



П Р И К А З

от 17.05.2021

№ 94-Пр

Москва

Об утверждении форм, предусмотренных Положением о региональных представителях Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

В целях организации взаимодействия с региональными представителями и обеспечения доступа инновационным компаниям к сервисам Фонда, на основании пункта 2 приказа Фонда от 30 апреля 2021 года № 86-Пр

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму заявки на наделение статусом регионального представителя Фонда «Сколково» согласно Приложению 1;
2. Утвердить форму заключаемого с региональным представителем Фонда «Сколково» соглашения о совместной реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» согласно Приложению 2;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-Президент по
региональному и
международному развитию

Ю.А. Сапрыкин



Приложение 1 к приказу
от 17.05.2021 г. № 94-Пр

Форма заявки на наделение статусом регионального представителя Фонда
«Сколково»

Начало формы

Некоммерческая организация Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

Вице-Президенту по региональному и
международному развитию

« ___ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на наделение статусом регионального представителя Фонда «Сколково»

Я, ФИО, прошу рассмотреть возможность наделения меня статусом
регионального представителя Фонда «Сколково» в _____
(указывается регион).

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с Положением о региональных
представителях Фонда «Сколково», понимаю и принимаю его нормы, обязуюсь
их выполнять.

Подтверждаю достоверность информации, предоставленной в составе
заявки и приложений к ней.

Дата и место рождения _____

Адрес (фактического проживания), мобильный телефон _____

Образование и специальность по образованию, когда и какое учебное
заведение окончено _____

Работодатель (наименование юр. лица) _____

Место нахождения (работодателя) _____

Занимаемая должность _____

Примеры взаимодействия с научно-образовательным сообществом

Примеры взаимодействия с индустриальным и бизнес-сообществом

Примеры технологических конференций и (или) мероприятий, направленных на популяризацию технологического предпринимательства, проведенных при участии претендента _____

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

1) Письмо высшего должностного лица субъекта РФ или его заместителя, курирующего вопросы инновационной деятельности в регионе, о заинтересованности в присвоении претенденту статуса регионального представителя или иной документ, подтверждающий такую заинтересованность региона;

2) Проект соглашения о совместной реализации проекта «Сколково», включая планируемые КПЭ на календарный год и план мероприятий с выделением мероприятий при участии Фонда на срок не менее планируемого срока соглашения;

3) Презентация.

Дата ФИО Подпись претендента

Конец формы

Приложение 2 к приказу
от 17.05.2021 г. № 94-Пр

Форма заключаемого с региональным представителем Фонда «Сколково» соглашения
о совместной реализации проекта создания и обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково»

Начало формы

**Соглашение о совместной реализации проекта создания и обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково» № _____**

г. _____

«__» _____ 201_ г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (сокращенное наименование – Фонд «Сколково», ОГРН 1107799016720, ИНН 7701058410, адрес: 143026 Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4), именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице Вице-Президента по региональному и международному развитию Сапрыкина Юрия Александровича, действующего на основании доверенности, выданной _____, с одной стороны, и

[ФИО], год рождения, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения 230-004, зарегистрированный по адресу, именуемый в дальнейшем «Региональный представитель», с другой стороны,

далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

Статья 1. Термины и определения

В Соглашении используются термины, определенные в Положении, с которым Региональный представитель ознакомился и который принимает и обязуется выполнять, а также следующие термины:

конфиденциальная информация – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации инновационных проектов, к которой имеет доступ одна Сторона и которая передается другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трем следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности; Стороны установили, что информация, находящаяся в CRM – информационной системе Фонда, предназначенной для автоматизации взаимодействия с контрагентами и участниками, является конфиденциальной информацией;

Закон – Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

коммерческий партнер – юридическое лицо, не являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» или соискателем статуса участника проекта;

КПЭ – ключевые показатели эффективности деятельности Регионального представителя, определенные в Приложении 1 к Соглашению;

Региональный представитель – гражданин Российской Федерации, привлекаемый к сотрудничеству с Фондом на добровольной и безвозмездной основе по согласованию с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или его заместителем, курирующим вопросы инновационной деятельности в регионе, в порядке, установленном Положением;

Регион - территория субъекта Российской Федерации, на которой осуществляет деятельность Региональный представитель по настоящему Соглашению - /регион/;

Положение – Положение о региональных представителях Фонда «Сколково», утвержденное приказом Фонда и опубликованное на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <http://sk.ru>

Проект – проект создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» в целях поддержки исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов исследовательской деятельности юридических и физических лиц, включая участников Проекта, в том числе за счет предоставления сервисов на территории инновационного центра «Сколково» и за ее пределами;

региональный оператор – юридическое лицо, имеющее действующий статус регионального оператора Фонда;

сайт – веб-сайт;

соискатель – юридическое лицо, планирующее подать заявку на статус участника Проекта;

участник – участник Проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

Статья 2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является определение порядка и условий совместной реализации Сторонами Проекта и деятельности Регионального представителя на территории Региона.

2.2. В соответствии с Соглашением Фонд привлекает Регионального представителя для осуществления деятельности по обеспечению функционирования инновационного центра «Сколково» на условиях, указанных в Соглашении, на территории указанного в п. 2.1. Соглашения региона.

Статья 3. Обязанности Сторон

3.1. Региональный представитель обязан самостоятельно и за свой счет:

1) осуществлять деятельность, направленную на развитие инновационного сообщества и технологического предпринимательства в регионе; содействовать в привлечении потенциальных участников;

2) осуществлять общее сопровождение инновационных проектов участников и соискателей, включая ведение актуальной информации о Проекте в CRM, отражение информации о предоставленных участникам, соискателям или планируемых сервисах, выявление потребностей в сервисах, соответствующих стадии развития Проекта, организацию предоставления или предоставление сервисов как самостоятельно, так и с помощью Фонда, региональных операторов или других институтов развития;

3) проводить мероприятия по популяризации научно-технической и инновационной деятельности, а также по продвижению сервисов Фонда;

4) организовать поиск и выявление в субъектах Российской Федерации, инновационных и технологических проектов, соответствующих целям и задачам деятельности Фонда;

5) содействовать преодолению административных барьеров на уровне региона и реализации проектов участниками и соискателями;

6) расширять присутствие повестки Фонда в информационном поле региона, как через средства массовой информации (СМИ), сеть Интернет (в том числе социальные сети), так и через адресное донесение информации заинтересованным лицам;

7) организовывать взаимодействие Фонда с органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации проектов и инициатив участников и соискателей, поддержанных Фондом, региональными операторами;

8) предоставлять Фонду информацию о региональных мерах поддержки и развития предпринимательства, а также региональных программах в образовательной и социальной сферах;

9) информировать целевую аудиторию о мероприятиях, сервисах и проектах Фонда, региональных операторов, в том числе консультировать участников и соискателей по вопросам предъявляемых Фондом требований к проектам и о способах поддержки;

10) по предварительному согласованию Фонда участвовать в совещаниях, конференциях, давать комментарии в СМИ, писать заявления и обращения, распространять информационные материалы, использовать визитные карточки с атрибутикой Фонда и указанием статуса Регионального представителя;

11) обеспечить выполнение установленных Соглашением КПЭ за период, указанный в Соглашении;

12) предоставлять данные по определенным в Соглашении КПЭ в сроки сбора отчетности (до 30 апреля за предшествующий календарный год и до 31 июля за предшествующее полугодие);

13) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями Фонда в рамках Соглашения содействовать Фонду в сборе отчетности участников и вести реестр соискателей в CRM с правом доступа Фонда к указанной информации и реестру, обеспечивая при этом выполнение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите конфиденциальной информации и персональных данных;

14) не разглашать и не передавать данные третьим лицам, находящиеся в CRM – информационной системе Фонда;

15) не менее одного раза в год организовывать перед высшим должностным лицом Региона или его заместителем, курирующим вопросы инновационной деятельности в Регионе, доклад по результатам своей деятельности за отчетный период;

16) использовать элементы атрибутирования Фонда и соблюдать требования по их использованию в своей деятельности (при оформлении сайтов, документов, корреспонденции, визитных карточек, вывесок, флагов и т.д.) в соответствии с макетами и порядком, определенном Фондом для использования всеми региональными представителями, о которых Фонд информирует Регионального представителя путем включения таких элементов

и требований в Приложение 4 к Соглашению; в случае получения предписания Фонда в части использования указанных элементов незамедлительно выполнить требования Фонда;

17) в случае привлечения коммерческого партнера и получения его согласия на заключение договора оказания услуг направлять в адрес Фонда информационное письмо, содержащее наименование, ОГРН/ ФИО и контактные данные коммерческого партнера, и иные сведения, включающие перечень интересующих услуг, оказываемых Фондом.

3.2. Фонд обязан:

1) проводить по согласованному с Региональным представителем графику встречи (удаленные конференц-звонки и другие способы организации совещаний) по разъяснению вопросов реализации Проекта;

2) проводить обучающие мероприятия и (или) стажировки ежегодно для региональных представителей в Фонде или его дочерних юридических лицах (за счет Регионального представителя);

3) обеспечивать доступ соискателям и участникам к своим сервисам в соответствии с правилами Проекта (в значении данного понятия, установленном Законом), Положением и иными локальными нормативными актами Фонда;

4) обеспечивать доступ для Регионального представителя в CRM в целях исполнения его обязанностей по Соглашению с правом чтения, создания, записи и деактивации записей по соискателям, кроме участников, чтения и записи по участникам;

5) участвовать (за счет регионального представителя) в мероприятиях на территории региона по утвержденному плану мероприятий (Приложение 2 к Соглашению) или предварительному согласию Фонда;

6) закрепить за регионом работника, ответственного за Соглашение и содействие деятельности Региональному представителю;

7) в случае заключения договора оказания услуг (далее – ДОУ) с коммерческим партнером, привлеченным Региональным представителем, направлять в адрес Регионального представителя информационное письмо о факте заключения с коммерческим партнером ДОУ.

Статья 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с даты подписания Соглашения, составленного в виде одного документа, обеими Сторонами (их уполномоченными представителями). Соглашение заключается сроком на 1 год с возможностью пролонгации его действия на следующий год по письменному соглашению Сторон. При этом такое продление считается заключением нового соглашения в связи с чем, Стороны не связаны условиями настоящего Соглашения и вправе изменять условия соглашения.

4.2. Фонд имеет право не чаще одного раза в календарный год в одностороннем порядке полностью или частично изменить условия Соглашения, письменно уведомив Регионального представителя о таких изменениях за 30 (Тридцать) дней; при этом Соглашение считается измененным полностью или частично по истечении 30 (Тридцати) дней со дня доставки данного уведомления Региональному представителю.

В случае несогласия Регионального представителя с изменением условий Соглашения, Региональный представитель имеет право в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты доставки уведомления Фонда отказаться от Соглашения, письменно уведомив Фонд об отказе; при этом Соглашение прекращается со дня доставки Фонду уведомления Регионального представителя об отказе от Соглашения, а присвоенный Региональному представителю Фондом статус Регионального представителя прекращается с даты прекращения Соглашения.

4.3. Соглашение прекращается в связи с:

1) истечением срока действия Соглашения, если его действие не будет продлено Сторонами;

2) расторжением Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением.

4.4. Фонд вправе требовать расторжения Соглашения в случае принятия Фондом решения о прекращении полномочий (статуса) Регионального представителя по основаниям, установленным Положением, в том числе:

1) нарушений Региональным представителем условий сотрудничества с Фондом, в том числе в случае совершения им поступка, противоречащего целям и задачам деятельности Фонда, установления Фондом факта использования статуса регионального представителя в личных целях, нанесение Региональным представителем репутационного ущерба Фонду, нарушение Региональным представителем правил деловой этики;

2) невыполнения Региональным представителем требования Фонда об устранении нарушения условий Соглашения, допущенного Региональным представителем, в срок, указанный в данном требовании, но не менее чем 20 рабочих дней;

3) получения Фондом письма высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы инновационной деятельности в регионе, с требованием о лишении статуса Регионального представителя;

4) нарушение условий распространения Конфиденциальной информации, в том числе при работе с базой CRM;

5) невыполнение Региональным представителем КПЭ за год более чем на 30%;

6) наделения статусом регионального оператора юридического лица, зарегистрированного на территории региона, где ведет деятельность Региональный представитель.

В случае принятия Фондом решения о прекращении полномочий (статуса) Регионального представителя, Фонд направляет письменное уведомление в адрес высшего должностного лица Региона или его заместителя, курирующего вопросы инновационной деятельности в Регионе.

4.5. В соответствии с Положением Региональный представитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения, направив Фонду соответствующее уведомление об отказе от статуса Регионального представителя и от исполнения Соглашения за 30 (Тридцать) календарных дней, что влечет прекращение Соглашения по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня доставки Фонду данного уведомления.

Статья 5. Прочие условия

5.1. Стороны самостоятельно несут расходы, связанные с исполнением Соглашения.

5.2. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе исполнения Соглашения.

5.3. Соглашение не устанавливает совместной деятельности (простого товарищества) Сторон, не является договором об оказании услуг, не устанавливает гражданских прав и обязанностей Сторон. Региональный представитель самостоятельно несет все расходы, связанные со своей деятельностью.

5.4. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с заключением, изменением, дополнением, исполнением, прекращением, расторжением, односторонним отказом от исполнения Соглашения и/или признанием настоящего Соглашения недействительным, а также заключением нового Соглашения подлежат разрешению с применением обязательного досудебного урегулирования, при этом направление Сторонами друг другу письменных претензий обязательно. Претензии должны быть рассмотрены адресатом с направлением письменного отзыва, либо с фактическим удовлетворением претензионного требования, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии, если иной срок не указан в настоящем Соглашении.

В случае, если спор не урегулирован Сторонами в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня доставки первой претензии (требования), каждая из Сторон вправе передать такой спор на рассмотрение в Кунцевский районный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае неполучения ответа или не удовлетворения претензии (требования) в указанный срок, досудебный порядок рассмотрения споров считается соблюденным.

