

A日程で出願許可された方であっても、改めてB日程での出願を希望する場合は、再度エントリーが必要です。

■ 事前面談エントリーについて【メール提出】

修士課程・博士後期課程共通

事前面談（学外からの出願者必須）を希望する者は、エントリー期間に指定された書類を提出してください。書類審査により、事前面談実施の可否を決定します。

【エントリー方法】

提出先メールアドレス宛に提出書類3点（論文部門での出願者は4点）を添付して提出してください。

メールの件名、本文は以下のとおりとします。

件名：『大学院入試事前面談エントリー、〇〇〇〇（氏名）、□月□日提出（提出日）』

本文：以下の項目を全て入力してください

①氏名、②カナ氏名、③連絡先（E-mail）、④連絡先（電話番号）、⑤現住所・郵便番号

⑥出願を希望する課程・専攻、⑦出身大学・学部・学科/専攻・卒業年月

⑧希望する指導教員（第1希望）、⑨希望する指導教員（第2希望）←第2希望なしの場合⑨は記入不要

※圧縮データ等を添付する場合、開封（ダウンロード）時にパスワードの必要がない方法で行ってください。

【提出先】

gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp

【提出期間】

A日程 ~~2021年7月12日（月）～8月2日（月）~~

B日程 2021年11月15日（月）～12月6日（月）

※各エントリー期間最終日の午後11時59分（日本時間）までを有効とします。

出願者のネットワーク環境の不調やデータサイズ超過による提出遅れは一切考慮しません。

【提出書類】

- | | |
|---|--|
| ① | 「事前面談エントリーシート（学歴、日本語能力、取得学位の確認含む）」… 所定様式
・希望する指導教員が2名いる場合は、指導教員ごとに「事前面談エントリーシート」を作成してください。（希望する指導教員欄は1部につき1名記入）
・所定様式は本学公式WEBサイトよりダウンロードしてください。
所定様式の書式やレイアウト変更は行わないでください。 |
| ② | 「研究計画書」… 所定様式
・所定様式は本学公式WEBサイトよりダウンロードしてください。
所定様式の書式やレイアウト変更は行わないでください。 |
| ③ | 「ポートフォリオ」… データサイズは 15MB 以内 （事前面談エントリーシート・研究計画書含む）とする
・「ポートフォリオ」は画像のデータサイズ等を調整し、データサイズを 15MB 以内 としてください。 15MB を超えるデータは受付できません。
・「ポートフォリオ」として動画データを提出する場合は事前に大学院入試係へ相談してください。 |
| ④ | 「論文要旨」… 日本語、1,200字以内（論文部門での出願を希望する場合のみ提出） |

【注意事項】

- | | |
|-----|--|
| (1) | 各書類を作成（文字入力）する際は、パソコン環境依存文字や特殊書体は使用しないでください。 |
| (2) | 各提出書類の <u>ファイル名には必ず氏名を記入</u> してください。（タイトル不要） |
| (3) | エントリー書類提出後、3日以内（日・祝日除く）にエントリー受付完了メールをお送りします。メール送信後4日経過してもメールが届かない場合は、大学院入試係にご連絡ください。 |

【結果通知等】

- エントリー書類審査結果通知（事前面談実施可否）
~~A日程 8月01日（火）までに通知~~
 B日程 12月31日（金）までに通知
 ※書類審査により事前面談の実施の可否を決定します。
 ※事前面談実施“可”と判断された方へは、エントリー書類審査結果通知時に事前面談日をお知らせします。
- 事前面談実施期間
~~A日程 8月下旬～9月上旬~~
 B日程 12月下旬～1月中旬
 ※面談日はエントリー書類審査結果通知時にお知らせします。
- 事前面談結果通知（受入承諾可否）
~~A日程 9月15日（水）までに通知~~
 B日程 1月20日（木）までに通知
 ※出願書類は受入承諾を得た方へのみ配付します。出願期間に出願書類を提出してください。
- エントリー書類審査および事前面談の結果、第1・第2希望指導教員のいずれからも受入承諾が得られなかった場合、同日程での再エントリーはできません。なお、別日程における再エントリーは可能です。