

2022年度 芸術工学研究科 大学院学生募集要項

KOBE DESIGN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL OF ARTS AND DESIGN

+ + 神戸芸術工科大学
+ + KOBE DESIGN UNIVERSITY

神戸芸術工科大学大学院 アドミッションポリシー

【芸術工学研究科】

デザインやアートの専門的研究と理論の深化を通して創造性豊かな研究者を育て、また、現代の多様化した環境とシステムに対応できる知識・能力・技術を備えた実践的な戦略を立てられる総合的なデザイナー・アーティストの養成をめざしています。大学院修士課程および博士後期課程では、以下のような目的を持って、意欲的に取り組む人を求めています。

芸術工学専攻（博士後期課程）

- 「芸術工学」を基盤にして知識基盤社会を多様に支える人
- デザインやアートの学術活動を通して、創造性豊かな研究開発に意欲のある人
- 確かな教育能力並びに研究能力を兼ね備えた高等教育の教員を目指す人

総合アート&デザイン専攻（修士課程）

- デザインやアートの制作活動や学術活動を通して、創造性豊かな感性を備える人
- 現代の多様化した環境とシステムに対応するための高度な専門知識・能力・技術に高い関心を持ち、それらを身につけたいと求めている人
- 実践的な構想及び戦略を計画・立案できる総合的なデザイナーを目指す人
- 高度なアートの専門知識および卓越した表現能力・技術を備えた総合的なアーティストを目指す人

目 次

入学試験概要（修士課程）	1
一般入学試験	4
留学生入学試験	7
社会人入学試験	10
入学試験概要（博士後期課程）	12
一般入学試験	14
留学生入学試験	17
社会人入学試験	20
<hr/>	
受験に関する諸注意	22
障がい等のある出願者の事前相談について	22
個人情報の取扱い	22
合否発表と入学手続	23
試験会場案内	24

〔修士課程〕 大学院入学試験概要

■ 募集人員

芸術工学研究科 総合アート&デザイン専攻 27名

■ 試験の区分

A日程 B日程	一般入学試験	留学生入学試験	社会人入学試験
------------	--------	---------	---------

■ 選考方法

以下の方法で総合評価します。

選考方法	特記事項
書類審査	◆研究計画書を審査します。(本学所定の様式に出願者本人が日本語で記入)
面接審査 (①専門審査と②総合審査を同一会場にて続けて行います)	<p>①専門審査</p> <p>◆「ポートフォリオ」および「作品」または「論文」を対象とし、15分程度でプレゼンテーションと質疑応答を行います。</p> <p>【作品で審査を受ける場合】</p> <p>a. ポートフォリオ <u>1点</u> (これまでの制作活動実績を示す資料)</p> <p>b. 本人がデザインまたは制作したテーマが異なる <u>3作品</u> (ポートフォリオは3作品の中に含めない。但し、審査用3作品がポートフォリオ収録作品と重複してもよい。)</p> <p>【論文で審査を受ける場合】</p> <p>a. ポートフォリオ <u>1点</u> (これまでの研究活動実績を示す資料)</p> <p>b. 本人が作成した論文 <u>1本以上</u> (日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付すること)</p> <p>└ 論文は出願時に出願書類一式に同封し、書留速達で郵送してください。また、論文データを出願期間中にメールで提出してください。</p> <p>c. 説明パネル <u>1点以上</u> (論文の内容を示す説明パネル)</p> <p>◆ポートフォリオ(1点)および作品(3作品)、論文の説明パネル(1点以上)は選考日当日に持参し、面接審査の開始時に受験者本人が所定のスペースに展示してください。なお、展示スペースに壁面はありません。 <u>一人で速やかに搬入、搬出、開梱、梱包可能なものとしてください。(搬入出・展示作業時間：5分程度)</u></p> <p>貸出機材等 : 長机2本(1,800mm×1,200mm) イーゼル3脚 電源1口</p> <p>◆展示に必要な道具・機器や消耗品は持参してください。大学からは提供しません。</p>
	②総合審査

※入試当日の進行・ルールに従わなかった場合や、出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

※出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。出願期間前に事前面談を行いますので、次頁以降の手続きについて充分確認をしてください。

■ 事前面談日程（※学外からの出願者のみ）

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
事前面談エントリー期間	2021年7月12日（月）～8月2日（月）	2021年11月15日（月）～12月6日（月）
エントリー書類審査結果通知 （面談実施可否判定）	2021年8月31日（火）までに通知	2021年12月31日（金）までに通知
事 前 面 談	2021年8月下旬～9月上旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は9月15日までに通知します。	2021年12月下旬～2022年1月中旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は1月20日までに通知します。

※出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P.3参照〕に必要書類を提出してください。（学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください）

※出願書類（本学所定様式）は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。下表の出願期間に出願書類を提出してください。

■ 出願日程・選考日

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
出願期間（消印有効）	2021年9月21日（火）～9月29日（水）	2022年1月25日（火）～2月2日（水）
選 考 日	2021年10月24日（日）	2022年2月26日（土）
合格発表日	2021年10月29日（金）	2022年3月4日（金）
入学手続期間（消印有効）	2021年11月1日（月）～11月9日（火）	2022年3月7日（月）～3月15日（火）
試 験 会 場	本 学	本 学

※選考日当日の集合時間、集合場所は出願者へ別途お知らせいたします。

■ 出願資格審査

書類提出期間（必着）	2021年7月12日（月）～8月2日（月）	2021年11月15日（月）～12月6日（月）
結果通知日	2021年8月31日（火）までに通知	2021年12月31日（金）までに通知

出願資格（9）〔P.4、7、10参照〕により出願を希望する場合に、本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうかを審査するものです。資格が認定された後に、出願期間内に出願手続きを行ってください。詳細については、事前に大学院入試係にお問い合わせください。

出願資格審査を受ける場合は、次のものを出願資格審査書類提出期間内に大学院入試係に書留で郵送してください。（封筒の表に「出願資格審査書類在中」と朱書きしてください）

なお、審査の結果については、郵送で通知します。

1. 出願資格認定申請書
2. 研究従事内容証明書
3. 卒業証明書（最終学歴、原本、発行年月日は問わない）
4. 『学士』学位授与（見込）証明書（原本、発行年月日は問わない）
※学位を取得している場合のみ提出
※日本国外の大学等を卒業（見込）の場合のみ提出
※卒業証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
5. 成績証明書（最終学歴、原本、発行年月日は問わない）
6. 学術論文、著書、研究発表、特許、作品等の研究・業績を示す資料

A日程で出願許可された方であっても、改めてB日程での出願を希望する場合は、再度エントリーが必要です。

■ 事前面談エントリーについて【メール提出】

修士課程・博士後期課程共通

事前面談（学外からの出願者必須）を希望する者は、エントリー期間に指定された書類を提出してください。書類審査により、事前面談実施の可否を決定します。

【エントリー方法】

提出先メールアドレス宛に提出書類3点（論文部門での出願者は4点）を添付して提出してください。

メールの件名、本文は以下のとおりとします。

件名：『大学院入試事前面談エントリー、〇〇〇〇（氏名）、□月□日提出（提出日）』

本文：以下の項目を全て入力してください

①氏名、②カナ氏名、③連絡先（E-mail）、④連絡先（電話番号）、⑤現住所・郵便番号

⑥出願を希望する課程・専攻、⑦出身大学・学部・学科 / 専攻・卒業年月

⑧希望する指導教員（第1希望）、⑨希望する指導教員（第2希望）←第2希望なしの場合⑨は記入不要

※圧縮データ等を添付する場合、開封（ダウンロード）時にパスワードの必要がない方法で行ってください。

【提出先】

gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp

【提出期間】

A日程 ~~2021年7月12日（月）～8月2日（月）~~

B日程 2021年11月15日（月）～12月6日（月）

※各エントリー期間最終日の午後11時59分（日本時間）までを有効とします。

出願者のネットワーク環境の不調やデータサイズ超過による提出遅れは一切考慮しません。

【提出書類】

- | | |
|---|--|
| ① | 「事前面談エントリーシート（学歴、日本語能力、取得学位の確認含む）」… 所定様式
・希望する指導教員が2名いる場合は、指導教員ごとに「事前面談エントリーシート」を作成してください。（希望する指導教員欄は1部につき1名記入）
・所定様式は本学公式WEBサイト（ http://gsad.kobe-du.ac.jp ）よりダウンロードしてください。所定様式の書式やレイアウト変更は行わないでください。 |
| ② | 「研究計画書」… 所定様式
・所定様式は本学公式WEBサイト（ http://gsad.kobe-du.ac.jp ）よりダウンロードしてください。所定様式の書式やレイアウト変更は行わないでください。 |
| ③ | 「ポートフォリオ」… データサイズは 15MB 以内 （事前面談エントリーシート・研究計画書含む）とする
・「ポートフォリオ」は画像のデータサイズ等を調整し、データサイズを 15B 以内 としてください。 15MB を超えるデータは受付できません。
・「ポートフォリオ」として動画データを提出する場合は事前に大学院入試係へ相談してください。 |
| ④ | 「論文要旨」… 日本語、1,200字以内（論文部門での出願を希望する場合のみ提出） |

【注意事項】

- | | |
|-----|--|
| (1) | 各書類を作成（文字入力）する際は、パソコン環境依存文字や特殊書体は使用しないでください。 |
| (2) | 各提出書類の <u>ファイル名には必ず氏名を記入</u> してください。（タイトル不要） |
| (3) | エントリー書類提出後、3日以内（日・祝日除く）にエントリー受付完了メールをお送りします。メール送信後4日経過してもメールが届かない場合は、大学院入試係にご連絡ください。 |

【結果通知等】

- エントリー書類審査結果通知（事前面談実施可否）
~~A日程 8月31日（火）までに通知~~
 B日程 12月31日（金）までに通知
 ※書類審査により事前面談の実施の可否を決定します。
 ※事前面談実施“可”と判断された方へは、エントリー書類審査結果通知時に事前面談日をお知らせします。
- 事前面談実施期間
~~A日程 8月下旬～9月上旬~~
 B日程 12月下旬～1月中旬
 ※面談日はエントリー書類審査結果通知時にお知らせします。
- 事前面談結果通知（受入承諾可否）
~~A日程 9月15日（水）までに通知~~
 B日程 1月20日（木）までに通知
 ※出願書類は受入承諾を得た方へのみ配付します。出願期間に出願書類を提出してください。
- エントリー書類審査および事前面談の結果、第1・第2希望指導教員のいずれからも受入承諾が得られなかった場合、同日程での再エントリーはできません。なお、別日程における再エントリーは可能です。

〔修士課程〕 一般入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3 参照〕に必要書類を提出してください。
(学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

■ 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

一般入学試験〔学内〕(A・B 日程)	
(1)	本学学部を2022年3月末日までに卒業見込みの者
一般入学試験〔学外〕(A・B 日程)	
次の(1)～(9)のいずれかに該当する者	
(1)	学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者および2022年3月末日までに卒業見込みの者 └ 日本の大学を卒業し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに卒業見込みの者
(2)	学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者 └ 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(4)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(5)	日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学日本校
(6)	外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(7)	専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定専修学校専門課程
(8)	文部科学大臣の指定した者 └ 旧制学校等を修了した者 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者
(9)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

※(9)により出願を希望する場合は、個別に出願資格の審査を行うので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 2 参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。※評価書除く
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 提出書類のうち、評価書(推薦書)および証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<ul style="list-style-type: none"> • 表裏もれなく記入してください。(※は記入しないでください) • 写 真 票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm。上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 • 受 験 票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。
②	研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定様式に手書きで記入してください。 • ※パソコン・ワープロ等の出力紙は認められません。
③	論文	<p>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付(書留速達)し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 • 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
④	評価書(推薦書)	<ul style="list-style-type: none"> • 出身大学等で指導を受けた教員(1名以上)が作成したものを提出してください。 • ※日本語学校の教員は不可とします。 • 「評価書」には推薦者の署名もしくは押印が必要です。 • 「評価書」に推薦者のメールアドレス(推薦者が所属する組織が付与したアドレス)を記入してもらってください。
⑤	大学卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 • ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑥	『学士』学位授与(見込)証明書	<p>【日本国外の大学等を卒業(見込)の場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 原本、証明書の発行年月日は問わない • ※卒業(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
⑦	大学成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 • ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑧	通知書送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 • 400円分の切手(速達料含)を貼付してください。

■ 入学検定料納入方法

- 入学検定料(30,000円)は、入学願書シートの振込依頼書を使用し、銀行振込(電信扱)にしてください。郵便為替、現金等による納入は受けません。
- 振込み後、入学願書シートの収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。収納印がない場合、願書の受付はできません。
- 振込金領収書は各自で保管しておいてください。
- いったん納入された入学検定料は返還できません。

■ 出願手続・方法

- 入学検定料の振込み後、出願に必要な書類をそろえ本学所定の出願書類送付用封筒で期日までに郵送してください(出願締切当日消印有効)。
- 出願は書留速達に限ります。窓口受付は一切行いません。

■ その他

- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<新入生特待生制度>

一般入学試験〔学内〕受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（A日程及びB日程の合格者が対象）

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

〔修士課程〕 留学生入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3参照〕に必要書類を提出してください。
(学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

■ 出願資格

外国の国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。ただし、日本国に永住している者は対象としない

留学生入学試験 [学内] (A・B 日程)	
(1)	本学学部を2022年3月末日までに卒業見込みの者

留学生入学試験 [学外] (A・B 日程)	
次の(1)～(9)のいずれかに該当し、かつ(10)の資格を有する者	
(1)	学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者および2022年3月末日までに卒業見込みの者 └ 日本の大学を卒業し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに卒業見込みの者
(2)	学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者 └ 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(4)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(5)	日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学日本校
(6)	外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(7)	専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定専修学校専門課程
(8)	文部科学大臣の指定した者 └ 旧制学校等を修了した者 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者
(9)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
(10)	公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「N2」以上の資格保有、もしくは独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「220点以上」の者

※(9)により出願を希望する場合は、個別に出願資格の審査を行うので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 2参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。※「評価書」および「留学経費支弁書」の支弁者記入欄を除く
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 提出書類のうち、評価書(推薦書)および証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<ul style="list-style-type: none"> • 表裏もれなく記入してください。(※は記入しないでください) • 写 真 票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm。上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 • 受 験 票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。
②	研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定様式に手書きで記入してください。 ※パソコン・ワープロ等の出力紙は認められません。
③	論文	<p>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付(書留速達)し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 • 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
④	評価書(推薦書)	<ul style="list-style-type: none"> • 出身大学等で指導を受けた教員(1名以上)が作成したものを提出してください。 ※日本語学校の教員は不可とします。 • 「評価書」には推薦者の署名もしくは押印が必要です。 • 「評価書」に推薦者のメールアドレス(推薦者が所属する組織が付与したアドレス)を記入してもらってください。
⑤	大学卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑥	『学士』学位授与(見込)証明書	<p>【日本国外の大学等を卒業(見込)の場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 原本、証明書の発行年月日は問わない ※卒業(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要。
⑦	大学成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑧	通知書送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 • 400円分の切手(速達料含)を貼付してください。
⑨	日本語能力についての証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 原本、証明書の発行年月日は問わない • 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「N2」以上の資格証明書、または、独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「220点以上」の日本留学試験成績に関する証明書 ※国費留学生で上記の日本語能力に該当しない場合は、事前に大学院事務室へ相談してください。
⑩	住民票	<p>【日本に居住して出願する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 発行日より3ヵ月以内の市区町村長で交付された原本 • 在留資格や在留期間が明記されているものを提出してください。
	パスポートのコピー	<p>【国外から出願する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 空白のページを含む全ページ
⑪	留学経費支弁書	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定様式に本人自筆(日本語)で必要事項を記入してください。
⑫	経費支弁者の職業を公的に証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より3ヵ月以内の原本 • 在職証明書など(職業または所得が記載されているもの)
⑬	奨学金受給証明書	<p>【文部科学省国費外国人留学生の場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 支給月額と支給期間が明記された証明書を提出してください。

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法については、一般入学試験と同じです。(P. 5 参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<新入生特待生制度>

留学生入学試験〔学内〕受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（A 日程及び B 日程の合格者が対象）

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

〔修士課程〕 社会人入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3参照〕に必要書類を提出してください。
(学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

入学試験は一般と同じ選考方法をとりますが、実務経験および業績等を考慮して行います。入学後の勉学については仕事を続けながら研究・学習ができるように、職務に関連した研究テーマで研究を進めることができます。

標準修業年限(2年)を延長(3年以上)して出願できる入試制度があります。

■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

■ 出願資格

25歳以上の者で2年以上の実務経験があり、次の(1)～(9)のいずれかに該当する者。

社会人入学試験 [学外] (A・B日程)	
(1)	学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者および2022年3月末日までに卒業見込みの者 └ 日本の大学を卒業し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに卒業見込みの者
(2)	学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者 └ 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(4)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2022年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(5)	日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学日本校
(6)	外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(7)	専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定専修学校専門課程
(8)	文部科学大臣の指定した者 └ 旧制学校等を修了した者 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2022年3月末日までに修了見込みの者
(9)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、25歳に達した者

※(9)により出願を希望する場合は、個別に出願資格の審査を行うので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 2参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

一般入学試験の出願書類(P. 5参照)と同じものを提出してください。

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法は、一般入学試験と同じです。(P. 5 参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<在学学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

〔博士後期課程〕 大学院入学試験概要

■ 募集人員

芸術工学研究科 芸術工学専攻 6名

■ 試験の区分

A日程 B日程	一般入学試験	留学生入学試験	社会人入学試験
------------	--------	---------	---------

■ 選考方法

以下の方法で総合評価します。

選考方法	特記事項
書類審査	<p>◆研究計画書を審査します。(本学所定の様式に出願者本人が日本語で記入)</p>
面接審査 (①専門審査と②総合審査を同一会場にて続けて行います)	<p>◆「ポートフォリオ」および「作品」または「論文」を対象とし、15分程度でプレゼンテーションと質疑応答を行います。</p> <p>【作品で審査を受ける場合】</p> <p>a. ポートフォリオ <u>1点</u> (これまでの制作活動実績を示す資料)</p> <p>b. 本人がデザインまたは制作したテーマが異なる <u>3作品</u> (ポートフォリオは3作品の中にも含めない。但し、審査用3作品がポートフォリオ収録作品と重複してもよい。)</p> <p>【論文で審査を受ける場合】</p> <p>a. ポートフォリオ <u>1点</u> (これまでの研究活動実績を示す資料)</p> <p>b. 本人が作成した論文 <u>1本以上</u> (日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付すること) ↳ 論文は出願時に出願書類一式に同封し、書留速達で郵送してください。また、論文データを出願期間中にメールで提出してください。</p> <p>c. 説明パネル <u>1点以上</u> (論文の内容を示す説明パネル)</p> <p>◆ポートフォリオ(1点)および作品(3作品)、論文の説明パネル(1点以上)は選考日当日に持参し、面接審査の開始時に受験者本人が所定のスペースに展示してください。なお、展示スペースに壁面はありません。 <u>一人で速やかに搬入、搬出、開梱、梱包可能なものとしてください。(搬入出・展示作業時間：5分程度)</u> 貸出機材等 : 長机2本(1,800mm×1,200mm) イーゼル3脚 電源1口</p> <p>◆展示に必要な道具・機器や消耗品は持参してください。大学からは提供しません。</p>
	②総合審査
学力試験(英語)	<p>◆90分試験</p> <p>◆下記の辞書の持込み可(電子辞書の持込みは不可)</p> <p>*一般・社会人入学試験受験者：(日本語⇄英語)(日本語⇄日本語)</p> <p>*留学生入学試験受験者：(日本語⇄英語)(自国語⇄英語) (自国語⇄日本語)(日本語⇄日本語)</p> <p>◆最低基準点を設定します。</p>

※入試当日の進行・ルールに従わなかった場合や、出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

※出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。出願期間前に事前面談を行いますので、次頁以降の手続きについて充分確認をしてください。

■ 事前面談日程（※学外からの出願者のみ）

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
事前面談エントリー期間	2021年7月12日（月）～8月2日（月）	2021年11月15日（月）～12月6日（月）
エントリー書類審査結果通知 （面談実施可否判定）	2021年8月31日（火）までに通知	2021年12月31日（金）までに通知
事 前 面 談	2021年8月下旬～9月上旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は9月15日までに通知します。	2021年12月下旬～2022年1月中旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は1月20日までに通知します。

※出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P.3参照〕に必要書類を提出してください。（学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください）

※出願書類（本学所定様式）は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

■ 出願日程・選考日

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
出願期間（消印有効）	2021年9月21日（火）～9月29日（水）	2022年1月25日（火）～2月2日（水）
選 考 日	2021年10月23日（土）	2022年2月25日（金）
合格発表日	2021年10月29日（金）	2022年3月4日（金）
入学手続期間（消印有効）	2021年11月1日（月）～11月9日（火）	2022年3月7日（月）～3月15日（火）
試 験 会 場	本 学	本 学

・選考日当日の集合時間、集合場所は出願者へ別途お知らせいたします。

■ 出願資格審査

書類提出期間（必着）	2021年7月12日（月）～8月2日（月）	2021年11月15日（月）～12月6日（月）
結果通知日	2021年8月31日（火）までに通知	2021年12月31日（金）までに通知

出願資格（7）〔P.14、17、20参照〕により出願を希望する場合に、本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうかを審査するものです。資格が認定された後に、出願期間内に出願手続きを行ってください。詳細については、事前に大学院入試係にお問い合わせください。

出願資格審査を受ける場合は、次のものを出願資格審査書類提出期間内に大学院入試係に書留で郵送してください。（封筒の表に「出願資格審査書類在中」と朱書きしてください）

なお、審査の結果については、郵送で通知します。

1. 出願資格認定申請書
2. 研究従事内容証明書
3. 卒業証明書（最終学歴、原本、発行年月日は問わない）
4. 『修士』学位授与（見込）証明書（原本、発行年月日は問わない）
※学位を取得している場合のみ提出
※日本国外の大学等を卒業（見込）の場合のみ提出
※卒業証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
5. 成績証明書（最終学歴、原本、発行年月日は問わない）
6. 学術論文、著書、研究発表、特許、作品等の研究・業績を示す資料

〔博士後期課程〕 一般入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3 参照〕に必要書類を提出してください。
(学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

■ 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

一般入学試験〔学内〕(A・B 日程)	
(1)	本研究科修士課程を2022年3月末日までに修了見込みの者

一般入学試験〔学外〕(A・B 日程)	
次の(1)～(7)のいずれかに該当する者	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2022年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学(大学院相当) 日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 └ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者

※(7)により出願を希望する場合は、個別に出願資格の審査を行うので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 13 参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。※評価書除く
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 提出書類のうち、評価書(推薦書)および証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<ul style="list-style-type: none"> • 表裏もれなく記入してください。(※は記入しないでください) • 写 真 票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm。上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 • 受 験 票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。
②	研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定の用紙に手書きで記入してください。 ※パソコン・ワープロ等の出力紙は認められません。
③	修士論文の概要	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定様式に記入したものまたは修士論文概要(写しでも可)を提出してください。なお、一定の概要がある場合は所定の用紙によらなくても構いません。 • 修了見込みの者は、修士論文の研究題目とその研究の進捗状況について記入してください。
④	論文	<p>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付(書留速達)し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 • 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
⑤	評価書(推薦書)	<ul style="list-style-type: none"> • 出身大学院で指導を受けた教員を含む2名の教員が作成したものを提出してください。 ※日本語学校の教員は不可とします。 • 「評価書」には推薦者の署名もしくは押印が必要です。 • 「評価書」に推薦者のメールアドレス(推薦者が所属する組織が付与したアドレス)を記入してもらってください。
⑥	修士課程修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑦	『修士』学位授与(見込)証明書	<p>【日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 原本、証明書の発行年月日は問わない ※修士課程修了(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
⑧	(学部)成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑨	(大学院)成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑩	通知書送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 • 400円分の切手(速達料含)を貼付してください。

■ 入学検定料納入方法

- 入学検定料（30,000円）は、入学願書シートの振込依頼書を使用し、銀行振込（電信扱）にしてください。郵便為替、現金等による納入は受けません。
- 振込み後、入学願書シートの収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。収納印がない場合、願書の受付はできません。
- 振込金額収書は各自で保管しておいてください。
- いったん納入された入学検定料は返還できません。

■ 出願手続・方法

- 入学検定料の振込み後、出願に必要な書類をそろえ本学所定の出願書類送付用封筒で期日までに郵送してください（出願締切当日消印有効）。
- 出願は書留速達に限ります。窓口受付は一切行いません。

■ その他

- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<新入生特待生制度>

一般入学試験〔学内〕受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（A日程及びB日程の合格者が対象）

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

〔博士後期課程〕 留学生入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3 参照〕に必要書類を提出してください。
(学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

■ 出願資格

外国の国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。ただし、日本国に永住している者は対象としない

留学生入学試験 [学内] (A・B 日程)	
(1)	本研究科修士課程を2022年3月末日までに修了見込みの者

留学生入学試験 [学外] (A・B 日程)	
次の(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ(8)の資格を有する者	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2022年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 └ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者
(8)	公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「N2」以上の資格保有、もしくは独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「220点以上」の者

※(7)により出願を希望する場合は、個別に出願資格の審査を行うので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期限(P. 13 参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。※「評価書」および「留学経費支弁書」の支弁者記入欄を除く
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 提出書類のうち、評価書(推薦書)および証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<ul style="list-style-type: none"> 表裏もれなく記入してください。(※は記入しないでください) 写 真 票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm。上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 受 験 票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。
②	研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定様式に手書きで記入してください。 ※パソコン・ワープロ等の出力紙は認められません。
③	修士論文の概要	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定様式に記入したものまたは修士論文概要(写しでも可)を提出してください。なお、一定の概要がある場合は所定の用紙によらずとも構いません。 修了見込みの者は、修士論文の研究題目とその研究の進捗状況について記入してください。
④	論文	<p>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付(書留速達)し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
⑤	評価書(推薦書)	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学院で指導を受けた教員を含む2名の教員が作成したものを提出してください。 ※日本語学校の教員は不可とします。 「評価書」には推薦者の署名もしくは押印が必要です。 「評価書」に推薦者のメールアドレス(推薦者が所属する組織が付与したアドレス)を記入してもらってください。
⑥	修士課程修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑦	『修士』学位授与(見込)証明書	<p>【日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> 原本、証明書の発行年月日は問わない ※修士課程修了(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
⑧	(学部)成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑨	(大学院)成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 発行日より6ヵ月以内の原本 ※日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問わない。
⑩	通知書送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 400円分の切手(速達料含)を貼付してください。
⑪	日本語能力についての証明書	<ul style="list-style-type: none"> 原本、証明書の発行年月日は問わない 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「N2」以上の資格証明書、または、独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「220点以上」の日本留学試験成績に関する証明書 ※国費留学生で上記の日本語能力に該当しない場合は、事前に大学院事務室へ相談してください。
⑫	住民票	<p>【日本に居住して出願する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発行日より3ヵ月以内の市区町村長で交付された原本 在留資格や在留期間が明記されているものを提出してください。
	パスポートのコピー	<p>【国外から出願する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 空白のページを含む全ページ
⑬	留学経費支弁書	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定様式に本人自筆(日本語)で必要事項を記入してください。
⑭	経費支弁者の職業を公的に証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> 発行日より3ヵ月以内の原本 在職証明書など(職業または所得が記載されているもの)
⑮	奨学金受給証明書	<p>【文部科学省国費外国人留学生の場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> 支給月額と支給期間が明記された証明書を提出してください。

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法については、一般入学試験と同じです。(P.16参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<新入生特待生制度>

留学生入学試験〔学内〕受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（A日程及びB日程の合格者が対象）

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

〔博士後期課程〕 社会人入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3参照〕に必要書類を提出してください。
(学外からの出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

入学試験は一般と同じ選考方法をとりますが、実務経験および業績等を考慮して選考します。入学後の勉学については企業等に在職のまま、仕事を続けながら研究・学習ができるような制度があります。すなわち、在職中の職場における活動が博士論文の基礎として適当と認められれば、定期的に指導教員の指導を受けつつその仕事を続け、これを論文としてまとめます。

■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

■ 出願資格

25歳以上の者で2年以上の実務経験があり、次の(1)～(7)のいずれかに該当する者。

社会人入学試験〔学外〕(A・B日程)	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2022年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2022年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 └ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者で、25歳に達した者

※(7)により出願を希望する場合は、個別に出願資格の審査を行うので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P.13参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

一般入学試験の出願書類(P.15参照)と同じものを提出してください。ただし、社会人入学試験を受験される方は、出願書類「③修士論文の概要」に代わり研究・業績(本学指定様式を使用しても可)を示すものを提出しても構いません。その際、研究・業績を示す関連する別資料がある場合はそれについても提出してください。

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法は、一般入学試験と同じです。(P.16参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

受験に関する諸注意

1. 試験会場には駐車場がありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
2. 試験開始（面接審査については集合時刻）後30分以上遅刻した者には受験を認めません。
3. 試験時間中は携帯電話、スマートフォン等の通信機器の使用を禁じます。
4. 不正行為者には退場を命じ、すべての試験を失格とします。また試験中は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
5. 入試当日の進行・ルールに従わなかった場合や、出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
6. 本学の入学試験では、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患し、治療が完治していない場合、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがありますので入学試験の受験をご遠慮いただいております。追試験等の特別措置は行いません。
ただし、入学検定料金の返還制度はございますので、上記事由で受験できない場合は、受験日の前日までに下記の大学院入試係まで連絡してください。

障がい等のある出願者の事前相談について

受験上および修学上の特別な配慮を必要とする場合は、事前相談を受付けます。大学院入試係に下記の期限までに申し出てください。

A日程：2021年9月8日（水）

B日程：2022年1月12日（水）

■ 入試に関する問い合わせ窓口

神戸芸術工科大学大学院入試係

TEL.078-795-7447 FAX.078-796-2559

e-mail: gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp

個人情報 の 取 扱 い

出願に際し、入学願書に記入された住所、氏名その他出願者の個人情報については、個人情報保護法に基づき、適正な管理を行い、入学者選抜および受験票、合否結果通知等の郵送、個人を特定できない統計資料の作成以外の目的には本人の同意なしに使用いたしません。

合否発表と入学手続

■ 合否発表

合否は郵送のみで本人宛に通知します（郵便事情により遅れることがあります）。電話等による問い合わせには一切応じられません。

■ 入学手続

1. 合格者は、入学手続期間内に入学金その他の学費を納入し、入学手続書類を提出してください。
なお、A日程については、入学金を入学手続期間内に納入し、その他の納入金の学費を12月10日（金）までに納入することができます。また、B日程については、入学金およびその他の納入金の学費を入学手続期間内に納入してください。
2. いかなる理由があっても、入学手続期間内に手続きを完了しない者は入学資格を取り消します。
3. 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、所定の期間内に辞退の手続きをしてください。納入金から入学金を除き返還することができます。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

※入学辞退、授業料等学費返還手続等締切日 2022年3月31日（木）必着

■ 2022年度入学金・学費（授業料及び教育充実費）

（単位：円）

種 別	前 期	後 期	年 額
入 学 金（入学時のみ）	360,000	—	360,000
学 費	授 業 料	325,000	650,000
	教 育 充 実 費	175,000	350,000
計	860,000	500,000	1,360,000

*入学時のみ、教育後援会費20,000円、学生フォーラム会費20,000円、KDU-Net 会費10,000円が必要です。

*その他、課程・専攻によって異なりますが、教材・研究費等が必要です。

〔修士課程〕

- 本学学部からの現役の大学院入学者に限り入学金を免除し、それ以外の本学学部卒業生は、入学金を半額免除する。
- 修士課程の社会人入学者で入学当初に修業年限を3年以上と定めた者は、入学年度2年間の学費等を修業年限で除した金額を年額とする。

〔博士後期課程〕

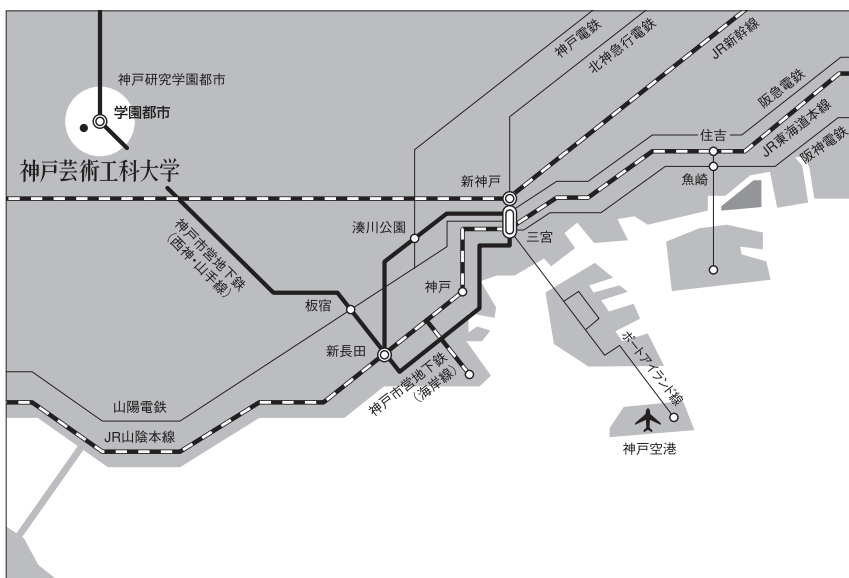
- 本大学院修士課程からの現役大学院博士後期課程入学者に限り入学金を免除し、それ以外の本大学院修士課程修了者は、入学金を半額免除する。
- 本大学院博士前期課程修了者が同課程修了後1年以上経過した後に、本大学院博士後期課程に進学する場合は、入学金を半額免除する。

試験会場案内

〈付近図〉



〈電車案内〉



●最寄駅より

神戸市営地下鉄（西神・山手線）「学園都市」駅より、南へ徒歩約6分。

●交通機関…大学最寄りの「学園都市」駅まで

大阪方面より

◆JR「三ノ宮」、阪急電鉄、阪神電鉄「神戸三宮」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「三宮」駅より約23分）。

姫路方面より

◆JR「新長田」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「新長田」駅より約12分）。

◆JR「舞子」駅、山陽電鉄「舞子公園」駅より、神戸市営バスまたは山陽電鉄バス（51・53・54系統）にて「学園都市駅前」停留所下車（「舞子」「舞子公園」駅より約30分）。

◆山陽電鉄「板宿」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「板宿」駅より約10分）。

新幹線利用の場合

◆JR「新神戸」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「新神戸」駅より約26分）。

航空機利用の場合

◆神戸空港へは、東京（羽田）、札幌（新千歳）、花巻、仙台、松本、茨城、高知、長崎、鹿児島、沖縄（那覇）、宮古（下地島）の各空港より就航（2021年4月現在）

神戸新交通「神戸空港」駅より、ポートアイランド線（ポートライナー）に乗り換え、「三宮」駅下車。「三宮」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「神戸空港」駅より約50分）。

※神戸市営地下鉄は、「三宮」「湊川公園」「新長田」「板宿」の各駅で、他社線（JR、阪急電鉄、阪神電鉄、山陽電鉄、神戸電鉄）と接続しています。

+ + 神戸芸術工科大学

+ + KOBE DESIGN UNIVERSITY

〒651-2196 神戸市西区学園西町8-1-1
8-1-1, Gakuennishi-machi, Nishi-ku, Kobe 651-2196 Japan.
神戸芸術工科大学大学院入試係
TEL.078-795-7447 FAX.078-796-2559
e-mail:gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp
<https://www.kobe-du.ac.jp>