



# **Assemblée Générale Ordinaire**

## **ADULLACT**

**Compte rendu de séance du 28 juin 2019**

**Hôtel du Département - Bordeaux**

**soit**

**Un document de 28 pages**

**incluant le compte rendu (jusqu'à la page 17)**

**et**

**ses annexes (pages 18 à 28)**

**diffusion :**

**aux représentants des collectivités territoriales et assimilées, des administrations et établissements dépendant de l'État, des établissements publics de santé et assimilés, des associations, des établissements d'enseignement, et des entreprises, ainsi qu'aux personnes physiques adhérentes de l'association.**

## **ORDRE DU JOUR**

---

- 1. Rapport moral**
- 2. Rapport d'activité**
- 3. Rapport financier**
- 4. Présentation des comptes analytiques 2018**
- 5. Présentation des rapports du Commissaire aux Comptes**
- 6. Approbation des comptes par l'Assemblée Générale**
- 7. Résolution sur l'affectation du résultat**
- 8. Présentation du budget prévisionnel 2019**
- 9. Présentation de l'application mobile pour le citoyen et choix du nom**
- 10. Questions / informations diverses**

### **– ANNEXES**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Annexe 1 :</b>     | <b>Liste des correspondants présents</b>                                   |
| <b>Annexe 1 bis :</b> | <b>Liste des membres représentés</b>                                       |
| <b>Annexe 1 ter :</b> | <b>Liste des correspondants invités</b>                                    |
| <b>Annexe 2 :</b>     | <b>Graphique de présentation des adhérents par type de collectivités</b>   |
| <b>Annexe 2 bis :</b> | <b>Graphique de présentation des cotisations par type de collectivités</b> |
| <b>Annexe 3 :</b>     | <b>Carte d'état des lieux des adhérents par département</b>                |
| <b>Annexe 4 :</b>     | <b>Compte de résultat 2018</b>   |
| <b>Annexe 5 :</b>     | <b>Bilan 2018</b>  |
| <b>Annexe 6 :</b>     | <b>Budget prévisionnel 2019</b>  |

## PRÉAMBULE

---

**13h02 - M. François ELIE**, Président de l'ADULLACT, prononce un mot de bienvenue à l'attention des membres présents et les remercie chaleureusement pour leur participation. Il énonce ensuite l'ordre du jour aux adhérents présents.

**Mme Laetitia BOYER**, Assistante Administrative et Financière de l'ADULLACT, procède ensuite aux décomptes des membres ayant émargé et des pouvoirs ayant été transmis préalablement à la séance. Il est constaté que 29 membres sont présents et 82 sont représentés, soit au total 111 voix: le quorum étant situé à 86 voix, soit un quart des 342 membres à jour de cotisation, les conditions sont réunies pour que l'Assemblée Générale délibère valablement.

Pour animer cette séance, **M. François ELIE** est accompagné de **M. Pascal KUCZYNSKI**, Délégué Général de l'ADULLACT.

**Mme Laetitia BOYER** est nommée secrétaire de séance.

## ALLOCUTION DU VICE-PRÉSIDENT DU DÉPARTEMENT DE LA GIRONDE

---

**M. François ELIE** donne la parole à **M. Thomas ROUYEYRE**, Vice-Président du Département de la Gironde.

**13h05 - M. Thomas ROUYEYRE** souhaite la bienvenue aux participants. Il rappelle son engagement et la stratégie du Département en matière de Logiciel Libre.

Les principes sont les suivants :

- Ne pas réinventer des solutions existantes et utilisables
- S'affranchir, autant que faire se peut, des solutions propriétaires
- S'intégrer pleinement dans un écosystème en tant qu'acteur/contributeur (développement interne reversé à la communauté)
- Suivre et accompagner les propositions d'État
- Dégager des économies
- Favoriser la mise en réseau et la synergie de tous les acteurs du territoire (associations, entreprises, collectivités, habitants) afin de mutualiser les solutions pour répondre à des problèmes partagés
- Travailler en synergie avec le Syndicat mixte Gironde Numérique (en charge du développement de la fibre optique), partenaire privilégié des collectivités territoriales. L'idée est d'irriguer le tissu territorial par l'usage d'outils Open Source.

En 2019, quelques faits marquants sont à noter au sein du Département de Gironde.

Tout d'abord, la poursuite du développement des solutions à partir des briques Open Source est à retenir.

Une boucle vertueuse d'intégration continue a été mise en place afin de «créer l'appétit» pour les solutions libres.

De plus, une enquête a été lancée auprès des DSI de 36 Départements pour mesurer l'intérêt et le mode de réutilisation envisagé en s'inscrivant éventuellement dans une optique de mutualisation. Ensuite, un plan de libération des développements selon la priorisation a été élaboré avec, pour enjeu, d'animer la communauté.

Une stratégie sur l'Open Data avec la publication sur internet des données publiques au-delà du cadre légal a été mise en place.

Enfin, le chèque numérique (APTIC) s'avère être un pilier en faveur de l'inclusion numérique.

**M. Thomas ROUVEYRE** remercie l'ADULLACT pour le prix du label Territoire Numérique Libre reçu par le Département de la Gironde, qui aide à l'accompagnement au changement.

**M. François ELIE** remercie **M. Thomas ROUVEYRE** pour son engagement et souligne l'équation formidable élu engagé/DSI «qui porte». Il évoque également l'idée remarquable de communiquer de manière concrète sur ce qui est fait.

## **INTERVENTION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL D'IVEO**

---

**M. Pascal KUCZYNSKI** indique qu'une présentation à distance, depuis le Québec, va être proposée et invite **M. Jérémie NESTEL**, de l'Agglomération de Nevers à prendre la parole.

**M. Jérémie NESTEL** explique que cette intervention fait suite à l'atelier «Charte de la Smart City» qui a eu lieu la veille. Des éléments de frein ont été identifiés lors de cette rencontre, dont l'idée que la période électorale ne permet pas forcément de mobiliser les élus. Le SIIVIM<sup>1</sup> accueillait cette année 22 élus de Shawinigan au Québec, engagés sur la question du réseau Villes Médiannes en partenariat avec IVEO (écosystème d'innovation dédié au déploiement de nouvelles solutions en lien avec la mobilité intelligente et durable au Québec). L'idée est d'impulser un travail franco-québécois qui s'appuie sur une charte commune. **M. Jérémie NESTEL** laisse la parole à **M. Benoît BALMANA**, Directeur Général d'IVEO, en direct depuis le Québec.

Suite à des difficultés techniques pour joindre **M. Benoît BALMANA**, **M. Pascal KUCZYNSKI** propose à **M. François ELIE** de présenter son rapport moral.

---

1 Sommet International de l'Innovation en Villes Médiannes qui a eu lieu les 8, 9 et 10 novembre 2018 à Nevers

**M. Benoît BALMANA** présente IVEO en indiquant que cet organisme a pour mission d'accompagner les villes médianes dans le champ de l'innovation au Québec (25 villes partenaires). Des passerelles économiques ont débuté avec la France, notamment avec la ville de Nevers. IVEO a participé au SIIVIM en 2018 avec une délégation québécoise car **M. Benoît BALMANA** est persuadé que les échanges et collaborations entre les villes petites et moyennes sont fondamentaux pour réussir la transition vers l'innovation dans les régions. Il indique qu'IVEO participera cette année encore au SIIVIM qui se tiendra à Shawinigan au Québec en novembre. Cela sera l'occasion de continuer à bâtir des ponts entre les différentes villes dans le monde pour collaborer et mettre en place des processus communs.

**M. Benoît BALMANA** invite l'assemblée à se rendre au SIIVIM au cours duquel aura lieu un atelier destiné à poursuivre la mise en place de la charte commune.

**M. Pascal KUCZYNSKI** remercie **M. Benoît BALMANA** pour sa présentation.

## RAPPORT MORAL

---

**13h28 - M. François ELIE** débute son rapport moral en demandant à l'assemblée d'observer une minute de silence pour honorer la mémoire de **M. Patrick SINZ**. **M. Patrick SINZ** était impliqué dans le logiciel libre depuis de nombreuses années, était président de l'AFUL, elle-même membre de l'ADULLACT, et avait siégé au CA de l'ADULLACT. De nombreux travaux ont été réalisés avec son appui. **M. Patrick SINZ** avait notamment porté auprès de la commission l'idée d'une forge sur le modèle de celle de l'ADULLACT, initiative qui avait conduit à la forge OSOR.EU, qui est actuellement dans le méta-projet JOINUP.EU.

**M. François ELIE** reprend en indiquant que l'ADULLACT est entrée dans la maturité. Quelques signes en sont la preuve :

- Relations étroites avec d'autres associations et collectivités.
- Relations apaisées avec les entreprises.
- Relations avec les associations du Libre (AFUL et APRIL).
- Relations avec l'État.

De plus, l'ADULLACT a aujourd'hui des outils de référence comme le Comptoir du Libre, le Gitlab, le label Territoire Numérique Libre.

**M. François ELIE** ajoute que l'engagement de l'équipe de l'ADULLACT contribue au bon fonctionnement de l'association.

**M. François ELIE** souligne aussi l'importance de la stratégie de communication mise en place.

M. François ELIE soumet son rapport moral à l'approbation de l'Assemblée Générale.

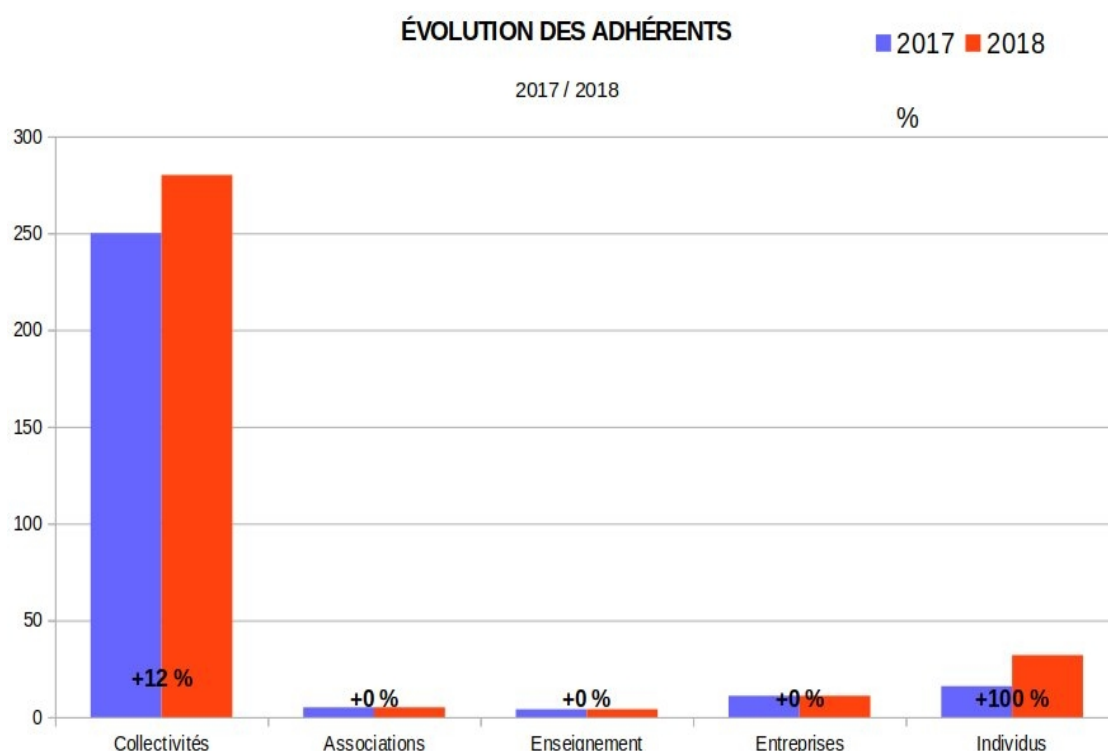
**13h38 - vote : approuvé à l'unanimité**

## RAPPORT D'ACTIVITÉ

13h39 - M. François ELIE donne ensuite la parole à M. Pascal KUCZYNSKI, Délégué Général de l'ADULLACT, pour la présentation du rapport d'activité.

