

La Escuela de Doctorado de la Universidad de Alicante

<http://edua.ua.es/>

ED|UA
ESCUELA DE DOCTORADO
UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Ángeles Sirvent Ramos
Directora

Carmen Pire Galiana
Secretaria académica

Mercedes Núñez Grañón
Coordinadora de Calidad

Vicente José Benito Gil
Administrador

María José Ruiz Bailén
Gestora Jefe

Información relevante sobre los estudios
de doctorado

Curso 2021/2022

Universidad de Alicante

Diciembre 2021

El doctorado

Los **doctores son actores principales de la sociedad** en la generación, transferencia y adecuación de la I+D+i. Su papel es clave en las instituciones implicadas en **la innovación y en la investigación** para liderar el **trasvase desde el conocimiento hasta el bienestar de la sociedad**.

El doctorado

Competencias que deben adquirir los doctorandos y doctorandas:

- a) **Comprensión sistemática** de un campo de estudio y **dominio de las habilidades y métodos de investigación** relacionados.
- b) Capacidad de **concebir, diseñar o crear**, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación o creación.
- c) Capacidad para contribuir a la ampliación de las fronteras del conocimiento a través de **una investigación original**.
- d) Capacidad de realizar un **análisis crítico y de evaluación**, y capacidad para hacer síntesis de ideas nuevas y complejas.
- e) Capacidad de **comunicación** con la comunidad académica y científica y con la sociedad en general.
- f) Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el **avance científico, tecnológico, social, artístico o cultural**, dentro de una sociedad basada en el conocimiento.

El doctorado

- **Capacidades y destrezas**

- a) **Desenvolverse en contextos** en los que hay poca información específica.
- b) **Encontrar las preguntas claves** que hay que responder para resolver un problema complejo.
- c) **Diseñar, crear, desarrollar y emprender** proyectos novedosos e innovadores en su ámbito de conocimiento.
- d) **Trabajar tanto en equipo como de manera autónoma** en un contexto internacional o multidisciplinar.
- e) **Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios** con información limitada.
- f) La **crítica y defensa intelectual de soluciones**.

Órganos

Escuela de Doctorado

Competencias genéricas:

- Velar por que se cumplan las directrices del [Real Decreto 99/2011](#), regulador de los estudios doctorales.
- Verificar el cumplimiento del sistema de calidad de los programas de doctorado.
- Fomentar la internacionalización.

Comité de Dirección

Máximo órgano de deliberación y acuerdos de la Escuela de Doctorado. El alumnado de doctorado cuenta con un representante en dicho órgano.

Programas de doctorado

- Los estudios de doctorado **se organizan a través de programas.**
- ❑ Los programas **tienen por objeto** el desarrollo de los distintos aspectos formativos del doctorando/a, así como el establecimiento de los procedimientos y líneas de investigación para el desarrollo de las tesis doctorales.
- ❑ Los programas de doctorado se inscriben en alguna de las siguiente **áreas de conocimiento:**
 - Artes y Humanidades
 - Ciencias
 - Ciencias de la Salud
 - Ciencias Sociales y Jurídicas
 - Ingeniería y Arquitectura

Programas de doctorado en la EDUA: 30

- **Agua y Desarrollo Sostenible**
- **Biodiversidad y Conservación**
- **Biología Experimental y Aplicada**
- **Ciencia de Materiales**
- **Ciencias de la Salud**
- **Ciencias del Mar y Biología Aplicada**
- **Ciencias Experimentales y Biosanitarias**
- **Conservación y Restauración de Ecosistemas**
- **Derecho**
- **Economía**
- **Economía (Conjunto)**
- **Electroquímica, Ciencia y Tecnología (Conjunto)**
- **Empresa, Economía y Sociedad**
- **Estudios Históricos y Sociales sobre Ciencia, Medicina y Comunicación Científica (Conjunto)**
- **Estudios Interdisciplinarios de Género (Conjunto)**
- **Filosofía (Conjunto)**
- **Filosofía y Letras**
- **Física Aplicada a las Ciencias y las Tecnologías**
- **Humanidades y Estudios Sociales de América Latina**
- **Informática**
- **Ingeniería de Materiales, Estructuras y Terreno: Construcción Sostenible**
- **Ingeniería Química**
- **Investigación Educativa**
- **Doctorado Europeo en Derecho de Propiedad Intelectual e Innovación**
- **Métodos Matemáticos y Modelización en Ciencias e Ingeniería**
- **Nanociencia y Nanotecnología (Conjunto)**
- **Síntesis Orgánica**
- **Traductología, Traducción Profesional y Audiovisual (Conjunto)**
- **Transferencias Interculturales e Históricas en la Europa Medieval Mediterránea**
- **Turismo (Conjunto)**

