

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО МАТЕМАТИКЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ

1. Для проведения экзаменов используется сервис **Google Meet** <https://meet.google.com/>
2. Абитуриенту рекомендуется не менее, чем за трое суток перед экзаменом проверить доступ в сервис Google Meet, камеру, микрофон и качество интернет-соединения. Абитуриенту рекомендуется заранее потренироваться использовать Google Meet для диалога, проверить возможность восприятия текста и формул при показе их на веб-камеру.
3. Камера абитуриента должна быть настроена так, чтобы во время экзамена было видно одновременно лицо абитуриента и его рабочий стол. Не позднее, чем за 40 минут до начала экзамена на почту абитуриента должно прийти приглашение присоединиться к Google встрече со ссылкой на эту Google встречу.
4. Если за 40 минут до начала экзамена **приглашение не пришло**, абитуриент должен сообщить об этом в электронном письме, направленным по адресу ответственного за проведение экзамена от кафедры высшей математики [konstantinov.rv@phystech.edu](mailto:konstantinov.rv@phystech.edu) с темой ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЭКЗАМЕН.
5. Присоединиться к видеовстрече необходимо в указанное время начало экзамена. Если абитуриент опоздает на экзамен более чем на 10 минут, то ему ставится неявка.
6. В начале экзамена проводится идентификация абитуриента. Экзаменатор попросит поднести к камере документ (паспорт) и четко произнести фамилию, имя, отчество.
7. Во время экзамена абитуриенту **запрещено** пользоваться помощью посторонних, внешними источниками информации и т.п. Сотовым телефоном можно пользоваться **только** с разрешения экзаменатора и **только** для отправки ответов.
8. В начале экзамена абитуриент на камеру должен показать помещение, чтобы продемонстрировать, что там нет посторонних лиц и показать экран своего компьютера, используя команду Google Meet «Показать на главном экране».
9. Камера абитуриента должна быть настроена так, чтобы во время экзамена было видно одновременно лицо абитуриента и его рабочий стол.
10. Во время экзамена проводится видеозапись, которая может быть использована в случае проведения апелляции.
11. При проведении дистанционных экзаменов экзаменационные билеты не используются. В ходе экзамена экзаменатор диктует вопрос абитуриенту или показывает ему один из заранее подготовленных вопросов, используя команду Google Meet «Показать на главном экране». Абитуриент должен записать на своей бумаге вопрос. Вопросы экзаменаторов соответствуют темам, указанным в экзаменационной программе для восстанавливающихся и переводящихся в МФТИ из других организаций. Как правило, задаются вопросы, не требующие длительного размышления. Если экзаменатор не оговорил противное, то ответ на вопрос требуется дать **не позднее, чем через 5-7 минут** после записи вопроса.
12. Экзаменатор может попросить абитуриента не говорить вслух во время обдумывания вопроса. Это и другие требования экзаменатора следует выполнять.
13. Ответ абитуриент дает либо устно, либо письменно, записав его на бумаге крупно и разборчиво и показывая запись на камеру. В момент показа абитуриент должен

дать устное пояснение к ответу или произнести, например, «я показываю ответ» (чтобы ответ был зафиксирован в записи). В некоторых случаях, по усмотрению экзаменатора допускается передача ответов путем фотографирования или сканирования листов с ответами либо путем использования интерактивной доски или других средств.

14. В конце экзамена абитуриент присылает сканы или фотографии всех сделанных записей на почту экзаменатора **\*\*\*@phystech.edu**, в теме письма необходимо указать свою фамилию и рег. номер заявления (в формате ТБ-0Х-XXXX, если у абитуриента принято несколько заявлений достаточно указать один из номеров). Все сканы и фотографии должны быть присланы **единым файлом в формате pdf**, в котором страницы имеют правильную вертикальную (портретную) ориентацию и идут по порядку. Размер присылаемого файла не более 20 Мбайт.
15. По окончании экзамена абитуриенту объявляется итоговая оценка за экзамен. В случае несогласия с оценкой абитуриент объявляет об этом экзаменатору, назвав причину. Не позднее, чем через 30 минут по завершении экзамена абитуриент высылает заявление на имя **председателя апелляционной комиссии Пырковой О.А.** с изложением причин несогласия с оценкой ответственного за проведение экзамена Константинову Роману Викторовичу [konstantinov.rv@phystech.edu](mailto:konstantinov.rv@phystech.edu). Бланк заявления прилагается. К заявлению необходимо прикрепить сканы или фотографии своих ответов. В результате рассмотрения апелляции апелляционной комиссией оценка может быть повышена, сохранена без изменения или понижена.

