

**CODUL ETIC**  
**PENTRU ANGAJAȚII DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE**  
**AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA**

**CAPITOLUL I**

*Noțiuni, domeniul de aplicare, cadrul legislativ, obiective și principii generale*

**Preambul**

Prezentul cod etic definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care personalul consimte să le respecte și să la aplice în activitatea desfășurată în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba. Implementarea codului etic în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice, și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația autorității publice.

**Cadrul legislativ**

- *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici;*
- *Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;*
- *Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;*
- *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
- *Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;*
- *Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*

**Domeniul de aplicare**

**Art. 1. (1)** Codul etic al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, reglementează normele de conduită etică și profesională a personalului - funcționari publici și personal contractual.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual.

**Obiective**

**Art. 2.** Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

a.) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului autorității publice, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b.) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;

c.) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul Consiliului Județean Alba, precum și între personal și angajații altor instituții.

### ***Principii generale***

**Art. 3. (1)** Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba sunt următoarele:

a.) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b.) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c.) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d.) *profesionalismul*, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e.) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia personalul are obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f.) *integritatea morală*, principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g.) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h.) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bunăcredință;

i.) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

**(2)** Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la *art. 4 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii* după cum urmează:

a.) *principiul legalității*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice din cadrul administrației publice locale au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b.) *principiul supremației interesului public*, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, sunt ocrotite și promovate de lege;

c.) *principiul responsabilității*, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d.) *principiul nesancționării abuzive*, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e.) *principiul bunei administrări*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f.) *principiul bunei conduite*, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților și instituțiilor publice;

*g.) principiul echilibrului*, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

*h.) principiul bunei-credințe*, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate și instituție publică, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Termeni**

**Art. 4.** În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

*a.) angajat* - funcționarul public sau personalul contractual care ocupă un post din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, încadrat în conformitate cu prevederile *Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare* sau ale *Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

*b.) conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

*c.) funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea publică, în temeiul legii, în fișa postului;

*d.) funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritate, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

*e.) funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică în condițiile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

*f.) informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

*g.) informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

*h.) interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

*i.) interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

*j.) personal contractual ori angajat contractual* - persoana numită într-o funcție în cadrul autorității publice în condițiile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare*.

## **CAPITOLUL II.**

### **NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI**

#### ***Asigurarea unui serviciu public de calitate***

**Art. 5. (1)** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au obligația de a asigura un servicii publice de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității Consiliului Județean Alba și al instituțiilor și serviciilor publice din subordine, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**(2)** În exercitarea funcției angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

### ***Respectarea Constituției și a legilor***

**Art. 6. (1)** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au obligația să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

### ***Loialitatea față de autoritatea publică***

**Art. 7. (1)** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Consiliului Județean Alba, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba le este interzis:

*a.)* să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Consiliului Județean Alba, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

*b.)* să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba, Consiliul Județean Alba ori Președintele Consiliului Județean Alba are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

*c.)* să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

*d.)* să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Consiliului Județean Alba ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

*e.)* să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Unității Administrativ Teritoriale - Județul Alba, Consiliul Județean Alba ori Președintele Consiliului Județean Alba.

(3) Prevederile *alin. 2 lit. a-d* se aplică și după încetarea raportului de muncă, respectiv a raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul președintelui Consiliului Județean Alba.

(5) Prevederile prezentului cod etic nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### ***Libertatea opiniilor***

**Art. 8. (1)** În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Consiliului Județean Alba.

(2) În activitatea lui angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### ***Activitatea publică***

**Art. 9. (1)** Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de președintele Consiliului Județean Alba, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de președintele Consiliului Județean Alba.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, angajatul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului Județean Alba.

### ***Activitatea politică***

**Art. 10.** În exercitarea funcției deținute, angajaților le este interzis:

*a.)* să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

- b.) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c.) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d.) să afișeze în cadrul Consiliului Județean Alba însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### ***Folosirea imaginii proprii***

**Art. 11.** În considerarea funcției pe care o deține, angajații au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### ***Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției***

**Art. 12. (1)** În relațiile interne, interinstituționale precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității celorlalți angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a.) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b.) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c.) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a.) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b.) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### ***Conduita în cadrul relațiilor internaționale***

**Art. 13. (1)** Angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba care reprezintă Județul Alba sau Consiliul Județean Alba în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### ***Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor***

**Art. 14. (1)** Angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) Angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au obligația de a declara și prezenta la președintele Consiliului Județean Alba, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, fiind exceptate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

### ***Participarea la procesul de luare a deciziilor***

**Art. 15. (1)** În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către Consiliul Județean Alba sau președintele Consiliului Județean Alba, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### ***Obiectivitate în evaluare***

**Art. 16. (1)** În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajatul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru angajații din subordine, atunci când propune ori aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile funcției publice.

### ***Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute***

**Art. 17. (1)** Este interzisă folosirea de către angajați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților le este interzis să impună altor persoane din carul autorității să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### ***Utilizarea resurselor publice***

**Art. 18. (1)** Angajații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unității administrativ teritoriale - Județul Alba, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând unității administrativ teritoriale - Județul Alba numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajații care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Consiliului Județean Alba pentru realizarea acestora.

### ***Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri***

**Art. 19. (1)** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ teritoriale - Județul Alba, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

**a.)** când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

**b.)** când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

**c.)** când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile *alin. 1* se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unității administrativ teritoriale - Județul Alba.

(3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ teritoriale - Județul Alba, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile *alin. 1-3* se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

**CAPITOLUL III**  
**CONFLICTUL DE INTERESE ȘI REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR PRIVIND**  
**EXERCITAREA FUNCȚIEI PUBLICE**

**Conflictul de interese**

**Art. 20.** Prin conflict de interese se înțelege situația în care angajatul care exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit *Constituției* și altor acte normative.

**Art. 21.** Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

**Art. 22. (1)** Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

**a.)** este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

**b.)** participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

**c.)** interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

**(2)** În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

**(3)** În cazurile prevăzute la *alin. 1*, președintele Consiliului Județean Alba, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

**(4)** Încălcarea dispozițiilor *alin. 2* poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

**Incompatibilități privind funcționarii publici**

**Art. 23. (1)** Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

**(2)** Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

**a.)** în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

**b.)** în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

**c.)** în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

**d.)** în calitate de membru al unui grup de interes economic.

**(3)** Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor *alin. 2 lit. a* și *lit. c*, funcționarul public care:

**a.)** este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

**b.)** este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

**c.)** exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

**(4)** Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor *alin. 2*, funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar

pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la *alin. 2 lit. c* nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la *alin. 2 lit. b*, la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

**Art. 24. (1)** Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile *alin. 1* se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la *alin. 1* sau *alin. 2* vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la *alin. 1* sau *alin. 2*.

(5) Situațiile prevăzute la *alin. 1* și nedeplinirea obligației prevăzute la *alin. 3* se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

**Art. 25. (1)** Funcționarii publici, pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la *alin. 1*, documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

**Art. 26. (1)** Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a.) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b.) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

**Art. 27. (1)** Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

**Art. 28.** Funcționarii publici pot fi membri în cadrul consiliilor de administrație și în cadrul adunării generale a acționarilor astfel:

a.) în cazul societăților comerciale la care statul sau o unitatea administrativ teritorială - Județul Alba este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, administrate potrivit sistemului unitar, în cadrul consiliilor de administrație nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

b.) funcționarii publici și personalul contractual pot fi desemnați să reprezinte statul sau unitatea administrativ teritorială - Județul Alba la maximum două întreprinderi publice, în calitate de membru al adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese reglementate de *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*.



**CAPITOLUL IV.**  
**VALORILE FUNDAMENTALE**

**VALORILE MORALE:**

***Integritatea***

**Art. 29.** În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, angajații reprezintă un colectiv cu o conduită onestă.

***Loialitatea***

**Art. 30.** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba sunt devotați autorității și clienților săi, în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate de Consiliul Județean Alba.

***Responsabilitatea***

**Art. 31.** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba își asumă responsabilitatea pentru activitățile întreprinse, și este gata să suporte consecințele acestora.

***Respectul legii***

**Art. 32.** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba respectă prevederile legii și nu se abat de la acestea. Nu este tolerată încălcarea legii.

***Echitatea***

**Art. 33.** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, clienții, colaboratorii, partenerii, sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

***Demnitatea umană***

**Art. 34.** Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

**Art. 35.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

**VALORILE PROFESIONALE:**

***Angajamentul***

**Art. 36.** Angajamentul presupune dorința angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și a conducerii Consiliului Județean Alba zi de zi de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

***Lucrul în echipă***

**Art. 37.** Toți angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinit toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni.

