

ПОЛИТИКА

**Обработки персональных данных в Федеральном государственном
унитарном предприятии «Информационное телеграфное агентство России
(ИТАР - ТАСС)»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
АББРЕВИАТУРЫ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ	8
1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН, СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН, СРОКИ ОБРАБОТКИ ПДН	11
1.1 ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ (ТРУДОУСТРОЙСТВО) СОИСКАТЕЛЯМИ, НАИБОЛЕЕ ПОЛНО СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМ ИТАР-ТАСС, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОИСКАТЕЛЯМИ:.....	11
1.2 ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО И ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ, КОНТРОЛЬ НАД ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНОЙ, ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПРЕМИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЙ ПО ПОНЕСЕННЫМ РАСХОДАМ, НАЗНАЧЕНИЯ РАБОТНИКА НА НОВУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПРЕМИРОВАНИЕ, УЧАСТИЕ В ЗАРПЛАТНОМ ПРОЕКТЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙ, КОМПЕНСАЦИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ НОВОГОДНИХ ДЕТСКИХ ПОДАРКОВ, НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:.....	13
1.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВЫХ ПОЕЗДОК, НАПРАВЛЕНИЕ В КОМАНДИРОВКИ:.....	17
1.4 ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ:.....	19
1.5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К РАБОТЕ, ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И МЕДИЦИНСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ, РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ:.....	20
1.6 УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ:.....	22
1.7 ВЫДАЧА ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК, УДОСТОВЕРЕНИЙ:.....	24
1.8 ОБЛЕГЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММУНИКАЦИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ИТАР-ТАСС И НАДЕЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ (ОФОРМЛЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ), УЧАСТИЕ ИТАР-ТАСС В СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ И ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, НЕЗАВИСИМАЯ ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ИТАР-ТАСС, ВНЕШНИЙ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ИТАР- ТАСС, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА:	25
1.9 ЗАЩИТА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМУЩЕСТВА ОТ ПРОТИВОПРАВНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ В РАБОЧИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ИТАР-ТАСС:.....	27
1.10 ВЫДЕЛЕНИЕ (ПОДКЛЮЧЕНИЕ) СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОРГТЕХНИКИ, УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К РЕСУРСАМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ОРГТЕХНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ СЕРВИСОВ МОБИЛЬНОЙ РАДИОСВЯЗИ И ДОСТУПА К СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПОДДЕРЖКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛ- ЦЕНТРА ИТАР-ТАСС:.....	29
1.11 ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УЧАСТИЕ В ТАКИХ ПРОЦЕДУРАХ, ПРИНЯТИЕ МЕР ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ И ОЦЕНКА РИСКОВ РАЗЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ ИТАР-ТАСС:31	

1.12	ФАКТИЧЕСКОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕДАКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ), ПРИОБРЕТЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ КОНТРАГЕНТОВ, ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОБСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЙ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, УЧЁТ РАБОЧИХ ПЛОЩАДЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА БАЛАНСЕ, И УЧЁТ АРЕНДУЕМЫХ РАБОЧИХ ПЛОЩАДЕЙ:.....	33
1.13	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ УНИФОРМОЙ (СИЗ), ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ:	35
1.14	ОКАЗАНИЕ ВИЗОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕЕЗДА ПРИ ПЕРЕВОДЕ В ИНОСТРАННОЕ ГОСУДАРСТВО РАБОТНИКА ИТАР-ТАСС, РОДСТВЕННИКА РАБОТНИКА ИТАР-ТАСС:.....	36
2.	МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН	39
3.	ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДН	40
4.	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	41
5.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ	42
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПДН ⁴³	
7.	БЛАНК РЕКОМЕНДУЕМОГО ЗАПРОСА НА ДОСТУП, УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН.....	44

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР - ТАСС)» (далее – ИТАР-ТАСС) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

Настоящая Политика обработки персональных данных ИТАР-ТАСС (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- а разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- б раскрывает способы и принципы обработки ИТАР-ТАСС персональных данных, права и обязанности ИТАР-ТАСС при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых ИТАР-ТАСС в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- в является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ИТАР-ТАСС при обработке и защите персональных данных.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

ИТАР-ТАСС осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ о ПДн, руководствуясь следующими правовыми основаниями:

1. Трудовой кодекс РФ (ст.3, ст.64, ст.8, ст.9, ст.56, ст.62, ст.65, ст.66, ст.91, ст.120, ст.121, ст.122, ст.128, ст.136, ст.141, гл.23, ст.170, ст.179, ст.189, ст.255, ст.256, ст.257, ст.261, ст.283, ст.327.2, ст.327.3, ст. 69, ст.ст. 212-214, ст.221, ст.225, ст.227, ст.228, ст.228.1, ст.229.2, ст.230, ст.230.1, ст. 166, ст. 196);
2. Налоговый кодекс РФ (ст.264, ст.217, ст.218, ст.219, ст.220, ст.226, ст.227.1, ст.264, ст.270, ст.313, ст. 264, 265 (пп. 19.1 п. 1), ст. 313);
3. Гражданский кодекс РФ (гл. 48, ст. 67.1, гл. 10, ст.ст. 152.1, 434.1, 435, 437, 438, 447, 448, ст.ст. 19, 49, 52, 307, 312, гл.гл. 30 (§ 3), 34, 37, 39, 40, 52, ст.ст. 452 (ч. 2), 797 (ч. 1));
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.6, ст.9);
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ст.25);
6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.20, ст. 24);
7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст.ст.8, 10, 24);
8. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ст.6, ст.9, ст.12);
9. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ст.2, ст.2.1, ст.4.1, ст.4.8);
10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.7, ст.8, ст.9, ст.11, ст.15);

11. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.10, ст.11, ст.17);
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.4, ст.6, ст.14);
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ст.5, ст.17, ст.20.2);
14. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ст.3, ст.6);
15. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ст.10);
16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (ст.8);
17. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (ст.9);
18. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст.4, ст.6, ст.8);
19. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.12, ст.13.3);
20. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. От 14.07.2022) «О средствах массовой информации» (ст.2. ст.20);
21. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.ст. 54, 60);
22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 37);
23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ст. 14);
24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч.2 ст.4, ст.ст.7, 8);
25. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ст.20);
26. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.24);
27. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ст.ст. 4, 5, 32.9);
28. Кодекс об административных правонарушениях РФ (ст. 2.6.1);
29. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ст.ст. 4, 11);
30. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (ч.2 ст.6);
31. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (абз. 6 п. 3 ст. 24);
32. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (гл. 5);
33. Гражданский процессуальный кодекс РФ (гл. 4);
34. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (гл. 6);
35. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ст.ст. 26, 28);
36. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ст. 5);

37. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст.ст. 14, 17);
38. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ст.6.1);
39. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ст.5, п. 1 ст. 6);
40. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (ст.ст. 12, 12.1);
41. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (п. 2 ст. 44);
42. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (ч.1 ст.4);
43. Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ст. 9);
44. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ч. 2 ст. 1);
45. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв. Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29) (п.1.2);
46. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (п.2 Приложения №2);
47. Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
48. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 № 885/390, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
49. Согласие разрешенных субъектом персональных данных для распространения для целей размещения и передачи информации о квалифицированных специалистах ИТАР-ТАСС для участия ИТАР-ТАСС в открытых и закрытых закупочных, конкурсных процедурах, аукционах, заявках на субсидии и гранты, в том числе отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду), на право заключить по итогам договор, соглашение или контракт с заказчиком;
50. договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и ИТАР-ТАСС (организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы);
51. договор, стороной которого является субъект ПДн (работник);
52. письменная форма согласия субъектов ПДн;
53. письменная форма согласия субъекта ПДн;
54. конклюдентная форма согласия субъекта ПДн;
55. согласие на обнародование и дальнейшее использование произведения (автора);

56. согласие на обнародование и дальнейшее использование материалов (согласие участника фото-, видео-, аудиоматериала);
57. заявление субъекта ПДн (работника) на предоставление гарантий, компенсаций, пособий по обязательному социальному страхованию, налоговых вычетов, материальной помощи;
58. заявление субъекта ПДн (работника) на предоставление гарантий, компенсаций, пособий по обязательному социальному страхованию, налоговых вычетов, материальной помощи;
59. договор, стороной которого либо выгодоприобретателем является субъект ПДн (работник, выгодоприобретатель);
60. письменная форма согласия субъекта ПДн (работника, застрахованного лица, выгодоприобретателя)

ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ

Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Российская Федерация, 125375, г. Москва, Тверской б-р, д. 2, и в электронном формате на сайтах в сети Интернет по адресам:

https://tass.ru/ ,	https://*.tass.ru/	
https://tass.com	https://*.tass.com	
https://etokavkaz.ru/	https://*.etokavkaz.ru/	
https://academy.tass.ru		
https://terminal.tass.ru/		
https://tassphoto.com/	https://*.tassphoto.com/	https://*.tass.photo
https://conference.tass.ru/		
https://newm-project.ru/		
http://permission.tass.ru/*/		

АББРЕВИАТУРЫ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ

ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
Доступ к ПДн	Возможность получения ПДн и их использования.
Запись ПДн	Ввод ПДн в электронную вычислительную машину и (или) фиксация ПДн на материальном носителе
ИБ	Информационная безопасность
Изменение ПДн	Действия, направленные на модификацию значений ПДн.
Извлечение ПДн	Действия, направленные на построение структурированных ПДн из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.
ИС	Информационная система. Совокупность содержащейся в БД информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ИТ	Информационные технологии
Использование ПДн	Действия (операции) с ПДн, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.
КоАП РФ	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
КРФ	Конституция Российской Федерации
Материальный носитель информации (ПДн)	Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПДн), в т.ч. в преобразованном виде.
Накопление ПДн	Действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива ПДн.
Неавтоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн без помощи средств вычислительной техники.
Обновление ПДн	Действия, направленные на приведение записанных ПДн в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.
Обработка ПДн	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обработчик	Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора.
Оператор ПДн	ИТАР-ТАСС, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.
Оператор ИСПДн	ИТАР-ТАСС, осуществляющий деятельность по эксплуатации ИСПДн, в т.ч. по обработке ПДн, содержащихся в БД. Являющийся собственником технических средств, используемых для обработки содержащихся в БД ПДн, который правомерно пользуется такими БД, или лицо, с которым собственник заключил договор об эксплуатации ИСПДн.
ПДн	Персональные данные
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Передача ПДн	Распространение, предоставление или доступ к ПДн.
Предоставление ПДн	Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
Раскрытие ПДн	Обеспечение доступа к ПДн неограниченного круга лиц независимо от цели получения указанных ПДн.
Распространение ПДн	Действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
РФ	Российская Федерация
Сайт в сети «Интернет»	Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».
Сбор ПДн	Целенаправленные действия оператора или специально привлеченных оператором для этого третьих лиц по

получению ПДн непосредственно от субъекта ПДн или его представителя.

ТК РФ

Трудовой кодекс Российской Федерации

УЗ

Уровень защищенности [персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных]

Удаление ПДн

Изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

УК РФ

Уголовный кодекс Российской Федерации

Уничтожение ПДн

Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Уточнение ПДн

Действия, направленные на обновление или изменение ПДн.

Хранение ПДн

Действия, направленные на неизменность состояния материального носителя ПДн.

1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН, СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН, СРОКИ ОБРАБОТКИ ПДН

1.1 ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ (ТРУДОУСТРОЙСТВО) СОИСКАТЕЛЯМИ, НАИБОЛЕЕ ПОЛНО СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМ ИТАР-ТАСС, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОИСКАТЕЛЯМИ:

1.1.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;• дата рождения;• сведения о месте рождения;• сведения о половой принадлежности;• сведения об имеющемся гражданстве;• сведения о ранее имевшемся гражданстве;• фотографическое изображение лица;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;• фактический адрес действительного места жительства или места пребывания;• номер контактного телефона;• контактный адрес электронной почты;• идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера;• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата | <ul style="list-style-type: none">регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;• сведения о наличии военной обязанности;• сведения о военной службе;• сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности;• сведения о наличии инвалидности;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность;• видеоизображение, снятое в ходе посещения объектов ИТАР-ТАСС;• сведения о семейном положении,• сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства;• сведения о количестве и возрасте детей;• сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, обозначение учебной | <ul style="list-style-type: none">программы) документа об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;• наименование и адрес текущего места учебы;• реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки;• аудиозапись, записанная в ходе обращения по горячей линии ИТАР-ТАСС;• сведения о награждении государственными и ведомственными наградами;• разрешение и патент на работу для иностранных граждан, работающих на территории РФ;• сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках;• сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках;• сведения о знании и об уровне владения иностранными языками;• сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; |
|---|---|---|

- наименование должности и структурного подразделения, дата вступления в должность;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- наименование профессии;
- сведения о трудовом стаже;
- разряд;
- сведения о размере заработной платы;
- наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей;
- сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств;
- сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора;
- сведения о факте ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, ведущих финансово-хозяйственную деятельность;
- сведения о наличии медицинской книжки;
- логин ВКС третьих лиц (не работников ИТАР-ТАСС);
- аккаунты в социальных сетях;
- сведения об участии в выборных представительных органах.

1.1.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

(а) соискатели на замещение вакантных должностей ИТАР-ТАСС;

(б) члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантных должностей ИТАР-ТАСС;

(в) рекомендатели соискателей (работники ИТАР-ТАСС) на замещение вакантных должностей ИТАР-ТАСС.

1.1.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.1.4. Сроки обработки ПДн¹:

(а) для соискателей на замещение вакантных должностей ИТАР-ТАСС - период принятия решения о соответствии соискателя требованиям на замещение вакантной должности + 3 месяца после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу;

(б) для членов семьи и иных родственников соискателей на замещение вакантных должностей ИТАР-ТАСС - период принятия решения о соответствии соискателя требованиям на замещение вакантной должности + 3 месяца после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу;

(в) для рекомендателей соискателей на замещение вакантных должностей ИТАР-ТАСС - период принятия решения о соответствии соискателя требованиям на замещение вакантной должности + 3 месяца после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу.

1.1.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по

¹ Срок 3 (три) месяца для настоящего пункта указывается в соответствии с ч.6 ст.64 и абз.2 ч.3 ст.391 ТК РФ и ч.1 ст.392 ТК РФ

уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.2 ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО И ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ, КОНТРОЛЬ НАД ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНОЙ, ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПРЕМИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЙ ПО ПОНЕСЕННЫМ РАСХОДАМ, НАЗНАЧЕНИЯ РАБОТНИКА НА НОВУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПРЕМИРОВАНИЕ, УЧАСТИЕ В ЗАРПЛАТНОМ ПРОЕКТЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙ, КОМПЕНСАЦИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ НОВОГОДНИХ ДЕТСКИХ ПОДАРКОВ, НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:

1.2.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;• дата рождения;• сведения о месте рождения;• сведения о половой принадлежности;• сведения об имеющемся гражданстве;• сведения о ранее имевшемся гражданстве;• фотографическое изображение лица;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) | <ul style="list-style-type: none">• документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;• зарегистрированный адрес прежних мест жительства;• фактический адрес действительного места жительства или места пребывания;• номер контактного телефона; | <ul style="list-style-type: none">• контактный адрес электронной почты;• реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством;• идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера;• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; |
|--|---|---|

- сведения о наличии военной обязанности, о военной службе;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета/удостоверения офицера/приписного свидетельства/справки о постановке на учет, категория запаса, воинское звание;
- полное обозначение военно-учетной специальности, категория годности, наименование военного комиссариата по месту жительства, номер команды, партии воинского учета;
- сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) листов нетрудоспособности;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки;
- сведения о наличии инвалидности;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность;
- реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством;
- сведения о семейном положении,
- сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства;
- сведения о количестве и возрасте детей
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, обозначение учебной программы) документа об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;
- сведения о поощрениях;
- сведения о размере заработной платы;
- наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей;
- сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств;
- сведения о подлежащих уплате (доплате) в бюджет и возврату из бюджета налогах, а также сведения об уплаченных (доплаченных) в бюджет и возвращенных из бюджета налогах;
- сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете;
- сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте;
- реквизиты (сведения о дате заключения, номер, вид и срок) трудового договора;
- сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора;
- дата приема на работу;
- номер СНИЛС родственника работника;
- контактный номер телефона родственника работника;
- сведения о неполучении родственником работника пособия по рождению ребенка по месту работы;
- наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- наименование профессии;
- сведения о трудовом стаже;
- табельный номер;
- идентификационный номер (ID);
- номер служебного пропуска (ID-карты);
- сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства;
- сведения о начисленной и удержанной заработной плате;
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах;
- сведения о премиях;
- сведения о периодических выплатах;

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • сведения о дополнительных вознаграждениях; • сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; • сведения о фактически отработанном времени; • сведения о страховом и льготном стаже; • сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; • образец подписи; • никнейм Telegram и аккаунты в социальных сетях; • разрешение и патент на работу для иностранных граждан, работающих на территории РФ • сведения о наличии полиса обязательного медицинского страхования; • реквизиты (серия и номер, дата выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации; • наименование и адрес текущего места учебы; • сведения о награждении государственными | <ul style="list-style-type: none"> ведомственными наградами; • сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках; • сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках; • сведения о знании и об уровне владения иностранными языками; • сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; • сведения о месте и дате направления в командировку; • сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; • сведения о произведенных командировочных расходах; • сведения об источнике оплаты расходов на проезд и пребывание на территории РФ; • сведения о допуске к государственной тайне; • данные тарификации услуг мобильной связи, предоставляемой | <ul style="list-style-type: none"> работодателем (тарификация звонков с указанными номерами абонентов); • результаты индивидуальной оценки труда по критериям премирования (эксклюзивность информационного материала, высокая цитируемость и пр.); • обоснование необходимости разового премирования; • видеоизображение, снятое в ходе посещения объектов ИТАР-ТАСС; • аудиозапись, записанная в ходе пользования корпоративным телефоном (колл-центр) ИТАР-ТАСС; • сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, ведущих финансово-хозяйственную деятельность; • сведения о наличии медицинской книжки; • сведения об участии в выборных представительных органах. |
|--|--|---|

1.2.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники ИТАР-ТАСС;
- (б) бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- (в) члены семьи и иные родственники работников ИТАР-ТАСС;
- (г) получатели алиментов от работников ИТАР-ТАСС.

1.2.3. Способы обработки ПДн:

- (а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.2.4. Сроки обработки ПДн:

(а) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет² после расторжения трудового договора или + 6 месяцев³ после расторжения трудового договора

(б) для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет⁴ после расторжения трудового договора или + 6 месяцев⁵ после расторжения трудового договора;

(в) для членов семьи и иных родственников работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет⁶ после расторжения трудового договора или + 6 месяцев⁷ после расторжения трудового договора;

(г) для получателей алиментов от работников ИТАР-ТАСС - период действия оснований для взыскания алиментов + 5 лет⁸ после прекращения действия оснований.

1.2.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПД, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

² Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПДн действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

³ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

⁴ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПДн действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

⁵ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

⁶ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПДн действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

⁷ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

⁸ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

с) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

д) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВЫХ ПОЕЗДОК, НАПРАВЛЕНИЕ В КОМАНДИРОВКИ:

1.3.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• дата рождения;• сведения о месте рождения;• сведения о половой принадлежности;• сведения об имеющемся гражданстве;• сведения о ранее имевшемся гражданстве;• фотографическое изображение лица;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, а также при выезде и въезде в РФ• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;• номер контактного телефона;• контактный адрес электронной почты; | <ul style="list-style-type: none">• наименование должности и дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства;• табельный номер;• идентификационный номер (ID);• сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете;• сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте;• сведения о движении денежных средств на банковском счете за определенный период;• реквизиты (сведения о дате заключения и номере) трудового договора;• сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора;• дата приема на работу;• серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика) | <ul style="list-style-type: none">электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции);• сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства;• контактный номер телефона родственника работника;• образец подписи;• наименование, тип и реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) действующих и прекративших свое действие документов, подтверждающих право на въезд и пребывание на территории иностранного государства;• даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории иностранных государств;• сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории иностранных государств и пребывание на территории иностранных государств;• категория должности А, В, В1, С, D• сведения о предоставляемом технологическом инвентаре;• сведения об арендуемом/предоставляемом от автотранспорте; |
|---|--|--|

- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством;
- сведения об отказе в получении права на въезд;
- сведения о наличии полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации;
- сведения о знании и об уровне владения иностранными языками;
- сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением;
- сведения о месте и дате направления в командировку;
- сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке;
- сведения о произведенных командировочных расходах;
- сведения об источнике оплаты расходов на проезд и пребывание на территории РФ;
- видеоизображение, снятое в ходе посещения объектов ИТАР-ТАСС;
- аудиозапись, записанная в ходе пользования корпоративным телефоном (колл-центр) ИТАР-ТАСС.

1.3.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники ИТАР-ТАСС;
- (б) бывшие работники ИТАР-ТАСС;

1.3.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации

1.3.4. Сроки обработки ПДн⁹:

- (а) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет после расторжения трудового договора;
- (б) для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет после расторжения трудового договора;

1.3.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

⁹ Для 5 (пяти) лет, в рамках пункта, обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПДн действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.4 ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ:

1.4.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• дата рождения;• сведения об имеющемся гражданстве;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;• номер контактного телефона;• контактный адрес электронной почты; | <ul style="list-style-type: none">• идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера;• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;• реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством;• сведения об образовании, квалификации, специальности; | <ul style="list-style-type: none">• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, обозначение учебной программы) документа об образовании, квалификации, специальности;• сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);• сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете;• сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; |
|---|---|---|

1.4.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники ИТАР-ТАСС;
- (б) бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- (в) иные лица, участвующие в обучении ИТАР-ТАСС (свободные слушатели, студенты-практиканты)

1.4.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.4.4. Сроки обработки ПДн¹⁰:

¹⁰ Для 5 (пяти) лет, в рамках пункта, Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная

(а) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет после расторжения трудового договора;

(б) для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет после расторжения трудового договора;

(в) для иных лиц, участвующих в обучении ИТАР-ТАСС (свободные слушатели, студенты-практиканты) - 3 года¹¹ с момента получения документа об образовании ИТАР-ТАСС;

(г) хранение журнала выдачи документов об образовании содержащего ФИО, номер, серию и дата выдачи документа об образовании, осуществляется 50 лет.

1.4.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К РАБОТЕ, ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И МЕДИЦИНСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ, РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ:

1.5.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| • фамилия, имя, отчество; | • сведения о половой принадлежности; | • зарегистрированный адрес действительного места жительства или места |
| | • дата рождения; | |

практика признает обработку ПДн действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

¹¹ Обработка ПДн может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ).

пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

- наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;

- табельный номер;

- дата приема на работу;

- сведения о факте и дате прекращения трудового договора;

- наименование профессии;

- сведения о трудовом стаже;

- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;

- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, обозначение учебной программы) документа об образовании,

квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;

- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);

- сведения об удаленном характере работы сотрудника;

- область аттестации;

- сведения о результатах проверки знаний;

- реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний;

- номер контактного телефона;

- контактный адрес электронной почты;

- фотографическое изображение лица;

- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;

- сведения о наличии права управления транспортными средствами;

- реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством;

- размер одежды, обуви, головного убора, защитных перчаток;

- сведения о родственниках и степени родства;

- сведения о наличии медицинской книжки;

- сведения о прохождении медицинских осмотров;

- сведения о прохождении медицинских освидетельствований;

- сведения о времени управления транспортным средством и маршруте поездки¹²;

- сведения о наличии иждивенцев;

- сведения о факте, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте несчастного случая;

- вид происшествия, приведшего к несчастному случаю;

- сведения о прибытии работника из-за границы;

- сведения о ТС;

- время прибытия, время отъезда.

1.5.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

(а) работники ИТАР-ТАСС;

(б) бывшие работники ИТАР-ТАСС;

(в) работники контрагентов, стажеры, практиканты, проходящие инструктаж в ИТАР-ТАСС.

1.5.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление,

¹² Применимо только к работникам, которые в рамках выполнения своих должностных обязанностей осуществляют управление служебными транспортными средствами.

уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации

1.5.4. Сроки обработки ПДн¹³:

(а) для работников ИТАР-ТАСС период действия трудового договора с работником+5 лет после расторжения трудового договора;

(б) для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет после расторжения трудового договора;

(в) для работников контрагентов, стажеров, практикантов, проходящих инструктаж в ИТАР-ТАСС - период действия гражданско-правового договора с контрагентом+ 3 года¹⁴ после расторжения гражданско-правового договора;

1.5.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПД в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.6 УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ:

1.6.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| • фамилия, имя, код выдавшего органа) отчество; | • наименование должности; | • дата рождения; | • наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и |
| • наименование документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ; | • наименование структурного подразделения; | • наименование и адрес текущего места трудоустройства; | • реквизиты (сведения о дате заключения и номере) трудового договора; |
| | | • вид и срок трудового договора; | |

¹³ Для 5 (пяти) лет, в рамках пункта, обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

¹⁴ Обработка ПДн может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ).

- дата приема на работу;
- сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора;
- сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности;
- сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске;
- сведения о семейном положении;
- идентификационный номер (ID);
- номер служебного пропуска (ID-карты);
- сведения об имеющемся гражданстве;
- сведения о количестве и возрасте детей;
- сведения о родственниках и степени родства;
- зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;
- фактический адрес действительного места жительства или места пребывания;
- контактный адрес электронной почты;
- сведения о наличии полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации;
- номер страховой программы
- сведения об индивидуальном страховом возмещении;
- номер контактного телефона;
- фотографическое изображение лица;
- дата вступления в должность;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о поощрениях;
- сведения о полученных подарках;
- аудиозапись, записанная в ходе обращения по горячей линии ИТАР-ТАСС.

1.6.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники и бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- (б) члены семьи и иные родственники работников ИТАР-ТАСС;
- (в) назначенные работниками ИТАР-ТАСС выгодоприобретатели по соответствующим договорам страхования.

1.6.3. Способы обработки ПДн:

- (а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации

1.6.4. Сроки обработки ПДн¹⁵:

- (а) для работников и бывших работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет после расторжения трудового договора;
- (б) для членов семьи и иных родственников работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет после расторжения трудового договора;
- (в) для назначенных работниками ИТАР-ТАСС выгодоприобретателей по соответствующим договорам страхования - период действия трудового договора с работником + 3 года¹⁶ после расторжения трудового договора.

1.6.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- (а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах

¹⁵ Для 5 (пяти) лет, в рамках пункта, обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

¹⁶ Обработка ПДн может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ). Если работник меняет состав выгодоприобретателей в рамках действующих корпоративных программ страхования, то обработка ПДн лиц, исключенных из программ страхования, должна быть прекращена в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.7 ВЫДАЧА ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК, УДОСТОВЕРЕНИЙ:

1.7.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---|---|--|
| • фамилия, имя, отчество; | должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства; | • сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора; |
| • номер контактного телефона; | • идентификационный номер (ID); | • образец подписи; |
| • контактный адрес электронной почты; | • табельный номер; | • фотографическое изображение лица; |
| • наименование должности, дата вступления в | • дата приема на работу; | • сведения о половой принадлежности; |

1.7.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники ИТАР-ТАСС;
- (б) бывшие работники ИТАР-ТАСС.

1.7.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.7.4. Сроки обработки ПДн:

- (а) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником+5 лет¹⁷ после расторжения трудового договора;
- (б) для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет¹⁸ после расторжения трудового договора.

1.7.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

¹⁷ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

¹⁸ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.8 ОБЛЕГЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММУНИКАЦИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ИТАР-ТАСС И НАДЕЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ (ОФОРМЛЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ), УЧАСТИЕ ИТАР-ТАСС В СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ И ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, НЕЗАВИСИМАЯ ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ИТАР-ТАСС, ВНЕШНИЙ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ИТАР-ТАСС, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА¹⁹:

1.8.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---|--|---|
| • фамилия, имя, отчество; | • идентификационный номер (ID); | • зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства; |
| • номер контактного телефона; | • табельный номер; | • реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право |
| • контактный адрес электронной почты; | • дата приема на работу; | |
| • наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства; | • сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора; | |
| | • сведения о месте рождения; | |
| | • сведения об имеющемся гражданстве; | |
| | • образец подписи; | |

¹⁹ Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов (пп.1 п.3.1 ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения).

- | | | |
|---|--|--|
| <p>управления транспортным средством;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотографическое изображение лица; • сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий; • реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности; • номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата; • сведения о половой принадлежности; • наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего | <p>личность лица на территории РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата рождения; • фактический адрес действительного места жительства или места пребывания; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; • реквизиты (сведения о дате заключения и номер) гражданско-правового договора; • сведения о наименовании, объеме, стоимости и оплате оказанных услуг; | <ul style="list-style-type: none"> • сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете; • сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте; • сведения о движении денежных средств на банковском счете за определенный период; • срок действия доверенности; • регистрационный номер доверенности; • роль в процессе использования ИС; • аудиозапись, записанная в ходе обращения по горячей линии ИТАР-ТАСС. |
|---|--|--|

1.8.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники и бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- (б) контрагенты ИТАР-ТАСС (включая их работников и представителей);
- (в) участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечено ИТАР-ТАСС.

1.8.3. Способы обработки ПДн:

- (б) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.8.4. Сроки обработки ПДн:

- (а) для работников и бывших работников ИТАР-ТАСС – период действия трудового договора с работником + 5 лет²⁰ после расторжения трудового договора;
- (б) для контрагентов ИТАР-ТАСС (включая их работников и представителей) – период действия доверенности + 5 лет²¹ после прекращения действия доверенности;
- (в) для участников судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечено ИТАР-ТАСС - 3 месяца со дня вступления в законную силу судебного акта.

1.8.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

²⁰ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.2 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

²¹ Обработка ПДн может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ), 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.9 ЗАЩИТА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМУЩЕСТВА ОТ ПРОТИВОПРАВНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ В РАБОЧИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ИТАР-ТАСС:

1.9.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• дата рождения;• сведения о месте рождения;• сведения о половой принадлежности;• сведения об имеющемся гражданстве;• фотографическое изображение лица;• образец подписи;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;• зарегистрированный и адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе | <ul style="list-style-type: none">дата регистрации по месту жительства;• номер контактного телефона;• дата приема на работу;• контактный адрес электронной почты;• наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;• идентификационный номер (ID);• табельный номер;• номер, дата выдачи и дата окончания срока действия служебного пропуска (ID-карты);• реквизиты (сведения о дате | <ul style="list-style-type: none">заключения и номер) трудового договора;• сведения о факте и дате прекращения трудового договора;• время и дата посещения рабочих помещений;• цель посещения рабочих помещений;• номер государственного регистрационного знака транспортного средства;• сведения о ТС;• сведения о факте и об обстоятельствах противоправного деяния (посягательства);• сведения о наличии права управления транспортными средствами• реквизиты (серия и номер, дата выдачи, |
|--|---|---|

