

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКОЙ ФИРМОЙ DRC

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила оказания услуг (далее по тексту – Правила) регламентируют порядок оказания Исполнителем Заказчику юридических услуг.
- 1.2. Исполнитель на основании настоящих Правил и действующего законодательства заключает с Заказчиком договор оказания услуг. Договор на оказание услуг заключается путём оплаты Заказчиком счёта-оферты, направленной Исполнителем Заказчику. Договор оказания услуг считается заключенным с даты поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

2. Определения и термины

- 2.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Исполнитель – Группа компаний DRC Group, включающая в себя: российский офис – **DRC RU** (ООО «Центр цифровых прав», ОГРН 5177746064634, ИНН 7713446866, 125040, г. Москва, ул. Нижняя Масловка, 9), казахстанский офис - **DRC KZ** (ТОО «Центр цифровых прав Казахстан», БИН 211140035399, 050022, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, SmArt.Point; Branch of Digital Rights Center Qazaqstan in the AIFC, 010016, г. Астана, ул. Достык, 5; европейский офис – **DRC EU** (DRC EU OÜ, 16371460, 12611, Estonia, Narju maakond, Tallinn, Mustamäe linnaosa, Akadeemia tee, 5a-45), которые обязались оказать услуги по договору, заключаемому в соответствии с настоящими Правилами.

Заказчик - юридическое, физическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, заключившие договор оказания услуг, являющиеся стороной по счёту-оферте.

Договор – соглашение между Исполнителем и Заказчиком, заключаемое путём акцепта (оплаты) Заказчиком счёта-оферты Исполнителя (далее по тексту счёт-оферта, договор). Договор содержит условия относительно его предмета, включая наименование заказанных услуг, размер вознаграждения, возможные расходы, связанные с исполнением договора, и иные существенные и необходимые условия договора.

Услуги – предоставляемые Исполнителем на возмездной (платной) основе юридические и консультационные услуги.

Конфиденциальная информация – информация ограниченного распространения, существующая в любой форме, которая носит частный, непубличный и конфиденциальный характер, включая, но не ограничиваясь, коммерческую и служебную тайну, корпоративную, договорную и финансовую информацию, ноу-хау, сведения, относящиеся к бизнес-планам, существующим или планируемым проектам и бизнес отношениям, описаниям технологий или практической деятельности, любую информацию о проектах и в связи с ними.

Сайт — информационные системы, размещенные в домене drc.law или его поддоменах (доменах третьего уровня), digitalrights.center, а также иных доменах компании, доступные с использованием сети Интернет.

Стороны — Заказчик и Исполнитель по заключенному в соответствии с настоящими Правилами договору.

2.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины и определения, не указанные в п. 2.1. Правил. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Правил следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь — документами, образующими договор между сторонами, во вторую очередь — обязательными для сторон документами, и в последующем — действующим законодательством, обычаями делового оборота и научной доктриной.

3. Предмет и порядок заключения договора

- 3.1. Предметом договора является возмездное оказание юридических и консультационных услуг на условиях, согласованных и зафиксированных в счёте-оферте.
- 3.2. По договору Исполнитель принимает на себя обязательство оказать юридические услуги, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные Договором.
- 3.3. Акцепт счёта-оферты Заказчиком подтверждает ознакомление и безоговорочное согласие Заказчика с настоящими Правилами, включая поименованные в нём обязательные документы, и порождает между сторонами договор на условиях настоящих Правил, а также соответствующей счёта-оферты.
- 3.4. Срок действия договора соответствует периоду с момента акцепта счёта-оферты Заказчиком до окончания указанного в ней срока оказания услуг, если иное не предусмотрено в соответствующей счёте-оферте. При отсутствии в счёте-оферте указания на срок оказания услуг соответствующий договор считается заключённым на неопределенный срок.
- 3.5. На основании настоящих Правил сторонами может быть заключено неограниченное количество договоров, в том числе с совпадающими полностью или частично сроками действия.

4. Порядок и условия оказания услуг

- 4.1. Обязательным условием оказания Исполнителем услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком применяемых к отношениям сторон по договору требований и положений, определяемых следующими обязательными для сторон документами:
 - Кодекс профессиональной этики DRC, размещённый и доступный на сайте в сети Интернет по адресу - https://drc.law/drc_code_of_professional_ethics.pdf
 - Перечень услуг, размещённый и доступный на сайте в сети Интернет по адресу – <https://drc.law> и включающий наименование услуг, тарифные ставки вознаграждения либо способ их определения, а также возможные расходы по исполнению поручений определенного вида.
 - Политика конфиденциальности, размещённая и доступная на сайте в сети Интернет по адресу - https://drc.law/privacy_policy/, в которой определен общий порядок использования конфиденциальной информации и персональных данных сторон.
 - Политика cookies, размещённая и/или доступная на сайте в сети Интернет <https://drc.law/cookies/>, в которой определён порядок обработки файлов cookies пользователей веб-ресурса.
- 4.2. Указанные в п. 4.1. Правил обязательные для сторон документы, составляют их неотъемлемую часть.
- 4.3. Поручения, задания и рекомендации по оказываемым услугам, их выполнению могут даваться по усмотрению Заказчика в устной или письменной форме и сообщаться Исполнителю посредством телефонной и факсимильной связи, по электронной почте, мессенджеру или почтовым отправление. Поручения, задания и рекомендации

фиксируются Исполнителем в любой удобной форме и могут подтверждаться посредством счетов-оферт, отчётов, актов и прочих документов и действий, принятых Заказчиком.

- 4.4. В целях настоящих Правил стороны условились считать оказанием услуги или её отдельного этапа соответственно: консультацию, передачу разработанного документа, составление и предъявление претензии, иска или отзыва на претензию, иск, а также совершение иных действий и наступление иных событий, вытекающих из существа оказываемых услуг или связанных с исполнением определенного поручения.
- 4.5. Передача разработанного или составленного документа, письменной консультации, иных письменных форм выражения оказываемых по договору услуг осуществляется по желанию Заказчика в виде предоставления распечатанного текста, передачи информации на электронном носителе, передачи документов посредством электронной почты, направления или подачи документа в соответствующую организацию или учреждение, совершения иных действий, вытекающих из существа оказываемых услуг по определенному поручению.

5. Оказание услуг по фиксированной стоимости

- 5.1. Услуги по договору могут оказываться за фиксированную стоимость и при фиксированном объёме услуг: услуги по разовым задачам и поручениям или услуги в составе пакетных предложений (несколько отдельных услуг в фиксированном объёме в составе одной услуги).
- 5.2. Перечень услуг, их состав, сроки, стоимость и иные условия оказания определяются в счёте-оферте.

6. Оказание услуг при абонентском обслуживании

- 6.1. Договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором) и предусматривает внесение Заказчиком абонентской платы за право требовать от Исполнителя оказания услуг в объёме, согласованном сторонами.
- 6.2. Датой начала оказания услуг на абонентской основе является дата получения Исполнителем абонентской платы в полном объёме, согласованном сторонами.
- 6.3. Отчетным периодом в отношении услуг на абонентской основе является период в календарный месяц.
- 6.4. Объём (количество) услуг на абонентской основе ограничивается количеством часов в отчетном периоде и определяется в зависимости от пакетного предложения Исполнителя, выбранного Заказчиком. Информацию о пакетных предложениях абонентского обслуживания Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления до заключения договора.
- 6.5. Сроки оказания услуг для соответствующих задач/запросов согласовываются сторонами при постановке задачи.
- 6.6. Заказчик обязан вносить абонентскую плату по договору независимо от того, было ли Заказчиком затребовано исполнение от Исполнителя в соответствующем отчётном периоде.
- 6.7. Заказчик информирован и согласен с тем, что в целях предоставления услуг на абонентской основе исполнитель несёт расходы, связанные с содержанием штата специалистов, программного, технического обеспечения определённого уровня на постоянной основе.
- 6.8. Заказчик признаёт, что оказание услуг приостанавливается в случае невнесения абонентской платы по договору.

7. Оказание услуг на условиях почасовой оплаты

- 7.1. Услуги по договору могут оказываться Исполнителем на условиях почасовой оплаты, исходя из фактически затраченных часов на оказание услуги. При почасовой оплате,

подлежащий уплате Заказчиком аванс, составляет стоимость не менее 2-х (двух) часов в соответствии со стоимостью часа выбранной тарифной ставки.

7.2. Тарифные ставки почасовой работы специалистов утверждены Исполнителем, доведены до сведения Заказчика, с чем последний ознакомлен и согласен.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Заказчик обязан:

- 8.1.1. Своевременно предоставить всю достоверную информацию и надлежащую документацию, необходимую Исполнителю для качественного оказания услуг;
- 8.1.2. Своевременно принять и оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем, на условиях, в сроки, в размере, порядке, предусмотренном договором;
- 8.1.3. Предоставить Исполнителю оригиналы и копии необходимых документов в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора или с момента их истребования Исполнителем;
- 8.1.4. Обеспечить условия выполнения поручений путём подписания и выдачи доверенностей, заявлений, ходатайств, писем, иных документов, связанных с надлежащим оказанием услуг Исполнителем;
- 8.1.5. Рассмотреть и подписать Акт оказанных услуг или представить мотивированный письменный отказ от подписания Акта в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего документа. Акт оказанных услуг предоставляется Заказчику посредством электронной и/или почтовой (курьерской) связи, или путем личного вручения Исполнителем. Если в течение указанного времени, от Заказчика не поступит возражений относительно представленного Исполнителем Акта оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком;
- 8.1.6. Своевременно оплатить госпошлины, банковские и иные комиссии, услуги государственных/муниципальных и иных органов, выписки из государственных, архивов, иных реестров и баз данных, доверенностей на Исполнителя, а также госпошлины, предусмотренные процессуальным законодательством, законодательством о нотариате, иные платежи, необходимые для оказания услуг;
- 8.1.7. Незамедлительно сообщить Исполнителю о вновь возникших обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего оказания услуг, но не позднее 1-го рабочего дня с момента их возникновения;
- 8.1.8. Ознакомиться с проектами подготовленных Исполнителем документов, при необходимости представить замечания и возражения;
- 8.1.9. Оказывать помощь Исполнителю для надлежащего оказания услуг, включая, если это требуется, личное присутствие Заказчика, выполнение правомерных указаний Исполнителя, оказание всемерного содействия Исполнителю, в необходимых случаях, определяемых Исполнителем.

8.2. Заказчик вправе:

- 8.2.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;
- 8.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о процессе оказания услуг;
- 8.2.3. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.

8.3. Исполнитель обязан:

- 8.3.1. Руководствоваться этическими принципами компании DRC, установленными в Кодексе профессиональной этики DRC;

- 8.3.2. Руководствоваться принципами максимального учёта интересов Заказчика и осуществления действий в соответствии с осуществимыми, конкретными и правомерными указаниями Заказчика;
- 8.3.3. Оказывать услуги, предусмотренные договором, совершать процессуальные действия, основываясь на заверениях Заказчика и на том, что представленные Заказчиком документы вне зависимости от их формы, являются подлинными и достоверными;
- 8.3.4. Предоставить Заказчику для подписания Акт оказанных услуг по завершении выполнения поручения Заказчика (определённого этапа). При оказании Заказчику услуг абонентского обслуживания Акт оказанных услуг направляется Исполнителем в период с 25-го по 30-е число каждого месяца;
- 8.3.5. Сохранить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Исполнителю. Не использовать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, в собственных целях и не передавать ее третьим лицам, за исключением работников, подрядчиков и исполнителей, состоящих в договорных отношениях с Исполнителем;
- 8.3.6. После исполнения договора, а также в случае его досрочного расторжения, вернуть Заказчику доверенности и оригиналы документов, переданных Заказчиком Исполнителю, посредством почтовой связи или личного вручения;
- 8.3.7. Применять при оказании услуг только законные и объективные методы и средства;
- 8.3.8. Оказывать услуги в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством, регламентами деятельности и графиками работы (сроками выполнения) государственных/муниципальных и иных органов;
- 8.3.9. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе оказания услуг по договору посредством телефонной, электронной, почтовой связи;
- 8.3.10. Исполнитель выполняет свои обязательства по настоящему договору силами своих сотрудников, подрядчиков и партнёров, оставаясь ответственным перед Заказчиком за качество оказываемых услуг, как за свои собственные

8.4. Исполнитель вправе:

- 8.4.1. В случае неполноты информации, содержащейся в поручении Заказчика, запрашивать у Заказчика необходимые разъяснения;
- 8.4.2. Не приступать к оказанию услуг по настоящему договору или приостановить их оказание до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг;
- 8.4.3. Самостоятельно определять способ оказания услуг исходя из конкретных условий.

