

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2018 m. *gyven* 25 d.
įsakymu Nr. *A-268*

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO DALINIŲ STUDIJŲ PAGAL DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS ORGANIZAVIMO IR JUDUMO STIPENDIJŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kauno technologijos universiteto dalinių studijų pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis organizavimo ir judumo stipendijų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) studentų, išvykstančių dalinėms studijoms į partnerines institucijas pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis, studijų organizavimo ir finansavimo sąlygas, atrankos kriterijus ir organizavimo procedūrą, studentų judumo stipendijų (toliau – Stipendija) skyrimo ir mokėjimo tvarką, studentų atsiskaitymą ir rezultatų įskaitymą, nustato mainų studijose dalyvaujančių studentų teises ir pareigas.

2. Šis aprašas yra viešai skelbiamas Universiteto interneto tinklapyje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Dalinės studijos pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis** – vieno arba dviejų semestrų trukmės studijos užsienio aukštojo mokslo institucijoje, su kuria Universitetas yra pasirašęs dvišalio bendradarbiavimo sutartis.

4. **Judumo stipendija** – pagal studijų prorektorius nustatytus dydžius ir šios Tvarkos sąlygas Universiteto skiriama stipendija Universiteto dalinių studijų studentui. Stipendija skiriama kaip papildoma parama kelionės, draudimo bei pragyvenimo išlaidoms priimančioje šalyje kompensuoti.

5. **Partnerinė institucija** – užsienio aukštojo mokslo institucija, su kuria Universitetas yra pasirašęs dvišalio bendradarbiavimo sutartį studentų dalinėms studijoms.

6. **Tarpinstitucinė dvišalio bendradarbiavimo sutartis** – tai sutartis tarp Universiteto ir partnerinės institucijos, kurioje numatomi mainuose dalyvaujančių studentų srautai, studijų tipas, studijų sritys, trukmė bei kita informacija.

III SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ PAGAL DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

7. Atrankoje gali dalyvauti visi pagrindinių ir iššestinių studijų formos bakalauro, magistrantūros ir doktorantūros studijų pakopos studentai. Į mainų studijas negali vykti pirmojo kurso ir baigiamojo semestro studentai.

8. Užsienio šalių piliečiai, atitinkantys 7 punkte nurodytus reikalavimus, turi turėti leidimą laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

9. Dalinės studijos galimos tik užsienio šalių aukštojo mokslo institucijose, su kuriomis pasirašyta tarpinstitucinė dvišalio bendradarbiavimo sutartis.

10. Mainų studijoms finansuoti naudojamos Universiteto lėšos, skirtos tarptautinių ryšių plėtrai. Finansinės paramos dydžiai nustatomi studijų prorektorius potvarkiu.

11. Finansavimas skiriamas kalendoriniams metams. Išnaudojus kalendoriniams metams skirtą finansavimą, papildomiems kandidatams, kurie atitinka visus atrankos kriterijus, gali būti siūloma vykti į dalines studijas be Stipendijos. Mainų studijų išlaidoms padengti jie gali gauti kitos rūšies stipendiją, kurią skiria ne Universitetas, o, pvz., ministerija, užsienio aukštojo mokslo institucija ar valdžios institucijos.

12. Finansinė parama skiriama kaip priedas prie Universiteto ar kitų skiriamų stipendijų, t. y. studijų užsienyje metu nacionalinių stipendijų, įmokų ir paskolų mokėjimas nenutraukiamas. Studentai taip pat privalo mokėti įprastus akademinis mokesčius Universitetui ir vykdyti kitas sąlygas, numatytas studento studijų sutartyje su Universitetu.

13. Judumo stipendija gali būti skiriama ne daugiau kaip dviem semestrams.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

14. Studentai į dalines studijas atrenkami konkurso būdu.

15. Atranka organizuojama du kartus per metus, remiantis studijų prorektorius potvarkiu. Kovo mėnesį skelbiama pagrindinė atranka studijoms ateinančių mokslo metų rudens semestru, pavasario semestru ir visiems mokslo metams. Rugsėjo mėnesį skelbiama papildoma atranka į likusias laisvas vietas tų pačių akademinį metų pavasario semestru. Atrankų datos skelbiamos Universiteto svetainėje <http://ktu.edu/erasmus> ir studijų kalendoriuje.

