



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА МОСКВЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ-
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2013 г. N 90-PP

Об утверждении Регламента обработки и публикации информации в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы"

В целях совершенствования порядка размещения информации в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы":

1. Утвердить Регламент обработки и публикации информации в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы" (приложение).

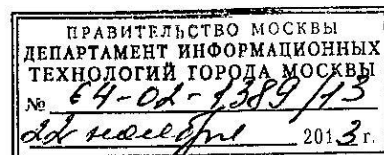
2. Признать утратившим силу распоряжение заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 12 октября 2012 г. N 61-PP "Об утверждении регламента обработки и публикации информации на порталах Правительства Москвы".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы –
руководитель Аппарата Мэра
и Правительства Москвы**



А. В. Ракова



Рассылка на бумажном носителе
(от 18 ноября 2013 г. N 90-PP)

Разослать: Бирюкову П. П., Горбенко А. Н., Ликсутову М. С., Сергуниной Н. А., Раковой А. В., Печатникову Л. М., Хуснуллину М. Ш., департаментам: строительства города Москвы, градостроительной политики города Москвы, науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, финансов города Москвы, торговли и услуг города Москвы, городского имущества города Москвы, природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, внешнеэкономических и международных связей города Москвы, экономической политики и развития города Москвы, жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, образования города Москвы, социальной защиты населения города Москвы, здравоохранения города Москвы, территориальных органов исполнительной власти города Москвы, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, капитального ремонта города Москвы, топливно-энергетического хозяйства города Москвы, транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, города Москвы по конкурентной политике, культуры города Москвы, физической культуры и спорта города Москвы, труда и занятости населения города Москвы, культурного наследия города Москвы, средств массовой информации и рекламы города Москвы, межрегионального сотрудничества, национальной политики и связей с религиозными организациями города Москвы, региональной безопасности города Москвы, информационных технологий города Москвы, развития новых территорий города Москвы, Пресс-службе Мэра и Правительства Москвы, Региональной энергетической комиссии города Москвы, префектурам административных округов города Москвы, комитетам: по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы, общественных связей города Москвы, по архитектуре и градостроительству города Москвы, города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов, государственных услуг города Москвы, государственного строительного надзора города Москвы, ветеринарии города Москвы, города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства, по делам казачества города Москвы, Главному контрольному управлению города Москвы, Главному архивному управлению города Москвы, Управлению делами Мэра и Правительства Москвы, Управлению референтуры Мэра и Правительства Москвы, Контрольному управлению Мэра и Правительства Москвы, Правовому управлению Правительства Москвы, Первому управлению Правительства Москвы, Второму управлению Правительства Москвы, Организационно-аналитическому управлению Правительства Москвы, Управлению по организации работы с документами Правительства Москвы, управлениям: государственной службы и кадров Правительства Москвы, по связям с органами законодательной и исполнительной власти Правительства Москвы, координации деятельности Комплекса Городского хозяйства Москвы, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, по совершенствованию административно-управленческих процессов

Продолжение списка рассылки

органов исполнительной власти города Москвы, координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, контроля и координации развития транспортного комплекса города Москвы, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики, записи актов гражданского состояния города Москвы, по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, по обеспечению мероприятий гражданской защиты города Москвы, Объединению административно-технических инспекций города Москвы, Государственной жилищной инспекции города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Государственной инспекции города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, Отделу заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе, Приемной Правительства Москвы

Катаева 8(495)633-69-34

Приложение к распоряжению
заместителя Мэра Москвы
в Правительстве Москвы –
руководителя Аппарата Мэра
и Правительства Москвы
от 18 ноября 2013 г. N 90-РР

РЕГЛАМЕНТ обработки и публикации информации в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обработки и публикации информации в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы" (далее – Регламент) определяет порядок обработки и публикации информации в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы" (god.mos.ru) (далее – Портал).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

1.2.1. Информация – совокупность сообщений (за исключением сообщений по вопросам технической поддержки Портала), направляемых пользователями на Портал, и ответов на них органов исполнительной власти города Москвы (далее – ответы).

1.2.2. Обработка информации – анализ, проверка сообщений пользователей Портала и ответов на них, а также подготовка и передача на Портал ответов органами исполнительной власти города Москвы.

1.2.3. Пользователи Портала – неопределенный круг лиц, прошедших процедуру регистрации на Портале либо использующих учетные записи социальных сетей.

1.2.4. Публикация информации – размещение на Портале информации, переданной пользователями Портала и органами исполнительной власти города Москвы, для общего доступа.

1.2.5. Сообщение пользователя Портала – текстовый комментарий, в том числе с фотографией, направленный пользователем на Портал.

1.2.6. Ответ органа исполнительной власти города Москвы – текстовый комментарий, в том числе с фотографией, подготовленный и направленный на Портал органом исполнительной власти города Москвы.

1.2.7. Личный кабинет – персональный раздел Портала, доступ к которому осуществляется с использованием логина и пароля, предоставляющий возможности для работы с информацией, размещенной на Портале.

1.3. В процессе обработки информации на Портале принимают участие следующие субъекты:

1.3.1. Структурное подразделение Государственного казенного учреждения города Москвы "Московский центр "Открытое правительство", выполняющее функции единой редакции Портала (далее – Единая редакция).

1.3.2. Органы исполнительной власти города Москвы, ответственные за подготовку ответов на сообщения пользователей Портала (далее – органы исполнительной власти города Москвы).

1.3.3. Органы исполнительной власти города Москвы, ответственные за проведение контрольных мероприятий по результатам обработки сообщений пользователей Портала и ответов на них (далее – контрольные органы).

1.4. Для установления и поддержания порядка публикации сообщений на Портале Единая редакция в своей деятельности руководствуется Едиными правилами модерации сообщений (приложение 1 к настоящему Регламенту).

1.5. При осуществлении обработки и публикации информации субъекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента, руководствуются:

1.5.1. Едиными критериями направления ответов на доработку (приложение 2 к настоящему Регламенту).

1.5.2. Основаниями для направления сообщений пользователей и (или) ответов органов исполнительной власти города Москвы в контрольные органы (приложение 3 к настоящему Регламенту).

1.6. Руководители органов исполнительной власти города Москвы определяют должностных лиц, ответственных за организацию подготовки и передачи на Портал ответов, в ранге не ниже заместителей руководителей органов исполнительной власти города Москвы.

2. Обработка сообщений пользователей Портала

2.1. Направленное на Портал сообщение пользователя поступает в личный кабинет Единой редакции.

2.2. По итогам обработки поступившего сообщения Единая редакция принимает следующее решение:

2.2.1. О публикации сообщения на Портале.

2.2.2. Об отклонении сообщения.

2.3. В случае принятия решения о публикации сообщения, оно подлежит обязательной публикации и поступает в личный кабинет органа исполнительной власти города Москвы или контрольного органа для подготовки ответа.

2.4. В случае принятия решения об отклонении сообщения, по адресу электронной почты пользователя Портала автоматически направляется уведомление об отклонении сообщения с указанием соответствующего пункта Единых правил модерации сообщений.

2.5. С момента направления пользователем Портала сообщения на Портал до момента его публикации на Портале и/или направления по адресу электронной почты пользователя уведомления об отклонении сообщения как несоответствующего Единым правилам модерации сообщений должно пройти не более 24 часов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.6. В праздничные дни, когда совокупное число нерабочих дней составляет три и более, длительность обработки сообщения Единой редакцией может быть увеличена на срок не более чем до 72 часов.

3. Обработка ответов на сообщения пользователей Портала

3.1. Орган исполнительной власти города Москвы, получивший сообщение пользователя, в течение восьми рабочих дней готовит ответ на него.

3.2. Подготовленный органом исполнительной власти города Москвы ответ направляется в личный кабинет Единой редакции для обработки.

3.3. По итогам обработки подготовленного ответа Единая редакция принимает следующее решение:

3.3.1. О публикации ответа на Портале.

3.3.2. О направлении ответа на доработку.

3.4. В случае принятия решения о публикации ответа на Портале, он подлежит обязательной публикации.

3.5. В случае принятия решения о направлении ответа на доработку, он направляется в орган исполнительной власти города Москвы на доработку с указанием замечаний, требующих доработки.

3.6. Срок обработки ответа органа исполнительной власти Города Москвы Единой редакцией не должен превышать 24 часов, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7 настоящего Регламента.

3.7. В праздничные дни, когда совокупное число нерабочих дней составляет три и более, длительность обработки ответа органа исполнительной власти города Москвы Единой редакцией может быть увеличена на срок не более чем до 72 часов.

4. Обработка ответов контрольных органов

4.1. Контрольный орган, получивший для проведения проверки сообщение пользователя либо ответ органа исполнительной власти города Москвы, в течение восьми рабочих дней готовит по результатам проведения проверки ответ.

4.2. Подготовленный контрольным органом ответ направляется непосредственно в личный кабинет Единой редакции для обработки.

4.3. По итогам обработки подготовленного ответа Единая редакция принимает следующее решение:

4.3.1. О публикации ответа на Портале.

4.3.2. О направлении ответа на доработку.

4.4. В случае принятия решения о публикации ответа на Портале, он подлежит обязательной публикации.

4.5. В случае принятия решения о направлении ответа на доработку, он направляется в контрольный орган на доработку с указанием замечаний, требующих доработки.

4.6. Срок обработки ответа контрольного органа Единой редакцией не должен превышать 24 часов, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Регламента.

4.7. В праздничные дни, когда совокупное число нерабочих дней составляет три и более, длительность обработки ответа контрольного органа Единой редакцией может быть увеличена на срок не более чем до 72 часов.

5. Анализ результатов обработки сообщений пользователей Портала и ответов на них

Единая редакция ежемесячно представляет Мэру Москвы и в Аппарат Мэра и Правительства Москвы аналитический доклад об основных темах и проблемах, затронутых пользователями в сообщениях, и характере реагирования на указанные проблемы органами исполнительной власти города Москвы.

Единые правила модерации сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Единые правила модерации сообщений подготовлены в целях обеспечения публикации сообщений пользователей в Государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы" (далее – Портал).

1.2. В целях настоящих Единых правил модерации сообщений используются следующие понятия:

1.2.1. Блокировка – техническая мера ограничения возможностей действий пользователей на Портале, выраженная во временном запрете направления сообщений данных пользователей на Портал сроком на 30 календарных дней.

1.2.2. Отклонение сообщения – недопущение публикации сообщения на Портале.

1.3. Текст сообщений, подлежащих публикации на Портале, должен быть написан на русском языке.

1.4. Фотографии публикуются на Портале только в качестве иллюстраций к сообщению пользователя. Не допускается публикация фотографий, акцентирующих внимание на образах конкретных людей, содержащих персональные данные, регистрационные знаки транспортных средств, имеющих разрешение и качество, недостаточное для различения объектов и выполненных на них работ, фотографий, требующих редактирования, в частности переворачивания, кадрирования или приближения.

1.5. Для публикации принимаются фотографии в формате *jpg, *png совокупным размером не более 10 Мб.

1.6. В одном сообщении пользователь может направить не более 5 фотографий.

1.7. Материалы, направленные пользователями в Единую редакцию, не редактируются и не возвращаются им.

2. Причины отклонения сообщений пользователей Портала

2.1. Тематика сообщения не соответствует предложенным на Портале проблемным темам.

2.2. Сообщение содержит информацию о проблеме, по которой ранее был дан ответ о невозможности ее решения.

2.3. Сообщение не содержит конкретных фактов, на основании которых возможно провести проверку.

2.4. Текст сообщения полностью повторяет текст сообщения, ранее опубликованного на Портале в отношении одного и того же объекта, при этом ответ органа исполнительной власти города Москвы по данному сообщению не опубликован.

2.5. Сообщение содержит безосновательные, недоказанные обвинения в адрес других пользователей Портала, Единой редакции, органов исполнительной власти города Москвы, физических или юридических лиц.

2.6. Сообщение содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, причиняющую и призывающую к причинению им вреда в любой форме; оскорбления в адрес других пользователей Портала, Единой редакции, органов исполнительной власти города Москвы, иных лиц или организаций.

2.7. Сообщение содержит персональные данные, в том числе персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

2.8. Сообщение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования Портала.

2.9. Фотография, сопровождающая сообщение пользователя, не отвечает требованиям пункта 1.4 настоящих Единых правил модерации сообщений, при этом сообщение указывает на данную фотографию как на единственный факт, на основании которого возможно проведение проверки.

2.10. Сообщение содержит ошибки и/или опечатки, препятствующие пониманию смысла сообщения, написано не кириллическим алфавитом, полностью или преимущественно заглавными (прописными) буквами, без знаков препинания, содержит не общеупотребимые сокращения.

2.11. Сообщение содержит нецензурную лексику либо ее производные.

2.12. Сообщение содержит послания, просьбы, прошения личного характера.

2.13. Сообщение содержит описание нескольких проблем по разным проблемным темам.

2.14. Сообщение содержит благодарность, несоизмеримую с фактом выполненных работ на объекте.

2.15. Адрес, указанный в сообщении, не соответствует адресу выбранного объекта либо требует уточнения.

3. Основания для ограничения действий пользователей Портала

3.1. Сообщение пользователя Портала содержит угрозы действиями, которые способны нанести ущерб другому пользователю Портала, Единой редакции, органам исполнительной власти города Москвы, иным лицам или организациям, а также угрозы политического, религиозного или иного преследования.

3.2. Пользователь Портала осуществляет действия, которые могут быть классифицированы как действия спам-роботов. Пользователь блокируется, если он отправил на Портал не менее трех одинаковых сообщений за 10 минут либо не менее 20 сообщений в течение 12 часов.

Единые критерии направления ответов на доработку

Ответ, подготовленный органом исполнительной власти города Москвы или контрольным органом, направляется на доработку в следующих случаях:

1. Ответ носит формальный характер, не отвечает по существу на поставленный в сообщении вопрос, не содержит сроков окончания или исправления результатов работ в случае подтверждения фактов, описанных пользователем.

2. Ответ не содержит необходимых обоснований и доказательств. При устранении проблемы или опровержении информации, содержащейся в сообщении пользователя, орган исполнительной власти города Москвы предоставляет отсканированные копии актов сдачи-приемки работ и/или фотографии, позволяющие определить статус и качество выполненных работ.

3. Ответ содержит избыточное количество ссылок на правовые акты, при этом в тексте ответа не даны пояснения содержания таких положений, либо правовые акты, ссылки на которые даны в ответе, не содержат ответа на поставленный пользователем вопрос.

4. Ответ содержит противоречивую или неполную информацию, не позволяющую определить результат обработки сообщения пользователя.

5. В ответе дана эмоциональная оценка сообщения пользователя.

6. Ответ содержит безосновательные обвинения в адрес третьих лиц, не подтвержденные соответствующими документами (о расторжении договорных отношений, ведении претензионно-исковой работы, наложении дисциплинарной и другой ответственности).

7. Ответ содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

8. Ответ содержит термины и аббревиатуры, которые не являются общеупотребительными и содержание которых необходимо раскрыть.

9. Ответ содержит орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки.

Приложение 3 к Регламенту
обработки и публикации
информации в государственной
информационной системе
города Москвы "Наш город.
Программа развития Москвы"

**Основания для направления сообщений пользователей и (или) ответов
органов исполнительной власти города Москвы в контрольные органы**

1. Сообщение пользователя Портала направляется в контрольный орган в случае, если оно является вторым по счету сообщением одного и того же пользователя, опровергающим ответ органа исполнительной власти города Москвы, по одной и той же проблеме на одном и том же объекте.

2. Ответ органа исполнительной власти города Москвы направляется в контрольный орган в случае, если:

2.1. Информация в ответе противоречит фактам, изложенным в сообщении пользователя, на которое подготовлен ответ.

2.2. Ответ содержит информацию о нерешенной в ранее заявленные сроки проблеме.

Вер