5.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством РФ и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

5.6. Любое уведомление, требование или другое юридически значимое сообщение (далее – «Уведомление»), направляемое какой-либо Стороной по Договору или в связи с ним, должно быть оформлено в письменном виде, подписано Стороной (ее уполномоченным представителем), которая направляет такое Уведомление и доставлено по адресам Сторон, указанным в Соглашении. При этом каждая из Сторон несет риск последствий неполучения Уведомлений, доставленных по адресу, указанному в Соглашении. Настоящим Региональный представитель подтверждает и заверяет, что Уведомления, доставленные по адресу его регистрации, указанному в преамбуле Соглашения, являются надлежащими уведомлениями и считаются полученными Региональным представителем, даже если он не находится по указанному адресу.

Уведомление считается доставленным адресату:

- по истечении 10 (Десяти) дней с даты передачи Уведомления организации почтовой связи (оператору почтовой связи либо организации, оказывающей услуги по курьерской доставке корреспонденции);
- в дату доставки нарочным (курьером) другой Стороны, что подтверждается соответствующей отметкой на копии такого Уведомления.

Датой доставки Уведомления в случае доставки Уведомления после 18.00 в рабочий день или в нерабочий день, считается 9.00 следующего рабочего дня.

5.7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух подлинных экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Положением.

5.9. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

5.9.1. Приложение 1 – КПЭ Регионального представителя;

5.9.2. Приложение 2 – План мероприятий Регионального представителя, направленных на популяризацию научно-технической и инновационной деятельности и продвижение сервисов, с выделением мероприятий с планируемым участием Фонда;

5.9.3. Приложение 3 – Форма отчета Регионального представителя о деятельности по исполнению Соглашения;

5.9.4. Приложение 4 – Элементы атрибутирования Фонда и требования по их использованию региональными представителями.

КПЭ Регионального представителя

1. КПЭ

КПЭ	Единица измерения	20.. год	20.. год
Количество участников Проекта, получивших статус при сопровождении подачи заявки региональным представителем	Количество		

2. КПЭ

КПЭ	Единица измерения	20.. год	20.. год
Количество привлеченных коммерческих партнеров, с которыми Фонд заключил договоры оказания услуг	Количество		

План мероприятий Регионального представителя, направленных на популяризацию научно-технической и инновационной деятельности и продвижение сервисов, с выделением мероприятий с планируемым участием Фонда

№	Наименование мероприятия	Тип мероприятия	Дата, время проведения	Формат	Место проведения (для офлайн)	Краткое описание	Предложения по участию Фонда
1							
..							

Форма отчета о деятельности по исполнению Соглашения

Начало формы

ОТЧЕТ

(ФИО регионального представителя и наименование региона)

о деятельности регионального представителя «Сколково» за 20__ год по исполнению Соглашения о совместной реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»
(указать отчетный период)

1. Краткая информация о деятельности Регионального представителя, которая была направлена на развитие инновационного сообщества и технологического предпринимательства в регионе за отчетный период, включая:

1.1. Проведенные мероприятия по популяризации научно-технической и инновационной деятельности, а также по продвижению сервисов;

1.2. Примеры участия в иных мероприятиях инновационной направленности включая форумы и конференции;

1.3. Данные о взаимодействии с индустриальным и бизнес-сообществом в отчетном периоде, включая, но не ограничиваясь проведенными мероприятиями и корпоративными акселераторами;

2. Данные по исполнению КПЭ за отчетный период:

2.1

КПЭ	Единица измерения	20.. год		
		план	факт	Отклонение, %
Количество участников Проекта, получивших статус при сопровождении подачи заявки региональным представителем	Количество			

2.2

КПЭ	Единица измерения	20.. год		
		план	факт	Отклонение, %
Количество привлеченных коммерческих партнеров, с которыми Фонд заключил договоры оказания услуг	Количество			

№ п/п	Коммерческий партнер (Наименование, ОГРН/ ФИО)	Номер и дата заключения ДОУ
1		

3. Проблемы, с которыми столкнулся региональный представитель в рамках исполнения Соглашения.

4. Прочая информация (при наличии).

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящем Отчете и даю согласие на проверку и использование Фондом предоставленной информации.

Должность, ФИО: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Конец формы

Приложение 4
к Соглашению

Универсальный имиджевый набор регионального представителя Фонда «Сколково»

Приводятся с отдельного листа.

Стороны согласовали и подписали вышеуказанный текст Соглашения и Приложения 1-4 к нему.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени ФОНДА

Вице-Президент по региональному и
международному развитию

_____/Ю.А. Сапрыкин /
М.П.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(подпись и полностью Ф.И.О.)