



مدونة قواعد السلوك

تم التحديث في مايو 2022

رسالة إلى الزملاء



في WTW، قيمنا أكثر من مجرد كلمات. إنها تجسيد لطريقة عملنا ومعاملة بعضنا البعض - التركيز القوي على العملاء، والتركيز على العمل الجماعي، والنزاهة الراسخة، والاحترام المتبادل، والسعي المستمر نحو التميز، كل ذلك في صميم تاريخنا الثري ومستقبلنا الواعد.

لهذا السبب، فإن مدونتنا لقواعد السلوك، أو "المدونة" كما نشير إليها، مهمة للغاية. تُوجّه المدونة كل ما نقوم به ونُفصّل السلوكيات التي يُتوقع من كل واحدٍ منا أن يُمثّلها - السلوكيات التي تجعل WTW في أفضل وضع نطمح إليه لصالح جميع أصحاب المصلحة لدينا.

أحثكم على قراءة المدونة حتى وإن كانت بعض الأقسام لا تنطبق على أدواركم الوظيفية. وإذا كانت لديكم أي أسئلة، أو إذا احتجتم للإبلاغ عن انتهاكٍ للمدونة، يُرجى التحدث إلى مديركم أو الاستعانة بأي من الموارد الأخرى المُدرجة في هذه الوثيقة - فهم على أتم استعداد لمساعدتكم.

إنّ التزامنا بأحكام هذه المدونة يُظهر لعملائنا وزملائنا والمساهمين لدينا ومجتمعاتنا كم نحن فخورون بما ننجزه من عمل يركز إلى قيمنا الأساسية.

شكراً لكم على تجسيد رؤيتنا من خلال تطبيق قيمنا واتباع مدونتنا كل يوم.

كارل

تتلخص المدونة في صفحة

- تعمل شركتنا على تقديم أفضل الخدمات والحلول للعميل. وهذا هو هدفنا في العمل وهذا كل ما يتعلق به عملك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة. تسعى شركتنا لتقديم أفضل الخدمات والحلول لعملائنا، وتلك هي غايتنا والهدف الأسمى لوظيفتك بشكل مباشر أو غير مباشر، فإذا كنت ممن يُحبون العمل مع أشخاص رائعين من أجل تقديم خدمات وحلول عالية الجودة كجزء من تقديم خدمة ريفية المستوى للعملاء فشركتنا هي المكان المثالي لك.
- مارس جميع أعمالك بصدق، ونزاهة، وعدالة. دائمًا.
- ونحرص دائمًا على النزاهة الكاملة في كل أعمالنا. فلا رشواى، أو عمولات خفية، أو تصرفات غير لائقة، أو غش، أو جيل، أو تعاملات غير معلنة. وهو أمر بسيط. فكّر فيما إذا كنت لا تجد أدنى مشكلة في أن تعرض ما تقوم به للعالم بأسره في الصفحة الرئيسية لصحيفة عالمية أم لا. وإذا ساورك شك، فيمكنك أن تتواصل مع مديرك، أو إدارة الشؤون القانونية، أو إدارة الامتثال والحديث حول الموقف. فكل أولئك الأشخاص موجودون لمساعدتك على فعل الصواب. فاستعن بهم.
- نصرّ في جميع أعمالنا مع الأشخاص، وشركاء الأعمال، والأطراف الخارجية بما في ذلك الموردون أن نتسم أعمالهم كذلك بالصدق والنزاهة والعدالة وأن تجري أعمالهم بشفافية كاملة، إذ إن سلوكهم في العمل معنا ونيابة عنّا ينعكس علينا.
- هل بينك وبين شركة سابقة اتفاقية للحفاظ على السرية أو عدم المنافسة؟ احترم هذا الاتفاق. فهو جزء من نزاهتك.
- حديثنا في الأسواق التي نعمل بها ينصب على القيمة التي نُقدّمها لتلبية احتياجات عملائنا وليس الانتقاص من قدر منافسينا.
- إذا شاهدت شيئاً ما، فأبلغ عنه. تحدث إلى مديرك، أو إلى إدارة الموارد البشرية، أو إدارة الشؤون القانونية، أو إدارة الامتثال، أو الخط الساخن لشركة WTW. نحن لا نتهاون مع الإجراءات الانتقامية، فما دُمت تُبلغ عن أي أمر بخس نية، وبغض النظر عما إذا ثبت بعد ذلك أنه خطأ أم لا، فلن يتم المساس بك.
- سوف نتعامل هنا مع الكثير من المعلومات الخاصة والسرية. فحافظ على خصوصيتها وسريتها. ولا تُشارك المعلومات السرية إلا على أساس قاعدة "المعرفة على قدر الحاجة" حتى داخل الشركة. وتشمل تلك المعلومات ما يتعلق بزملائك وعمالنا. ألا تُحبّد الحفاظ على خصوصيتك؟ وكذلك يُحبّد الجميع.
- ويمكننا تقديم النصائح الموضوعية والحيادية لعملائنا. وهذا أحد الأسباب التي تجعلهم يتعاملون معنا. يُطلق مصطلح تضارب المصالح على أي موقف تكون لدينا فيه مصالح متعددة، قد تضع إحداها موضوعيتنا على المحك. وإنّ تضارب المصالح، أو ما يبدو تضارب مصالح، يمكن أن يُسبب لك أو للشركة مشاكل كبيرة. وإذا كنت في موقف معين تظن فيه أنك أو الشركة واقعون في حالة تضارب مصالح، فاتصل بمديرك أو إدارة الشؤون القانونية أو إدارة الامتثال أو التميز لدى شركة WTW. وسوف يتعاملون مع الحالة.
- التداول بناءً على معلومات داخلية هو نوع من التداول في الأوراق المالية على أساس معلومات مادية وغير معلنة. وهو نشاط مخالف للقانون. قد يُتاح لك الاطلاع على معلومات داخلية تخص شركة WTW أو تخص أي عميل من عملاء الشركة أثناء فترة عملك هنا. فلا تُتاجر بهذه المعلومات. ولا تُعطيها لأسرتك، أو لأصدقائك، أو أي شخص آخر خارج شركة WTW من دون تصريح.
- ونمثّل للقوانين في البلدان التي نعمل فيها، وللقوانين الدولية مثل تشريعات العقوبات ومراقبة التصدير، وقوانيننا وسياساتنا التي تدعم هذه المدونة. وإنّ الاطلاع عليها والالتزام بها هو جزء من عملك هنا. وإذا كانت لديك أسئلة بشأن أيٍّ منها، فتوجّه إلى مديرك أو إدارة الشؤون القانونية أو إدارة الامتثال. وسيوجّهونك إلى الطريق الصحيح.

جدول المحتويات

2	رسالة إلى الزملاء
3	تتلخص المدونة في صفحة
6	1. مقدمة: مدونة قواعد السلوك لشركة WTW
6	1.1 الغرض من المدونة
6	1.2 من تسري عليهم أحكام المدونة؟
6	1.3 مسؤولياتنا بموجب المدونة
7	1.4 الامتثال للقوانين واللوائح
7	1.5 معلومات إضافية
8	2. قيم شركة WTW
10	3. أهمية الإفصاح
10	3.1 أين (ومتى) تطرح الأسئلة وتناقش المشكلات
11	3.2 التحري عن سوء السلوك وعواقبه
11	3.3 الالتزام بعدم الانتقام في شركة WTW
12	4. اتباع الممارسات الصحيحة تجاه عملائنا وشركائنا
12	4.1 الخدمات والحلول عالية الجودة
12	4.2 الممارسات العادلة في المبيعات والتسويق
12	4.3 التأمين وتجديده
13	4.4 الإفصاح عن التعويض
13	4.5 الشكاوى
13	4.6 قوانين المنافسة العالمية
14	المعلومات التنافسية عن الغير
14	4.7 الأعمال المقيدة
14	4.8 تقديم الخدمات القانونية دون تصريح
15	4.9 الملكية الفكرية وحقوق النسخ
16	5. اتباع الممارسات الصحيحة تجاه الزملاء
16	5.1 التنوع والشمول في شركة WTW
16	خصوصية البريد الإلكتروني
16	التزامات الأعمال السابقة
16	5.2 الصحة، والسلامة، والأمن في مكان العمل
17	منع العنف في بيئة العمل
17	إساءة استخدام المواد
18	6. الحفاظ على مصلحة شركتنا
18	6.1 تضارب المصالح
18	تضارب المصالح المؤسسي
18	أوجه تضارب المصالح الشخصية والعائلية

19	التوظيف الخارجي	
19	عضوية مجلس الإدارة الخارجي	
19	فرص الأعمال	
19	تقديم الهدايا والفعاليات/الدعوات الترفيحية والضيافة المتصلة بالعمل وقبولها	6.2
20	المبادئ التوجيهية لمكافحة الرشوة والفساد	6.3
21	العمل مع أطراف خارجية	
21	العقوبات والقيود التجارية وضوابط التصدير	6.4
21	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	6.5
22	مكافحة تسهيل التهريب الضريبي	6.6
22	أصول الشركة ومعلوماتها	6.7
23	معلومات العملاء السريّة	
24	أمن المعلومات	
24	خصوصية البيانات	
24	الأصول المادية وأنظمة حاسوب الشركة	
24	الملكية الفكرية	
24	وسائل التواصل الاجتماعي	6.8
25	الممارسات الصحيحة تجاه المساهمين	7.
25	الدفاتر والسجلات الصحيحة	7.1
25	إدارة السجلات	
25	المعلومات الداخلية وتداول الأوراق المالية	7.2
26	تقديم النصيحة	
26	التدقيقات والتحقيقات	7.3
26	التعامل مع الاستفسارات الخارجية	7.4
27	الممارسات الصحيحة تجاه المجتمع	8.
27	المساهمة في مجتمعاتنا	8.1
27	الضغط السياسي	
27	مكافحة انتهاكات حقوق الإنسان والاستعباد والإتجار بالبشر	8.2
28	الاستثناءات والإعفاءات	9.
29	الاستفسارات المتعلقة بالمدونة أو السياسة	10.
30	إقرار	11.

1. مقدمة: مدونة قواعد السلوك لشركة WTW

1.1 الغرض من المدونة

تُشكل مدونتنا دليلًا ومرجعًا للزملاء في شركة WTW من أجل دعم اتخاذ القرارات اليومية. وهي أيضًا أداة لتشجيع المناقشات المتصلة بالأخلاقيات وتحسين كيفية تعاملنا مع المعضلات الأخلاقية والمناطق الرمادية التي تواجهها في عملنا اليومي. يجب قراءة الإشارات إلى كلمة "زملاء" في هذا المدونة على أنها تشمل كل مديري شركة WTW (في ما عدا مديري الشركة الأم Willis Towers Watson plc - راجع 1.2 أدناه) والمسؤولين والزملاء فيها. ويُشار إلى شركة Willis Towers Watson plc، بالإضافة إلى جميع الشركات والفروع التابعة لنا، مجتمعة باسم شركة WTW أو "الشركة".

لقد وُضعت هذه المدونة لإكمال الدور الذي تُؤديه معاييرنا وسياساتنا وقواعدنا الموجودة بالفعل لا لتجمل محلها، ولذلك تضم في طياتها إشارات لسياسات وإجراءات الشركة. تكون هذه السياسات والإجراءات متاحة لجميع الزملاء من خلال الشبكة الداخلية لشركة WTW. وسوف تستمر شركتنا في وضع السياسات وتحديثها حسب الحاجة. نُعتبر نحن جميعًا، كأفراد، مسؤولين عن مراجعة هذه السياسات والامتثال لها.

1.2 من تسري عليهم أحكام المدونة؟

وتسرى مدونتنا على جميع الأعضاء في مجتمع شركة WTW. وهذا يعني أنه يجب على جميع الزملاء في شركة WTW، على النحو الوارد أعلاه، الامتثال لأحكامها. كما يتعين على كل الشركات والفروع التابعة لنا - وكذلك غيرها من العاملين مع شركة WTW كشركات المقاولات، والعمال المؤقتين، والأطراف الخارجية، والوكلاء والموردين - الامتثال للمدونة والسياسات ذات الصلة.

كما تنطبق الأقسام التالية على مديري الشركة الأم، Willis Towers Watson plc: **1.4 الامتثال للقوانين واللوائح؛ 3.1 أين (ومتى) تطرح الأسئلة وتناقش المشكلات؛ 3.2 التحري عن سوء السلوك وعواقبه؛ 3.3 الالتزام بعدم الانتقام في شركة WTW؛ 6.1 تضارب المصالح؛ 7.2 التداول بناءً على معلومات داخلية وتداول الأوراق المالية؛ و 9. الاستثناءات والإعفاءات.**

1.3 مسؤولياتنا بموجب المدونة

في شركة WTW نلتزم بالأمانة، والنزاهة، والعدالة في أعمالنا التي تُؤدّيها بغض النظر عن مكان عملنا. ولذلك يتعين على كلٍ منّا أن يراجع هذه المدونة بصورة دورية وأن تكون أعماله اليومية موافقة لمعاييرها. كما يتعين علينا أن نظل منبهين لما قد يُخالف المدونة وكذلك المواقف التي قد تؤدي إلى أي سلوك غير قانوني، أو غير أخلاقي، أو غير لائق، وإذا لاحظت أي انتهاكات محتملة، فأنت مسؤول عن الإبلاغ بما تعرفه.

كما تقع على عاتق المُعيّنين في مناصب إدارية في شركة WTW مسؤوليات إضافية عن ضمان الالتزام بالسلوك الأخلاقي. وإذا كنت مديرًا، فيجب أن تعطي المثال معتمدًا على سلوكك الخاص كقدوة للزملاء الآخرين. ويُنتظر منك دعم ثقافة الامتثال والبقاء منبهًا للانتهاكات الفعلية أو المحتملة للمدونة أو سياسات الشركة أو القانون.

يتعين على المديرين أيضًا تشجيع التواصل المبني على الشفافية والصدق. ونظرًا لأنك مدير في شركة WTW، فهذا يعني أن تعمل على اتخاذ إجراءات عندما يتم تنبيهك إلى مسائل أخلاقية وأن تدعم الزملاء الذين يعربون عن المخاوف بحسن نية. ويجب على المديرين، خلال أدائهم لمسؤولياتهم، عدم التردد في طلب النصيحة من إدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية.

1.4 الامتثال للقوانين واللوائح

تلتزم شركة WTW بأداء أعمالها طبقاً للقوانين والأحكام السارية في البلدان التي تؤدي فيها الشركة أعمالها. وتلتزم الشركة - عند الاقتضاء - بالإبلاغ عن الانتهاكات الجنائية للسلطات المناسبة لإجراء المحاكمة المحتملة، وكذلك التحري عن كل الانتهاكات غير الجنائية والتعامل معها حسب الاقتضاء.

وتُبين المدونة جميع القوانين الخاصة بكل البلدان التي نعمل فيها. ومع ذلك، نحن جميعاً مسؤولون عن الامتثال لقوانين البلدان التي ندير فيها أعمالنا. وعند وجود أي شك بشأن قانونية مسألة ما، يجب عليك الرجوع إلى المدونة أو السياسات الأخرى التي يمكن الوصول إليها في الشبكة الداخلية لشركة WTW، أو الاتصال بإدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية.

بالإضافة إلى ذلك، تُعدّ شركة WTW مسؤولة عن تقديم الإفصاح الكامل والعاقل والدقيق وفي الوقت المناسب والمفهوم في التقارير والوثائق التي تُقدّمها أو ترفعها إلى لجنة الأوراق المالية والبورصة وفي غيرها مما يُعلن للجمهور.

1.5 معلومات إضافية

يُرجى ملاحظة أنّ مدونتنا ليست وعدًا بمواصلة العمل أو تقديم الخدمات. ويمكن تعديلها أو تغييرها في أيّ وقت من قِبَل شركة WTW وفقاً لتقدير الشركة وحدها. وفي حال اقتضت القوانين المحلية لبلدٍ ما بعض المتطلبات التي تختلف عما تنص عليه مدونتنا، تسري تلك المتطلبات على الزملاء العاملين في تلك البلدان.

2. قيم شركة WTW

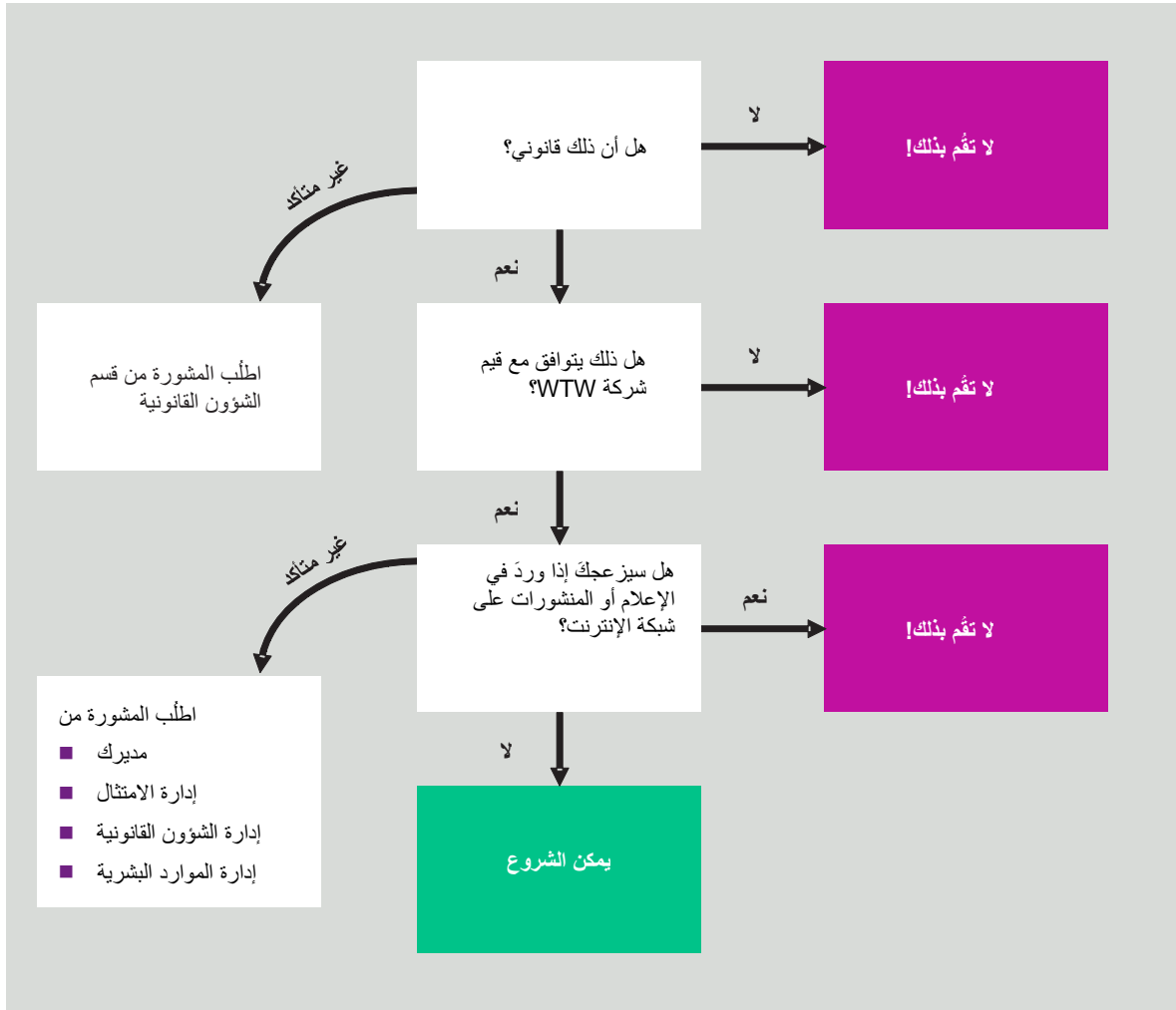
ثمة خمس قيم رئيسية تُمثل إطارًا للطريقة التي نؤدي بها أعمالنا في شركة WTW. وهي:

- **التركيز على العميل:** ننتقل في عملنا من قاعدة مساعدة العميل على النجاح. ففي كل معاملة وفي كل حل نتصرّف وفقًا لما تُمليه علينا مصلحة العميل المثلى، فنجتهد في فهم احتياجاته، واحترام رؤيته، وتجاوز توقعاته.
- **العمل الجماعي:** عمك مع أحدنا هو عملٌ مع الجميع. فنحن في عملنا نتجاوز حدود الأعمال، والجغرافيا، والوظائف التقليدية لتُقدّم لعملائنا حلولاً مبتكرة ومشورة رفيعة المستوى. كما نعمل معًا لمساعدة بعضنا البعض على النجاح وإضفاء المزيد من القيمة.
- **النزاهة:** لا يستثمر عملاؤنا وقتهم وأموالهم معنا فحسب؛ بل يستثمرون أيضًا ثقتهم. كما نسعى دائمًا لكسب تلك الثقة بمنهيتنا، واتباع الممارسات الصحيحة والصدق. ونحن مسؤولون أمام المنظمات والأشخاص الذين نتعامل معهم، ومنهم العملاء، والمساهمون، والمُشرّعون، وأمام أنفسنا عن تصرّفاتنا ونتائجها.
- **الاحترام:** نستمتع إلى بعضنا البعض ونتعلّم من بعضنا البعض. وندعم ونحتفل بالاختلافات، ونُشجّع على تبني ثقافة شاملة، ونعمل بانفتاح وصدق، ونستفيد من الشكوك. وندير علاقاتنا داخل الشركة وخارجها بإنصافٍ، وأخلاق، ومواطنة صالحة.
- **التميز:** نناضل من أجل التميّز والحفاظ على الريادة. والأهم أنّ هذا يعني لنا التزامًا لا هوادة فيه بالتطوير المهني والتنمية الشخصية لموظفينا. وكما يتحمّل زملاؤنا مسؤولية تطوير خبراتهم، وكفاءاتهم، ومكانتهم المهنية، في حين تستثمر الشركة في الأدوات والفرص التي تسمح بالتطوير المستمر. كما نضع تركيزًا كبيرًا في أعمالنا على الابتكار، والجودة، وإدارة المخاطر.

نموذج اتخاذ القرار الأخلاقي

ترسم هذه المدونة حدودًا للمتطلبات العامة التي تفرضها القوانين السارية ومبادئ إدارة الأعمال بحكمة، وتضع معايير محددة للسلوك الذي ينبغي عليك الالتزام به. وبالطبع لا تغطي هذه المدونة كل المواقف المحتملة أو الظروف التي يمكن أن تواجهها في مسيرتك المهنية داخل الشركة.

وينبغي عليك استنباط الحكم السديد في كل موقف وتطبيق المبادئ والسياسات التي تضمّنها هذه المدونة على كافة أنشطتك. ويُمثّل نموذج اتخاذ القرار الأخلاقي إطارًا يضم ثلاثة أسئلة لإرشادك في عملية إصدارك للحكم.



