

REGLAMENT INTERN DEL CLUB DE DEBAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

PREÀMBUL

La Universitat d'Alacant a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació desenvolupa el projecte institucional Aula de Debat que pretén atorgar eines per a potenciar l'ocupabilitat dels i les estudiants a través de la formació en competències que s'adquireixen amb activitats complementàries centrades en la formació i pràctica del debat.

Aquest projecte es desenvolupa a través de dues iniciatives que estan funcionant actualment en la Universitat d'Alacant. D'una banda, existeix un programa que es gestiona a través del Secretariat de Cultura pertanyent al Vicerectorat de Cultura, Esports i Llengües que duu a terme la formació i participació en la Lliga de Debat de la Xarxa Vives i per un altre, el programa denominat "Club de Debat", d'ara en avant CDUA, un projecte conjunt de Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació i el Consell d'Estudiants, gestionat per aquest últim.

El present reglament té per objecte regular l'activitat i les finalitats del CDUA com a programa conjunt del Consell d'Estudiants de la UA i el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació.

CAPÍTOL I

Objecte

Article 1r. Objecte

El Club de Debat de la UA és un programa que s'ofereix a través del Consell d'Estudiants i que té per objecte fomentar les habilitats d'oratória, debat, i treball en equip dels i les estudiants de la Universitat d'Alacant.

CAPÍTOL II

Equip Directiu del CDUA

Article 2n. Membres, nomenament i mandat.

L'Equip Directiu del CDUA es compon del secretari o secretària de Seguiment del Club de Debat i del director o directora del Club de Debat. La potestat de nomenament i de cessament d'aquestes persones recaurà en la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants, amb el vistiplau del Vicerectorat amb competències en Estudiants.

Article 3r. Funcions de l'equip directiu

- Designar a les persones formadores.
- Elaborar quadrimestralment una breu programació per nivells amb els continguts essencials a tenir en compte per les persones formadores de cada grup.
- Convocar una reunió mensual per a analitzar l'evolució de cada grup i/o modificar la programació si fóra necessari.
- Designar persona o persones responsables de les xarxes socials del CDUA.
- Elaborar un calendari a principi de curs amb les activitats a realitzar.
- Determinar la viabilitat de les incorporacions de nous estudiants fora del termini establert, així com la de promoció dels estudiants ja pertanyents al CDUA.
- Qualsevol altra funció que s'encomane per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

Article 4t. Funcions del director o directora del CDUA

- Supervisar l'evolució dels diferents nivells de formació..
- Proposar a la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants o persona designada per aquest, les despeses necessàries per al bon funcionament del CDUA.
- Donar compte de la seua labor al capdavant del CDUA.
- Fomentar la realització d'activitats en les matèries que són de la seua competència.

- Qualsevol altra funció que s'encomane per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

Article 5è. Funcions del secretari o secretària de Seguiment del CDUA

A més de les funcions citades en l'Article 3r, el secretari o secretària de Seguiment del CDUA

- Ha d'elaborar els informes pertinents sol·licitats pel CEUA i pel Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, així com aquells que siguin necessaris per a l'acompliment ordinari del seu càrrec.
 - Ha de garantir l'acompliment del present reglament
- Qualsevol altra funció que s'encomane per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

- CAPÍTOL III

Mitjans a la seua disposició

Article 6è. Mitjans a la seua disposició

Per a desenvolupar l'activitat de formació el CDUA comptarà amb aquells espais que li cedisca el Consell d'Estudiants; bé siguin despatxos disponibles de l'Hotel d'Associacions, o aules reservades pel CEUA a aquest efecte .

L'Equip Directiu del CDUA podrà disposar d'un despatx propi a l'Hotel d'Associacions en concepte de seu principal.

CAPÍTOL IV

Formació

Article 7è. Persones formadores

Les persones formadores seran designades per l'Equip Directiu d'entre els membres del CDUA i, en cas de ser necessari, membres d'Alumni;; aquests últims hauran d'assistir prèviament a un curs de formació a càrrec de l'Equip Directiu del CDUA.

Amb caràcter general el nombre de persones formadores per grup serà d'una per cada vuit estudiants. No obstant això, l'Equip Directiu podrà modificar aquesta regla si ho considerara necessari.

Les funcions de les persones formadores són:

- Formar al grup al qual han sigut assignats respectant l'esquema de programació acordat en les reunions amb l'Equip Directiu.
- Assistir a la reunió mensual organitzada per l'Equip Directiu per a realitzar un seguiment de la programació, i informar de l'evolució dels diferents grups.
- Assistir a les sessions de formació del nivell avançat
- Portar un seguiment de l'assistència individual de cada estudiant.
- Aquelles funcions que considere l'Equip Directiu.

Article 8è. Nivell bàsic de formació

Aquest nivell està orientat als estudiants amb una experiència inferior a un any. Els interessats a unir-se a aquest nivell hauran de fer-ho a l'inici del primer quadrimestre en la primera jornada de portes obertes del CDUA o, a l'inici del segon quadrimestre en la segona jornada de portes obertes del CDUA. En tots dos casos, haurà d'utilitzar-se el procediment acordat per l'Equip Directiu per a la inscripció.

Al llarg del curs acadèmic, l'Equip Directiu podrà acceptar a estudiants no inscrits dins del termini establert, sempre que les circumstàncies ho permeten.

En el nivell bàsic hauran d'oferir-se com a mínim dos grups de formació, un per als estudiants la disponibilitat dels quals siga de matí i un altre per als estudiants la disponibilitat dels quals siga de vesprada. Tots dos grups hauran de tenir assignat, almenys, un dia de formació a la setmana amb una duració mínima de dues hores.

Article 9é. Nivell intermedi de formació

Aquest nivell està orientat a estudiants amb dos o més anys d'experiència i es troba dividit en dos grups segons l'experiència de l'estudiant:

El grup A està orientat a estudiants amb tres o més anys d'experiència, i el grup B, a estudiants amb més d'un i menys de tres anys d'experiència. En el cas que algun dels dos grups no aconseguira un volum mitjà de vuit estudiants per sessió, l'Equip Directiu podrà acordar unir tots dos grups o canviar els criteris de pertinença a cadascun d'ells.

En el nivell intermedi s'oferirà com a mínim un horari per a cada grup segons la disponibilitat de la majoria. Tots dos grups hauran de tenir assignat almenys un dia de formació a la setmana amb una duració mínima de dues hores.

Article 10é. Nivell avançat de formació

Aquest grup comptarà com a mínim amb una sessió mensual, segons la disponibilitat de la majoria, d'almenys dues hores. A ell hauran d'assistir les persones formadores del CDUA si desitgen mantenir la condició de persona formadora.

Article 11é. Assistència

Les persones formadores de cada grup portaran un registre de l'assistència a efectes informatius per a poder controlar el volum mitjà d'estudiants per grup, així com el nivell de compromís i evolució de cadascun d'ells. En cap cas la no assistència continuada podrà implicar l'expulsió de l'estudiant del CDUA.

Article 12é. Promoció entre nivells

Els estudiants que romanguen en el club en finalitzar el curs passaran al nivell que els corresponga segons la seua experiència i evolució. A proposta de la persona formadora corresponent, es podrà promoure un estudiant abans de finalitzar el curs acadèmic, sempre que l'Equip Directiu el considere necessari i possible.

Article 13é. Assistència als tornejos de debat

L'Equip Directiu del CDUA, en assemblea amb l'Equip de persones formadores, oferirà els tornejos que considere més adequats i seleccionarà, d'entre els interessats, als estudiants que podran assistir. Per a això es tindran en compte els criteris que l'Equip Directiu considere més favorables per a cada torneig, sent els següents criteris, ordenats segons la seua prioritat, els de caràcter general:

- Assistència anterior a altres debats.
- Assistència a classe.
- Capacitats d'oratoría i debat
- Evolució de l'estudiant.

Article 14é. Aprovació i modificació

L'aprovació i modificació del present Reglament correspon a la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants, previ informe favorable del Vicerectorat amb competències en Estudiants.

