

# CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ D'ESTUDIS DE GÈNERE PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DIRIGIDES A LA REDACCIÓ DE TESIS DOCTORALS DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

## ANNEX I: Despeses susceptibles d'indemnització

### 1. ALLOTJAMENT

1.1. Comprèn les despeses d'allotjament i desdijuni. Aquestes despeses es justificaran amb les factures originals expedides pels establiments hotelers (figurant el nom de la persona interessada i les nits sol·licitades) i l'import a abonar serà l'efectivament justificat, amb el límit màxim de .:

- 101, 53€ per nit per a Madrid i Barcelona.
- 78,23€ per nit per a la resta del territori nacional.
- Per a les accions realitzades en països estrangers, es prendrà com a referència per al càlcul de la indemnització per allotjament els imports establits amb caràcter general per l'Administració General de l'Estat <https://www.boe.es/boe/dias/2002/05/30/pdfs/a19212-19227.pdf>

1.2. Quan el servei es preste a través d'una agència de viatges, en la factura haurà de figurar el nom de la persona interessada i les dates del viatge.

1.3. No seran indemnitzables les despeses d'acompanyant, despeses de telèfon, "minibar", connexió wifi, rentada i/o planxat de roba personal, utilització de televisió de pagament i uns altres d'aquesta índole.

1.4. En cas de facturar-se habitacions dobles ocupades per dues persones, s'abonarà el 50% de la factura en cada cas, si escau això. En el cas que una habitació doble estiga ocupada per una persona, s'abonarà el límit establert més amunt.

1.5. Excepcionalment, en estades en les quals s'opte pel lloguer d'un habitatge per resultar més econòmic, s'aportarà: 1. Contracte de lloguer signat per totes dues parts 2. Rebut signat pel propietari/la propietària de l'habitatge 3. Document identificatiu del propietari/de la propietària.

### 2. MANUTENCIÓ

2.1. Les despeses de manutenció es reportaran per un màxim de 46,52 € per dia complet en territori nacional, i la seua justificació es deduirà automàticament del dia i hora en què va començar i va finalitzar el desplaçament. Per a les accions realitzades en països estrangers, es prendrà com a referència per al càlcul de la manutenció els imports establits amb caràcter general per l'Administració General de l'Estat <https://www.boe.es/boe/dias/2002/05/30/pdfs/a19212-19227.pdf>

2.2. S'abonarà conformement al següent còmputo:

- Eixida abans de les 14h i retorn entre les 14h i les 22h: 50% de la manutenció
- Eixida entre les 14h i les 22h i retorn després de les 22h: 50% de la manutenció
- Eixida abans de les 14h i retorn després de les 22h: 100% de la manutenció.

En cap cas es percebran despeses de manutenció en aquelles accions en què l'hora d'eixida i l'hora de retorn es produïsquen abans de les 14.00 hores. En el cas que l'acció compregui més dies que el d'eixida i el de retorn, s'abonarà una dieta completa per cadascun dels dies intermedis.

2.3. En els casos excepcionals en què l'hora de retorn siga posterior a les 22.00 hores, i per això obligue a realitzar el sopar fora de la residència habitual, s'abonarà el 100% de la dieta de manutenció d'aqueix dia, prèvia justificació amb factura o rebut del corresponent establiment o amb el bitllet de tren, autobús, tiquet d'autopista o similar que certifique que l'arribada a la destinació s'ha realitzat amb posterioritat a les 22.00 hores.

2.4. Amb caràcter general, les dietes de manutenció a percebre han de coincidir amb les dates del congrés/curs/estada i fins a un dia abans i un dia després. No s'abonaran les dietes dels dies anteriors o posteriors llevat que s'acredite l'existència d'un motiu justificat o per ajust horari amb el lloc de destinació.

### 3. VIATGE

3.1. S'indemnitzarà per l'import del bitllet o passatge utilitzat (presentant l'original del mateix), dins de les tarifes corresponents a les classes turista.

3.2. Quan el servei es preste a través d'una agència de viatges, en la factura haurà de figurar el nom de la persona interessada i les dates del viatge.

3.3. En cas de bitllets electrònics serà necessari aportar la confirmació electrònica de la reserva on apareguen les dades de la persona que viatja, itinerari, import, així com els resguards de les targetes d'embarque.

3.4. Quant als bitllets aeris de tarifa no reembossable, serà indemnitzable el cost dels mateixos si es produïren causes de força major que impediren la realització del viatge (malaltia, canvi de data de l'activitat, etc.), sempre que s'indique per escrit el motiu de l'anul·lació i s'adjunten les factures corresponents.

3.5. Es podran indemnitzar les despeses de consignes d'equipatges quan hi haja obligació de romandre "en trànsit" en alguna ciutat o en el propi aeroport o estació.

3.6. En els desplaçaments podran utilitzar-se vehicles particulars, però es procurarà que aquest ús es limite als casos en els quals l'ús de línies regulars resulte impossible o clarament inadequat. La indemnització a percebre serà la quantitat que resulte d'aplicar als quilòmetres recorreguts els preus següents:

a. Turismes.....0,19€

b. Motocicletes.....0,08€

No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat para la realització del servei.

3.7. Seran indemnitzables les despeses de desplaçaments en taxi o en transport col·lectiu, fins a o des de les estacions de ferrocarril, autobusos, ports i aeroports, així com els realitzats a les ciutats específicament relacionats amb l'acció realitzada, sempre que es presenten com a justificants els tiquets o factures corresponents. Podran justificar-se dins d'aquest concepte les despeses per l'ús de garatges en hotels de residència o d'aparcaments públics en el lloc d'acompliment de l'acció, així com les despeses de peatge d'autopistes i de transport de l'automòbil amb vaixell quan siga necessari. En el rebut original d'aparcament haurà de constar el dia i les hores d'entrada i d'eixida, així com el preu d'aquest.

#### **4. ALTRES DESPESES**

El subconcepte "altres despeses" es reportarà per la quantia d'aquelles despeses extraordinàries i inexcusables derivats de l'acció realitzada i degudament justificats (despeses de visats, consignes d'equipatge, assegurances de viatge obligatoris...).