ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Поможем найти работу или вернем деньги»

Принимая участие в Мероприятии, Участники полностью соглашаются с настоящими Правилами проведения стимулирующего мероприятия «Поможем найти работу или вернем деньги» (далее – «Правила»).

1. Общие положения.

1.1. Стимулирующее мероприятие «Поможем найти работу или вернем деньги» (далее – «Мероприятие») проводится с целью рекламирования и повышения узнаваемости веб-сайта Skillbox.am (далее - Веб-сайт), формирования и поддержания интереса к ООО «Брейнскилз», его программным продуктам и оказываемым услугам.

1.2. Организатором Мероприятия является ООО «Брейнскилз», юридический адрес: Республика Армения, г. Ереван, ул. Пирумяннер 4/3, 4-ый этаж, каб. 12, фактический адрес: Республика Армения, г. Ереван, ул. Амиряна 4/7, Бизнес центр Империум Плаза, 6-ой этаж, 5-е помещение, ИНН 00235569 (далее – «Организатор»).

Организатор обеспечивает проведение Мероприятия, информирование Участников о его сроках и условиях, собирает и обрабатывает персональные данные Участников, организует помощь и содействие в трудоустройстве (п. 1.9. настоящих Правил).

1.3. Территория проведения Мероприятия - Республика Армения.

1.4. Участниками Мероприятия могут являться дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет (далее - «Участник»), которые выполняют условия настоящих Правил и соответствуют предъявляемым требованиям (раздел 2 настоящих Правил).

1.5. Мероприятие проводится в период 01.10.2022 по 11.12.2022 (далее - “Период проведения”). Организатор оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Период проведения Мероприятия.

1.6. Мероприятие не является азартной игрой, конкурсом или любым мероприятием в сфере игорного бизнеса; Правила не являются и не могут рассматриваться в качестве публичного обещания награды.

1.7. Участники Мероприятия будут информироваться о Мероприятии, сроках его проведения, настоящих Правилах и/или изменениях в них путем размещения Правил в сети Интернет на сайте skillbox.am (далее – «Сайт»).

1.8. Под помощью в трудоустройстве в рамках настоящего Мероприятия понимается содействие Участнику для заключения с работодателем на территории Республики Армения трудового договора или договора гражданско-правового характера в отношении трудовой функции/ работы, соответствующей тематике онлайн-курса, размещенного на Веб-сайте по Профессии, указанной в п. 3.1.1. Правил, выбранной Участником (далее - предложение о трудоустройстве).

В рамках помощи в трудоустройстве Компания окажет Участнику, выполнившему требования настоящих Правил, услуги, связанные с подготовкой резюме, и/или подготовкой к прохождению собеседования у потенциального работодателя, и/или информированием о наличии вакансий, и/или иные услуги, направленные на содействие Участнику в получении предложения о трудоустройстве от работодателя.

В случае невозможности оказания услуг в рамках помощи в трудоустройстве в регионе проживания Участника на территории Республики Армения в связи с отсутствием спроса по конкретной профессии/ трудовой функции Компания предпримет необходимые усилия для содействия в трудоустройстве Участника в другом регионе (по согласованию с Участником).
В случае повторного отказа Участника от предложенного варианта трудоустройства в другом регионе Республики Армения Компания будет считаться выполнившей взятые на себя обязательства в соответствии с настоящими Правилами.
1.9. Принимая участие в Мероприятии, Участник понимает и соглашается с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные Участника, может обрабатываться Организатором Мероприятия с целью дальнейшей возможной рассылки Участнику информации, в том числе рекламного характера, о последующих мероприятиях, конкурсах или акциях Организатора, а также с любыми другими целями.
Принимая условия настоящих Правил, Участник дает согласие на обработку персональных данных в вышеуказанных целях, а также с целью исполнения обязательств Организатором, включая предоставление персональных данных об Участнике потенциальным работодателям.
Участник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Организатору соответствующее заявление, но при этом такой Участник утрачивает право на участие в Мероприятии.
1.10. Предоставление Участником для участия в Мероприятии недостоверных, некорректных или неполных данных освобождает Организатора от обязанности исполнения обязательств Организатора, предусмотренных настоящими Правилами.

2. Участники Мероприятия.

2.1. Участниками Мероприятия могут стать совершеннолетние полностью дееспособные граждане Республики Армения, проживающие на территории проведения Мероприятия.
2.2. Участниками Мероприятия также могут стать полностью дееспособные иностранные граждане, имеющие разрешение на работу и/или вид на жительство в Республике Армения, действующее минимум в течение 1 (одного) календарного года после окончания прохождения всех курсов, входящих в Профессию, и имеющие другие документы, необходимые для трудоустройства в соответствии с действующим законодательством Республики Армения.
2.3. Для получения статуса Участника физические лица должны выполнять условия участия в Мероприятии, соблюдать другие требования и нести обязанности, установленные настоящими Правилами или законодательством.
2.4. Организатор Мероприятия оставляет за собой право формирования окончательного списка Участников согласно условиям, определенным в настоящих Правилах.

