

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ**

### **«Поможем найти работу или вернем деньги»**

Принимая участие в Мероприятии, Участники полностью соглашаются с настоящими Правилами проведения стимулирующего мероприятия «Поможем найти работу или вернем деньги» (далее – «Правила»).

#### **1. Общие положения.**

1.1. Стимулирующее мероприятие «Поможем найти работу или вернем деньги» (далее – «Мероприятие») проводится с целью рекламирования и повышения узнаваемости веб-сайта Skillbox.kg (далее - Веб-сайт), формирования и поддержания интереса к ОсОО «Софтскилз», его программным продуктам и оказываемым услугам.

1.2. Организатором Мероприятия является ОсОО «Софтскилз», Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтогула, д. 125/1, пом. 1104, ИНН 02304202110222 (далее – «Организатор»).

Организатор обеспечивает проведение Мероприятия, информирование Участников о его сроках и условиях, собирает и обрабатывает персональные данные Участников, организует помощь и содействие в трудоустройстве (п. 1.9. настоящих Правил).

1.3. Территория проведения Мероприятия – Кыргызская Республика.

1.4. Участниками Мероприятия могут являться дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (восемнадцать) лет (далее - «Участник»), которые выполняют условия настоящих Правил и соответствуют предъявляемым требованиям (раздел 2 настоящих Правил).

1.5. Мероприятие проводится в период с 01.10.2022 по 30.11.2022 (далее - «Период проведения»). Организатор оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Период проведения Мероприятия.

1.6. Мероприятие не является азартной игрой, конкурсом или любым мероприятием в сфере игорного бизнеса; Правила не являются и не могут рассматриваться в качестве публичного обещания награды.

1.7. Участники Мероприятия будут информироваться о Мероприятии, сроках его проведения, настоящих Правилах и/или изменениях в них путем размещения Правил в сети Интернет на сайте skillbox.kg (далее – «Сайт»).

1.8. Под помощью в трудоустройстве в рамках настоящего Мероприятия понимается содействие Участнику для заключения с работодателем на территории Кыргызской Республики трудового договора или договора гражданско-правового характера в отношении трудовой функции/ работы, соответствующей тематике онлайн-курса, размещенного на Веб-сайте по Профессии, указанной в п. 3.1.1. Правил, выбранной Участником (далее - предложение о трудоустройстве).

В рамках помощи в трудоустройстве Компания окажет Участнику, выполнившему требования настоящих Правил, услуги, связанные с подготовкой резюме, и/или подготовкой к прохождению собеседования у потенциального работодателя, и/или информированием о наличии вакансий, и/или иные услуги, направленные на содействие Участнику в получении предложения о трудоустройстве от работодателя.

В случае невозможности оказания услуг в рамках помощи в трудоустройстве в регионе проживания Участника на территории Кыргызской Республики в связи с отсутствием спроса по конкретной профессии/ трудовой функции Компания предпримет необходимые усилия для содействия в трудоустройстве Участника в другом регионе (по согласованию с Участником).

В случае повторного отказа Участника от предложенного варианта трудоустройства в другом регионе Кыргызской Республики Компания будет считаться выполнившей взятые на себя обязательства в соответствии с настоящими Правилами.

1.9. Принимая участие в Мероприятии, Участник понимает и соглашается с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные Участника, может обрабатываться Организатором Мероприятия с целью дальнейшей возможной рассылки Участнику информации, в том числе рекламного характера, о последующих мероприятиях, конкурсах или акциях Организатора, а также с любыми другими целями.

Принимая условия настоящих Правил, Участник дает согласие на обработку персональных данных в вышеуказанных целях, а также с целью исполнения обязательств Организатором, оказывающим помощь в трудоустройстве, включая предоставление персональных данных об Участнике потенциальным работодателям.

Участник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Организатору соответствующее заявление, но при этом такой Участник утрачивает право на участие в Мероприятии.

1.10. Предоставление Участником для участия в Мероприятии недостоверных, некорректных или неполных данных освобождает Организатора от обязанности исполнения обязательств Организатора, предусмотренных настоящими Правилами.

## **2. Участники Мероприятия.**

2.1. Участниками Мероприятия могут стать совершеннолетние полностью дееспособные граждане Кыргызской Республики, проживающие на территории проведения Мероприятия.

2.2. Участниками Мероприятия также могут стать полностью дееспособные иностранные граждане, имеющие разрешение на работу и/или вид на жительство в Кыргызской Республике, действующее минимум в течение 1 (одного) календарного года после окончания прохождения всех курсов, входящих в Профессию, и имеющие другие документы, необходимые для трудоустройства в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.3. Для получения статуса Участника физические лица должны выполнять условия участия в Мероприятии, соблюдать другие требования и нести обязанности, установленные настоящими Правилами или законодательством.

2.4. Организатор Мероприятия оставляет за собой право формирования окончательного списка Участников согласно условиям, определенным в настоящих Правилах.

## **3. Порядок проведения Мероприятия.**

3.1. Для участия в Мероприятии необходимо:

3.1.1. Приобрести доступ к Веб-сайту Skillbox.kg, включая доступ к одной из следующих Профессий: Профессия C#-разработчик, Профессия 1С-разработчик, Профессия Инженер по тестированию, Профессия Python-разработчик, Профессия PHP-

разработчик с нуля до PRO, Профессия Java-разработчик, Профессия Frontend-разработчик с нуля до PRO, Профессия iOS-разработчик, Профессия Frontend-разработчик PRO, Профессия Android-разработчик, Профессия Специалист по кибербезопасности, Профессия Разработчик на C++ с нуля, Профессия Flutter-разработчик, Профессия Fullstack-разработчик на JavaScript, Профессия Fullstack-разработчик на Python, Профессия Go-разработчик, Профессия DevOps-инженер, Профессия Fullstack-разработчик: специализация PHP, Профессия 1С-аналитик, Профессия BI-аналитик, Профессия Веб-разработчик PRO, Профессия DevOps-инженер PRO, Профессия Java-разработчик PRO, Профессия it-рекрутер; Профессия мобильный разработчик; Профессия SEO-специалист, Профессия Маркетолог-аналитик, Профессия Копирайтер с нуля до PRO, Профессия Специалист по контекстной рекламе, Профессия PR-менеджер, Профессия Интернет-маркетолог от Middle до Senior, Профессия Контент-маркетолог с нуля до PRO, Профессия Редактор от нуля до PRO, Профессия Продуктовый аналитик, Профессия Event-менеджер, Профессия Веб-аналитик, Профессия Контент-менеджер в SMM, Профессия Digital-стратег, Профессия Интернет-маркетолог, Профессия SMM-специалист, Профессия Бренд-менеджер, Профессия Таргетолог с нуля до PRO, Профессия SEO-специалист от нуля до PRO, Профессия аналитик в маркетинге, Профессия Веб-дизайн с нуля до PRO, Профессия Веб-дизайнер , Профессия Графический дизайнер, Профессия Motion-дизайнер, Профессия Fullstack-дизайнер, Профессия UX/UI-дизайнер, Профессия Дизайнер визуальных коммуникаций, Профессия Коммерческий иллюстратор, Профессия Продакт-менеджер, Профессия Бизнес-аналитик, Профессия Менеджер проектов, Профессия Управление персоналом 2.0, Профессия Финансовый менеджер, Профессия Финансовый аналитик, Профессия Аналитик данных, Профессия 3D-художник, Профессия 3D-аниматор, Профессия 2D-художник.

3.1.2. Пройти все обязательные для прохождения Курсы, входящие в Профессию, в сроки, установленные данной Профессией.

3.1.3. Пройти все проверочные тесты, выполнить все практические работы по Курсам, входящим в Профессию, а также финальную (итоговую) практическую работу после прохождения каждого Курса, входящего в Профессию. При этом выполненным считаются работы, прошедшие проверку и одобрение посредством LMS-платформы.

3.1.4. Не допускать перерывов в прохождении Курса свыше одного месяца. Участник считается допустившим перерыв, если он не проявляет активность при прохождении Курса более одного месяца, и/или не выполняет практические задания, и/или не просматривает записи занятий в течение такого же срока.

3.1.5. Подать заявку на помощь в трудоустройстве по электронной почте Организатора [promotion@skillbox.kg](mailto:promotion@skillbox.kg) в течение 1 (одного) календарного месяца с даты загрузки через личный кабинет финальной практической работы по соответствующей Профессии, а также предоставить резюме.

3.1.6. Активно участвовать в поиске работы, включая, но не ограничиваясь, обязанность присутствовать на всех карьерных консультациях, организуемых Организатором; откликаться на все вакансии, подобранные Организатором в течение 72 часов с момента предоставления вакансии Организатором; самостоятельно отслеживать вакансии, публикуемые в закрытом Telegram-канале; участвовать в назначенных интервью с потенциальными работодателями; принимать участие в самостоятельном поиске вакансий на внешних сайтах по поиску работы при координации Организатора и в

соответствии с карьерной стратегией, предложенной Организатором; активно участвовать в корректировке резюме, заполнении портфолио на сайтах по поиску проектов/работы в соответствии с рекомендациями Организатора, ведении и заполнении “дневника поиска” для отслеживания процесса поиска вакансий и дальнейшей его корректировки при необходимости; принимать участие в волонтерских практических проектах, практиках и стажировках, предложенных Организатором в целях повышения уровня компетенций и приобретения опыта.

3.1.7. Уведомить Организатора по электронной почте [promotion@skillbox.kg](mailto:promotion@skillbox.kg) или посредством чата в Telegram в течение 3 (трех) дней с даты получения Участником предложения о трудоустройстве от работодателя либо об отсутствии результата поиска.