Agentes del proceso doctoral

- El/la **director/a de tesis** es el máximo responsable en la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando/a.
- El/la **Tutor/a** es el responsable de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora a los principios de los programas y, en su caso, de las Escuelas de doctorado.
- **Director/a y tutor/a** son nombrados por la Comisión académica del programa de doctorado. Ambas figuras pueden coincidir en el mismo profesor. El director y el tutor son Doctores con experiencia investigadora acreditada.

Agentes del proceso doctoral

- La **Comisión Académica** es la responsable de la calidad y coordinación del programa de doctorado.
- Responsable de la **selección y admisión** de los estudiantes al programa de doctorado.
- Igualmente es responsable del **seguimiento** del progreso de la formación y de la investigación de los doctorandos/as y de la **autorización** de la presentación de la tesis de los mismos.
- Es la encargada de aprobar la suspensión temporal y prórrogas de los doctorandos/as en el programa.
- El/la **Coordinador/a del programa** y el/la **secretario/a académico/a** del mismo son los responsables de la tramitación de todos los acuerdos de la comisión a la EDUA.

Documento de compromiso doctoral

- Las funciones de supervisión de los doctorandos se establecen mediante un [Documento de Compromiso Doctoral](#) (e-Administración) firmado por la Universidad, el/la doctorando/a, su tutor/a y su Director/a.
- El mismo contempla el conocimiento por las partes de la aceptación del [Código de buenas prácticas de la EDUA](#). Este compromiso será rubricado **a la mayor brevedad** posible después de la admisión.

Plan de Investigación

- **Antes de la finalización del primer año**, el/la doctorando/a debe elaborar un [Plan de investigación](#) (metodología, objetivos, medios y planificación temporal).
- **Anualmente**, el plan debe ser revisado y mejorado o modificado, registrando los avances conseguidos.
- El plan deber ser supervisado y finalmente **avalado** (autorizado) por el **Director/a**.

Actividades formativas

- Los Programas de Doctorado no tienen asignaturas formales, pero sí **Actividades formativas**. Unas son **comunes (transversales)** a todos los programas de doctorado de la EDUA y otras **específicas de cada programa**.
- Las actividades pueden realizarse **a lo largo de todo el doctorado**.
- Las actividades realizadas **deberán registrarse** en el **RAPI** (Registro informático de Actividades y Plan de Investigación).

Actividades formativas (COMUNES)

Objetivo:

- Garantizar la adquisición de competencias de nivel doctoral.
- **Actividades transversales comunes** (40 horas) organizadas en 4 módulos. Se pueden cursar "on-line".
 1. Herramientas para la gestión y recuperación de la información (10 h). Se oferta sólo en la modalidad "on line".
 2. Fines y objetivos de la investigación (6 h).
 3. Modelos de comunicación científica (10 h).
 4. Modelos de transferencia del conocimiento (14 h)
- En el módulo de "**Anuncios**" de **UACloud** se publican las fechas de matrícula y cualquier otra información relacionada con estas actividades.

Actividades formativas (ESPECÍFICAS)

- **Actividades específicas** (Varían en función del [programa](#)).
 - Asistencia a conferencias, congresos, seminarios.
 - Presentación de comunicaciones en congresos
 - Publicación de artículos científicos
 - Estancias en otras instituciones.
 - ...
- Las actividades realizadas anualmente deben **registrarse en el RAPI** (registro individualizado de las actividades del doctorando/a).
- Las actividades que se registren, deben ser anualmente **aceptadas por el tutor/a** del doctorando/a.

Evaluación anual

- **Tutor/a:** Revisa anualmente las actividades formativas. Se requiere su aceptación. Emite un informe.
- **Director/a:** Revisa anualmente el plan de investigación. Se requiere su aceptación. Emite informe.
- En el mes de **julio** de cada curso académico **la Comisión Académica** del programa evaluará el plan de investigación y el documento de actividades a la vista de los informes que a tal efecto deberán emitir el/la directora/a y el/la tutor/a. Evalúa como **APTO** o **NO APTO**.
- En el caso de que la Comisión académica califique como **no apto** al detectar **carencias importantes**, podrá solicitar que el/la doctorando/a presente un **nuevo plan de investigación en el plazo de seis meses**. En el supuesto de que la Comisión Académica emita **una segunda calificación negativa**, apoyada en el informe motivado del director/a, el/la doctorando/a causará **baja definitiva** en el programa.

CALENDARIO ACTUACIONES A REALIZAR EN EL CURSO 2021-2022

¿QUÉ HACER?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?
Asignación profesorado tutor/a y línea de investigación	COMISIÓN ACADÉMICA	En el momento de la admisión
Asignación profesorado director/a de tesis	COMISIÓN ACADÉMICA	En el momento de la admisión En el caso de que no se asigne un Director de tesis en el momento de la admisión la Comisión Académica tendrá un plazo máximo de tres meses después de la matriculación.
Firma Documento Compromiso Doctoral	<ul style="list-style-type: none"> •DOCTORANDO O DOCTORANDA •TUTOR O TUTORA •DIRECTOR O DIRECTORA •COORDINADOR O COORDINADORA 	A la mayor brevedad posible y máximo hasta el 28/03/2022 Sólo se firmará en el primer curso matriculado
Publicación en el RAPI del Plan de Investigación	DOCTORANDO O DOCTORANDA	Hasta 06/05/2022
Realización actividades transversales comunes	DOCTORANDO O DOCTORANDA	Según fechas publicadas en la página web de la EDUA .
Realización actividades específicas	DOCTORANDO O DOCTORANDA	Según lo establecido por cada programa de doctorado Deben estar subidas al RAPI antes del 06/05/2022
Valoración del documento de actividades del alumnado	TUTOR O TUTORA	Del 1 al 30 de junio de 2022
Valoración del documento del plan de investigación del alumnado	DIRECTOR O DIRECTORA	Del 1 al 30 de junio de 2022
Evaluación del alumnado	COMISIÓN ACADÉMICA	Del 1 al 15 de julio de 2022

Tesis doctoral

- ❑ Los estudios concluyen con la elaboración y defensa de una **tesis doctoral** ante un tribunal formado por 3 doctores/as de reconocido prestigio en el área de investigación.
- ❑ La tesis doctoral consistirá en un **trabajo original de investigación** elaborado por el candidato en cualquier rama del conocimiento. Se puede presentar igualmente por **compendio de publicaciones**.
- ❑ La tesis debe capacitar al doctorando/a para el trabajo autónomo en el ámbito de la I+D+i.
- ❑ Cuando el doctorando haya concluido todas las actuaciones requeridas para defender la tesis doctoral y, cuente con todos los informes y autorizaciones requeridos, estará en disposición de solicitar a la EDUA el depósito de la tesis. El depósito no será definitivo hasta que lo autorice la EDUA.
- ❑ La **tesis doctoral** se evaluará en el **acto de defensa**, que tendrá lugar en **sesión pública**, y consistirá en la exposición y defensa por el/la doctorando/a ante los miembros del tribunal del trabajo de investigación elaborado.

Tesis doctoral

- Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto, en un repositorio institucional ([RUA](#)).
- El/la doctorando/a podrá solicitar por motivos justificados un **periodo de confidencialidad** de su tesis de 6 meses a dos años.
- La tesis podrá ser desarrollada y, en su caso, defendida, en los [idiomas](#) habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, previa autorización por la EDUA.

Internacionalización en el doctorado

Movilidad, pieza esencial en la formación de jóvenes investigadores, tanto en la etapa doctoral como postdoctoral.

- Una parte de los estudios de doctorado se pueden llevar a cabo en el extranjero.
- Dependiendo del tiempo de estancia y de la relación que se establezca con la institución, la movilidad en doctorado puede conducir a la obtención de:
 - Mención Internacional en el título de Doctor
 - Tesis en régimen de cotutela internacional.

Doctor con mención internacional

- ¿Cómo obtener la **Mención de Doctor Internacional**?
 - a) El/la doctorando/a deberá haber realizado una **estancia mínima de tres meses fuera de España**, en una **institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio de un país en el que el doctorando o la doctoranda no tenga, o haya tenido, una vinculación de carácter académico o profesional y, tampoco sea su país de residencia**.
 - b) La **estancia** y las actividades han de ser **avaladas por el/la directora/a y autorizadas por la Comisión Académica**, y se incorporarán al documento de actividades del doctorando.
 - c) Una **parte de la tesis doctoral** (al menos **resumen y conclusiones**), tendrá que ser redactada y presentada **en una de las lenguas** habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, **distinta a cualquiera de las lenguas oficiales** en España. Esta norma no será de aplicación cuando las estancias, informes y expertos procedan de un país de habla hispana.

Doctor con mención internacional

- d) La tesis deberá estar **informada** por un mínimo de **dos expertos/as** doctores/as pertenecientes a alguna institución de educación superior o instituto de investigación no española.
- e) Al menos **un/a experto/a** perteneciente a alguna institución de educación superior o centro de investigación **no española**, con el título de doctor, y distinto del responsable de la estancia mencionada en el apartado a), deberá formar parte del tribunal evaluador de la tesis.
- f) La defensa de la tesis podrá hacerse de forma **presencial o telemática**, de acuerdo con la normativa establecida por la Universidad de Alicante.

Cotutela internacional

El título de Doctor incluirá en su anverso la diligencia **“Tesis en régimen de cotutela con la Universidad U”**, siempre que concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que la tesis doctoral esté supervisada por **dos** o más Doctores/as de **dos Universidades, una española y otra extranjera**, que deberán formalizar un **convenio de cotutela**.
- b) Que el/la doctorando/a haya realizado una **estancia mínima de seis meses** en la institución con la que se establece el convenio de cotutela, realizando trabajos de investigación, bien en un solo período o en varios. **Las estancias y las actividades serán reflejadas en el convenio de cotutela**.

Cotutela internacional

- El/la doctorando/a deberá **matricularse** de los estudios de doctorado **en las dos Universidades**.
- En general **las tasas de tutela académica se abonan únicamente en una de las dos instituciones**, salvo que el convenio exija el pago en ambas
- La tesis será objeto de las actuaciones de **depósito en ambas instituciones** que requieran las normativas respectivamente aplicables a los efectos de su publicidad.
- La tesis será objeto de **una única defensa**, que será reconocida por las dos instituciones.
- La Tesis Doctoral en régimen de cotutela con otra universidad permite obtener el **título de Doctor por ambas Universidades**.

Mención Doctorado Industrial

Realización de **proyectos de investigación estratégicos dentro de una empresa** donde el/la doctorando/a desarrolla su formación investigadora en colaboración con una universidad.

Se otorgará la mención **“Doctorado Industrial”** siempre que concurren las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de un **contrato laboral o mercantil con el/la doctorando/a**. El contrato se podrá celebrar por una empresa del sector privado o del sector público, así como por una Administración Pública.
- b) El/la doctorando/a deberá **participar en un proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental que se desarrolle en la empresa o Administración Pública** en la que se preste el servicio, que no podrá ser una Universidad.

El proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental en el que participe el doctorando tiene que tener relación directa con la tesis que realiza. Esta relación directa se acreditará mediante una **memoria que tendrá que ser visada por la Universidad**.

Mención Doctorado Industrial

En el caso de que el proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental se ejecute en **colaboración entre la Universidad y la empresa** o Administración Pública, se suscribirá un **convenio de colaboración** marco entre las partes.

El/la doctorando/a tendrá un/a **tutor/a de tesis designado por la Universidad y un/a responsable designado por la empresa** o Administración Pública, que podrá ser, en su caso, Director de la tesis de acuerdo con la normativa propia de Doctorado.

Desarrollo organizativo de los estudios doctorales

- a) La investigación y las actividades doctorales
- b) La organización personal y logística
- c) El cumplimiento de las normas y procesos

NORMAS Y PROCESOS

Principales normativas a considerar

- ❖ Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.
- ❖ Normativa para enseñanzas oficiales de doctorado de la Universidad de Alicante (**BOUA 31/07/2012**)
- ❖ Procedimiento interno de actuación administrativa en desarrollo de la normativa sobre enseñanzas de doctorado en la Universidad de Alicante, de 24 de julio de 2012 (**BOUA 14/07/2019**).

Elementos de especial atención

- ❑ **La modalidad de estudios:**
 - Tiempo completo (TP) o Tiempo parcial (TC)
- ❑ **Interrupción temporal del doctorado:**
 - Bajas temporales y prórrogas
 - Bajas puntuales por enfermedad
- ❑ **La matrícula:**
 - Obligaciones y derechos

NORMAS Y PROCESOS

Modalidad de estudios y duración

- Tiempo **completo** (Periodo ordinario: **máx.3 años y mín. 1**)
 - **Baja temporal** (motivada) (**máximo** 1 año, ampliable a otro más)
 - **Prórroga** ordinaria (1 año)
 - **Prórroga** extraordinaria (1 año más) (**justificada**)

- Tiempo **parcial** (Periodo ordinario: **máx.5 años y mín.2**)
 - **Baja temporal** (motivada) (**máximo** 1 año, ampliable a otro más)
 - **Prórroga** ordinaria (2 años)
 - **Prórroga** extraordinaria (1 año más) (**justificada**)

Atención: los PD tienen limitación de plazas a tiempo parcial

NORMAS Y PROCESOS

Cambios de régimen de dedicación (TC-TP / TP-TC)

- El cambio de régimen debe ser **motivado**
- Solicitud en cualquier momento y **máximo antes de fin primer año de prórroga (TC/TP)**
- Requiere **informe del Director/a y del Tutor/a**
- No es posible el cambio en prórroga extraordinaria
- Se **computará el tiempo realizado** (TC o TP).
- Para determinar el tiempo restante **se aplicará un factor de proporcionalidad** (5/3 TC) (3/5TP)

(Fórmula en el punto 3 del Procedimiento de Actuación Administrativa Enseñanzas de Doctorado -BOUA: 14.06.2019)

NORMAS Y PROCESOS

Solicitudes que autorizan las Comisiones Académicas

- Bajas temporales (en cualquier momento)
- Prórrogas (máximo mes siguiente a fin año 3º (TC) o 5º (TP))
- Cambios de modalidad estudios (TC-TP / TP-TC)
- Otras (autorización presentación tesis, compendio, cotutela)

Solicitudes que autoriza la Escuela de Doctorado (EDUA)

- Bajas por causas médicas (justificación)

NORMAS Y PROCESOS

Bajas temporales

(por motivos personales o profesionales)

- ❑ Se pueden solicitar **en cualquier momento** (deben ser **motivadas**)
- ❑ Se requiere **estar matriculado y pagadas las tasas**
- ❑ Si la baja se inicia **antes de finalizar el plazo de matrícula** y su **duración** es de **un año**, se estará **exento de abonar la tasa de matrícula**. Posteriormente, es necesario abonar la tasa.
- ❑ **Es necesario tener evaluación positiva** en el curso anterior a solicitar la baja (*en su caso*)

NORMAS Y PROCESOS

Bajas temporales (por causas médicas)

(enfermedad, embarazo, maternidad, paternidad)

- ❑ *No precisan acuerdo de la Comisión Académica*
- ❑ Los justificantes se deben **presentar en la EDUA**
- ❑ Se entregarán a la EDUA, como **máximo durante el mes siguiente a producirse el alta médica**
- ❑ En el documento debe constar la **fecha de inicio y fin** del periodo de baja
- ❑ **No serán tenidas en cuenta las bajas inferiores a un mes** (cómputo plazos)

NORMAS Y PROCESOS

Bajas temporales (situaciones comunes a las bajas)

- ❑ Surten **efectos desde la fecha de resolución de la CA**
- ❑ **No** pueden tener efectos **retroactivos**
- ❑ Queda **suspendido el cómputo temporal** del doctorado
- ❑ **No se puede realizar actividad** doctoral ni registrarla en el RAPI
- ❑ La no realización de actividades **no implica evaluación negativa**

Tipos de BAJA DEFINITIVA del PD

- A. **Voluntaria** (solicitud expresa del doctorando/a)
- B. Por **no estar matriculado o no haber pagado las tasas** de matrícula.
- C. Por haber obtenido **doble evaluación negativa** en forma consecutiva.
- D. Por haber **agotado el periodo de permanencia** a TC o TP.
 - Causas de fuerza mayor (normativa UA)

NORMAS Y PROCESOS

Efectos que producen las bajas definitivas

(A) Voluntaria

(B) No estar matriculado o impago de la tasa

- Es posible volver **al mismo PD (preinscripción)**
- Si la baja fue **antes** de 1ª evaluación (Preinscripción curso siguiente)
- Si se produjo **después**, se deberá **esperar dos cursos académicos**

(C) Doble evaluación negativa

(D) Agotar el periodo de permanencia

- **No es posible volver al mismo programa**, pero sí a otros.

LA MATRÍCULA

- ❑ La matrícula genera el **derecho a ser estudiante**
- ❑ **No abonar** la matrícula implica **perder el derecho**
- ❑ También se anula la matrícula por **no entregar la documentación requerida**
- ❑ Alumnos en **cotutela internacional** deben **matricularse** anualmente en las dos universidades

NORMAS Y PROCESOS

RESPONSABILIDADES DE DOCTORANDAS/OS

- ❑ Firma del **documento de compromiso doctoral (RAPI)**
- ❑ **Si hay cambio** de director/a o tutor/a (**nuevo documento**)
- ❑ Presentar **Plan de Investigación** (Año 1/Después actualizar)
- ❑ Si los **cambios son sustanciales**, se deberá realizar un **nuevo** Plan de Investigación y subirlo al RAPI
- ❑ **Subir al RAPI todas las actividades** exigidas en el PD
- ❑ Reconocimientos/adaptaciones actividades comunes fuera del PD, se presentará solicitud preferentemente **durante el periodo de la matrícula**

Formalización de la TESIS DOCTORAL

Antes de presentar la tesis, es muy importante comprobar:

- ❑ **Que están finalizados todos los procesos** académicos y administrativos (DCD, PI, Actividades, etc.) **(consultar RAPI)**
- ❑ **Que no está pendiente el pago de ninguna tasa** (matricula, etc.)
- ❑ **Informar al director/a, tutor/a**, de que todo está correcto

Tras registrarse el depósito de la tesis, su **lectura** deberá producirse como **máximo en los 3 meses siguientes**.

ENLACES DE INTERÉS

- Escuela de Doctorado UA (EDUA):

<http://edua.ua.es/>

- CONSULTAS

<https://edua.ua.es/es/informacion/consultas-solicitudes-peticiones-y-quejas.html>

- Vicerrectorado de Investigación:

<https://web.ua.es/es/vr-investigacio/>