



**Títol:** PROCEDIMENT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DAVANT DETERMINADES SITUACIONS DE RISC PSICOSOCIAL

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 26 de juliol de 2012

**Título:** PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ANTE DETERMINADAS SITUACIONES DE RIESGO PSICOSOCIAL

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 26 de julio de 2012

## PROCEDIMENT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DAVANT DETERMINADES SITUACIONS DE RISC PSICOSOCIAL

## PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ANTE DETERMINADAS SITUACIONES DE RIESGO PSICOSOCIAL

### PREÀMBUL

### PREÁMBULO

La Universitat d'Alacant és una institució pública, dinàmica i innovadora que té com a missió la formació integral dels estudiants i el compromís amb l'avanç i la millora de la societat, mitjançant la creació i transmissió del coneixement i del desenvolupament cultural, científic i tecnològic. Per a dur a terme aquestes finalitats, participa un elevat nombre de persones que es relacionen i interaccionen entre si, d'acord amb l'organització del treball prevista.

La Universidad de Alicante es una institución pública, dinámica e innovadora, cuya misión es la formación integral de sus estudiantes y el compromiso con el avance y la mejora de la sociedad, mediante la creación y transmisión del conocimiento y del desarrollo cultural, científico y tecnológico. En la realización de estos fines participa un elevado número de personas relacionándose e interaccionando entre sí, conforme a la organización del trabajo prevista.

Precisament, les condicions de treball que deriven de la manera de l'organització d'aquesta poden comportar riscos per a la salut de les persones perquè de vegades s'exposen a formes organitzatives, de relació o a maneres d'actuació, potencialment generadores d'estrès.

Precisamente, las condiciones de trabajo que derivan del modo de su organización, pueden comportar riesgos para la salud de las personas al ser expuestas en ocasiones a formas organizativas, de relación o a modos de actuación, potencialmente generadores de estrés.

Amb la finalitat d'evitar aquests factors en la mesura que siga possible i en el desenvolupament del Pla de Prevenció de la Universitat d'Alacant, aquesta normativa regula un procediment d'actuació davant de les situacions de risc psicosocial que es manifesten en conflictes interpersonals, amb la finalitat d'adoptar les mesures corresponents.

Con el fin de evitar en lo posible estos factores, y en desarrollo del Plan de Prevención de la Universidad de Alicante, la presente normativa regula un procedimiento de actuación ante aquellas situaciones de riesgo psicosocial que se manifiesten en conflictos interpersonales, con el fin de adoptar las correspondientes medidas.

### CAPÍTOL I

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Article 1. Objectiu

##### Artículo 1. Objeto

1. Aquest procediment té com a objectiu establir en la Universitat d'Alacant un mètode que, amb totes les garanties i tenint en consideració les persones i els seus drets inherents, servisca per a abordar qualsevol situació de risc psicosocial que es manifeste a través de conflictes interpersonals i possibilitar una solució o adoptar les mesures preventives necessàries.

1. Este procedimiento tiene como objetivo establecer en la Universidad de Alicante un método que, con todas las garantías y tomando en consideración a las personas y los derechos que les son inherentes, sirva para abordar cualquier situación de riesgo psicosocial manifestada a través de conflictos interpersonales y posibilitar una solución o adoptar las medidas preventivas necesarias.

2. No s'admetran les denúncies que no responguen a les finalitats per a les quals serveix aquest procediment.

2. No serán admitidas las denuncias que no respondan a los fines a los que sirve este procedimiento.

3. S'adoptaran les mesures previstes legalment contra les denúncies falses.

3. Se adoptarán las medidas legalmente previstas contra las denuncias falsas.

##### Article 2. Definicions

##### Artículo 2. Definiciones

A l'efecte d'aquesta normativa, s'entén per:

A los efectos de la presente normativa, se entiende por:

a) «Risc psicosocial»: Tota situació d'alteració sensible de l'ambient laboral que pugua interferir objectivament i manifestament en la vida professional i personal de l'individu.

a) «Riesgo Psicosocial»: toda situación de alteración sensible del ambiente laboral que puede interferir objetiva y manifiestamente en la vida profesional y(o) personal del individuo.

b) «Conflicte interpersonal»: Desacord, incompatibilitat, actitud o

b) «Conflicto interpersonal»: desacuerdo, incompatibilidad, actitud o



confrontació d'interessos manifestats de manera hostil entre persones i que donen lloc a una situació de risc psicosocial.

c) «Mediadora o mediador»: Persona que, amb el consentiment de les parts, siga designada amb la finalitat d'arribar a una solució que satisfaga les parts.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació

1. El procediment que es regula en aquesta normativa serà aplicable a qualsevol situació de risc psicosocial manifestada a través de conflictes entre persones integrants dels col·lectius següents:

- a) Personal docent i investigador (PDI).
- b) Personal d'administració i serveis (PAS).
- c) Personal investigador en formació.

#### Article 4. Confidencialitat i participació

El procediment es desenvoluparà respectant els drets a la dignitat, l'honor i la intimitat de les persones, així com l'obligació de la confidencialitat per totes i cadascuna de les persones que intervinguen en el procediment en relació amb la informació que se'n derive. De fet, les persones que intervinguen en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar cap informació sobre el contingut dels conflictes que hi haja o que estiguen en procés d'investigació.

Les parts objecte del conflicte i, en general, la totalitat de les i els integrants de la comunitat universitària hauran de col·laborar en el procediment.

#### Article 5. Custòdia i arxiu de l'expedient

Tota la documentació que es genere en el procediment serà remesa perquè siga custodiada i arxivada en el Servei de Prevenció, una vegada es culmine cada fase.

#### Article 6. Trasllat de presumptes infraccions administratives o penals

Si en el transcurs de les actuacions s'advertiren fets que pogueren ser constitutius d'una infracció administrativa o penal, aquests es posaran en coneixement de la Rectora o Rector exclusivament, als efectes oportuns, i s'asseguraran en tot moment les garanties de confidencialitat estipulades en l'article 4.

#### Article 7. Garanties

La Universitat d'Alacant vetlarà perquè les persones que intervenen en aquest procediment no siguen objecte d'intimidació, persecució, discriminació o represàlies.

## CAPÍTOL II

### PROCEDIMENT

#### Secció 1a. Fase preliminar a l'inici del procediment

#### Article 8. Maneres de promoure el procediment

confrontación de intereses manifestados de forma hostil entre las personas y que dan lugar a una situación de riesgo psicosocial.

c) «Mediador/a»: persona que, con la anuencia de las partes, sea designada con el fin de lograr una solución que satisfaga a las mismas.

#### Artículo 3. Ámbito de aplicación

1. El procedimiento que se regula en esta normativa será de aplicación a cualquier situación de riesgo psicosocial manifestada a través de conflictos entre personas integrantes de los siguientes colectivos:

- a) Personal Docente e Investigador (PDI).
- b) Personal de Administración y Servicios (PAS).
- c) Personal investigador en formación.

#### Artículo 4. Confidencialidad y participación

El procedimiento se desarrollará respetando los derechos a la dignidad, el honor y la intimidad de las personas, así como el deber de confidencialidad por todas y cada una de las personas que intervengan en el procedimiento en relación con la información que se derive del mismo. De hecho, quienes intervengan en el procedimiento tienen obligación de guardar una estricta confidencialidad y reserva y no deben transmitir ni divulgar información sobre el contenido de los conflictos existentes o en proceso de investigación.

Las partes objeto del conflicto y, en general, la totalidad de las y los integrantes de la comunidad universitaria deberán colaborar en el procedimiento.

#### Artículo 5. Custodia y archivo del expediente

Toda la documentación generada en el procedimiento será remitida para su custodia y archivo al Servicio de Prevención, una vez culminada cada fase.

#### Artículo 6. Traslado de presuntas infracciones administrativas o penales

Si en el transcurso de las actuaciones se advirtieran hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa o penal, éstos se pondrán, exclusivamente, en conocimiento de la Rectora o Rector, a los efectos oportunos; asegurándose en todo momento las garantías de confidencialidad estipuladas en el artículo 4.

#### Artículo 7. Garantías

La Universidad de Alicante velará para que las personas intervinientes en el presente procedimiento no sean objeto de intimidación, persecución, discriminación o represalias.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTO

#### Sección 1ª. Fase preliminar al inicio del procedimiento

#### Artículo 8. Formas de promover el procedimiento



1. Podran promoure el procediment:

a) La persona afectada, o el seu representant (designat fefaentment per aquesta per a actuar en el seu nom), a través d'una sol·licitud raonada dirigida al Servei de Prevenció. Amb aquests efectes, s'admet el correu electrònic sempre que hi conste la identitat del/la sol·licitant.

b) El Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant, si tinguera indicis que poguera donar-se una situació de risc psicosocial.

2. Si el Servei de Prevenció considerara que la sol·licitud no respon a les finalitats del procediment, resoldrà la no-admissió d'aquesta de manera motivada, donant compte a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció, així com a la persona sol·licitant o el seu representant.

3. En un altre cas, el Servei de Prevenció comunicarà a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció, així com a la persona afectada o el seu representant, el començament de la valoració de la situació, a la qual es refereix l'article següent.

Article 9. Valoració inicial de la situació

1. El Servei de Prevenció farà una valoració inicial de la situació d'acord amb els criteris tècnics que siguen pertinents, podrà portar a terme les entrevistes que es requerisquen, així com l'apilament de tota la informació que puga ser convenient i es garantirà, en tot cas, la confidencialitat que calga en aquestes actuacions. En tot cas, la indagació sobre la situació s'ha de desenvolupar amb la màxima sensibilitat i respecte als drets de cadascuna de les parts afectades.

2. Després de 15 dies hàbils, comptadors des de la comunicació a què es refereix l'article 8.3, sense que el Servei de Prevenció haguera pogut arribar a una valoració, aquest Servei comunicarà immediatament les raons i el nou termini calculat a la persona afectada o al seu representant, així com a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció.

3. El Servei de Prevenció, després de la valoració inicial de la situació, proposarà, de manera motivada, a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció:

a) La no-incoació del procediment, si no s'observa una situació de risc psicosocial que siga objecte d'aquesta normativa.

b) La iniciació del procediment si s'adverteix una situació de risc psicosocial o danys a la salut.

4. El procediment es podrà desenvolupar en dues fases: fase 1, o de resolució mitjançant el diàleg, i fase 2, o de resolució mitjançant l'actuació de la Comissió de Resolució de Conflictes.

5. El Servei de Prevenció en la proposta a què es refereix l'apartat b) del punt 3 d'aquest article, podrà aconsellar el pas directament a la fase 2 del procediment, si considera que la fase 1 és improcedent o inefaç, raonant la proposta. En qualsevol cas, el Servei de Prevenció podrà, així mateix, proposar l'adopció de mesures cautelars en la mesura en què se substancie el procediment, si considera que la situació ho requereix.

1. Se podrá promover el procedimiento:

a) Por la persona afectada, o su representante (designado fehacientemente por aquélla para actuar en su nombre) a través de solicitud razonada dirigida al Servicio de Prevención. A estos efectos cabe la admisión del correo electrónico siempre que conste la identidad del/la solicitante.

b) Por el Servicio de Prevención de la Universidad de Alicante, si tuviera indicios de que pudiera darse una situación de riesgo psicosocial.

2. Si el Servicio de Prevención apreciara que la solicitud no responde a los fines del procedimiento, resolverá la no admisión de la misma de forma motivada, dando cuenta a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de prevención, así como a la persona solicitante o su representante.

3. En otro caso, el Servicio de Prevención comunicará a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de prevención, así como a la persona afectada o su representante el comienzo de la valoración de la situación, a la que se refiere el artículo siguiente.

Artículo 9. Valoración inicial de la situación

1. El Servicio de Prevención realizará una valoración inicial de la situación con arreglo a los criterios técnicos que resulten pertinentes, pudiendo realizar las entrevistas que se requieran, así como el acopio de cuanta información pueda resultar conveniente; garantizándose, en todo caso, la confidencial debida en dichas actuaciones. En todo caso, la indagación acerca de la situación debe ser desarrollada con la máxima sensibilidad y respeto a los derechos de cada una de las partes afectadas.

2. Transcurridos 15 días hábiles computados desde la comunicación a la que se refiere el artículo 8.3 sin que, por el Servicio de Prevención, hubiera sido posible concluir la valoración, el mismo comunicará, de forma inmediata, las razones y el nuevo plazo estimado a la persona afectada o a su representante, así como a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de prevención.

3. El Servicio de Prevención, efectuada la valoración inicial de la situación, propondrá, de forma motivada, a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de prevención:

a) La no incoación del procedimiento, si no se apreciase una situación de riesgo psicosocial objeto de esta normativa; o

b) La iniciación del procedimiento si se advirtiese una situación de riesgo psicosocial o daños a la salud.

4. El procedimiento se podrá desarrollar en dos fases: fase 1, o de resolución mediante el diálogo, y fase 2, o de resolución mediante la actuación de la Comisión de Resolución de Conflictos.

5. El Servicio de Prevención en la propuesta a la que se refiere el apartado b) del punto 3 de este artículo, podrá aconsejar el paso directamente a la fase 2 del procedimiento, si estima que la fase 1 resulta improcedente o inefaz, razonando su propuesta. En cualquier caso, el Servicio de Prevención podrá, asimismo, proponer la adopción de medidas cautelares en tanto se sustancie el procedimiento, si estima que la situación lo requiere.

Secció 2a. Inici, desenvolupament i resolució del procediment

Article 10. Inici del procediment

La Vicerectora o Vicerector competent en matèria de prevenció, en vista de la proposta del Servei de Prevenció, resoldrà sobre l'inici del procediment o la no-incoació d'aquest, la manera en què es durà a terme, així com, si escau, sobre les mesures cautelars que cal adoptar, tenint en compte el que estipulen els punts 4 i 5 de l'article 9. Comunicarà la resolució en un termini màxim de 15 dies hàbils a les parts, al Servei de Prevenció i a la superiora o superior jeràrquic comú si haguera d'intervenir en el procediment. Així mateix, s'informarà de l'inici del procediment, perquè en tinguen coneixement, a la vicerectora o vicerector amb competències en matèria de professorat, així com a la Vicerectora o Vicerector competent en matèria d'investigació, o a la Gerent o el Gerent, segons que corresponga, considerant els col·lectius a què pertanyen les parts.

Subsecció 1a. Fase 1 o de resolució mitjançant el diàleg

Article 11. Intervenció de la superiora o superior jeràrquic

1.- La superiora o superior jeràrquic comú a les parts animarà i procurarà, mitjançant les actuacions que considere convenientes, que el conflicte es resolga en aquesta fase. Amb aquests efectes, podrà proposar mesures que contribuïsquen a la solució o a la prevenció del risc psicosocial. Així mateix, si ho considera pertinent, podrà proposar a les parts l'actuació d'una mediatadora o mediador, l'actuació del qual o de la qual estarà supeditada a l'acceptació prèvia per les dues parts.

2.- La superiora o superior jeràrquic recaptarà la conformitat d'altres òrgans personals (no col·legiats) de la Universitat d'Alacant si la proposta de les mesures ho requereix.

3.- Després de 15 dies hàbils, comptadors des de la comunicació a què es refereix l'article 10, sense que haguera sigut possible concloure la fase 1, la superiora o superior jeràrquic comunicarà immediatament a les parts i a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció les raons i el nou termini calculat.

Article 12. Acord exprés entre les parts i finalització del procediment

1.- Si les mesures foren acceptades mitjançant l'acord exprés de les parts o la mediació culminara amb una solució satisfactòria, acordada també expressament per les parts, el procediment es considerarà finalitzat.

2.- La superiora o superior jeràrquic comunicarà el resultat de les actuacions dutes a terme a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció, alhora que li traslladarà tota la documentació.

3.- La Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció informarà de la finalització del procediment al Servei de Prevenció, així com a la Vicerectora o Vicerector competent en matèria de professorat, a la Vicerectora o Vicerector competent en matèria d'investigació, o a la Gerent o el Gerent, segons com pertoque, considerant els col·lectius als quals pertanguen les parts. Al mateix temps, remetrà al Servei de Prevenció la documentació perquè en siguen custodiats i seguits a l'efecte de la gestió de l'activitat preventiva.

Sección 2ª. Inicio, desarrollo y resolución del procedimiento

Artículo 10. Inicio del procedimiento

La Vicerrectora o Vicerrector competente en materia de prevención, a la vista de la propuesta del Servicio de Prevención, resolverá sobre el inicio del procedimiento o la no incoación de éste, la forma en la que se llevará a cabo, así como, en su caso, sobre las medidas cautelares a adoptar, teniendo en cuenta lo estipulado en los puntos 4 y 5 del artículo 9. La resolución la comunicará en un plazo máximo de 15 días hábiles a las partes, al Servicio de Prevención y a la superior jerárquica o superior jerárquico común si hubiera de intervenir en el procedimiento. Así mismo, se informará del inicio del procedimiento, para su conocimiento, a la Vicerrectora o Vicerrector con competencias en materia de profesorado, así como a la Vicerrectora o Vicerrector competente en materia de investigación, o a la o el Gerente, según proceda, considerando los colectivos a que pertenezcan las partes.

Subsección 1ª. Fase 1, o de resolución mediante el diálogo

Artículo 11. Intervención del/a superior jerárquico/a

1.- La superior jerárquica o superior jerárquico común a las partes alentará y procurará, mediante las actuaciones que considere convenientes, que el conflicto se resuelva en esta fase. Al efecto, podrá proponer medidas que contribuyan a su solución o a la prevención del riesgo psicosocial. Así mismo, si lo estima pertinente, podrá proponer a las partes la actuación de una mediatadora o un mediador, cuya actuación estará supeditada a la aceptación previa por ambas partes.

2.- La superior jerárquica o superior jerárquico recabará la conformidad de otros órganos personales (no colegiados) de la Universidad de Alicante si la propuesta de las medidas lo requiriese.

3.- Transcurridos 15 días hábiles computados desde la comunicación a la que se refiere el artículo 10 sin que hubiera sido posible concluir la fase 1, la superior jerárquica o superior jerárquico comunicará, de forma inmediata, las razones y el nuevo plazo estimado a las partes y a la Vicerrectora o Vicerrector con competencias en materia de prevención.

Artículo 12. Acuerdo expreso entre las partes y finalización del procedimiento

1.- Si las medidas fueran aceptadas mediante el acuerdo expreso de las partes, o la mediación culminara con una solución satisfactoria, acordada también de forma expresa por las partes, el procedimiento se considerará finalizado.

2.- La superior jerárquica o superior jerárquico comunicará el resultado de las actuaciones realizadas a la Vicerrectora o Vicerrector con competencias en materia de prevención, a la vez que le trasladará toda la documentación.

3.- La Vicerrectora o Vicerrector con competencias en materia de prevención informará de la finalización del procedimiento al Servicio de Prevención, así como a la Vicerrectora o Vicerrector competente en materia de profesorado, la Vicerrectora o Vicerrector competente en materia de investigación, o a la o el Gerente, según proceda, considerando los colectivos a que pertenezcan las partes. Al propio tiempo, remitirá al Servicio de Prevención la documentación para su custodia y seguimiento a efectos de la gestión de la actividad preventiva.

Article 13. Falta d'acord de les parts i continuïtat del procediment

1.- La superiora o superior jeràrquic informará de la falta d'acord a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció, alhora que li traslladarà la documentació corresponent a la fase 1 del procediment.

2.- En el cas que aquesta fase no concloga amb un acord exprés entre les parts, s'iniciarà la fase 2 del procediment.

Subsecció 2a. Fase 2 o de resolució mitjançant l'actuació de la Comissió de Resolució de Conflictes

Article 14. Inici de la fase 2

1. Quan no haja sigut possible solucionar el conflicte en la fase 1 o quan s'haguera decidit passar directament a la fase 2, la Vicerectora o Vicerector competent en matèria de prevenció notificarà a les parts, en un termini de 15 dies hàbils, l'inici d'aquesta fase i la composició de la Comissió de Resolució de Conflictes. Així mateix, aquest Vicerectorat comunicarà l'inici de la fase 2 al Servei de Prevenció, així com a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de professorat, a la vicerectora o vicerector amb competències en matèria d'investigació, o a la Gerent o el Gerent, segons el cas. Si escau, la Vicerectora o Vicerector remetrà també al Servei de Prevenció la documentació a què fa referència l'article 13.1, perquè siguen custodiats.

2. El Servei de Prevenció comunicarà l'inici de la fase 2 a la Comissió de Resolució de Conflictes, amb una còpia de tots els antecedents que consten en l'expedient, respectant i contemplant, si escau, el que estipula la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i pel que fa a qualsevol de les persones implicades en el procediment.

3. Les parts objecte del conflicte i tots els membres de la comunitat universitària hauran de col·laborar amb la Comissió de Resolució de Conflictes i s'hauran d'atenir a l'obligació de la confidencialitat a la qual es refereix l'article 4.

Article 15. Competències de la Comissió de Resolució de Conflictes

Correspon a la Comissió:

a) Investigar els fets que han motivat la situació de conflicte.

b) Evacuar un informe sobre el diagnòstic de la situació i proposar a la Rectora o Rector les mesures, si escau, que considere adequades per a la resolució del conflicte o per a la prevenció del risc psicosocial.

Article 16. Composició de la Comissió de Resolució de Conflictes

1.- La Comissió estarà formada per tres integrants titulars i tres suplents entre professionals amb una formació adequada amb aquests efectes, totes i tots externes i externs a la Universitat d'Alacant, que seran nomenades i nomenats per la Rectora o Rector per a un període de quatre anys. En el nomenament es determinarà la presidència de l'òrgan. Una ó un de les i els integrants, que designarà la pròpia Comissió, farà de Secretària o Secretari. La Comissió podrà requerir a la Gerència l'aportació de personal administratiu de suport (que haurà de guardar la confidencialitat exigida en l'article 4).

Artículo 13. Falta de acuerdo de las partes y continuidad del procedimiento

1.- La superior jerárquica o superior jerárquico informará de la falta de acuerdo a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de prevención, a la vez que le trasladará la documentación correspondiente a la fase 1 del procedimiento.

2.- En el caso de que esta fase no concluya con acuerdo expreso entre las partes, se iniciará la fase 2 del procedimiento.

Subsección 2ª. Fase 2, o de resolución mediante la actuación de la Comisión de Resolución de Conflictos

Artículo 14. Inicio de la fase 2

1. Cuando no haya sido posible solucionar el conflicto en la fase 1, o cuando se hubiera decidido pasar directamente a la fase 2, la Vicerectora o Vicerector competente en materia de prevención, notificará a las partes, en un plazo de 15 días hábiles, el inicio de esta fase y la composición de la Comisión de Resolución de Conflictos. Así mismo, dicho Vicerectorado comunicará el inicio de la fase 2 al Servicio de Prevención así como a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de profesorado, a la Vicerectora o Vicerector, con competencias en materia de investigación o a la o el Gerente, según el caso. Si procede, la Vicerectora o Vicerector remitirá también al Servicio de Prevención la documentación, a la que hace referencia el artículo 13.1, para su custodia.

2. El Servicio de Prevención comunicará el inicio de la fase 2 a la Comisión de Resolución de Conflictos, con copia de todos los antecedentes obrantes en el expediente, respetando y contemplando, en su caso, lo estipulado en la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal (LOPD) y referido a cualquiera de las personas implicadas en el procedimiento.

3. Las partes objeto del conflicto, y la totalidad de las y los integrantes de la comunidad universitaria, deberán colaborar con la Comisión de Resolución de Conflictos y deberán observar la obligación de confidencialidad a la que se refiere el artículo 4.

Artículo 15. Competencias de la Comisión de Resolución de Conflictos

Corresponde a la Comisión:

a) Investigar los hechos que han motivado la situación de conflicto.

b) Evacuar informe sobre el diagnóstico de la situación y proponer a la Rectora o Rector las medidas, si hubiera lugar, que considere adecuadas para la resolución del conflicto o para la prevención del riesgo psicosocial.

Artículo 16. Composición de la Comisión de Resolución de Conflictos

1.- La Comisión estará compuesta por tres integrantes titulares y tres suplentes, todas y todos externas y externos, a la Universidad de Alicante, nombradas y nombrados por la Rectora o Rector para un periodo de cuatro años entre profesionales con formación adecuada al efecto. En el nombramiento se determinará la presidencia del órgano. Una ó uno de las y los integrantes, que designará la propia Comisión, desempeñará las funciones de Secretaria o Secretario. La Comisión podrá requerir a la Gerencia el auxilio de personal administrativo de apoyo (que deberán guardar la confidencialidad exigida en el artículo 4).

2.- Els components de la Comissió s'hauran d'atendir al que estableixen els articles 28 (abstenció) i 29 (recusació) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.- La Comissió podrà disposar del suport de persones assessores en qualsevol moment del desenvolupament d'aquesta fase (que també hauran de guardar la confidencialitat exigida en l'article 4).

#### Article 17. Actuacions de la Comissió de Resolució de Conflictes

1. Per a la investigació dels fets, la Comissió podrà recaptar els documents que considere necessaris, portar a terme les entrevistes oportunes i practicar totes les proves que considere pertinents, amb el màxim respecte dels drets a la llibertat, l'honor i la intimitat de les persones.

2. La Comissió elaborarà un informe en el qual, a més d'incloure el diagnòstic de la situació, proposarà les mesures que considere adequades per a la resolució del conflicte o per a la prevenció de riscos psicosocials.

3. La Comissió remetrà l'informe a la Rectora o Rector. Així mateix, l'enviarà al Servei de Prevenció adjuntant-lo perquè es custodie la documentació utilitzada com a motiu d'aquesta intervenció.

#### Article 18. Durada de la fase 2

Després de 15 dies hàbils, comptadors des de la comunicació a la qual es refereix l'article 17, sense que haguera sigut possible concloure la fase 2, la Comissió de Resolució de Conflictes comunicarà immediatament les raons i el nou termini calculat a les parts i al Servei de Prevenció, que informaran d'aquest fet a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de prevenció.

#### Article 19. Resolució

1. La Rectora o Rector dictarà la resolució sobre les mesures que cal adoptar en vistes de la proposta de la Comissió, que serà comunicada a les parts i a la Vicerectora o Vicerector competent en matèria de prevenció, així com a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria de professorat, a la Vicerectora o Vicerector amb competències en matèria d'investigació, o a la Gerent o el Gerent, segons que corresponga.

2. La Vicerectora o Vicerector competent en matèria de prevenció comunicarà la resolució adoptada al Servei de Prevenció, que s'encarregarà del seguiment de les mesures, als efectes de la gestió de l'activitat preventiva, així com de la custòdia de la documentació corresponent.

Disposició addicional única. Altres definicions

S'incorporen en un annex algunes definicions que poden ser d'interès en l'aplicació d'aquesta normativa, sense perjudici d'unes altres.

Disposició final. Entrada en vigor

Una vegada el Consell de Govern approve aquesta normativa, entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

2.- A las y los componentes de la Comisión les será de aplicación lo establecido en los artículos 28 (abstención) y 29 (recusación) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- La Comisión podrá contar con el apoyo de personas asesorasen cualquier momento del desarrollo de esta fase (que deberán guardar la confidencialidad exigida en el artículo 4).

#### Artículo 17. Actuaciones de la Comisión de Resolución de Conflictos

1. Para la investigación de los hechos, la Comisión podrá recabar los documentos que considere necesarios, realizar las entrevistas que entienda oportunas y practicar cuantas pruebas estime pertinentes, con el máximo respeto a los derechos a la libertad, al honor y a la intimidad de las personas.

2. La Comisión elaborará un informe en el que, además de incluir el diagnóstico de la situación, propondrá las medidas que estime adecuadas para la resolución del conflicto o para la prevención de riesgos psicosociales.

3. La Comisión remitirá su informe a la Rectora o Rector. Asimismo, lo enviará al Servicio de Prevención, adjuntando para su custodia la documentación utilizada con ocasión de su intervención.

#### Artículo 18. Duración de la fase 2

Transcurridos 15 días hábiles computados desde la comunicación a la que se refiere el artículo 17 sin que hubiera sido posible concluir la fase 2, la Comisión de Resolución de Conflictos comunicará, de forma inmediata, las razones y el nuevo plazo estimado a las partes y al Servicio de Prevención, que informará de este hecho la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de prevención.

#### Artículo 19. Resolución

1. La Rectora o Rector, dictará la resolución sobre las medidas a adoptar a la vista de la propuesta realizada por la Comisión, que será comunicada a las partes y a la Vicerectora o Vicerector competente en materia de prevención, así como a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de profesorado, a la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de investigación o a la o el Gerente, según proceda.

2. La Vicerectora o Vicerector competente en materia de prevención comunicará la resolución adoptada al Servicio de Prevención, que se encargará del seguimiento de las medidas, a efectos de la gestión de la actividad preventiva, así como de la custodia de la correspondiente documentación.

Disposición adicional única. Otras definiciones.

Se incorporan en un anexo algunas definiciones que pueden resultar de interés en la aplicación de la presente normativa, sin perjuicio de otras.

Disposición Final. Entrada en vigor.

Una vez aprobada por el Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

ANNEX

Els riscos psicosocials poden manifestar-se de manera particularment greu a través de conductes d'assetjament a persones. Aquests comportaments, que poden ser il·lícits administratius o, en algunes de les formes més greus, il·lícits penals, es relacionen amb aquests riscos en el context de les relacions laborals de la manera en què s'indica a continuació:

«Assetjament»: Manifestació extrema de risc psicosocial que es caracteritza per una conducta deliberada i un reiterat importuni psicològic i físic que afecta la indemnitat psicològica o física, a la llibertat, a l'honor o a la intimitat d'una persona.

Partint d'aquesta última definició, l'assetjament inclou, sense perjudici d'uns altres, els supòsits següents:

«Intimidació»: Assetjament que afecta, particularment, la llibertat d'una persona. La intimidació pot derivar, sense excloure'n d'altres, de les situacions següents:

- Mesures destinades a excloure o aïllar de l'activitat professional una persona, en particular, el buit gradual de l'exercici de les funcions inherents al seu lloc de treball.
- Atacs persistents al rendiment professional.
- Atacs a la reputació professional o personal.
- Menyspreu persistent de la tasca, fixació d'objectius o assignació de tasques inassolibles.
- Control desmesurat o inadequat del rendiment.
- Obstaculització de l'exercici dels drets reconeguts legalment.

«Assetjament sexual»: Assetjament que afecta, particularment, la llibertat o la indemnitat sexuals d'una persona.

«Assetjament per raó de sexe»: Assetjament dut a terme en funció del sexe o de l'orientació sexual d'una persona.

«Assetjament per raons ideològiques»: Assetjament que afecta, particularment, la llibertat ideològica o de consciència d'una persona.

«Assetjament per raó de discapacitat»: Tota conducta relacionada amb la discapacitat d'una persona que tinga com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seua dignitat o crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

ANEXO

Los riesgos psicosociales pueden manifestarse de forma particularmente grave a través de conductas de hostigamiento a personas. Tales comportamientos, que pueden constituir ilícitos administrativos o, en algunas de sus formas más graves, ilícitos penales, se relacionan con dichos riesgos en el contexto de las relaciones laborales del modo en que se indica a continuación:

«Acoso»: manifestación extrema de riesgo psicosocial que se caracteriza por una conducta deliberada y reiterada de hostigamiento psicológico y(o) físico que afecta a la indemnidad psicológica y(o) física, a la libertad, al honor o a la intimidad de una persona.

Partiendo de esta última definición, el acoso incluye, sin perjuicio de otros, los siguientes supuestos:

«Intimidación»: acoso que afecta, de una manera particular, a la libertad de una persona. La intimidación puede derivar, sin excluir otras, de las siguientes situaciones:

- medidas destinadas a excluir o aislar de la actividad profesional a una persona; en particular, el vaciamiento paulatino del ejercicio de las funciones inherentes a su puesto de trabajo;
- ataques persistentes al rendimiento profesional;
- ataques a la reputación profesional o personal;
- el menosprecio persistente de la labor o la fijación de objetivos o la asignación de tareas inalcanzables;
- el control desmedido o inapropiado del rendimiento;
- la obstaculización del ejercicio de derechos reconocidos legalmente.

«Acoso sexual»: acoso que afecta, de una manera particular, a la libertad o la indemnidad sexuales de una persona.

«Acoso por razón de sexo»: acoso llevado a cabo en función del sexo o de la orientación sexual de una persona.

«Acoso por razones ideológicas»: acoso que afecta de una manera particular a la libertad ideológica o de conciencia de una persona.

«Acoso por razón de discapacidad»: toda conducta relacionada con la discapacidad de una persona, que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra su dignidad o crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.