



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

INFORME

TELETREBALL

Gerència

8 març 2022

Proposta de resolució provisional de sol·licituds
de Teletreball



Programa de Teletreball UA

La present resolució es realitza amb els criteris que han inspirat l'aprovació de la normativa que regula la prestació del teletreball de la Universitat d'Alacant, en la qual es contemplen els **programes de teletreball** com una nova metodologia d'organització del treball per a millorar els processos organitzatius i productius de les unitats de gestió de la Universitat d'Alacant, que facultarà al PAS comptar amb les habilitats que els nous sistemes de comunicació permeten en la gestió administrativa, que permetrà avançar en els processos de digitalització, així com millorar la conciliació familiar i laboral, guanyar en aspectes com la petjada de carboni en reduir l'ús de mitjans individuals de transport, reduir l'accidentabilitat "in itinere", entre altres.

La UA va aprovar la seua normativa de Teletreball el passat 25/11/2021, per tant aquesta resolució és la segona que efectua i tracta d'arreplegar l'esperit de la normativa aprovada conjugant la prudència i el necessari aprenentatge quan s'emprèn una mesura d'organitzativa d'aquesta transcendència en la qual intervenen i/o estan involucrades, no sols les persones que teletreballen, sinó a qui presten serveis: uns altres PAS, professorat, estudiantat, empreses, proveïdors, altres usuaris/as, etc.).

Per tot això, i tal com s'indica en el preàmbul de la normativa aprovada **"el Teletreball haurà de contribuir a una millor organització del treball a través de la identificació d'objectius, de major qualitat i l'avaluació del seu compliment."**

Analitzades les reclamacions presentades a la resolució provisional de data 24/02/2022 es resol de manera definitiva:

RESOLUCIÓ	Nº	TIPUS DE MOTIVACIÓ PER A LA SEUA DENEGACIÓ
Favorable	1	No es descriuen els objectius que milloraran la prestació del servei en manera teletreball respecte a la presencial.
Desfavorable	2	No s'aporten indicadors que acrediten la prestació del servei amb criteris d'eficiència i qualitat.
	3	No es descriuen amb claredat els mitjans tècnics i/o les tasques concretes que es desenvoluparan en manera teletreball.
	4	El número de personal tècnic de la unitat és insuficient per a poder oferir un servei de presencialitat amb les mateixes garanties.
	5	El número de personal administratiu de la unitat és insuficient per a poder oferir un servei de presencialitat amb unes mínimes garanties.
	6	La petició del programa de teletreball no s'ajusta a les contemplades en la normativa (per ser individual art.13)
	7	La sol·licitud del programa de teletreball no el signa la persona responsable de la unitat administrativa i/o el seu responsable competencial.
	8	Altres motius

FECHA PETICIÓ	UNITAT QUE PROPOSA EL TELETRABAJO	RESOLUCIÓ	DATA	MOTIVACIÓ
	SERVEIS			
31/01/2022	Servei de Llengües	Favorable	21/02/2022	*1
02/12/2022	Servei de Gestió Acadèmica	Desfavorable	21/02/2022	1, 2, 3
30/11/2022	Servei Selecció i Formació (accés PDI)	Desfavorable	21/02/2022	1, 2,
	CENTRES			
	DEPARTAMENTS			
13/01/2022	Departament Matemàtica Aplicada	Desfavorable	21/02/2022	1, 2, 5
20/01/2022	Departament de Ciències de la Terra i del Medi Ambient	Desfavorable parcial	21/02/2022	1, 5 (*3)
13/01/2022	Departament Fisiologia, Genètica i microbiologia	Desfavorable	21/02/2022	1, 2, 5
	INSTITUTS UNIVERSITARIS			
22/12/2022	IMEM Ramón Margalef (PAS projectes de investigació)		03/03/2022	*4
	ALTRES UNITATS			
28/01/2022	Unitat de Comunicació/Gabinet de la Rectora	Favorable	21/02/2022	*2

*1) El Servei de Llengües exposa amb claredat les funcions i objectius que eixiran millorats amb el teletreball junt amb els seus indicadors i amb una concreta coordinació de tasques i posades en comú del treball de manera periòdica, tot amb el número suficient de personal a cada unitat tècnica i administrativa. Només cal fer des de la gerència una correcció amb l'horari al voltant del **període mínim d'interconnexió que haurà de ser de 9 h a 14 hores (en lloc de 10 h a 13 h)**.

*2) La Unitat de Comunicació justifica amb claredat els motius pels que millorarà la prestació del servei al cobrir amb un horari flexible la singularitat de les funcions de cobrir la informació a hores fora de la jornada habitual, així com justifica i delimita a quines persones en concret faran aquesta cobertura fora d'hores

*3) **S'autoritza el teletreball per al tècnic superior**, ja que el departament compta amb cinc tècnics més que no teletreballen. La sol·licitud de teletreball per malaltia es podrà demanar atenent al art.13 del Reglament.

*4) El personal sol·licitant està contractat amb càrrec al capítol 6 i per tant està exclòs de l'aplicació d'aquest Reglament i és el responsable investigador qui autoritza o no el seu teletreball.