

Borang Permohonan Dashboard/Analitik Data PPDM UMS



**PUSAT PENGURUSAN DATA DAN MAKLUMAT**  
**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**  
**Jalan UMS**  
**88400 Kota Kinabalu**  
Telefon : (+6088) 320000 Samb : 102832/101927  
[ppdm\\_official@ums.edu.my](mailto:ppdm_official@ums.edu.my)

UMS/PPDM1.5.2/100-6/1/15

**BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN *DASHBOARD* DAN ANALITIK DATA/  
*DASHBOARD DEVELOPMENT AND DATA ANALYTICS APPLICATION FORM***

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON / *APPLICANT INFORMATION***

Nama / *Name* : \_\_\_\_\_

Jawatan / *Post* : \_\_\_\_\_ Jabatan/Fakulti/Pusat/Institut/Bahagian : \_\_\_\_\_

Dashboard/Analitik yang diperlukan : \_\_\_\_\_

Sebab Dashboard/Analitik diperlukan : \_\_\_\_\_

Cara hubungi ( Emel / No. HP ) : \_\_\_\_\_ Cadangan tarikh mesyuarat : \_\_\_\_\_

**( Sila lampirkan contoh dashboard/analitik yang dimahukan atau dokumen yang berkenaan, jika ada )**

Tandatangan Pemohon / *Signature*

Tandatangan Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah

\_\_\_\_\_  
Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nama & Cop)  
Tarikh / *Date*: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : KELULUSAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN DATA DAN MAKLUMAT**

Diluluskan, PIC : \_\_\_\_\_

Batal, Sebab : \_\_\_\_\_

Tidak Dapat Diluluskan, Sebab : \_\_\_\_\_

Tandatangan / *Signature*

\_\_\_\_\_  
(Nama & Cop)

Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C: TINDAKAN SEKSYEN PENYELIDIKAN DATA PPDM**

Tempoh masa dipersetujui : \_\_\_\_\_

Telah diproses dan dashboard dibentang pada tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

\_\_\_\_\_  
(Nama & Cop)

Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

**\* Permohonan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti berikut.**

**Syarat-syarat Permohonan**

1. Bahagian A dalam borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pemohon dan dihantar kepada PPDM. Hanya borang yang lengkap akan diproses oleh PPDM.
2. Kelulusan permohonan pembangunan *dashboard* akan diproses selepas mendapatkan persetujuan bagi pihak pemohon dan pihak PPDM setelah mesyuarat diadakan.
3. Pihak PPDM hanya akan membangunkan *dashboard* / analitik data yang berkaitan dengan kepentingan Universiti sahaja.
4. Tidak semua pengguna boleh mengakses *dashboard* yang dibangunkan. Hanya pegawai atasan dan pegawai-pegawai yang dipersetujui dalam mesyuarat akan dibenarkan untuk mengakses *dashboard* yang dibangunkan.
5. Data Universiti adalah dikategorikan SULIT dan pemohon perlu bertanggungjawab menjaga kerahsiaan data serta tertakluk kepada Akta Rahsia Rasmi 1972 dan *Personal Data Protection Act* 2010.