3. أهمية الإفصاح

3.1 أين (ومتى) تطرح الأسئلة وتناقش المشكلات

إذا كان لديك أي سؤال بشأن المدونة، أو سياسة الشركة، أو القانون، يمكنك دائماً طلب التوجيه. ويوجد عدد من الموارد المتاحة لمساعدتك. ولا تتردد في الاتصال بأي من الشخصيات التالية إذا كان لديك أي سؤال، أو مشكلة، أو بلاغ:

- مدير
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة الامتثال
- إدارة الشؤون القانونية
- الخط الساخن لشركة WTW والخيارات المتاحة عبر الإنترنت (انظر أدناه)

إذا لاحظت انتهاكات محتملة للمدونة أو سياسة الشركة أو القانون المعمول به، فأنت مسؤول عن الإبلاغ عن ذلك إلى أحد الموارد المذكورة أعلاه. ويجب على مديري Willis Towers Watson plc التبليغ بالانتهاكات إلى لجنة التدقيق.

سُئِلَ الجهود للحفاظ على السرية، بما يتفق مع سياسة شركة WTW القوية في هذا المجال. إذا لم تكن تشعر بالراحة للإبلاغ إلى أحد الأفراد المذكورين سابقاً، أو إذا تعتقد أن بلاغك لم يتم التعامل معه بشكل مرضٍ، فيمكنك الإبلاغ عن مخاوفك عن طريق الخطوط الساخنة لدى شركة WTW وعبر الإنترنت.

ويُوفَّر طرف خارجي مستقل للخطوط الساخنة لدى شركة WTW (ويُشار إليها في ما يلي باسم "الخطوط الساخنة"). وهي متاحة 24 ساعة في اليوم وسبعة أيام في الأسبوع. وفي حين يتم تشجيع الأفراد على تعريف أنفسهم، يتم قبول البلاغات مجهولة المصدر حيث يسمح القانون المحلي بذلك. ويتم التعامل مع البلاغات مجهولة المصدر إلى أقصى حدٍّ ممكن استناداً إلى المعلومات المُقدَّمة. ويمكن الاتصال بهذه الخطوط الساخنة مجاناً. يُرجى الرجوع إلى أرقام الخط الساخن المدرجة [هنا](#). يمكن أيضاً تقديم البلاغات [عبر الإنترنت](#) وعلى جهازك المحمول من خلال رمز الاستجابة السريعة (QR) هذا:



<http://intranet.willistowerswatson.com/en-us/AboutUs/Policies/ogc-policies/Pages/Code-of-Conduct-Reporting-and-Whistleblower-Guidance.aspx>

3.2 التحري عن سوء السلوك وعواقبه

تُراجع شركتنا جميع البلاغات وترد عليها. وعند الاقتضاء، سُنُحال البلاغات إلى إدارة الشؤون القانونية، وسيجري تحقيق تحت إشرافها لضمان عملية مستقلة وفقاً لبروتوكولات التحقيق التي أجريناها. وفي حال ثبت للشركة أنّ أحد الموظفين قد انتهك سياساتنا أو المدونة، فسوف تتخذ الإجراء المناسب الذي قد يؤدي، في بعض الحالات الخطيرة، إلى الفصل النهائي من العمل (بالنسبة إلى مسؤولي الشركة والزملاء). وبناءً على درجة الانتهاك، يحق لشركة WTW اتخاذ أي تدابير أخرى مناسبة بما في ذلك رفع دعوى قضائية أو إبلاغ السلطات الحكومية والجهات التنظيمية.

إذا طُلب إليك تقديم مستندات (بما في ذلك المستندات الإلكترونية) أو شهادة كشاهد أثناء أي تحقيق داخلي، فيتعين عليك التعاون في ذلك. يخضع الزميل الذي يخفق في الامتثال لطلب معقول للحصول على معلومات أثناء التحقيق، لإجراءات تأديبية مناسبة، بما يصل إلى إنهاء العمل ويشمله.

3.3 الالتزام بعدم الانتقام في شركة WTW

يرجى أن تظل على دراية بأنّ شركة WTW لن تتسامح مع الانتقام من أي شخص قام بحسن نية بالإبلاغ عن أي انتهاك لسياسة الشركة أو مدونة السلوك. وأي شخص يقوم بذلك يُعرّض نفسه للإجراءات التأديبية التي قد تصل إلى حدود الفصل من العمل. يعني الإبلاغ بحسن النية أنّ يكون لديك أسس معقولة للاعتقاد بأنّ المعلومات المقدّمة تُشير إلى وقوع انتهاك لسياسة شركة WTW أو القانون، أو أنّ ذلك بصدد الوقوع، أو أنّه قد يقع في المستقبل. قد يتعرض أحد الزملاء لإجراء عقابي يصل إلى الفصل من وظيفته بسبب الإبلاغ بدون حسن نية.

إذا أبلغت عن مسألة ربما تكون قد ارتكبت فيها انتهاكاً بنفسك، فلن ينفي قيامك بالإبلاغ احتمال اتخاذ إجراءات تأديبية داخلية ضدك في ما يتعلق بهذا الانتهاك، على الرغم من أن الشركة ستأخذ في الاعتبار حقيقة أنك رفعت المسألة طواعية في أي إجراءات قد تتبع.

4. اتّباع الممارسات الصحيحة تجاه عملائنا وشركائنا

4.1 الخدمات والحلول عالية الجودة

تعتمد سمعتنا على نزاهة موظفينا وجودة الخدمات والحلول التي نُقدّمها. ولهذا نتحلّى بالصدق في عرض المهارات والقدرات التي نتمتّع بها في عروض الأعمال. كما نبذل كل ما في وسعنا لأجل الوفاء بالتزاماتنا. ويتحمّل كلّ منّا بشكل شخصي مسؤولية جودة الخدمات المهنية التي نُقدّمها. كما نتحمّل كأفراد - عند الحاجة - مسؤولية الحفاظ على الشهادات والتراخيص المهنية ذات الصلة.

4.2 الممارسات العادلة في المبيعات والتسويق

وننافس في شركة WTW بكل قوة من أجل الحصول على مركز الريادة في السوق العالمية. ومع ذلك، يجب ألا ننتهك القانون أو نُقدّم بيانات قد تضرّ بسمعتنا في ما يتعلق بالنزاهة والمعاملات العادلة. ونحن جميعًا مسؤولون عن تسيير أنفسنا وأعمالنا بطريقة عادلة، وأخلاقية، وقانونية.

نتع على عاتقنا مسؤولية التأكد من صحة البيانات التي نُقدّمها لعملائنا، ومطابقتها للواقع واكتمالها، ومن سلامة التوقعات التي نُعلنها للحلول والخدمات التي نُقدّمها. ومن ثم يجب علينا ألا نُقدّم بيانات خادعة أو مضللة سعياً لكسب أعمال أو الحفاظ عليها. كما يجب أن نُقدّم لعملائنا استشارات موضوعية وغير منحازة وتصب في صالحهم.

وبالمثل، يجب ألا نُدلي ببيانات كاذبة، أو مضلّة، أو مهينة بشأن خدمات منافس وحلوله. إذ إنّنا نربح الأعمال بنزاهة - وليس عبر التقليل من منافسينا.

ينبغي علينا بذل المحاولات اللازمة للحصول على العملاء الجدد والمحتملين على المعلومات التي نحتاجها لفهم احتياجاتهم ومتطلباتهم والتأكد من معرفتهم الكاملة بحدود أي دور توديه شركة WTW في أيّ معاملة، بما في ذلك التزامات شركة WTW والتزامات العميل تجاه بعضهما وتجاه الأطراف الأخرى المشتركة كشركات التأمين.

يجب أن تُقدّم المعلومات لعملائنا كاملة وفي الوقت المحدد من أجل تمكين العميل من اتخاذ قراراته بصورة متوازنة ومدعومة بالمعلومات.

4.3 التأمين وتجديده

لن تقوم شركة WTW، بشكل مباشر أو غير مباشر، بما يلي:

- (1) تقبل عن قصد أو تطلب من أيّ شركة تأمين عرض أسعار، أو إشارة إلى نموذج "ب"، أو "تجاهل" يحتوي على معلومات زائفة، أو وهمية، أو مُبالغ فيها، أو مُختلفة، ولن تقبل أي عرض أسعار أو إشارة لا تُمثّل أفضل تقييم من شركة التأمين حينئذٍ للقسط الأدنى الذي قد تطلبه شركة التأمين لتوفير التغطية التأمينية التي يطلبها العميل؛
- (2) تقبل أي تعويض أو تطلبه من أيّ شركة تأمين يخصّ اختيار شركة WTW لشركات التأمين التي تستجدي منها العطاءات؛ أو
- (3) تقبل أو تطلب من أيّ شركة تأمين أي وعد أو التزام بالاستعانة بخدمات الوساطة، أو الوكالة، أو الإنتاج، أو الاستشارات التي تُقدّمها شركة WTW، بما في ذلك خدمات وساطة إعادة التأمين، أو خدمات الوكالة، أو خدمات الإنتاج، شريطة استلام تعويض مشروط أو أي شيء آخر ذي قيمة مادية لصالح شركة التأمين.

ويُستثنى التعويض المشروع من شركات التأمين من الحظر الوارد في النقطتين (ب) و(ت) المذكورتين أعلاه.

4.4 الإفصاح عن التعويض

يتعين علينا أن نُفصح لعملائنا عن المقابل الذي نتحصّل عليه عن الخدمات التي نُقدّمها للعميل. وتتماشى سياستنا في الإفصاح مع المتطلبات القانونية أو التنظيمية السارية، وتعتمد على المبادئ التالية:

- ألا نحصل على أي أرباح سرية. فالدخل الذي يأتيها عن المهام التي نُنفّذها للعميل يأتي طبقاً للقوانين المحلية ويتم الإفصاح عنه للعميل حسبما تشترط تلك القوانين؛
- لا نتصرّف بما يتعارض مع مصالح عميلنا.
- لا نُضلل عميلنا أو الأسواق التي نعمل بها.

إذا ساورتك أي شكوك حول الطريقة التي نتلقّى بها الدفع مقابل الخدمات، فيجب عليك استشارة مديرِك أو شريك الأعمال المعني بالامتثال.

4.5 الشكاوى

نبدل كل ما بوسعنا في شركة WTW لضمان تلقّي عملائنا خدمة تُحقّق لهم مصلحتهم على أكمل وجه. ومع ذلك نُقر بأن خدماتنا قد لا توافِق المُتوقّع منها في بعض الأحيان. ولذلك تبنيّنا مجموعة إجراءات للشكاوى يجب على الزملاء اتّباعها حتى يمكن التعامل مع شكاوى العميل على النحو الصحيح.

4.6 قوانين المنافسة العالمية

لكي نتنافس وفقاً للقانون ولمبادئ النزاهة، يجب أيضاً أن نأخذ في الاعتبار المنافسة، والقوانين التجارية، وقوانين مكافحة الاحتكار. إذا انتهكت هذه القوانين، قد تتحمّل أنت وشركة WTW المسؤولية المدنية والجنائية، بما في ذلك الغرامات الكبيرة والسجن.

وفي حين يمكن أن تكون أن قوانين المنافسة معقدة، فإنها تمنع عموماً الدخول في اتفاقيات مع المنافسين التي قد تُقيّد العمليات التجارية، مثل تثبيت الأسعار، أو تزوير العطاءات، أو تقسيم أو تخصيص الأسواق، أو الأقاليم، أو العملاء. ونضع في اعتبارنا أنّ الاتفاقيات يمكن أن تكون رسمية أو غير رسمية - حتى المصافحة أو الملاحظات المدوّنة على منديل كوكيتيل بشأن هذه المسائل يمكن اعتبارها اتفاقية غير لائقة. ويتعيّن عليك على وجه التحديد تجنّب مناقشة الموضوعات والاتفاقيات التالية عند التعامل مع المنافسين:

- تحديد الأسعار، وكذلك شروط وأحكام الخدمة
- الرد على طلبات العروض أو العطاءات.
- مواصفات الاتفاقيات المُوقّعة بين الشركة وأي عميل
- تقسيم أو توزيع الأسواق بما في ذلك توزيع فئات معيّنة من العملاء أو مناطق جغرافية بعينها

كما تمنع قوانين المنافسة بوجه عام الدخول مع مورّدين أو عملاء في اتفاقيات رسمية أو غير رسمية من شأنها أن تُقيّد المنافسة. فلا يجوز لك على وجه التحديد أن:

- تتفق على مقاطعة عميل أو مورّد
- تساعد العميل على الدخول في أيّ معاملة أو اتفاقية تُخالف قواعد المنافسة
- تتفق مع أي عميل أو طرف خارجي يُعيد توزيع أيّا من منتجات أو خدمات شركة WTW من أجل طلب سعر أقل أو فرض تخفيض أكبر

- تتفق مع عميل على ألا توافق شركة WTW على قبول أي تكاليف من منافسيه، من دون الرجوع أولاً إلى رئيسك في العمل وإدارة الشؤون القانونية
- تقديم خدمات شركة WTW إلى العملاء مع اشتراط ألا يدخل العميل في أعمال مع منافسي شركة WTW من دون الرجوع أولاً إلى إدارة الشؤون القانونية

إضافة إلى ذلك، يجب عدم إجراء عملية شراء من بائع مشروطاً بإشراك العميل لشركة WTW من دون استشارة إدارة الشؤون القانونية أو الامتثال أولاً.

المعلومات التنافسية عن الغير

علاوةً على ما تقدّم، يجب عليك الانتباه بوجهٍ خاص عند المشاركة في المجموعات الصناعية أو الهيئات المهنية أو التجارية التي تضم منافسين. في هذه الحالات، يتعيّن عليك تجنّب إصدار أي بيانات أو اتخاذ أي إجراءات قد تُخالف أو يظهر أنّها تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار.

إنّ جمع معلومات عن السوق بما في ذلك معلومات عن منافسينا وخدماتهم هو أمرٌ صحيح ومسموح به طالما حصلنا على تلك المعلومات بطريقة قانونية. من المتوقّع أن تحترم معلومات الشركات الأخرى التي تكون سرية ومسجلة الملكية. ويجب ألا تطلب أبداً الحصول على المعلومات السرية أو مسجلة الملكية الخاصة بطرف خارجي أو تستخدمها من دون الحصول على موافقة صريحة.

وإذا قُدمت لك معلومات سرية أو مسجلة الملكية تعتقد أنّه تمّ الحصول عليها بطريقة غير سليمة، فيجب أن تُعلم مديرك أو إدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية بشكلٍ فوري. ويكون هذا مهماً بشكلٍ خاص بالنسبة إلى الزملاء في شركة WTW الذين تمّ توظيفهم رسمياً من قبل المنافس.

وهناك أنواع معيّنة من المعلومات - من بينها معلومات "اختيار المصادر" للحكومة الفيدرالية الأمريكية - يتحمّم الاحتفاظ بسرّيتها بموجب قوانين نزاهة المشتريات الفيدرالية الأمريكية. ويجب أن يكون الزملاء المشتركون في عمليات الشراء الفيدرالية الأمريكية على علم بالمتطلبات التي تحكم الاطلاع على تلك المعلومات وممثلين لها. كما قد تنطبق بعض القوانين واللوائح المماثلة على العمل مع الهيئات الحكومية في البلدان الأخرى. ويتعيّن عليك استشارة إدارة الشؤون القانونية إذا كان لديك أي أسئلة حول ما إذا كانت المعلومات خاضعة لتلك القوانين أم لا، أو لاستشارة بشأن هذه الحالات.

وإذا طُلبَ إليك التوقيع على اتفاقية سرية أو إعلان من طرف خارجي للحصول على معلومات من جهة خارجية، فيجب عليك الاتصال بإدارة الشؤون القانونية للمساعدة. وقد لا يكون لك الحق في توقيع هذا النوع من الاتفاقيات من دون قيام إدارة الشؤون القانونية بمراجعتها أو الموافقة عليها.

4.7 الأعمال المقيدة

في بعض مجالات الأعمال، تُقيّد السلطات الحكومية الخدمات التي تُقدّمها لعملائنا. وتقع مسؤولية الحصول على أيّ مؤهلات فردية أو تراخيص لازمة لتقديم مثل تلك الخدمات والمحافظة عليها، والامتثال للمتطلبات القانونية على عاتقك أنت. ويمكنك الرجوع إلى شريك الأعمال المعني بالامتثال أو إدارة الشؤون القانونية لديك إذا كانت لديك أي أسئلة أو كنت بحاجة إلى المساعدة بشأن الامتثال للمتطلبات التنظيمية.

4.8 تقديم الخدمات القانونية دون تصريح

حيث إنّ شركة WTW ليست شركة مختصة بالعمل في الخدمات القانونية، فعلياً أن نتجنّب تقديم الخدمات القانونية للعملاء من دون تصريح في الدول التي يقتصر فيها ممارسة تقديم الخدمات القانونية على الشركات المختصة بذلك. وتشمل تلك الدول البرازيل، وكندا، والولايات المتحدة، والمملكة المتحدة. ويجوز لشركة WTW في بعض بلدان قارة أوروبا أن تُقدّم ما يمكن أن يندرج عموماً ضمن الاستشارات القانونية في أغلب دول العالم الأخرى.

ويجوز للزملاء المؤهلين في شركة WTW تقديم الاستشارات للعملاء فيما يختص بتفسير القوانين أو اللوائح أو تطبيقها وذلك كجزء من الاستشارات التي تُقدّمها الشركة لذلك العميل. ولكن يجب نصح العميل بالرجوع إلى مستشاره القانوني. ويجب تذكّر أنه لا يجوز لنا الدخول في أي التزامات مع العميل يكون غرضها الأساسي تقديم النصائح القانونية.

إذا لم تكن متأكدًا من جواز تقديم الخدمات القانونية في أي بلد، يُرجى استشارة إدارة الشؤون القانونية للمساعدة في تفسير القوانين المحلية.

4.9 الملكية الفكرية وحقوق النسخ

تستخدم شركة WTW مجموعة كبيرة من المنتجات، والمنشورات، والمواد التي تملكها أطراف خارجية والتي تحميها قوانين الملكية الفكرية (مثل قوانين حقوق النسخ) والتراخيص، والاشتراكات، واتفاقيات الاستخدام المختلفة. وكما نطلب من الآخرين احترام ملكيتنا الفكرية، ويجب علينا احترام الملكية الفكرية للغير.

وتمنع قوانين الملكية الفكرية في أغلب البلدان نسخ الأعمال المحمية وتوزيعها، واستخدامها، وعرضها بموجب الملكية من دون إذن صريح مسبق من صاحب الملكية الفكرية. ولا يُسمح أبدًا بالتوزيع الداخلي أو الخارجي للمواد المحمية بحقوق الملكية من دون الحصول على الترخيص المناسب. ويشمل ذلك نشر المواد في الشبكة الداخلية أو مشغلات الشبكة. وتشمل المواد المحمية بموجب الملكية الفكرية صفحات الإنترنت، والبرامج، والأدوات، والبيانات، والمقالات، وغيرها من المنشورات المحمية بموجب الملكية الفكرية، والأعمال الفنية وتسجيلات الفيديو.

5. اتّباع الممارسات الصحيحة تجاه الزملاء

5.1 التنوع والشمول في شركة WTW

تلتزم شركة WTW بتنوّع موظفيها، وإنشاء بيئة شاملة ومُعزّزة للزملاء كلهم. نريد من كل زميل أن يشعر أنّ بإمكانه تقديم أفضل ما لديه للعمل كل يوم. ونهدف إلى خلق بيئة عمل تجذب الأشخاص الأكثر كفاءة وتُمكنهم من التطور وإبراز كافة قدراتهم الكامنة. ونتمسك بالحق في العمل في بيئة تُعزّز دماء الأخلاق والاحترام المتبادل ونتعهد بإدراج مبادئ الشمول والتنوع في كل ما نقوم به. وندعم أيضًا إيجاد مكان عمل خالي من التحرش، بما في ذلك التحرش ذو الطبيعة الجنسية.

ولا نتسامح مع أيّ نوع من أنواع التمييز أو التحرش في مكان العمل أو أيّ موقع آخر ذي صلة بالعمل. ويشمل ذلك أيّ تحرّش متصل بالعرق، أو اللون، أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنساني، أو الدين، أو نوع الجنس، أو الحالة الاجتماعية، أو الميول الجنسية، أو السن، أو الإعاقة، أو الخدمة العسكرية السابقة، أو النسب، أو الأصل القومي، أو أي سمة أخرى يحميها القانون. ويتحمّل المديرون مسؤولية تنفيذ هذه السياسة وتعزيزها.

وقد تتخذ السلوكيات المزعجة عدّة أشكال، لكنّها في العموم تشترك فيما بينها في غايتها أو تأثيرها الذي يزرع الخوف، والعدائية، والإساءة في بيئة العمل. ويمكن أن تشمل أعمال التحرش، على سبيل المثال لا الحصر، التودّد الجنسي غير المرغوب فيه (سواءً أكان لفظيًا، أم جسديًا، أم من خلال لغة الجسد أو التلميح)، أو التهديدات باستخدام العنف، أو القذح العنصري و/أو النكات أو الملاحظات العنصرية والمسيئة. وينطبق الأمر نفسه بالنسبة للترهيب الذي يشتمل على إهانة، أو سب، أو تهديد، أو عزل شخص آخر.

ولن نتهاون شركتنا مع أي إجراءات انتقامية تُتخذ تجاه أي شخص يُبلّغ بحُسن نية عن أي تمييز أو تحرش أو يُشارك في التحقيق في مثل تلك البلاغات. وسيُعرض أي شخص يُخالف ذلك للإجراءات التأديبية المناسبة.

خصوصية الزميل

يجب علينا جميعًا احترام خصوصية بعضنا البعض عن طريق حماية المعلومات الشخصية لزملائنا. وتلتزم شركتنا بحماية هذه المعلومات وفقًا لكافة قوانين الخصوصية ذات الصلة.

عند حصولنا على أي معلومات شخصية عن أحد الزملاء كجزء من عملنا في شركة WTW، يجب أن نُولي اهتمامًا خاصًا لحماية تلك المعلومات. فلا يحق لنا - على وجه التحديد - إصدار بيانات عن الزملاء الحاليين أو السابقين في شركة WTW أو الموظفين في أيّ شركة ذات صلة أو الإشارة إليهم، من دون موافقة إدارة الموارد البشرية. وعلى سبيل المثال، ينبغي إحالة الفحوص المرجعية الروتينية الصادرة عن أرباب العمل المحتملين إلى إدارة الموارد البشرية. ورغم ذلك، قد يكون من المناسب بالنسبة للمدير مناقشة خبرة ومؤهلات أحد الزملاء الحاليين في العمل مع العميل إذا كانت ذات صلة بعملنا مع العميل.

التزامات الأعمال السابقة

يجب أن نمثّل لأية التزامات تتعلق بعدم المنافسة وعدم الائتماس والسرية التي تعهّدنا بها كجزء من علاقة العمل مع شركة WTW. ومن المهم كذلك بالنسبة لنا الامتثال للالتزامات المشابهة التي قد تكون واجبة علينا تجاه الشركات السابقة.

5.2 الصحة، والسلامة، والأمن في مكان العمل

زملانا هم أهم أصولنا؛ الأمر الذي يضع السلامة والأمان على رأس اهتماماتنا. ولهذا يجب علينا جميعًا الامتثال للوائح الصحة، والسلامة، والبيئة السارية إلى جانب كل إجراءات السلامة المنشورة.

منع العنف في بيئة العمل

انطلاقاً من التزامنا بالمحافظة على الصحة، والسلامة، والأمان، فنحن حريصون على الحفاظ على إبقاء بيئة العمل خالية من العنف. ويشمل العنف التهديدات، أو التخويف، أو محاولات زرع الخوف في الآخرين. إذا تنامى إلى علمك أو شككت في حوادث أو تهديدات بأي عنف في مكان العمل، قم بالإبلاغ بمخاوفك فوراً إلى مديرك أو أي من الجهات الأخرى ذات الصلة داخل الشركة.