### – ÉTAT DES ADHÉSIONS

M. Pascal KUCZYNSKI commente l'état des adhésions 2018.



M. Pascal KUCZYNSKI affiche à l'Assemblée Générale des graphiques résumant l'activité 2018. Au 31/12/2018, l'association enregistrait 331 membres (+61 membres par rapport à 2017). Le chiffre d'affaires a lui aussi progressé. M. Pascal KUCZYNSKI précise que le bouche à oreille fonctionne très bien.

Le nombre d'EPCI augmente. Force est de constater que le pari pris il y a deux ans pour de nouveaux tarifs EPCI fonctionne. M. Pascal KUCZYNSKI tient à mettre l'accent sur le fait que 44% des EPCI adhérents sont mutualisants.

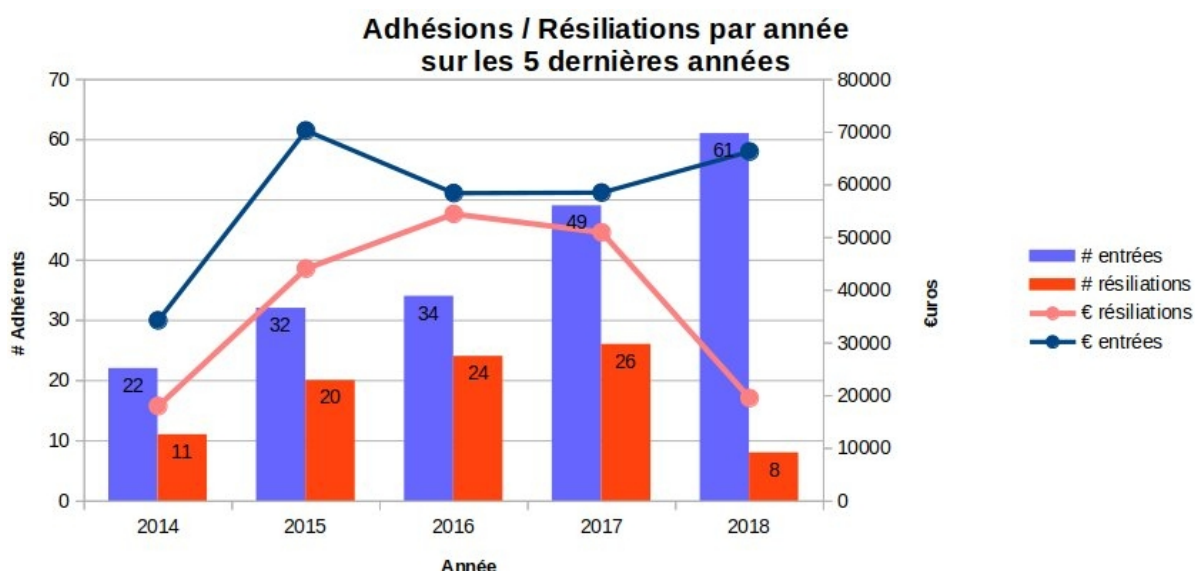
En revanche, le bilan est plus mitigé pour les départements, même si on remarque un engouement grandissant pour le groupe de travail «Départements et Notaires» porté par M. Matthieu FAURE, qui compte aujourd'hui 15 départements.

M. Pascal KUCZYNSKI poursuit en détaillant à l'Assemblée la balance des nouvelles adhésions/résiliations.

En 2018, l'ADULLACT a donc enregistré +61 nouvelles adhésions, contre +48 en 2017, selon la répartition suivante :

- 19 communes
- 3 EPCI
- 1 CDG
- 12 établissements publics
- 1 entreprise
- 1 organisme d'Etat
- 22 personnes physiques
- 1 établissement de santé
- 1 GIP

Ainsi, **M. Pascal KUCZYNSKI** indique que ces nouvelles adhésions représentent un volume de nouvelles cotisations de **+66 330 €**.



En 2018, l'ADULLACT a enregistré les résiliations ou transferts de 8 collectivités territoriales, 1 entreprise et 3 individus:

- CDG 34
- CD 26
- CD 64
- CR Ile-de-France
- Mairie d'Aix-en-Provence
- Mairie d'Annemasse
- Mairie de Cernon

- OPUS 67
- L'Or Aménagement
- M. Gautreau
- M. Granet
- M. Pasquier

**M. Pascal KUCZYNSKI** indique que ces résiliations ou transferts s'expliquent principalement par :

- des restrictions budgétaires dans certaines collectivités territoriales
- des transferts d'adhésion dus à une mutualisation
- des changements de responsable.

**M. Guillaume DELAPLANCHE** s'interroge sur l'intérêt d'adhérer alors même que des structures sortantes ont la possibilité de participer aux groupes de travail.

**M. Pascal KUCZYNSKI** répond que l'ADULLACT souhaite générer du positif en étant non-excluant. De plus, un groupe de travail se décompose en deux phases : discussions et feuille de route du projet, et gouvernance.

Or, cette deuxième phase ne concerne que les adhérents.

**M. Pascal KUCZYNSKI** reprend en précisant qu'aujourd'hui, plus de 5 000 collectivités sont adhérentes de manière indirecte (voir annexe 3).

Pour 2019, la progression continue avec, à ce jour, 21 collectivités adhérentes de plus.

### – LA FORGE ADULLACT

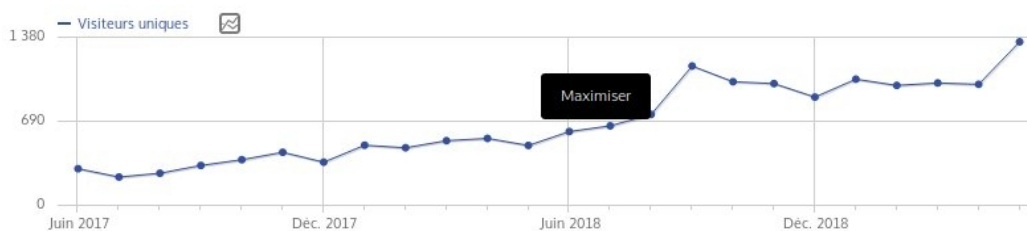
**13h50 - M. Pascal KUCZYNSKI** poursuit en présentant l'état des lieux de la forge. Il s'agit en réalité de deux forges : la forge historique et le *Gitlab*. Aujourd'hui, la plupart des nouveaux projets se crée sur *Gitlab*.

Plus de 1 000 projets sont hébergés sur nos forges. **M. Pascal KUCZYNSKI** constate que la courbe s'accélère depuis l'ouverture du *Gitlab*.

### – LE COMPTOIR DU LIBRE

**M. Pascal KUCZYNSKI** souligne une croissance continue de la fréquentation et se félicite de la qualité des visites (avec environ 3 minutes par visite).

Graphique des dernières visites





### – LE LABEL TERRITOIRE NUMÉRIQUE LIBRE

**M. Pascal KUCZYNSKI** évoque la fidélisation avérée des collectivités au label après plusieurs années d'existence. La remise des labels se fera cette année au Salon des Maires 2019.

### – ÉTAT DES LIEUX DES GROUPES DE TRAVAIL

**16h07 - M. Pascal KUCZYNSKI** présente l'état des lieux des groupes de travail. Il indique que le nombre de GTC organisés a baissé. En revanche, la qualité augmente. Il précise que l'ADULLACT reçoit de plus en plus de demandes d'ouverture de projet.

**M. Pascal KUCZYNSKI** poursuit en indiquant les données propres à l'année 2018:

- 8 Groupes de Travail ont été organisés
- Réunissant 192 personnes

**M. Pascal KUCZYNSKI** souligne une participation élevée à des salons et forums en 2018.

Il poursuit en se félicitant du rapprochement avec les services de l'État (Plus de 15 projet dont ACTES, DcANT, etc...).

**M. Jean-Claude HUSSON** interpelle **M. Pascal KUCZYNSKI** en expliquant que certaines inscriptions en matière de logement passent uniquement par des logiciels propriétaires et s'interroge sur la manière de faire remonter cette information aux services de l'État.

ADULLACT pourrait peut-être assurer cette fonction?

**M. Pascal KUCZYNSKI** répond qu'il va se renseigner et reviendra vers Saint-Arnoult-en-Yvelines.

**M. Jean-Claude HUSSON** confirme que ce sujet l'intéresse.

### – COMMUNICATION

**M. Pascal KUCZYNSKI** rappelle que beaucoup d'articles ont été publiés en 2018.

Il s'interroge sur la pertinence de continuer à publier sur Facebook.

