



# Личный кабинет

## Инструкция по использованию

<b>Регистрация</b> . . . . .	2
<b>Функционал личного кабинета</b> . . . . .	6
<b>Возможности личного кабинета</b> . . . . .	13
Пополнение лицевого счета . . . . .	13
Покупка скоров . . . . .	17
Постановка компании на скор . . . . .	19
Проверка по спискам «антирейтинг/мораторий» . . . . .	21
Выполнение настройки аккаунта . . . . .	22
Добавление пользователей по ролям . . . . .	24
Описание ролей . . . . .	25
Раскрытие информации . . . . .	25
Подготовка к работе . . . . .	26
Управление доступом . . . . .	27
Заполнение форм (анкет) . . . . .	30
Особенности заполнения форм (анкет) . . . . .	32
Создание лицевых счетов . . . . .	35
Закрывающие документы . . . . .	36



Чтобы начать пользоваться личным кабинетом, нужно перейти на главный сайт сервиса <https://rescore.online/> и зарегистрироваться. Процесс займет всего минуту. Для вашего удобства мы подробно описали процедуру регистрации, а также функционал личного кабинета, который будет вам доступен (см. ниже).

**1** Перейдите во вкладку «Сервис Rescore», расположенную в правом верхнем углу сайта.

rescore

ВОЗМОЖНОСТИ    КАК ЭТО РАБОТАЕТ    ПРЕИМУЩЕСТВА    ПРОДУКТ    ДЛЯ КОГО    КОНТАКТЫ    **СЕРВИС RESCORE**

## RESCORE

Система скоринга контрагентов

Оцените надежность и платежеспособность контрагента с помощью системы искусственного интеллекта

**ПРОВЕРИТЬ КОНТРАГЕНТА ЗА 690 Р**

**РБК** ГРУППА КОМПАНИЙ    **НКТ**

**Категория платежеспособности компании**

**Скор – заключение о финансовом положении и устойчивости контрагента**

**Мониторинг состояния контрагента**  
В системе реализован "умный" мониторинг. Мы контролируем за Вас все изменения в компании и оцениваем их влияние на уровень риска работы с ней в режиме реального времени.



**2** В появившемся окне выберите **«Зарегистрироваться»**. Если ранее вы уже проходили регистрацию в личном кабинете, введите ваш логин (адрес электронной почты, указанный при регистрации) и пароль в специальные поля. Если вы проходили регистрацию, но забыли пароль, перейдите по вкладке **«Забыли пароль»**.

Авторизация

Логин

Пароль

Забыли пароль?

ВОЙТИ

Ещё нет аккаунта? Тогда  
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ПРОВЕСТИ СКОРИНГ БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ

**3** При переходе по ссылке **«Зарегистрироваться»** перед вами появится специальная форма для регистрации юридических лиц (юр.лиц), физических лиц (физ.лиц) и индивидуальных предпринимателей (ИП).

Для начала работы необходимо заполнить предложенную форму. Введите Ваше имя или название организации, адрес электронной почты и пароль. Обратите внимание: в дальнейшем, для входа Вам потребуется вводить адрес электронной почты (login) и пароль, который Вы указали при регистрации.

Сразу после введения регистрационных данных Вы можете начинать пользоваться личным кабинетом и делать запросы.

Дополнительно придет письмо с логином на указанную электронную почту с ссылкой на личный кабинет.



## 1. Организация

Регистрация

Организация  Индивидуальный предприниматель  Физическое лицо

ОГРН \*

ИНН \*

Название организации


Фамилия контактного лица

Имя и отчество контактного лица

Адрес электронной почты \*

Номер телефона

Юридический адрес

Я не робот  reCAPTCHA  
Надежность - Потенциальное использование

Логин и пароль административного пользователя. Под данным пользователем вы сможете изменять профиль организации и создавать дополнительных пользователей.

Логин \*

Пароль \*

Пароль еще раз \*

Я принимаю условия Политики использования сайта и даю свой согласие сервису на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой оператора по обработке персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

## 2. Индивидуальный предприниматель

Регистрация

Организация  Индивидуальный предприниматель  Физическое лицо

ОГРНИП \*

ИНН \*

Фамилия


Имя

Отчество

Адрес электронной почты \*

Номер телефона

Адрес фактической регистрации

Я не робот  reCAPTCHA  
Надежность - Потенциальное использование

Логин и пароль административного пользователя. Под данным пользователем вы сможете изменять профиль организации и создавать дополнительных пользователей.

Логин \*

Пароль \*

Пароль еще раз \*

Я принимаю условия Политики использования сайта и даю свой согласие сервису на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой оператора по обработке персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ



### 3. Физическое лицо

Регистрация

Организация  Индивидуальный предприниматель  Физическое лицо

Фамилия

Имя

Отчество необязательно

Дата рождения необязательно

Адрес электронной почты

Номер телефона

Фактический адрес

Я не робот

Логин и пароль административного пользователя. Под данным пользователем вы сможете изменять профиль организации и создавать дополнительных пользователей.

Логин

Пароль

Пароль еще раз

Я принимаю условия Политики использования сайта и даю свое согласие сервису на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой оператора по обработке персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

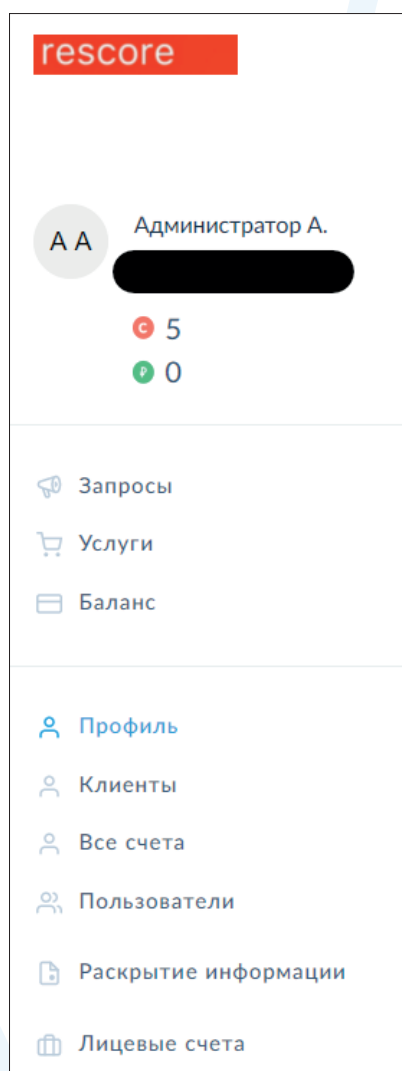
# Функционал личного кабинета

rescore



ТЕХНОЛОГИИ СКОРИНГА

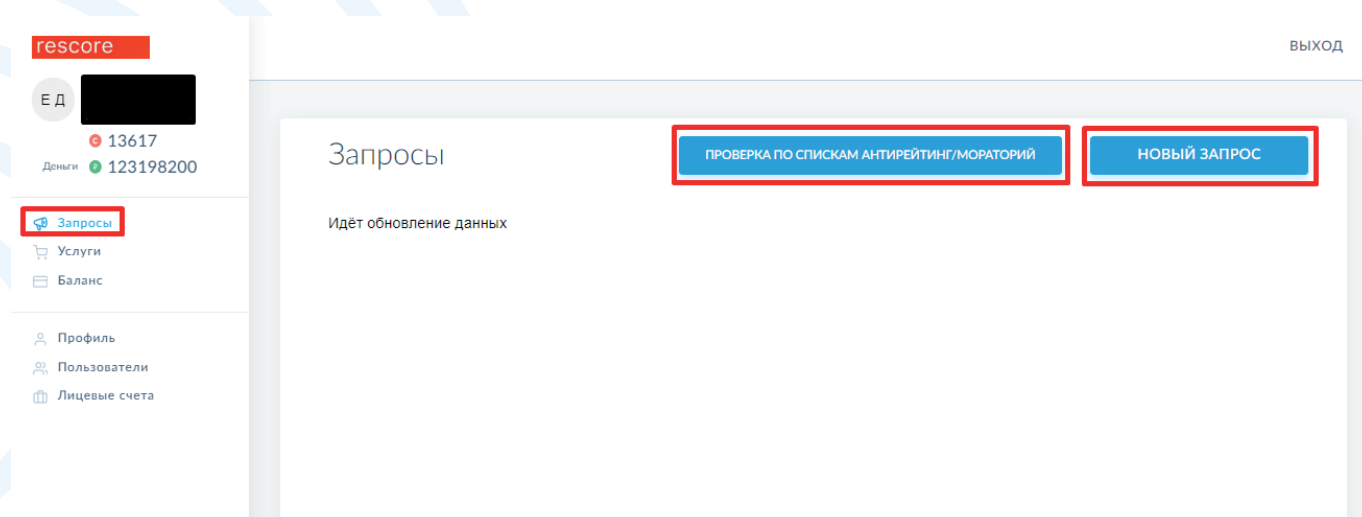
- Запросы
- Услуги
- Баланс
- Профиль
- Пользователи
- Раскрытие информации
- Лицевые счета



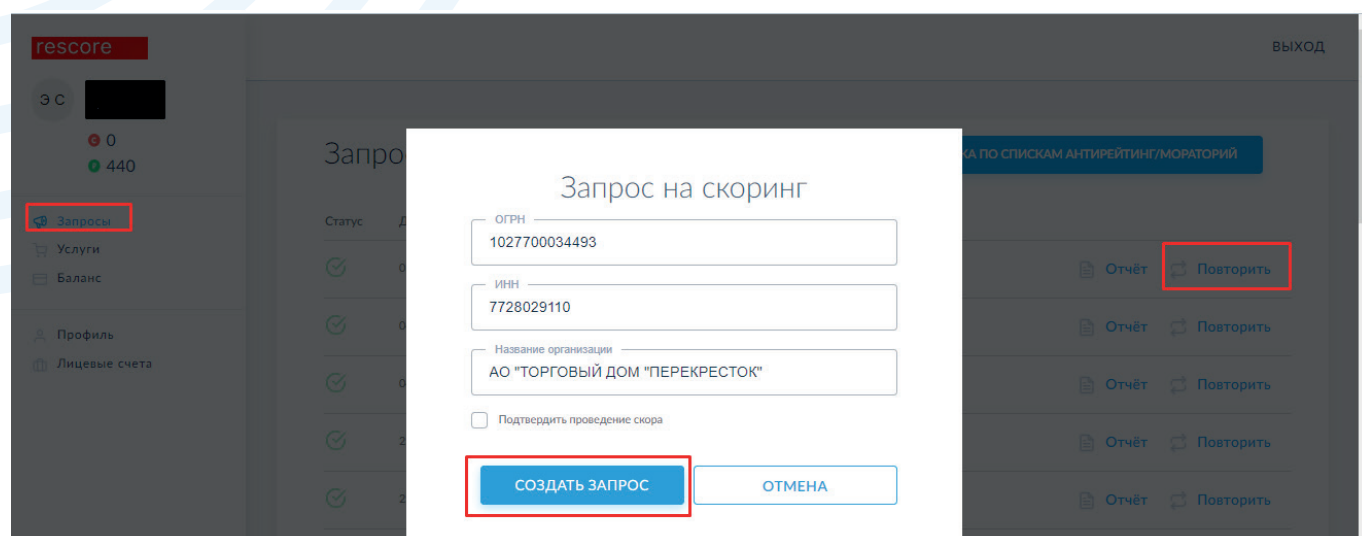


## Запросы

Вы можете поставить компанию на скоринг, а также проверить по спискам «антирейтинг/мораторий». Необходимо отметить, что одну и ту же компанию по ставить на скоринг один раз в течение 24 часов.



Для сокращения времени, можно поставить ранее выбранную компанию на скоринг, нажав электронную кнопку **«Повторить»**



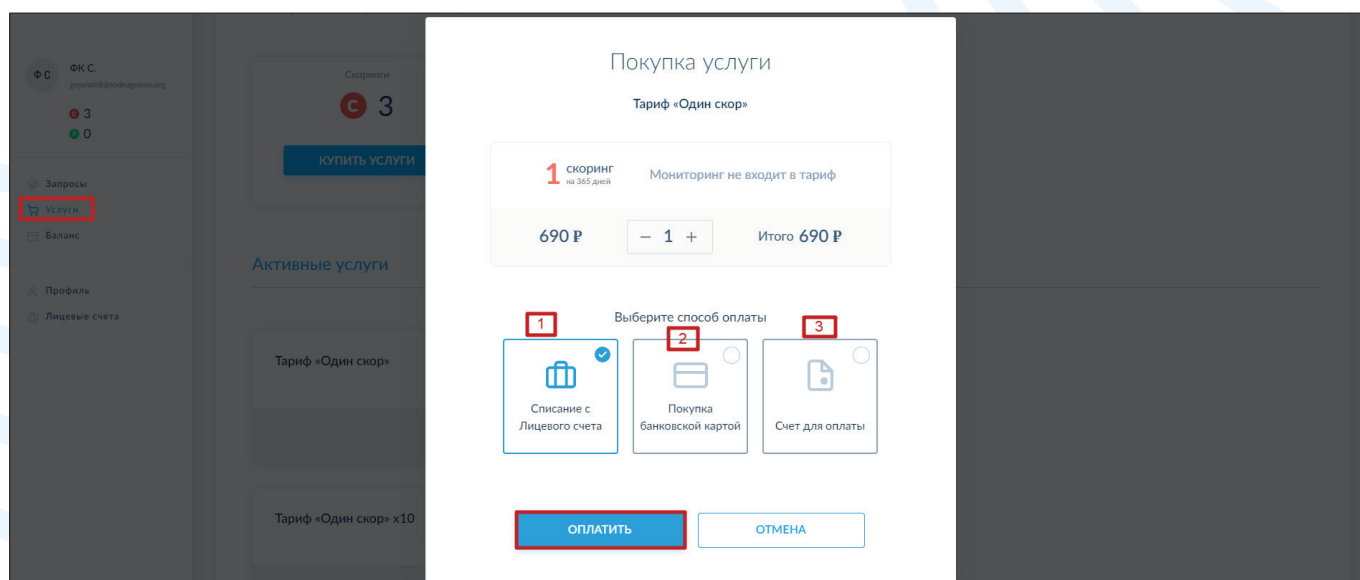
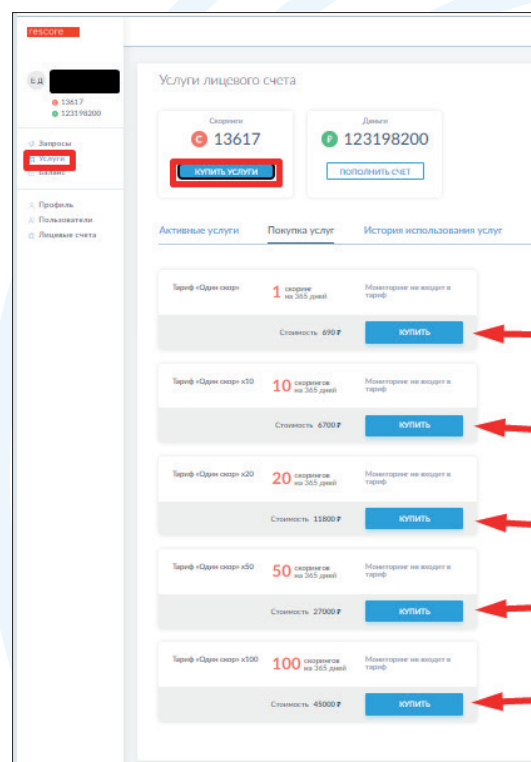


## Услуги

**1** В данном разделе Вы можете купить услуги, выбрав тариф.

Оплата может производиться 3 способами:

- Списание с лицевого счета
- Покупка банковской картой
- Счет для оплаты.







## 2 Пополнить счет, сформировав счет-договор.

The screenshot displays the 'rescore' web interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Запросы', 'Услуги' (highlighted with a red box), 'Баланс', 'Профиль', and 'Лицевые счета'. The main content area is titled 'Услуги лицевого счета'. It features two summary cards: 'Скоринги' with a balance of 13617 and a 'купить услуги' button, and 'Деньги' with a balance of 123198200 and a 'ПОПОЛНИТЬ СЧЕТ' button (highlighted with a red box). Below these are tabs for 'Активные услуги', 'Покупка услуг', and 'История использования услуг'. Under the 'Покупка услуг' tab, two service offers are listed: 'Тариф «Один скор»' (1 scoring, 365 days, 690 RUB) and 'Тариф «Один скор» x10' (10 scorings, 365 days). Both offers include a 'КУПИТЬ' button.

## 3 Посмотреть активные услуги.

This screenshot shows the 'rescore' web interface with the 'Активные услуги' tab selected and highlighted by a red box. The 'Услуги лицевого счета' section now displays a single service card: 'Бонусные скоры для ФЛ' (active since 20.10.2020). This card shows a progress bar for 'Скорингов' with a value of 3 из 3, and a date of 20.10.2021. A red arrow points to the service card.



#### 4 Посмотреть историю услуг, выбрав интересующий период.

rescore выход

Услуги лицевого счета

Скоринги **С 13617** купить услуги

Деньги **Р 123198200** пополнить счет

Активные услуги Покупка услуг **История использования услуг**

Период  -  ПОКАЗАТЬ

Нет истории использования услуг

## Баланс

В данном разделе Вы можете посмотреть историю платежей и покупок, выбрав определенный период, а также сформировать закрывающие документы.

rescore выход

Баланс лицевого счета

Скоринги **С 3** Посмотреть подробно купить услуги

Деньги **Р 0** пополнить счет

**История платежей** История покупок

Период  -  ПОКАЗАТЬ

Нет истории платежей



## Профиль

В этом разделе вы можете редактировать Ваш профиль (как физ. лицо или ИП).

## Пользователи

Данный раздел позволяет Вам добавлять новых пользователей, а также редактировать профили уже существующих пользователей при регистрации как юр. лицо, если указанная роль позволяет это делать.

ФИО	Роль	Телефон	E-mail	Лицевой счёт	Период действия	Статус
Пользователь Бухгалтер Администратор			ss11@rescore.online	Базовый лицевой счет	—	Активный
User_account User_account	Администратор		ss1@rescore.online	Базовый лицевой счет	—	Активный
User_account2 User_account2	Пользователь		ss2@rescore.online	Базовый лицевой счет	—	Активный

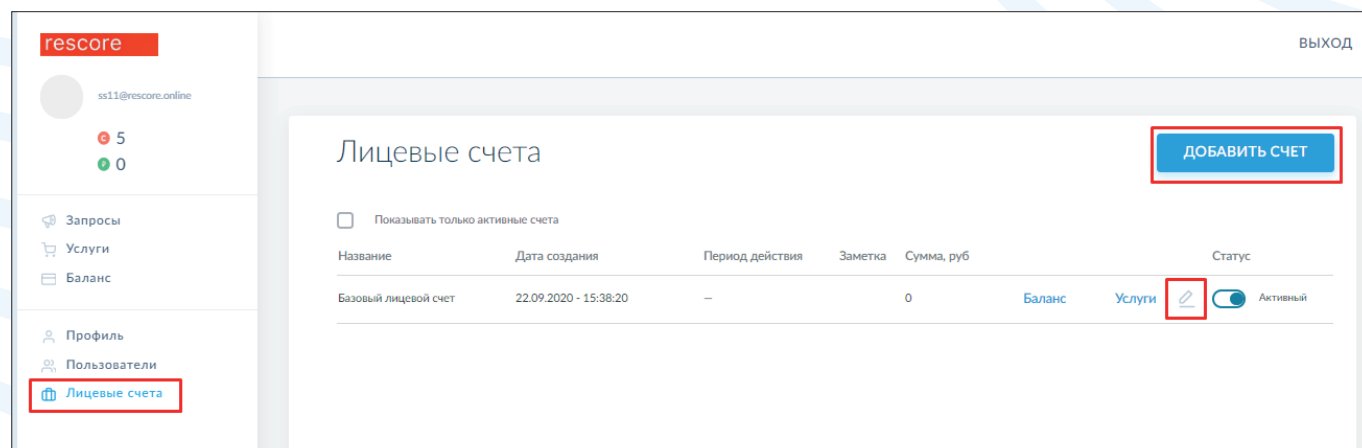
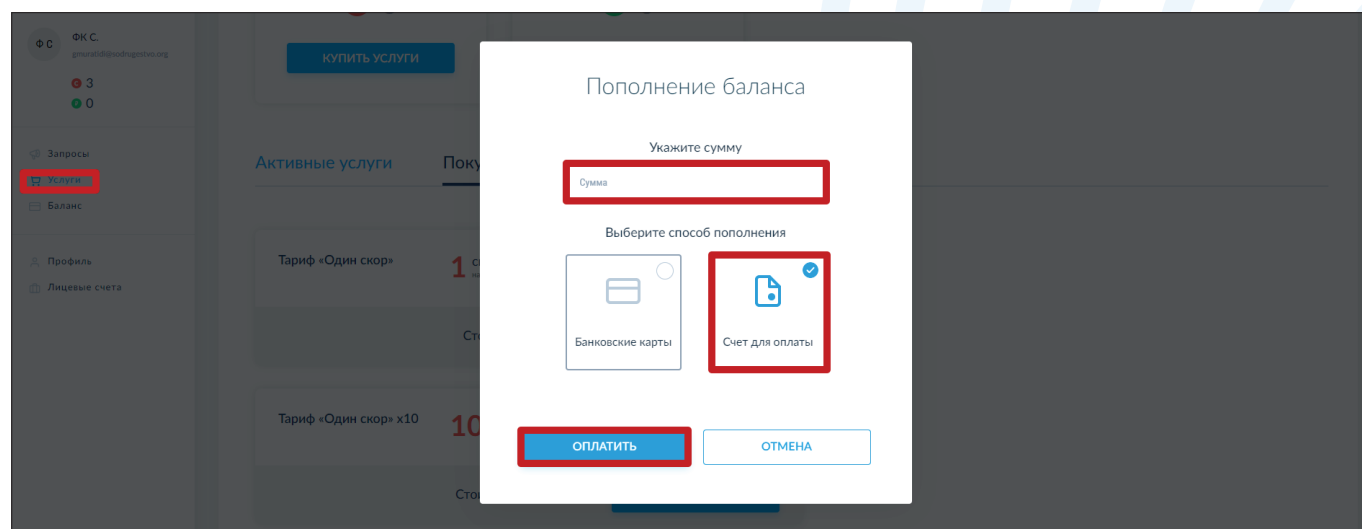


## Раскрытие информации

В данном разделе вы можете загрузить дополнительную информацию о своей компании и управлять доступом к ней.

## Лицевые счета

В этом разделе Вы можете формировать и редактировать новые лицевые счета, если выбранная роль позволяет вам это делать.



# Возможности личного кабинета

rescore

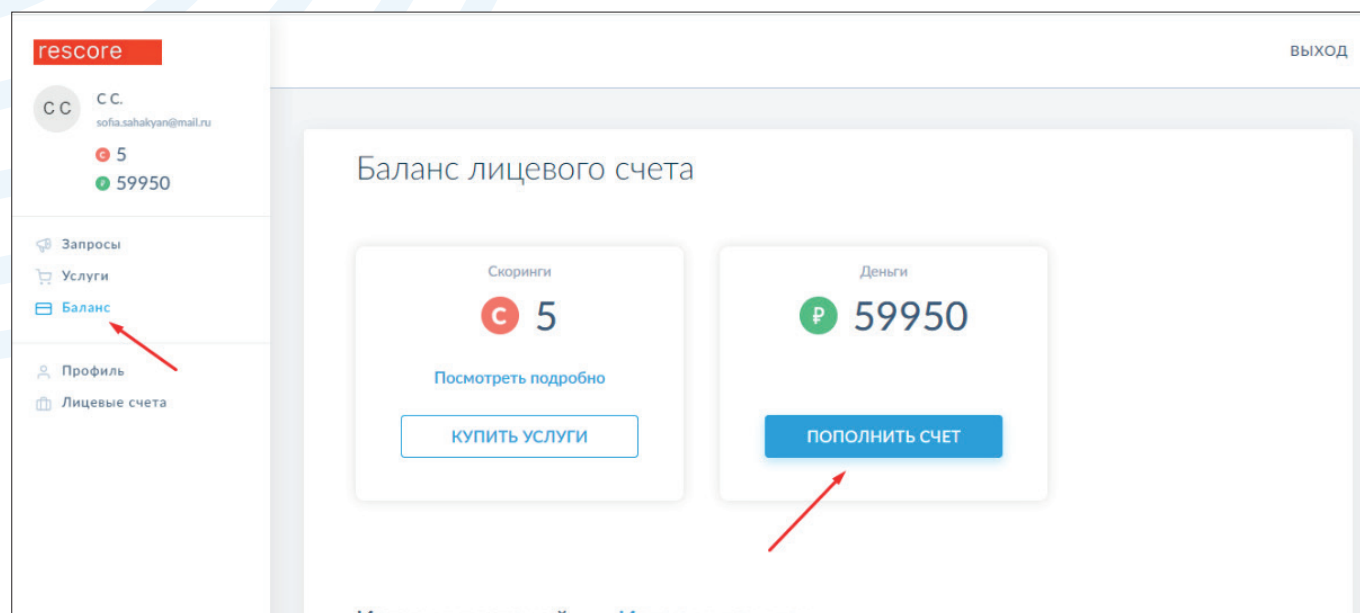


ТЕХНОЛОГИИ СКОРИНГА

- Пополнение лицевого счета.
- Покупка скоров.
- Постановка компании на скоринг.
- Проверка по спискам «антирейтинг/мораторий».
- Выполнение настройки аккаунта.
- Добавление пользователей по ролям.
- Раскрытие информации
- Создание лицевых счетов.
- Формирование закрывающих документов.

## Пополнение лицевого счета

1 После регистрации необходимо зайти в раздел «Баланс» и нажать кнопку «Пополнить счет»



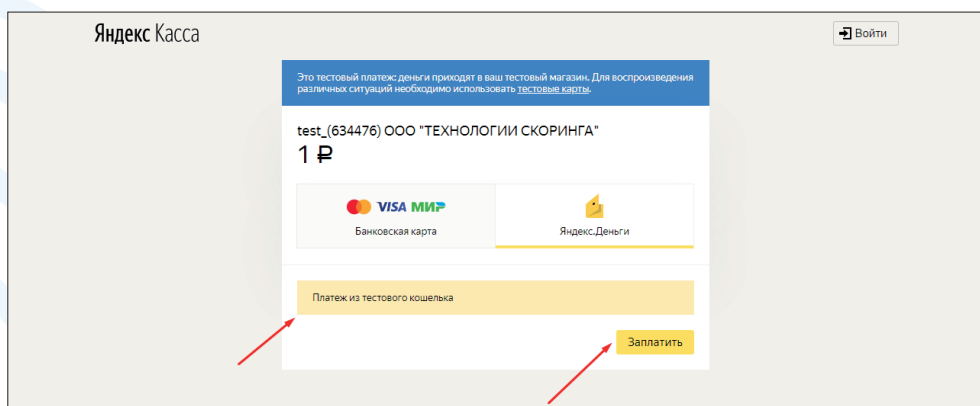


2 Затем указать сумму, выбрать способ оплаты банковской картой и нажать электронную кнопку «Оплатить».

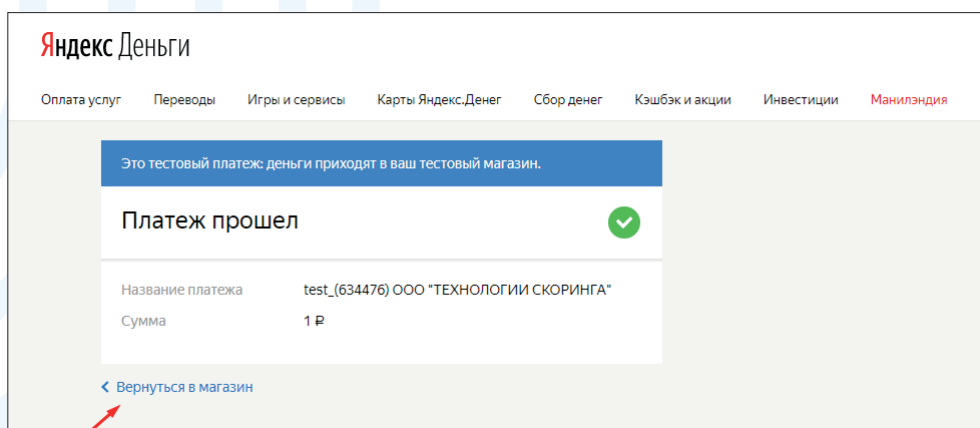
3 Далее перейти к оплате. Если оплата производится банковской картой, то необходимо заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Оплатить». Чек придет на эл.почту, указанную при регистрации.



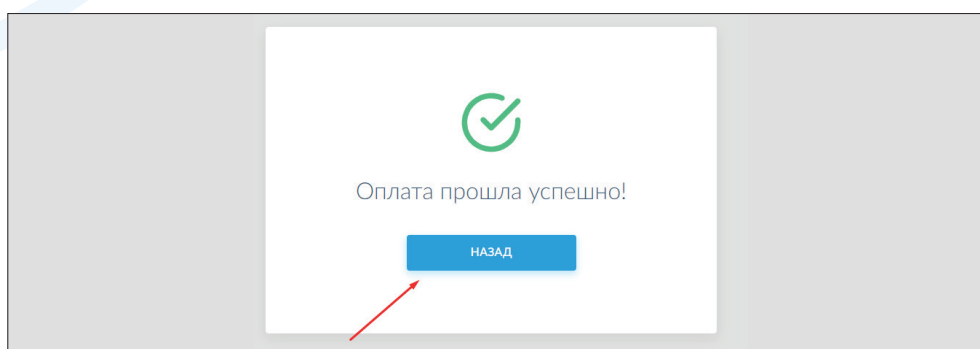
- 4 Если оплата производится через «Яндекс.Деньги», Вам необходимо ввести данные и нажать кнопку «Оплатить»



- 5 Далее, после успешной оплаты, Вам нужно нажать кнопку «Вернуться в магазин» и зайти в профиль, нажав кнопку «Назад».

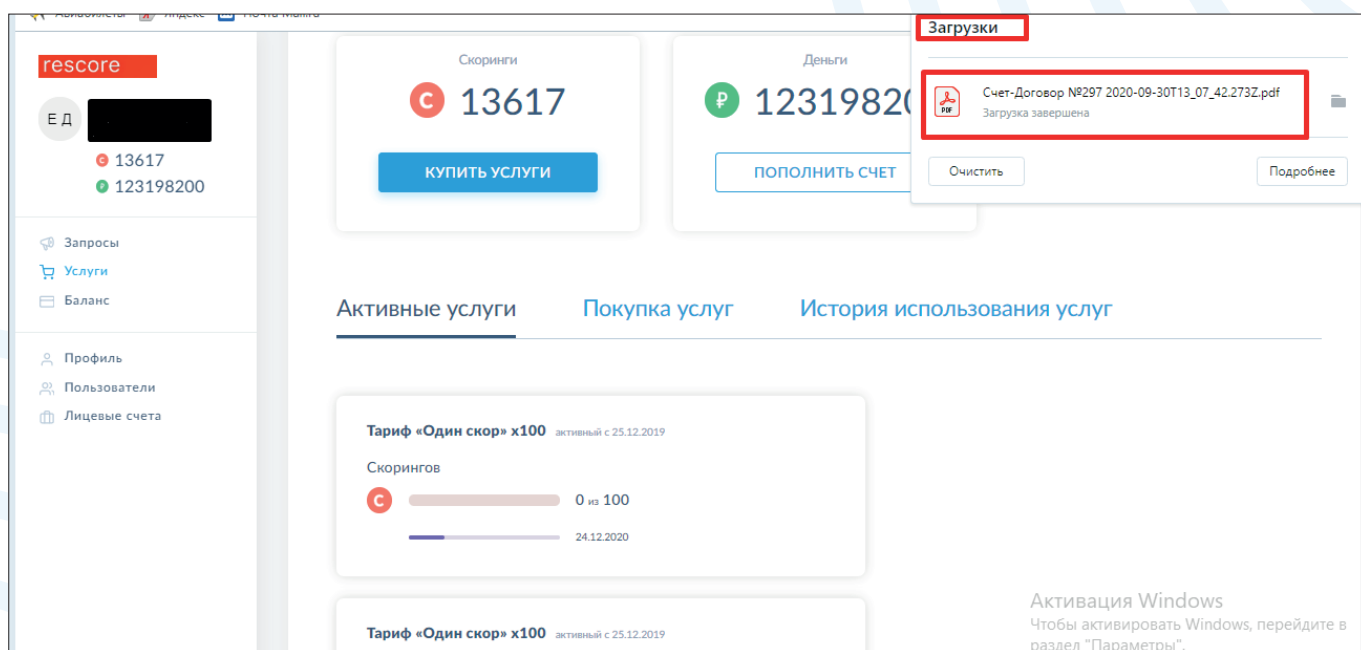
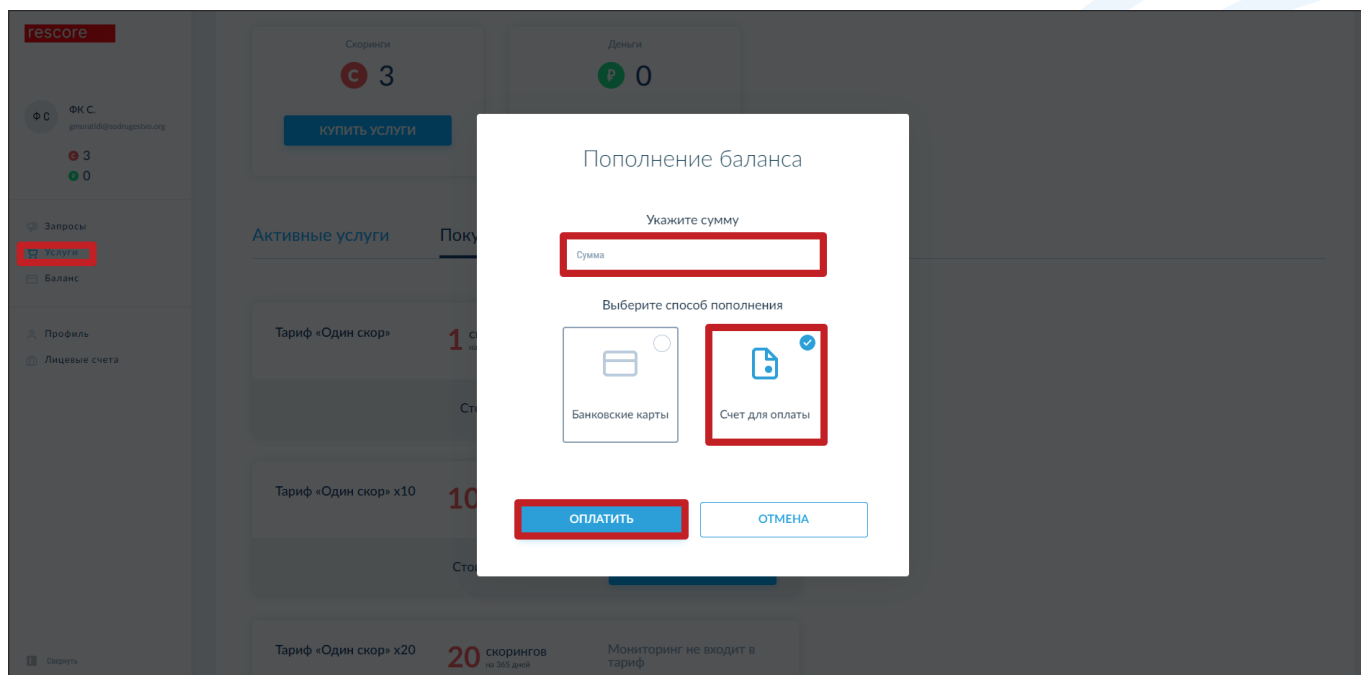


- 6 Вы увидите фразу об успешной оплате.





7 Для формирования счета на оплату, Вам необходимо перейти в раздел «Услуги», указать сумму, выбрать «Счет для оплаты» и нажать «Оплатить». Счет-договор сформируется автоматически.

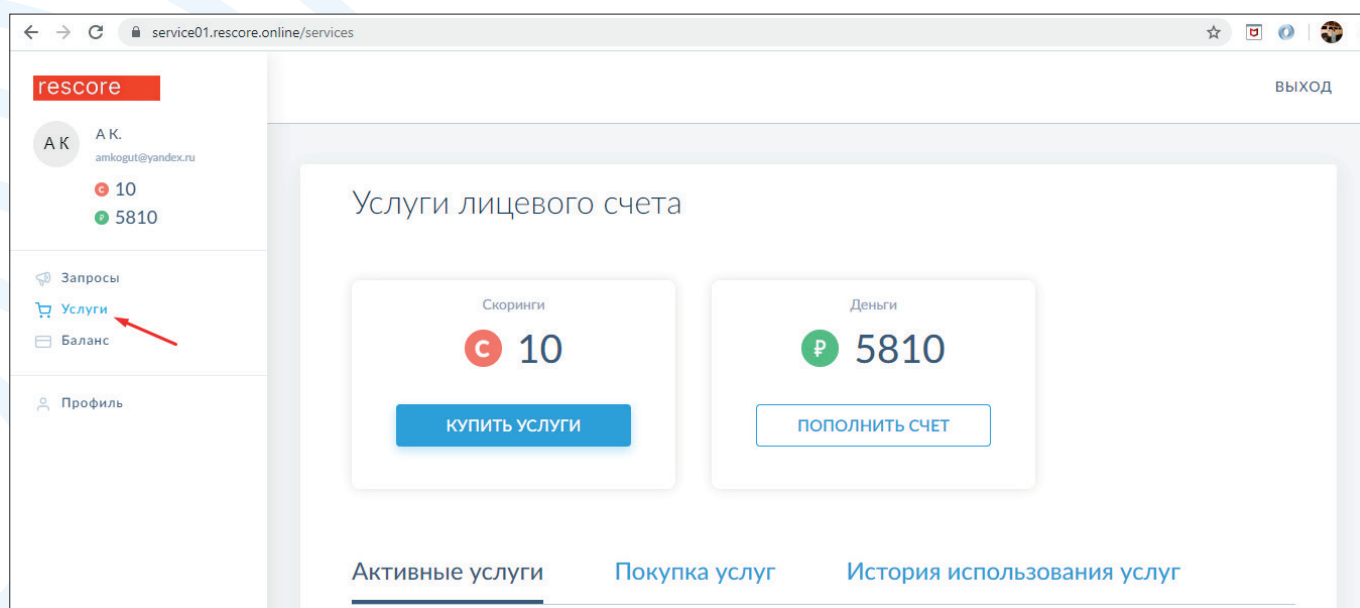




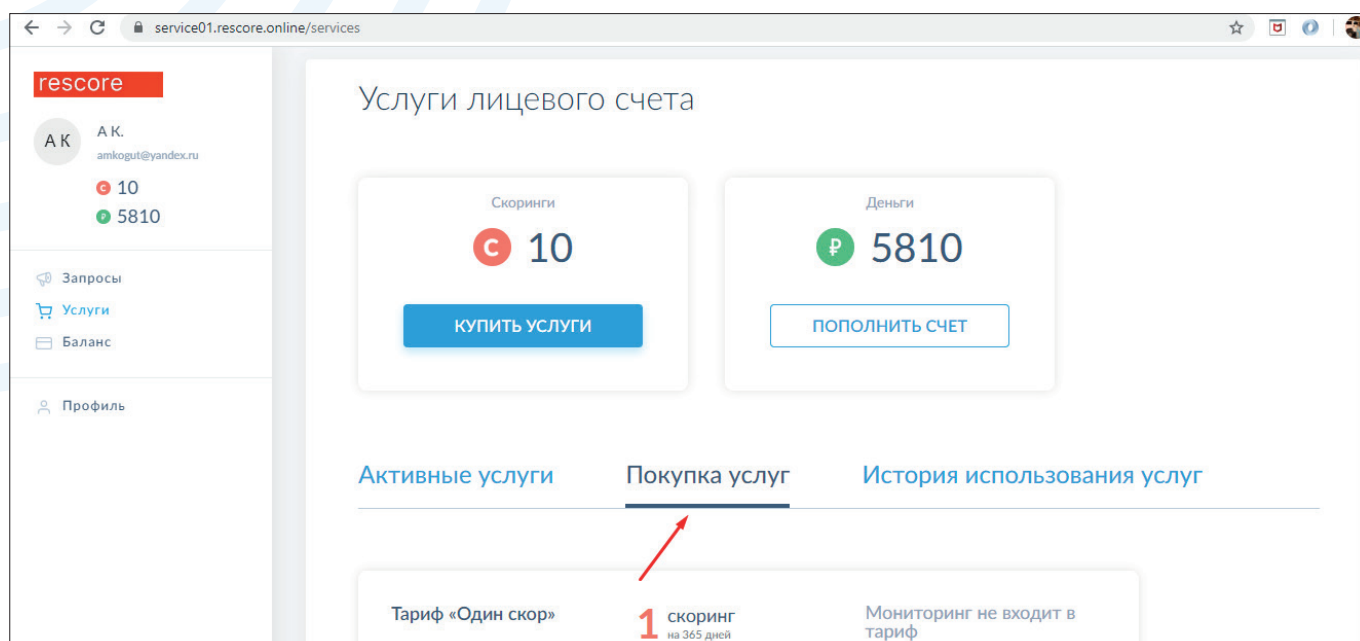


# Покупка скоров

1 После пополнения баланса Вам необходимо перейти в раздел «Услуги».



2 Затем перейти в раздел «Покупка услуг».





### 3 Выбрать тариф.

The screenshot shows the 'Покупка услуг' (Purchase services) tab on the rescore website. The page lists five different tariffs, each with a 'КУПИТЬ' (BUY) button. The tariffs are:

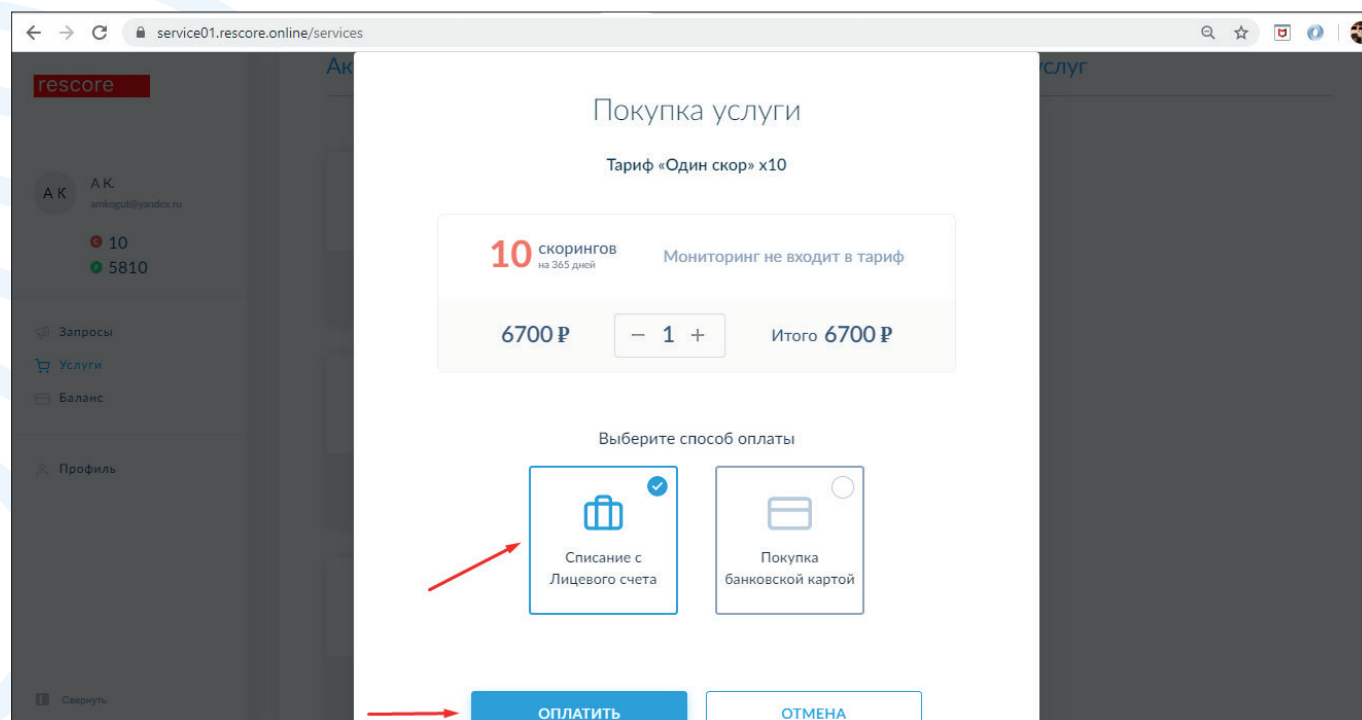
Тариф	Скорингов	Мониторинг	Стоимость	Кнопка
Тариф «Один скор»	1 скоринг на 365 дней	Мониторинг не входит в тариф	690 Р	КУПИТЬ
Тариф «Один скор» x10	10 скорингов на 365 дней	Мониторинг не входит в тариф	6700 Р	КУПИТЬ
Тариф «Один скор» x20	20 скорингов на 365 дней	Мониторинг не входит в тариф	11800 Р	КУПИТЬ
Тариф «Один скор» x50	50 скорингов на 365 дней	Мониторинг не входит в тариф	27000 Р	КУПИТЬ
Тариф «Один скор» x100	100 скорингов на 365 дней	Мониторинг не входит в тариф	45000 Р	КУПИТЬ

### 4 После этого, Вы можете перейти к покупке.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Покупка услуг' tab and the 'КУПИТЬ' button for the 'Тариф «Один скор» x10' tariff with red arrows. The 'Покупка услуг' tab is underlined, and a red arrow points to it from below. Another red arrow points to the 'КУПИТЬ' button for the x10 tariff from the right side.

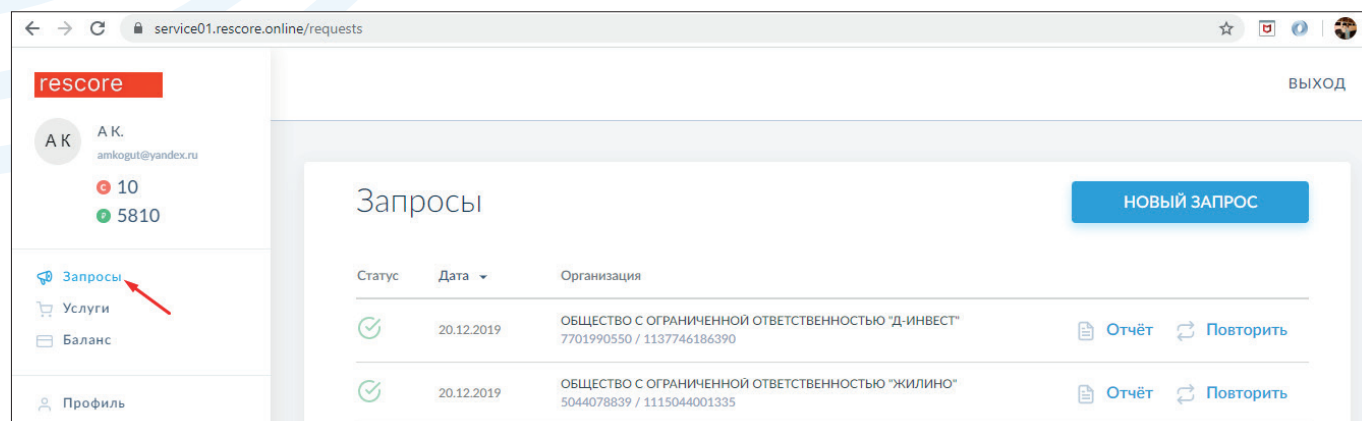


5 Затем Вам необходимо выбрать пункт меню «Списание с лицевого счета» и «Оплатить».



## Постановка компании на скор

1 После приобретения скоров, Вам необходимо перейти в раздел «Запросы».





## 2 Нажать на электронную кнопку «Новый запрос»

service01.rescore.online/requests

rescore

АК А.К.  
amkogut@yandex.ru

10  
5810

Запросы  
Услуги  
Баланс  
Профиль

ВЫХОД

### Запросы

НОВЫЙ ЗАПРОС

Статус	Дата	Организация	Отчёт	Повторить
✓	20.12.2019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Д-ИНВЕСТ" 7701990550 / 1137746186390	Отчёт	Повторить
✓	20.12.2019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖИЛИНО" 5044078839 / 1115044001335	Отчёт	Повторить
✓	20.12.2019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕРБЕНТСКАЯ ВИНОДЕЛ..." 0542013024 / 1160571061221	Отчёт	Повторить
✓	20.12.2019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТАЛАН-ФИНАНС" 7727748225 / 1117746313739	Отчёт	Повторить

## 3 Затем ввести ОГРН компании и нажать «Создать запрос»

service01.rescore.online/requests

rescore

АК А.К.  
amkogut@yandex.ru

10  
5810

Запросы  
Услуги  
Баланс  
Профиль

ВЫХОД

### Запрос на скоринг

ОГРН  
ОГРН может состоять только из цифр

ИНН  
ИНН может состоять только из цифр

Название организации

СОЗДАТЬ ЗАПРОС ОТМЕНА

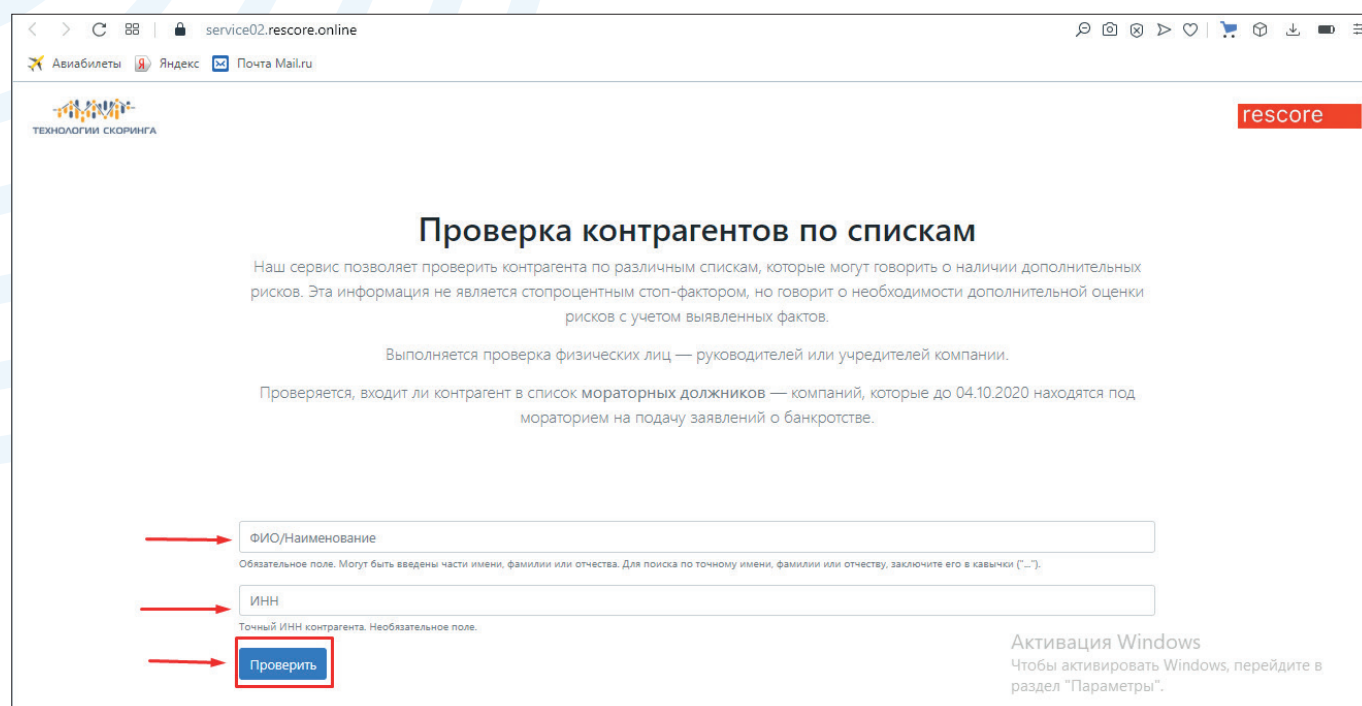
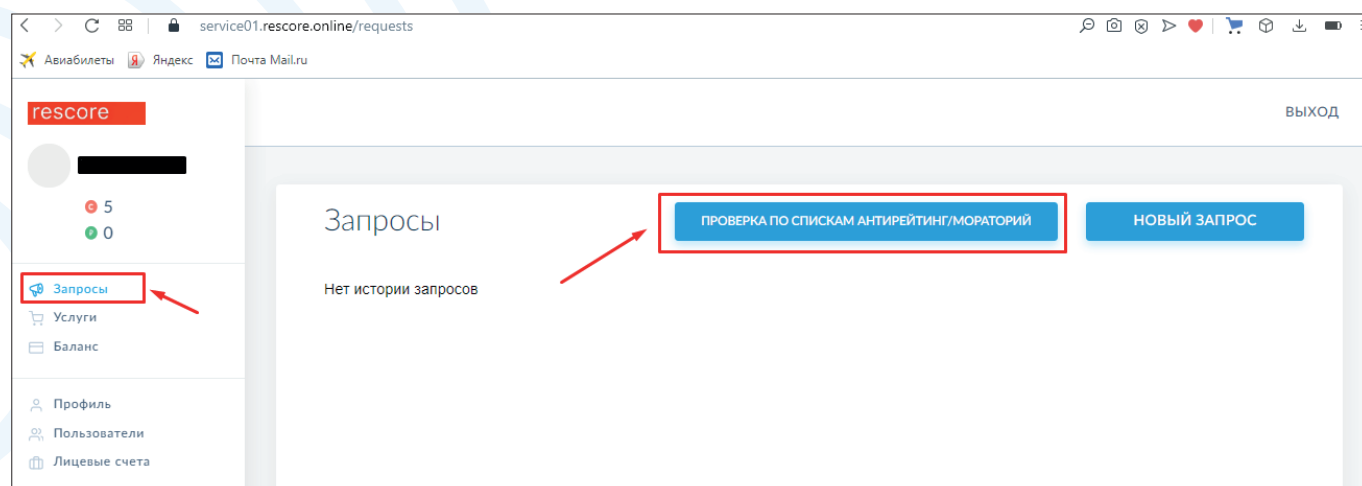
✓	20.12.2019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛИД-ЛИЗИНГ" 7714582540 / 1047796977392	Отчёт	Повторить
✓	20.12.2019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГИДЕЛЬ"	Отчёт	Повторить

Отчет по компании придет на электронную почту, указанную при регистрации в течение 24 часов.



# Проверка по спискам «антирейтинг/мораторий»

1 Вам необходимо перейти в раздел «Запросы» и нажать на электронную кнопку «Проверка по спискам антирейтинг/мораторий» и заполнить ФИО и ИНН для проверки.





# Выполнение настройки аккаунта

## Для физ.лиц и ИП

В настройках аккаунта Вы можете редактировать введенные ранее данные, а также сменить пароль. Для этого необходимо перейти в раздел «**Профиль**», начать редактирование и в завершении нажать электронную кнопку «**Сохранить**».

rescore

София С.  
ss@rescore.online

0  
4500000

Запросы  
Услуги  
Баланс

**Профиль**  
Лицевые счета

Свернуть

Фамилия

Имя

Отчество  
необязательно

Адрес электронной почты

Номер телефона

Логин

03.09.2099  
необязательно

Фактический адрес  
г. Москва, ул. Перерва 5

Безопасность

Смена пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

Забыли пароль?





ПОДТВЕРДИТЬ EMAIL

СОХРАНИТЬ



## Для организаций

В настройках аккаунта можно редактировать введенные ранее данные, а также сменить пароль. Для этого необходимо перейти в раздел «**Пользователи**», нажать на карандаши, выбрать пользователя и начать редактирование и в завершении нажать электронную кнопку «**Сохранить**».

ФИО	Роль	Телефон	E-mail	Лицевой счёт	Период действия	Статус
Ф.Д.Администратор	Администратор Бухгалтер Пользователь	+79118546061	✉ fuchudzh@yandex.ru	Базовый лицевой счёт	—	 <input checked="" type="checkbox"/> Активный
Путкин Георгий Александрович	Бухгалтер Администратор	+79999999999	✉ qwe@mail.ru	Базовый лицевой счёт	—	 <input checked="" type="checkbox"/> Активный
Васильев Василий Ж	Бухгалтер Пользователь	+79999999999	✉ df@bbado.ru	Базовый лицевой счёт	—	 <input checked="" type="checkbox"/> Активный
412	Пользователь		✉ ughfh@gmail.cc	Базовый лицевой счёт	—	 <input checked="" type="checkbox"/> Активный

Редактирование пользователя

На указанный E-mail будет выслано приглашение с логином и паролем.

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Администратор

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Администратор, Бухгалтер, Пользователь

Базовый лицевой счёт

Период действия пользователя (необязательно)

Логин: \_\_\_\_\_

Новый пароль: \_\_\_\_\_

Новый пароль еще раз: \_\_\_\_\_

**3**  **СОХРАНИТЬ**



## Добавление пользователей по ролям

Данная услуга предназначена только для юр.лиц. Сервис предлагает добавлять разных пользователей с разными функциями, что позволяет работать с несколькими пользователями под одним аккаунтом одновременно.

Для начала необходимо перейти в раздел «**Пользователи**» и нажать электронную кнопку «**Добавить пользователя**», заполнить обязательные поля, выбрать роль и сохранить данные.

ФИО	Роль	Телефон	E-mail	Лицевой счёт	Период действия	Статус
Ф.Д.Администратор	Администратор Бухгалтер Пользователь	+79118546061	фuchadzh@yandex.ru	Базовый лицевой счёт	—	Активный
Пупкин Георгий Александрович	Бухгалтер Администратор	+79999999999	qwe@mail.ru	Базовый лицевой счёт	—	Активный
Васильев Василий Ж	Бухгалтер Пользователь	+79999999999	d@badao.ru	Базовый лицевой счёт	—	Активный
412	Пользователь		uqghf@gmail.cc	Базовый лицевой счёт	—	Активный

Добавление пользователя

На указанный e-mail будет выслано приглашение с логином и паролем.

- Фамилия
- Имя
- E-mail
- Выберите роль
- Период действия пользователя (необязательно)
- Пароль
- Пароль еще раз

ДОБАВИТЬ    ОТМЕНА





## Описание ролей

### 1 Администратор:

- Имеет возможность добавить новых пользователей;
- Добавить новые лицевые счета;
- Редактировать профиль.

### 2 Пользователь:

- Имеет возможность ставить компании на скоринг;
- Имеет доступ к проверке по спискам «антирейтинг/мораторий»;
- Имеет доступ к истории услуг, а также к активным услугам;
- Имеет доступ к истории покупок и платежей.

### 3 Бухгалтер:

- Имеет возможность пополнить счет;
- Имеет возможность покупки скоров;
- Имеет доступ к истории использования услуг, а также к активным услугам.

## Раскрытие информации

Данный сервис позволяет заказчику услуг проявлять должную осмотрительность при работе с контрагентами.

Являясь исполнителем работ/ услуг, вы можете по запросу заказчика предоставить ему доступ к дополнительной информации о своей компании.



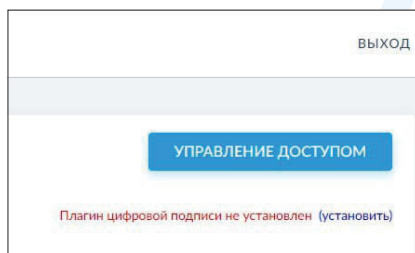
## Подготовка к работе

Для начала работы с данным разделом личного кабинета необходимо иметь Электронную цифровую подпись (ЭЦП).

Мы рекомендуем использовать электронную подпись следующего типа:  
<https://ca.kontur.ru/certificate/44>.

Следующим шагом вам нужно будет установить плагин цифровой подписи.

До установки плагина в правом верхнем углу вы будете видеть следующее сообщение:



Для того, чтобы установить плагин, нажмите на кнопку «Установить» либо перейдите по ссылке <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>. Далее следуйте инструкции на сайте.

Если вы используете браузер Opera, после предыдущего шага перейдите по ссылке <https://addons.opera.com/ru/extensions/details/cryptopro-extension-for-cades-browser-plugin-in/> и нажмите «+ Добавить в Opera».

Opera addons    Расширения    Фоновые рисунки    Разработка    ВОЙТИ

Домой > Расширения > Инструменты разработчика > CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in

Поиск дополнений

**CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in**  
автор: [cryptopro](#)

★ 4.1 / 5    Ваша оценка: ★★★★★  
Всего оценок: 46

Расширение позволяет использовать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в браузере. Для работы требует установленного ЭЦП Browser plug-in.  
Данное расширение позволяет создавать и проверять цифровые подписи с использованием КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в браузерах на основе Chromium (Google Chrome, Opera, Яндекс.Браузер и др.) для торгов, банкинга, подачи отчетности в ФНС, Росстат и другие органы.

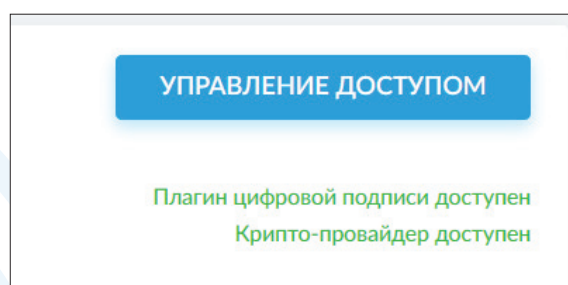
[Права доступа](#)

**О расширении**

Загрузки: **2 995 620**  
Категория: [Инструменты разработчика](#)  
Версия: 1.2.8  
Размер: 65,8 КБ  
Обновлено: 25 марта 2021 г.  
Лицензионное соглашение: Copyright 2020 cry...



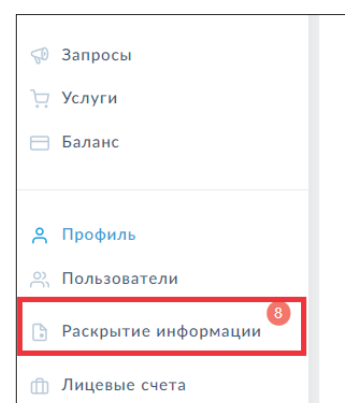
После успешной установки плагина сообщение в личном кабинете сменится на следующее:



## Управление доступом

При наличии новых запросов на раскрытие информации от вашего контрагента рядом с кнопкой **«Раскрытие информации»** вы увидите цифру, соответствующую количеству запрашиваемых к раскрытию форм.

Информация о том, кто запрашивает у вас раскрытие информации доступна во вкладке **«Управление доступом»**.



### Раскрытие информации

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

Плагин цифровой подписи доступен  
Крипто-провайдер доступен

Название анкеты	Дата изменения	Публикация
1 - Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг		<a href="#">Доступ</a>
2 - Складские помещения, необходимых для оказания работ/услуг		<a href="#">Доступ</a>
3 - Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня		<a href="#">Доступ</a>
4 - Подтверждение отсутствия участия в цепочках контрагентов компаний перекупщиков		<a href="#">Доступ</a>
5 - Производственные активы, необходимые для оказания работ/услуг		<a href="#">Доступ</a>
6 - Подтверждение расходов, характерных для ведения деятельности		<a href="#">Доступ</a>
7 - Дополнительные регионы присутствия		<a href="#">Доступ</a>
8 - Роль компании в подрядных отношениях		<a href="#">Доступ</a>



При нажатии данной кнопки, открывается окно, где можно увидеть запросы на доступ, а также управлять ранее предоставленными доступами.

По каждому контрагенту можно выбрать, разрешить или запретить доступ ко всем формам (анкетам) целиком, либо только к части форм (анкет).

### Предоставление доступа к формам

НАЙТИ

Текущие доступы (1)
Запросы на доступ (0)

ИНН	ОГРН	Компания	Доступ
[REDACTED]	[REDACTED]	ООО "[REDACTED]"	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 12px;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 12px;"> <span>7</span><span>8</span> </div>

В этом же окне вы можете по ИНН или ОГРН компании, не дожидаясь запроса, найти своего контрагента и предоставить ему доступ к раскрываемой информации, при этом ваш контрагент узнает о том, что ему предоставлен доступ только после того, как активирует в своем Личном кабинете услугу **«Должная осмотрительность»** в отношении вашей компании.

Доступом к отдельным формам (анкетам) вы также можете управлять, нажав кнопку **«Доступ»** напротив выбранной формы.

### Раскрытие информации

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

Плагин цифровой подписи доступен  
Крипто-провайдер доступен

Название анкеты	Дата изменения	Публикация	
1 - Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг	03.09.2021 - 15:51:18	✔	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Доступ</span>
2 - Складские помещения, необходимых для оказания работ/услуг	03.09.2021 - 15:55:53	✔	Доступ
3 - Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня	03.09.2021 - 15:57:53	✔	Доступ
4 - Подтверждение отсутствия участия в цепочках контрагентов компаний перекупщиков	03.09.2021 - 15:58:13	✔	Доступ



После этого открывается окно, где вы сможете увидеть, каким компаниям разрешен доступ к выбранной форме.

Если вы нажмете кнопку **«Запретить»**, то выбранная компания пропадет из списка компаний, у которых есть доступ к данной форме (анкете). При этом к другим формам у компании останется доступ, если вы ранее не запретили его в окне **«Доступ»** или **«Управление доступом»**.

Предоставление доступа к форме:  
Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня

Введите ИНН или ОГРН НАЙТИ

**Текущие доступы (2)**    Запросы на доступ (0)

ИНН	ОГРН	Компания	Доступ	
██████	██████	██████	Разрешен	<span>Запретить</span>
██████	██████	██████	Разрешен	<span>Запретить</span>



## Заполнение форм (анкет)

Для того, чтобы начать заполнять форму вам нужно нажать на ее название, после чего вам откроется анкета для заполнения.

Все поля, отмеченные звездочкой (\*) обязательны к заполнению.

После внесения информации в форму, вы можете нажать кнопку «Сохранить», при этом сохранится черновик анкеты, доступный для дальнейшего редактирования.

Черновик

### Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг

Для подтверждения владением транспортными средствами, необходимо разместить скан ПТС/Договора на покупку/Договора аренды или лизинга/список ТС в табличной форме (Excel/Word) или скан, подписанный и с печатью)

1 - Документ, подтверждающий владением транспортным средством  
Добавить еще один

\* 1.1 - Документ

Имя файла	Размер
<input type="checkbox"/> Транспорт.pdf	307533

Добавить Удалить

1.2 - Комментарии

1.3 - Фотографии транспортных средств, указанных в документе

Имя файла	Размер

Добавить Удалить

\* 1.4 - Количество транспортных средств, владение которыми подтверждено в документе

1

СОХРАНИТЬ ОПУБЛИКОВАТЬ НАЗАД

Если вы нажмете кнопку «Опубликовать», откроется окно для выбора сертификата для подписи, после того как сертификат будет выбран, активируется кнопка «Подписать».

### Создание электронной подписи и публикация анкеты

Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг

Имя файла	Размер	Идентификатор
Форма "Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг"	676	VEHICLES_FORM
Транспорт.pdf	307533	20

Выберите сертификат для подписи:

Издатель	Владелец	Выдан	Действителен до
CRYPTO-PRO Test Center 2		03.09.2021 14:59	03.12.2021 15:09

ПОДПИСАТЬ НАЗАД

Каждая форма заполняется и подписывается отдельно.



После успешного подписания формы на странице раскрытия информации напротив анкеты появится зеленая отметка о публикации. Если форма была сохранена, но не опубликована – отметка «черновик». Здесь же отображается время последнего изменения каждой формы.

Раскрытие информации			УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ
			Плагин цифровой подписи доступен Крипто-провайдер доступен
Название анкеты	Дата изменения	Публикация	
1 - Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг	15.09.2021 - 21:56:06		Доступ
2 - Складские помещения, необходимых для оказания работ/услуг			Доступ
3 - Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня			Доступ
4 - Подтверждение отсутствия участия в цепочках контрагентов компаний перекупщиков			Доступ
5 - Производственные активы, необходимые для оказания работ/услуг			Доступ
6 - Подтверждение расходов, характерных для ведения деятельности			Доступ
7 - Дополнительные регионы присутствия	15.09.2021 - 20:54:42	Черновик	Доступ
8 - Роль компании в подрядных отношениях	15.09.2021 - 20:55:06	Черновик	Доступ

Если после публикации формы (анкеты) прошло более 35 дней, то цвет отметки о публикации сменится на желтый, что означает, что необходимо загрузить актуальную информацию в форму и переподписать ее.

Раскрытие информации			УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ
			Плагин цифровой подписи доступен Крипто-провайдер доступен
Название анкеты	Дата изменения	Публикация	
1 - Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг	14.09.2021 - 16:26:14		Доступ
2 - Складские помещения, необходимых для оказания работ/услуг	14.09.2021 - 16:34:44		Доступ
3 - Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня	14.09.2021 - 16:35:06		Доступ
4 - Подтверждение отсутствия участия в цепочках контрагентов компаний перекупщиков	14.09.2021 - 16:35:30		Доступ
5 - Производственные активы, необходимые для оказания работ/услуг	14.09.2021 - 16:36:21		Доступ
6 - Подтверждение расходов, характерных для ведения деятельности	14.09.2021 - 16:37:23		Доступ
7 - Дополнительные регионы присутствия	14.09.2021 - 16:38:36		Доступ
8 - Роль компании в подрядных отношениях	14.09.2021 - 16:39:48		Доступ

## Особенности заполнения форм (анкет)

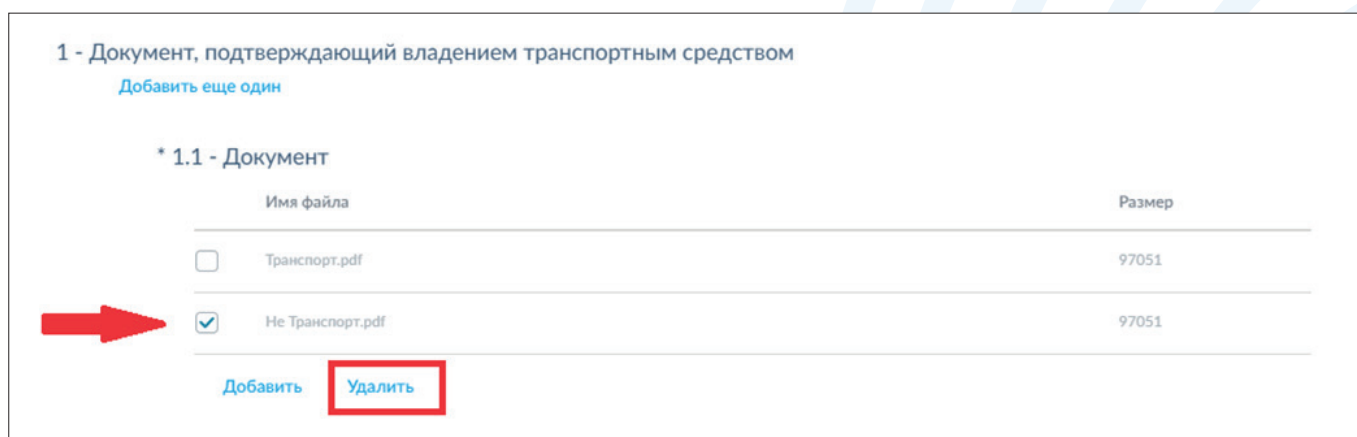
### 1. Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг

В данной анкете вы можете добавить один или несколько документов.

Поля, отмеченные звездочкой (\*) и обязательны к заполнению.

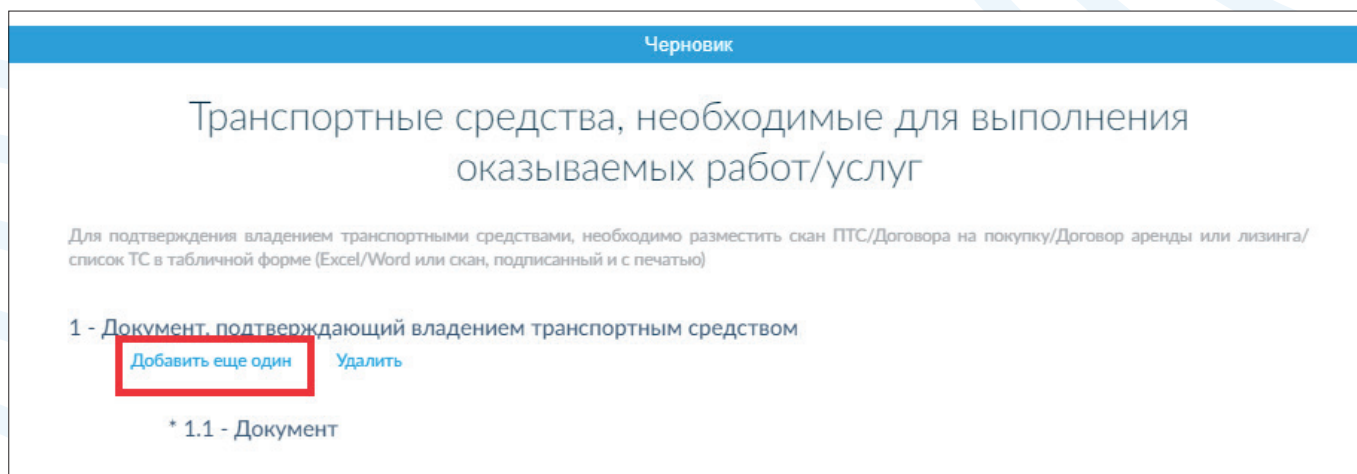
Для того, чтобы добавить документ, нажмите кнопку «**Добавить**». Если вы хотите загрузить еще один файл, повторите предыдущее действие.

Для того, чтобы удалить ошибочно загруженный файл, отметьте его галочкой в списке и нажмите кнопку «**Удалить**»



1 - Документ, подтверждающий владением транспортным средством	
<a href="#">Добавить еще один</a>	
* 1.1 - Документ	
Имя файла	Размер
<input type="checkbox"/> Транспорт.pdf	97051
<input checked="" type="checkbox"/> Не Транспорт.pdf	97051
<a href="#">Добавить</a> <a href="#">Удалить</a>	

Если вы хотите добавить еще один пакет документов в данном разделе, нажмите «**Добавить еще один**».



Черновик

### Транспортные средства, необходимые для выполнения оказываемых работ/услуг

Для подтверждения владением транспортными средствами, необходимо разместить скан ПТС/Договора на покупку/Договор аренды или лизинга/ список ТС в табличной форме (Excel/Word или скан, подписанный и с печатью)

1 - Документ, подтверждающий владением транспортным средством

[Добавить еще один](#) [Удалить](#)

\* 1.1 - Документ





## 2. Складские помещения, необходимых для оказания работ/услуг

Данная форма заполняется аналогично Форме 1.

Если вы арендуете складские помещения, пожалуйста, не забудьте указать срок окончания аренды.

## 3 Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня

Выберите пункт, отражающий действительность.


Черновик

### Проверка отклонения цены сделки от рыночного уровня

\* 1 - Стоимость предоставляемых услуг / товаров

Не имеет отклонений более 20% от среднерыночных цен

Имеет отклонений более 20% от среднерыночных цен

СОХРАНИТЬ    ОПУБЛИКОВАТЬ        НАЗАД

## 4. Подтверждение отсутствия участия в цепочках контрагентов компаний перекупщиков

Выберите пункт, отражающий действительность.


Черновик

### Подтверждение отсутствия участия в цепочках контрагентов компаний перекупщиков

\* 1 - Моя финансово-хозяйственная деятельность

Не основана на заключении договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками ("цепочки контрагентов")

Основана на заключении договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками ("цепочки контрагентов")

СОХРАНИТЬ    ОПУБЛИКОВАТЬ        НАЗАД

## 5. Производственные активы, необходимые для оказания работ/услуг

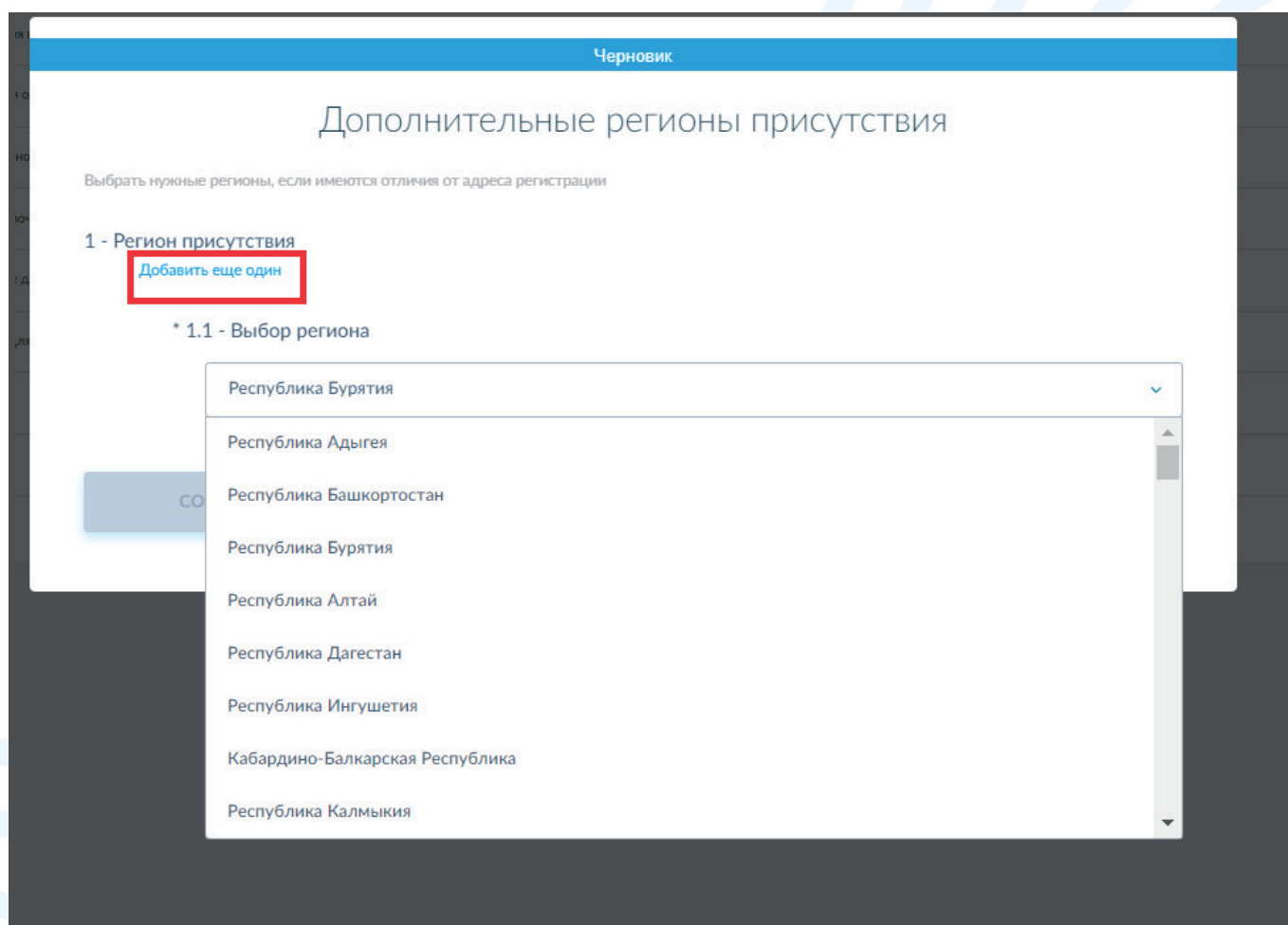
Данная форма заполняется аналогично Форме 1.

## 6. Подтверждение расходов, характерных для ведения деятельности

Данная форма заполняется аналогично Форме 1.

## 7. Дополнительные регионы присутствия

Выберите регион из выпадающего списка. Чтобы выбрать еще один регион, нажмите **«Добавить еще один»**.



Черновик

### Дополнительные регионы присутствия

Выбрать нужные регионы, если имеются отличия от адреса регистрации

1 - Регион присутствия

**Добавить еще один**

\* 1.1 - Выбор региона

- Республика Бурятия
- Республика Адыгея
- Республика Башкортостан
- Республика Бурятия
- Республика Алтай
- Республика Дагестан
- Республика Ингушетия
- Кабардино-Балкарская Республика
- Республика Калмыкия

## 8. Роль компании в подрядных отношениях

Если вы являетесь производителем, оказываете услуги напрямую или являетесь посредником, отметьте соответствующие пункты. В данном случае **«нет»** рядом с выбранными пунктами сменится на **«да»**.



Если вы не являетесь производителем, не оказываете услуги напрямую или не являетесь посредником, то отмечать ничего не нужно.

Черновик

Роль компании в подрядных отношениях

\* 1 - Являюсь производителем  
 Да

\* 2 - Оказываю прямые услуги  
 Да

\* 3 - Являюсь посредником  
 Нет

4 - Комментарии

СОХРАНИТЬ    ОПУБЛИКОВАТЬ       НАЗАД

## Создание лицевых счетов

Перейти в раздел «**Лицевые счета**» и нажать на электронную кнопку «**Добавить счет**».

rescore Выход

Д.Ф. fcsad18@yandex.ru

0 0

Запросы  
Услуги  
Баланс

Профиль  
Пользователи  
**Лицевые счета**

Лицевые счета **ДОБАВИТЬ СЧЕТ**

Показывать только активные счета

Название	Дата создания	Период действия	Заметка	Сумма, руб	Статус
Базовый лицевой счет	23.12.2019 - 0:45:39	—		0	Баланс Услуги   Активный



# Закрывающие документы

Перейти в раздел «Баланс», выбрать пункт «История покупок» и сформировать акт.  
Акт сформируется автоматически.

The screenshot shows the Rescore user interface. On the left is a navigation menu with items: Запросы, Услуги, **Баланс** (highlighted), Профиль, Пользователи, Лицевые счета, and Свернуть. The main content area displays two summary cards: 'Скоринги' with a score of 13616 and 'Деньги' with a balance of 123198200. Below these are two tabs: 'История платежей' and 'История покупок' (highlighted). A date range selector is set to 'Период' with a 'ПОКАЗАТЬ' button. A table lists purchase transactions:

Дата - время	Списания	Описание	ФИО покупателя
25.12.2019 - 13:35:51	- 45000	Покупка услуги Тариф «Один скор» x100	[Redacted]
25.12.2019 - 13:35:57	- 45000	Покупка услуги Тариф «Один скор» x100	[Redacted]

A red arrow points from the first transaction to a document icon. A notification box at the top right states: 'Акт об оказании услуг №73 2020-09-30T13\_30\_48. Загрузка завершена'. The bottom screenshot shows the same interface but with the 'История покупок' tab selected and the document icon for the first transaction now showing a document icon.