<p>наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о временном пропуске; • сведения о разовом пропуске; 	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о материальном пропуске (разовом); • сведения о материальном пропуске (временном); • сведения о вносе (выносе) или ввозе (вывозе) материальных ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> • номер аккредитационной карточки, выданной МИД РФ; • видеоизображение, снятое в ходе посещения объектов ИТАР-ТАСС.
--	--	--

1.9.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники ИТАР-ТАСС;
- (б) работники контрагентов ИТАР-ТАСС;
- (в) лица, посещающие рабочие помещения ИТАР-ТАСС (конференции, деловые разовые встречи, посещения студентов вузов, посещения соискателей и пр.), лица, достигшие 14 лет²²

1.9.3. Способы обработки ПДн:

- (а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.9.4. Сроки обработки ПДн:

- (а) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет²³ после расторжения трудового договора;
- (б) для работников контрагентов ИТАР-ТАСС - период действия гражданско-правового договора с контрагентом+3 года²⁴ после расторжения гражданско-правового договора;
- (в) для лиц, посещающих рабочие помещения ИТАР-ТАСС (конференции, деловые разовые встречи, посещения студентов вузов, посещения соискателей и пр.), лиц, достигших 14 лет, – период посещения рабочих помещений+6 месяцев²⁵ после завершения посещения;

1.9.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- (а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки

²² Лица, не достигшие 14 лет, допускаются в помещения ФГУП «ИТАР-ТАСС» без предъявления документов, удостоверяющих личность, в группах или в одиночку в сопровождение представителя (лица старше 20 лет) – см.п.4.6. Приказа № 42-од от 22.03.2018 «Об утверждении Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима в административных зданиях ИТАР-ТАСС и на прилегающей территории»

²³ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

²⁴ Обработка ПДн может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ).

²⁵ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.10 ВЫДЕЛЕНИЕ (ПОДКЛЮЧЕНИЕ) СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОРГТЕХНИКИ, УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К РЕСУРСАМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ОРГТЕХНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ СЕРВИСОВ МОБИЛЬНОЙ РАДИОСВЯЗИ И ДОСТУПА К СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПОДДЕРЖКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛ-ЦЕНТРА ИТАР-ТАСС:

1.10.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;	ресурсам информационных систем;	дата регистрации по месту жительства;
<ul style="list-style-type: none">• наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения,	<ul style="list-style-type: none">• идентификационный номер (ID);	<ul style="list-style-type: none">• аудиозапись, записанная в ходе обращения по горячей линии ИТАР-ТАСС;
<ul style="list-style-type: none">• наименование и адрес текущего места трудоустройства;	<ul style="list-style-type: none">• сведения о проблемах, возникших в процессе использования информационных технологий и технических средств;	<ul style="list-style-type: none">• сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов;
<ul style="list-style-type: none">• номер контактного телефона;	<ul style="list-style-type: none">• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа,	<ul style="list-style-type: none">• сведения о входящих и исходящих телефонных звонках (время и дата осуществления телефонных звонков, их длительность и адресаты);
<ul style="list-style-type: none">• контактный адрес электронной почты;	<ul style="list-style-type: none">• удостоверяющего личность лица на территории РФ;	<ul style="list-style-type: none">• сведения об отправленных и полученных с телефонов текстовых сообщениях (время и дата отправки сообщений, их адресаты);
<ul style="list-style-type: none">• идентификатор пользователя в ИС;	<ul style="list-style-type: none">• табельный номер;	
<ul style="list-style-type: none">• сведения о выделенных (подключённых) средствах вычислительной техники и оргтехники;	<ul style="list-style-type: none">• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе	
<ul style="list-style-type: none">• сведения о предоставленном доступе к		

- сведения о расходах на услуги мобильной радиосвязи;
- международный идентификатор мобильного оборудования (IMEI);
- сетевой адрес пользовательского устройства;
- сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»;

- сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов;
- сведения об объеме потребленного сетевого трафика;
- сведения о пользовательском устройстве;
- географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»;
- материалы, содержащие фото-, видео-,

аудиозаписи, связанные с героем материала, на публикацию которых дано согласие частного лица на обнародование и дальнейшее использование материалов;

- материалы, содержащие фото-, видео-, аудиозаписи о публичной фигуре, использованные в материале СМИ;
- роль в процессе использования ИС.

1.10.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- работники ИТАР-ТАСС;
- бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- иные субъекты, обращающиеся в ИТАР-ТАСС (в т.ч. герои материалов).

1.10.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.10.4. Сроки обработки ПДн²⁶:

- для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет после расторжения трудового договора;
- для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет после расторжения трудового договора;
- для иных субъектов, обращающихся в ИТАР-ТАСС (в т.ч. герои материалов) - 6 месяцев²⁷ после опубликования материала в СМИ.

1.10.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

²⁶ Для 5 (пяти) лет, в рамках пункта, обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

²⁷ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.11 ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УЧАСТИЕ В ТАКИХ ПРОЦЕДУРАХ, ПРИНЯТИЕ МЕР ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ И ОЦЕНКА РИСКОВ РАЗЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ²⁸ ИТАР-ТАСС:

1.11.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• дата выдачи, регистрационный номер, срок действия доверенности;• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;• перечень делегируемых полномочий;• дата рождения;• сведения о половой принадлежности;• сведения о месте рождения;• сведения об имеющемся гражданстве;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;• идентификационный номер (ID); | <ul style="list-style-type: none">• зарегистрированный адрес действительного места жительства• дата регистрации по месту жительства• номер контактного телефона• контактный адрес электронной почты• наименование текущего места трудоустройства• аудиозапись, записанная в ходе обращения по горячей линии ИТАР-ТАСС• фотографическое изображение лица• наименование должности, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;• сведения о факте ведения финансово-хозяйственной деятельности;• сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в | <ul style="list-style-type: none">органах управления юридических лиц, ведущих финансово-хозяйственную деятельность;• образец подписи• идентификационный номер налогоплательщика, дата выдачи ИНН;• справка о постановке на учет в качестве «Плательщика налога на профессиональный доход» (самозанятого);• Сведения о банковских счетах и картах;• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;• реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным; |
|---|--|--|

²⁸ Под «продукцией» понимаются товары, работы и услуги – см., например, преамбулу Федерального закона от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о наименовании, объеме, стоимости и оплате продукции.