**M. Thierry BENITA** propose de basculer sur LinkedIn.

**M. Pascal KUCZYNSKI** répond que l'ADULLACT est sur LinkedIn depuis peu.

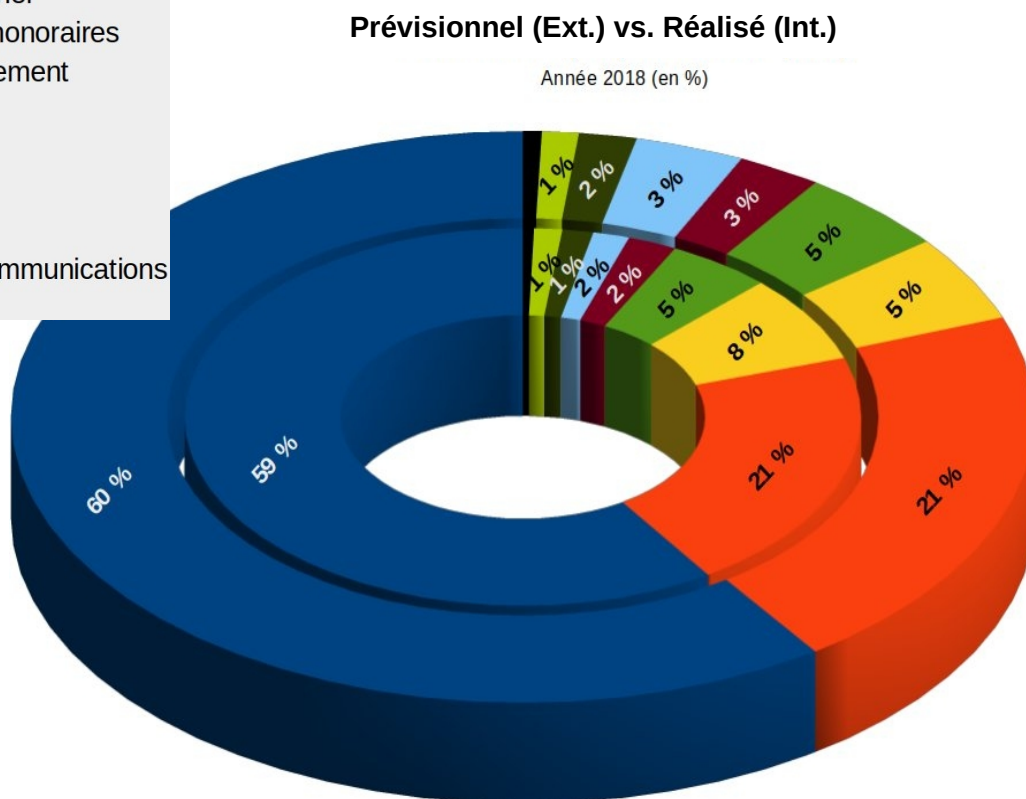
**M. Guillaume DELAPLANCHE** félicite l'ADULLACT pour les évolutions en terme de communication. Il indique être satisfait de la remise des labels lors du salon des maires 2019.

**M. Pascal KUCZYNSKI** propose de modifier l'ordre du jour avec l'autorisation du Président car **M. Vincent LAMBERT** a pris du retard suite à des problèmes de train. Il propose de passer à la présentation du budget prévisionnel 2018.

**– PRÉSENTATION DU BUDGET PRÉVISIONNEL 2018 / RÉALISÉ 2018**

**M. Pascal KUCZYNSKI** présente le budget prévisionnel 2018, tel qu'il avait été voté en Conseil d'Administration fin 2017 et le compare aux dépenses effectivement réalisées en 2018.

- Frais de personnel
- Sous-traitance/honoraires
- Frais de déplacement
- Locaux
- Communication
- Congrès
- Achats
- Poste et Télécommunications
- Assurances



Afin de comprendre les différences importantes qui peuvent être constatées sur certains postes de dépenses, deux choses sont à préciser :

- Les dépenses d'hébergements liées au Congrès 2018 ont été intégrés (à tort!) dans les frais de déplacement.
- Dans les frais de Congrès, les frais sont moindres (2 % au lieu des 3 % prévus), dus à ce glissement.

**RAPPORT FINANCIER**

---

(voir annexes 4 et suivantes)

**14h35 - M. Vincent LAMBERT**, expert-comptable à Montpellier, enfin arrivé, débute par la présentation du rapport financier et annonce un total des produits de fonctionnement d'un montant de 767 000 € pour un résultat net comptable bénéficiaire de +52 369 €.

**M. Vincent LAMBERT** poursuit en indiquant que la trésorerie au 31/12/2018 s'élève à 450

000 € et les fonds associatifs à 582 000€.

Concernant les ressources associatives, les cotisations adhérents représentent 767 000 €, avec une augmentation par rapport à 2017.

**M. Vincent LAMBERT** rappelle qu'une subvention FEDER a été obtenue en 2017.

**M. Vincent LAMBERT** poursuit en indiquant que les charges de fonctionnement s'élèvent à 161 000 €, avec une diminution des charges de loyer et une augmentation des frais de déplacement incluant certains frais de congrès.

Les impôts et taxes proviennent principalement des taxes sur les salaires et de la formation continue.

**M. Vincent LAMBERT** indique que les charges de personnel représentent 408 000 € contre 423 000 € en 2017. Cette diminution s'explique par le fait que, malgré l'augmentation des salaires, l'intéressement 2018 était moins important.

**M. Vincent LAMBERT** présente ensuite la trésorerie qui s'élève à 450 000 €, contre 384 000 € en 2017.

**M. Vincent LAMBERT** poursuit en présentant le bilan de l'association. Les investissements représentent 22 000 €, les créances usagers 64 000 €. Les autres créances représentent principalement la subvention FEDER à recevoir.

**M. Vincent LAMBERT** demande à l'assemblée s'il y a des questions.

**M. Laurent SEGUIN** évoque le patrimoine immatériel de l'association et interroge sur la possibilité de le faire entrer dans les actifs.

**M. Vincent LAMBERT** répond que cela n'a jamais été le choix de l'association au départ et que la règle comptable est de suivre les décisions de gestion prises à l'origine.

**M. François ELIE** évoque la possibilité d'essayer d'évaluer et de valoriser de manière non-comptable ce patrimoine immatériel.

**M. Vincent LAMBERT** rappelle que la comptabilité analytique permet ce travail et le fruit de ce travail pourrait être proposé en annexe des bilans comptables.

**M. Richard MORO** demande si l'ADULLACT détient toujours des parts sociales de Libriciel Scop.

**M. Pascal KUCZYNSKI** répond que l'ADULLACT ne détient plus du tout de parts sociales de Libriciel Scop depuis 2017, suite à une décision du Conseil d'Administration. Il précise qu'à titre personnel, il ne détient lui non plus aucune part ni dans Libriciel Scop, ni dans API.

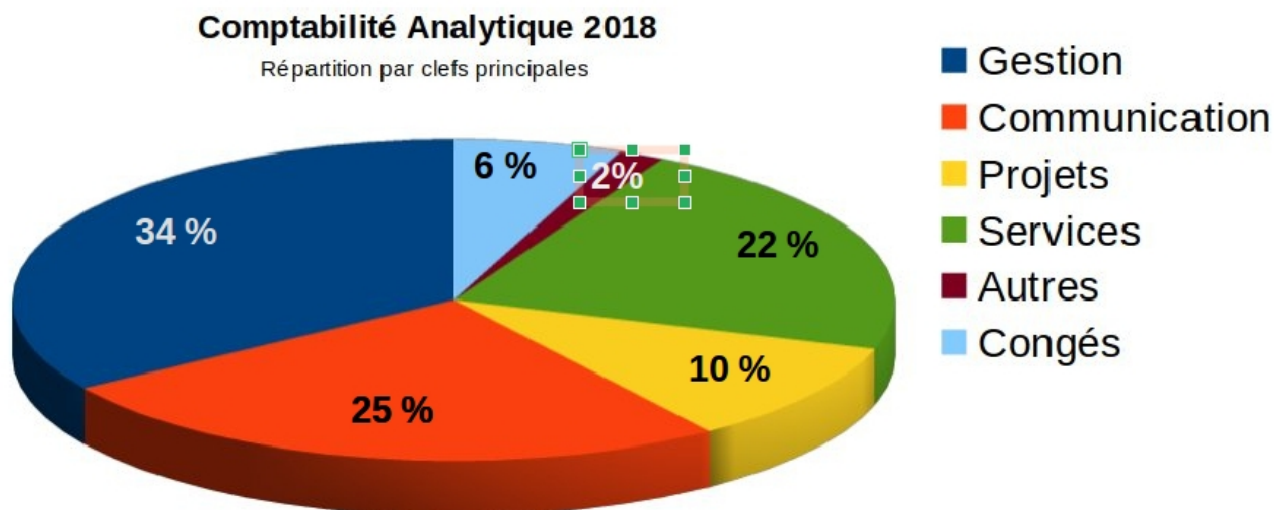
**M. François ELIE** explique que la séparation avec Libriciel Scop s'est faite en trois temps : séparation des personnels, séparation géographique, séparation par retrait du

capital.

M. Pascal KUCZYNSKI remercie M. Vincent LAMBERT pour sa présentation.

## PRÉSENTATION DES COMPTES ANALYTIQUES 2018

M. Pascal KUCZYNSKI explique que cette comptabilité analytique a été mise en place il y a deux ans. Des ajustements sont encore en cours.



M. Pascal KUCZYNSKI se félicite toutefois de la part « Gestion interne » qui ne représente qu'un tiers des dépenses globales.

## PRÉSENTATION DES RAPPORTS DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

**15h02 - M. François ELIE** donne ensuite la parole à **M. Jean-Paul CHIRON**, trésorier de l'association et chargé de lire à l'Assemblée une synthèse des rapports 2018 de **Mme Florence GABRIEL**, Commissaire aux Comptes chez KPMG Entreprises, sur les comptes 2018 de l'ADULLACT suite à l'audit effectué le 26 mars.

*«Ne pouvant être personnellement présente, ni représentée, j'ai l'honneur de vous rendre compte de notre mission de commissaire aux comptes.»*

*Notre mission consiste à certifier de manière indépendante les comptes de votre association. Il s'agit d'un contrôle de régularité et de conformité. En effet, la loi prévoit que le commissaire aux comptes a une obligation de moyens; Les comptes ont été arrêtés par le conseil d'administration. Le commissaire aux comptes informe l'assemblée de son opinion sur ces comptes, sans s'immiscer dans la gestion de l'entité qu'il contrôle, l'assemblée générale demeurant souveraine.*

*Nous avons réalisé notre mission de commissaire aux comptes sur l'exercice 2018 au mois de mars 2019. Nous avons bénéficié d'une collaboration de grande qualité de la part de la direction et votre équipe administrative.*

Notre rapport précise dans le détail l'étendue de notre mission légale.

En synthèse, Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Nous sommes aussi garants que l'information qui vous a été donnée sur ces comptes dans le rapport financier est exacte et exhaustive. Nous n'avons pas d'observation à cet égard.

Le deuxième volet de notre mission consiste à vous faire part des conventions règlementées, c'est-à-dire des opérations dont un des membres de votre conseil d'administration est partie prenante des deux côtés, c'est-à-dire en tant qu'administrateur, et par ailleurs, en tant que personne physique ou en tant qu'administrateur d'une autre entité morale dont il serait également administrateur c'est-à-dire décisionnaire.

Pour 2018, nous vous informons qu'il ne nous a été donné avis d'aucune convention passée au cours de l'exercice écoulé en application des dispositions de l'article L. 612-5 du Code de commerce. Je ne saurais terminer mon propos sans remercier la direction et l'équipe qui ont contribué à la réalisation de notre mission. »

## **APPROBATION DES COMPTES PAR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

---

**15h04 - M. François ELIE** soumet les comptes 2018 de l'ADULLACT à l'approbation de l'Assemblée Générale.

**15h05 - vote : approuvés à l'unanimité**

À l'issue du vote, **M. François ELIE** remercie l'Assemblée.

## **RÉSOLUTION SUR L'AFFECTATION DU RÉSULTAT**

---

**15h07** - Sur les recommandations de **Mme Florence GABRIEL**, Commissaire aux Comptes chez KPMG Entreprises, et pour mise en conformité, il a été décidé de procéder annuellement à un vote sur l'affectation du résultat net de l'exercice écoulé.

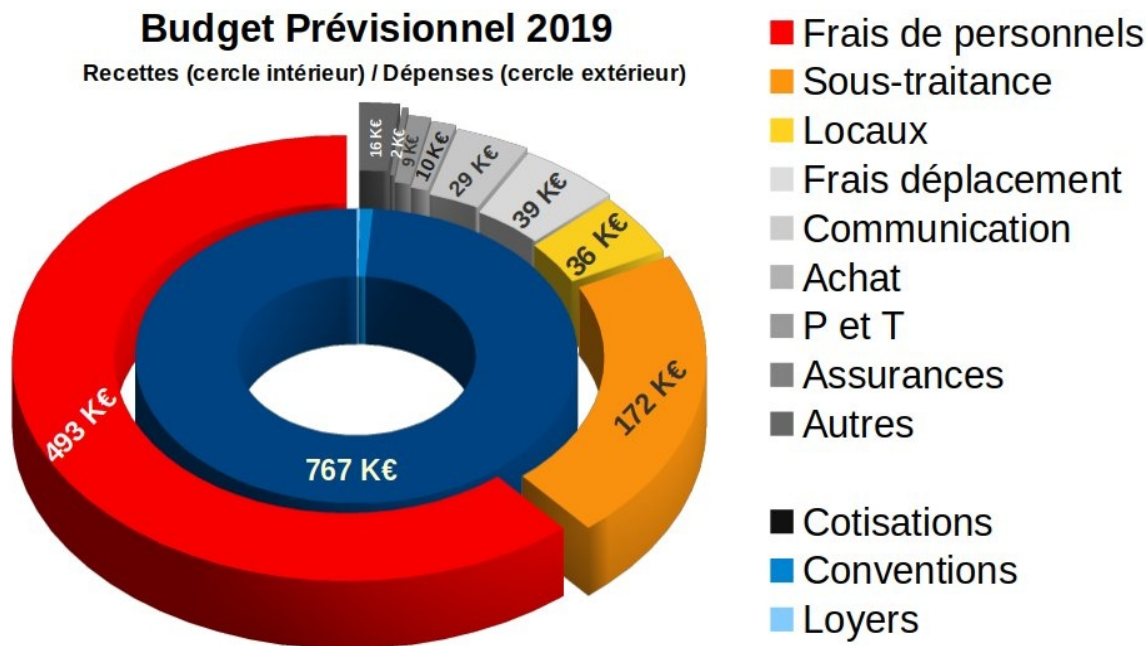
**M. François ELIE** propose donc à l'Assemblée Générale d'approuver l'affectation en «report à nouveau» du résultat net 2018, soit 52 369,00 €.

**15h08 - vote: approuvée à l'unanimité**

## **PRÉSENTATION DU BUDGET PRÉVISIONNEL 2019**

---

**M. Pascal KUCZYNSKI** commente le budget prévisionnel 2019 établi par les membres du Conseil d'Administration de l'ADULLACT.



**M. Pascal KUCZYNSKI** souligne qu'avec l'accord de la Commissaire aux comptes et de l'Expert-Comptable, le BP 2019 est volontairement déficitaire de -30 000 € afin de dépenser une partie des sommes FEDER à recevoir.

Les cotisations représentent toujours la majeure partie des recettes.

Les autres recettes proviennent de la convention établie avec Libriciel Scop (qui utilise la plateforme S2LOW) et du loyer perçu moyennant l'occupation d'un bureau par un développeur Wikipédia de Montpellier.

Du côté des dépenses, les «frais de personnel» restent le poste le plus important.

**M. Pascal KUCZYNSKI** poursuit en indiquant que le poste «communication» est en hausse, avec une volonté de participer à des salons, notamment au salon des maires pour lequel l'investissement est conséquent.

**M. Pascal KUCZYNSKI** rappelle aux adhérents qu'une vidéo avait été présentée lors du congrès 2018 et annonce qu'une nouvelle vidéo, plus courte et plus directe a été réalisée pour l'ADULLACT afin d'être vue au salon des maires.

**M. Laurent SEGUIN** redoute une difficulté à suivre le rythme soutenu de cette vidéo.

**M. Pascal KUCZYNSKI** explique que l'expert en communication qui a réalisé ce teaser souhaite cet effet rythmé afin d'être présenté en boucle dans des salons et d'apporter un effet dynamique. Le rythme de parole sera toutefois revu afin d'être plus homogène.



## PRÉSENTATION DE L'APPLICATION MOBILE POUR LE CITOYEN ET CHOIX DU NOM

---

### – DÉMONSTRATION « AMIES »

**15h10 - M. Pascal KUCZYNSKI** invite **M. Matthieu FAURE**, ainsi que **M. Jean-Baptiste NIZET**, de la société *Ninja Squad*, à venir présenter l'application mobile «AMIES».

**M. Matthieu FAURE** explique que l'idée est de pouvoir faire remonter aux collectivités tous types de dysfonctionnements repérés dans l'espace public (problèmes sur voirie, tags...). De nombreuses offres propriétaires ont vu le jour à ce sujet, mais aucune en logiciel libre. L'idée est donc de proposer un outil libre auquel toutes les collectivités pourront contribuer et l'ADULLACT procédera aux adaptations.

**M. Matthieu FAURE** et **M. Jean-Baptiste NIZET** proposent une démonstration.

**M. Christophe DUBREUIL** s'interroge sur la différence de cette application avec l'outil démarches simplifiées.

**M. Pascal KUCZYNSKI** prend la parole pour indiquer qu'il est prévu, à terme, d'interconnecter cette application avec «Démarches simplifiées».

**M. Laurent SEGUIN** s'inquiète du respect de la protection des données (RGPD) et souligne que cet outil entre en concurrence directe avec les éditeurs de la relation usager qui font du signalement.

**M. Thierry BENITA** demande pourquoi ne pas mutualiser.

**M. Matthieu FAURE** répond que certains outils existent (ex: «dans ma rue» pour la ville de Paris) mais ont été créés pour de très grosses collectivités. AMIES a été pensé pour des villes moyennes et petites.

**M. Christophe DUBREUIL** souligne que cet outil est tout à fait adapté à de petites collectivités. Il faut être vigilant afin de ne pas rater la cible.

**M. François ELIE** rappelle que cet outil a un back-office simple, adapté aux petites collectivités. Il précise que les outils existants sur le marché ont des back-offices beaucoup plus complexes.

**M. Matthieu FAURE** poursuit en indiquant le calendrier. Il précise que l'application existe et peut être téléchargée. Les comptes, en tant que collectivité, peuvent être créés dès à présent en contactant l'ADULLACT. ([amiestest.adullact.org](http://amiestest.adullact.org))

**M. Laurent SEGUIN** s'interroge sur le choix de l'ADULLACT de créer cet outil pour les petites collectivités qui risquent de ne pas être demandeuses de ce type de produit.

**M. Pascal KUCZYNSKI** indique que certaines collectivités sont déjà potentiellement intéressées par cette solution.

**M. François ELIE** évoque une simplicité d'utilisation qui peut donner envie aux collectivités de l'essayer.

**M. Laurent Seguin** constate que les compétences des métropoles, départements... étant différentes. Il se demande donc comment procéder pour ne pas compliquer le renvoi d'informations par le citoyen.

**M. Matthieu FAURE** répond que cela sera géré du côté back-office et le citoyen n'aura pas à s'en préoccuper. C'est même un vrai plus de l'application, qui montre la très bonne compréhension du problème par le prestataire.

**M. Christophe LELEU** soulève un problème rencontré au sein de sa collectivité dans laquelle les missions de l'ADULLACT sont mal identifiées (en dehors de S2LOW). Il précise qu'un outil comme AMIES permet de montrer des solutions concrètes apportées par l'association.

#### **– CHOIX DU NOM OFFICIEL DE L'APPLICATION ET VOTE**

**M. Pascal KUCZYNSKI** conclut en rappelant que « AMIES » n'était qu'un nom de code provisoire (Applications Mobiles IntelligentES ». Il demande à chacun de voter pour un nouveau nom pour cette application parmi une liste de 6 proposés. Le résultat du vote est le suivant :

- DATAVIC : 28 voix
- DATAMAIRIE : 2 voix
- DIRECTMAIRIE : 31 voix
- ICIMAIRIE : 12 voix
- SHAREMAIRIE : 0 voix
- NIDPOUL : 14 voix

Et 2 noms ont été proposés spontanément sur des bulletins de vote :

- E-SIGNALE : 3 voix
- MAIRIEMOB : 4 voix

Le nom officiel de l'application mobile choisi par l'Assemblée Générale est donc : **DIRECTMAIRIE.**

La version DIRECTMAIRIE 1.0 sera officiellement présentée au public à l'occasion du salon des maires 2019.



## QUESTIONS / INFORMATIONS DIVERSES

---

**16h01** - M. Pascal KUCZYNSKI porte à la connaissance des adhérents que le dossier pour la Reconnaissance d'Utilité Publique sera relancé en fin d'année 2019.

**16h05** - Le président, après avoir demandé aux participants s'ils ont des questions et en les remerciant pour leur participation active, clôt l'Assemblée Générale.