9. Стоимость услуг и расходы по договору

- 9.1. Стоимость услуг Исполнителя согласовывается сторонами и фиксируется в счёте-оферте.
- 9.2. Оплата услуг осуществляется на условиях 100 % предоплаты путём безналичного перевода Исполнителю денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в счёте-оферте. Исполнителем могут быть предоставлены иные условия оплаты по согласованию с Заказчиком.
- 9.3. Размер расходов, связанных с оказанием услуги, предварительно согласовывается сторонами. В случае возникновения непредвиденных расходов Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, информируя о сумме и основании возникновения. Непредоставление Заказчиком возражений по расходам в течение 2-х календарных дней с момента уведомления

(если обстоятельства не требуют согласования непредвиденных расходов в иной срок), признается их одобрением.

9.4. Размер фактически понесенных расходов подтверждается Исполнителем путём предоставления Заказчику соответствующих расходных и иных, обосновывающих расходы, документов.

10. Приемка услуг по договору

10.1. По завершении оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг посредством электронного документооборота либо путём направления документа на адрес электронной почты Заказчика, указанный в счёте-оферте.

10.2. Акт оказанных услуг рассматривается и подписывается Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего документа, или представляется мотивированный письменный отказ от подписания Акта в указанный срок. Если в течение указанного времени, от Заказчика не поступит возражений относительно представленного Исполнителем Акта оказанных услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком.

10.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг и принятия Исполнителем возражений Заказчика, стороны согласовывают перечень поправок и доработок, а также сроков их выполнения. После внесения поправок и доработок Акт оказанных услуг представляется повторно.

10.4. Если в течение 3-х рабочих дней с момента повторного получения Акта оказанных услуг Заказчик не подписал его и не предоставил мотивированный отказ от приемки услуг, а также при внесении поправок и доработок Исполнителем со стороны Заказчика не предъявлялись требования и замечания, то услуги по договору считаются оказанными и Акт автоматически считается принятым Заказчиком, все указанные в нём услуги подлежат оплате по цене согласно условиям договора. Заказчик самостоятельно несет риск пропуска срока представления возражений по актам оказанных услуг.

10.5. Стороны договорились, что после подписания Акта оказанных услуг (в том числе одностороннего подписания согласно пунктам 10.2., 10.4. Правил) какие-либо претензии в отношении оказанных услуг от Заказчика Исполнителем не принимаются и признаются злоупотреблением правом Заказчиком.

11. Гарантии и заверения сторон

11.1. Гарантии Исполнителя:

11.1.1. На момент заключения договора не существует каких-либо обстоятельств либо обязательств Исполнителя, которые бы препятствовали заключению и последующему исполнению договора;

11.1.2. Исполнитель заверяет и гарантирует, что он выполнит все возложенные на него обязанности своевременно, надлежащим образом и в полном объеме, а также обеспечит добросовестное соблюдение всех ограничений, предусмотренных настоящими Правилами и договором.

11.2. Гарантии Заказчика:

11.1.1. На момент заключения договора не существует каких-либо обстоятельств, которые бы препятствовали реализации условий счёта-оферты;

11.1.2. Заказчик гарантирует и заверяет, что будет своевременно, надлежащим образом и в полном объеме выполнять все возложенные на него обязанности, а также добросовестно соблюдать все ограничения, установленные договором и Правилами;

- 11.1.3. Заказчик будет неукоснительно соблюдать режим конфиденциальности сведений, полученных им в связи с оказанием услуг по договору;
- 11.2. В случаях, не урегулированных нормами применимого законодательства, а также положениями договора и Правил, стороны будут руководствоваться в своих действиях принципами добросовестности, разумности и справедливости.

12. Ответственность сторон. Форс-мажор. Разрешение споров

- 12.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение сторонами условий договора влечет за собой ответственность в соответствии с применимым законодательством.
- 12.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти, органом местного самоуправления правового акта, повлекшие невозможность исполнения настоящего договора.
- 12.3. При наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств сторона по договору, у которой возникла невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую сторону и подтвердить наличие таких обстоятельств справкой, выданной Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом.
- 12.4. При отсутствии своевременного извещения сторона, для которой указанными обстоятельствами создана невозможность исполнения обязательств, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства в качестве основания для освобождения от ответственности.
- 12.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 12.6. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше трех месяцев, стороны должны договориться о судьбе договора. Если стороны не придут к согласию, сторона, которая затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом другую сторону.
- 12.7. Применимое право. Вопросы, возникающие из договора и/или Правил либо в связи с ними, в том числе касающиеся заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности договора регулируются действующим законодательством той страны, в которой зарегистрирован Исполнитель.
- 12.8. Арбитраж. Все споры, разногласия или требования, возникающие из договора и/или Правил либо в связи с ними, в том числе касающиеся заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности договора, подлежат рассмотрению в суде соответствующей юрисдикции.

13. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения

- 13.1. Договор вступает в силу с момента поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя, произведённой на основании счёта-оферты, и действует в течение срока, указанного в счёте-оферте. Указанный срок может быть продлен по соглашению сторон.

- 13.2. Стороны согласовали, что факт внесения Заказчиком оплаты полностью или частично по счёту-оферте Исполнителю подтверждает факт, что Заказчик ознакомился и согласен с условиями счёта-оферты, настоящих Правил и подтверждает факт заключения между сторонами договора на указанных в счёте-оферте и настоящих Правилах условиях, и Заказчик не вправе оспаривать и ссылаться на то, что счёт-оферта не был заключен и/или полученные Исполнителем от Заказчика или иного лица по его поручению денежные средства на расчетный или иной банковский счет Исполнителя являются неосновательным обогащением или получены Исполнителем по договору займа.
- 13.3. Стороны договорились, что счёт-оферта и настоящие Правила, а также иные связанные с исполнением договора документы, подписанные стороной и переданные другой стороне посредством электронной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами, при условии наличия отметки обратного адреса отправителя электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны договора и подписан уполномоченными представителями сторон. Скан-копии документов, подписанных уполномоченным лицом и скреплённых печатью (если это требуется), выполненные в цветном и чёрно-белом виде и переданные другой стороне посредством электронной почты, также имеют юридическую силу. Данные документы допускаются в качестве письменных доказательств в случае возникновения споров между сторонами, разрешения таких споров в судебном порядке.
- 13.4. Стороны вправе внести изменения или досрочно расторгнуть договор по соглашению путем оформления письменного соглашения к счёту-оферте.
- 13.5. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения договора) Заказчиком возможен в случаях: неоднократного существенного нарушения условий договора и положений Правил Исполнителем. В этом случае Заказчик обязан направить письменное уведомление об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия договора. Договор считается прекращённым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
- 13.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг более, чем на 10 (десять) календарных дней. Уведомление о расторжении договора направляется Исполнителем не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты расторжения. Задолженность Заказчика перед Исполнителем должна быть погашена не позднее даты расторжения договора.
- 13.7. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке по иным причинам, не указанным в Правилах, не допускается, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 13.8. При расторжении договора по инициативе Заказчика оплата услуг Исполнителя производится за фактически оказанные услуги в полном объеме согласно условиям счёта-оферты и настоящих Правил.

14. Срок действия, изменение и прекращение Правил

- 14.1. Правила вступают в силу с момента размещения на сайте drc.law и действуют до момента их отмены.
- 14.2. Правила могут быть изменены и/или отменены в любой момент. Сведения об изменении или отмене Правил доводятся до сведения Заказчика посредством их размещения на сайте Исполнителя. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать актуальность редакции Правил.

- 14.3. В случае внесения в Правила изменений, последние вступают в силу с момента публикации их на сайте Исполнителя, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами.
- 14.4. К отношениям сторон по заключенному договору применяются Правила в редакции, действующей на момент заключения такого договора.
- 14.5. Указанные в Правилах обязательные для сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Исполнителем по собственному усмотрению и доводятся им до сведения Заказчика в порядке, предусмотренном для уведомления Заказчика об изменении Правил.
- 14.6. Обязательства сторон по договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении предоставленных гарантий, конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, но, не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания срока действия договора до полного исполнения.

15. Интеллектуальная собственность

- 15.1. Все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате оказания услуги, сохраняются за Исполнителем, если иное не предусмотрено договором.
- 15.2. При доведении до всеобщего сведения (размещении в сети Интернет) результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате оказания услуги, Исполнитель вправе требовать размещения в них гипертекстовой ссылки на свой сайт следующего вида: «Составить [название документа] помогла Юридическая фирма DRC».
- 15.3. Материал и информация, размещённые на сайте компании, и средства индивидуализации Исполнителя могут использоваться исключительно в некоммерческих целях, при условии указания авторства Исполнителя, в соответствии с лицензией CC BY-NC, размещённой по адресу <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.

16. Соглашение об аналоге собственноручной подписи

- 16.1. Стороны вправе использовать при заключении и исполнении договоров по настоящим Правилам, внесении в него изменений и дополнений, в том числе при подписании поручений, счетов-оферт, дополнительных соглашений, отчетов и прочей документации и сообщений по договору, факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, простую электронную подпись, или иной аналог собственноручной подписи, включая воспроизведение в электронной форме при обмене документами по электронной почте или средствами факсимильной связи.
- 16.2. Допускается обмен поручениями, счетами-офертами, отчетами и иными документами по договору между сторонами посредством электронной почты. При этом документы, переданные с электронного адреса стороны, указанного в относящемся к договору счёте-оферте, имеют полную юридическую силу при условии наличия подтверждения о доставке такого сообщения получателю.
- 16.3. При использовании сторонами электронной почты, направляемый с её помощью электронный документ считается подписанным простой электронной подписью отправителя, созданной с использованием адреса его электронной почты.
- 16.4. По соглашению сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью или с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
- 16.5. Получатель электронного документа определяет лицо, подписавшее такой документ, по используемому им адресу электронной почты.

17. Прочие условия

- 17.1. Все уведомления и прочие документы по договору, если иное не предусмотрено Правилами, должны направляться по адресам, указанным в относящемся к нему счёте-оферте. Уведомления и прочие документы в письменной форме, когда требуется их доставка, направляются заказным почтовым отправлением или курьерской службой, прочие уведомления могут направляться по факсу или электронной почте с/на указанных в соответствующем счёте-оферте номеров/адресов электронной почты.
- 17.2. Заказчик соглашается получать на электронный адрес, указанный в счёте-оферте или в ходе исполнения договора, информационные электронные сообщения (далее — Уведомления) на нижеследующих условиях:
 - 17.2.1. Исполнитель обязуется использовать уведомления исключительно для информирования Заказчика о ходе исполнения заключенного договора, его изменении или досрочном прекращении, изменениях или отмене Правил, а также проводимых акциях, скидках и новых услугах;
 - 17.2.2. Исполнитель не вправе сопровождать уведомления рекламными сообщениями от третьих лиц;
 - 17.2.3. Уведомление с прилагаемыми электронными документами считается полученным при наличии ответа почтового сервера о его доставке по электронному адресу Заказчика;
- 17.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга о смене реквизитов для отправки документов и уведомлений не позднее 3 (трех) дней после изменения. В случае нарушения указанного обязательства, корреспонденция, направленная по прежнему адресу, считается полученной.
- 17.4. Исполнитель вправе публично сообщать о факте заключения договора в соответствии с настоящими Правилами, оказанных по нему услугах и ссылаться на Заказчика, как своего клиента, с использованием его фирменного наименования и товарного знака при условии получения согласия Заказчика.
- 17.5. Если какое-то из положений настоящих Правил будет признано недействительным, то законность/действительность его остальных положений при этом не утрачивается.
- 17.6. Стороны вправе в любое время оформить рамочный договор на оказание услуг на условиях настоящих Правил в форме одного документа, подписанного обеими сторонами.
- 17.7. Действующая редакция настоящих Правил размещена на сайте в сети Интернет по адресу - https://drc.law/terms_of_service.pdf

Действующая редакция от 01.10.2023 г.