

**ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ АКЦИЯМИ
ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ, ТОП-МЕНЕДЖЕРОВ, СОТРУДНИКОВ И СВЯЗАННЫХ ЛИЦ
MAIL.RU GROUP LIMITED (далее - «КОМПАНИЯ»)**

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Правила торговли (далее - «Правила») содержат указания на правила и практику, принятые Компанией в связи размещением Глобальных депозитарных расписок Компании в Официальном перечне и включением их в торги на основном рынке Лондонской фондовой биржи 11 ноября 2010 г., с учетом изменений, вступивших в силу с 03 июля 2016 года.

Настоящие Правила включают следующие разделы:

- I. Введение
- II. Область применения Правил
- III. Применимое законодательство
 - a. Обзор нормативно-правовой базы Великобритании
 - b. Режим контроля за злоупотреблениями на рынке
- IV. Ограничения по операциям с ценными бумагами Компании
 - a. Внутренняя информация и положения о незаконных операциях с ценными бумагами на основе внутренней информации
 - b. Положения о режиме контроля за злоупотреблениями на рынке
 - c. Ответственность
 - d. Предоставление информации директорам и топ-менеджерам
- V. Список инсайдеров
 - a. Обязательство по ведению Списка Инсайдеров
 - b. Подтверждение о включении в Список Инсайдеров
 - c. Обязанности лиц, внесенных в Список Инсайдеров
- VI. Закрытые периоды
 - a. Применение
 - b. Закрытые периоды
 - c. Ограничения в Закрытые периоды
 - d. Ограничения вне действия Закрытых периодов
- VII. Раскрытие сделок с ценными бумагами Компании
 - a. Применение
 - b. Отчетность перед Компанией
 - c. Форма уведомления
 - d. Раскрытие Компанией сделок с ценными бумагами Компании
- VIII. Раскрытие информации Компанией
 - a. на регулярной основе:

- i. Объявление предварительных годовых результатов (если применимо)
- ii. Годовой финансовый отчет
- iii. Публикация полугодового отчета
- iv. Публикация квартальных отчетов (если применимо)
- v. Промежуточные отчеты руководства (если применимо)
- vi. Владение ценными бумагами Компании

b. по мере необходимости:

- i. Внутренняя информация
- ii. Уведомления об изменении структуры капитала
- iii. Изменение депозитария
- iv. Изменения в Учредительных документах Компании
- v. Предоставление крупных кредитов либо гарантий или обеспечения в отношении таких кредитов
- vi. Сделки с ценными бумагами Компании

IX. Обязательство по соблюдению конфиденциальности

X. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании ее сотрудниками

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

Директоры, топ-менеджеры и сотрудники Компании и любой компании, в которой Компания владеет (прямо или косвенно) не менее 50% выпущенного акционерного капитала (далее - «**Группа**»), должны соблюдать настоящие Правила в обязательном порядке. Часть VII настоящих Правил также применяется к лицам, тесно связанным с определенными директорами, топ-менеджерами и сотрудниками («**Тесно связанные лица**»).

Компания доведет настоящие Правила до сведения всех директоров, топ-менеджеров и сотрудников Группы. Настоящие Правила могут быть размещены на веб-сайте Компании. Соответствующие директора, топ-менеджеры и сотрудники несут ответственность за обеспечение того, чтобы их Тесно связанные лица были уведомлены о применении к ним Части VII настоящим Правил.

III. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

a. Обзор нормативно-правовой базы Великобритании

Закон о финансовых услугах и рынках Великобритании 2000 г. (далее - «**FSMA**») является основным законодательным актом в Великобритании, устанавливающим нормы для защиты инвестора на рынке финансовых услуг и предусматривающим гражданскую и уголовную ответственность за нарушение установленных норм. В соответствии с FSMA, все полномочия по регулированию рынка финансовых услуг и применению законодательства о

финансовых услугах сосредоточены в одном органе власти - Управлении по контролю за соблюдением норм поведения на финансовых рынках Великобритании (далее - «FCA»). FCA, действуя в качестве Управления Великобритании по листингу (далее - «UKLA»), разработало:

- правила листинга, которые обязаны соблюдать Компания и Директоры при включении ценных бумаг в Официальный перечень (далее - «LR»); и
- Руководство по раскрытию информации и правила обеспечения прозрачности, регулирующие определенные обязательства эмитента и содержащие указания в отношении публикации и контроля внутренней информации (далее - «DTR», а совместно с Правилами листинга - «FSA Rules»).

в. Режим контроля за злоупотреблениями на рынке

Постановление Европейского Союза о режиме контроля за злоупотреблениями на рынке¹, которое применяется на территории Великобритании, с дополнительными положениями FSMA запрещает злоупотребления на рынке, которые являются гражданским правонарушением (караются штрафами, порицанием и другими наказаниями), возникающим, когда ценные бумаги, например, ГДР или базовые акции, торгуются на определенном рынке, например, на Лондонской фондовой бирже (London Stock Exchange - «LSE»), и по отношению к другим финансовым инструментам, цена или стоимость которых зависит от или влияет на цену или стоимость таких ценных бумаг. При этом не имеет значения, осуществляются ли соответствующие действия на торговой площадке или в какой-либо иной точке мира. Такой режим призван предотвращать сделки с акциями или ГДР Компании на основании внутренней информации, ненадлежащего раскрытия информации² инсайдерами и прочих рыночных манипуляций.

Установленный гражданско-правовыми нормами режим недопущения злоупотреблений на рынке дополняется Законом об уголовном судопроизводстве 1993 г., предусматривающим уголовную ответственность за незаконные операции с ценными бумагами на основе внутренней информации.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ КОМПАНИИ

а. Внутренняя информация и положения о незаконных операциях с ценными бумагами на основе внутренней информации

В соответствии с законодательством Великобритании совершение лицом, владеющим

¹ Постановление (ЕС) 596/2014

² Определение «Внутренняя информация» приведено в разделе IV(а).

информацией³, не являющейся публичной и имеющей значение для стоимости ценных бумаг, полученной из заведомо внутреннего источника, операций с ценными бумагами, такими как ГДР или акции, на цены которых такая информация может оказать существенное влияние, если будет публично раскрыта на основе этой информации, является уголовным преступлением. Нарушением также является раскрытие внутренней информации в каких-либо иных случаях, кроме случаев надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также содействия другим лицам в осуществлении операций с ценными бумагами на основе внутренней информации.

Определение внутренней информации⁴

Для того чтобы определить, является ли информация «внутренней информацией» в отношении Компании, необходимо ответить на следующие вопросы:

- (i) Имеет ли информация конкретный или точный характер⁵? Если да, следует перейти к вопросу (ii).
- (ii) Является ли информация общедоступной? Если нет, перейдите к вопросу (iii). Если да, соответствующая информация может не быть внутренней информацией⁶.
- (iii) Касается ли информация, прямо или косвенно, Компании или ГДР, включенных в котировки? Если да, перейдите к вопросу (iv).
- (iv) Если бы информация стала общедоступной, могла ли она оказать существенное влияние на цену ГДР, базовые акции или иные ценные бумаги⁷?

в. Положения о режиме контроля рыночных махинаций

Директива о рыночных махинациях запрещает следующие действия:

- совершение операций или попытка их совершения с использованием внутренней информации;

³ Компания публикует «внутреннюю информацию» на регулярной основе через Уполномоченную информационную службу (далее - «RIS») или на своем веб-сайте (см. веб-страницу «Инвесторам» на веб-сайте Компании). Директоры, топ-менеджеры и сотрудники должны проверять через RIS и веб-сайт Компании, является ли информация публичной.

⁴ За более подробной информацией об определении «незаконные операции с ценными бумагами на основе внутренней информации» и дополнительными примерами следует обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

⁵ Информация имеет точный характер, если она: (i) указывает на обстоятельства, которые существуют или которые, по разумному предположению, могут наступить, либо на событие, которое произошло или может, по разумному предположению, наступить; и (ii) является достаточно определенной для того, чтобы из нее можно было сделать выводы, касающиеся возможного воздействия таких обстоятельств или события на цены ГДР или акции, представленные депозитарными расписками.

⁶ В случаях, когда информация стала общедоступной в результате утечки информации или иного распространения информации (не через RIS), это может означать, что такая информация фактически является внутренней информацией.

⁷ Информация, которая, если бы была доступна обычному пользователю, рассматривалась бы или могла бы рассматриваться таким пользователем как существенная информация при определении условий совершения операций с ГДР.

- раскрытие внутренней информации в каких-либо иных случаях, кроме случаев надлежащего исполнения должностных обязательств; и
- прочие рыночные манипуляции.

Рыночная махинация также включает в себя требование или склонение другого лица к осуществлению указанных выше действий.

Ниже приводится пример поведения, которое с высокой долей вероятности было бы признано рыночной махинацией. X, директор В PLC, обедает со своим другом Y. X сообщает Y, что его компания получила предложение о слиянии. Y заключает контракт на разницу цен (Contract for Difference - "CfD") или финансовое пари, относящееся к цене на акции В PLC, ожидая, что предложение о слиянии будет объявлено в ближайшие дни. Такое поведение, скорее всего, подпадет под определение «инсайдерской сделки» и будет признано рыночной махинацией, поскольку цены или стоимость CfD или финансового пари будет зависеть от цены или стоимости акций В PLC.

с. Ответственность

Лицо, виновное в использовании внутренней информации (согласно изложенному в пункте а выше) может подлежать штрафу и/или тюремному заключению. Злоупотребления на рынке (согласно изложенному в пункте b. выше) не являются уголовным преступлением, и, следовательно, к ним не могут применяться меры в виде тюремного заключения⁸. Тем не менее, Управлению по контролю за соблюдением норм поведения на финансовых рынках Великобритании может взыскать с виновной стороны штраф в неограниченном размере, публично объявить ей порицания и вынести предписание о предоставлении ею компенсации или передаче своих доходов пострадавшей стороне. Помимо этого, для предотвращения злоупотреблений на рынке (и наложения обеспечительных мер) могут выноситься запретительные судебные решения и запреты осуществлять операции с финансовыми инструментами или занимать определенные должности.

d. Предоставление информации директорам и топ-менеджерам

В ходе выполнения своих трудовых обязанностей директора и топ-менеджеры Компании, скорее всего, будут получать, помимо прочего, ежеквартальные и ежемесячные обновления информации о результатах деятельности, которая не является общедоступной. Такая информация автоматически не считается внутренней информацией, если только она не соответствует критериям, указанным в пункте а. выше. Вопрос о том, является ли такая информация внутренней информацией, должен быть тщательно рассмотрен получателями такой информации в каждом отдельном случае, а все вопросы следует направлять Служащему по обеспечению соблюдения требований.

⁸ Тем не менее, сделка, совершаемая на основе внутренней информации, также относится к уголовным преступлениям, упомянутым в разделе IV (а).

V. СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ

Составление и ведение Списка инсайдеров возлагается на Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании. По требованию Аудиторского комитета при Совете, но не реже одного раза в квартал, Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, предоставляет Комитету копию Списка инсайдеров и указывает на существенные изменения в Списке.

а. Обязательство по ведению Списка инсайдеров

Компания обязана вести список директоров, топ-менеджеров и сотрудников (а также любых других лиц, имеющих доступ к внутренней информации), которые имеют доступ к внутренней информации (на регулярной основе или периодически), прямо или косвенно касающейся Компании (далее - «Список инсайдеров»)⁹. В Списке инсайдеров должен содержаться раздел с информацией о постоянных инсайдерах, которые имеют постоянный доступ ко всей внутренней информации и которые не включаются отдельно в другие разделы Списка инсайдеров.

Список инсайдеров ведется в электронной форме, обновляется и предоставляется в течение как минимум пяти лет с даты его составления или обновления, в зависимости от того, что произойдет позже (следует отметить, что при обновлении Списка инсайдеров из него запрещается удалять какую-либо информацию, а его предыдущие версии должны оставаться доступными). Список инсайдеров в конфиденциальном порядке предоставляется лицам, которые в нем нуждаются.

ФСА Великобритании вправе в любое время потребовать, чтобы Компания незамедлительно представила копию Списка инсайдеров (в электронной форме).

б. Подтверждение о включении в Список инсайдеров

Лица, внесенные в Список инсайдеров, должны быть уведомлены об этом Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил и предписаний Компании, и должны направить в ответ свое подтверждение об их включении в список и о том, что они знают об обязанностях, возникающих в связи с доступом к внутренней информации, а также о санкциях, которые налагаются на инсайдерские сделки и незаконное раскрытие внутренней информации.

с. Обязанности лиц, внесенных в Список инсайдеров

Лицо, включенное в Список инсайдеров, обязано:

⁹ Форма Списка инсайдеров приведена в Приложении А.

- (a) заранее проинформировать Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, о своем намерении первый раз передать внутреннюю информацию тому или иному лицу, в том числе лицам, включенным в Список инсайдеров;
- (b) сообщить Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании, дату передачи внутренней информации другому лицу;
- (c) уведомить Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, о любых изменениях в своих личных данных (например, смена фамилии, места проживания, офиса, в котором находится рабочее место).

Если лицо, которому должна быть передана внутренняя информация, является директором или сотрудником Компании или Группы, вам необходимо сообщить Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании, только их имя и фамилию. В других случаях необходимо сообщить имя и фамилию, наименование и адрес компании, номер телефона получателя внутренней информации. Если внутренняя информация передается консультанту, необходимо указать контактное лицо, имя и фамилию, адрес, номер телефона такого консультанта, и обеспечить, чтобы консультант принял обязательство (контрактное или иное), что он (a) будет вести собственный список лиц, получивших доступ к внутренней информации и (b) по требованию предоставит этот список вам или Компании.

VI. ЗАКРЫТЫЕ ПЕРИОДЫ

а. Применение

Настоящий раздел VI применяется ко всем Директорам, Лицам, выполняющим руководящие функции, топ-менеджерам и сотрудникам Группы (далее - «Подконтрольные лица»).

б. Закрытые периоды¹⁰

Закрытые периоды, которые применяются Компанией, указываются в корпоративном календаре Компании; начиная с 2017 года, будут установлены следующие Закрытые периоды:

- период с 1 января до тех пор, пока Компания не сделает предварительное объявление годовых результатов;
- период длительностью 30 дней, непосредственно предшествующий публикации годового финансового отчета Компании;

¹⁰ Это периоды, которые устанавливаются Компанией в целях осуществления добросовестной деятельности, которая выходит за рамки определенных требований MAR (Management and Administration – Управление и администрация).

- период длительностью 30 дней, непосредственно предшествующий публикации Компанией промежуточного (за полугодие, за квартал или иного) финансового отчета; и
- период с 25 декабря до конца года включительно.

с. Ограничения в Закрытые периоды

В течение Закрытых периодов, указанных выше, Подконтрольным лицам запрещается совершать в отношении ценных бумаг Компании следующие действия:

- приобретать обыкновенные акции (или акции класса А в соответствующих случаях) или ГДР, распоряжаться ими или заключать соглашения об их приобретении или ином распоряжении ими;
- заключать контракт (включая контракт на разницу в цене), целью которого является обеспечение прибыли или избежание убытков в результате колебания цен на обыкновенные акции (или акции класса А в соответствующих случаях) или ГДР;
- передавать, исполнять или погашать любой опцион (на покупку или на продажу либо и тот, и другой) для приобретения или продажи обыкновенных акций (или акций класса А в соответствующих случаях) или ГДР (во избежание сомнений, при соблюдении определенных условий Компания может предоставлять опционы Подконтрольным лицам в течение этого периода); или
- использовать в качестве обеспечения обыкновенные акции (или акции класса А в соответствующих случаях) или ГДР либо предоставлять залоговые права или другое обременение в их отношении;
- осуществлять иные сделки за свой счет или за счет третьего лица, прямо или косвенно, относящиеся к каким-либо акциям, ГДР или долговым инструментам Компании или к производным или иным финансовым инструментам, связанным с ними.

Исключением к вышеизложенным ограничениям могут являться случаи, когда Подконтрольное лицо заранее, еще до начала соответствующего Закрытого периода, разработало и согласовало с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил и предписаний Компании, «план сделок», и Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, подтвердило, что сделки в соответствии с таким планом разрешены в течение Закрытых периодов. «План сделок» - это письменный план между Подконтрольным лицом и независимой третьей стороной, который устанавливает стратегию покупки или продажи ценных бумаг Компании и (а) предусматривает объем ценных бумаг для участия в сделках, цену и дату, либо (b) предоставляет независимой третьей стороне право по своему усмотрению определять данные в пункте (а), или (с) включает письменную

формулу или алгоритм для определения данных в пункте (а).

Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, разрабатывает порядок уведомления Подконтрольных лиц о начале действия Закрытых периодов и уведомляет их соответствующим образом.

Подконтрольное лицо, желающее совершать сделки с ценными бумагами Компании в течение Закрытых периодов, должно обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании, которое рассмотрит исключительные обстоятельства в каждом отдельном случае.

d. Ограничения вне действия Закрытых периодов

Вне действия Закрытых периодов Подконтрольным лицам запрещается совершать какие-либо вышеперечисленные операции с ценными бумагами Компании, если это нарушает применимое законодательство (включая режим контроля за злоупотреблениями на рынке).

VII. РАСКРЫТИЕ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ КОМПАНИИ

a. Применение

В рамках процедуры регистрации на бирже Компания опубликовала Проспект от 05 ноября 2010 г. с изменениями от 29 июня 2015 г. который включает раскрытие наличия бенефициарного участия директоров в отношении Компании (далее - «Директоры») каждого по отдельности, а также бенефициарного участия топ-менеджеров, Секретаря компании и других сотрудников в совокупности.

b. Отчетность перед Компанией

Директоры обязаны (как определено выше) и другие Лица, выполняющие руководящие функции, (как определено ниже) и Лица, тесно связанные с ними (как определено ниже) в течение двух¹¹ рабочих дней направлять в адрес Компании отчет о любых сделках, совершенных от их имени, с ценными бумагами Компании, ГДР или производными или иными финансовыми инструментами, связанными с ними¹².

Лицо, выполняющее руководящие функции, является директором или топ-менеджером Компании, которое: (а) имеет регулярный доступ к внутренней информации, относящейся, прямо или косвенно, к Компании; и (b) уполномочено на принятие управленческих решений, влияющих на будущее развитие и коммерческие перспективы Компании. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, уведомит каждое Лицо,

¹¹ Необходимо, чтобы Компания могла обеспечить публичное раскрытие сделки в течение трех рабочих дней в соответствии с законодательством.

¹² Сюда относится приобретение или реализация акций или ГДР, включая исполнение опционов, сделки с производными и прочими финансовыми инструментами, связанными с ними, залог или предоставление акций, а также сделки, которые осуществляются от имени соответствующего Директора, Лица, выполняющего руководящие функции или Тесно связанного лица.

выполняющие руководящие функции (кроме Директоров, которые все считаются такими лицами) о присвоении ему такого статуса.

Тесно связанное лицо является лицом, тесно связанным с соответствующим Директором или Лицом, выполняющим руководящие функции, а именно:

- (a) супруг (супруга) или гражданский партнер;
- (b) ребенок или приемный ребенок младше 18 лет, который не женат (не замужем) и не имеет гражданского партнера;
- (c) родственник, который ведет общее хозяйство с Директором или Лицом, выполняющим руководящие функции, в течение как минимум одного года по состоянию на дату осуществления соответствующей Сделки; или
- (d) юридическое лицо, траст или партнерство, управленческие обязанности которого выполняются Директором или Лицом, выполняющим руководящие функции, или лицом, указанным в пунктах (a), (b) или (c) настоящего определения, которое прямо или косвенно контролируется таким лицом, которое создается к выгоде такого лица или которое имеет экономический интерес, в существенной степени равный интересу такого лица.

Каждый Директор и Лицо, выполняющее руководящие функции, должен:

- предоставлять Компании список всех Тесно связанных лиц и обеспечивать его обновление по мере необходимости в целях обеспечения его актуальности - Компания будет вести основной список всех Тесно связанных лиц; и
- уведомлять всех своих Тесно связанных лиц в письменной форме об их обязательствах по настоящей Политике и хранить копию такого уведомления - Компания может предоставить письмо, которое можно использовать для этих целей.

с. Форма уведомления

Каждое уведомление, которое осуществляется Директором, Лицом, выполняющим руководящие функции, или Тесно связанным лицом, должно быть составлено по форме, которая приводится в Приложении В. Каждый Директор и Лицо, выполняющее руководящие функции, должно обеспечить, чтобы его Тесно связанное лицо направило все необходимые уведомления.

Надлежащим контактным лицом Компании для раскрытия такой информации является Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании.

d. Раскрытие Компанией сделок с ценными бумагами Компании

После получения уведомления о сделке в соответствии с указанными выше требованиями Компания, от имени соответствующего Директора, Лица, выполняющего руководящие функции, или Тесно связанного лица, в течение трех рабочих дней с даты осуществления сделки уведомляет FCA о сделке через веб-сайт FCA. Компания также сообщит информацию RIS и сделает объявление на своем веб-сайте.

Кроме того, в рамках периодического раскрытия Компанией отчетной информации, Компания предоставляет сведения о доле каждого Директора и совокупной доле, принадлежащей топ-менеджерам, Секретарю Компании и другим сотрудникам Группы. В отношении такого раскрытия упомянутые лица могут быть заранее уведомлены о дате соответствующего раскрытия и обязаны подтвердить свои бенефициарные интересы в Компании.

VIII. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ КОМПАНИЕЙ

a. На регулярной основе

i. Объявление предварительных результатов деятельности (если применимо)

Если Компания решит опубликовать предварительные результаты по итогам года, она обязана опубликовать такие данные деятельности через службу RIS в соответствии со своим обязательством раскрывать внутреннюю информацию, касающуюся непосредственно ее деятельности, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия.

ii. Годовой финансовый отчет

Компания обязана опубликовать свой годовой финансовый отчет в возможно короткий срок после его одобрения, но не позднее чем через четыре месяца после окончания соответствующего финансового периода (до 30 апреля). Годовой отчет должен включать: (a) прошедший аудиторскую проверку консолидированный финансовый отчет, (b) отчет руководства, включая отчет о корпоративном управлении¹³, и (c) ответственное заявление.

¹³ Вместо включения отчета о корпоративном управлении в отчет руководства Компания может раскрыть требуемую информацию в отдельном отчете, который публикуется вместе с и тем же образом, что ее годовой отчет; или (ii) в

Годовой отчет и другие промежуточные финансовые отчеты публикуются через RIS, а также размещаются на веб-сайте Компании на странице «Инвесторам».

iii. Публикация полугодового отчета

Компания планирует и выпускает полугодовые отчеты не позднее 30 сентября.

¹⁴Полугодовые отчеты также должны размещаться на веб-странице «Инвесторам» на веб-сайте Компании.

iv. Публикация квартальных отчетов (если применимо)

Компания не обязана подготавливать квартальные отчеты. Тем не менее, если Компания подготавливает такие отчеты, она обязана публиковать их через RIS в соответствии со своим обязательством раскрывать внутреннюю информацию, касающуюся непосредственно ее деятельности, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия.

Квартальные отчеты, в случае их подготовки, также должны размещаться на веб-странице «Инвесторам» на веб-сайте Компании.

v. Промежуточные отчеты руководства (если применимо)

Компания не обязана подготавливать промежуточные отчеты руководства. Тем не менее, если Компания подготавливает такие промежуточные отчеты, она обязана публиковать их через RIS в соответствии со своим обязательством раскрывать внутреннюю информацию, касающуюся непосредственно ее деятельности, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия.

Промежуточные отчеты руководства, в случае их подготовки, также должны размещаться на веб-странице «Инвесторам» на веб-сайте Компании.

vi. Владение ценными бумагами Компании

Согласно изложенному в разделе VII (d) выше, Компания периодически раскрывает доли участия в Компании отдельных Директоров. Компания также раскрывает совокупную долю участия, принадлежащую топ-менеджерам, Секретарю и сотрудникам Компании, в рамках своих финансовых отчетов, в таком же формате, как в Проспекте эмиссии. Кроме этого, один раз в полгода Компания раскрывает число обыкновенных акций, представленных ГДР за предыдущие шесть месяцев.

документе, который является общедоступным на веб-сайте Компании, на который приводится ссылка в управленческом отчете.

¹⁴ Хотя Правилами FCA не предусмотрена подача отчетов за полугодие, рынок ожидает, что такие отчеты будут подаваться.

в. Направление уведомлений по мере необходимости

i. Внутренняя информация

Компания обязана уведомлять RIS в максимально короткий срок о любой внутренней информации¹⁵, непосредственно касающейся Компании, за исключением случаев, когда Компания имеет право на отсрочку такого раскрытия. Управляющий директор и/или Финансовый директор уведомляют Аудиторский комитет при Совете о любом решении отсрочить раскрытие внутренней информации. (FCA должно быть уведомлено об отсрочке раскрытия незамедлительно после раскрытия информации и может потребовать разъяснения. Требование о публичном объявлении об отсрочке отсутствует.) Компания в любом случае будет считаться соблюдающей настоящие Правила, если при наступлении определенных обстоятельств или события, даже не формализованных окончательно, она уведомит RIS в максимально короткий срок¹⁶.

Компания разместит раскрытую информацию на своем веб-сайте, на веб-странице «Инвесторам», после направления уведомления RIS.

ii. Уведомления об изменении структуры капитала

Компания сообщит RIS о любых изменениях в своей структуре капитала (включая любое новое увеличение объема по листингу пакета акций) в максимально короткий срок и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Инвесторам» своего веб-сайта.

iii. Изменение депозитария

Компания также уведомит RIS об изменении депозитария и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Инвесторам» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

iv. Изменения в Учредительных документах Компании

Компания уведомит RIS о любых изменениях в своем Учредительном договоре и/или Уставе и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Инвесторам» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

v. Предоставление крупных кредитов либо гарантий или обеспечения в отношении таких кредитов

¹⁵ Определение «внутренней информации» приведено в разделе IV (а).

¹⁶ За более подробной информацией следует обращаться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

Компания уведомит RIS о предоставлении новых крупных кредитов либо гарантий или обеспечения в отношении таких вопросов и разместит соответствующую информацию на веб-странице «Инвесторам» своего веб-сайта в максимально короткий срок.

vi. Сделки с ценными бумагами Компании

Как указано в Разделе VII(d) выше, Компания будет раскрывать индивидуальные сделки Директоров, Лиц, выполняющих руководящие функции, и Тесно связанных лиц, о которых она уведомляется.

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Подконтрольные лица обязаны соблюдать конфиденциальность всей конфиденциальной информации, которую они получают (касающуюся Компании или третьих сторон) и не имеют права использовать или раскрывать такую информацию без надлежащего разрешения. Компания (и прочие стороны) вправе принимать меры правовой защиты против таких лиц в случае нарушения ими своего обязательства по соблюдению конфиденциальности, включая вынесение судебного запрета для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации или компенсацию за понесенные убытки.

X. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ И ПРЕДПИСАНИЙ КОМПАНИИ

Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил и предписаний Компании, назначается Аудиторским комитетом при Совете. Директоры, топ-менеджеры и сотрудники Компании должны направлять все вопросы, которые могут у них возникнуть в отношении настоящих Правил и рекомендаций, содержащихся в ней, Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил и предписаний Компании.

Приложение А
Шаблон Списка инсайдеров¹⁷

Список инсайдеров: раздел, относящийся к [название внутренней информации, относящейся к сделке или основанной на событии]¹⁸
Дата и время (создания этого раздела списка инсайдеров, т.е. момент выявления внутренней информации): [gggg-мм-дд; чч:мм UTC (Coordinated Universal Time – универсальное глобальное время)]
Дата и время (последнего обновления): gggg-мм-дд; чч:мм UTC (универсальное глобальное время)]¹⁹
Дата передачи в компетентный орган: [gggg-мм-дд]

Имя инсайдера	Фамилия инсайдера	Фамилия инсайдера при рождении (если отличается)	Номер рабочего телефона (прямой рабочий номер или мобильный рабочий номер)	Наименование и адрес компании	Функция и причина, по которой лицо является инсайдером	Получение доступа к информации (дата и время, когда лицо получило доступ к внутренней информации)	Прекращение доступа к внутренней информации (дата и время, когда лицо прекратило получать доступ к внутренней информации)	Дата рождения	Национальный идентификационный номер (если применимо)	Номера личных телефонов (домашний и личный мобильный телефон)	Личный полный домашний адрес: название улицы; номер улицы; город; почтовый индекс; страна
[Текст]	[Текст]	[Текст]	[Номера (без пробела)]	[Адрес эмитента или третьего лица инсайдера]	[Текст с описанием роли, функции и причины включения в список инсайдеров]	[gggg-мм-дд, чч:мм UTC]	[gggg-мм-дд, чч:мм UTC]	[gggg-мм-дд]	[Номер и (или) текст]	[Номера (без пробела)]	[Текст: подробный личный адрес инсайдера - название и номер улицы - город - почтовый индекс - страна]

¹⁷ Этот формат предписан Европейским управлением по ценным бумагам и рынкам (Положение (ЕС) 2016/347).

¹⁸ Список инсайдеров должен быть разделен на разделы, относящиеся к различной внутренней информации. После выявления новой внутренней информации в Список инсайдеров должен быть добавлен отдельный раздел.

¹⁹ Список инсайдеров должен храниться как минимум в течение пяти лет после последнего обновления.

Приложение В

Форму уведомления Компании о сделке Лица, выполняющего руководящие функции

1	Информация о лице, выполняющем руководящие функции/лице, тесно связанным с ним					
a)	Имя	<i>[Для физических лиц: имя и фамилия.] [Для юридических лиц: полное наименование, включая организационно-правовую форму, указанное в реестре, если юридическое лицо является зарегистрированным, если применимо.]</i>				
b)	Должность/статус	<i>[Для лиц, выполняющих руководящие функции: должность, например, исполнительный директор, финансовый директор.] [Для тесно связанных лиц, указать на то, что уведомление относится к лицу, тесно связанному с лицом, выполняющим руководящие функции, а также имя и должность соответствующего лица, выполняющего руководящие функции.]</i>				
c)	Первоначальное уведомление/изменение	<i>[Укажите, что уведомление является первоначальным или изменение к предыдущему уведомлению. В случае изменения, необходимо разъяснить ошибку, которая исправляется новым уведомлением.]</i>				
2	Информация о сделке: раздел, который необходимо повторить по (i) каждому тип инструмента; (ii) каждому типу сделки; (iii) каждой дате; и (iv) каждому месту, где были осуществлены сделки					
a)	Описание финансового инструмента,	<i>[Укажите характера инструмента, например, акция, долговой инструмент, производный или финансовый инструмент, связанный с акцией или долговым инструментом]</i>				
b)	Характер сделки	<i>[Описание типа сделки, например, покупка, продажа подписка, контракт на разницу цен] [Укажите относится ли сделка к выполнению опционной программы] [Если сделка заключена в соответствии с инвестиционной программой или планом сделок, то, пожалуйста, укажите это и сообщите о дате, когда соответствующая инвестиционная программа или план сделок вступили в силу]</i>				
c)	Цена и объем	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Цена</th> <th>Объем</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table> <i>[Если в один и тот же день и в одном и том же месте осуществляется несколько сделок одного рода (покупка, продажа и т.п.) с одним и тем же финансовым инструментом, цены и объемы таких сделок следует указать в этом поле, в таблице из двух столбцов, как указано выше, добавив необходимое количество строк. Не указывайте совокупные показатели по сделкам и не вычитайте показатели одной сделки из другой, чтобы выйти на нетто).]</i>	Цена	Объем		
Цена	Объем					
d)	Совокупная информация - Совокупный объем - Цена	<i>[Объемы нескольких сделок объединяются, когда такие сделки: - относятся к одному и тому же финансовому инструменту; - относятся к одному типу; - осуществляются в один и тот же день; и - осуществляются в одном и том же месте]</i> <i>[Укажите единицу измерения для количества]</i> <i>[Укажите: - в случае одной сделки, цена одной сделки; - в случае указания совокупного объема нескольких сделок: средневзвешенная цена объединенных сделок]</i> <i>[Укажите валюту]</i>				
e)	Дата сделки	<i>[Дата осуществления сделки, по которой направляется уведомлением. Используя формат даты: ГГГГ-ММ-ДД; и укажите часовой пояс]</i>				
f)	Место осуществления сделки	<i>[Укажите наименование торговой площадки, где была проведена сделка. Если сделка была осуществлена не на торговой площадке, то укажите в этом пункте "outside a trading venue" («за пределами торговой площадки».)]</i>				

Одобрено Советом Директоров Mail.ru Group Limited
21 июня 2016 года