



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Servei de Selecció i Formació

carta de serveis - edició 3 - juny 2018

La nostra missió

La nostra missió és contribuir que la nostra Universitat tinga recursos humans competents i professionals mitjançant la selecció i la formació de persones i la provisió de llocs de treball adequades a les necessitats de les unitats administratives i aplicar-hi els principis d'igualtat, mèrit, lliure concurrència, capacitat, independència i eficàcia en el servei públic amb un compromís clar amb la qualitat.

Els nostres serveis

i els nostres compromisos

Consultes formulades al servei

- c Respondre totes les consultes, suggeriments, dubtes i agraïments en un termini no superior a 3 dies - i1*

SELECCIÓ PDI/PAS

Elaboració de les convocatòries

- c Elaborar la convocatòria en un termini de 4 dies - i2*

Assessorament a les persones responsables d'unitats i de projectes d'investigació en la selecció del personal

- c Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'Enquesta de Satisfacció amb el Servei - i3*

Elaboració d'informes sobre processos selectius

- c Elaborar els informes sol·licitats en el termini de 10 dies - i4*

Desenvolupament i coordinació dels processos selectius i de provisió

- c Publicar en la nostra pàgina web o enviar al DOGV, en els casos requerits, les llistes provisionals d'admesos en el termini de 10 dies des de la data d'acabament de presentació de sol·licituds - i5*

Assessorament i assistència als tribunals i comissions de selecció i valoració i al personal col·laborador

- c Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'Enquesta de Satisfacció amb el Servei - i3*

Publicitat de tots els aspectes dels processos

- c Publicar les resolucions dels tribunals i comissions en la nostra pàgina web en el termini d'1 dia des de la recepció - i6*
-

Organització i gestió d'altres processos que impliquen selecció de personal intern per al desenvolupament de tasques administratives de caràcter extraordinari

- c Elaborar les convocatòries en el termini de 3 dies - i7*

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL - PDI

Elaboració i gestió de la RPT

- c Modificar la RPT en el termini de 5 dies des de l'aprovació pel Consell de Govern - i8*
- c Remetre el document de modificació de plantilla a la mesa negociadora amb una antelació mínima de 3 dies - i9*
- c Remetre l'informe amb les places vacants i d'incidència en el termini de 2 dies des de la recepció de la sol·licitud - i9*

FORMACIÓ - PAS

Detecció de les necessitats de formació

- c Valorar totes les propostes de formació presentades - i10*

Elaboració del Pla de Formació

- c Obtenir un valor mínim de 3 sobre 5 en l'enquesta de satisfacció amb les activitats formatives del Pla de Formació - i11*

Organització de les accions formatives del Pla de Formació i les del Pla de Formació Contínua

- c Realitzar almenys el 80% dels cursos programats en el Pla de Formació dins de l'any natural - i12*

Gestió dels processos de selecció d'assistents a les activitats formatives, de certificació i avaluació

- c Obtenir un valor mínim de 3 sobre 5 en l'enquesta de satisfacció amb les activitats formatives del Pla de Formació - i13*
- c Emetre els certificats d'activitats formatives en el termini de 7 dies - i14*

Organització i gestió de cursos relacionats amb:

- La promoció del PAS (processos de selecció i d'habilitació acadèmica)
- Pla d'acolliment del nou personal funcionari
 - c Obtenir un valor mínim de 3 sobre 5 en l'enquesta de satisfacció amb les activitats formatives del Pla de Formació - i11*

Gestió de l'expedient de formació del personal de la UA

- c Actualitzar en l'expedient de formació del personal en el termini de 10 dies - i14*

Col·laboració, assessorament i suport en matèria de formació amb altres unitats de la UA, altres universitats, com també amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades

- c Respondre les propostes de formació en el termini de 15 dies - i15*

INTERNACIONALITZACIÓ - PAS

Gestió dels programes d'internacionalització del PAS

- c Obtenir un valor mínim de 3 sobre 5 en l'enquesta de satisfacció amb els programes d'internacionalització - i11*

i a més ens comprometem a...

- c Respondre les queixes, els suggeriments i els agraïments en el termini de 3 dies - i16*
- c Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'Enquesta de Satisfacció amb el Servei - i3*

I els indicadors són...

- i1 Percentatge de consultes, suggeriments, dubtes i agraïments respostos dins el termini establert*
- i2 Percentatge d'esborranys de convocatòries enviats dins el termini establert*
- i3 Índex de satisfacció amb el servei*
- i4 Percentatge d'informes realitzats dins el termini establert*
- i5 Percentatge de llistes publicades o enviades dins el termini establert*
- i6 Percentatge de resolucions publicades dins el termini establert*
- i7 Percentatge de convocatòries elaborades dins el termini establert*
- i8 Percentatge de modificacions de plantilla fetes dins el termini establert*
- i9 Percentatge d'enviaments fets dins el termini establert*
- i10 Percentatge de propostes valorades*
- i11 Índex de satisfacció amb les activitats formatives*
- i12 Percentatge de cursos realitzats*
- i13 Percentatge de certificats emesos dins el termini establert*
- i14 Percentatge d'expedients actualitzats dins el termini establert*
- i15 Percentatge de propostes valorades dins el termini establert*
- i16 Percentatge respostes de queixes i suggeriments dins el termini establert*

Participa en la millora

Pots col·laborar en el nostre procés de millora:

- Presentant les queixes i els suggeriments sobre el funcionament en el [formulari de la pàgina web](#) o en la secretaria administrativa,
- Participant en enquestes.

Adreces

SERVEI DE SELECCIÓ I FORMACIÓ

Edifici de Rectorat i Serveis Generals nº28

Campus Sant Vicent del Raspeig

Ap. de correus 99

E-03080 Alacant

teléfons	Selecció i provisió PAS	965903939
	Accés PDI	965909921
	Formació i Internacionalització del PAS	965903913

fax 965909596

adreça electrònica vicegerencia.rrhh@ua.es

web <https://ssyf.ua.es/>

Horari d'atenció al públic

Matí: De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

Vesprada: dilluns i dimecres, de 15 a 17 h



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante