

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

ПРИКАЗ

От 12.11.2014.

№ 1274-1

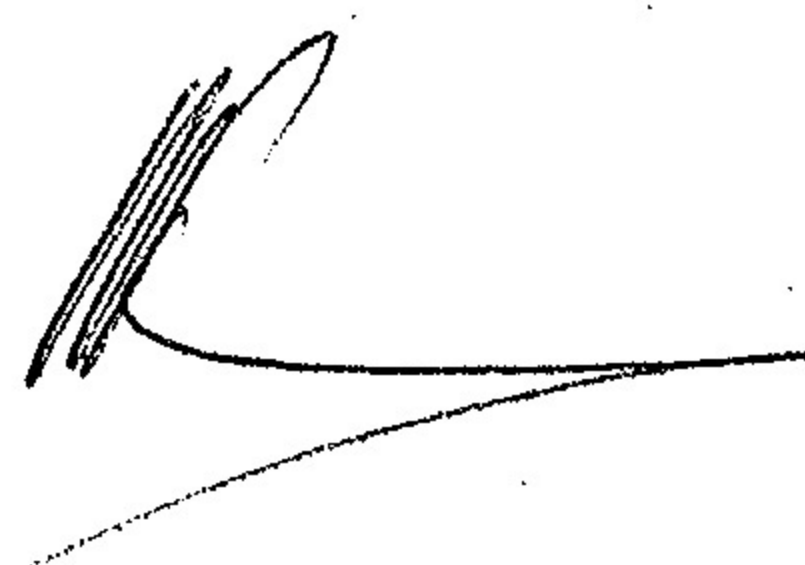
Об утверждении положения о НТС

Во изменение приказа от 03 мая 2011 года № 305-1 в целях повышения качества научно-технической деятельности подразделений МФТИ

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение о научно-техническом совете МФТИ (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Соглашение о неразглашении (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Первому проректору – проректору по научной работе МФТИ О.А. Горшкову утвердить план работы НТС на 2014 и 2015 годы.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ

О Научно-техническом совете Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС) Московского физико-технического института (далее – МФТИ) является экспертно-совещательным и координационным органом по формированию, практической реализации и контролю научно-технической деятельности подразделений университета.

1.2. В своей работе НТС руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами, Уставом МФТИ и настоящим Положением.

1.3. НТС является высшим коллегиальным научно-техническим совещательным органом, объединяющим ведущих ученых и специалистов с целью определения и проведения научно-технической политики МФТИ.

1.4. Подготовка и обсуждение вопросов на заседаниях НТС происходят в виде свободного обмена мнениями и творческого поиска путей их решения.

1.5. Постановления НТС вступают в силу после их подписания Председателем совета (Заместителем председателя) и Ученым секретарем НТС.

2. Основные цели и направления деятельности НТС

2.1. Цели деятельности НТС МФТИ:

2.1.1. НТС определяет направления научно-исследовательских работ в соответствии с уровнем передовой мировой науки и техники.

2.1.2. НТС обсуждает проблемные вопросы, связанные с состоянием и развитием науки и техники, рассматривает пути использования новейших достижений, отечественного и зарубежного опыта в деятельности МФТИ.

2.1.3. НТС рассматривает научно-экономические, нормативно-правовые и организационные проблемы, влияющие на успешное проведение научно-исследовательских работ, а также мероприятия, направленные на повышение эффективности и результативности проводимых научных исследований.

2.2. Функции:

2.2.1. выявление приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности МФТИ;

2.2.2. экспертиза проектов документов, положений по научно-исследовательской работе, грантам, научно-техническим программам;

2.2.3. рассмотрение предложений по структурной политике, включая вопросы создания, реорганизации и ликвидации научных структур, а также финансирования научной деятельности структурных подразделений;

2.2.4. рассмотрение итогов научной и научно-технической деятельности подразделений МФТИ, и утверждение критериев ее оценки;

2.2.5. выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления НИОКР;

2.2.6. рассмотрение и принятие тематического плана госбюджетных НИОКР, выполняемых по заданию министерств РФ;

2.2.7. текущий контроль и оценка результативности проектов тематического плана госбюджетных НИОКР;

2.3. Задачи:

2.3.1. рассмотрение общих вопросов обеспечения качества выполняемых работ.

2.3.2. формирование научно-технической политики МФТИ. НТС утверждает планы научных работ, программы работ научных подразделений и развития МФТИ, исходя из научных и экономических интересов

2.3.3. продвижение управления процессами, а также выявление возможностей для совершенствования и определение их приоритетов;

2.3.4. НТС рассматривает результаты важнейших научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполняемых институтом, дает рекомендации по их реализации.

2.3.5. координация действий по корректировке и совершенствованию Системы Менеджмента Качества НИЧ МФТИ;

3. Состав, структура и принципы организации работы НТС

3.1. НТС образуется в составе председателя, его заместителя, ученого секретаря и других членов НТС. В состав НТС входят ведущие ученые, высококвалифицированные специалисты и руководители структурных подразделений МФТИ, активно занятые в сфере НИОКР.

3.2. Состав НТС объявляется приказом ректора 1 раз в 2 года.

3.3. НТС проводится не реже одного раза в 3 месяца.

3.4. Заместитель председателя НТС исполняет обязанности председателя НТС в его отсутствие. Первым заместителем председателя НТС назначается один из председателей секций НТС.

3.4.1. Председатель НТС руководит его деятельностью и обеспечивает выполнение следующих задач:

- назначает Заместителя председателя НТС;
- назначает Ученого секретаря НТС;
- утверждает состав НТС;
- инициирует заседания НТС;
- назначает дату заседания НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- утверждает постановления и заключения НТС;
- утверждает проведения дистанционных совещаний НТС;

– передает часть своих полномочий Заместителю председателя НТС.

3.5. Ученый секретарь НТС выбирается из состава членов НТС или вводится в состав НТС по представлению председателя НТС.

3.5.1. Ученый секретарь НТС обеспечивает выполнение оперативных задач НТС:

- под руководством Председателя (Заместителя председателя) НТС составляет проекты планов работы и отчеты о деятельности НТС, осуществляет контроль за выполнением постановлений НТС;
- готовит повестку дня заседаний НТС, осуществляет руководство подготовкой необходимых материалов для рассмотрения на заседании совета, участвует в подготовке постановлений НТС по обсуждаемым вопросам;
- организовывает рецензирование и подготовку заключений по вопросам, выносимым на обсуждение совета, а также по работам, поступившим на отзыв, знакомит с соответствующими документами членов НТС;
- контролирует выполнение плана работы НТС и регулярно докладывает Председателю совета о ходе выполнения принятых решений;
- руководит секретариатом НТС.
- оповещает членов НТС о проводимых заседаниях;
- обеспечивает аудиозапись заседаний НТС, оформляет протоколы заседаний НТС;
- осуществляет рассылку материалов к заседаниям НТС;
- осуществляет рассылку утвержденных постановлений НТС лицам, которым даны поручения данным постановлением;
- обеспечивает хранение материалов НТС и передачу их в архив.

3.6. За информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности НТС и комиссий НТС ответственна администрация МФТИ.

3.7. Решения и рекомендации НТС подписываются председателем (или его заместителем) и ученым секретарем, приобретают статус обязательных решений и рекомендаций через издание приказов и распоряжений по университету.

3.8. На правах совещательного голоса на заседания НТС и секций НТС могут приглашаться любые сотрудники МФТИ, а также специалисты сторонних организаций.

3.9. Члены НТС обязаны принимать активное участие в работе НТС путем выступлений с докладами, подготовки заключений, проектов постановлений, обеспечивать товарищескую критику и деловое обсуждение с конкретными замечаниями и предложениями.

3.10. Члены НТС обязаны ознакомиться, подписать и неукоснительно соблюдать соглашение о неразглашении (Приложение 1 к данному положению).

3.11. Члены НТС имеют право постановки на обсуждение НТС новых принципиальных научно-технических и экономических вопросов, участвовать с правом решающего голоса в заседаниях НТС, знакомиться до заседания совета с материалами по рассматриваемым вопросам.

4. Подготовка и проведение НТС

4.1. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы НТС.

4.2. План работы составляется на год Ученым секретарем НТС, рассматривается на заседании НТС и утверждается Председателем НТС. После утверждения план рассылается

членам НТС и докладчикам..

4.3. В соответствии с планом Ученым секретарем НТС готовится очередное заседание НТС, повестка дня каждого заседания подписывается Председателем НТС.

4.4. Вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем и ученым секретарем.

4.5. Правом внесения вопросов на обсуждение НТС обладают члены НТС и ректор.

4.6. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляется ученым секретарем.

4.7. О времени заседания НТС (теме доклада) члены НТС извещаются за 7 дней персонально, а все сотрудники института – через доски объявлений.

4.8. Доклад, заслушиваемый на заседании, представляется докладчиком Ученому секретарю НТС и оппонентам за 10 дней до его рассмотрения. Одновременно с докладом представляется проект постановления НТС.

4.9. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются Ученому секретарю и включают:

- справку, содержащую краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- проект решения НТС;
- список лиц, приглашенных на заседание.

4.10. Заседания НТС правомочны, если на них присутствует более половины членов НТС.

4.11. На заседания НТС могут приглашаться заинтересованные сотрудники МФТИ, представители других научных организаций и организации-заказчика НИОКР.

4.12. По согласованию с Председателем НТС заседания НТС могут проводиться в дистанционной форме.

4.13. При дистанционной форме заседаний все сведения направляются членам НТС на персональную почту, к которой имеет доступ только член НТС. После рассмотрения материалов, в срок не более 7 дней, член НТС направляет Ученому секретарю НТС свои предложения по внесению изменений в проект решения НТС.

4.14. Решения НТС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов НТС. При равенстве голосов решающим является голос председателя НТС.

4.15. Решения НТС оформляются протоколом, который ведет ученый секретарь НТС, и подписывается председателем НТС и ученым секретарем НТС.

4.16. Подлинники постановлений НТС и протоколы заседаний хранятся в помещении Научно-технического совета.

Первый проректор-
проректор по научной работе



О.А. Горшков