***Transparența internă și externă***

**Art. 38.** Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă al acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor ori clienților Consiliului Județean Alba.

**Art. 39.** Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, clienții consiliului județean care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

**Art. 40.** Consiliul Județean Alba trebuie să se comporte și să fie perceput ca o autoritate responsabilă și etică.

***Confidențialitatea***

**Art. 41.** În acordarea serviciilor din administrația publică locală se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

**CAPITOLUL V.**  
**REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ**  
**ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE**

**Art. 42.** Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a.) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;

b.) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;

c.) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

d.) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

### **Reguli de comportament și conduită în relația cetățean - angajat**

**Art. 43.** Reguli de comportament și conduită în relația cetățean - angajat:

**1.** În identificarea cetățeanului, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii acestuia, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare, angajatul trebuie:

- să manifeste disponibilitate față de cetățean - cetățean, partener, organisme civile, alte instituții, autorități publice - să fie dispus să asculte și să orienteze la compartimentele de specialitate;

- să stabilească împreună cu cetățeanul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;

- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;

- să inspire încredere cetățeanului;

- să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul interviului;

- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;

- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și cetățean (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);

- să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care cetățeanul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape.

**2.** În furnizarea serviciilor de informare

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă: profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a cetățeanului, cetățeanului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor cetățeanului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea cetățeanului.

**3.** În furnizarea serviciilor publice

Furnizarea se realizează în baza unui contract între serviciul public și cetățean cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;

- profesionistul face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;

- profesionistul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;

- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;

- profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu cetățeanul;

- profesionistul pune interesul cetățeanului mai presus de interesul său;

- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el cetățeanului său,

- profesionistul trebuie să țină seama de opțiunea cetățeanului;

### **Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg**

**Art. 44.** Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg

a.) între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform *Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba*, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

b.) colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de

colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

*c.)* între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

*d.)* relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

*e.)* între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

*f.)* în relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

#### ***Încălări ale principiului colegialității***

**Art. 45.** Constituie încălcări ale principiului colegialității:

*a.)* discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui coleg;

*b.)* promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest Cod Etic de către conducerea Consiliului Județean Alba, compartimentelor, birourilor, serviciilor, direcțiilor;

*c.)* discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

*d.)* formularea în fața clienților a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

*e.)* sfătuirea clienților să nu depune o cerere, petiție, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

*f.)* utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

#### ***Reguli de comportament și conduită în relația angajat - reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile***

**Art. 46.** În relația angajat - reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile

*a.)* relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul cetățeanului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

*b.)* în reprezentarea autorității în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

*c.)* angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității autorității și creșterea credibilității acesteia.

*d.)* angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățeanului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

*e.)* angajatul nu poate folosi imaginea autorității în scopuri personale, comerciale sau electorale.

## **CAPITOLUL VI. COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ**

**Art. 47. (1)** Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, exercitând următoarele atribuții:

*a.)* urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul autorității publice, a prevederilor prezentului cod;

b.) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor prezentului cod;  
c.) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**Art. 48. (1)** Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod, exercitând următoarele atribuții:

a.) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod;

b.) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c.) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;

d.) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod;

e.) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.

(2) Prin activitatea sa Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

**Art. 49. (1)** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod etic, președintele Consiliului Județean desemnează prin dispoziție un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul de etică exercită următoarele atribuții:

a.) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;

b.) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod etic în cadrul autorității sau instituției publice;

c.) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

## **CAPITOLUL VII.**

### **SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR**

**Art. 50.** Nerespectarea prevederilor prezentului *Cod etic* atrage răspunderea persoanei vinovate.

**Art. 51.** Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele *Codului etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba* și ale *Regulamentului de organizare internă al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba*.

**Art. 52.** Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor publice se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul Consiliului Județean Alba în conformitate cu normele legale în vigoare.

**Art. 53.** Reclamațiile și sesizările se pot face verbal în cadrul programului de audiențe al Președintelui Consiliului Județean Alba, vicepreședinților și a secretarului județului, sau în scris și adresat autorității Consiliului Județean Alba.