3.1.8. Принимать предложения о трудоустройстве от работодателей, рекомендованных Организатором, если таковые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.

3.1.9. Если спустя 1 (один) календарный месяц после подачи заявки для оказания содействия и помощи в трудоустройстве Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, он обязуется:

- Запланировать встречу с Организатором, посредством электронной почты [promotion@skillbox.kg](mailto:promotion@skillbox.kg);
- Отредактировать резюме согласно рекомендациям Организатора (если это не было выполнено ранее);
- Отредактировать портфолио согласно рекомендациям Организатора (если это не было выполнено ранее);

3.2. Если спустя 6 (шесть) календарных месяцев после подачи заявки для оказания Участнику содействия и помощи в трудоустройстве (п. 3.1.5 настоящих Правил) и при условии выполнения требований, указанных в пп. 3.1.6-3.1.9 настоящих Правил, Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, Организатор возвращает Участнику денежные средства, уплаченные Участником за предоставление доступа к Платформе согласно п. 3.1.1 настоящих Правил.

3.3. Для получения денежных средств Участнику необходимо направить соответствующую заявку по электронной почте: [promotion@skillbox.kg](mailto:promotion@skillbox.kg) в течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока, установленного п. 3.2 настоящих Правил.

Пропуск срока, установленного п. 3.2. Правил, лишает Участника права требовать возврата денежных средств в рамках Мероприятия.

Возврат денежных средств производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Организатором заявки и признания ее обоснованной.

#### **4. Особые условия.**

4.1. Организатор вправе потребовать, а Участник обязуется предоставить список работодателей (компаний), от которых поступил отказ в предложении о трудоустройстве Участника.

4.2. Обязательства Организатора по оказанию Участнику содействия и помощи в трудоустройстве считаются выполненными или прекращенными:

- При получении Участником от работодателя предложения о трудоустройстве, которое соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.

- При однократном отказе Участника от предложения о трудоустройстве, направленного ему от рекомендованных Организатором работодателей, если предложение соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При предложении Участнику Организатором 3 (трех) действительных вакансий, соответствующих способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии. Вакансии считаются действительными в случае, если после рассмотрения резюме Участника работодатель готов пригласить Участника на собеседование.
- При получении Участником 3 (трех) приглашений на собеседование, направленных Организатором, которые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При невыполнении Участником обязанностей, предусмотренных в п. 3.1. настоящих Правил.
- В случае если Участник не отвечает Организатору более 1 (одного) календарного месяца ни по одному из доступных и известных Организатору каналов связи (электронная почта, мобильный телефон, мессенджеры).

4.3. Участник, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий условия настоящих Правил, лишается права на дальнейшее участие в Мероприятии, содействие и помощь в трудоустройстве или возврат денежных средств, уплаченных Участником за прохождение Курса соответствующей Профессии в рамках Мероприятия.

4.4. Организатор и партнер Организатора не несут ответственности за отказ работодателя сотрудничать с Участником по причинам, не связанным с уровнем профессиональных компетенций Участника, в том числе в случае отказа Участника от трудоустройства в связи с необходимостью смены места жительства.

4.5. Организатор и партнер Организатора не несут ответственности за изменение условий рынка труда по независимым от них причинам, повлекшим снижение уровня средней заработной платы или снижение спроса на профессию, в том числе, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

4.6. Организатор не несет ответственности за отказ Участника от предложения в трудоустройстве в связи с несоответствием ожиданий по заработной плате реальному предложенному уровню заработной платы.

4.7. Организатор не несет ответственность за технические сбои и качество услуг связи, в том числе электронной почты, социальных сетей, за любые технические, технологические или информационные ошибки, сбои, за ошибки сотрудников любых компаний, учреждений, организаций, обеспечивающих обмен информацией между Участником и Организатором Мероприятия, в результате которых сообщения электронной почты не поступили, поступили с опозданием, были потеряны или повреждены, работу операторов платежных систем, а также за качество работы интернет-провайдеров, функционирование оборудования и программного обеспечения Участников Мероприятия, а также за иные не зависящие от Организатора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

## **5. Прочее.**

5.1. Организатор вправе привлекать для исполнения своих обязательств в рамках Мероприятия любых третьих лиц, в том числе в качестве партнера Организатора, оказывающего помощь в трудоустройстве при реализации Мероприятия.

- 5.2. Какие-либо меры или действия Организатора, осуществляемые в рамках Мероприятия, не являются услугами или деятельностью, за которые Организатор получает какое-либо вознаграждение от Участников.
- 5.3. Любые расходы (включая, но не ограничиваясь, комиссии банков за осуществление перевода денежных средств, коммуникационные или транспортные расходы, стоимость использования Участником сети Интернет, включая расходы, связанные с использованием сети Интернет для получения любой информации о Мероприятии), Участники Мероприятия несут и оплачивают самостоятельно.
- 5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организатор и Участники Мероприятия руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 5.5. В случае выявления какой-либо попытки недобросовестного поведения Участника его участие в Мероприятии может быть аннулировано Организатором. Организатор самостоятельно осуществляет оценку добросовестности участия в Мероприятии Участника на основании имеющихся у него возможностей и с учетом положений действующего законодательства Кыргызской Республики и настоящих Правил.
- 5.6. Организатор вправе по своему усмотрению в любое время проведения Мероприятия в одностороннем порядке прекратить, изменить или временно приостановить проведение Мероприятия. Изменения и дополнения вступают в силу с момента опубликования на сайте Организатора и касаются всех Участников Мероприятия.

## «Жумуш табууга жардам беребиз же акчаңызды кайтарып беребиз» КЫЗЫКТЫРУУЧУ

### ИШ-ЧАРАСЫН ӨТКӨРҮҮ ЭРЕЖЕЛЕРИ

Иш-чарага катышуу менен Катышуучулар ушул «Жумуш табууга жардам беребиз же акчаңызды кайтарып беребиз» кызыктыруучу иш-чарасын өткөрүү Эрежелерине (мындан ары – «Эрежелер») макул болушат.

#### 1. Жалпы жоболор.

1.1. «Жумуш табууга жардам беребиз же акчаңызды кайтарып беребиз» кызыктыруучу иш-чарасы (мындан ары «Иш-чара») Skillbox.kg веб-сайтын (мындан ары – Веб-сайт) жарнамалоо жана анын маалымдуулугун жогорулатуу, «Софтскилз» ЖЧКсына, анын программалык өнүмдөрүнө, көрсөткөн кызматтарына кызыгууну калыптандыруу жана колдоо максатында өткөрүлөт.

1.2. Иш-чаранын уюштуруучусу «Софтскилз» ЖЧКсы, Бишкек ш., Токтогул көч., үй 125/1, жай 1104, СЖН 02304202110222 (мындан ары – «Уюштуруучу»).

Уюштуруучу Иш-чаранын өткөрүлүшүн, анын мөөнөттөрү жана шарттары жөнүндө Катышуучуларга маалымдоону камсыздайт, Катышуучулардын жеке маалыматтарын чогултат жана иштетет, ишке орношууга көмөктөшүүнү жана жардам берүүнү уюштурат (ушул Эрежелердин 1.9. пункту).

1.3. Иш-чараны өткөрүү аймагы – Кыргыз Республикасы.

1.4. Иш-чаранын катышуучулары 18 (он сегиз) жашка толгон (мындан ары - Катышуучу) ушул Эрежелердин шарттарын аткарган жана талаптарга жооп берген (ушул Эрежелердин 2-бөлүмү) жөндөмдүү адамдар болуусу шарт.

1.5. Иш-чара 01.11.2022-жылдан 31.11.2022-жылга чейин өткөрүлөт (мындан ары «Өткөрүү мезгили»). Уюштуруучу Иш-чаранын мөөнөтүн бир тараптуу өзгөртүү укугун өзүнө калтырат.

1.6. Иш-чара кумар оюну, мелдеш же оюн бизнесинин чөйрөсүндөгү кандайдыр бир окуя эмес; Эрежелер сыйлык берүүгө ачык убада болуп саналбайт жана андай түрдө каралышы мүмкүн эмес.

1.7. Иш-чаранын катышуучуларына Иш-чара, аны өткөрүү мөөнөтү, ушул Эрежелер жана/же аларга өзгөртүүлөр киргизилгендиги тууралуу маалымат Эрежелерди skillbox.kg сайтында (мындан ары – «Сайт») Интернет тармагына жайгаштыруу аркылуу маалымдалат.

1.8. Ушул Иш-чаранын алкагында ишке орноштурууга көмөк көрсөтүү деп Катышуучуга Кыргыз Республикасынын аймагындагы иш берүүчү менен Катышуучу тандаган, Эрежелердин 3.1.1-пунктунда көрсөтүлгөн Кесиби боюнча Веб-сайтта жайгаштырылган онлайн-курстун тематикасына дал келүүчү эмгек функциясына/жумушка карата эмгек келишимин же жарандык-укуктук мүнөздөгү келишимди түзүүгө көмөк көрсөтүү саналат (мындан ары – жумушка орноштуруу сунушу).

Ишке орноштурууга көмөк көрсөтүүнүн алкагында Компания ушул Эрежелердин талаптарын аткарган Катышуучуга резюме даярдоо жана/же потенциалдуу иш берүүчү менен маектешүүгө даярдануу жана/же вакансиялардын бар экендиги жөнүндө маалымдоо боюнча жана башка Катышуучуга иш берүүчүдөн жумушка орноштуруу тууралуу сунушту алууга көмөктөшүүгө багытталган кызматтарды көрсөтөт.

Эгерде конкреттүү кесипке/эмгек функциясына суроо-талаптын жоктугунан улам Катышуучунун Кыргыз Республикасындагы жашаган аймагында ишке орношууга көмөк көрсөтүүнүн алкагында кызмат көрсөтүү мүмкүн болбосо, анда Компания Катышуучунун башка аймакта ишке орношуусуна көмөк көрсөтүү үчүн зарыл болгон күч-аракеттерин жасайт (Катышуучу менен макулдашуу боюнча).

Катышуучу Кыргыз Республикасынын башка аймагында сунушталган ишке орношудан бир нече жолу баш тарткан учурда, Компания ушул Эрежелерге ылайык өз милдеттенмелерин аткарды деп эсептелет.

1.9. Иш-чарага катышуу менен Катышуучу ал өзү ыктыярдуу түрдө берген ар кандай маалымат, анын ичинде Катышуучунун жеке маалыматтары Иш-чаранын Уюштуруучусу тарабынан мүмкүн Катышуучуга маалыматтарды, анын ичинде Уюштуруучунун кийинки иш-чаралары, сынактары жана акциялары сыяктуу жарнамалык мүнөздөгү маалыматтарды жөнөтүү максатында иштелиши мүмкүн экенин түшүнөт жана макул болот.

Ушул Эрежелердин шарттарын кабыл алуу менен Катышуучу жеке маалыматтарды жогоруда көрсөтүлгөн максаттарда, ошондой эле ишке орношууга көмөк көрсөтүүчү Уюштуруучунун милдеттенмелерин аткаруу максатында, анын ичинде потенциалдуу иш берүүчүлөргө Катышуучу жөнүндө жеке маалыматтарды берүү максатында иштеп чыгууга макул болот.

Катышуучу Уюштуруучуга тиешелүү арызды жөнөтүү аркылуу жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдугун кайтарып алууга укуктуу, бирок мындай Катышуучу Иш-чарага катышуу укугун жоготот.

1.10. Катышуучу тарабынан Иш-чарага катышуу үчүн ишенимсиз, туура эмес же толук эмес маалыматтарды берүү Уюштуруучуну ушул Эрежелер боюнча Уюштуруучунун милдеттенмелерин аткаруу милдетинен бошотот.

## **1. Иш-чаранын катышуучулары**

1.1. Иш-чара өткөрүлүп жаткан аймакта жашаган Кыргыз Республикасынын толук аракетке жөндөмдүү жашы жеткен жарандары Иш-чаранын катышуучулары боло алышат.

1.2. Кесипке кирген бардык курстарды аяктагандан кийин 1 (бир) календардык жылдан кем эмес жарактуу Кыргыз Республикасында иштөөгө жана/же жашоого уруксаты бар жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ишке орношуу үчүн зарыл болгон башка документтери бар толук аракетке жөндөмдүү чет өлкөлүк жарандар Иш-чаранын катышуучусу боло алат.

1.3. Катышуучу статусун алуу үчүн жеке адамдар Иш-чарага катышуу шарттарын сактоого, башка талаптарды аткарууга жана ушул Эрежелерде же мыйзамдарда белгиленген милдеттерди аткарууга тийиш.

1.4. 1.4. Иш-чаранын уюштуруучусу ушул Эрежелерде көрсөтүлгөн шарттарга ылайык Катышуучулардын акыркы тизмесин түзүү укугун өзүнө калтырат.

## **2. Иш-чараларды өткөрүү тартиби.**

2.1. Иш-чарага катышуу үчүн төмөнкүлөр зарыл:

2.1.1. Skillbox.kg веб-сайтына, анын ичинде төмөнкү Кесиптердин бирине жеткилик сатып алуу: C#-иштеп чыгуучу Кесиби, 1C-иштеп чыгуучу Кесиби, Тестирилөө боюнча Инженер Кесиби, Python-иштеп чыгуучу Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин PHP- иштеп чыгуучу Кесиби, Java-иштеп чыгуучу Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин Frontend- иштеп чыгуучу Кесиби, iOS-иштеп чыгуучу Кесиби, Frontend- иштеп чыгуучу PRO Кесиби, Android-иштеп чыгуучу Кесиби, Киберкоопсуздук боюнча адис Кесиби, Нөлдөн баштап C++та иштеп чыгуучу Кесиби, Flutter-иштеп чыгуучу Кесиби, JavaScript-те Fullstack-иштеп чыгуучу Кесиби, Python-до Fullstack-иштеп чыгуучу Кесиби, Go-иштеп чыгуучу Кесиби, DevOps-инженер Кесиби, Fullstack-иштеп чыгуучу Кесиби: PHP адистиги, 1C-аналитик Кесиби, BI-аналитик Кесиби, Вебиштеп чыгуучу PRO Кесиби, DevOps-инженер PRO Кесиби, Java-иштеп чыгуучу PRO Кесиби, it-рекрутер Кесиби; Мобилдик иштеп чыгуучу Кесиби; SEO-адиси Кесиби, Маркетолог-аналитик Кесиби, Нөлдөн PROго чейин Копирайтер Кесиби, Контексттик жарнама боюнча адис Кесиби, PR-менеджер Кесиби, Middle-дан Senior-го чейин Интернет-маркетолог Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин Контент-маркетолог Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин редактор Кесиби, өнүмдөр боюнча аналитик Кесиби, Event-менеджер Кесиби, Вебаналитик Кесиби, SMM-де Контент-менеджер Кесиби, Digital-страте Кесибиг, Интернет-маркетолог Кесиби, SMM-адис Кесиби, Бренд-менеджер Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин Таргетолог Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин SEO-адис