إساءة استخدام المواد

وتلتزم شركتنا أيضاً بتوفير بيئة آمنة، وإنتاجية، وخالية من المخدرات. ولا ينبغي أبداً أن نكون تحت تأثير المخدرات غير المشروعة، أو الكحول، أو أي مادة أخرى عندما نكون في مقر شركة WTW. وتنطبق هذه القواعد على أي مواقع أخرى نعمل فيها بالنيابة عن شركتنا.

6. الحفاظ على مصلحة شركتنا

6.1 تضارب المصالح

يتمثل تضارب المصالح في أي موقف يكون فيه لأطراف مختلفة مصالح مختلفة قد تكون متنافسة. وفي أبسط صورته، قد يدفع تضارب المصالح شركة WTW لوضع مصالحها الخاصة فوق مصالح عملائها، أو وضع مصلحة عميل معين فوق مصلحة عميل آخر. وفي بعض الحالات، قد يتمثل تضارب المصالح في زميل يضع مصالحه فوق مصلحة العميل.

ويمكن أن يشكل أحد المواقف تضاربًا فعليًا في المصالح (يؤدي الموقف إلى تضارب مصالح ملموس)، أو تضاربًا محتملاً في المصالح (لا ينشأ عن الموقف حاليًا أي تضارب، ولكن أي تغيير في الظروف قد يبذل الأمر) أو تضاربًا متصورًا في المصالح (لم يحصل تضارب مصالح ولكن الظروف تبدو كما لو أنّ هناك تضاربًا قائمًا في المصالح).

على كل زميل أن يتجنب أي نشاط خارجي، أو علاقة مالية، أو علاقة تُمثل تضاربًا في المصالح أو علاقة تبدو وكأنها تضارب في المصالح.

إذا ظننت أنه قد يكون لديك أو لدى شركة WTW تضارب في المصالح – أو ما قد يبدو وكأنه تضارب في المصالح – خصوصًا في المواقف التي تتطلب المساعدة، فيجب عليك الاتصال بشريك الأعمال المعني بالامتثال (ويجب على المديرين الاتصال بالمستشار العام). إذا كنت زميلًا أو مسؤولًا في الشركة، فيجب عليك أيضًا مراجعة سياسات تضارب المصالح العالمية وأي توجيهات أو سياسة تتعلق بتضارب المصالح تكون خاصة بعملك، والامتثال لها.

من الحالات المعتادة التي قد ينشأ عنها التضارب في المصالح:

تضارب المصالح المؤسسي

تلتزم شركة WTW بتزويد عملائها بالخدمات الحيادية والموضوعية. ولضمان الحفاظ على الأولوية لمصالح عملائنا دائمًا، يجب علينا الحذر عند التعامل مع أي مهمة قد ينتج عنها أو قد يبدو كأنه ينتج عنها تضارب في المصالح. إنها منطقة شديدة الحساسية لشركتنا ويُعدّ تحديد أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح وإدارته من خلال الإفصاح للعميل (العملاء) وغيرها من الوسائل، أمرًا حيويًا لسمعة شركة WTW ونجاحها. ولذا يجب علينا فحص كل حالات تضارب المصالح المؤسسي وإدارتها طبقًا لسياسات تضاربات المصالح.

أوجه تضارب المصالح الشخصية والعائلية

يجب عليك أن تتجنب المواقف التي قد يكون لديك أو لدى أحد أفراد عائلتك مصلحة سواء أكانت مصلحة مالية، أو غيرها في أي أعمال، أو ممتلكات، أو التزامات أخرى قد تؤثر أو تبدو كأنها تؤثر على التزاماتك تجاه شركة WTW وعمالها.

قد يحدث تضارب ببساطة عندما يتقَد أفراد من عائلتك مناصب محددة، أو يشتركون في أنشطة محددة، أو يسعون إلى فرص تتعارض مع المصالح المثالية لشركتنا. وبوجه عام، يضم أفراد عائلتك كل من الزوج/الزوجة، والأبناء، وأبناء الزوج/الزوجة، والوالدين، وزوج/زوجة الأب/الأم، والأبناء، والأصهار، وأي أعضاء آخرين في العائلة.

وبالنسبة إلى القيود الاستثمارية المالية الخاصة، يجب عليك إذا كنت زميلًا أو مسؤولًا أن تُراجع أيضًا السياسة والتوجيهات المتعلقة بتضارب المصالح الخاصة بعملك.

التوظيف الخارجي

لا تمنع شركتنا كل أشكال التوظيف الخارجي. إلا أنّ واجبك نحو شركة WTW هو ضمان أنّ التوظيف الخارجي لا يتداخل مع مسؤولياتك الوظيفية أو أدائك. وقبل قبول أي توظيف خارجي، يجب عليك طلب الموافقة من مديرك.

وبوجه عام، يجب عليك عدم قبول التوظيف الخارجي لدى منافس لشركة WTW أو لدى عميل تقوم بخدمته نيابةً عن الشركة. ولن يتم السماح بالتوظيف الخارجي أيضًا إذا كان من شأنه استغلال المعلومات السرية للشركة أو لأي عميل.

عضوية مجلس الإدارة الخارجي

قد تُعزّز المشاركة في مجالس الإدارات لكيانٍ آخر مهاراتك المهنية، ولكن قد تؤدي أيضًا إلى وجود تضارب في المصالح. ولتجنّب حالات التضارب في المصالح المحتملة في هذا النطاق، لا يجوز للزملاء قبول التعيين كمديرين في كيانات خارجية دون موافقة مسبقة من المستشار العام للمجموعة أو مدير المجموعة للائتمثال أو من ينوبهم. وإذا تمّت الموافقة على توظيفك بمجلس إدارة خارجي، فيجب عدم استخدام اسم الشركة في ما يتعلّق بأشطتك. ويجب على وجه الخصوص، ألا تُقدّم أيّ مشورة أو خدمات يمكن أن يتم تفسيرها على أنها خدمات مُقدّمة من زميل في شركة WTW.

وعلى الرغم من أنّ الخدمة كمدير لمؤسسة خيرية، أو منظمة اجتماعية، أو نادٍ خاص ليس عميلًا، ليس من المرجّح أن تُثير أيّ مخاوف من حصول تضارب في المصالح، إلا أنّها لا تزال تتطلّب الإفصاح بها والموافقة عليها.

إنّ السياسات المتعلقة بمجالس الإدارات الخارجية لمديري Willis Towers Watson plc منصوص عليها في المبادئ التوجيهية لحوكمة الشركة.

فرص الأعمال

ويُقصد بتجنّب تضارب المصالح أيضًا أنّه يجب ألا تتنافس مع شركة WTW أو تأخذ لنفسك أو لأحد أفراد أسرتك فرص عمل قد علمت بها بسبب منصبك داخل الشركة. فهذه الفرص مخصّصة للشركة.

يجب أن تناقش مع إدارة الائتمثال أو إدارة الشؤون القانونية أي موقف قد تتضارب فيه مصالحك التجارية أو الفرص الخاصة بك (أو تلك الخاصة بأحد أفراد أسرتك المباشرين) مع مصالح الشركة. وستقوم تلك الجهات بالتحقق من اتخاذ الخطوات اللازمة لتجنّب تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل أو إدارته، بما في ذلك إبلاغ مجلس الإدارة، إذا لزم الأمر.

6.2 تقديم الهدايا والفعاليات/الدعوات الترفيهية والضيافة المتصلة بالعمل وقبولها

ولا ينبغي أن تتبادل الهدايا، أو الدعوات الترفيهية، أو الضيافة مع عميل، أو مورّد، أو أيّ علاقة عمل أخرى إذا كانت ستؤثر - أو قد يبدو أنها تؤثر - عليك أو عليهم فيما يتعلّق بالموضوعية، أو اتخاذ القرارات، أو الاستقلالية، أو النزاهة. وكذلك، لا يجوز لك قبول مبلغ مالي أو الحصول على أي منفعة أخرى نظير تأييد أي منتج أو خدمة، بما في ذلك تلك التي يُقدّمها عميل أو مورّد.

تُمثّل الممارسات التجارية الشائعة، مثل تقديم الوجبات، أو الدعوات الترفيهية، أو الهدايا البسيطة للعميل الحالي أو المرتقب، أمرًا هامًا لبناء علاقات قوية مع العملاء. وقد تكون هذه الأنشطة مناسبة في سياق العمل المعتاد، شريطة أن تكون متسقة مع الممارسة السليمة، وأن تكون المبالغ المُقدّمة ليست زائدة عن الحد أو فيها إسراف، وأن يتم التصرّف بحكمة حيال تقديمها. يتعيّن عليك الرجوع إلى إجراءات شركة WTW المتعلقة بمكافحة الرشوة والفساد - الهدايا والفعاليات/الدعوات الترفيهية والضيافة، وكذلك الحدود النقدية التي تقتضي الحصول على موافقة إدارة الائتمثال. ويجب عليك عدم دفع أي مبلغ أو تقديم أيّ هدية أو دعوات ترفيهية يتسبّب في الإحراج لك، أو للمستلم، أو للشركة إذا تم الإفصاح عنها علنًا. وكما سيناقش في القسم التالي، هناك اعتبارات وشروط إضافية تنطبق على تقديم الهدايا أو الدعوات الترفيهية إلى موظفي الحكومة أو الكيانات العامة والموظفين العموميين الذين يرتبطون بمخاطر عالية.

ضع في اعتبارك أنه لا يجوز أبدًا قبول الهدايا النقدية. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز للزملاء قبول تخفيضات شخصية من العملاء أو الموردين بحيث لا تكون متوفرة بوجه عام للجمهور أو يتم تقديمها في إطار برنامج تخفيضات معمول به. وجميع الهدايا الشخصية أو المبالغ المالية التي تُعرض عليك نظير الخدمات الاستشارية، والمواد المنشورة، والمحاضرات، وغيرها من الخدمات والمنتجات التي تقوم بها بحكم عملك في الشركة يجب أن تُعلن عنها وتنسبها إلى الشركة. وستقوم شركة WTW بتعويض الزملاء عن نفقات الدعوات الترفيهية المعقولة والضرورية المتعلقة بالعمل شريطة أن يتم توثيق النفقات بشكلٍ ملائم (أن تكون مدعومة بمواد ملائمة)، وأن يكون لها غرض تجاري مشروع، وأن تتماشى مع قواعد المدونة وسياسات الشركة الأخرى وإجراءاتها ومعاييرها وسمعتها.

كما يجب الامتنال لأيّ سياسات، أو قواعد، أو إجراءات معمول بها للزملاء في نطاق عملك أو منطقتك الجغرافية. وقد تنطبق على بعض نطاقات الأعمال قواعد أكثر صرامةً فيما يتعلّق بالهدايا أو الدعوات الترفيهية. وسينصحك مديرك أو مسؤول الامتنال المختص إذا كانت هناك أيّ قواعد تنطبق عليك.

6.3 المبادئ التوجيهية لمكافحة الرشوة والفساد

نمارس أعمالنا بنزاهة وأمانة وعدالة وشفافية، ولا نشترك أبدًا في الرشوة أو نطبق ممارسات فاسدة. وهذا يعني أنه يجب ألا تُقدّم أبدًا رشاً أو إكراميات أو عمولات أو غيرها من المغريات في أي شكل من الأشكال (مبلغ مدفوع أو قرض أو وعد أو وظيفة أو نحو ذلك) إلى أي شخص من أجل التأثير على قراراته لاستخدام خدمات الشركة. بالإضافة إلى ذلك، يجب ألا تعمل مع طرف خارجي قد يخرط في هذا النوع من النشاط بوجه عام، ولا تعمل أبدًا مع طرف خارجي لينخرط في هذا النوع من النشاط نيابةً عنّا.

