

# Die Grundsätze unseres Verhaltenskodex

## **1. Unsere Verpflichtung zu Integrität**

- a) Bei Blue Yonder werden der Verhaltenskodex, unsere Blue Yonder-Unternehmensrichtlinien sowie alle anwendbaren Gesetzen eingehalten. Diese Standards, die Berücksichtigung der Werte unseres Unternehmens und unsere Verpflichtung, uns stets richtig zu verhalten, bilden die Grundlage für unsere Entscheidungen.
- b) Wenn wir Fragen oder Anliegen haben, sprechen wir diese an. Probleme melden wir unserem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder unserer [BY-Ethik-Hotline](#). Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Probleme ansprechen, werden bei Blue Yonder nicht toleriert. Wer Vergeltungsmaßnahmen ergreift, muss mit Disziplinarmaßnahmen rechnen.
- c) Meldungen werden von Blue Yonder konsequent geprüft, untersucht und entsprechend bearbeitet.
- d) Wir erwarten, dass sich alle Beschäftigten an den Kodex halten und dass unsere Blue Yonder-Manager dabei eine Vorbildfunktion übernehmen, indem sie stets ansprechbar sind, Fragen beantworten und Anliegen weiterzuleiten.

## **2. Unsere Verpflichtung gegenüber unseren Teammitgliedern**

- a) Wir legen Wert auf einen respektvollen Umgang am Arbeitsplatz und eine gute Zusammenarbeit als Team. Diskriminierung oder Belästigung werden bei uns nichts toleriert, missbräuchliches Verhalten wird nicht akzeptiert.
- b) Wir sorgen für ein angenehmes und sicheres Arbeitsumfeld.
- c) Wir schützen personenbezogene Daten, diese Daten werden von uns nur für bestimmte geschäftliche Zwecke im Rahmen der geltenden Gesetze erfasst, übertragen und verwendet.

## **3. Unsere Verpflichtung gegenüber Blue Yonder**

- a) Wir vermeiden Interessenkonflikte, wenn unsere persönlichen Interessen denen von Blue Yonder im Wege stehen. Kommt es doch zu einem möglichen Interessenkonflikt, weisen wir unseren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder unsere Blue Yonder-Ethik-Hotline darauf hin und versuchen, potenzielle Probleme zu lösen, die dadurch entstehen könnten.
- b) Wir befolgen alle Richtlinien für die Aufbewahrung von Unterlagen und sorgen dafür, dass die buchhalterische und Finanzberichterstattung richtig und vollständig ist.
- c) Wir sorgen für Vertraulichkeit und schützen betriebsinterne und vertrauliche Informationen, die Eigentum von Blue Yonder sowie von Kunden, Partnern von Blue Yonder und anderen Dritten sind.
- d) Wir verwenden die Vermögenswerte von Blue Yonder umsichtig und sorgsam für die geschäftlichen Zwecke von Blue Yonder und sind uns der Tatsache bewusst, dass wir Ressourcen zwar in begrenztem Umfang für private Zwecke nutzen dürfen, aber bei der

Verwendung der Blue Yonder-Vermögenswerte und -Systeme kein Recht auf Privatsphäre erwarten dürfen.

- e) Wir äußern uns nur dann für Blue Yonder, wenn wir dafür entsprechend autorisiert wurden. Außerdem sind wir bei der Nutzung sozialer Medien sowie bei der Kommunikation nach außen vorsichtig und umsichtig.

#### **4. Unsere Verpflichtung gegenüber den Kunden und der Gesellschaft**

- a) Wir betreiben keine Bestechung. Wir nehmen keine Bestechung an. Wir arbeiten nicht mit Geschäftspartnern oder anderen Dritten, die andere bestechen oder an korrupten Tätigkeiten mitwirken.
- b) Bei geringwertigen Geschenken und angemessenen Unterhaltungsangeboten sind wir vorsichtig und umsichtig. Über Ausgaben im Zusammenhang mit Geschenken und Bewirtung führen wir genau Buch.
- c) Wir treten in einen fairen und offenen Wettbewerb. Wir treffen keine Vereinbarungen mit unseren Konkurrenten, um Preise oder Bedingungen abzusprechen, oder vereinbaren anderweitig eine Aufteilung oder Zuteilung von Aufträgen.
- d) Wir befolgen sämtliche Handelsgesetze. Wir halten uns an Sanktionsvorschriften und achten sorgfältig darauf, dass wir alle Exportbestimmungen für unsere Produkte, Dienstleistungen und Technologien einhalten.
- e) Mit Ressourcen von Kunden und anderen Dritten, die wir betreuen oder verwahren, gehen wir sorgsam um, und wir schützen sie. Das geistige Eigentumsrecht von Dritten wird gewahrt. Außerdem schützen wir die Daten unserer Partner und behandeln diese vertraulich.
- f) Wir achten auf Anzeichen für Geldwäsche und melden etwaige Bedenken auf angemessene Weise.
- g) Für politisches Engagement nutzen wir unsere Freizeit und unterlassen es, die Unterstützung von Themen, Kandidaten oder Kampagnen durch Blue Yonder anzudeuten oder zu behaupten.

#### **5. Einschränkungen**

- a) Die Bestimmungen unseres Kodex können für Führungskräfte und leitende Angestellte nur vom Board of Directors bzw. für Beschäftigte vom CEO außer Kraft gesetzt werden.

#### **6. Erheben Sie Ihre Stimme!**

- a) Als Voraussetzung für die Einhaltung unseres Kodex, unserer Richtlinien und des Gesetzes muss jeder mit den Standards vertraut sein, die für seine Position gelten. Außerdem müssen wir alle bereit sein, uns bei Fragen oder Bedenken zu Wort zu melden.
- b) Uns stehen viele verschiedene Ressourcen zur Verfügung, darunter unser Vorgesetzter, die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder unsere [BY-Ethik-Hotline](#).

**[Der Blue Yonder-Verhaltenskodex ist hier zu finden.](#)**