Кесиби, Маркетингдеги аналитик Кесиби, Нөлдөн PRO-го чейин Веб-дизайн Кесиби, Веб-дизайнер Кесиби, Графикалык дизайнер Кесиби, Motion-дизайнер Кесиби, Fullstack-дизайнер Кесиби, UX/UI-дизайнер Кесиби, Визуалдык коммуникациялардын дизайнери Кесиби, Коммерциялык иллюстратор Кесиби, Продакт-менеджер Кесиби, Бизнес-аналитик Кесиби, Долбоорлордун менеджери Кесиби, Персоналды башкаруу 2.0 Кесиби, Финансы менеджери Кесиби, Финансы аналитиги Кесиби, Берилмелердин аналитиги Кесиби, 3D-сүрөтчү Кесиби, 3D-аниматор Кесиби, 2D-сүрөтчү Кесиби.

2.1.2. Кесипке кирген бардык талап кылынган Курстарды берилген Кесип тарабынан белгиленген мөөнөттө бүтүрүңүз.

2.1.3. Бардык текшерүү тесттеринен өтүп, Кесипке кирген Курстар боюнча бардык практикалык иштерди, ошондой эле Кесипке кирген ар бир Курсту аяктагандан кийин жыйынтыктоочу (акыркы) практикалык иштерди аткарыңыз. Ошол эле учурда, LMS платформасы аркылуу текшерилген жана бекитилген иштер аткарылган болуп эсептелет.

2.1.4. Курста бир айдан ашык тыныгууга болбойт. Катышуучу курстун жүрүшүндө бир айдан ашык активдүүлүктү көрсөтпөсө жана/же практикалык тапшырмаларды аткарбаса жана/же ошол эле мезгилдеги сабактардын жазууларын карабаса, тыныгуу болду деп эсептелет.

2.1.5. Уюштуруучунун [promotion@skilbox.kg](mailto:promotion@skilbox.kg) электрондук почтасына жумушка орношууга көмөк көрсөтүү үчүн арызды тиешелүү Кесип боюнча акыркы практикалык иши жүктөлгөн күндөн тартып 1 (бир) календардык айдын ичинде жеке кабинет аркылуу тапшырып, резюмеңизди дагы көрсөтүүңүз зарыл.

2.1.6. Жумуш издөөгө активдүү катышуу, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен, Уюштуруучу тарабынан уюштурулган бардык мансаптык консультацияларга милдеттүү түрдө катышыңыз; Вакансия Уюштуруучу тарабынан берилген учурдан тартып 72 сааттын ичинде Уюштуруучу тарабынан тандалган бардык вакансияларга жооп бериңиз; жабык Telegram-каналында жарыяланган вакансияларга көз карандысыз мониторинг жүргүзүңүз; потенциалдуу иш берүүчүлөр менен пландаштырылган интервьюларга катышыңыз; Уюштуруучунун координациясы боюнча жана Уюштуруучу тарабынан сунушталган карьералык стратегияга ылайык тышкы жумуш издөө сайттарында вакансияларды өз алдынча издөөгө катышыңыз; резюмелерди жаңыртууга, Уюштуруучунун сунуштарына ылайык долбоор/жумуш издөө сайттарында портфолиолорду толтурууга жигердүү катышыңыз, вакансияларды издөө процессине көз салуу үчүн «издөө күндөлүгүн» жүргүзүп, толтуруп, зарыл болгон учурда аны андан ары тууралаңыз; компетенциялардын деңгээлин жогорулатуу жана тажрыйба алуу үчүн Уюштуруучу тарабынан сунушталган ыктыярдуу практикалык долбоорлорго, практикаларга жана стажировкаларга катышыңыз.

2.1.7. Уюштуруучуга [promotion@skilbox.kg](mailto:promotion@skilbox.kg) электрондук почтасы же Telegram-чаты аркылуу Катышуучу издөө натыйжасынын жоктугу жөнүндө же иш берүүчүдөн жумуш сунушун алган күндөн тартып 3 (үч) күндүн ичинде кабарлоо.

2.1.8. Катышуучунун Кесиптин жүрүшүндө алган жөндөмүнө, көндүмүнө жана билимине ылайык келген учурда Уюштуруучу сунуштаган жумуш берүүчүлөрдөн сунуштарды кабыл алуу

2.1.9. Эгерде Катышуучу жумуш табууга көмөк көрсөтүү жөнүндө арыз бергенден кийин 1 (бир) календардык ай өткөндөн кийин бир дагы жумуш сунушун албаса, анда ал төмөнкүлөргө милдеттенет:

- [promotion@skilbox.kg](mailto:promotion@skilbox.kg) электрондук почтасы аркылуу Уюштуруучу менен жолугушууну пландаштырууга;

- Уюштуруучунун сунуштарына ылайык корутундуну түзөтүү (эгерде бул мурда жасалбаган болсо);

- Уюштуруучунун сунуштарына ылайык портфолиону түзөтүү (эгерде бул мурда жасалбаган болсо);

2.2. Эгерде Катышуучуга ишке орношууга көмөк көрсөтүү үчүн арыз берилгенден кийин 6 (алты) календардык ай өткөндөн кийин (ушул Эрежелердин 3.1.5-п.) жана ушул Эрежелердин

3.1.6-3.1.9-пункттарында көрсөтүлгөн талаптар аткарылган шарттарда Катшыуучуга бир дагы жумуш сунушу түшпөсө, Уюштуруучу ушул Эрежелердин 3.1.1-пунктуна ылайык Катшыуучуга Платформага кирүү мүмкүнчүлүгүн бергендиги үчүн төлөнгөн акча каражаттарын Катшыуучуга кайтарып берет.

Акча каражаттарын алуу үчүн Катшыуучу ушул Эрежелердин 3.2-пунктунда көрсөтүлгөн жарактуулук мөөнөтү аяктагандан кийин 7 (жети) календардык күндүн ичинде promotion@skillbox.kg электрондук почтасы боюнча тиешелүү арызды жөнөтүшү керек.

3.2-пунктунда белгиленген мөөнөттү өткөрүп жиберүү Катшыуучуну Иш-чаранын алкагында акча каражаттарын кайтарып берүүнү талап кылуу укугунан ажыратат.

Акча каражаттарын кайтаруу Уюштуруучу арызды алган жана аны негиздүү деп тапкан учурдан тартып 15 (он беш) жумушчу күндүн ичинде жүргүзүлөт.

### **3. Өзгөчө шарттар.**

3.1. Катшыуучуну ишке орноштуруу сунушунан баш тартуу келип түшкөн иш берүүчүлөрдүн (компаниялардын) тизмесин Уюштуруучу талап кылууга укуктуу, ал эми Катшыуучу берүүгө милдеттүү.

3.2. Төмөнкү учурларда Уюштуруучунун Катшыуучуга жумушка орношуусуна көмөк көрсөтүү боюнча милдеттенмелери аткарылды же токтотулду деп эсептелет:

- Катшыуучу иш берүүчүдөн Катшыуучунун Кесиптин жүрүшүндө ээ болгон жөндөмдүүлүктөрүнө, көндүмдөрүнө жана билимдерине ылайык келген жумушка орношуу сунушун алганда.

- Уюштуруучу тарабынан сунуш кылынган иш берүүчүлөр тарабынан Катшыуучуга жиберилген жумушка орношуу сунушунан Катшыуучу, сунуш анын Кесиптин жүрүшүндө ээ болгон жөндөмүнө, көндүмүнө жана билимине ылайык келген учурда, бир жолу баш тартса.

- Уюштуруучу Катшыуучуга Катшыуучунун Кесиптин жүрүшүндө ээ болгон жөндөмдүүлүктөрүнө, көндүмдөрүнө жана билимдерине ылайыктуу 3 (үч) жарактуу вакансияларды сунуштаса. Эгерде Катшыуучунун резюмесин карап чыккандан кийин иш берүүчү Катшыуучуну маектешүүгө чакырууга даяр болсо, вакансия жарактуу деп эсептелет.

- Катшыуучу Уюштуруучу тарабынан жиберилген, Катшыуучунун Кесиптин жүрүшүндө алган жөндөмүнө, көндүмдөрүнө жана билимине ылайык келген 3 (үч) маектешүүгө чакыруу алганда.

- Катшыуучу уул Эрежелердин 3.1-пунктунда каралган милдеттенмелерин аткарбаса.

- Катшыуучу 1 (бир) календардык айдан ашык Уюштуруучуга жеткиликтүү жана Уюштуруучуга белгилүү болгон бардык байланыш каналдарынын бири (электрондук почта, уюлдук телефон, мессенджерлер) аркылуу жооп бербесе.

4.4. Ушул Эрежелердин шарттарын аткарбаган же туура эмес аткарган Катшыуучу Иш-чарага андан ары катышуу, ишке орношууга көмөк көрсөтүү укугунан же Катшыуучу тарабынан Иш-чаранын алкагында тийиштүү Кесиптин Курсун аяктагандыгы үчүн төлөнгөн акча каражаттарын кайтарып алуу укугунан ажыратылат.

4.5. Уюштуруучу жана Уюштуруучунун өнөктөшү иш берүүчү Катшыуучунун кесиптик компетенциясынын деңгээлине байланышпаган себептер боюнча, анын ичинде Катшыуучу жашаган жерин өзгөртүү зарылчылыгынан улам ишке орношудан баш тарткан учурда Катшыуучу менен кызматташудан баш тартканы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

4.5. Уюштуруучу жана Уюштуруучунун өнөктөшү орточо эмгек акынын деңгээлинин төмөндөшүнө же кесипке суроо-талаптын төмөндөшүнө алып келген аларга көз каранды болбогон себептерден улам, анын ичинде форс-мажордук жагдайлардан улам эмгек рыногунун шарттарынын өзгөрүшү үчүн жоопкерчилик тартышпайт ( форс-мажор).

4.6. Уюштуруучу эмгек акы күтүүлөрү менен иш жүзүндө сунушталган эмгек акынын деңгээлинин ортосундагы дал келбегендиктен Катшыуучунун жумушка орношуу сунушунан баш тартканы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

4.7. Уюштуруучу техникалык мүчүлүштүктөр жана байланыш кызматтарынын сапатына, анын ичинде электрондук почтанын, социалдык түйүндөргө, кандайдыр бир техникалык, технологиялык же маалыматтык каталар үчүн, Катышуучу менен Иш-чаранын Уюштуруучусунун ортосундагы маалымат алмашууну камсыздаган бардык компаниялардын, мекемелердин, уюмдардын кызматкерлеринин катасы үчүн, анын натыйжасында электрондук почта билдирүүлөрү алынбай калган, кеч келген, жоголгон же бузулгандыгы үчүн, төлөм системасынын операторлорунун иши, ошондой эле Интернет-провайдерлердин ишинин сапаты үчүн, Иш-чаранын Катышуучуларынын жабдууларынын жана программалык камсыздоосунун иштеши, ошондой эле Уюштуруучудан көз каранды болбогон башка жагдайлар үчүн, ошондой эле ага байланыштуу бардык терс кесепеттер үчүн жооп бербейт.

#### **4. Башкалар.**

4.1. Уюштуруучу Иш-чаранын алкагында өз милдеттенмелерин аткаруу үчүн, анын ичинде Уюштуруучунун өнөктөшү катары, Иш-чараны ишке ашыруу учурунда жумуш табууга көмөк көрсөтүү үчүн каалаган үчүнчү жактарды тартууга укуктуу.

4.2. Иш-чаранын алкагында жүзөгө ашырылган Уюштуруучунун ар кандай чаралары же аракеттери Уюштуруучу Катышуучулардан кандайдыр бир сый акы ала турган кызматтар же иштер болуп саналбайт.

4.3. Ар кандай чыгашаларды (анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен, акча каражаттарын которуу үчүн банктык комиссиялар, байланыш же транспорттук чыгымдар, Катышуучунун Интернетти пайдалануу наркы, анын ичинде Иш-чара жөнүндө кандайдыр бир маалыматты алуу үчүн Интернетти колдонуу менен байланышкан чыгымдар) Иш-чаранын катышуучулары өз алдынча көтөрүшөт жана төлөшөт.

4.4. Ушул Эрежелерде каралбаган бардык учурларда Иш-чаранын Уюштуруучусу жана Катышуучулары Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жетекчиликке алышат.

4.5. Катышуучунун ак ниетсиз жүрүм-турумунун кандайдыр бир аракети аныкталган учурда, анын Иш-чарага катышуусу Уюштуруучу тарабынан жокко чыгарылышы мүмкүн. Уюштуруучу Катышуучунун Иш-чарага катышуудагы абийирдүүлүгүн ага болгон мүмкүнчүлүктөрдүн негизинде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын жана ушул Эрежелердин жоболорун эске алуу менен өз алдынча баалайт.

Уюштуруучу, өзүнүн кароосу боюнча, Иш-чаранын жүрүшүндө каалаган убакта, Иш-чараны бир тараптуу токтотууга, өзгөртүүгө же убактылуу токтотууга укуктуу.

Өзгөртүүлөр жана толуктоолор алар Уюштуруучунун сайтында жарыяланган учурдан тартып күчүнө кирет жана Иш-чаранын бардык Катышуучуларына тиеш