16. Pagrindiniai atrankos reikalavimai kandidatams:

16.1. akademiniai studento rezultatai – 7,5 balo:

16.1.1. pirmosios pakopos studentams minimalus baigtų semestrų pažymių vidurkis – 7,5 balo. Studentas, turintis akademinį skolų, atrankoje dalyvauti negali;

16.1.2. antrosios ir trečiosios studijų pakopų studentams minimalūs baigtos pakopos akademiniai rezultatai ne žemesni nei 7,5.

16.2. Geras anglų kalbos (bent B2 lygis) mokėjimas;

16.3. studijų užsienio aukštojo mokslo institucijoje ir studijų programos Universitete suderinamumas;

16.4. aiški ir akademiškai pagrįsta motyvacija studijoms užsienyje.

17. Studento konkursinis balas skaičiuojamas pagal formulę – $KB = (\text{vidurkis} * 0,4) + (\text{užsienio kalbos testo įvertinimas} * 0,3) + (\text{motyvacija} * 0,3)$.

18. Atrankos komisija turi teisę nustatyti, viešai paskelbti ir atrankos metu taikyti atskirą kriterijų eiliškumą ir sąlygas, pagal kurias studentas vyks į dalines studijas, bei kitus papildomus kriterijus.

19. Jei tarp privalomus atrankos kriterijus tenkinančių ir vienodą konkursinį balą turinčių kandidatų kyla konkursas dėl konkrečios studijų vietos, prioritetas teikiamas:

19.1. pirmą kartą vykstantiems į dalines studijas pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis;

19.2. nuolatinių studijų formos studentams;

19.3. vykstantiems ne į savo kilmės šalį;

19.4. mokantiems šalies, į kurią vykstama, kalbą;

19.5. aktyviai dalyvaujantiems Universiteto mokslinėje, visuomeninėje, sportinėje veikloje.

20. Studentas, norintis dalyvauti atrankoje, turi užpildyti internetinę registracijos anketą ir prie anketos pridėti šių dokumentų kopijas:

20.1. einamosios studijų pakopos visų sesijų rezultatų akademinę pažymą; magistrantai ir doktorantai – paskutinės baigtos studijų pakopos diplomo priedėlį ir einamosios studijų pakopos sesijų rezultatus;

20.2. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį pažymėjimą, išduotą Universiteto ne anksčiau kaip prieš 2 metus, ar kitą galiojantį kalbinę kompetenciją įrodantį dokumentą (IELTS, TOEFL ir kt.). Universitete testai organizuojami prieš kiekvieną atranką;

20.3. motyvacinį laišką anglų kalba.

21. Studentų atranka vykdoma dviem etapais.

22. I-o etapo atranka vykdoma kartu su Erasmus+ studijų atranka vadovaujantis Universiteto rektoriaus 2016 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. A-97 patvirtintu Mainų studijų pagal Erasmus+ programą organizavimo tvarkos aprašu. Atrankos posėdžio data ir vieta skelbiama Universiteto svetainėje <http://ktu.edu/erasmus> ir fakultetų skelbimų lentose.

23. Studento dalyvavimas I-ojo atrankos etapo posėdyje yra privalomas. Posėdyje nedalyvaujančių kandidatų paraiškos nesvarstomos ir jie nedalyvauja konkurse, išskyrus atvejus, kai dėl pateisinamos priežasties kandidatas negali atvykti į atrankos posėdį ir apie tai iš anksto informuoja fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorių.

24. II-o etapo atrankoje Universiteto rektoriaus įsakymu sudaryta Judumo stipendijų skyrimo komisija svarsto I atrankos etapą praėjusių kandidatų paraiškas.

25. Atrankos komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų komisijos narių.

26. Atrankos komisijos sprendimas dėl stipendijos skyrimo yra priimamas posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo posėdžio pirmininkas.

27. Atrankos komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu per 5 darbo dienas po posėdžio; jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

28. Kiekvienas studentas, kuris dalyvavo atrankos konkurse, turi teisę atrankos komisijos pirmininkui pateikti motyvuotą užklausą dėl atrankos konkurso rezultatų išaiškinimo per 5 darbo dienas po atrankos konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

29. Išnagrinėjęs prašymo motyvus per 5 darbo dienas, Atrankos komisijos pirmininkas gali prašymą atmesti, pateikdamas motyvuotą paaiškinimą, arba panaikinti sprendimą ir organizuoti naują Atrankos komisijos posėdį.

30. Galutiniai atrankų rezultatai skelbiami Universiteto svetainėje <http://ktu.edu/erasmus>. Apie tolimesnes procedūras ir teiktinus dokumentus studentai informuojami elektroniniu paštu per 7 dienas po atrankų rezultatų paskelbimo. Už studentų informavimą po atrankų atsakingas Akademinio mobilumo ir tinklų skyriaus specialistas.

31. Priimančioji institucija ir studijų semestras gali būti keičiami po atrankos, bet dar nepasidėjus studijų laikotarpiui. Šiais individualiais atvejais sprendimas dėl priimančiosios institucijos keitimo priimamas kolegialiu fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriaus ir Akademinio mobilumo ir tinklų skyriaus specialisto sprendimu.

32. Jeigu studentas į studijas užsienyje nebevyksta, jis privalo apie savo sprendimą raštu kuo greičiau informuoti fakulteto TRK ir TPD tarptautinių akademinių mainų specialistą.

V SKYRIUS

DALINIŲ STUDIJŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS PRIEŠ IŠVYKIMĄ

33. Patvirtinus išvykstančių į dvišalių mainų studijas studentų sąrašus ir priimančiąsias aukštąsias mokyklas, studentai nominuojami partnerinėse institucijose. Už studentų nominavimą atsakingas Akademinio mobilumo ir tinklų skyriaus specialistas.

34. Nominuoti studentai registruojasi priimančiose institucijose pagal jų reikalavimus ir pateikia reikalaujamus dokumentus (registracijos anketą, studijų planą, užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą ir kitus papildomus priimančiosios institucijos reikalaujamus dokumentus).

35. Studentas turi paruošti ir suderinti studijų planą su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi ir priimančiosios institucijos atstovu. Fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi, pasitelkęs studijų programos vadovą, nustato, ar numatomi studijuoti studijų moduliai tinka pasirinktajai studento studijų programai, ar nedubliuoja jau studijuotų modulių, ar kompensuoja studijų Universitete tarpsnį, atitinkantį išvykimo studijuoti kitur laikotarpį, esant reikalui, jų parinkimą pakoreguoja. Suderintas studijų planas išdėstomas dalinių studijų plane, kurį pasirašo studentas ir studijų krypties programų vadovas. Studijų plano keitimas gali būti atliekamas per mėnesį nuo studijų pradžios datos, apie pakeitimus informuojant fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorių ir gavus fakulteto sutikimą keisti studijų modulius.

36. Gavęs teigiamą atsakymą iš pasirinktos aukštosios mokyklos bei pakvietimo dokumentus, studentas rašo prašymą išvykti ir pateikia jį fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriui. Remiantis šiuo prašymu Akademinėje informacinėje sistemoje išleidžiamas potvarkis dėl išvykimo į dalines studijas, kurį pasirašo fakulteto dekanas.

37. Su studentu pasirašoma finansinė sutartis, kurioje nurodomas finansuojamas laikotarpis ir paramos suma. Finansinę sutartį pasirašo studentas, Tarptautiškumo plėtros departamento vadovas ir Akademinio mobilumo ir tinklų skyriaus specialistas. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinioji iš šalių.

38. Visi su išvykimu pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis susiję dokumentai (pakvietimo laiškas, dalinių studijų planas, sveikatos draudimo kopija), išskyrus finansinę sutartį, gali būti skenuoti ir siunčiami elektroniniu paštu, nebent priimančioji institucija reikalauja kitaip. Visų dokumentų kopijas reikia pristatyti į Universiteto Akademinio mobilumo ir tinklų skyrių.

VI SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ VEIKLOS APMOKĖJIMAS

39. Parama mainų studijoms pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis yra skiriama studijų prorektorius potvarkiu po to, kai studentas pasirašo finansinę sutartį.

40. Suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo mėnesių skaičių padauginus iš stipendijos sumos, skirtos priimančiajai šaliai. Jei mėnesis nepilnas, finansinė parama apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1 / 30 vieneto sumos per mėnesį.

41. Parama išmokama studentui dviem etapais:

41.1. išankstinis apmokėjimas, lygus 90 % paskaičiuotos sumos, pervedamas į asmeninę studento sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys. Jeigu studentas pagal nurodytus terminus laiku nepateikia pagrindžiančių dokumentų, išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau;

41.2 likusi finansinė parama, lygi 10 % paskaičiuotos sumos, studentui išmokama ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas sugrįžus ir pateikus studijų baigimą patvirtinančius dokumentus (išbūto laiko pažymą, akademinę pažymą).

42. Jeigu patvirtintas dalinių studijų laikotarpis yra trumpesnis nei tas, kuris yra nurodytas finansinėje sutartyje, ir skirtumas yra didesnis kaip 14 dienų, studentui Stipendija perskaičiuojama ir išmokama pagal išbūto laiko pažymoje patvirtintą studijų laikotarpį. Studentas privalo grąžinti finansinės paramos dalį už laikotarpį, kuris nėra įtrauktas į priimančiosios institucijos patvirtinimą, jei studentui išmokėta stipendijos dalis yra didesnė nei pagal patvirtintą studijų laikotarpį perskaičiuota finansinės paramos suma.

43. Jeigu patvirtintas mobilumo laikotarpis yra ilgesnis nei tas, kuris yra nurodytas finansinėje sutartyje, Universitetas gali keisti finansinės sutarties su studentu sąlygas ir skirti paramą papildomoms dienoms atsižvelgiant į ilgesnę trukmę, su sąlyga, kad institucija turi nepanaudotų lėšų dalinių studijų veiklai.

44. Finansinė parama arba jos dalis turi būti gražinta, jeigu studentas nesilaiko finansinės sutarties nuostatų. Jeigu sutartis nutraukiama prieš terminą, studentas privalo gražinti jau išmokėtą stipendijos sumą. Tačiau, jei studentas negali vykdyti mobilumo veiklos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jis, pateikęs tai pagrindžiančius dokumentus, turi teisę gauti paramos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Likusios lėšos turi būti gražintos. Studentas gali teikti apeliaciją Judumo stipendijų skyrimo komisijos pirmininkui. Sprendimą konkrečiu atveju priima Judumo stipendijų skyrimo komisija.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PO MAINŲ STUDIJŲ

45. Dalinių studijų rezultatai yra pripažįstami laikantis Universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkos.

46. Studentas, sugrįžęs po studijų užsienio aukštojoje mokykloje, per 30 dienų nuo dalinių studijų pabaigos Akademinio mobilumo ir tinklų skyriui pateikia šiuos dokumentus:

46.1. išbūtą laiką patvirtinančią pažymą, pasirašytą priimančiosios institucijos (originalą);

46.2. akademinės pažymos apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus ir jų įvertinimus kopiją.

47. Studentas, sugrįžęs po dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje, per 30 dienų nuo dalinių studijų pabaigos fakultetui pateikia šiuos dokumentus:

47.1. išbūtą laiką patvirtinančios pažymos, pasirašytos priimančiosios institucijos, kopiją;

47.2. akademinę pažymą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus ir jų įvertinimus;

47.3. prašymą dėl leidimo tęsti studijas.

48. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Universitete galiojančią Studijų rezultatų įskaitymo tvarką, jeigu nenustatoma sutarties reikalavimų pažeidimų dėl studijuotų dalykų, buvo susitarta dėl studijuojamų dalykų keitimo ir susitarimą patvirtino fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Studentams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos Erasmus + programą ir gaunantiems Erasmus + studijų mobilumo stipendiją, šis tvarkos Aprašas netaikomas.

50. Reikalingų dokumentų formos skelbiamos Universiteto tinklapyje, adresu <http://ktu.edu/erasmus>.

51. Tvarka keičiama, papildoma arba pripažįstama netekusi galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