وكما أنه يجب ألا تُقدّم رشوة، فيجب أيضًا ألا تقبل رشوة من أحد. إذا طلب منك أي شخص أي مدفوعات غير أخلاقية أو غير قانونية، أو إذا كنت تعتقد أن شخصًا ما متورطًا في سلوك ينتهك سياسة WTW بشأن مكافحة الرشوة والفساد، فاتصل بمديرك وبإدارة قسم الامتنال على الفور.

وبالإضافة إلى حظر الرشوة التجارية، سنّت العديد من الدول قوانين تحظر على وجه التحديد تقديم رشوة إلى موظفي الحكومة أو موظفي كيان تملكه الدولة والموظفين العموميين. ويجب توخي مزيد من الحذر والعناية عند التعامل مع هؤلاء الأفراد. وتُطبّق بعض هذه القوانين في أي مكان في العالم -على سبيل المثال، في قانون مكافحة الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة وقانون مكافحة الرشوة في المملكة المتحدة. وتُعدّ أعمال شركة WTW عالمية وتخضع لقوانين مكافحة الرشوة هذه في جميع البلدان التي نعمل فيها. وفي الوقت الذي تُدرك فيه شركتنا أنّ سلوك العمل يمكن أن يختلف بشكلٍ ملحوظ في مختلف البلدان، نلتزم بالامتثال لجميع قوانين مكافحة الرشوة المعمول بها.

بموجب قوانين مكافحة الرشوة، يجب عليك:

- عدم إعطاء أي شيء ذي قيمة مسؤول حكومي أو عرضه عليه للتأثير على قراره بصفته الرسمية
- عدم دفع أي مبلغ إلى أي شخص أبدًا إذا كنت تعتقد أنّ أي جزء من المبلغ سوف يتم إعطاؤه أو تقديمه إلى أي مسؤول حكومي نيابةً عنّا
- عدم تقديم مبلغ مالي أبدًا أو إعطاء ميزة أخرى لخصّ شخص آخر على اتخاذ إجراء غير صحيح يختص بأيّ من مهام منصبه ويؤثر على الثقة والمسؤولية، أو كمكافأة على أداء غير سليم
- الحرص على ألا يتم تمرير المدفوعات المقدمة إلى الوكلاء، والمستشارين، والمحامين، والجهات الأخرى المماثلة إلى موظفي الحكومة أو موظفي كيان تملكه الدولة والموظفين العموميين
- الحصول على الموافقة المسبقة من مسؤول الامتنال قبل تقديم أيّة هدية أو دعوة ترفيهية أو ضيافة إلى موظف حكومي أو موظف في كيان تملكه الدولة أو موظف عمومي. التأكيد من تسجيل أيّ هدية أو دعوة ترفيهية أو ضيافة بشكلٍ سليم وشفاف في حسابات الشركة المناسبة.

ويشمل المسؤولون الحكوميون أي مسؤول أو موظف في كيان حكومي أو شركة مملوكة للدولة، أو أي مرشح لمنصب سياسي، بغض النظر عن رتبة الشخص أو أقدميته داخل المؤسسة، بما في ذلك أفراد أسرة الشخص مباشرةً.

تتطلب قوانين مكافحة الرشوة والفساد أيضًا من شركة WTW الاحتفاظ بسجلات دقيقة للمعاملات التجارية. ويمكن أن يكون عدم القيام بذلك جرم منفصل بموجب قوانين مكافحة الرشوة والفساد، حتى لو لم يقع فعل الرشوة أو الفساد.

العمل مع أطراف خارجية

نعلم جميعًا أنّ هناك مدفوعات معينة قد تنتهك قوانين مكافحة الفساد. تمثل المدفوعات إلى أطراف خارجية أو من خلالها مخاطر أعلى؛ ويمكن أن تتحمل الشركة مسؤولية تجاه تصرفات طرف خارجي إذا شارك في فعل رشوة أو فساد عند أداء الخدمات نيابة عن الشركة. يجب على الموظفين، قبل بدء العمل مع طرف خارجي، اتباع إجراءات الشركة لتقييم المخاطر التي تشكلها الأطراف الخارجية والحد منها والحصول على الموافقات المطلوبة.

ولكن ما هي إشارات الخطر التي علينا أن ننتبه لها عند التعامل مع أطراف خارجية؟

- طلب الدفع نقدًا، أو باسم شخص آخر، أو إلى عنوان في بلد آخر
- طلب الوكيل لعمولة كبيرة عن معاملة ما على غير المعتاد.
- أي وكيل أو مندوب مبيعات يقول إنه يعمل مباشرة مع مسؤول حكومي لمنح شركتنا العقد (تذكر أنّ موظفي الحكومة وموظفي كيان تملكه الدولة قد يشكلون مخاطر أعلى)

6.4 العقوبات والقيود التجارية وضوابط التصدير

يتعين علينا الامتثال للعقوبات والقيود التجارية وضوابط التصدير التي تفرضها كل الحكومات في المجالات التي نعمل بها. وتمنعنا تلك القيود من العمل مع بلدان، أو شركات معينة، أو أفراد بعينهم. تُعتبر انتهاكات هذه القوانين مخالفة جنائية في معظم الدول التي تعمل فيها WTW، ويمكن أن تعرّض WTW والزلاء لعواقب خطيرة: المحاكمة والطرده من الدولة والسجن والغرامات والاستبعاد من الأسواق المالية إلى جانب الضرر الذي يلحق بالسمعة.

يمكن أن تكون قوانين العقوبات معقدة، وأحيانًا ما يكون لها نطاق خارج الحدود الإقليمية، لذلك من المهم أن يتشاور الزلاء مع فريق العمل الخاص بالعقوبات في إدارة الامتثال عندما تكون تعامل مع بلد خاضع للعقوبات - حتى إذا كانت دولة إقامة الزميل تسمح بالنشاط مع ذلك البلد الخاضع للعقوبات. على سبيل المثال، يمكن أن تنطبق العقوبات الأمريكية على الزلاء الذين هم مواطنون أمريكيون أينما كانوا أو مواطنون غير أمريكيين يعملون في الولايات المتحدة أو يقيمون فيها، أو الزلاء الذين يعملون لدى كيان تملكه الولايات المتحدة.

التعامل مع دولة خاضعة لعقوبات هو أي رابط مباشر أو غير مباشر مع دولة خاضعة لعقوبات، مهما كانت بعيدة أو صغيرة. تشمل الأمثلة تقديم الخدمات إلى كيان يقع مقره في بلد خاضع للعقوبات، أو ترتيب (إعادة) التأمين لكيان يزاول أعمالاً في بلد خاضع للعقوبات، أو دفع مطالبة إلى شخص مواطن في بلد خاضع للعقوبات. يمكن العثور على قائمة الدول الخاضعة للعقوبات على شبكة الإنترنت الخاصة بشركة WTW.

كما ينبغي علينا الامتثال لإجراءات الرقابة على الصادرات التي تمنع أو تُقيد تصدير أو إعادة تصدير سلع، وخدمات، وتقنيات معينة بما في ذلك إجراءات التأمين (أو إعادة التأمين) الذي يُسهّل عملية التصدير أو إعادة التصدير. وللمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بالفريق المختص بالعقوبات التابع لإدارة الامتثال.

6.5 مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

تُطبّق العديد من البلدان التي تعمل فيها شركة WTW قوانين أو أنظمة تمنع غسل الأموال وتمويل الإرهاب. لا تتغاضى شركة WTW عن الجرائم المالية وتحصر كجزء من طريقتها في ممارسة الأعمال على عدم تورطها أو تورط الزلاء في غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

غالبًا ما تكون عملية غسل الأموال معقدة ويصعب التعرف عليها أو كشفها. ويُعد بذل العناية الواجبة أحد الضوابط الرئيسية للحد من مخاطر تورط شركة WTW في غسل الأموال أو تمويل الإرهاب. ويجب على الزملاء في شركة WTW دائمًا اتباع عمليات "اعرف عميلك" لضمان معرفة عملائهم والأعمال التي يزاولونها وفهمهما، والحيلولة دون تورط شركة WTW في أي معاملة تنطوي على عائدات متأتية من جريمة أو من المعتزم استخدامها لارتكاب أعمال إرهابية أو تمويلها، ولمساعدتهم في اكتشاف النشاط المشبوه.

للمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بإدارة الامتثال. يجب على الزملاء الذين لديهم شكوك أو علم بأفعال غسل الأموال أو تمويل إرهاب، الإبلاغ عن ذلك على الفور من خلال اتباع عملية الإبلاغ الداخلية المعمول بها.

6.6 مكافحة تسهيل التهرب الضريبي

تلتزم شركة WTW بالأمانة والنزاهة والعدالة في الأعمال التي تزاولها وتتبع نهج عدم التسامح المطلق مع التهرب الضريبي وتسهيل التهرب الضريبي.

يُحظر على جميع الزملاء في الشركات المملوكة و/أو الخاضعة لسيطرة شركة WTW السعي إلى التهرب الضريبي نيابة عن شركة WTW ويجب ألا يدعموا أي شخص أو يحرضوه أو ينصحوه أو يساعدوه على التهرب الضريبي (بما في ذلك العملاء أو الموردين أو الأطراف الخارجية). ويمتد هذا الحظر ليشمل جميع زملاء شركة WTW، أينما كانوا وأيًا كان البلد الذي يزاولون أعمالهم فيه.

لن تعمل شركة WTW مع الأفراد أو المنظمات التي لا تشاركنا التزامنا بحظر التهرب الضريبي وتسهيل التهرب الضريبي في ما يتعلق بعملهم لصالح شركة WTW أو نيابة عنها. وسنحرص أيضًا على عدم العمل مع الأفراد أو المنظمات أو التوصية بهم إذا كنا على دراية أو نشك في أننا، عن طريق العمل معهم أو التوصية بهم، سنتمكن من التهرب الضريبي أو تيسير التهرب الضريبي على الآخرين.

يتحمل جميع الزملاء وقادة الأعمال المسؤولية عن تقديم المساعدة اللازمة في كشف التهرب الضريبي وتسهيل التهرب الضريبي ومنعه في شركة WTW أو وقوعه من جانب الأشخاص المرتبطين بها، ويجب عليهم الإبلاغ عن أي مخاوف إلى قادة الأعمال أو إدارة الامتثال أو التميز أو الشؤون القانونية.

يجب على الزملاء قراءة دليل مكافحة تسهيل التهرب الضريبي الذي يقدم أمثلة على سلوكيات غير مقبولة والتهرب الضريبي المحتمل. ويقدم الدليل أيضًا إرشادًا للزملاء بما يجب عليهم فعله إذا ما انتابهم أي شك في وقوع تهرب ضريبي و/أو تسهيله.

6.7 أصول الشركة ومعلوماتها

يُعدّ الحفاظ على أصول شركة WTW - الممتلكات المادية وغير المادية على حدٍ سواء - أمرًا ضروريًا لنجاحنا. ويتوجب علينا جميعًا ألا نستخدم أصول شركة WTW إلا للأغراض المشروعة وأن نحميها من الضياع أو الاستخدام غير المصرح به.

كما يتوجب علينا حماية معلوماتنا. نتمتع، بصفتنا زملاء في شركة WTW، بالوصول إلى قدر كبير من المعلومات السرية والمسجلة الملكية عن شركتنا بما فيها:

- معلومات عن أعمالنا
- الممارسات المهنية
- التكنولوجيا المستخدمة
- التمويلات
- معلومات عن الزملاء
- التعويض
- خطط الأعمال

- المنتجات والخدمات
- تحديد الأسعار والتسويق
- الأبحاث والتطوير
- منهجيات العمل

وتمكّننا هذه المعلومات من إنجاز مهمتنا في المساهمة في نجاح عملنا. ويجب ألا تُستخدم إلا لصالح شركة WTW فحسب. وإذا شككت في ما قد يُصنّف كمعلومات سرية، تحدّث مع مديرك، أو شريك الأعمال المعني بالامتثال، أو مع إدارة الشؤون القانونية.

ويجب علينا عدم الإفصاح عن المعلومات السرية أو مسجلة الملكية لأيّ شخص خارج شركة WTW باستثناء الحالات الضرورية لتسيير عملنا. وفي بعض الحالات، قد نطلب من عميل أو طرف خارجي توقيع اتفاق سرية المعلومات قبل الإفصاح عن بعض المعلومات. كُن على اتصال دائم بإدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية قبل الإعلان عن أي معلومات حساسة لأي طرف خارج شركتنا.

ويظل التزامك بالمحافظة على تكامل معلومات شركة WTW وسريتها ساريًا حتى بعد تركك الشركة. ولا يجوز لك عند مغادرتك الشركة نسخ أي معلومات أو وثائق تخص شركة WTW أو عملنا أو الاحتفاظ بها من دون إذن مكتوب من مديرك.

معلومات العملاء السرية

ويثق عملاؤنا فينا فيما يتعلّق بمعلوماتهم السرية. ويتوقعون منا المحافظة على المعلومات الخاصة، والوثائق، والبيانات الأخرى في سرية تامة. وتتطلب منا العديد من أعمالنا التي نُكَلّف بها استخدام بيانات شخصية تخص أفرادًا (وتشمل تعويضاتهم ومعلوماتهم الصحية)، أو الاطلاع على الخطط السرية واستراتيجيات الأعمال. ويجب إسناد صفة السرية إلى أي معلومات غير متاحة علنًا وتمّ استقاؤها من عملاء لشركة WTW. ولا يجوز الإفصاح عن هذه المعلومات إلا بعد الحصول على التصريح اللازم أو حسبما يقتضيه القانون.

وفي بعض الحالات، قد تكون الخدمة التي نُقدّمها لبعض العملاء أمرًا سرّيًا في حد ذاته. فلا يجوز الإفصاح عن هذه المعلومة علنًا أو - في بعض الحالات - حتى للأفراد خارج فريق الشركة الذي يُقدّم الخدمة للعميل. وعند الحاجة يمكنك التشاور مع مديرك أو شريك الأعمال المعني بالامتثال والذي سيُقدّم لك النصيحة إذا كنت تعمل في هذا النوع من المهام السرية.

وفي العموم، من أجل الامتثال بالالتزامات السرية، يجب علينا:

- عدم الإفصاح من دون تصريح عن معلومات تخص أي عميل، أو مورّد، أو غيرهم من شركاء الأعمال وعدم استخدامها بشكلٍ غير سليم
- وعدم مناقشة أي أمور سرّية مع خارجية أطراف بما في ذلك أي مواصفات للأعمال التي نؤديها للعملاء أو توصياتنا بشأنها إلا بعد الحصول على موافقة العميل (ويُفضّل أن تكون مكتوبة)
- عدم مناقشة الأمور الخاصة بالعميل في الأماكن العامة، كالمصاعد، أو الساحات، أو المطاعم، أو الطائرات، أو القطارات، أو في أي مكان يمكن الاطلاع فيه على المناقشة، أو في المنتديات العامة كالمندونات، ومواقع التواصل الاجتماعي أو منصات وتطبيقات المراسلة الأخرى إلا في حالة الحصول على تصريح
- والاحتباس جيدًا عند تلقّي أي معلومات سرية أو إرسالها خارج مقرات الشركة سواءً إلكترونيًا أو ورقياً
- الامتثال لسياسات أمن المعلومات وسرية البيانات وأي شروط يضعها العميل فيما يخص تداول المعلومات السرية
- الامتثال لأي احتياطات حماية أو إجراءات إضافية قد تنطبق على مشروعات معينة كمشروعات الدمج أو الحيازة

وتتمتّع المعلومات المالية المتعلقة بالعميل أو غيره من شركاء الأعمال بحساسية خاصة. فيجب اعتبارها سرّية ما لم توافق شركة WTW، أو العميل، أو شريك الأعمال على الإفصاح عنها كتابيًا. ولا تجوز مناقشة تلك المعلومات أو الإفصاح عنها إلا إذا كانت متاحة للعلن في تقارير مالية

لمدة يومي عمل على الأقل. وإذا شككت في ما قد يُصنّف كمعلومات سرية، تحدّث مع مديرك، أو شريك الأعمال المعني بالامتثال، أو مع إدارة الشؤون القانونية.

أمن المعلومات

ونستخدم كلمات المرور لحماية أمن أعمال الشركة. ولا يجوز تأويل ذلك على أنه توقّع بخصوصية تلك الأعمال للمستخدمين الأفراد. تظل جميع نسخ الوثائق، أو الرسائل المنشأة، أو المُرسلة، أو المُستلمة، أو المُخزّنة على الحواسيب، والإنترنت، ونظم البريد الصوتي ملكية حصريّة لشركة WTW. ولذلك تخضع جميعها للرقابة والمراجعة حسب الاقتضاء، بما يتفق مع للمتطلبات القانونية المحلية.

خصوصية البيانات

تخضع عملياتنا في أغلب البلدان التي تمتلك فيها شركة WTW مكاتب، لقوانين حماية البيانات أو خصوصية البيانات. وفي حين تتسم بعض قوانين خصوصية البيانات بجوانب السريّة والسلامة، فإن انتشارها عادةً ما يكون واسع النطاق. على سبيل المثال، تحكم عادةً هذه القوانين عمليات جمع معلومات خاصة بشأن شخص محدد أو قابل للتحديد، واستخدامها، ومعالجتها، وكشفها، وإرسالها. فعند التعامل مع البيانات الشخصية، يجب عليك أن تتصرّف وفقاً لسياسة الخصوصية والإجراءات التي تسري على عملك.

الأصول المادية وأنظمة حاسوب الشركة

تُوفّر لنا شركة WTW مجموعة كبيرة من الأصول لاستخدامها أثناء أدائها أعمال الشركة. وتقع على عاتقنا مسؤولية ضمان حماية هذه الأصول على النحو اللائق وعدم استخدامها إلا للأغراض التي تسمح بها الشركة. ولا يجوز استخدام أي من ممتلكات الشركة لاستخدامك أو منفعتك الشخصية من دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة. وتشمل ممتلكات الشركة المعلومات، أو المرافق، أو المواد المحمية بموجب الملكية الفكرية، أو المعدات، أو البرامج، أو الموارد التي في حوزة الشركة بالملكية، أو الإيجار، أو غيرهما. ويُسمح بالاستخدام الشخصي المحدود للنظم والمعدات ما لم يتعارض ذلك مع مصلحة أعمال الشركة أو عملياتها أو يتخلّل فيها أو ينتهك أيًا من سياسات الشركة.

وإذا تسببت في إتلاف أي من ممتلكات الشركة بصورة غير قانونية فسوف تتعرّض للإجراءات التأديبية المناسبة وربما تخضع لإجراء قانوني. وفي حالة إنهاء علاقة عملك مع الشركة، فيجب إعادة كل المواد الأصلية ونسخها المملوكة لشركة WTW والتي كانت في حوزتك أو تحت تصرّفك إلى الشركة.

الملكية الفكرية

أثناء عملك مع شركة WTW، قد تساعد في تطوير خدمات، أو منتجات، أو مواد، أو غير ذلك من رأس المال الفكري المتعلق بأعمال الشركة. وتحفظ شركة WTW حصرياً بكافة حقوق الملكية الفكرية بما فيها كل حقوق النسخ، وبراءات الاختراع، وحقوق الأسرار التجارية الخاصة بذلك العمل.

6.8 وسائل التواصل الاجتماعي

تُوفّر لنا وسائل التواصل الاجتماعي عبر الإنترنت مجموعة كبيرة من فرص التواصل مع المنتفعين من شركتنا ومع المجتمع ككل. وتشمل وسائل التواصل الاجتماعي المنشورات والتعليقات وعمليات تسجيل الدخول والتفاعلات والرموز التعبيرية والمدونات الصغيرة ومواقع الشبكات الاجتماعية ومواقع الويكي ومواقع مشاركة الصور/الفيديو وغرف الدردشة. وتُمثّل الرسائل الإلكترونية سجلات دائمة لمراسلتنا التي من شأنها أن تُؤثّر تأثيراً كبيراً على سمعة شركة WTW. وبناءً على ذلك، لا يجوز لك الظهور بمظهر من يتحدّث أو يتصرّف نيابةً عن الشركة ما لم يكن مُصرّحاً لك بذلك. لا تنتشر أبداً رابطاً على وسائل التواصل الاجتماعي يؤدي إلى صفحة تقوم بجمع التبرعات أو تدعو لذلك ما لم يتم اعتماد البرنامج الخيري والمنشور المُعلن على وسائل التواصل الاجتماعي رسمياً من قِبَل إدارة المسؤولية الاجتماعية للشركة. يجب عليك أيضاً مراجعة الإرشادات والممارسات المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي والالتزام بها والتي تكون أكثر تفصيلاً في مجال عملك.

وفي حال اعتقدت بأنك شهدت أي استخدام غير لائق لتقنيات شركة WTW أو اتصالاتها الإلكترونية على وسائل التواصل الاجتماعي أو منصات المراسلة العامة أو الخاصة الأخرى، فأبلغ مديرك بذلك على الفور.

7. الممارسات الصحيحة تجاه المساهمين

7.1 الدفاتر والسجلات الصحيحة

يجب إعداد سجلات شركة WTW على نحو احترافي وإدارتها بشكل مناسب وذلك مراعاةً للغايات الأخلاقية، والعملية، والقانونية. ويعني هذا - في جزء منه - أن سجلاتنا المالية والمحاسبية يجب أن تكون دقيقة وكاملة. كما يجب مسك الدفاتر والسجلات طبقاً لمبادئ المحاسبة المتعارف عليها ووفقاً للسياسات المالية والمحاسبية الراسخة. فلا تُسجّل أي مدخلات مزيفة أو مضللة في أي دفاتر أو سجلات.

وتذكّر أنّ كل المعاملات يجب توثيقها بعناية وأن يدعمها دليل عملي سليم. فعلى سبيل المثال؛ يجب أن تُسجّل الوقت والنفقات المرتبطة بعملك طبقاً للسياسات المطبّقة. كما يجب عليك أن تُقدّم فواتير كل عميل طبقاً لاتفاقيات العميل السارية. ولا يجوز استخدام الحسابات "غير المسجلة بالدفاتر" لإخفاء أي مدفوعات غير قانونية أو تسهيلها.

وعلاوةً على ما تقدّم، يجب عليك ألا تُقدّم أي بيانات مزيفة أو مضللة لمحاسبينا، أو مدقّقينا، أو أي من موظفي الحكومة أو أطراف خارجية (كالمعملاء، أو الموردين، أو الدائنين). وبالمثل، لا يجوز لك اتخاذ أي إجراء لتخويف، أو استغلال، أو تضليل المدقّقين الداخليين أو التأثير عليهم بصورة مخادعة. ومن أجل تعزيز الامتثال لقواعد الإفصاح العلني في المراسلات بشكلٍ كامل، وعادل، ودقيق وفي الوقت المحدّد وبصورة مفهومة، يتوجّب على بعض كبار الزملاء توقيع خطاب لتمثيل الإدارة يتعهدون فيه بامتثالهم للسياسات التي أُشيرَ إليها أعلاه.

إدارة السجلات

لضمان احتفاظ شركة WTW بالسجلات التي يطلبها القانون واللائمة لأداء أعمالها، يجب عليك اتّباع سياساتنا لإدارة السجلات المتعلقة بوظيفتك. عند انتظار التقاضي أو التدقيق أو التحقيق الخارجي أو توقّعه بشكلٍ معقول، يجب الحفاظ على جميع السجلات الورقية والإلكترونية ذات الصلة بما في ذلك البريد الإلكتروني الحالي والمحفوظ في الأرشيف والمنسوخ احتياطياً. ويجب ألا يتم إتلاف هذه السجلات حتى يتم إغلاق الملف وتلقّي تعليمات من إدارة الشؤون القانونية بشأن التصرف في السجلات. ويجب توجيه أي أسئلة حول السياسة المطبّقة لإدارة السجلات إلى إدارة الشؤون القانونية.

إضافة إلى ذلك، يجب عليك بشكل عام تجنب استخدام WhatsApp أو WeChat أو منصات مماثلة غير معتمدة من شركة WTW للتواصل بشأن مسائل الأعمال الجوهرية. إذا أصرّ عميل أو مورد أو طرف خارجي آخر على استخدام مثل هذه المنصات، فيجب عليك إعادة توجيه هذه الاتصالات إلى منصة معتمدة - أو، إذا لم يكن ذلك ممكناً، اتخاذ خطوات للحفاظ على جميع هذه الاتصالات. يُرجى الرجوع إلى سياسة استخدام منصات الرسائل المؤقتة/الفورية لأعمال WTW لمزيد من التفاصيل.

7.2 المعلومات الداخلية وتداول الأوراق المالية

التداول بناءً على معلومات داخلية - ويُشير ذلك إلى التداول على أساس معلومات مادية غير معلنة - محظور بشكل باتّ بموجب القوانين المُطبّقة في العديد من الدول التي تعمل فيها. وتُطبّق هذه القوانين دون النظر إلى قيمة المعاملة التجارية. وتفرض قوانين الأوراق المالية عقوبات صارمة على التداول بناءً على معلومات داخلية تشمل الغرامات والسجن. ومن الأمثلة على التداول بناءً على معلومات داخلية تلك المعلومات المتعلقة بما يلي:

- الاندماج والحيابة
- النتائج أو التوجيهات المالية
- العملاء المهمون الجدد أو المنتجات المهمة الجديدة
- التغييرات في الإدارة العليا

- خطط التوسع
- الانتهاكات السيبرانية الكبيرة

تُطبق أحكام حظر التداول بناءً على معلومات داخلية على تداول الأوراق المالية الخاصة بشركة WTW وغيرها من الشركات بما في ذلك العملاء، والموردين، والشركاء، والمنافسون. فإذا كانت لديك معلومات داخلية عن تلك الشركات فلا يجوز لك التداول على أساس تلك المعلومات. يُرجى الرجوع إلى سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية للحصول على مزيد من المعلومات.

وعلاوةً على ذلك يوجد في بعض مجالات الأعمال قواعد إضافية حول تداول الأوراق المالية للعملاء يجب اتباعها بعناية. وإذا كنت زميلًا أو مسؤولًا، فيتعين عليك استشارة شريك الأعمال المعني بالامتثال للحصول على مزيد من المعلومات.

تقديم النصيحة

وتتطبق قوانين التداول بناءً على معلومات داخلية على نشر المعلومات غير المُوجهة للعموم مع الأصدقاء أو العائلة. ويُسمى هذا نوعًا آخر من التداول بناءً على معلومات داخلية. وحتى تقديم النصيحة يُعد غير قانوني وقد يُعرضك مع الشخص الخارجي لغرامات كبيرة أو السجن.

7.3 التدقيقات والتحقيقات

نظرًا لالتزام شركة WTW بالامتثال للقانون، فسوف نتعاون مع أي طلب معقول يُقدّم في أي عملية تدقيق أو تحقيق حكومية. لكننا - وفي هذا الصدد - نجد أنه من الضروري أن نحمي الحقوق القانونية لكل من قد يكون مشاركًا في العمل. فإذا تسلّمت طلب إحضار أو أي مستند قانوني آخر يتعلّق بأعمال الشركة أو الزملاء في شركة WTW أو عملائها، فاتصل فورًا بإدارة الشؤون القانونية. كما يجب إرسال كل إخطارات التحقيقات أو التدقيقات إلى إدارة الشؤون القانونية حتى تتمكن الإدارة من التنسيق بين جميع الإجابات.

7.4 التعامل مع الاستفسارات الخارجية

ومن حين إلى آخر، قد نحتاج إلى التواصل مع الوكالات الحكومية. ولكن، يجب عدم الاتصال بمثل هذه الوكالات الحكومية بالنيابة عن الشركة من دون الحصول على تصريح. ولا ينبغي أبدًا التواصل مع وكالة حكومية بالنيابة عن العميل بدون موافقة العميل. وإنّ الإجابة على "خدمة العمليات القانونية" (مثل مذكرات إبراز الوثائق، وإشعارات إيداع الوثائق، أو طلبات الاستجواب) لا يمكن أن تتم إلا بعد التشاور مع إدارة الشؤون القانونية.

من أجل الحفاظ على سمعتنا التي ننسّم بالنزاهة، نحتاج أيضًا إلى ضمان أن يُعطي تواصلنا مع الجمهور صورة دقيقة وصادقة حول عمليات شركتنا، ومعاملاتها، وخططها. من المهم بالنسبة إلينا أن نتحدث عن الشركة بصوت واحد ثابت. ولهذا فلا يجوز لك إصدار بيانات علنية نيابةً عن الشركة إلا إذا كنت مُعيّنًا كمتحدث رسمي عنها. وإذا طلب إليك أي صحفي معلومات حتى ولو كان الطلب غير رسمي، يرجى إحالته إلى إدارة العلاقات العامة.

وكذلك إذا طلب منك أي مستثمر، أو محلل أوراق مالية، أو أي من الشخصيات المالية الكبرى معلومات حتى ولو كان الطلب غير رسمي، يرجى إحالته إلى إدارة علاقات المستثمرين.

8. الممارسات الصحيحة تجاه المجتمع

8.1 المساهمة في مجتمعاتنا

يسعى جميعنا إلى أن يحدث فرقًا إيجابيًا في المجتمع الذي يعيش به ويعمل فيه من خلال الأنشطة التطوعية، والخيرية، والسياسية. وتحترم شركة WTW حريتنا في المشاركة بهذه الأنشطة.

لكن، كما يتعيّن علينا عدم الانخراط في أنشطة سياسية شخصية في وقت العمل، فعلينا أيضًا ألاّ نستخدم أموال شركة WTW أو مواردنا في دعم أي حزب سياسي، أو مرشح، أو موظف عمومي. وتشمل هذه "الموارد" مساحات المكاتب، والمعدات، والمستلزمات أو وقت عمل الزملاء في إجراء مكالمات هاتفية أو إعداد مواد دعائية. كما يُحظر تقديم أيّ مشاركة سياسية شخصية على أنّها صادرة من شركة WTW.

الضغط السياسي

قد تجد شركة WTW في بعض الأحيان أنّ الضغط على السلطات الحكومية يخدم تحقيق المصالح المثلى للشركة - أو مصالح العملاء. وفي العديد من البلدان التي نعمل فيها، يخضع الضغط السياسي لقواعد وأحكام صارمة. ويمكن أن تكون هذه القواعد والأحكام معقدة وصعبة التأويل. وينبغي ألاّ تشارك في أيّ نشاطات ضغط سياسي من دون الحصول على إذن صريح من إدارة الشؤون القانونية.

8.2 مكافحة انتهاكات حقوق الإنسان والاستعباد والإتجار بالبشر

تحظر الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة وأستراليا وغيرها من البلدان العبودية والإتجار بالبشر، وتعرّف الأمم المتحدة الإتجار بالبشر بأنه "تجنيد أشخاص أو نقلهم أو تنقلهم أو إيواؤهم أو استقبالهم بواسطة التهديد بالقوة أو استعمالها أو غير ذلك من أشكال القسر أو الاختطاف أو الاحتيال أو الخداع أو استغلال السلطة أو استغلال حالة استضعاف، أو بإعطاء أو تلقي مبالغ مالية أو مزايا لنيل موافقة شخص له سيطرة على شخص آخر لغرض الاستغلال".

وتعني طبيعة أعمالنا كمقدم لخدمات مهنية إلى العملاء من الشركات أن مخاطر التورط في انتهاكات تتعلق بالعبودية والإتجار بالبشر بالنسبة لنا منخفضة. ومع ذلك، ونظرًا لاحتمالية انطواء سلسلة التوريد على مخاطر أعلى، فمن المهم أن يكون جميع الزملاء ملمين بأحكام حظر الإتجار بالبشر ومدركين أن الشركة ستتخذ الإجراءات الملانم ضد أيّ زميل أو وكيل أو مقاول من الباطن ينتهك أحكام الحظر هذه. وتهدف جميع متطلبات الشركة المتعلقة بالبائعين، بما في ذلك العناية الواجبة، والتهئية والمراقبة، وعملية العطاءات وشروط التعاقد، إلى خفض مخاطر الإتجار بالبشر في سلسلة التوريد الخاصة بنا إلى أدنى حد. يُرجى الاتصال على أقسام المشتريات أو الشؤون القانونية أو الامتثال أو الخط الساخن الخاص بالشركة لطرح أي أسئلة أو الإبلاغ عن أي شواغل.

9. الاستثناءات والإعفاءات

في ما يتعلّق بالزملاء باستثناء المسؤولين التنفيذيين والمديرين في Willis Towers Watson plc، يجب تقديم أي طلب بالإعفاء أو الاستثناء من تلك المتطلبات إلى المستشار العام أو مدير المجموعة للامتنال. وفي ما يتعلّق بالمسؤولين التنفيذيين والمديرين في Willis Towers Watson plc، يجب تقديم أي طلب بالإعفاء أو الاستثناء من تلك المتطلبات إلى مجلس الإدارة. وفي حال الموافقة على إعفاء أو استثناء أعمال أي من المسؤولين التنفيذيين أو المديرين، يجب الإفصاح عن ذلك لمساهمي الشركة بشكل مناسب وبالقدر الذي تفرضه معايير الإدراج في البورصة أو أي لوائح أخرى، ويشمل ذلك الإعلان عن سبب الإعفاء.

10. الاستفسارات المتعلقة بالمدونة أو السياسة

إذا وجدتَ غموضًا أو ساورك شك في ما يخص معنى أي من المتطلبات التي تنطوي عليها هذه المدونة أو سياسات الشركة، يرجى الرجوع إلى المستشار العام أو مدير المجموعة للامتثال.

11. إقرار

يجب على كل زميل فهم المدونة وأتباعها، والامتثال للمبادئ والسياسات الواردة فيها، وأن يُلمّ بالعمليات المتبعة للإبلاغ عن أي انتهاكات محتملة أو فعلية. وللتأكد من وفائك بهذه الالتزامات والامتثال لمعايير سلوكنا، يجب عليك تقديم إقرار سنوي باطلاعك على المدونة، وفهمها، والامتثال لها.

نبذة عن شركة WTW

تقدم شركة WTW (رمز ناسداك: WTW) الحلول القائمة على البيانات والرؤى في مجالات الموارد البشرية والمخاطر ورأس المال. ومن خلال الاستفادة من الرؤية العالمية والخبرة المحلية لزملائنا الذين يعملون في 140 دولة وسوقاً، يمكن للشركة تقديم المساعدة في تعزيز الاستراتيجيات والمرونة التنظيمية وتحفيز القوى العاملة وتعظيم الأداء. ويمكننا من خلال العمل مع عملائنا، رصد فرص النجاح المستدام المتاحة لهم وتقديم الرؤى التي تدفعهم لتحقيق التقدم. تعرف على المزيد على wtwco.com.