

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее — Положение) разработано в целях установления общих требований к процедурам приема, перевода между учебными группами, перевода с одной образовательной программы на другую и отчисления обучающихся в ООО «Отус онлайн-образование» (далее — Организация).
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4 Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не приведено в Положении.

2. Порядок приема и зачисления

- 2.1 Организация осуществляет прием на обучение по программам дополнительного образования:
- 2.1.1 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, перечень которых утверждается приказом Генерального директора и подлежит размещению на сайте Организации;
- 2.2 В Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются:
- 2.2.1 граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2.2.2 иностранные граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца РФ, либо документ иностранного государства, об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый В Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании.
- 2.3 Прием в Организацию для обучения осуществляется:
- 2.3.1 по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, с прохождением вступительного тестирования, если такое указано на сайте Организации;
- 2.3.2 по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки с прохождением вступительного тестирования, если такое указано на сайте Организации, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.4 Прием в Организацию для обучения проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте.
- 2.5 Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций не производится.
- 2.6 Прием в Организацию для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7 Прием в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично.

2.8 Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования обучающийся предоставляет:

2.8.1 заявление о приеме на обучение — путем оформления заявки на сайте;

2.8.2 копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО и адресом регистрации, скан-, фотокопия);

2.8.3. документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования (скан-, фотокопия) или получение такого образования (оригинал в случае заключения договора в письменной форме или скан, фотокопия в случае заключения договора путём акцепта оферты);

2.8.4. документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место (скан, фотокопия);

2.9 Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством страны, в которой выдан документ об образовании, на территории Российской Федерации).

2.10 При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.11 Документы, перечисленные в пунктах 2.8 и 2.9, заказчик и/или обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путем отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации, либо путем загрузки в личный кабинет обучающегося (при наличии возможности загрузки).

2.12 Для зачисления в Организацию на обучение обучающийся (несовершеннолетний — с согласия законных представителей) обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации, в соответствии с выбранной программой для получения доступа к Личному кабинету. При регистрации на сайте обучающийся дает согласие на обработку персональных данных (в случае регистрации несовершеннолетнего обучающегося, согласие на обработку его персональных данных предоставляет законный представитель) и принимает Пользовательское Соглашение.

2.13 Зачисление обучающегося в Организацию для обучения по выбранной программе осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

3. Порядок отчисления

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

3.1.1 в связи с завершением обучения;

3.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.3 досрочно по инициативе Организации в связи:

3.1.3.1 с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий(бездействия) обучающегося;

3.1.3.2. с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг;

3.1.3.3. с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.3.4. в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

3.1.3.5. в связи со смертью или признанием обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении.

3.3 В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.5 Отчисление по основаниям, предусмотренным п.3.1.3, осуществляется на основании служебной записки руководителя департамента образования.

3.6 Обучающимся, отчисленным из Организации в связи с завершением обучения, выдаются:

3.6.1. по программам повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца;

3.6.2. по программам профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца;

3.7 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, не завершившим свое обучение по собственному желанию или в случае отчисления их по инициативе Организации по основаниям, предусмотренным п. 3.1.3 Положения, по запросу выдается справка об обучении установленного образца.

4. Порядок перевода

4.1 Перевод обучающегося с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую внутри Организации осуществляется по заявлению обучающегося в заявлении должны быть указаны причины перевода.

4.2. При переводе обучающегося с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую внутри Организации, плата за перевод не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.

4.3. Перевод обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации осуществляется по заявлению обучающегося в заявлении должны быть указаны причины перевода.

4.4 При переводе обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации, плата за первый перевод не взимается. Повторные переводы осуществляются на платной основе.

4.5 Заявление передается представителю Исполнителя, а так же дублируется на электронную почту Организации.

4.6 Датой подачи заявления считается дата его поступления на электронную почту Организации.

4.7 Перевод Слушателей допускается:

4.7.1 по дополнительным программам повышения квалификации — с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации до начала обучения по соответствующей программе;

4.7.2 перевод обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации до начала обучения по соответствующей программе;

4.7.3 по дополнительным программам повышения квалификации — с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации, если с начала программы прошло не более 8 занятий.

4.7.4 перевод обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации до начала обучения по соответствующей программе, если с начала программы прошло не более 2 месяцев обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://otus.ru/legal/terms/>

5.2. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://otus.ru/legal/terms/>

5.3 Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://otus.ru/legal/terms/> и действует до его отмены или принятия новой редакции.

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» _____

/ В.В. Чибриков/

