

УТВЕРЖДЕНО
«10» августа 2023 г.
Письменной резолюцией
Совета директоров VK Company Limited
от 10.08.2023 г.

APPROVED
August 10th, 2023
by Written resolutions of the Board of
Directors of VK Company Limited
dated 10.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯМ И
НАЗНАЧЕНИЯМ СОВЕТА
ДИРЕКТОРОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ
КОМПАНИИ ПУБЛИЧНОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "VK"**

**REGULATIONS ON THE
REMUNERATION AND NOMINATION
COMMITTEE OF THE BOARD OF
DIRECTORS OF VK
INTERNATIONAL PUBLIC JOINT-
STOCK COMPANY**

Москва, 2023

Moscow, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

TABLE OF CONTENTS

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3	ARTICLE 1. GENERAL PROVISIONS	3
СТАТЬЯ 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА.....	4	ARTICLE 2. COMPOSITION AND FORMATION OF THE COMMITTEE.....	4
СТАТЬЯ 3. ЗАСЕДАНИЯ	6	ARTICLE 3. MEETINGS	6
СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ	7	ARTICLE 4. PROCEDURE FOR HOLDING MEETINGS.....	7
СТАТЬЯ 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА.....	8	ARTICLE 5. FUNCTIONS AND POWERS OF THE COMMITTEE	8
СТАТЬЯ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ОБЩЕСТВА И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.....	10	ARTICLE 6. ENGAGEMENT WITH COMPANY BODIES AND OTHER PERSONS.....	10
СТАТЬЯ 7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	11	ARTICLE 7. APPROVAL AND AMENDMENTS OF THESE REGULATIONS	11

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ARTICLE 1. GENERAL PROVISIONS

1.1 Настоящее Положение о Комитете по вознаграждениям и назначениям Совета директоров Международной компании Публичного акционерного общества "ВК" (далее – «**Положение**») разработано в соответствии с применимым законодательством, Уставом (далее – «**Устав**») Положением о Совете директоров Международной компании Публичного акционерного общества "ВК" (далее – «**Общество**»), правилами листинга бирж, на которых котируются ценные бумаги Общества, и с учетом положений Кодекса Корпоративного управления, рекомендованного к применению Центральным Банком Российской Федерации.

1.2 Комитет по вознаграждениям и назначениям Совета директоров Общества (далее по тексту – «**Комитет**») создан в целях формирования эффективной и прозрачной практики вознаграждения членов органов управления Общества и Группы, а также в целях усиления профессионального состава и повышения эффективности работы Совета директоров Общества (далее – «**Совет директоров**»).

1.3 В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Совете директоров, решениями Совета директоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества, утверждаемыми акционерами и

1.1 These Regulations on the Remuneration and Nomination Committee of the Board of Directors of VK International Public Joint-Stock Company (the “**Regulations**”) have been developed in accordance with applicable legislation, the Charter (the “**Charter**”) and the Regulations on the Board of Directors of VK International Public Joint-Stock company (the “**Company**”), the listing rules of the stock exchanges on which the Company's securities are listed, and taking into account the provisions of the Corporate Governance Code recommended for application by the Central Bank of the Russian Federation.

1.2 The Remuneration and Nomination Committee of the Board of Directors of the Company (the «**Committee**») has been established to create an effective and transparent remuneration practice for members of the Company's and Group's management bodies, as well as to strengthen the professional composition and improve the efficiency of the Company's Board of Directors (the “**Board of Directors**”).

1.3 In its activities, the Committee shall be guided by the legislation of the Russian Federation, the Charter, the Regulations on the Board of Directors, the resolutions of the Board of Directors, these Regulations, and other internal regulations of the Company approved by shareholders and the Board of

Советом директоров, а также решениями Комитета.

Directors, as well as the resolutions of the Committee.

1.4 Термины, которые используются в настоящем Положении и начинаются с заглавной буквы, но не определены в настоящем Положении, имеют значения, установленные для них в Уставе.

1.4 Capitalized terms used in these Regulations that are not defined in these Regulations have the meanings assigned to them in the Charter.

СТАТЬЯ 2. СОСТАВ ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

II ARTICLE 2. COMPOSITION AND FORMATION OF THE COMMITTEE

2.1 Комитет избирается из числа членов Совета директоров в составе не менее 3 (трех) человек. Решение об избрании членов Комитета принимается Советом директоров большинством голосов членов Совета директоров, участвующих в голосовании.

2.1 The Committee shall be elected from among the members of the Board of directors, consisting of at least 3 (three) persons. The resolution on the election of the Committee members shall be taken by the Board of Directors by a majority of votes of the members of the Board of Directors participating in the voting.

2.2 Комитет должен состоять из Независимых Директоров, а если это невозможно в силу объективных причин, - большинство членов Комитета должны составлять Независимые Директора, а остальными членами Комитета могут быть члены Совета директоров, не являющиеся исполнительными директорами Общества (а именно, не являющиеся единоличным исполнительным органом и (или) членами коллегиального исполнительного органа Общества).

2.2 The Committee shall be composed of Independent Directors, and if this is not possible due to objective reasons, the majority of the Committee members shall be Independent Directors, and the remaining members of the Committee may be members of the Board of Directors who are not executive directors of the Company (i.e. members of the Board of Directors who are not a sole executive body or members of a collective executive body of the Company).

2.3 Если Независимый Директор, избранный в Комитет, перестает отвечать требованиям, предъявляемым к Независимым Директорам, то он должен заявить об утрате статуса Независимого Директора Совету директоров Общества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утраты данного статуса.

2.3 If an Independent Director, elected to the Committee, ceases to meet the requirements for Independent Directors, they must inform the Board of Directors of the Company about the loss of their Independent Director status within 5 (five) working days from the moment of losing this status.

- | | | | |
|-----|--|-----|---|
| 2.4 | Члены Комитета избираются на срок до избрания следующего состава Совета директоров Общества. | 2.4 | Committee members are elected for a term until the election of the next composition of the Company's Board of Directors. |
| 2.5 | <p>Полномочия члена Комитета прекращаются досрочно в следующих случаях:</p> <p>(a) добровольного сложения полномочий. Член Комитета имеет право сложить с себя полномочия члена Комитета, предупредив об этом Председателя Совета директоров и председателя Комитета путем направления соответствующего заявления;</p> <p>(b) если полномочия члена Комитета в качестве члена Совета директоров Общества прекращены;</p> <p>(c) если Совет директоров Общества своим решением освободит члена Комитета от исполнения его обязанностей.</p> | 2.5 | <p>The powers of a Committee member shall be terminated early in the following cases:</p> <p>(a) voluntary resignation. A Committee member has the right to resign from their position as a Committee member by notifying the Chairman of the Board of Directors and the Chair of the Committee by submitting the relevant statement;</p> <p>(b) if the powers of a Committee member as a member of the Company's Board of Directors are terminated; and</p> <p>(c) if the Company's Board of Directors resolves to relieve a Committee member of their duties.</p> |
| 2.6 | Председатель Комитета избирается Советом директоров из числа членов Комитета. Совет директоров вправе также избрать заместителя председателя Комитета, который выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные Положением, во время его отсутствия. | 2.6 | The Chair of the Committee shall be elected by the Board of Directors from among the members of the Committee. The Board of Directors also has the right to elect a deputy Chair of the Committee, who performs the functions of the Chair of the Committee, as provided by the Regulations, during their absence. |
| 2.7 | Совет директоров вправе в любое время переизбрать председателя Комитета и/или заместителя председателя Комитета. | 2.7 | The Board of Directors has the right to re-elect the Chair of the Committee and/or the deputy Chair of the Committee at any time. |
| 2.8 | Секретарем Комитета является Корпоративный секретарь Общества. | 2.8 | The Corporate secretary of the Company serves as the Secretary of the Committee. |

СТАТЬЯ 3. ЗАСЕДАНИЯ

3.1 Комитет проводит свои заседания по мере необходимости.

3.2 Члены Комитета должны быть уведомлены о предстоящем заседании Комитета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения. Одновременно с уведомлением о проведении заседания Комитета членам Комитета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания. По решению председателя Комитета срок направления членам Комитета уведомления о проведении заседания Комитета и предоставления материалов (информации) может быть сокращен. Непреднамеренное неуведомление члена Комитета о заседании, а также тот факт, что член Комитета не получил уведомление о заседании, которое было направлено в надлежащий срок по указанному членом Комитета адресу, включая адрес электронной почты, не является основанием для признания заседания созванным ненадлежащим образом.

3.3 В случае необходимости проведения срочного заседания с уведомлением в короткий срок, такое заседание может проводиться путем телеконференции или рассылки всем его членам предлагаемого решения в порядке, установленном в ст. 4.5 настоящего Положения. Такое решение, подписанное большинством членов Комитета, считается действительным, как если бы оно было одобрено на заседании Комитета.

ARTICLE 3. MEETINGS

3.1 The Committee holds its meetings as needed.

3.2 The Committee members shall be given not less than five (5) business days' notice of meetings of the Committee. The materials (information) on the items on the agenda of the meeting shall be sent to the members of the Committee simultaneously with the notice on the meeting of the Committee. By decision of the Chair of the Committee, the deadline for notification of the Committee's meeting and provision of materials (information) may be shortened. The inadvertent failure to give notice of a meeting to a Committee member, or the fact that a Committee member has not received the notice of the meeting, which was sent in due time to the address specified by the member of the Committee, including the e-mail address, shall not invalidate the calling of the meeting.

3.4 If it is necessary to hold an urgent meeting at short notice, such a meeting may be held by teleconference or by sending the proposed resolution to all its members in the order, prescribed by art. 4.5 of the present Regulations. A resolution signed by a majority of the Committee members is considered valid as if it had been approved at a Committee meeting.

- 3.5 Кворум на заседании составляет большинство членов Комитета.
- 3.3 A quorum for a meeting is the majority of the Committee members.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

ARTICLE 4. PROCEDURE FOR HOLDING MEETINGS

- 4.1 Все заседания Комитета проводятся в соответствии с настоящим Положением.
- 4.1 All Committee meetings shall be held in accordance with these Regulations.
- 4.2 Корпоративный секретарь Общества заранее соответствующим образом уведомляет членов Комитета о предстоящем заседании, подготавливает повестку дня с указанием вопросов для обсуждения, распространяет необходимые документы и ведет протокол заседания.
- 4.2 The Corporate secretary of the Company shall duly notify the Committee members in advance of an upcoming meeting, prepare the agenda with the items for discussion, distribute the necessary documents, and keep the minutes of the meeting.
- 4.3 Протокол заседания подготавливается не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения заседания, далее представляется на утверждение членам Комитета и подписывается председателем Комитета и Корпоративным секретарем.
- 4.3 The minutes of the meeting shall be prepared not later than in 7 business days after the meeting, then presented for the approval of the members of the Committee and signed by the Chair of the Committee and the Corporate secretary.
- 4.4 Председатель Комитета отчитывается перед Советом директоров Общества об итогах заседаний Комитета и принятых им решениях. Такой отчет может быть представлен в устной или письменной форме.
- 4.4 The Chair of the Committee reports to the Board of Directors of the Company on the results of the meeting of the Committee and decisions of the Committee. Such a report can be presented in oral or written form.
- 4.5 Решения, которые могут быть приняты Комитетом на заседании, также могут быть приняты в форме письменной резолюции Комитета. При этом всем членам Комитета предварительно направляются материалы по вопросам соответствующей резолюции, а также предлагаемый текст резолюции. Письменная резолюция Комитета является принятой, если на ее принятие выразило согласие простое
- 4.5 The decisions that may be taken by the Committee at a meeting may also be taken by a written resolution of the Committee. In this case the materials on the matters of the relevant resolution, and the draft of resolution shall be sent to all Committee members. A written resolution of the Committee shall be passed if a simple majority of the Committee members consent to it. The consent shall be provided in writing by email, facsimile or other electronic

большинство всех членов Комитета. Такое согласие может быть предоставлено в письменной форме по электронной почте, факсимильной или при помощи иных средств электронной связи. Такое согласие также может быть оформлено в виде нескольких копий, каждая из которых подписывается одним или несколькими членами Комитета. В случае принятия решения Комитета в форме письменной резолюции, положения статьи 3 (кроме пункта 3.3) и пунктов 4.1 – 4.4 настоящего Положения не применяются.

communication. The consent may be in the form of counterparts, each counterpart being signed by one or more Committee members. The provisions of article 3 (except clause 3.3) and clauses 4.1 – 4.4 of the Regulations shall not apply where a decision of the Committee is taken by a written resolution.

СТАТЬЯ 5. ФУНКЦИИ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

II ARTICLE 5. FUNCTIONS AND POWERS OF THE COMMITTEE

Комитет:

The Committee:

- 5.1 разрабатывает, рассматривает и одобряет, периодически пересматривает общую политику, касающуюся вопросов Общества и его дочерних компаний (далее - «Группа») в отношении вознаграждений, включая вознаграждения членам Совета директоров, единоличного исполнительного органа, а также ряда ключевых руководящих сотрудников Группы (по усмотрению Комитета), а также осуществляет надзор за ее внедрением и реализацией;
- 5.2 осуществляет предварительную оценку работы единоличного исполнительного органа, а также ключевых руководящих сотрудников Группы по итогам года;
- 5.3 готовит и предоставляет рекомендации Совету директоров по одобрению условий досрочного расторжения трудового договора с единоличным исполнительным

- 5.1 develops, reviews and approves, and periodically revises the general policy related to issues of the Company and its subsidiaries (the “Group”) regarding remuneration, including remuneration for members of the Board of Directors, the sole executive body, and a number of key senior staff members of the Group (at the discretion of the Committee) supervises its implementation and realization;
- 5.2 conducts a preliminary assessment of the performance of the Company's sole executive body and key senior staff of the Group for the year;
- 5.3 develops and presents to the Board of Directors the recommendations for approval of the terms of the early termination of the employment contract with the Company's sole

	<p>органом Общества, включая все материальные обязательства Общества и условия их предоставления в соответствии с применимым законодательством или трудовым договором;</p>		<p>executive body, providing for material obligations of the Company and the terms of their execution in accordance with the applicable legislation or employment contract;</p>
5.4	<p>готовит и предоставляет рекомендации Совету директоров по определению размера вознаграждения и принципам премирования Корпоративного секретаря Общества;</p>	5.4	<p>prepares and provides recommendations to the Board of Directors on determining the amount of remuneration for, and principles for granting bonuses to, the Corporate Secretary of the Company;</p>
5.5	<p>осуществляет ежегодную детальную формализованную оценку эффективности работы Совета директоров и его членов, комитетов Совета директоров, определяет приоритетные направления для усиления состава Совета директоров Общества, разрабатывает рекомендации Совету директоров в отношении совершенствования процедур работы Совета директоров и его комитетов;</p>	5.5	<p>conducts an annual detailed formalized assessment of the performance of the Board of Directors and its members, and committees of the Board of Directors, identifies priority areas for strengthening the composition of the Company's Board of Directors, develops recommendations for the Board of Directors regarding improving the procedures of the Board of Directors and its committees;</p>
5.6	<p>осуществляет взаимодействие с акционерами, которое не должно ограничиваться кругом крупнейших акционеров, с целью формирования рекомендаций акционерам в отношении формирования списка кандидатов в Совет директоров, для усиления состава Совета директоров согласно задачам Общества;</p>	5.6	<p>engages with shareholders, which should not be limited to the circle of the largest shareholders, with the aim of forming recommendations to shareholders regarding preparation of the list of candidates to the Board of directors to strengthen the composition of the Board of directors in accordance with the tasks of the Company;</p>
5.7	<p>осуществляет планирование кадровых назначений Группы, в том числе с учетом обеспечения преемственности деятельности, единоличного исполнительного органа, формирование рекомендаций Совету директоров в отношении кандидатов на должность Корпоративного секретаря и иных ключевых руководящих работников (директоров департаментов,</p>	5.7	<p>plans personnel appointments for the Group, including succession planning for the sole executive body, forms recommendations to the Board of Directors regarding candidates for the position of Corporate Secretary and other key managers (department directors, strategic project managers, key developers, and other employees determined by the Committee as key managers);</p>

руководителей стратегических проектов, ключевых разработчиков и иных работников, определяемых Комитетом в качестве ключевых руководящих сотрудников);

- | | | | |
|------|--|------|--|
| 5.8 | одобряет условия долгосрочных планов мотивации, и условия для участия сотрудников в планах долгосрочной мотивации; | 5.8 | approves the terms of long-term incentive plans and conditions for employee participation in long-term incentive plans; |
| 5.9 | дает Совету директоров рекомендации по пересмотру по мере необходимости Кодекса деловой этики Группы; | 5.9 | provides recommendations to the Board of Directors on revising the Group's Code of Business Ethics as needed; |
| 5.10 | дает рекомендации по пересмотру по мере необходимости Положения о Совете директоров и Положения об Общем собрании акционеров, а также Положений о Комитетах; | 5.10 | provides recommendations on revising the Regulations on the Board of Directors and the Regulations on the General Meeting of Shareholders, and the Regulations on Committees as needed; and |
| 5.11 | рассматривает по мере необходимости состав и эффективность работы Комитетов Совета директоров и направляет Совету директоров рекомендации в отношении продолжения (или прекращения) работы того или иного Директора в качестве члена какого-либо Комитета. | 5.11 | reviews, as necessary, the composition and effectiveness of the Committees of the Board of Directors and submits recommendations to the Board of Directors regarding the continuation (or termination) of a Director's service as a member of any Committee. |

СТАТЬЯ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ОБЩЕСТВА И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

ARTICLE 6. ENGAGEMENT WITH COMPANY BODIES AND OTHER PERSONS

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| 6.1 | При исполнении своих обязанностей в соответствии с настоящим положением Комитет вправе получать за счет Общества внешние и иные независимые консультации, которые сочтет целесообразными для этих целей. | 6.1 | In performing its duties in accordance with these Regulations, the Committee is entitled to obtain, at the Company's expense, external and other independent consultations that it deems appropriate for these purposes. |
| 6.2 | Комитет пользуется неограниченным доступом к корпоративной информации в пределах полномочий Комитета и взаимодействует с руководством | 6.2 | The Committee shall enjoy unrestricted access to corporate information within the scope of the Committee's authority and shall engage with the Company's |

Общества по вопросам информации, необходимой ему для выполнения своих обязанностей. Информация и документы, необходимые членам Комитета для обеспечения эффективной работы, предоставляются через Корпоративного секретаря.

management on information issues necessary for the performance of its duties. Information and documents required by the Committee members for effective work shall be provided through the Corporate Secretary.

СТАТЬЯ 7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ **ARTICLE 7. APPROVAL AND AMENDMENTS OF THESE REGULATIONS**

- | | | | |
|-----|---|-----|--|
| 7.1 | Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Советом директоров Общества большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества. | 7.1 | These Regulations, as well as all additions and amendments thereto, shall be approved by the Company's Board of directors by a majority of votes of the total number of members of the Company's Board of directors. |
| 7.2 | Положение вступает в силу после утверждения его Советом директоров с момента государственной регистрации Общества в качестве международной публичной акционерной компании общества в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 7.2 | These Regulations shall come into force after their approval by the Board of directors upon the state registration of the Company as an international public joint-stock company in accordance with the legislation of the Russian Federation. |
| 7.3 | Пересмотр и изменение настоящего Положения осуществляются Комитетом по мере необходимости, и в этом случае Комитет выносит предложения по требуемым изменениям на утверждение Совета директоров. | 7.3 | These Regulations shall be revised and amended by the Committee as necessary, in which case the Committee shall submit proposals for required changes to the Board of directors for approval. |
| 7.4 | Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются Уставом Общества, Положением о Совете директоров Общества. | 7.4 | All issues not governed by these Regulations shall be governed by the Company's Charter and the Regulations on the Board of directors of the Company. |
| 7.5 | Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Общества | 7.5 | If, as a result of changes in the legislation of the Russian Federation or the Company's Charter, individual |

отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Общество руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и/или Устава.

- 7.6 Настоящее Положение составлено на русском и английском языках. В случае каких-либо противоречий между русской и английской версиями настоящего Положения, версия на русском языке имеет преимущественную силу.

articles of these Regulations come into conflict with them, these articles shall become invalid, and until amendments are made to the Regulations, the Company shall be governed by the requirements of the legislation of the Russian Federation and/or the Company's Charter.

- 7.6 These Regulations are presented in Russian and in English. In case of any discrepancies between Russian and English versions of these Regulations, the Russian version shall prevail.