1.11.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники и бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- (б) контрагенты и потенциальные контрагенты ИТАР-ТАСС;
- (в) владельцы, в том числе бенефициары, контрагентов ИТАР-ТАСС и владельцы, в том числе бенефициары, потенциальных контрагентов ИТАР-ТАСС.

1.11.3. Способы обработки ПДн:

- (а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.11.4. Сроки обработки ПДн²⁹:

- (а) для работников и бывших работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником+3 года после расторжения трудового договора;
- (б) для контрагентов и потенциальных контрагентов ИТАР-ТАСС - период предложения контрагенту (в т.ч. потенциальному) продукции и ведения с ним деловых переговоров+3 года после предложения продукции и завершения деловых переговоров;
- (в) для владельцев, в том числе бенефициаров, контрагентов ИТАР-ТАСС и владельцев, в том числе бенефициаров, потенциальных контрагентов ИТАР-ТАСС - период проведения и процедуры закупки у контрагента (подрядчика, поставщика) и участие ИТАР-ТАСС в такой процедуре, проводимой контрагентом (клиентом) + 3 года после завершения или прекращения процедуры закупки.

1.11.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- (а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

- (б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

- (в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему

²⁹ Обработка ПДн может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ).

использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.12 ФАКТИЧЕСКОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕДАКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ), ПРИОБРЕТЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ КОНТРАГЕНТОВ, ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОБСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЙ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, УЧЁТ РАБОЧИХ ПЛОЩАДЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА БАЛАНСЕ, И УЧЁТ АРЕНДУЕМЫХ РАБОЧИХ ПЛОЩАДЕЙ:

1.12.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• дата рождения;• сведения о месте рождения;• сведения о половой принадлежности;• сведения об имеющемся гражданстве;• фотографическое изображение лица;• образец подписи;• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;• зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;• наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;• сведения о местоположении | <ul style="list-style-type: none">• определенный момент времени;• номер контактного телефона;• контактный адрес электронной почты;• логин ВКС третьих лиц (не работников ИТАР-ТАСС);• идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);• табельный номер;• сведения о наличии права управления транспортными средствами• реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством;• номер, дата выдачи и дата окончания срока действия служебного пропуска (ID-карты);• номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата; | <ul style="list-style-type: none">• реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;• фото/видеоизображение публичной фигуры, использованное в материале СМИ;• аудиоматериал о публичной фигуре, использованный в материале СМИ;• сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете;• сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте;• реквизиты (сведения о дате заключения и номер) гражданско-правового договора; |
|--|---|---|

- текстовые сведения для публикации в материале, на публикацию которых дано согласие частного лица на обнародование и дальнейшее использование материалов;
- материалы, содержащие фото-, видео-,

аудиозаписи, связанные с героем материала, на публикацию которых дано согласие частного лица на обнародование и дальнейшее использование материалов;

- видеоизображение, снятое в ходе

посещения объектов ИТАР-ТАСС

- аудиозапись, записанная в ходе обращения по горячей линии ИТАР-ТАСС;
- cookie-файлы.

1.12.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- работники ИТАР-ТАСС;
- бывшие работники ИТАР-ТАСС;
- работники контрагентов и контрагенты ИТАР-ТАСС;
- герои материалов ИТАР-ТАСС;
- пользователи сервисов ИТАР-ТАСС, аудитория ИТАР-ТАСС;

1.12.3. Способы обработки ПДн:

(а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.12.4. Сроки обработки ПДн:

- для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5³⁰ лет после расторжения трудового договора;
- для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет после расторжения трудового договора;
- для работников контрагентов и контрагентов ИТАР-ТАСС - период действия гражданско-правового договора с контрагентом + 5 лет³¹ после расторжения гражданско-правового договора;
- для героев материалов ИТАР-ТАСС - 6 месяцев³² после опубликования материала в СМИ;
- для пользователей сервисов ИТАР-ТАСС, для аудитории ИТАР-ТАСС - период действия гражданско-правового договора с контрагентом + 5 лет после расторжения гражданско-правового договора;

1.12.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

- Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по

³⁰ Для подпунктов (а) и (б), обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 и пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

³¹ Для подпунктов (в) и (д), обработка ПДн может осуществляться 1 год для соблюдения срока исковой давности по перевозке грузов (ч.3 ст.797 ГК РФ), 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ), 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

³² Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.13 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ УНИФОРМОЙ (СИЗ), ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ:

1.13.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- идентификационный номер (ID);
- табельный номер;
- дата приема на работу;
- сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора;
- сведения о месте рождения;
- сведения об имеющемся гражданстве;
- образец подписи;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) российского национального удостоверения на право управления транспортным средством;
- фотографическое изображение лица;
- сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий;
- реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;
- сведения о половой принадлежности;
- зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;
- дата рождения;
- фактический адрес действительного места жительства или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

1.13.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (в) работники ИТАР-ТАСС;
- (г) бывшие работники ИТАР-ТАСС.

1.13.3. Способы обработки ПДн:

(в) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.13.4. Сроки обработки ПДн:

(в) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником+5 лет³³ после расторжения трудового договора;

(г) для бывших работников ИТАР-ТАСС - 5 лет³⁴ после расторжения трудового договора.

1.13.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(д) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(е) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(ж) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(з) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.14 ОКАЗАНИЕ ВИЗОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕЕЗДА ПРИ ПЕРЕВОДЕ В ИНОСТРАННОЕ ГОСУДАРСТВО РАБОТНИКА ИТАР-ТАСС, РОДСТВЕННОКА РАБОТНИКА ИТАР-ТАСС:

1.14.1. Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об имеющемся гражданстве;
- предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;
- сведения о ранее имевшемся гражданстве;

³³ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

³⁴ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, обозначение учебной программы) документа об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, об ученой степени, ученом звании;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, а также при выезде и въезде в РФ
- зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания, в том числе дата регистрации по месту жительства;
- фактический адрес действительного места жительства или места пребывания;
- сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории иностранных государств и пребывание на территории иностранных государств;
- фотографическое изображение лица;
- сведения о семейном положении,
- сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства;
- наименование должности, дата вступления в должность, структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- наименование профессии;
- сведения о трудовом стаже;
- наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей;
- сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств;
- сведения о наличии военной обязанности, о военной службе;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета/удостоверения офицера/приписного свидетельства/справки о постановке на учет, категория запаса, воинское звание;
- полное обозначение военно-учетной специальности, категория годности, наименование военного комиссариата по месту жительства, номер команды, партии воинского учета;
- идентификационный номер (ID);
- номер контактного телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- никнейм Telegram и аккаунты в социальных сетях;
- дата рождения;
- сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства.

1.14.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:

- (а) работники ИТАР-ТАСС;
- (б) члены семьи и иные родственники работников ИТАР-ТАСС.

1.14.3. Способы обработки ПДн:

- (а) сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

1.14.4. Сроки обработки ПДн:

- (а) для работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником+5 лет³⁵ после расторжения трудового договора;

³⁵ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

(б) для членов семьи и иных родственников работников ИТАР-ТАСС - период действия трудового договора с работником + 5 лет³⁶ после расторжения трудового договора или + 6 месяцев³⁷ после расторжения трудового договора;

1.14.5. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

(а) Уничтожение ПДн проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном ИТАР-ТАСС порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях ИТАР-ТАСС или удаленных местах нахождения работников ИТАР-ТАСС лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн. Порядок формирования локальной комиссии и полномочия данной локальной комиссии отражены в локальных нормативных актах ИТАР-ТАСС.

(б) Факт уничтожения ПДн подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПДн» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПДн.

(в) Уничтожение ПДн проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

(г) Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

³⁶ Обработка ПДн может осуществляться 4 года для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПДн действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

³⁷ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПДн в случае достижения цели обработки ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПДн в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

2. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН

ИТАР-ТАСС при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- а назначением ответственного лица за организацию обработки ПДн;
- б изданием документов, определяющих политику ИТАР-ТАСС в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ о ПДн, устранение последствий таких нарушений;
- в осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПДн, локальными актами ИТАР-ТАСС;
- г ознакомлением работников ИТАР-ТАСС, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и (или) обучением указанных работников;
- д определением мест хранения материальных носителей ПДн, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей ПДн;
- е выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- ж восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- з организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПДн и (или) размещены ИСПДн;
- и применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- к оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- л установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- м контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

Обязанности работников ИТАР-ТАСС, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Положении «Об обработке персональных данных в ИТАР-ТАСС».

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДН

3.1 Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением ИТАР-ТАСС «Об обработке персональных данных в ИТАР-ТАСС» и иными локальными актами ИТАР-ТАСС в сфере обработки и защиты ПДн.

3.2 Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется генеральным директором ИТАР-ТАСС. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПДн, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.

3.3 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн:

- а организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением ИТАР-ТАСС и его работниками законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- б доводит до сведения работников ИТАР-ТАСС положения законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн или обеспечивает доведение;
- в осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Субъект ПДн имеет право на ознакомление с Политикой обработки персональных данных в ИТАР-ТАСС и на получение сведений об обработке его ПДн ИТАР-ТАСС в том формате, который определил субъект ПДн.

4.2 Субъект ПДн вправе требовать от ИТАР-ТАСС уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4 Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн или его представители имеют право обратиться к ИТАР-ТАСС любым удобным для них способом, наиболее оперативным из которых является обращение непосредственно к лицу, ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн, по адресу электронной почты ip@tass.ru.

4.5 В целях повышения эффективности и ускорения рассмотрения обращений и жалоб ИТАР-ТАСС предлагает субъектам ПДн и их представителям заполнить и предоставить ИТАР-ТАСС соответствующий бланк, закреплённый в разделе 7 Политики.

4.6 ИТАР-ТАСС рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

4.7 Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие ИТАР-ТАСС путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

4.8 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.9 Субъект ПДн вправе реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ

5.1. Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором ИТАР-ТАСС и действует до ее отмены.

5.2. ИТАР-ТАСС имеет право вносить изменения в Политику. Изменения утверждаются приказом генерального директора ИТАР-ТАСС.

5.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.

5.2.2. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в п.5.2.1 Политики, по мере внесения изменений:

- а в нормативные правовые акты РФ в сфере ПДн;
- б в локальные нормативные и индивидуальные акты ИТАР-ТАСС, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- в в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения ИТАР-ТАСС с контрагентами и иными лицами;
- г в порядок организации ИТАР-ТАСС обработки и обеспечения безопасности ПДн.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПДн

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами ИТАР-ТАСС и договорами, регламентирующими правоотношения ИТАР-ТАСС с третьими лицами.

7. БЛАНК РЕКОМЕНДУЕМОГО ЗАПРОСА НА ДОСТУП, УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН

Я,	
документ, удостоверяющий личность:	серия: №:
дата выдачи:	кем выдан:
проживающий(ая) по адресу:	
выбрать один из трёх вариантов, проставив любую отметку:	(1) действующая свободно, своей волей и в своем интересе
	(2) являюсь законным представителем () ³⁸ в отношении представляемого лица
	(3) являюсь добровольным представителем на основании ³⁹ представляемого лица
Представляемое лицо ⁴⁰ :	
документ, удостоверяющий личность ⁴¹ :	серия: №:
дата выдачи:	кем выдан:
проживающего(ей) по адресу:	

Сведения, подтверждающие мое участие (или участие представляемого мной лица) в отношениях с ИТАР-ТАСС, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИТАР-ТАСС:

_____ номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения

прошу **предоставить** следующую информацию об обработке персональных данных в ИТАР-ТАСС (*выбрать применимые варианты, проставив любую отметку*):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
 правовые основания и цели обработки персональных данных;
 обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно:

прошу [**уточнить, заблокировать, уничтожить** – *нужное подчеркнуть*] следующие персональные данные, обрабатываемые в ИТАР-ТАСС: _____,

в связи с тем, что они являются (*выбрать применимые варианты, проставив любую отметку*):

- неполными;
 устаревшими;
 недостоверными;
 незаконно полученными;
 не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Блокировать данные прошу (*заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных*) до [**уточнения; уничтожения** – *нужное подчеркнуть*].

При уточнении прошу использовать следующую информацию (*заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных*): _____

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

³⁸ Указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя.

³⁹ Указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа.

⁴⁰ Данное и последующие поля заполняются в том случае, если ранее был выбран вариант (2) или (3).

⁴¹ Указывается «Свидетельство о рождении» (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или «Паспорт гражданина РФ» (для детей, возраст которых составляет 14-17 лет, и для совершеннолетних лиц).