3. Порядок проведения Мероприятия.

3.1. Для участия в Мероприятии необходимо:
3.1.1. Приобрести доступ к Веб-сайту Skillbox.am, включая доступ к одной из следующих Профессий: Профессия C#-разработчик, Профессия 1C-разработчик, Профессия Инженер по тестированию, Профессия Python-разработчик, Профессия PHP-разработчик с нуля до PRO, Профессия Java-разработчик, Профессия Frontend-

разработчик с нуля до PRO, Профессия iOS-разработчик, Профессия Frontend-разработчик PRO, Профессия Android-разработчик, Профессия Специалист по кибербезопасности, Профессия Разработчик на C++ с нуля, Профессия Flutter-разработчик, Профессия Fullstack-разработчик на JavaScript, Профессия Fullstack-разработчик на Python, Профессия Go-разработчик, Профессия DevOps-инженер, Профессия Fullstack-разработчик: специализация PHP, Профессия 1C-аналитик, Профессия BI-аналитик, Профессия Веб-разработчик PRO, Профессия DevOps-инженер PRO, Профессия Java-разработчик PRO, Профессия it-рекрутер; Профессия мобильный разработчик; Профессия SEO-специалист, Профессия Маркетолог-аналитик, Профессия Копирайтер с нуля до PRO, Профессия Специалист по контекстной рекламе, Профессия PR-менеджер, Профессия Интернет-маркетолог от Middle до Senior, Профессия Контент-маркетолог с нуля до PRO, Профессия Редактор от нуля до PRO, Профессия Продуктовый аналитик, Профессия Event-менеджер, Профессия Веб-аналитик, Профессия Контент-менеджер в SMM, Профессия Digital-стратег, Профессия Интернет-маркетолог, Профессия SMM-специалист, Профессия Бренд-менеджер, Профессия Таргетолог с нуля до PRO, Профессия SEO-специалист от нуля до PRO, Профессия аналитик в маркетинге, Профессия Веб-дизайн с нуля до PRO, Профессия Веб-дизайнер , Профессия Графический дизайнер, Профессия Motion-дизайнер, Профессия Fullstack-дизайнер, Профессия UX/UI-дизайнер, Профессия Дизайнер визуальных коммуникаций, Профессия Коммерческий иллюстратор, Профессия Продакт-менеджер, Профессия Бизнес-аналитик, Профессия Менеджер проектов, Профессия Управление персоналом 2.0, Профессия Финансовый менеджер, Профессия Финансовый аналитик, Профессия Аналитик данных, Профессия 3D-художник, Профессия 3D-аниматор, Профессия 2D-художник.

3.1.2. Пройти все обязательные для прохождения Курсы, входящие в Профессию, в сроки, установленные данной Профессией.

3.1.3. Пройти все проверочные тесты, выполнить все практические работы по Курсам, входящим в Профессию, а также финальную (итоговую) практическую работу после прохождения каждого Курса, входящего в Профессию. При этом выполненным считаются работы, прошедшие проверку и одобрение посредством LMS-платформы.

3.1.4. Не допускать перерывов в прохождении Курса свыше одного месяца. Участник считается допустившим перерыв, если он не проявляет активность при прохождении Курса более одного месяца, и\или не выполняет практические задания, и/или не просматривает записи занятий в течение такого же срока.

3.1.5. Подать заявку на помощь в трудоустройстве по электронной почте Организатора promotion@skillbox.am в течение 1 (одного) календарного месяца с даты загрузки через личный кабинет финальной практической работы по соответствующей Профессии, а также предоставить резюме.

3.1.6. Активно участвовать в поиске работы, включая, но не ограничиваясь, обязанность присутствовать на всех карьерных консультациях, организуемых Организатором; откликаться на все вакансии, подобранные Организатором в течение 72 часов с момента предоставления вакансии Организатором; самостоятельно отслеживать вакансии, публикуемые в закрытом Telegram-канале; участвовать в назначенных интервью с потенциальными работодателями; принимать участие в самостоятельном поиске вакансий на внешних сайтах по поиску работы при координации Организатора и в соответствии с карьерной стратегией, предложенной Организатором; активно

участвовать в корректировке резюме, заполнении портфолио на сайтах по поиску проектов/работы в соответствии с рекомендациями Организатора, ведении и заполнении “дневника поиска” для отслеживания процесса поиска вакансий и дальнейшей его корректировки при необходимости; принимать участие в волонтерских практических проектах, практиках и стажировках, предложенных Организатором в целях повышения уровня компетенций и приобретения опыта.