**Art. 54.** Înregistrarea sesizării se realizează prin:

a.) înscrierea în registrul de audiențe;

b.) înscrierea în registrul sesizărilor;

c.) înscrierea în registrul de intrare-ieșire al autorității;

**Art. 55. (1)** Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au datoria de a cunoaște și respecta *Codul etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba*.

(2) Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul

cod, vor fi prezentate consilierului de etică, care va analiza problemele și le va înainta managementului în scris, care le va analiza și va emite decizii.

(3) Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de către consilierul de etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale, iar în cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare a codului etic, personalul va solicita lămuriri de la consilierul de etică al autorității.

## ***CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE***

**Art. 56.** Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic prin grija consilierului etic.

**Art. 57.** Pentru informarea cetățenilor consilierul de etică din cadrul autorității are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa *Codul etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba* la sediul Consiliului Județean Alba într-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

**Art. 58.** Prezentul *Cod etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba* intră în vigoare la data aprobării acestuia prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

Avizat pentru legalitate,  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Vasile BUMBU**

## REFERAT

cu privire la modificarea Codului etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

În conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, punctul 1.2.2 din Standardul 1 - Etica și integritate "*conducerea entității publice adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor*".

De asemenea, tot potrivit Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, „.....entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.”

Normele de conduită profesională prevăzute în Codul etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, respectă prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice.

În data de 10 mai 2019 a avut loc consultarea Sindicatului Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Alba - AS Alba și a comisiei paritare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba cu privire la modificarea *Codului etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba*.

Conform proceselor verbale nr. 9466/10.05.2019 și nr. 9467/10.05.2019, atât Sindicatul Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Alba - AS Alba cât și comisia paritară din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba au fost de acord cu propunerile de modificare a *Codului etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba*.

Implementarea codului etic în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice, și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația autorității publice.

Obiectivele codului etic propus urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului autorității;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului Consiliului Județean Alba;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personal, pe de o parte, și între cetățeni și autoritate, pe de altă parte.

Principalele modificări care au intervenit în conținutul Codului etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba sunt:

1. la **art. 3** s-a introdus **alin.2**: Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii după cum urmează:
  - a) *principiul legalității*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice din cadrul administrației publice locale au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
  - b) *principiul supremației interesului public*, conform căruia, în înțelesul prezentului Cod ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, sunt ocrotite și promovate de lege;

- c) *principiul responsabilității*, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
  - d) *principiul nesancționării abuzive*, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
  - e) *principiul bunei administrări*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
  - f) *principiul bunei conduite*, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților și instituțiilor publice;
  - g) *principiul echilibrului*, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
  - h) *principiul bunei-credințe*, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate și instituție publică, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.
2. **art. 7 alin. 4** se modifică: Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul președintelui consiliului județean în care angajatul respectiv își desfășoară activitatea.
  3. **art. 13 alin. 2** se modifică: În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
  4. **art. 15 alin. 2** se modifică: Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
  5. **art. 17 alin. 1** se modifică: Este interzisă folosirea de către personal, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.
  6. **art. 17 alin. 2** se modifică: Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
  7. **art. 17 alin. 3** se modifică: Personalului îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
  8. **art. 17 alin. 4** se modifică: Personalului îi este interzis să impună altor persoane din carul autorității să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
  9. **capitolului III** i s-a schimbat titlu: Conflictul de interese și regimul incompatibilităților privind exercitarea funcției publice.
  10. **art. 23 alin. 1** se modifică: Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.
  11. **art. 25 alin. 1** se modifică: Funcționarii publici, pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.
  12. **art. 27** se modifică: Funcționarii publici pot fi membri în cadrul consiliilor de administrație și în cadrul adunării generale a acționarilor astfel:
    - (1) În cazul societăților comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, administrate potrivit sistemului unitar, în cadrul consiliilor de administrație nu pot fi mai mult de 2 membri

din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

- (2) Funcționarii publici și personalul contractual pot fi desemnați să reprezinte statul sau unitatea administrativ-teritorială la maximum două întreprinderi publice, în calitate de membru al adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

13. *s-a introdus capitalul*: Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită.

Pentru informarea cetățenilor, consilierul de etică din cadrul autorității are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Codul etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba la sediul autorității într-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

Codul etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba intră în vigoare la data aprobării acestuia prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun modificarea Codului etic pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**Șef Birou  
Horațiu Suci**