**François ELIE**

Président de l'ADULLACT

**Laetitia BOYER**

Secrétaire de séance

## **ANNEXE 1 : LISTE DES CORRESPONDANTS MEMBRES PRÉSENTS**

---

- 1 François ELIE, Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême et individuel
- 2 Jean-Paul CHIRON, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine
- 3 Jean-Paul ARAMBURU, Ville de Villenave d'Ornon
- 4 Ludovic BAYLE, Syndicat Mixte des autoroutes
- 5 Saïd BELAOUNI, EDYSSIUM
- 6 Samuel BONNEAUD, Clermont Auvergne Métropole
- 7 Christophe CAZIN, Association la Mouette
- 8 Sylvain CORFU, SDIS Vosges
- 9 Sylvain DEFROMONT, Centre de Gestion du Nord
- 10 Guillaume DELAPLANCHE, Individuel
- 11 Laurent DILAIN, Ville de Clichy-sous-Bois
- 12 Christophe DUBREUIL, GIP RECIA et individuel
- 13 Saber EL BASRI, AICRI
- 14 Didier GALLAND, Communauté d'Agglomération du Puy-en Velay
- 15 Jean-Claude HUSSON, Ville de Saint Arnoult-en-Yvelynes
- 16 Serge LEFEBVRE, Conseil Départemental de la Gironde
- 17 Christophe LELEU, Ville de Montreuil
- 18 Didier MARION, Ville d'Arles
- 19 Richard MORO, COGITIS
- 20 Jean PEYRATOUT, individuel
- 21 Laurent SEGUIN, AFUL
- 22 Jérémie NESTEL, Nevers Agglomération
- 23 Béatrice JEAN-JEAN, individuel
- 24 Pascal KUCZYNSKI, individuel
- 25 Thierry BENITA, ATREAL
- 26 Jean-François MARTEL, Ville d'Albi
- 27 Swann RECHOU, Ville de Canejan

## **ANNEXE 1 BIS : LISTE DES MEMBRES REPRÉSENTÉS**

---

- 1 Ville de Breteuil, pouvoir remis à Jean-Paul ARAMBURU, Ville de Villenave d'Ornon
- 2 Ville de Saint Poucain sur Sioule, pouvoir remis à Jean-Paul ARAMBURU, Ville de Villenave d'Ornon
- 3 Ville de Lettret, pouvoir remis à Jean-Paul ARAMBURU, Ville de Villenave d'Ornon
- 4 Ville de Roquemaure, pouvoir remis à Jean-Paul ARAMBURU, Ville de Villenave d'Ornon
- 5 Ville de Reze, pouvoir remis à Jean-Paul ARAMBURU, Ville de Villenave d'Ornon
- 6 Infocom Services, pouvoir remis à Thierry BENITA, ATREAL
- 7 Agence Française Informatique, pouvoir remis à Thierry BENITA, ATREAL
- 8 Conseil Départemental Indre et Loire, pouvoir remis à Samuel BONNEAUD, Clermont Auvergne Métropole
- 9 Communauté de communes Sauer Pechelbronn, pouvoir remis à Samuel BONNEAUD, Clermont Auvergne Métropole
- 10 Ville de Pertuis, pouvoir remis à Samuel BONNEAUD, Clermont Auvergne Métropole
- 11 EDUCOOO, pouvoir remis à Christophe CAZIN, Association la Mouette
- 12 PLOSS RA, pouvoir remis à Christophe CAZIN, Association la Mouette
- 13 Géraldine TAILLARD, pouvoir remis à Christophe CAZIN, Association la Mouette
- 14 Ligue de l'Enseignement de l'Aisne, pouvoir remis à Christophe CAZIN, Association la Mouette
- 15 Armand STEIGER, pouvoir remis à Christophe CAZIN, Association la Mouette
- 16 Ville de Paris, pouvoir remis à Jean-Paul CHIRON, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine
- 17 Valence Romans Métropole, pouvoir remis à Jean-Paul CHIRON, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine
- 18 Région Occitanie, pouvoir remis à Jean-Paul CHIRON, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine
- 19 Fabio PASQUALINI, pouvoir remis à Jean-Paul CHIRON, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine
- 20 GIP Territoires Numériques BFC, pouvoir remis à Jean-Paul CHIRON, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine
- 21 DINSIC, pouvoir remis à Sylvain DEFROMONT, Centre de Gestion du Nord
- 22 GIP Maximilien, pouvoir remis à Sylvain DEFROMONT, Centre de Gestion du Nord
- 23 Centre de Gestion du Var, pouvoir remis à Sylvain DEFROMONT, Centre de Gestion du Nord
- 24 Centre de Gestion de l'Isère, pouvoir remis à Sylvain DEFROMONT, Centre de Gestion du Nord
- 25 Maëlic PHILIPPOT, pouvoir remis à Guillaume DELAPLANCHE, Individuel
- 26 Frédéric DUFLOT, pouvoir remis à Guillaume DELAPLANCHE, Individuel
- 27 Philippe PAGET, pouvoir remis à Guillaume DELAPLANCHE, Individuel
- 28 Isabelle VERGELY, pouvoir remis à Guillaume DELAPLANCHE, Individuel
- 29 Pierre FERRARO, pouvoir remis à Guillaume DELAPLANCHE, Individuel
- 30 Ville de Pangé, pouvoir remis à Laurent DILAIN, Ville de Clichy-sous-Bois
- 31 Ville de Moissy-Cramayel, pouvoir remis à Laurent DILAIN, Ville de Clichy-sous-Bois
- 32 Ville de Saint Martin d'Uriage, pouvoir remis à Laurent DILAIN, Ville de Clichy-sous-Bois
- 33 Ville de Fleury d'Aude, pouvoir remis à Laurent DILAIN, Ville de Clichy-sous-Bois
- 34 Ville de Gières, pouvoir remis à Laurent DILAIN, Ville de Clichy-sous-Bois
- 35 ACM Habitat, pouvoir remis à Christophe DUBREUIL, GIP RECIA
- 36 SITIV, pouvoir remis à Christophe DUBREUIL, GIP RECIA
- 37 Syndicat d'Aménagement et d'Entretien Sevron Solnan, pouvoir remis à Christophe DUBREUIL, GIP RECIA
- 38 SIMSU Grenoble, pouvoir remis à Christophe DUBREUIL, GIP RECIA
- 39 GIPED, pouvoir remis à Christophe DUBREUIL, GIP RECIA
- 40 Morlaix Communauté, pouvoir remis à François ELIE, Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême
- 41 Libriciel Scop, pouvoir remis à François ELIE, Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême
- 42 Ville de Mions, pouvoir remis à François ELIE, Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême
- 43 Ville de Bollène, pouvoir remis à François ELIE, Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême

- 44 Louis COSTEPLANE, pouvoir remis à François ELIE, Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême
- 45 Communauté d'Agglomération du Grand Verdun, pouvoir remis à Didier GALLAND, Communauté d'Agglomération du Puy-en Velay
  
- 46 CIAS Mont de Marsan, pouvoir remis à Didier GALLAND, Communauté d'Agglomération du Puy-en Velay
- 47 Mégalis Bretagne, pouvoir remis à Didier GALLAND, Communauté d'Agglomération du Puy-en Velay
- 48 CIG Petite Couronne, pouvoir remis à Didier GALLAND, Communauté d'Agglomération du Puy-en Velay
- 49 Conseil Régional Réunion, pouvoir remis à Didier GALLAND, Communauté d'Agglomération du Puy-en Velay
- 50 Cyril COTONAT, pouvoir remis à Jean-Claude HUSSON, Ville de Saint Arnoult-en-Yvelynes
- 51 Youri POLYDORE, pouvoir remis à Jean-Claude HUSSON, Ville de Saint Arnoult-en-Yvelynes
- 52 Syndicat Forestier Diebling, pouvoir remis à Jean-Claude HUSSON, Ville de Saint Arnoult-en-Yvelynes
- 53 Ville de Liancourt Saint Pierre, pouvoir remis à Jean-Claude HUSSON, Ville de Saint Arnoult-en-Yvelynes
- 54 Mickaël PASTOR, pouvoir remis à Béatrice JEAN-JEAN, individuel
- 55 Maxime REYROLLE, pouvoir remis à Béatrice JEAN-JEAN, individuel
- 56 Pierre-Emmanuel VIVER, pouvoir remis à Béatrice JEAN-JEAN, individuel
- 57 Jean-Pierre TRESEGNIE, pouvoir remis à Béatrice JEAN-JEAN, individuel
- 58 Patrick SYLVESTRE, pouvoir remis à Béatrice JEAN-JEAN, individuel
- 59 Charlotte GUIGUE, pouvoir remis à Pascal KUCZYNSKI, individuel
- 60 Stéphane DUFOUR, pouvoir remis à Pascal KUCZYNSKI, individuel
- 61 Jean-Yves VERN, pouvoir remis à Pascal KUCZYNSKI, individuel
- 62 Marie-Jo KOPP CASTINEL, pouvoir remis à Pascal KUCZYNSKI, individuel
- 63 Pierre JARRET, pouvoir remis à Pascal KUCZYNSKI, individuel
- 64 Conseil Départemental de l'Ain, pouvoir remis à Serge LEFEBVRE, Conseil Départemental de la Gironde
- 65 Conseil Départemental d'Ille-et-Vilaine, pouvoir remis à Serge LEFEBVRE, Conseil Départemental de la Gironde
- 66 Ville de Limoges, pouvoir remis à Christophe LELEU, Ville de Montreuil
- 67 Communauté de Communes Petite Camargue, pouvoir remis à Didier MARION, Ville d'Arles
- 68 Ville de Chenecey Buillon, pouvoir remis à Didier MARION, Ville d'Arles
- 69 Communauté d'Agglomération de Forbach, pouvoir remis à Didier MARION, Ville d'Arles
- 70 Communauté d'Agglomération ACCM, pouvoir remis à Didier MARION, Ville d'Arles
- 71 Ville de Nouilly, pouvoir remis à Didier MARION, Ville d'Arles
- 72 Ville du Grès, pouvoir remis à Jean-François MARTEL, Ville d'Albi
- 73 Ville de Loriol/Drôme, pouvoir remis à Jean-François MARTEL, Ville d'Albi
- 74 Ville de Saint Hilaire du Harcouët, pouvoir remis à Jean-François MARTEL, Ville d'Albi
- 75 Ville de Caubiac, pouvoir remis à Jean-François MARTEL, Ville d'Albi
- 76 Syndicat d'Assainissement Val d'Azergues, pouvoir remis à Richard MORO, COGITIS
- 77 Agence Technique Départementale de l'Allier, pouvoir remis à Richard MORO, COGITIS
- 78 AGEDI, pouvoir remis à Richard MORO, COGITIS
- 79 Conseil Départemental de l'Orne, pouvoir remis à Richard MORO, COGITIS
- 80 ADICO, pouvoir remis à Richard MORO, COGITIS
- 81 Brice MALLET, pouvoir remis à Laurent SEGUIN, AFUL
- 82 ENTROUVERT, pouvoir remis à Laurent SEGUIN, AFUL

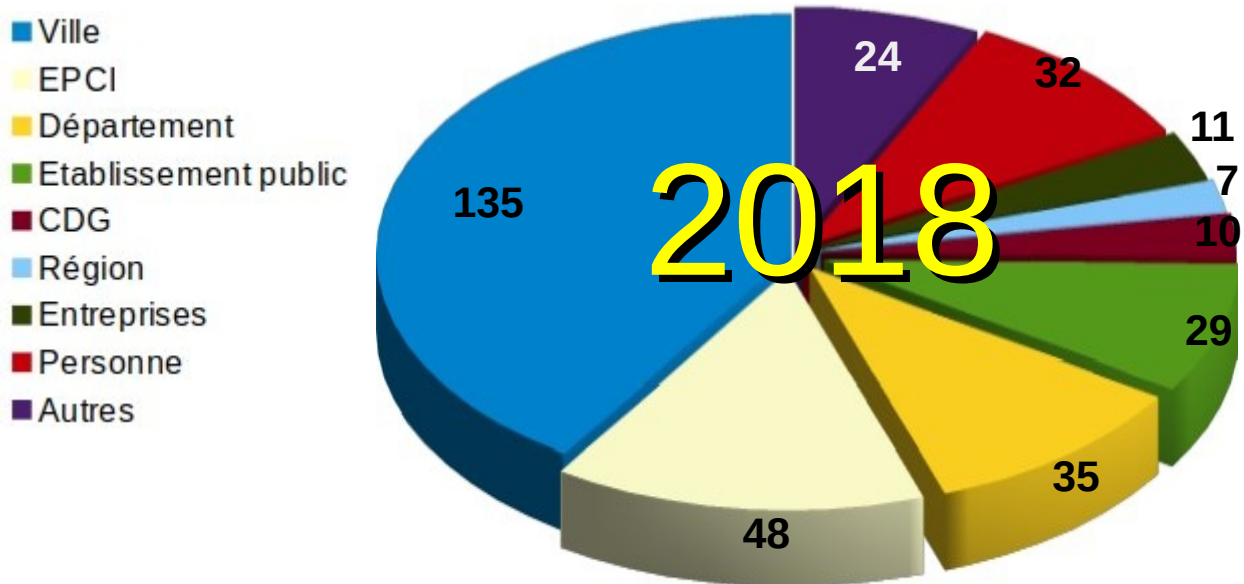
## **ANNEXE 1 TER : LISTE DES CORRESPONDANTS INVITÉS**

---

- |          |  |          |                                  |
|----------|--|----------|----------------------------------|
| <b>1</b> | Vincent LAMBERT, Cabinet comptable LAMBERT   | <b>2</b> | Jean-Baptiste NIZET, Ninja Squad |
| <b>3</b> | Matthieu ROUYEYRE, Vice-Président CD Gironde | <b>4</b> | Frédéric BEVIA, CD Gironde       |

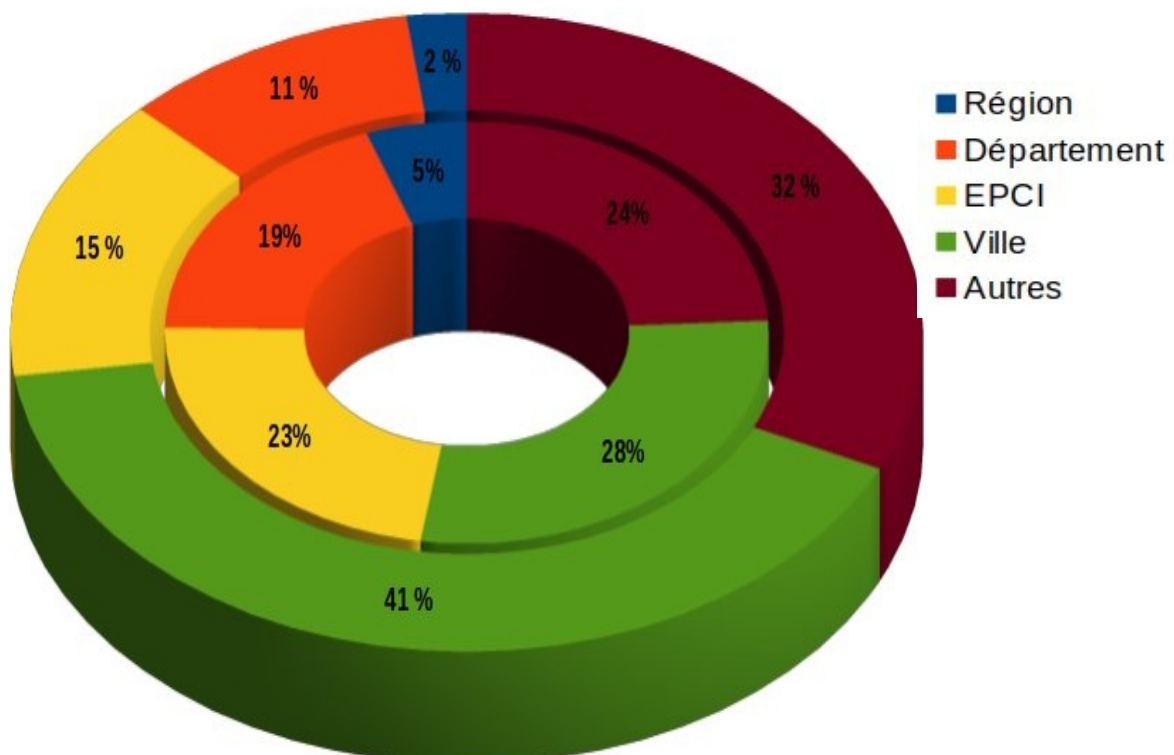
## ANNEXE 2 : GRAPHIQUE DE PRÉSENTATION DES ADHÉRENTS PAR TYPE DE COLLECTIVITÉS

### Répartition des adhérents / type



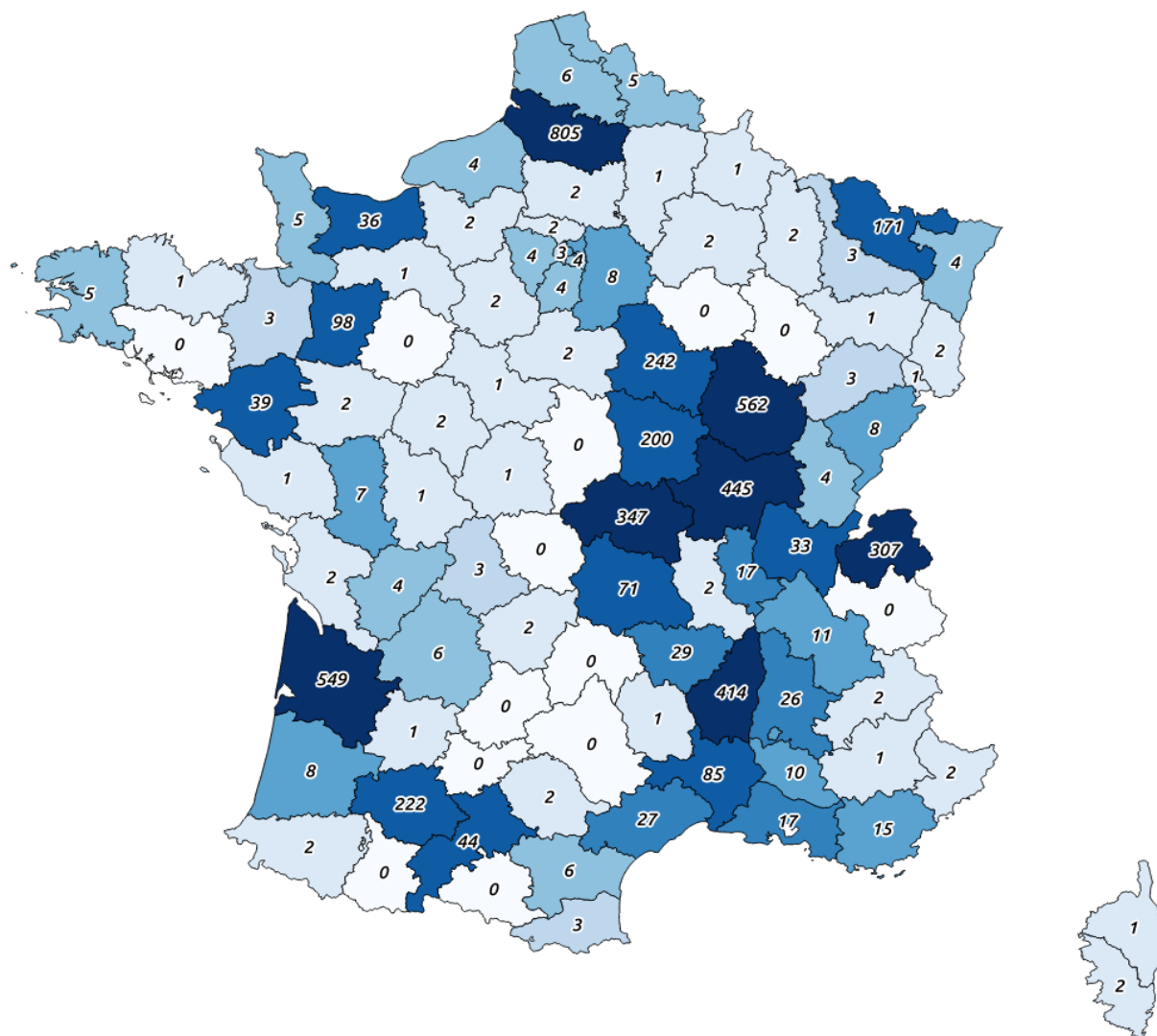
## ANNEXE 2 BIS: GRAPHIQUE DE PRÉSENTATION DES COTISATIONS PAR TYPE DE COLLECTIVITÉS

%Adhérents (extérieur) vs.%Cotisation (intérieur)par type de collectivité



# ANNEXE 3 : CARTE D'ÉTAT DES LIEUX DES ADHÉRENTS PAR DÉPARTEMENT

Adhérents directs et indirects par département



# ANNEXE 4: COMPTE DE RÉSULTAT 2018

ADULLACT

## Compte de résultat association

Présenté en Euros

|  | Exercice clos le<br>31/12/2018<br>(12 mois) |              | Exercice précédent<br>31/12/2017<br>(12 mois) |                | Variation        | %             |
|--|---|--------------|---|----------------|------------------|---------------|
|  | France                                      | Exportations | Total   | Total          |                  |               |
| <b>Produits d'exploitation</b>   |   |              |   |                |                  |               |
| Ventes de marchandises   |   |              |   |                |                  |               |
| Production vendue biens  |   |              |   |                |                  |               |
| Production vendue services   |   |              |   |                |                  |               |
| <b>Montants nets produits d'expl.</b>  |   |              |   |                |                  |               |
| <b>Autres produits d'exploitation</b>  |   |              |   |                |                  |               |
| Production stockée   |   |              |   |                |                  |               |
| Production immobilisée   |   |              |   |                |                  |               |
| Subventions d'exploitation   |   |              |   | 83 836         | - 83 836         | -100          |
| Cotisations  |   |              | 767 428                                       | 695 305        | 72 123           | 10,37         |
| Autres produits  |   |              | 24  | 60             | - 36             | -60,00        |
| Reprise de provisions  |   |              |   |                |                  |               |
| Transfert de charges   |   |              | 3 307   | 8 546          | - 5 239          | -61,30        |
| <b>Sous-total des autres produits d'exploitation</b>                               |   |              | <b>770 759</b>                                | <b>787 747</b> | <b>- 16 988</b>  | <b>-2,16</b>  |
| <b>Total des produits d'exploitation (I)</b>                                       |   |              | <b>770 759</b>                                | <b>787 747</b> | <b>- 16 988</b>  | <b>-2,16</b>  |
| Quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun – Excédent transféré (II) |   |              |   |                |                  |               |
| <b>Produits financiers</b>   |   |              |   |                |                  |               |
| De participations  |   |              |   | 6 968          | - 6 968          | -100          |
| D'autres valeurs mobilières et créances d'actif                                    |   |              |   |                |                  |               |
| Autres intérêts et produits assimilés  |   |              | 1 476   | 1 010          | 466              | 46,14         |
| Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges                  |   |              |   |                |                  |               |
| Différences positives de change  |   |              |   |                |                  |               |
| Produits nets sur cessions valeurs mobilières placement                            |   |              |   |                |                  |               |
| <b>Total des produits financiers (III)</b>   |   |              | <b>1 476</b>                                  | <b>7 978</b>   | <b>- 6 502</b>   | <b>-81,50</b> |
| <b>Produits exceptionnels</b>  |   |              |   |                |                  |               |
| Sur opérations de gestion  |   |              |   | 94 538         | - 94 538         | -100          |
| Sur opérations en capital  |   |              |   | 25 000         | - 25 000         | -100          |
| Reprises sur provisions et transferts de charges                                   |   |              |   |                |                  |               |
| <b>Total des produits exceptionnels (IV)</b>                                       |   |              |   | <b>119 538</b> | <b>- 119 538</b> | <b>-100</b>   |
| <b>TOTAL DES PRODUITS (I + II + III + IV)</b>                                      |   |              | <b>772 234</b>                                | <b>915 263</b> | <b>- 143 029</b> | <b>-15,63</b> |
| (+) Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs                   |   |              |   |                |                  |               |
| <b>SOLDE DEBITEUR = DEFICIT</b>  |   |              |   |                |                  |               |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |   |              | <b>772 234</b>                                | <b>915 263</b> | <b>- 143 029</b> | <b>-15,63</b> |



|   | Exercice clos le<br>31/12/2018<br>(12 mois) | Exercice précédent<br>31/12/2017<br>(12 mois) | Variation        | %             |
|---|---|---|------------------|---------------|
| <b>Charges d'exploitation</b>   |   |   |                  |               |
| Achats de marchandises  |   |   |                  |               |
| Variations stocks de marchandises   |   |   |                  |               |
| Achats de matières premières et autres approvisionnements                         |   |   |                  |               |
| Variations stocks matières premières et autres approvisionnements                 |   |   |                  |               |
| Autres achats non stockés   | 137 739                                     | 106 784                                       | 30 955           | 28,99         |
| Services extérieurs   | 47 338                                      | 66 982  | - 19 644         | -29,33        |
| Autres services extérieurs  | 102 503                                     | 77 093  | 25 410           | 32,96         |
| Impôts, taxes et versements assimilés   | 15 075                                      | 8 922   | 6 153            | 68,96         |
| Salaires et traitements   | 274 038                                     | 254 607                                       | 19 431           | 7,63          |
| Charges sociales  | 108 061                                     | 106 016                                       | 2 045            | 1,93          |
| Autres charges de personnels  | 26 588                                      | 62 529  | - 35 941         | -57,48        |
| Subventions accordées par l'association   |   |   |                  |               |
| Dotations aux amortissements et aux dépréciations                                 |   |   |                  |               |
| . Sur immobilisations : dotation aux amortissements                               | 7 838                                       | 7 690   | 148              | 1,92          |
| . Sur immobilisations : dotation aux dépréciations                                |   |   |                  |               |
| . Sur actif circulant : dotation aux dépréciations                                |   |   |                  |               |
| . Pour risques et charges : dotation aux provisions                               |   |   |                  |               |
| Autres charges  | 480   | 577   | - 97             | -16,81        |
| <b>Total des charges d'exploitation (I)</b>                                       | <b>719 660</b>                              | <b>691 201</b>                                | <b>28 459</b>    | <b>4,12</b>   |
| Quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun – Déficit transféré (II) |   |   |                  |               |
| <b>Charges financières</b>  |   |   |                  |               |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions                 |   |   |                  |               |
| Intérêts et charges assimilées  |   |   |                  |               |
| Différences négatives de change   |   | 0   |                  |               |
| Charges nettes sur cessions valeurs mobilières de placements                      |   |   |                  |               |
| <b>Total des charges financières (III)</b>  |   | <b>0</b>                                      |                  |               |
| <b>Charges exceptionnelles</b>  |   |   |                  |               |
| Sur opérations de gestion   | 19  | 585   | - 566            | -96,75        |
| Sur opérations en capital   |   | 27 947  | - 27 947         | -100          |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et provisions                     |   |   |                  |               |
| <b>Total des charges exceptionnelles (IV)</b>                                     | <b>19</b>                                   | <b>28 532</b>                                 | <b>- 28 513</b>  | <b>-99,93</b> |
| Participation des salariés aux résultats (V)                                      |   |   |                  |               |
| Impôts sur les sociétés (VI)  | 186   | 1 208   | - 1 022          | -84,60        |
| <b>TOTAL DES CHARGES (I + II + III + IV + V + VI)</b>                             | <b>719 865</b>                              | <b>720 941</b>                                | <b>- 1 076</b>   | <b>-0,15</b>  |
| (-) Engagements à réaliser sur ressources affectées                               |   |   |                  |               |
| <b>SOLDE CREDITEUR = EXCEDENT</b>   | <b>52 369</b>                               | <b>194 322</b>                                | <b>- 141 953</b> | <b>-73,05</b> |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  | <b>772 234</b>                              | <b>915 263</b>                                | <b>- 143 029</b> | <b>-15,63</b> |
| <b>Evaluation des contributions volontaires en nature</b>                         |   |   |                  |               |
| Produits  |   |   |                  |               |
| . Bénévolat   |   |   |                  |               |
| . Prestations en nature   |   |   |                  |               |
| . Dons en nature  |   |   |                  |               |
| <b>Total</b>  |   |   |                  |               |
| Charges   |   |   |                  |               |
| . Secours en nature   |   |   |                  |               |
| . Mise à disposition gratuite de biens et services                                |   |   |                  |               |
| . Prestations   |   |   |                  |               |
| . Personnel bénévole  |   |   |                  |               |
| <b>Total</b>  |   |   |                  |               |

## ANNEXE 5: BILAN 2018

ADULLACT

### Bilan association

Présenté en Euros

| ACTIF   | Exercice clos le<br>31/12/2018<br>(12 mois) |               | Exercice précédent<br>31/12/2017<br>(12 mois) |                | Variation      |
|---|---|---------------|---|----------------|----------------|
|   | Brut  | Amort.prov.   | Net   | Net            |                |
| <b>Immobilisations incorporelles</b>                        |   |               |   |                |                |
| Frais d'établissement                                       |   |               |   |                |                |
| Frais de recherche et développement                         |   |               |   |                |                |
| Concessions, brevets, droits similaires                     | 4 862                                       | 4 862         |   |                |                |
| Fonds commercial  |   |               |   |                |                |
| Autres immobilisations incorporelles                        |   |               |   |                |                |
| Immobilisations incorporelles en cours                      |   |               |   |                |                |
| Avances et acomptes sur immobilisations incorporelles       |   |               |   |                |                |
| <b>Immobilisations corporelles</b>                          |   |               |   |                |                |
| Terrains  |   |               |   |                |                |
| Constructions   |   |               |   |                |                |
| Installations techniques, matériel et outillage industriels |   |               |   |                |                |
| Autres immobilisations corporelles                          | 62 714                                      | 44 743        | 17 971  | 25 810         | - 7 839        |
| Immobilisations grevées de droit                            |   |               |   |                |                |
| Immobilisations en cours                                    |   |               |   |                |                |
| Avances et acomptes sur immobilisations corporelles         |   |               |   |                |                |
| <b>Immobilisations financières</b>                          |   |               |   |                |                |
| Participations  | 31  |               | 31  | 31             |                |
| Créances rattachées à des participations                    |   |               |   |                |                |
| Titres immobilisés de l'activité de portefeuille            |   |               |   |                |                |
| Autres titres immobilisés                                   |   |               |   |                |                |
| Prêts   |   |               |   |                |                |
| Autres immobilisations financières                          | 4 410                                       |               | 4 410   | 4 410          |                |
| <b>TOTAL (I)</b>  | <b>72 017</b>                               | <b>49 605</b> | <b>22 412</b>                                 | <b>30 250</b>  | <b>- 7 838</b> |
| <b>Stocks en cours</b>                                      |   |               |   |                |                |
| Matières premières, approvisionnements                      |   |               |   |                |                |
| En-cours de production de biens et services                 |   |               |   |                |                |
| Produits intermédiaires et finis                            |   |               |   |                |                |
| Marchandises  |   |               |   |                |                |
| Avances et acomptes versés sur commandes                    |   |               |   |                |                |
| Créances usagers et comptes rattachés                       | 64 086                                      |               | 64 086  | 64 465         | - 379          |
| Autres créances   |   |               |   |                |                |
| . Fournisseurs débiteurs                                    |   |               |   | 60             | - 60           |
| . Personnel   | 500   |               | 500   | 500            |                |
| . Organismes sociaux  |   |               |   | 117            | - 117          |
| . Etat, impôts sur les bénéfices                            |   |               |   |                |                |
| . Etat, taxes sur le chiffre d'affaires                     |   |               |   |                |                |
| . Autres  | 178 373                                     |               | 178 373                                       | 203 373        | - 25 000       |
| Valeurs mobilières de placement                             | 272 120                                     |               | 272 120                                       | 202 374        | 69 746         |
| Instruments de trésorerie                                   |   |               |   |                |                |
| Disponibilités  | 178 053                                     |               | 178 053                                       | 181 949        | - 3 896        |
| Charges constatées d'avance                                 | 22 515                                      |               | 22 515  | 4 318          | 18 197         |
| <b>TOTAL (II)</b>   | <b>715 648</b>                              |               | <b>715 648</b>                                | <b>657 156</b> | <b>58 492</b>  |
| Charges à répartir sur plusieurs exercices (III)            |   |               |   |                |                |
| Primes de remboursement des emprunts (IV)                   |   |               |   |                |                |
| Ecart de conversion actif (V)                               |   |               |   |                |                |
| <b>TOTAL ACTIF</b>  | <b>787 665</b>                              | <b>49 605</b> | <b>738 060</b>                                | <b>687 407</b> | <b>50 653</b>  |

## Bilan association(suite)

Présenté en Euros

| <b>PASSIF</b>  | <b>Exercice clos le<br/>31/12/2018<br/>(12 mois)</b> | <b>Exercice précédent<br/>31/12/2017<br/>(12 mois)</b> | <b>Variation</b> |
|--|--|--|------------------|
| <b>Fonds associatifs et réserves</b>                       |  |  |                  |
| Fonds propres  |  |  |                  |
| . Fonds associatifs sans droit de reprise                  |  |  |                  |
| . Ecarts de réévaluation                                   |  |  |                  |
| . Réserves   |  |  |                  |
| . Report à nouveau   | 529 571  | 335 249  | 194 322          |
| . Résultat de l'exercice                                   | 52 369   | 194 322  | - 141 953        |
| Autres fonds associatifs                                   |  |  |                  |
| . Fonds associatifs avec droit de reprise                  |  |  |                  |
| . Apports  |  |  |                  |
| . Legs et donations  |  |  |                  |
| . Résultats sous contrôle de tiers financeurs              |  |  |                  |
| . Ecarts de réévaluation                                   |  |  |                  |
| . Subventions d'investissement sur biens non renouvelables |  |  |                  |
| . Provisions réglementées                                  |  |  |                  |
| . Droits des propriétaires (commodat)                      |  |  |                  |
| <b>TOTAL (I)</b>   | <b>581 940</b>                                       | <b>529 571</b>   | <b>52 369</b>    |
| Provisions pour risques et charges                         |  |  |                  |
| <b>TOTAL (II)</b>  |  |  |                  |
| Fonds dédiés   |  |  |                  |
| . Sur subventions de fonctionnement                        |  |  |                  |
| . Sur autres ressources                                    |  |  |                  |
| <b>TOTAL (III)</b>   |  |  |                  |
| <b>Dettes</b>  |  |  |                  |
| Emprunts et dettes assimilées                              |  |  |                  |
| Avances et acomptes reçus sur commandes en cours           | 30   | 15   | 15               |
| Fournisseurs et comptes rattachés                          | 87 705   | 51 475   | 36 230           |
| Autres   | 68 385   | 106 346  | - 37 961         |
| Instruments de trésorerie                                  |  |  |                  |
| Produits constatés d'avance                                |  |  |                  |
| <b>TOTAL (IV)</b>  | <b>156 120</b>                                       | <b>157 836</b>   | <b>- 1 716</b>   |
| Ecart de conversion passif (V)                             |  |  |                  |
| <b>TOTAL PASSIF</b>  | <b>738 060</b>                                       | <b>687 407</b>   | <b>50 653</b>    |
| <b>Engagements reçus</b>                                   |  |  |                  |
| Legs nets à réaliser                                       |  |  |                  |
| . acceptés par les organes statutairement compétents       |  |  |                  |
| . autorisés par l'organisme de tutelle                     |  |  |                  |
| Dont en nature restant à vendre                            |  |  |                  |
| <b>Engagements donnés</b>                                  |  |  |                  |

## ANNEXE 6: Budget prévisionnel 2019

| Budget Prévisionnel |   | janvier | février | mars    | avril   | mai    | juin    | juillet | août    | septembre | octobre | novembre | décembre | TOTAL          |
|---------------------|---|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|-----------|---------|----------|----------|----------------|
|                     | <b>Dépenses</b>                           | 53 703  | 48 908  | 81 500  | 50 168  | 63 868 | 115 300 | 50 425  | 49 225  | 66 565    | 54 425  | 49 225   | 122 730  | <b>806 182</b> |
|                     | <b>Achat</b>                              |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          |                |
|                     | Matériels                                 | 1 200   |         | 0       | 1 200   | 0      | 0       | 1 200   | 0       | 0         | 1 200   | 0        | 0        | 4 800          |
|                     | Divers (fournitures, certificats, etc.)   | 400     | 400     | 400     | 400     | 400    | 400     | 400     | 400     | 400       | 400     | 400      | 400      | 4 800          |
|                     | <b>Locaux</b>                             |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Loyer Montpellier                         | 2 000   | 2 000   | 2 000   | 2 000   | 2 000  | 2 000   | 2 000   | 2 000   | 2 000     | 2 000   | 2 000    | 2 000    | 24 000         |
|                     | Charges Montpellier                       | 872     | 872     | 872     | 872     | 872    | 872     | 872     | 872     | 872       | 872     | 872      | 872      | 10 468         |
|                     | Informatique interne                      | 0       | 0       | 410     | 0       | 0      | 760     | 0       | 0       | 410       | 0       | 0        | 410      | 1 980          |
|                     | <b>Pet T</b>                              |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Afranchissement                           | 20      | 20      | 20      | 20      | 20     | 850     | 20      | 20      | 20        | 20      | 20       | 20       | 1 070          |
|                     | Téléphones                                | 108     | 108     | 108     | 108     | 108    | 108     | 108     | 108     | 108       | 108     | 108      | 108      | 1 296          |
|                     | Connexion internet                        | 530     | 530     | 530     | 530     | 530    | 530     | 530     | 530     | 530       | 530     | 530      | 530      | 6 360          |
|                     | <b>Frais de déplacement</b>               |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Loyers véhicules                          | 440     | 440     | 440     | 440     | 440    | 440     | 440     | 440     | 440       | 440     | 440      | 440      | 5 280          |
|                     | Entretien véhicules hors contrat          | 44      | 44      | 44      | 44      | 44     | 44      | 44      | 44      | 44        | 44      | 44       | 44       | 528            |
|                     | Frais de déplacement, missions, réception | 2 800   | 2 800   | 2 800   | 2 800   | 2 800  | 2 800   | 2 800   | 2 800   | 2 800     | 2 800   | 2 800    | 2 800    | 33 600         |
|                     | <b>Frais de personnel</b>                 |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | <b>Développeurs</b>                       |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Equipe technique                          | 12 010  | 12 010  | 12 010  | 12 010  | 12 010 | 12 010  | 12 010  | 12 010  | 12 010    | 12 010  | 12 010   | 12 010   | 144 120        |
|                     | Stagiaires                                | 864     | 864     | 864     | 864     | 864    | 500     | 500     | 500     | 500       | 500     | 500      | 0        | 7 320          |
|                     | <b>Direction - Administration</b>         |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Equipe administrative                     | 12 643  | 12 643  | 12 643  | 12 643  | 12 643 | 12 643  | 12 643  | 12 643  | 12 643    | 12 643  | 12 643   | 12 643   | 151 711        |
|                     | Sorties exceptionnelles                   |         |         | 0       |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Primes / Primes de vacances               | 0       | 0       | 4 297   | 0       | 10 000 | 3 341   | 0       | 0       | 1 979     | 0       | 0        | 2 788    | 22 405         |
|                     | <b>Charges salariales / patronales</b>    | 12 503  | 12 503  | 14 608  | 12 503  | 17 403 | 13 962  | 12 325  | 12 325  | 13 295    | 12 325  | 12 325   | 13 446   | 159 523        |
|                     | AMETRA                                    | 1 225   | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 1 225          |
|                     | Tickets restaurant                        | 0       | 0       | 1 770   | 0       | 0      | 1 770   | 0       | 0       | 1 770     | 0       | 0        | 1 770    | 7 080          |
|                     | <b>Assurances</b>                         |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | AMAC                                      | 868     | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 868            |
|                     | VAM                                       | 1 502   | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 1 502          |
|                     | <b>Sous-traitance / Honoraires</b>        |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | Maintenance forge                         | 500     | 500     | 740     | 500     | 500    | 740     | 500     | 500     | 740       | 500     | 500      | 740      | 6 560          |
|                     | Hébergements                              | 1 635   | 1 635   | 1 635   | 1 635   | 1 635  | 1 635   | 1 635   | 1 635   | 1 635     | 1 635   | 1 635    | 1 635    | 19 620         |
|                     | Maintenance géo                           | 0       | 0       | 4 240   | 0       | 0      | 4 240   | 0       | 0       | 4 240     | 0       | 0        | 4 240    | 16 960         |
|                     | Convention SCOP                           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 46 106  | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 46 106   | 92 212         |
|                     | Commissaire aux Comptes                   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 2 800     | 0       | 0        | 2 800    | 5 720          |
|                     | Expert comptable                          | 0       | 0       | 2 550   | 0       | 0      | 2 550   | 0       | 0       | 2 550     | 0       | 0        | 2 550    | 10 200         |
|                     | Honoraires ss-traitance divers            | 0       | 0       | 15 000  | 0       | 0      | 0       | 800     | 800     | 1 200     | 800     | 800      | 800      | 20 200         |
|                     | Provisions                                | 1 000   | 1 000   | 1 000   | 1 000   | 1 000  | 1 000   | 1 000   | 1 000   | 1 000     | 1 000   | 1 000    | 1 000    | 12 000         |
|                     | <b>Amortissements</b>                     | 250     | 250     | 250     | 250     | 250    | 250     | 250     | 250     | 250       | 250     | 250      | 250      | 3 000          |
|                     | <b>Communication</b>                      |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          | 0              |
|                     | plan de communication                     |         |         | 1 920   |         |        | 1 920   |         |         | 1 920     |         |          |          | 1 920          |
|                     | Supports de communication                 | 300     | 300     | 300     | 300     | 300    | 300     | 300     | 300     | 300       | 4 300   | 300      | 10 300   | 17 600         |
|                     | Congés -AG                                | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 3 500   | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 3 500          |
|                     | <b>Remboursement de prêt</b>              | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 0              |
|                     | <b>Autres dépenses</b>                    | 49      | 49      | 49      | 49      | 49     | 49      | 49      | 49      | 49        | 49      | 49       | 49       | 584            |
|                     |   |         |         |         |         |        |         |         |         |           |         |          |          |                |
|                     |   | janvier | février | mars    | avril   | mai    | juin    | juillet | août    | septembre | octobre | novembre | décembre | TOTAL          |
|                     | <b>Recettes</b>                           | 138 503 | 73 208  | 54 353  | 88 472  | 58 055 | 60 488  | 76 461  | 7 392   | 38 961    | 68 556  | 55 092   | 56 641   | <b>776 182</b> |
|                     | <b>Cotisations</b>                        | 135 640 | 71 625  | 53 140  | 86 990  | 56 770 | 59 155  | 7 481,5 | 7 100   | 38 050    | 67 065  | 53 805   | 48 030   | <b>751 845</b> |
|                     | <b>Pondération nouveaux / sortants</b>    | 2 713   | 1 433   | 1 063   | 1 732   | 1 135  | 1 183   | 1 496   | 142     | 761       | 1 341   | 1 077    | 961      | <b>15 037</b>  |
|                     | <b>Financement formation</b>              | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 0              |
|                     | Convention AP                             | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 7 500    | 7 500          |
|                     | AG/Congrès                                | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 0       | 0       | 0         | 0       | 0        | 0        | 0              |
|                     | sous-location                             | 150     | 150     | 150     | 150     | 150    | 150     | 150     | 150     | 150       | 150     | 150      | 150      | 1 800          |
|                     | <b>RÉSULTAT</b>                           | +84 740 | +24 240 | -27 147 | +38 304 | -5 812 | -54 832 | +20 036 | -41 833 | -27 604   | +14 131 | +5 867   | -66 090  | <b>-30 000</b> |