3.1.7. Уведомить Организатора по электронной почте promotion@skillbox.am или посредством чата в Telegram в течение 3 (трех) дней с даты получения Участником предложения о трудоустройстве от работодателя либо об отсутствии результата поиска.

3.1.8. Принимать предложения о трудоустройстве от работодателей, рекомендованных Организатором, если таковые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.

3.1.9. Если спустя 1 (один) календарный месяц после подачи заявки для оказания содействия и помощи в трудоустройстве Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, он обязуется:

- Запланировать встречу с Организатором, посредством электронной почты promotion@skillbox.am;
- Отредактировать резюме согласно рекомендациям Организатора (если это не было выполнено ранее);
- Отредактировать портфолио согласно рекомендациям Организатора (если это не было выполнено ранее);

3.2. Если спустя 6 (шесть) календарных месяцев после подачи заявки для оказания Участнику содействия и помощи в трудоустройстве (п. 3.1.5 настоящих Правил) и при условии выполнения требований, указанных в пп. 3.1.6-3.1.9 настоящих Правил, Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, Организатор возвращает Участнику денежные средства, уплаченные Участником за предоставление доступа к Платформе согласно п. 3.1.1 настоящих Правил.

3.3. Для получения денежных средств Участнику необходимо направить соответствующую заявку по электронной почте: promotion@skillbox.am в течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока, установленного п. 3.2 настоящих Правил.

Пропуск срока, установленного п. 3.2. Правил, лишает Участника права требовать возврата денежных средств в рамках Мероприятия.

Возврат денежных средств производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Организатором заявки и признания ее обоснованной.

4. Особые условия.

4.1. Организатор вправе потребовать, а Участник обязуется предоставить список работодателей (компаний), от которых поступил отказ в предложении о трудоустройстве Участника.

4.2. Обязательства Организатора по оказанию Участнику содействия и помощи в трудоустройстве считаются выполненными или прекращенными:

- При получении Участником от работодателя предложения о трудоустройстве, которое соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При однократном отказе Участника от предложения о трудоустройстве, направленного ему от рекомендованных Организатором работодателей, если

предложение соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.

- При предложении Участнику Организатором 3 (трех) действительных вакансий, соответствующих способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии. Вакансии считаются действительными в случае, если после рассмотрения резюме Участника работодатель готов пригласить Участника на собеседование.
- При получении Участником 3 (трех) приглашений на собеседование, направленных Организатором, которые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При невыполнении Участником обязанностей, предусмотренных в п. 3.1. настоящих Правил.
- В случае если Участник не отвечает Организатору более 1 (одного) календарного месяца ни по одному из доступных и известных Организатору каналов связи (электронная почта, мобильный телефон, мессенджеры).

4.3. Участник, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий условия настоящих Правил, лишается права на дальнейшее участие в Мероприятии, содействие и помощь в трудоустройстве или возврат денежных средств, уплаченных Участником за прохождение Курса соответствующей Профессии в рамках Мероприятия.

4.4. Организатор не несет ответственности за отказ работодателя сотрудничать с Участником по причинам, не связанным с уровнем профессиональных компетенций Участника, в том числе в случае отказа Участника от трудоустройства в связи с необходимостью смены места жительства.

4.5. Организатор не несет ответственности за изменение условий рынка труда по независимым от них причинам, повлекшим снижение уровня средней заработной платы или снижение спроса на профессию, в том числе, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

4.6. Организатор не несет ответственности за отказ Участника от предложения в трудоустройстве в связи с несоответствием ожиданий по заработной плате реальному предложенному уровню заработной платы.

4.7. Организатор не несет ответственность за технические сбои и качество услуг связи, в том числе электронной почты, социальных сетей, за любые технические, технологические или информационные ошибки, сбои, за ошибки сотрудников любых компаний, учреждений, организаций, обеспечивающих обмен информацией между Участником и Организатором Мероприятия, в результате которых сообщения электронной почты не поступили, поступили с опозданием, были потеряны или повреждены, работу операторов платежных систем, а также за качество работы интернет-провайдеров, функционирование оборудования и программного обеспечения Участников Мероприятия, а также за иные не зависящие от Организатора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

5. Прочее.

5.1. Организатор вправе привлекать для исполнения своих обязательств в рамках Мероприятия любых третьих лиц, в том числе в качестве партнера Организатора, оказывающего помощь в трудоустройстве при реализации Мероприятия.

5.2. Какие-либо меры или действия Организатора, осуществляемые в рамках Мероприятия, не являются услугами или деятельностью, за которые Организатор получает какое-либо вознаграждение от Участников.
5.3. Любые расходы (включая, но не ограничиваясь, комиссии банков за осуществление перевода денежных средств, коммуникационные или транспортные расходы, стоимость использования Участником сети Интернет, включая расходы, связанные с использованием сети Интернет для получения любой информации о Мероприятии), Участники Мероприятия несут и оплачивают самостоятельно.
5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организатор и Участники Мероприятия руководствуются действующим законодательством Республики Армения.
5.5. В случае выявления какой-либо попытки недобросовестного поведения Участника его участие в Мероприятии может быть аннулировано Организатором. Организатор самостоятельно осуществляет оценку добросовестности участия в Мероприятии Участника на основании имеющихся у него возможностей и с учетом положений действующего законодательства Республики Армения и настоящих Правил.
5.6. Организатор вправе по своему усмотрению в любое время проведения Мероприятия в одностороннем порядке прекратить, изменить или временно приостановить проведение Мероприятия. Изменения и дополнения вступают в силу с момента опубликования на сайте Организатора и касаются всех Участников Мероприятия.

ԽՐԱԽՈՒՍՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

«Կօգնենք ձեզ աշխատանք գտնել կամ հետ ստանալ ձեր գումարը»

Մասնակցելով Միջոցառմանը՝ մասնակիցները տալիս են իրենց լիակատար համաձայնությունը «Կօգնենք ձեզ աշխատանք գտնել կամ հետ ստանալ ձեր գումարը» խրախուսող միջոցառման հետևյալ Կանոնների հետ (այսուհետ՝ «Կանոններ»):

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. «Կօգնենք ձեզ աշխատանք գտնել կամ հետ ստանալ ձեր գումարը» (այսուհետ՝ Միջոցառում) անցկացվում է Skillbox.am կայքի (այսուհետ՝ Կայքի) ճանաչելիության բարձրացման և դրա գովազդի, «ԲՐԵՅՆՍՔԻԼՍ ՍՊԸ»-ի ու դրա առաջարկած ապրանքների ու ծառայությունների նկատմամբ հետաքրքրության ձևավորման և պահպանման նպատակով:
1.2. Միջոցառման կազմակերպիչն է «ԲՐԵՅՆՍՔԻԼՍ ՍՊԸ» -ն, ՀՎՀՀ 00235569, հասցե՝ ք.Երևան, Ամիրյան 4/7, «Իմպերիում Պլազա» բիզնես կենտրոն, 2-րդ հարկ, 5-րդ տարածք (այսուհետ՝ «Կազմակերպիչ»):
Կազմակերպիչն ապահովում է Միջոցառման անցկացումը՝ դրա ժամկետների ու անցկացման պայմանների մասին տեղեկացնելով մասնակիցներին, հավաքում և մշակում է մասնակիցների անձնական տվյալները, աջակցում է վերջիններիս աշխատանք գտնելու հարցում (սույն կանոնների 1.9 կետ).
1.3. Միջոցառման անցկացման տարածքը Հայաստանի Հանրապետությունն է:
1.4. Միջոցառման մասնակիցները 18 տարին լրացած, աշխատունակ ֆիզիկական անձինք են, (այսուհետ՝ Մասնակից), ովքեր կատարում են սույն կանոնների պայմանները և համապատասխանում են ներկայացվող պահանջներին (սույն կանոնների 2-րդ բաժին):
1.5. Միջոցառումն անցկացվում է 01.10.2022թ.-ից մինչև 11.12.2022թ. (այսուհետ՝ Անցկացման ժամանակաշրջան): Կազմակերպիչն իրեն իրավունք է վերապահում միակողմանի փոփոխել Միջոցառման անցկացման ժամանակաշրջանը.
1.6. Միջոցառումը չի հանդիսանում մոլախաղ, մրցույթ կամ որևէ այլ գործունեություն խաղային բիզնեսի ոլորտում: Կանոնները պարգևատրման հանրային խոստում չեն հանդիսանում:
1.7. Միջոցառման մասնակիցները կտեղեկացվեն Միջոցառման, դրա անցկացման ժամանակի, սույն Կանոնների և (կամ) դրանց փոփոխության մասին skillbox.am կայքի միջոցով (այսուհետ՝ Կայք):
1.8 Այս Միջոցառման շրջանակներում աշխատանքի տեղավորման աջակցությունը նշանակում է աջակցություն Մասնակցին՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում որևէ գործատուի հետ աշխատանքային կամ քաղ իրավական պայմանագրի կնքման հարցում այնպիսի աշխատանքի նկատմամբ, որը համապատասխանում է Մասնակցի անցած դասընթացի թեմատիկային, որը տեղադրված է Վեբ-կայքում 3.1.1 կետում նշված Մասնագիտությամբ:
Աշխատանքի տեղավորման աջակցության շրջանակներում Ընկերությունը սույն Կանոնների պահանջները կատարած Մասնակցին կառաջարկի ծառայություններ՝ կապված ռեզյումեի պատրաստման, պոտենցիալ գործատուի հետ հարցազրույցի նախապատրաստման, թափուր աշխատատեղերի առկայության մասին ծանուցման շրջանակներում: Ընկերությունը կառաջարկի այլ ծառայություններ, որոնք կօգնեն Մասնակցին գործատուի կողմից աշխատանքի առաջարկ ստանալուն:
Մասնակցի մասնագիտացմամբ թափուր աշխատեղերի բացակայությամբ պայմանավորված նրան աշխատանքի տեղավորելու հարցում աջակցելու անհնարինության պարագայում Ընկերությունը ձեռք կառնի բոլոր անհրաժեշտ միջոցառումները Մասնակցին ՀՀ այլ շրջանում աշխատանքի տեղավորվելուն աջակցելու համար (Մասնակցի հետ համաձայնության հիման վրա):
ՀՀ այլ շրջանում աշխատանքի տեղավորման աջակցության առաջարկից Մասնակցի կողմից կրկնակի հրաժարվելու դեպքում Ընկերությունը համարվում է որպես իր պարտավորությունները կատարած՝ ըստ սույն Կանոնների:

1.9. Մասնակցելով Միջոցառմանը՝ Մասնակիցը տալիս է իր համաձայնությունը անձնական տվյալների մշակման համար վերոնշյալ նպատակներով, ինչպես նաև Կազմակերպչի կողմից իր պարտավորությունների կատարման համար, ներառյալ Մասնակցի անձնական տվյալների տրամադրումը պոտենցիալ գործատուներին: Մասնակիցն իրավունք ունի հետ կանչել անձնական տվյալների մշակման իր համաձայնությունը՝ Կազմակերպչին ուղարկելով համապատասխան դիմում, սակայն այդ պարագայում Մասնակիցը զրկվում է Միջոցառմանը մասնակցելու իր իրավունքից:
1, 10 Մասնակցի կողմից Միջոցառման մասնակցության համար սխալ, ոչ արժանահավատ կամ թերի տվյալների տրամադրումը ազատում են Կազմակերպչին սույն Կանոններով նախատեսված իր պարտավորությունների կատարման անհրաժեշտությունից:

2. Միջոցառման մասնակիցներ

2.1. Միջոցառման մասնակիցներ կարող են լինել աշխատունակ, չափահաս ՀՀ քաղաքացիները, ովքեր բնակվում են Միջոցառման անցկացման տարածքում:
2.2. Միջոցառման մասնակիցներ կարող են դառնալ նաև աշխատունակ օտարերկրյա քաղաքացիները, ովքեր ունեն ՀՀ-ում առնվազն 1 տարվա աշխատանքային և (կամ) բնակության թույլտվություն այն բանից հետո, երբ ավարտել են Մասնագիտության մեջ մտնող բոլոր դասընթացները և ունեն ՀՀ օրենսդրությամբ ՀՀ-ում աշխատելու համար բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը:
2.3. Մասնակցի ստատուս ստանալու համար ֆիզիկական անձինք պետք է կատարեն Միջոցառմանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ բոլոր պայմանները, հետևեն այլ պահաջներին և կրեն սույն Կանոններից կամ ՀՀ օրենսդրությունից բխող այլ պարտավորություններ:
2.4. Միջոցառման կազմակերպիչն իրեն իրավունք է վերապահում ձևավորել մասնակիցների ցուցակ՝ համաձայն սույն Կանոնների պայմանների:

3. Միջոցառման անցկացման կարգը.

3.1. Միջոցառմանը մասնակցելու համար պետք է՝
3.1.1. Ձեռք բերել հասանելիություն Skillbox.am կայքին ներառյալ հասանելիությունը դեպի ներքոնշյալ մասնագիտություններից որևէ մեկը՝
Профессия C#-разработчик, Профессия 1С-разработчик, Профессия Инженер по тестированию, Профессия Python-разработчик, Профессия PHP разработчик с нуля до PRO, Профессия Java-разработчик, Профессия Frontendразработчик с нуля до PRO, Профессия iOS-разработчик, Профессия Frontend- разработчик PRO, Профессия Android-разработчик, Профессия Специалист по кибербезопасности, Профессия Разработчик на C++ с нуля, Профессия Flutter разработчик, Профессия Fullstack-разработчик на JavaScript, Профессия Fullstack разработчик на Python, Профессия Go-разработчик, Профессия DevOps-инженер, Профессия Fullstack-разработчик: специализация PHP, Профессия 1С-аналитик, Профессия BI-аналитик, Профессия Веб-разработчик PRO, Профессия DevOps-инженер PRO, Профессия Java-разработчик PRO, Профессия it-рекрутер; Профессия мобильный разработчик; Профессия SEO-специалист, Профессия Маркетолог-аналитик, Профессия Копирайтер с нуля до PRO, Профессия Специалист по контекстной рекламе, Профессия PR-менеджер, Профессия Интернет-маркетолог от Middle до Senior, Профессия Контент-маркетолог с нуля до PRO, Профессия Редактор от нуля до PRO, Профессия Продуктовый аналитик, Профессия Event-менеджер, Профессия Веб-аналитик, Профессия Контент-менеджер в SMM, Профессия Digital-стратег, Профессия Интернетмаркетолог, Профессия SMM-специалист, Профессия Бренд-менеджер, Профессия Таргетолог с нуля до PRO, Профессия SEO-специалист от нуля до PRO, Профессия аналитик в маркетинге, Профессия Веб-дизайн с нуля до PRO, Профессия Веб-дизайнер , Профессия Графический дизайнер, Профессия Motion-дизайнер, Профессия Fullstackдизайнер, Профессия UX/UI-дизайнер, Профессия Дизайнер визуальных коммуникаций, Профессия Коммерческий иллюстратор, Профессия Продакт-менеджер, Профессия Бизнес-аналитик, Профессия Менеджер проектов, Профессия Управление персоналом

2.0, Профессия Финансовый менеджер, Профессия Финансовый аналитик, Профессия Аналитик данных, Профессия 3D-художник, Профессия 3D-аниматор, Профессия 2D художник

3.1.2 Անցնել Մասնագիտության մաս կազմող անհրաժեշտ դասընթացները, որոնք մասնագիտության մաս են կազմում տվյալ Մասնագիտության համար հատկացված ժամակաշրջանում:
3.1.3 Կատարել բոլոր ստուգիչ թեսթերը, Մասնագիտության մեջ մտնող Դասընթացներին վերաբերող բոլոր գործնական աշխատանքները, ինչպես նաև հանձնել յուրաքանչյուր դասընթացի վերջում տրվող ավարտական նախագծերը: Իրականացված են համարվում այն աշխատանքները, որոնք ստուգվել և հաստատվել են LMS հարթակի միջոցով:

3.1.4 Թույլ չտալ դասընթացի ընդմիջումները մեկ ամսից ավելի: Մասնակիցը համարվում է ընդմիջում կատարած, եթե նա Դասընթացի անցկացման ընթացքում մեկ ամսից ավելի ակտիվություն չի ցուցաբերում և/կամ չի կատարում գործնական առաջադրանքները և/կամ չի դիտում դասընթացի ձայնագրությունները նույն ժամանակահատվածի ընթացքում:
3.1.5. Աշխատանքի տեղավորման հարցում աջակցության համար դիմում ներկայացնել Կազմակերպչի promotion@skilbox.am էլեկտրոնային հասցեին անձնական կաբինետի միջոցով համապատասխան Մասնագիտությամբ պրակտիկ ավարտական նախագծի բեռնման օրվանից 1 (մեկ) օրացուցային ամսվա ընթացքում, ինչպես նաև ներկայացնել ռեզյումե:
3.1.6. Ակտիվորեն մասնակցել աշխատանքի առաջարկների որոնմանը, պարտավորվել մասնակցել Կազմակերպչի կողմից կազմակերպված կարիերայի բոլոր խորհրդատվություններին, արձագանքել Կազմակերպչի կողմից ընտրված բոլոր թափուր աշխատատեղերին՝ Կազմակերպչի կողմից դրանց ներկայացման պահից 72 ժամվա ընթացքում, ինքնուրույն հետևել փակ Telegram ալիքում տեղադրվող բոլոր թափուր աշխատատեղերին, մասնակցել պոտենցիալ գործատուների հետ նշանակված հարցազրույցներին , մասնակցել աշխատանքի որոնման արտաքին կայքերում թափուր աշխատատեղերի վերլուծությանը Կազմակերպչի անմիջական ղեկավարության ներքո և Կազմակերպչի կողմից առաջարկված կարիերայի ռազմավարության շրջանակներում, ակտիվորեն մասնակցել ինքնակենսագրականի շտկմանը, լրացնել պորտֆոլիո աշխատանքի/նախագծերի որոնման կայքերում Կազմակերպչի խորհուրդների հիման վրա, վարել և լրացնել «որոնման օրագիր»՝ թափուր աշխատատեղերի որոնման գործընթացին հետևելու և հետագայում դրա մեջ ըստ անհրաժեշտության շտկումներ կատարելու նպատակով, որպես կամավոր մասնակցել Կազմակերպչի կողմից առաջարկած պրակտիկ նախագծերում՝ որակավորման բարձրացման և փորձ ձեռք բերելու համար:

3.1.7. Կազմակերպչին առավելագույն 3-օրյա ժամկետում (ստանալուց հետո) promotion@skilbox.am էլեկտրոնային հասցեով կամ Telegram չաթի միջոցով տեղեկացնել Մասնակցի կողմից գործատուից աշխատանքի առաջարկ ստանալու կամ որոնման արդյունքների բացակայության մասին :
3.1.8. Ընդունել աշխատանքի առաջարկներ Կազմակերպչի կողմից առաջարկվող գործատուներից, եթե դրանք համապատասխանում են Մասնագիտության ուսուցման ընթացքում ձեռք բերված կարողություններին, հմտություններին և գիտելիքներին:
3.1.9. Եթե Մասնակիցը աշխատանքի տեղավորման հարցում աջակցության դիմում տալուց հետո առնվազն 1 (մեկ) օրացուցային ամսվա ընթացքում չի ստացել աշխատանքի ոչ մի առաջարկ, նա պարտավորվում է՝
- պլանավորել հանդիպում Կազմակերպչի հետ promotion@skillbox.am; էլեկտրոնային փոստով
- խմբագրել ինքնակենսագրականը ՝ ըստ Կազմակերպչի առաջարկությունների (եթե դա չի արվել նախկինում)

3.2. Եթե Մասնակիցը աշխատանքի տեղավորման հարցում աջակցության դիմում տալուց հետո առնվազն 6 (վեց) օրացույցային ամսվա ընթացքում (ըստ սույն Կանոնների 3.1.5 կետի) և ըստ սույն Կանոնների 3.1.6-3.1.9. պայմանների աշխատանքի առաջարկ չի ստացել, Կազմակերպիչը Մասնակցին վերադարձնում է Յարթակին հասանելիություն ձեռք բերելու համար Մասնակցի կողմից վճարված դրամական միջոցները՝ համաձայն սույն Կանոնների 3.1.1 կետի:

3.3. Դրամական միջոցները հետ ստանալու համար Մասնակիցը պետք է ուղարկի համապատասխան դիմում promotion@skillbox.am էլեկտրոնային հասցեին՝ սույն Կանոնների 3.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտից 7 (յոթ) օրացույցային օրվա ընթացքում:
Սույն Կանոնների 3.2 կետով սահմանված ժամկետին չհետևելը Մասնակցին զրկում է Միջոցառման շրջանակներում դրամական միջոցների վերադարձը պահանջելու իրավունքից:
Դրամական միջոցների վերադարձը իրականացվում է Կազմակերպչի կողմից հայտի ստացման պահից և այն հիմնավոր ճանաչելուց հետո 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օրերի ընթացքում:

4. Յատուկ պայմաններ

4.1. Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջելու, իսկ Մասնակիցը պարտավորվում է տրամադրել այն գործատուների (ընկերությունների) ցուցակը, որոնցից ստացել է աշխատանքի առաջարկ:
4.2. Կազմակերպչի կողմից Մասնակցին աշխատանքի տեղավորման հետ կապված պարտավորությունները համարվում են իրականացված կամ դադարեցված՝
- երբ Մասնակիցը ստանում է աշխատանքի առաջարկ գործատուից, որոնք համապատասխանում են Մասնագիտության ուսուցման ընթացքում նրա ձեռք բերած կարողություններին, հմտություններին և գիտելիքներին,
- Մասնակցի կողմից Կազմակերպչի առաջարկած գործատուների կողմից աշխատանքի առաջարկից մեկ անգամ հրաժարվելու դեպքում, եթե առաջարկը համապատասխանում է Մասնագիտության ուսուցման ընթացքում Մասնակցի ձեռք բերած կարողություններին, հմտություններին և գիտելիքներին:
-Կազմակերպչի կողմից Մասնակցին 3 (երեք) վավեր թափուր աշխատատեղի առաջարկի դեպքում, որոնք համապատասխանում են Մասնագիտության ուսուցման ընթացքում Մասնակցի ձեռք բերած կարողություններին, հմտություններին և գիտելիքներին: Աշխատատեղերը համարվում են վավեր այն դեպքերում, երբ Մասնակցի ինքնակենսագրականը դիտարկելուց հետո գործատուն պատրաստ է վերջինիս հրավիրել հարցազրույցի:
- Մասնակցի կողմից Կազմակերպչի ուղղորդած թափուր վավեր աշխատատեղերի համար 3 երեք հարցազրույցի մասնակցության առաջարկ ստանալու դեպքում , որոնք համապատասխանում են Մասնագիտության ուսուցման ընթացքում Մասնակցի ձեռք բերած կարողություններին, հմտություններին և գիտելիքներին:
- Մասնակցի կողմից սույն Կանոնների 3.1 կետով սահմանված պարտավորությունների չկատարման դեպքում:
- Այն դեպքում, երբ Մասնակիցը առնվազն 1 (մեկ) օրացույցային ամսվա ընթացքում կապի դուրս չի գալիս Կազմակերպչի հետ կապի հասանելի և հայտնի միջոցներից որևիցե մեկով (էլեկտրոնային հասցե, բջջային հեռախոսահամար, մեսենջերներ):
4.4. Սույն Կանոնների պայմանները չկատարող կամ ոչ պատշաճ կատարող Մասնակիցը զրկվում է Միջոցառման հետագա մասնակցության, աշխատանքի առաջարկներ ստանալու և Մասնակցի կողմից Միջոցառման շրջանակներում համապատասխան մասնագիտությամբ Դասընթաց անցնելու համար վճարված դրամական միջոցների վերադարձի իրավունքից:
4.5. Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում գործատուի կողմից Մասնակցի հետ համագործակցությունից հրաժարվելու համար, եթե դրա պատճառները կապված չեն Մասնակցի մասնագիտական որակավորման հետ, այդ թվում նաև Մասնակցի կողմից աշխատանքի անցնելուց հրաժարվելու դեպքում, եթե դա կապված է Մասնակցի բնակության վայրի փոփոխության հետ:

4.5. Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում աշխատանքային պայմանների փոփոխության համար, եթե դրանք գործատուից անկախ պատճառներ ունեն կամ պայմանավորված են ֆորս մաժորային իրավիճակով ու հանգեցրել են աշխատավարձի չափի փոփոխության կամ մասնագիտության համար պահանջարկի նվազեցման:
4.6. Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում Մասնակցի կողմից աշխատանքի առաջարկից հրաժարվելու համար՝ կապված աշխատավարձի սպասումների և աշխատավարձի իրական առաջարկի անհամապատասխանության հետ:
4.7 Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում կապի միջոցների որակի և տեխնիկական խափանումների համար, այդ թվում էլեկտրոնային հասցեի, սոցիալական ցանցերի, ցանկացած տեխնիկական, տեխնոլոգիական կամ տեղեկատվական սխալների, այլ ընկերությունների և հաստատությունների աշխատակիցների բաղթողումների ու սխալների համար, ովքեր ապահովում են Մասնակցի և Միջոցառման Կազմակերպչի կողմից տեղեկատվության փոխանակումը, ինչի արդյունքում էլեկտրոնային հասցեի նամակները տեղ չեն հասել, հասել են, բայց ուշ, կորել են կամ վնասվել, վճարային համակարգերի աշխատանքի, ինչպես նաև համացանցի մատակարար ընկերությունների աշխատանքի որակի համար , Միջոցառման մասնակիցներին պատկանող սարքավորումների ու տեխնիկական միջոցների գործառնության համար, ինչպես նաև այլ, Կազմակերպչից անկախ հանգամանքների և դրա հետ կապված բոլոր բացասական հետևանքների համար:

5. Այլ.
5.1. Կազմակերպիչը Միջոցառման իրականացման ընթացքում իր պարտավորությունների կատարման համար իրավունք ունի ներգրավել երրորդ անձանց, այդ թվում որպես Կազմակերպչի գործընկերոջ, ով ցուցաբերում է աջակցություն Միջոցառման շրջանակներում Մասնակիցներին աշխատանքի տեղավորելու հարցում:
5.2. Միջոցառման իրականացման շրջանակներում Կազմակերպչի ցանկացած գործողություն իրենից ապրանք կամ աշխատանքային գործունեություն չի ներկայացնում, որի համար Կազմակերպիչը կստանար ինչ-որ վարձատրություն Մասնակցի կողմից:

5.3. Ցանկացած ծախս (ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով դրամական միջոցների փոխանցման շրջանակներում բանկային միջնորդավճարները, տեղեկատվական կամ տրանսպորտային ծախսերը, Մասնակցի կողմից համացանցի օգտագործման համար արվող ծախսերը, ներառյալ Միջոցառման մասին ցանկացած տեղեկատվության ստացումը համացանցի կիրառմամբ) Միջոցառման մասնակիցները հոգում են ինքնուրույն:

5.4. Բոլոր այն իրավիճակները, որոնք նախատեսված չեն սույն Կանոններով, Կազմակերպիչը և Մասնակիցները վերլուծում են՝ ելնելով Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունից:

5.5 Մասնակցի կողմից անբարեխիղճ վարքագծի որևէ փորձ հայտնաբերելու դեպքում Կազմակերպչի կողմից նրա մասնակցությունը Միջոցառմանը կարող է չեղյալ համարվել: Կազմակերպիչը իր հնարավորությունների շրջանակներում և ելնելով ՀՀ օրենսդրության դրույթներից ու սույն Կանոններից՝ ինքնուրույն գնահատում է Մասնակցի՝ Միջոցառմանը բարեխիղճ մասնակցության չափը:

5.6. Կազմակերպիչն իրավունք ունի, իր հայեցողությամբ, Միջոցառման ընթացքում ցանկացած պահի միակողմանի դադարեցնել, փոփոխել կամ ժամանակավորապես կասեցնել Միջոցառման անցկացումը: Փոփոխություններն ու լրացումները ուժի մեջ են մտնում Կազմակերպչի Կայքում դրա մասին հրապարակման պահից սկսած և վերաբերում են Միջոցառման բոլոր Մասնակիցներին: