

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ հատուցվող ծառայությունների մատուցման

«Բրեյնսթիլզ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը, այսուհետ՝ «Կատարող», ի դեմս տնօրեն Նինել Արմենի Անանիկյանի, ով գործում է կանոնադրության հիման վրա, կնքում է սույն հատուցվող ծառայությունների մատուցման Հասարակական պայմանագիրը (այսուհետ ըստ տեքստի՝ Պայմանագիր) ցանկացած ֆիզիկական անձի հետ, այսուհետ՝ «Պատվիրատու»:

Պայմանագիրը հանդիսանում է Կատարողի հատուցման հիմքով ծրագրային ապահովման առցանց հասանելիության ծառայությունների մատուցման և զուգընթաց ծառայությունների մատուցման մասին համաձայնագիր, որը կնքվում է հանրային առաջարկի (օֆերտայի) միջոցով և կանոնակարգում է նման ծառայությունների մատուցման կարգը և կողմերի պարտավորությունները:

Սույն Պայմանագրի տեքստը Կատարողի կողմից տեղադրվում է համացանցում՝ <https://skillbox.am/am/oferta.pdf> հասցեով վեբ կայքում:

Առաջնորդվելով Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 442-րդ հոդվածով, Կողմերը կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի վերաբերյալ՝

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն Պայմանագրին համապատասխան, Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին դասընթացի վերնագրի դասընթացի նյութերի առցանց հասանելիություն, ինչպես նաև զուգընթաց ծառայություններ տրամադրել, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է Կատարողին վճարել կատարած աշխատանքի դիմաց:

1.2. Դասընթացի նյութերի հասանելիությունը Կատարողն ապահովում է՝ <https://skillbox.am/> կայքի միջոցով:

1.3. Սույն Պայմանագրում օգտագործվում են հետևյալ եզրույթները (տերմինները) և հապավումները՝

1.3.1. Դասընթաց - ուսումնական և գործնական նյութերի ամբողջություն է, որոնք միավորված են միասնական թեմայով և ուղղված են Պատվիրատուի կողմից այս թեմայի շուրջ գիտելիքների և հմտությունների ձեռքբերմանը:

1.3.2. Կայք – Պատարողի վեբ կայքը, որը տեղադրված է համացանցում՝ skillbox.am հասցեով:

1.3.3. Անձնական գրասենյակ - Կայքի պաշտպանված էջերի ամբողջություն, որը ստեղծվել է Պատվիրատուի գրանցման արդյունքում և մատչելի է Կայքում այդ նպատակով նախատեսված դաշտերում նրա նույնականացման տվյալները (էլ. փոստի հասցեն և գաղտնաբառը) մուտքագրելիս:

1.3.4. Մոդուլ - Դասընթացի բաղկացուցիչ մասը, որը բաղկացած է պարապմունքների բլոկից (դասախոսություններ, վեբինարներ և այլն), որոնք միավորված են մեկ թեմատիկայով:

Սույն պայմանագրում օգտագործվող բոլոր եզրույթներն ու սահմանումները հավասարապես վերաբերում են եզակի և հոգնակի թվերին, որոնք օգտագործվում են համատեքստից կախված:

1.4. Սույն Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունները Պատվիրատուին մատուցում է Դասընթացի ողջ տևողության ընթացքում:

1.5. Սույն Պայմանագրի շրջանակներում, Կատարողը չի տրամադրում Պատվիրատուին անհատական խորհրդատվություն, որը կապված չէ պայմանագրի առարկայի հետ:

2. Պայմանագիր կնքելու և մուտքի իրավունք տրամադրելու կարգը

2.1. Սույն Պայմանագիրը հանրային պայմանագիր է, համաձայն որի Կատարողը ստանձնում է ծառայություններ մատուցելու պարտավորություն՝ անորոշ թվով անձանց (Պատվիրատուների) նկատմամբ, ովքեր դիմել են դրանց մատուցման համար:

2.2. Սույն Պայմանագրի տեքստի տեղադրումը Կայքում Կատարողի հանրային առաջարկն է, որն ուղղված է անորոշ թվով անձանց՝ սույն Պայմանագիրը կնքելու համար (Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 453-րդ հոդվածի 2-րդ կետ):

2.3. Սույն Պայմանագրի կնքումը կատարվում է սույն Պայմանագրին Պատվիրատուի կողմից միանալու միջոցով, այսինքն՝ Պատվիրատուի կողմից սույն Պայմանագրի՝ առանց որևէ նախապայմանների, բացառությունների և վերապահումների (Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 444-րդ հոդված), պայմաններն ամբողջությամբ ընդունելու միջոցով:

2.4. Պատվիրատուի կողմից սույն Պայմանագրի պայմանների ընդունման (ակցեպտի) փաստ է հանդիսանում Պատվիրատուի կողմից կատարված հետևյալ գործողությունների ամբողջականությունը:

2.4.1. Կատարողի կայքում գրանցվելը.

2.4.2. Պայմանագրի պայմաններին ծանոթանալը՝ սեղմելով Կայքի համապատասխան կոճակը.

2.4.3. սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով և պայմաններով Պատվիրատուի կողմից իր պատվիրված ծառայությունների դիմաց վճարման կատարումը (Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 454-րդ հոդվածի 3-րդ կետ).

Տարածամկետ վճարման տրամադրման դեպքում, Պատվիրատուի կողմից սույն Պայմանագրի պայմանների ընդունման (ակցեպտի) փաստ կճանաչվի որպես 2.4.1., 2.4.2 ենթակետերում նշված գործողությունների ամբողջությունը և կողմերի համաձայնեցված պայմաններին համապատասխան առաջին վճարման կատարումը, իսկ վճարի հետաձգման դեպքում՝ Պայմանագրի 2.4. կետի 2.4.1. և 2.4.2. ենթակետերում նշված պայմանների պահպանումը:

2.5. Պայմանագրի 2.4 կետում նշված գործողությունները կատարելուց հետո Կատարողը տրամադրում է Պատվիրատուին իր կողմից ընտրված համապատասխան Դասընթաց մուտք գործելը:

2.6. Սույն Պայմանագիրը համարվում է պարզ գրավոր ձևով կնքված՝ նրա ակցեպտի կարգը պահպանելու պայմանով (Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 450-րդ հոդվածի 2-րդ կետ, 3-րդ կետ և 454-րդ հոդվածի 3-րդ կետ):

2.7. Դասընթացին մուտք գործելու համար Պատվիրատուն պետք է ունենա հաշվառման գրանցում:

Հաշվառման գրանցման համար Պատվիրատուն պետք է անցնի գրանցման ընթացակարգը՝ լրացնելով Կայքում տեղադրված ձևը: Պատվիրատուի գրանցումն անվճար է և կամավոր:

2.8. Կայքում գրանցվելուց հետո Պատվիրատուն անձնական գրասենյակի միջոցով ընտրում է Դասընթացը: Կատարողի աշխատակիցը Պատվիրատուին ուղարկում է Դասընթացի դիմաց վճարման հաշիվը: Վճարը (վճարման մի մասը՝ համաձայն կողմերի համաձայնեցված պայմանների, և եթե հետաձգված վճար է տրամադրվում՝ հաշիվ-ապրանքագրում նշված ամսաթվից) Կատարողի հաշվեհամարին հաշվեգրվելուց հետո, Կատարողի աշխատակիցը էլեկտրոնային փոստի միջոցով Պատվիրատուին

տրամադրում է մուտքը դասընթացին (ձեռք բերված դասընթացին մուտքի տվյալներով նամակ է ուղարկում):

2.9. Դասընթացը բաղկացած է Մոդուլներից: Կատարողը տրամադրում է Պատվիրատուին Դասընթացի յուրաքանչյուր մոդուլի մուտքը փուլ առ փուլ: Դասընթացի նյութերին հասանելիությունը տրամադրվում է Դասընթացի ժամանակահատվածի համար՝ անձնական գրասենյակում Պատվիրատուին հասանելի դասացուցակին համապատասխան: Եթե առկա է տեխնիկական, իրավական հնարավորություն, Պատվիրատուի գրավոր պահանջով, Կատարողը Դասընթացն անցնելուց հետո Պատվիրատուին տրամադրում է մուտքի իրավունք Դասընթացին:

3. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

3.1. Կատարողը պարտավորվում է:

3.1.1. Պատվիրատուին տրամադրել ընտրված Դասընթացի հասանելիությունը՝ Մուտք տրամադրելու պայմանները կատարելուց հետո (Պայմանագրի 2.1 կետ):

3.1.2. Տեղեկատվական աջակցություն տրամադրել Պատվիրատուին աշխատանքային օրերին Ալմաթի քաղաքի ժամային գոտում՝ 09:00-ից մինչև 18:00 (ուրբաթ մինչև 17:00), ծառայության մատուցման և / կամ Կայքի գործունեության վերաբերյալ հարցերի շուրջ: Աջակցության հարցերը Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում է՝ brainskills@skillbox.am էլ. փոստի հասցեով:

3.1.3. Կայքի գործունեության մեջ սխալներ/թերություններ հայտնաբերելու դեպքում, որոնք կատարվել են Կատարողի կողմից կամ Կատարողի մեղքով, իր ուժերով և իր հաշվին վերացնել հայտնաբերված սխալները/թերությունները:

3.1.4. Վերադարձնել Պատվիրատուի կողմից վճարված դրամական միջոցները՝ Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում և պայմաններով:

3.2. Կատարողն իրավասու է՝

3.2.1. Կատարել Դասընթացի բովանդակության մեջ փոփոխություններ (ընդհանուր առմամբ կամ առանձին պարապմունքների և/կամ Մոդուլների առանձին մասով)՝ առանց Պատվիրատուի հետ համաձայնեցման:

3.2.2. Սույն Պայմանագրի կատարման համար ներգրավել երրորդ անձանց՝ առանց Պատվիրատուի հետ համաձայնեցման:

3.2.3. Պատվիրատուից պահանջել տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարման համար:

3.2.4. Փոխել Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների արժեքը՝ Կայքում տեղադրելով այժմեական արժեքը:

Ընդ որում, Պատվիրատուի կողմից Դասընթացի մուտքի հետ կապված ծառայությունների դիմաց արդեն իսկ վճարված արժեքի փոփոխություն չի կատարվում:

3.2.5. Ժամանակավորապես կասեցնել Կայքի աշխատանքը, Կատարողի տեխնիկական ռեսուրսների անհրաժեշտ պլանային կանխարգելիչ և վերանորոգման աշխատանքներն իրականացնելու համար:

3.2.6. Փոխարինել երրորդ անձանց, ներառյալ սույն Պայմանագրի կատարման համար ներգրավված փորձագետներին:

3.3. Պատվիրատուն պարտավորվում է՝

3.3.1. Վճարել Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և պայմաններով ծառայությունների դիմաց, որոնք համաձայնեցված են հաշիվ-ապրանքագրով և/կամ համաձայնեցված են կողմերի միջև Անձնական գրասենյակում հաղորդագրությունների միջոցով:

3.3.2. Ժամանակին տրամադրել ամբողջական և ճշգրիտ տեղեկատվություն, որն անհրաժեշտ է ծառայությունների մատուցման համար (այդ թվում՝ Կայքում գրանցվելիս):

3.3.3. Օգտագործել Կայքի ֆունկցիոնալությունը բացառապես անձնական, ընտանեկան կամ այլ ոչ առևտրային նպատակներով:

3.3.4. Ապահովել իր անձնական գրասենյակ մուտք գործելու լոգինի և գաղտնաբառի գաղտնիությունը, մուտքի տվյալները չփոխանցել երրորդ անձանց:

3.3.5. Անհապաղ տեղեկացնել Կատարողին իր Անձնական գրասենյակ չարտոնված մուտք գործելու փաստերի մասին:

3.3.6. Չտեղադրել Կայքում կամ կողմնակի ռեսուրսներում այլ անձանց անձնական տվյալները, ներառյալ՝ Կայքի իրենց Անձնական գրասենյակ մուտք գործելու տվյալները, ինչպես նաև չօգտագործել կամ չփորձել ձեռք բերել այլ օգտատերերի անձնական տվյալները:

3.3.7. Չգրանցվել որպես օգտատեր այլ անձի անունից կամ այլ անձի փոխարեն կամ որպես օգտատեր գրանցել անձանց մի խումբ (միություն) կամ իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ:

3.3.8. Դասընթացին մասնակցելիս պահպանել էթիկայի նորմերը, ներառյալ ընդհանուր գրուցարանում /չատում/ հաղորդագրություններ չթողնելը, որոնք կապված չեն Դասընթացի յուրացման թեմատիկայի հետ (թույլ չտալ դատարկախոսություն), թույլ

չտալ այլ օգտատերերի, փորձագետների, Կատարողի աշխատակիցների հասցեին անհարգալից հայտարարություններ և վիրավորանքներ:

3.3.9. Չօգտագործել ծրագրային ապահովումը և չձեռնարկել Կայքի բնականոն գործունեությունը խաթարելու գործողություններ, չներբեռնել, չպահել, չհրապարակել, չտարածել կամ չտրամադրել մուտքը կամ այլ կերպ չօգտագործել վիրուսներ, տրոյական վիրուսներ և այլ վնասակար ծրագրեր, առանց Կապալառուի գրավոր թույլտվության Կայքում տեղեկատվություն հավաքելու համար չօգտագործել ավտոմատացված սկրիպտներ (ծրագրեր):

3.4. Պատվիրատուն իրավասու է՝

3.4.1. Ստանալ տեղեկատվական աջակցություն սույն Պայմանագրի գործողության ողջ ժամկետի ընթացքում ծառայությունների մատուցման կարգի և Կայքի շահագործման հետ կապված հարցերի վերաբերյալ:

3.4.2. Դասընթացի 100% Դասընթացն ավարտելուց և բոլոր աշխատանքները կատարելուց հետո էլեկտրոնային ձևով ստանալ Դասընթացի ավարտական վկայականը:

3.4.3. Գործնական աշխատանքի կատարում ենթադրող պարապունքից հետո իրավունք ունի կատարել այդպիսի աշխատանք և Անձնական գրասենյակի ֆունկցիոնալի միջոցով արդյունքն ուղարկել փորձագետին:

Փորձագետը ստուգում է գործնական աշխատանքը և մեկնաբանություններ է ուղարկում Պատվիրատուին Անձնական գրասենյակի միջոցով՝ այդպիսի աշխատանք ստանալու պահից կամ Պատվիրատուի բացատրությունները (մեկնաբանությունները) ստանալու պահից 72 (յոթանասուներկու) ժամվա ընթացքում:

Նշված ժամկետը Կատարողի կողմից երկարաձգվում է առանց Պատվիրատուի հետ լրացուցիչ համաձայնեցման, ոչ աշխատանքային օրեր հայտարարված պետական տոների և տոնական օրերի ժամանակահատվածի կամ ֆորսմաժորային հանգամանքների ի հայտ գալու համար:

Կատարողն ազատվում է Պատվիրատուի հետ գործնական աշխատանքի ստուգման վերաբերյալ հաղորդակցվելու պարտավորությունից՝ Դասընթացի ժամկետի ավարտի օրվանից 1 տարի անց:

4. Ծառայությունների արժեքը և վճարման կարգը

4.1. Կատարողի ծառայությունների արժեքը սահմանվում է Կայքում նշված Դասընթացի արժեքի հիման վրա՝ հայկական դրամով:

4.2. Պատվիրատուն է կատարում է Կատարողի ծառայությունների արժեքի (Դասընթացի արժեքի) վճարումը միաժամանակ 100% կանխավճարով՝ դրամական

միջոցներ փոխանցելով Կատարողի հաշվեհամարին, եթե Պատվիրատուին տրված հաշիվ-ապրանքագրում այլ պայմաններ նշված չեն:

Վճարման ամսաթիվ է հանդիսանում Կատարողի հաշվեհամարին դրամական միջոցների մուտքագրման օրը:

4.3. Կայքում ծառայությունների դիմաց վճարման կամ էլեկտրոնային փոստով ստացված ծանուցման հիման վրա Պատվիրատուն ավտոմատ կերպով վերահասցեագրվում է վճարման ընդունման համակարգի էջ՝ վճարում կատարելու համար:

Կատարողը չի վերահսկում էլեկտրոնային վճարային համակարգի ապարատային և ծրագրային համալիրը: Եթե նման սխալների արդյունքում կատարվել է Պատվիրատուի դրամական միջոցների դեբետագրում, սակայն վճարումը թույլատրված չէր էլեկտրոնային վճարային համակարգի կողմից, ապա Պատվիրատուին դրամական միջոցները վերադարձնելու պարտականությունը վերապահվում է էլեկտրոնային վճարային համակարգի մատակարարին (պրովայդերին):

4.4. Պատվիրատուն իրավունք ունի վճարել Կատարողի ծառայությունների դիմաց վարկային եղանակով, որը Պատվիրատուին տրամադրում է Կատարողի գործընկեր բանկը:

Վարկը Պատվիրատուին տրամադրվում է գործընկեր բանկի կողմից սահմանված պայմաններով: Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում գործընկեր բանկի կողմից Պատվիրատուին վարկ տրամադրելու պայմանների, ինչպես նաև գործընկեր բանկի կողմից վարկ տրամադրելուց հրաժարվելու համար:

4.5. Ծառայությունների մատուցման ամսաթիվ է համարվում Պատվիրատուին Դասընթացի նյութերին առցանց հասանելիություն տրամադրելու ամսաթիվը:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը: Պատասխանատվության սահմանափակում

5.1. Եթե Պատվիրատուի կողմից խախտվում է Պայմանագրի մտավոր սեփականության իրավունքները կարգավորող կամ Դասընթացներին երրորդ անձանց մուտքի հնարավորություն չտալու պարտավորությունների պայմանները, Պատվիրատուն պարտավոր է Կատարողի գրավոր պահանջով արտադատական կարգով վճարել տուգանք 500,000 (հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամի չափով:

5.2. Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում Կատարողն իրավունք ունի ապասկտիվացնել Պատվիրատուի մուտքը Անձնական

գրասենյակ, ինչպես նաև արգելափակել Պատվիրատուի մուտքը Կայք՝ առանց վճարված դրամական միջոցները հետ վերադարձնելու:

5.3. Պատվիրատուին տարածամկետ վճարում (հետաձգում) տրամադրելու և վերջինիս կողմից վճարման վերջնաժամկետի խախտման դեպքում, Կատարողն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել տույժեր վճարել՝ ժամկետանց վճարի գումարի 0,1%-ի չափով՝ ժամկետի խախտման յուրաքանչյուր օրվա համար:

Պատվիրատուն պարտավոր է տույժը վճարել Կատարողի պահանջը (ծանուցումը) ստանալու պահից 15 օրացուցային օրվա ընթացքում:

5.4. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում՝

- մեսենջերի (WhatsApp, Viber, Telegram) գրուցարանում /չատում/ տեղադրված տեղեկատվության բովանդակության համար, որոնք ստեղծվում են օգտատերերի, այդ թվում՝ Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ.

- երրորդ անձանց կողմից անձնական տվյալների օգտագործման համար, որոնք Պատվիրատուն փոխանցում է նման գրուցարաններում.

- Ինտերնետ կապի որակի և Պատվիրատուի սարքավորումների և ծրագրային ապահովման գործունեության համար.

- Կայքի ֆունկցիոնալությունն օգտագործելիս Պատվիրատուի կողմից թույլ տված սխալների և անճշտությունների համար (ներառյալ, սակայն չսահմանափակվելով, ծառայության պատվերը ձևակերպելիս տվյալների սխալ նշումը, պարապմունքների համար սահմանված ժամանակը բաց թողնելը և այլ նմանատիպ հանգամանքներ).

- Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրով իր կողմից ընտրված ծառայությունների վճարման ձևի օգտագործման (օգտագործման անհնարինության) և օգտագործման (օգտագործման անհնարինության) որևէ հետևանքների համար.

- ծառայությունների դիմաց վճարման կամ սահմանված դեպքերում դրամական միջոցների վերադարձի հաշվարկներում ներգրավված բանկերի կամ երրորդ անձանց գործողությունների (անգործության) համար:

5.5. Կատարողը բոլոր խելամիտ ջանքերը գործադրում է Կայքի անսարքությունները և թերությունները կանխելու համար, սակայն չի երաշխավորում դրա անխափան աշխատանքը, պատասխանատվություն չի կրում և չի փոխհատուցում կորուստները, որոնք առաջացել են կամ կարող են առաջանալ մատակարարի (պրովայդերի) աշխատանքի ընթացքում տեխնիկական խափանումների կամ այլ անձանց կամ ծառայությունների պատճառով, Ինտերնետ կամ ինտերնետային ռեսուրսներ ցանկացած պատճառով մուտք գործելու սահմանափակումների, Պատվիրատուի կողմից իր

անձնական գրասենյակ մուտքի տվյալների անվտանգությունը չապահովելու և Կատարողի իրավասություններից դուրս գտնվող այլ հանգամանքների պատճառով:

5.6. Կողմերից ոչ մեկը պատասխանատվություն չի կրելու իր պարտավորությունները լիարժեք կամ մասնակի չկատարելու համար, եթե այդպիսի չկատարումը անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների հետևանք է հանդիսացել (ներառյալ, սակայն չսահմանափակվելով՝ հրդեհը, ջրհեղեղը, երկրաշարժը, գործադուլները և այլ բնական աղետները, պատերազմներն ու ռազմական գործողությունները, համաճարակները, համավարակներ կամ Կողմերի վերահսկողությունից դուրս այլ հանգամանքներ), որոնք խոչընդոտում են հանդիսանում սույն Պայմանագրի կատարմանը, և որոնք առաջացել են դրա կնքումից հետո:

6. Մտավոր սեփականություն. Գաղտնիություն

6.1. Կատարողի կողմից ծառայությունների մատուցման շրջանակներում, Պատվիրատուին տրամադրվում է կատարողի և (կամ) երրորդ անձանց մտավոր սեփականության հասանելիություն, որոնց հետ Կատարողի կողմից կնքվել է համապատասխան պայմանագրեր/համաձայնագրեր (այսուհետ՝ Մտավոր սեփականություն):

Մտավոր սեփականությանը վերաբերում է, սակայն չի սահմանափակվում, աուդիոփոկուալ նյութերի, համակարգչային ծրագրերի, մեթոդիկական նյութերի, տեքստային հանձնարարականների, տեղեկատվական ռեսուրսների հասանելիությունը, որոնք հանրային տիրույթում հասանելի չեն:

6.2. Պատվիրատուն Մտավոր սեփականության նկատմամբ պարտավոր է՝

- զերծ մնալ մտավոր գործունեության արդյունքների նկատմամբ Կատարողի իրավունքները ոտնահարող որևէ գործողությունից, մասնավորապես՝ չպատճենահանել, չձայնագրել, չվերարտադրել, չբազմացնել, չտարածել որևէ ձևով, չձևափոխել, չօգտագործել ածանցյալ ստեղծագործություններ ստեղծելու համար մտավոր գործունեության որևէ արդյունք՝ առանց Կատարողի գրավոր թույլտվության.

- անհապաղ տեղեկացնել Կատարողին նրա բացառիկ իրավունքների ոտնահարման ցանկացած հայտնի դարձած փաստի մասին.

- չտրամադրել երրորդ անձանց սեփական նույնականացման տվյալները Կայքում Անձնական գրասենյակ մուտք գործելու համար: Կորուստի, ինչպես նաև երրորդ անձանց կողմից լոգինը և գաղտնաբառը ապօրինի կերպով ստանալու դեպքում, Պատվիրատուն պարտավորվում է անհապաղ տեղեկացնել Կատարողին այդ մասին՝ ծանուցագիր ուղարկելով հասցեին. [Էլ. Փոստի հասցե]:

Մինչև նշված ծանուցումն ուղարկելու պահը, բոլոր գործողությունները համարվում են Պատվիրատուի կողմից կատարված:

6.3. Գաղտնի տեղեկատվություն է համարվում Կատարողի կողմից ծառայությունների մատուցման գործընթացին վերաբերող ցանկացած տեղեկատվություն, որը հրապարակված չէ հանրային տիրույթում և մատչելի չէ հասարակության համար: Պատվիրատուն պարտավորվում է չբացահայտել երրորդ անձանց Կատարողի կողմից ծառայություններ մատուցելու ընթացքում տրամադրված գաղտնի տեղեկատվությունը և այլ տվյալները (բացառությամբ հանրային մատչելի տեղեկատվության), առանց Կատարողի նախնական գրավոր համաձայնության:

6.4. Պատվիրատուն Կատարողին անհատույց տրամադրում է Դասընթացի ընթացքում Պատվիրատուի կողմից ստեղծած նյութերն օգտագործելու իրավունքը՝ ամբողջ աշխարհում պարզ (ոչ բացառիկ) արտոնագրի պայմաններով և 5 տարի ժամկետով հետևյալ միջոցներով՝

- նյութերի տարածում, վերարտադրություն, ինչպես ամբողջությամբ, այնպես էլ դրանց ցանկացած մասերով, այդ թվում՝ skillbox.am կայքում տեղադրելով.
- նյութերի վերամշակում.
- բերելով նյութերը ողջ հանրությանը.
- նյութերի փոխանցում գործընկերներին՝ համանման ռեսուրսների վրա հրապարակելու համար.

Նյութերի հրապարակումը իրավասու է կատարվել ինչպես Պատվիրատուի՝ որպես հեղինակ, անունը նշելով, այնպես էլ առանց այդպիսի նշման (անանուն):

6.5. Նյութերն օգտագործելու իրավունքը Կատարողին տրամադրվում է էլեկտրոնային եղանակով փոխանցման պահին՝ ցանկացած հանրահայտ տիրույթում՝ [նշել] էլեկտրոնային փոստին, այդ թվում՝ ֆայլեր փոխանակող ռեսուրսին հղում տրամադրելու կամ Կայքում Պատվիրատուի Անձնական գրասենյակի միջոցով ներբեռնելու եղանակով: Կատարողը պարտավոր չէ Պատվիրատուին տրամադրել նյութերի օգտագործման վերաբերյալ հաշվետվություններ:

6.6. Պատվիրատուն երաշխավորում է, որ նա ունի բավարար իրավունքներ Պայմանագրի 6.4 կետով նախատեսված պարտավորությունը կատարելու համար, և եթե նյութերի ստեղծմանը ներգրավվել են երրորդ անձինք, ապա Պատվիրատուն այդ անձանց հետ համապատասխան պայմանագրեր է կնքում, որոնց պայմանները Պատվիրատուին թույլ են տալիս օգտագտվել այդ նյութերից առանց ծանրաբեռնվածության և

սահմանափակումների, այդ թվում օգտագործել դրանք առանց հեղինակի մասին տեղեկություններ նշելու:

7. Այլ պայմաններ

7.1. Պատվիրատուն հաստատում է, որ նա գործունակ է և Կայքի միջոցով գործարքներ կատարելու համար հասել է անհրաժեշտ տարիքի, որը պահանջվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

7.2. Պատվիրատուն հաստատում է, որ տեղեկացված և անվերապահորեն համաձայն է այն բանի հետ, որ ծառայության մատուցումը կարող է մերժվել հետևյալ դեպքերում՝

- Բանկի կամ էլեկտրոնային վճարային համակարգի կողմից վճարման թույլտվության (ավտորիզացիայի) չհաստատում.

- Պատվիրատուի կողմից դրամական միջոցների վերադարձման ընթացակարգի ինիցիացիա՝ պայմանագրով նախատեսված դեպքերում և կարգով.

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ սույն Պայմանագրով նախատեսված այլ դեպքերում:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Սույն Պայմանագիրը համարվում է կնքված՝ Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված գործողությունների կատարման պահից և գործում է մինչև Կողմերի կողմից իրենց պարտավորությունների կատարումը:

8.2. Կատարողն իրավունք ունի փոխել սույն Պայմանագրի պայմանները, մտցնել նոր պայմաններ կամ սույն Պայմանագրի հավելվածներ՝ առանց Պատվիրատուին նախապես ծանուցելով:

Պատվիրատուն, տեղեկացված լինելով նման փոփոխությունների հնարավորության մասին, համաձայն է, որ դրանք կատարվելու են: Եթե Պատվիրատուն նման փոփոխություններից հետո շարունակում է կատարել սույն Պայմանագիրը, դա նշանակում է, որ նա համաձայն է նրանց հետ:

8.3. Սույն Պայմանագրի փոփոխությունների և (կամ) լրացումների տեքստը կամ դրա նոր խմբագրությունը Կատարողի կողմից բերվում է հանրությանը՝ համապատասխան տեղեկատվությունը տեղադրելով Կայքում:

8.4. Կողմերը անվերապահորեն համաձայն են, որ լրությունը (սույն Պայմանագրի որոշ դրույթների հետ անհամաձայնության մասին գրավոր ծանուցումների բացակայությունը) ճանաչվում է որպես Պատվիրատուի համաձայնություն և միացում սույն Պայմանագրի նոր խմբագրությանը:

8.5. Սույն Պայմանագիրը կարող է լուծվել կողմերի համաձայնությամբ:

Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի միակողմանի լուծել սույն Պայամանագիրը՝ Անձնական գրասենյակի կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով ծանուցագիր ուղարկելով մյուս կողմին ոչ ուշ, քան նախատեսված դադարեցման օրվանից 15 օր առաջ:

8.6. Այն դեպքում, երբ սույն Պայամանագրի որևէ դրույթ կորցնում է իրավաբանական ուժը, ճանաչվում է որպես անօրինական կամ բացառվում է սույն Պայամանագրից, դա չի բերում սույն Պայամանագրի մնացած պայմանների անվավերությանը, որոնք կպահպանեն իրավաբանական ուժը և Կողմերի համար պարտադիր կլինեն:

8.7. Սույն Պայամանագրով չկարգավորված բոլոր խնդիրները լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

8.8. Բոլոր վեճերը, պահանջները և անհամաձայնությունները, որոնք կարող են առաջանալ կողմերի միջև, կլուծվեն բանակցությունների միջոցով: Եթե վեճերն այս եղանակով լուծելն անհնար է, կողմերը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դիմում են դատարան՝ պարտադիր պահպանելով վեճի կարգավորման նախադատական կարգը:

Կողմը, որը կարծում է, որ Պայամանագրով նախատեսված իր իրավունքները խախտվել են, պարտավոր է պահանջ ներկայացնել մյուս կողմին: Պահանջը համարվում է պատշաճ ներկայացված, եթե այն ուղարկվում է մյուս կողմին ցանկացծ ձևով, որը թույլ է տալիս հաստատել ուղարկողի ինքնությունը և նամակագրությունը ստացողին հանձնելու փաստը: Ստացողի բացակայության նշումով նամակագրության վերադարձի փաստը խոչընդոտ չի հանդիսանում դատարան դիմելու համար: Ներկայացված պահանջները հիմնավորող և հաստատող փաստաթղթերի պատճենների կցումը պահանջին պարտադիր չէ, եթե այդ փաստաթղթերը առկան են երկրորդ կողմի մոտ:

Պահանջ ստացած կողմը՝ այն ստանալու օրվանից 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում, գրավոր ծանուցում է մյուս կողմին՝ ուսումնասիրության արդյունքների մասին: Նշված ժամկետում պահանջի վերաբերյալ պատասխան կամ դրդապատճառային առարկություններ չստանալը համարվում է համաձայնվել պահանջին և դրանում նշված հանգամանքներին:

8.9. Կողմերը ճանաչում են էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցներով ուղարկված կամ Անձնական գրասենյակի միջոցով Կայքում տեղադրված փաստաթղթերի իրավաբանական ուժը:

8.10. Պատվիրատուն տալիս է իր համաձայնությունը Կատարողին Կայքում, ինչպես նաև Անձնական գրասենյակում գրանցման ընթացքում, իր կողմից նշված Պատվիրատուի

անձնական տվյալների մշակման համար՝ Կայքում տեղադրված անձնական տվյալների մշակման քաղաքականությամբ նախատեսված պայմաններով:

9. Կողմերի վավերապայմանները

9.1. Կողմերը համաձայնվում են Պատվրատուի վավերապայմաններ համարել Կայքում գրանցվելու և (կամ) Դասընթացներին մուտքն ապահովելու մասին հայտը ձևակերպելու և (կամ) Կատարողի ծառայությունների դիմաց վճարումներ կատարելու ընթացքում նշված տեղեկատվությունը:

9.2. Կատարողի վավերապայմանները՝

«Բրեյնսքիլզ» ՍՊԸ

Գրանցման հասցե՝ 0054, Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Փիրումյաններ փող., 4/3, 4-րդ հարկ, գրաս. 12

Փաստացի հասցե՝ 0010, Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Ամիրյան 4/7, «Իմպերիում Պլազա» Բիզնես կենտրոն, 6-րդ հարկ, 5-րդ տարածք

Հաշվեհամար ՀՀ դրամով՝ 11814022282900

«ԱյԴի» ՓԲԸ-ում

SWIFT: ANIKAM22

Հեռախոս +37412350005

E-mail: brainskills@skillbox.am

Դրամական միջոցների վճարման և վերադարձման կանոնները

Վճարման և վերադարձման սույն կանոնները (այսուհետ՝ Կանոններ) կարգավորում են Կատարողի և Պատվիրատուի միջև փոխհարաբերությունները՝ կապված Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների դիմաց վճարման և Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում ծառայությունների վճարված արժեքի վերադարձի հետ:

1. Պատվիրատուի կողմից ծառայությունը վճարվում է Պատվիրատուի կողմից ընտրված Դասընթացի արժեքից ելնելով: Ծառայության դիմաց վճարումն իրականացվում է անկանխիկ կարգով՝ Պատվիրատուի ընտրությամբ Կայքում նշված եղանակներից որևէ մեկով Կատարողի հաշվին դրամական միջոցներ մուտքագրելով:

2. Կայքում կամ Անձնական գրասենյակի միջոցով վճարման համար ընդունվում են VISA, MasterCard քարտերը:

Վճարների փոխանցումն իրականացվում է Visa և Master Card միջազգային վճարային համակարգերի Կանոններին համապատասխան՝ վճարների գաղտնիության և անվտանգության պահպանման սկզբունքներով, օգտագործելով ստուգման, կողավորման և տվյալների փակ կապի ալիքներով փոխանցման ժամանակակից միջոցները:

3. Ծառայության պատվերը ձևակերպելիս, վճարման եղանակն ընտրելու դեպքում Visa կամ MasterCard քարտերով վճարման համար պետք է սեղմել «Բանկային քարտով վճարում» կոճակը, և վճարումն ավարտին հասցնելու համար սեղմել «Վճարել» կոճակը:

4. Պատվերի վճարումն իրականացվում է բանկի քարտի վավերապայմանները մուտքագրելու համար բանկի պաշտպանված վճարման էջին վերահղումից հետո: Վճարային էջին միացումը և տեղեկատվության փոխանցումն իրականացվում են պաշտպանված ռեժիմով՝ օգտագործելով 3D Secure տեխնոլոգիան: Բանկային քարտի տվյալների մուտքագրման էջում Պատվիրատուին անհրաժեշտ է մուտքագրել բանկային քարտի տվյալները՝ քարտի համարը, քարտապանի անունը, քարտի գործողության ժամկետը, անվտանգության եռանիշ ծածկագիրը (CVV2 VISA- ի համար կամ CVC2 MasterCard- ի համար): Բոլոր անհրաժեշտ տվյալները տպագրված են հենց քարտի վրա:

Եռանիշ անվտանգության ծածկագիրը՝ քարտի հակառակ կողմում գտնվող երեք թվերն են:

Եթե Պատվիրատուի բանկը աջակցում է MasterCard SecureCode, Verified by Visa-ով անվտանգ առցանց վճարումների տեխնոլոգիաներին, վճարումը կատարելու համար կարող է պահանջվել հատուկ գաղտնաբառի մուտքագրում:

5. Պատվիրատուի բանկային քարտի վավերապայմանները չեն պահվում Կատարողի սերվերում կամ Կայքում, Կատարողը մուտք չունի Պատվիրատուի վճարման վավերապայմաններին:

Օգտատիրոջ կողմից տրամադրված տեղեկատվության գաղտնիությունը, ներառյալ անձնական տվյալները և վճարման վավերապայմանները, ապահովվում է բանկի կողմից:

Պատվիրատուի կողմից մուտքագրված տեղեկությունները, ներառյալ վճարման վավերապայմանները, չեն տրամաադրվում երրորդ անձանց, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

6. Բանկը կարող է մերժել վճարումը հետևյալ դեպքերում՝

6.1. Բանկային քարտը նախատեսված չէ ինտերնետով վճարումներ կատարելու համար.

Այս մասին Պատվիրատուն կարող է տեղեկանալ՝ կապվելով սպասարկող բանկի հետ:

6.2. Բանկային քարտի վրա վճարելու համար բավարար միջոցներ չկան:

Պատվիրատուն կարող է բանկային քարտի միջոցների առկայության մասին ավելի մանրամասներն իմանալ՝ կապվելով բանկային քարտը թողարկած բանկի հետ.

6.3. Բանկային քարտի տվյալները սխալ են մուտքագրվել.

6.4. Բանկային քարտի ժամկետը լրացել է.

Քարտի գործողության ժամկետը, որպես կանոն, նշվում է քարտի վրա (քարտի վավերականության ամիսը ու տարին).

Պատվիրատուն կարող է ավելին իմանալ քարտի գործողության ժամկետի մասին՝ կապվելով բանկային քարտը թողարկած բանկի հետ.

7. Հաճախորդի կողմից վճարված դրամական միջոցների վերադարձը կարող է կատարվել հետևյալ դեպքերում:

7.1. Սահմանված ժամկետում Կատարողի մեղքով ծառայությունը չի մատուցվել.

7.2. Պատվիրատուն, նախքան ծառայության մատուցման սկիզբը, դիմել է Պայմանագրի լուծման և դրամական միջոցները վերադարձնելու մասին ծանուցմամբ:

8. Պատվիրատուի կողմից վճարված գումարի ամբողջական կամ մասնակի վերադարձը կատարվում է Կատարողի կողմից՝ Կատարողի էլ. փոստին ուղարկված Պատվիրատուի գրավոր դիմումի հիման վրա: brainskills@skillbox.am.

9. Կատարողը, Պատվիրատուից այդպիսի ծանուցագիր ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուին ուղարկում է միջոցների

վերադարձի դիմումի ձևը (այսուհետ՝ Դիմում): Պատվիրատուն, Կատարողից Դիմումի ձևը ստանալու պահից ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում պարտավորվում է ճիշտ լրացնել, ստորագրել և ուղարկել այն Կատարողին սկանավորված տեսքով 8-րդ կետում նշված էլ. հասցեին. Կանոնների և բնօրինակը՝ Կատարողի փոստային հասցեին՝ 0010, Հայաստանի Հանրապետություն, ք.Երևան, Ամիրյան 4/7, «Իմպերիում պլազա» բիզնես կենտրոն, 6-րդ հարկ, 5-րդ սենյակ:

10. Այն դեպքում, եթե Պատվիրատուն վճարման պահից 7 օրացուցային օրվա ընթացքում հրաժարվում է Պայմանագրից, Կատարողը վերադարձնում է Պատվիրատուին վճարված գումարի 100% -ը:

11. Վճարման պահից 7 օրացուցային օր անց Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրից հրաժարվելու դեպքում դրամական միջոցները վերադարձվում են Պատվիրատուին՝ հանելով սույն Կանոնների 12-րդ կետում սահմանված ծախսերը:

12. Կատարողի ծախսերի չափը որոշվում է հետևյալ կերպ.

ա) Եթե համապատասխան Դասընթացում Պատվիրատուի առաջընթացը կազմում է 0-ից մինչև 30% (ներառյալ), Կատարողին փոխհատուցվող ծախսերի գումարը կազմում է Ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 70% -ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի: Պատվիրատուին վերադարձվում է ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 30% -ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի:

բ) Եթե համապատասխան դասընթացում Պատվիրատուի առաջընթացը կազմում է 31-ից մինչև 50% (ներառյալ), Կատարողին փոխհատուցվող ծախսերի գումարը կազմում է ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 80% -ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի: Պատվիրատուին վերադարձվում է ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 20% -ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի:

բ) Եթե համապատասխան Դասընթացում Պատվիրատուի առաջընթացը կազմում է 51-ից մինչև 70% (ներառյալ), Կատարողին փոխհատուցվող ծախսերի գումարը կազմում է ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 90%-ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի: Պատվիրատուին վերադարձվում է Ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 10%-ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի:

բ) Եթե համապատասխան Դասընթացում Պատվիրատուի առաջընթացը կազմում է 71-ից մինչև 99% (ներառյալ), Կատարողին փոխհատուցվող ծախսերի գումարը կազմում է Ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 100%-ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի: Պատվիրատուին վերադարձվում է Ծառայությունների ընդհանուր արժեքի 0% -ը՝ համաձայն Պայմանագրի 4.1 կետի:

13. Վերադարձվող դրամական միջոցների գումարը հաշվարկվում է Կատարողի կողմից Դիմումը ստանալու ամսաթվից:

14. Դրամական միջոցների վերադարձը կատարվում է այն հաշվին, որտեղից կատարվել է վճարումը՝ Պատվիրատուի Դիմումը ստանալու ամսաթվից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում (վերադարձի կոնկրետ ժամկետը կախված է Պատվիրատուի բանկային քարտը թողարկած բանկից):

Բանկային վարկի հաշվին բանկային կազմակերպության կողմից Պատվիրատուի օգտին ծառայությունների դիմաց վճարում կատարելիս, Պատվիրատուն պարտավորվում է Դիմումի մեջ նշել բանկային վավերապայմանները՝ դրամական միջոցները վերադարձնելու համար:

15. Դասընթաց մուտք գործելը դադարում է՝ Կատարողի կողմից Պատվիրատուից դրամական միջոցները վերադարձնելու մասին Դիմումը ստանալու ամսաթվից 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: