

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

3D PRINT EXPO 2019



PRINT EXPO

СОДЕРЖАНИЕ:

О мероприятии	4
Общая информация	5
• Организационный комитет выставки.....	5
• Офис организаторов на выставке.....	5
• Расписание работы выставки.....	5
• Формы заказов.....	6
Форма №1. Заявка на участие	7
Обустройство стенда	8
1. Общие положения.....	8
2. Оборудованная площадь / Стандартный стенд.....	8
3. Требования к подаче макета.....	9
4. Необорудованная площадь / Строительство эксклюзивного стенда через стороннего застройщика.....	11
Форма №2. Дополнительное оборудование	12
Форма №3. Рекламные услуги	13
Форма №4. Погрузочно-разгрузочные работы и хранение экспонатов	16
Форма №5. Технические услуги	17
Заезд на выставку	19
1. Схема заезда.....	19
2. Порядок заезда.....	20
3. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы.....	20
Порядок работы на выставке	22
1. Вход в павильон.....	22
2. Регистрация участников выставки.....	22
3. Охрана и время работы на стенде.....	22
4. Обмен документами.....	22
5. Заказы на дополнительное оборудование и услуги.....	22
6. Уборка стенда.....	23
7. Парковка на территории комплекса.....	23
8. Другие виды страхования.....	23
9. Рекламные материалы и промоакции.....	23
Демонтаж/вывоз экспонатов	25
Форма №6. Заявка на бейджи	26
Форма №7. Письмо на ввоз/вывоз оборудования	27



**ЕЖЕГОДНАЯ ВЫСТАВКА В РОССИИ,
ПОСВЯЩЕННАЯ ПЕРЕДОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ 3D-
ПЕЧАТИ, СКАНИРОВАНИЯ И НОВЕЙШИМ
РАЗРАБОТКАМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

«3D PRINT EXPO 2019»

**Не упустите свой шанс узнать о технологии, которая
изменит это столетие – технологии 3D-Печати!**

**Выставка состоится 4-5 октября 2019 года
в конгрессно-выставочном центре Сокольники, павильон № 2**

О мероприятии:

3D Print Expo - выставка и конференция, которая проходит в Москве уже в пятый раз, является главным мероприятием стран СНГ и Восточной Европы, проливая свет на последние достижения в области 3D-печати, сканирования и новейшие разработки программного обеспечения. Гости 3D Print Expo могут собственноручно распечатать на 3D-принтере любые объекты и опробовать системы для моделирования.

Цель выставки – собрать максимальное количество специалистов технологий 3D-печати, сканирования, программного обеспечения, а также интерактивных сервисов, работающих с 3D-моделями. Выставка предоставляет возможность исследовать последние тенденции, а также узнать обо всех достижениях этой уникальной сферы.

Основными сферами применения 3D-печати являются:

- Образование и наука
- Продукция потребительского назначения
- Архитектура
- Сфера развлечений
- Мода
- Медицина
- Ювелирное искусство
- Транспорт
- Искусство
- Еда
- Техника и технологии
- Дизайн и моделирование

Участники нашей выставки – производители персональных печатных 3D-установок, производители промышленных 3D-принтеров, производители 3D-сканеров, разработчики программного обеспечения для 3D-принтеров и 3D-сканеров, производители комплектующих, материалов и аксессуаров для 3D-печати, участники рынка 3D-печати.

Также мероприятие заинтересует художников, ювелирных дизайнеров, разработчикам программного обеспечения, владельцам бизнеса и бизнес консультантам, инженерам, кулинарным мастерам, предпринимателям, дизайнерам одежды, художникам-конструкторам, производителям, маркетологам, медикам, менеджерам проектов, исследователям.

Организатор выставки:

Группа компаний, объединенных брендом Смайл-Экспо, осуществляет выставочную деятельность с 2006 года. Основным направлением деятельности компаний является организация и проведение международных специализированных тематических выставок, научно-практических конференций и семинаров в России и странах СНГ.

Выставка и конференция открыта для любого, кто заинтересован передовыми технологиями в различных сферах и быть в тренде.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ВЫСТАВКИ

ООО «СмайлС»:

Почтовый адрес: 141100, Московская область, г. Щелково, Пролетарский пр-т, д. 10, офис 800

Телефон: +7 (495) 212-11-28

Сайт выставки: www.3d-expo.ru

Менеджеры:

Менеджер выставки Павел Пяткин +7 (495) 212 11 28 (25) p.pyatkin@smileexpo.sale

Менеджер выставки Марина Пошерстник +7 (495) 212 11 28 (41) m.posherstnik@smileexpo.sale

2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ будет располагаться в **выставочном зале павильона № 2.**

Представители дирекции ответят на Ваши вопросы, помогут разрешить Ваши проблемы и обеспечат выполнение заказов на месте. Разрешения на ввоз/вывоз и удостоверения участников выставки могут быть получены в дирекции.

Пожалуйста, сообщайте в дирекцию выставки обо всех возникающих у Вас вопросах!


3. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ ВЫСТАВКИ:	Четверг, 3 октября 2019 г.	9:00 – 23:00
ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ: (НА НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ)	Четверг, 3 октября 2019 г.	9:00 – 23:00
ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ: (НА ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ)	Четверг, 3 октября 2019 г.	16:00 – 23:00
ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ: (ДЛЯ УЧАСТНИКОВ)	Пятница, 4 октября 2019 г.	9:00 – 19:00
	Суббота, 5 октября 2019 г.	9:00 – 18:00
ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ: (ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ)	Пятница, 4 октября 2019 г.	10:00 – 18:00
	Суббота, 5 октября 2019 г.	10:00 – 18:00
ДЕМОНТАЖ ВЫСТАВКИ:	Суббота, 5 октября 2019 г.	18:00 – 23:00

- Стенд, не занятый к 11:00 после открытия выставки, **будет считаться свободным**. Сообщите организаторам выставки, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
- С ценами на дополнительные часы для монтажа/демонтажа Вашего стенда Вы можете ознакомиться в дирекции выставки и *Форме №5*.

4. ФОРМЫ ЗАКАЗОВ:

1. **Заявка на участие** - *Форма №1*. Необходимо заполнить и отправить по электронной почте Организатору выставки.
2. **Заявка на дополнительное оборудование** – *Форма №2*. Заполняется при наличии необходимости в дополнительном оборудовании или услуг (форму с ценами запросите у Вашего менеджера).
3. **Заявка на рекламные услуги** – *Форма №3*. Рекламные услуги и аренда мультимедийного оборудования (форму с ценами запросите у Вашего менеджера).
4. **Заявка на погрузочно-разгрузочные работы** – *Форма №4*. Вы можете заказать данную услугу при возникновении потребности в погрузочно-разгрузочных работах и хранении оборудования (форму с ценами запросите у Вашего менеджера).
5. **Заявка на технические услуги** – *Форма №5*. Заполняется в случае необходимости в дополнительном силовом электрокабеле с переменным током, водоснабжении, если требуется дополнительная охрана или уборка стенда (форму с ценами запросите у Вашего менеджера)
6. **Заявка на бейджи** - *Форма №6*. Во время монтажа/демонтажа и проведения мероприятия будет действовать пропускной режим.
7. **Письмо на «ввоз-вывоз оборудования»** - *Форма №7*. Необходимо заполнить соответствующим образом и иметь при себе представителю компании в 3-х экземплярах.

	ФОРМА №1	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ	К договору №	
			от:	
			Организатор выставки:	ООО «СмайлС»
Название выставки:	«3D PRINT EXPO»		Дата проведения:	4-5 октября 2019 года
Место проведения:	Москва, КВЦ «Сокольники», павильон №2			
Сайт выставки:	www.3d-expo.ru	Контактные данные:	+7 (495) 212-11-28 p.pyatkin@smileexpo.sale , m.posherstnik@smileexpo.sale	

Участник:				
Нанесение логотипа «название компании» 1x0,5 м – 1 шт. (при заказе оборудованной площади):				
Монтаж экспозиции проводит (при заказе необорудованной площади):				
Тел.:	Факс:	E-mail:	Сайт:	
Контактное лицо:	Должность:			
Сфера деятельности компании:				
Вид экспонируемой продукции:				
Юридический адрес:				
Город и почтовый индекс:	Адрес (фактический):			
Статус участника (производитель/дилер/дистрибьютор/другое):				
Банковские реквизиты:				
Полное наименование плательщика:				
ИНН:	КПП:	Р/С:	БИК:	
К/С:	Банк:	Местонахождение банка:		
Ф.И.О. руководителя:				

Заказываемая площадь и услуги:	Кол-во	Стоимость, руб., без НДС	Сумма, руб., без НДС
Необорудованная площадь: <i>Площадь (метраж - согласно оформленной заявке), общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка межстендового пространства павильона.</i>			
Оборудованная площадь: <i>Площадь (метраж - согласно оформленной заявке), включая ковровое покрытие, оборудование, энергообеспечение и освещение согласно типу и размеру заказываемой площади, нанесение логотипа «название компании» 1x0,5 м (цветная печать) – 1 шт., общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка межстендового пространства павильона.</i>			
Доплата за площадь: 2-этажный стенд – 50% от стоимости площади.			
Дополнительное оборудование и услуги по Формам №№ 2, 3, 4, 5			
ИТОГО:			

Оплата производится в течение 5 банковских дней с момента получения счета, но не позднее, чем за две недели до начала мероприятия.

В случае отказа от участия авансовый платеж не может быть возвращен.

Данной заявкой КОМПАНИЯ-УЧАСТНИК подтверждает свое участие в выставке передовых технологий 3D-печати и просит зарезервировать для нее указанную выставочную площадь.

Дата заполнения заявки:	
Ф.И.О.	

Подпись _____

М.П.

ОБУСТРОЙСТВО СТЕНДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

При заказе **ОБОРУДОВАННОЙ** выставочной площади в стоимость входят:

1. Выставочная площадь (метраж – согласно оформленной заявке на участие).
2. Стенд стандартной комплектации, включает энергообеспечение и освещение.
3. Общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка между стендами в павильоне.
4. Внесение информации о компании в каталог выставки;
5. Возможность за дополнительную плату заказать дополнительное оборудование согласно Форме №2.

При заказе **НЕОБОРУДОВАННОЙ** выставочной площади в стоимость входят:

1. Выставочная площадь (метраж – согласно оформленной заявке на участие).
2. Общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка между стендами в павильоне.
3. Внесение информации о компании в каталог выставки;
4. Возможность за дополнительную плату заказать энергообеспечение стенда (форма №5) и дополнительное оборудование (форма №2).

Обращаем Ваше внимание:

При застройке эксклюзивного стенда внешним застройщиком или самостоятельно (не **КВЦ «Сокольники»**) компания-застройщик должна пройти аккредитацию (контроль проектно-технической документации выставочных стендов) в ООО КВЦ «Сокольники» ([Подробнее](#)).

2. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ / ТИПОВЫЕ ПРИМЕРЫ СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКИ

ВАРИАНТ №1 (от 6 кв. м.):

- Элементы стены 1x2,5 м. (количество определяется по схеме стенда).
- Стол – 1 шт.
- Стул – 2 шт.
- Розетка 220В (тройная, до 1,5 кВт) – 1 шт.
- Спот – 1 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Нанесение логотипа «название компании»
- 1x0,5 м (цветная печать) – 1 шт.
- Ковровое покрытие – на всю площадь стенда.
- Использование беспроводного подключения к сети Интернет (Wi-Fi).



ВАРИАНТ №2 (от 8 кв. м.):

- Элементы стены 1x2,5 м. (количество определяется по схеме стенда).
- Стол – 1 шт.
- Стул – 3 шт.
- Информационная стойка (с полкой, с дверкой)(1x0,5x0,9) – 1 шт.
- Розетка 220В (тройная, до 1,5 кВт) – 1 шт.
- Спот – 2 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Нанесение логотипа «название компании»
- 1x0,5 м (цветная печать) – 1 шт.
- Ковровое покрытие – на всю площадь стенда.
- Использование беспроводного подключения к сети Интернет (Wi-Fi).



ВАРИАНТ №3 (от 12 кв. м.):

- Элементы стены 1x2,5 м. (количество определяется по схеме стенда).
- Стол – 1 шт.
- Стул – 3 шт.
- Информационная стойка (с полкой, с дверкой)(1x0,5x0,9) – 2 шт.
- Розетка 220В (тройная, до 1,5 кВт) – 1 шт.
- Спот – 2 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Нанесение логотипа «название компании» 1x0,5 м (цветная печать) – 1 шт.
- Ковровое покрытие – на всю площадь стенда.
- Использование беспроводного подключения к сети Интернет (Wi-Fi).



ВАРИАНТ №4 (от 15 кв. м.):

- Элементы стены 1x2,5 м. (количество определяется по схеме стенда).
- Стол – 2 шт.
- Стул – 6 шт.
- Информационная стойка (с полкой, с дверкой)(1x0,5x0,9) – 2 шт.
- Розетка 220В (тройная, до 1,5 кВт) – 1 шт.
- Спот – 3 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Нанесение логотипа «название компании» 1x0,5 м (цветная печать) – 1 шт.
- Ковровое покрытие – на всю площадь стенда.
- Использование беспроводного подключения к сети Интернет (Wi-Fi).



Обращаем Ваше внимание на то, что внешний вид оборудования может отличаться от изображенного на рисунке.

Дополнительно к **стандартной комплектации стенда**, в зависимости от метража, вы можете заказать дополнительное оборудование из *Формы №2* для стенда на всё время проведения выставки.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ МАКЕТА ДЛЯ ЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ:

Формат TIFF.

Натуральный размер с разрешением 72 точки на дюйм, в масштабе 1:1.

Цветовая модель – CMYK (без встроенного цветового профиля).

Все слои необходимо свести в единый слой – фон (Background), исключить альфа-каналы – Channels. Черный цвет должен быть композитным: C-30%, M-30%, Y-30%, K-90%.

Любые значимые элементы (тексты, логотипы и т. п.) не должны располагаться ближе 8 мм от края макета (для макетов оклейки).

Срок подачи макетов: за 14 дней до начала монтажа.

Размеры:

- Оклейка стеновых панелей цветной печатью (по макету заказчика):

Размер стеновой панели: ширина – 970 мм, высота – 2360 мм



На оборудованной площади ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Производить самостоятельные монтажно-демонтажные работы на подготовленном стенде (в том числе работы с электрооборудованием).
- Производить самостоятельную оклейку панелей.
- Использовать степлеры для крепления ваших материалов на панелях.
- Производить работы, связанные со сверлением (иной порчей) конструкций.
- Курить на территории выставочных павильонов.
- Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с *Генеральным застройщиком выставки*.
- Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стенда Участником Мероприятия), возможна только по согласованию с *Организатором* после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.
- Выносить за пределы Выставочного Центра арендованное оборудование со стенда.
- При использовании баннеров или иных драпировочных материалов необходимо иметь сертификаты соответствия пожарным нормам.

В случае порчи арендованного оборудования будет взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования с компании-участника. Во время работы выставки будет составлен акт о повреждении элементов.

3. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ / СТРОИТЕЛЬСТВО ЭКСКЛЮЗИВНОГО СТЕНДА ЧЕРЕЗ СТОРОННЕГО ЗАСТРОЙЩИКА

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов и пр. дополнительных элементов из Формы №2, не переводят стенд в разряд эксклюзивных.

При аренде необорудованной площади Вы ответственны за сооружение, оснащение и меблировку своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами выставки и заранее согласован с *Генеральным застройщиком выставки.* При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительномонтажных работ сторонней организацией (застройщиком) последняя должна соблюдать все правила и соответствовать требованиям **аккредитации.**

Аккредитация даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе. Стоимость проведения работ определяется в соответствии с прейскурантом *Генерального застройщика выставки.*

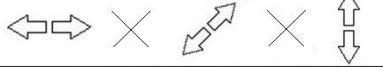
Компания-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и КВЦ «Сокольники» соответствующего договора не менее чем **за 14 рабочих дней** до начала монтажа выставки.

По вопросам аккредитации компании-застройщику необходимо обратиться к Генеральному застройщику выставки – ООО КВЦ «Сокольники» ([Подробнее](#)).

Напоминаем:

- При выборе эксклюзивного стенда конструкция должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра.
- Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой Вами площади.
- Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях Вашего стенда, обращенных в сторону примыкающих стендов.
- Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть однотонного белого цвета.
- При проведении монтажных работ необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.
- Перед началом монтажа убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.
- После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т. д.).

	ФОРМА №2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	К договору №	
			от:	
Павильон:	2	Стенд:		
Компания:		Контактное лицо:		Телефон:

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ				Цена, руб., без НДС	Кол- во	Всего руб., без НДС
		ширина	глубина	высота			
1	Витрина высокая (стекло Н = 1,4 м)	0,5 × 0,5 × 2,5/1,0 × 0,5 × 2,5					
2	Витрина низкая	0,5 × 0,5 × 0,9/1,0 × 0,5 × 0,9					
3	Стеллаж сборный	1,0 × 0,5 × 2,5					
4	Подиум прямоугольный низкий	0,5 × 0,5 × 0,5/1,0 × 0,5 × 0,5/1,0 × 1,0 × 0,5					
5	Подиум прямоугольный высокий	0,5 × 0,5 × 0,9/1,0 × 0,5 × 0,9/1,0 × 1,0 × 0,9					
6	Подиум радиусный	0,5 × 0,5 × 0,9/1,0 × 1,0 × 0,9					
7	Информационная стойка (с полкой, дверкой)	1,0 × 0,5 × 0,9					
8	Информационная стойка с полкой радиусная	R1 – 500, R2 – 1000, h = 900					
9	Стена	0,5 × 2,5/1,0 × 2,5					
10	Полка настенная	1,0 × 0,3					
11	Стол	1,2 × 0,6 × 0,72/ Ø = 0,85					
12	Стул	0,4 × 0,4					
13	Стул барный	Н = 0,8					
14	Занавес цветной	1,0 × 2,5					
15	Дверь раздвижная с замком	1,0 × 2,5					
16	Светильник спот	1 шт.					
17	Светильник галогенный, 300 W	1 шт.					
18	Розетка 220 V с подключением (1,5 кВт)	Оборудованная площадь					
19	Розетка 220 V с подключением (3,0 кВт)	Оборудованная площадь					
20	Розетка 220 V с подключением	24 часа					
21	Холодильник	1 шт.					
22	Ковровое покрытие	за 1 м ²					
23	Корзина для мусора	1 шт.					
24	Вешалка настенная	1 шт.					
25	Вешалка отдельно стоящая	1 шт.					
26	Проспектодержатель	1 шт.					
27	Тонирование площадей оракалом, за 1 м ²	Материал заказчика/исполнителя*					
28	Тонирование площадей полноцветной печатью, 1 м ²	Материал заказчика/исполнителя**					
29	Монтаж баннера на люверсах, 1 м ²	Материал заказчика/исполнителя***					
ИТОГО							


Напоминаем:

- Заполняя *Форму №2*, просьба проконсультироваться со специалистом *Организатора выставки* для наиболее эргономичного использования территории стенда и во избежание неточностей в схеме выставочного стенда.
- В случае если Экспонент не предоставил план застройки оборудованного стенда за **14 рабочих дней** до начала монтажа выставки, Организатор оставляет за собой право осуществления застройки стенда по своему усмотрению.
- Все оборудование сдается во временное пользование. Вышеуказанные цены включают транспортировку, сборку и разборку оборудования.

*Для оклейки рекомендуем использовать Oracal 641.

**Для оклейки рекомендуем использовать самоклеющуюся пленку Orajet 3640.

***Размер баннера для печати должен быть запрошен у Организатора. Баннер должен иметь подвороты и люверсы по периметру с шагом 330 мм.

	ФОРМА №3	РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ	К договору №		
			от:		
			Павильон:	2	Стенд:
Компания:		Контактное лицо:		Телефон:	

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ / ОБОРУДОВАНИЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА	Цена, руб., без НДС	Кол-во	Всего руб., без НДС
1	Аренда видеоаппаратуры на выставочные стенды:				
1.1	Аренда плазменной панели 42"	На период проведения мероприятия			
1.2	Аренда плазменной панели 50"	На период проведения мероприятия			
1.3	Аренда плазменной панели 60"	На период проведения мероприятия			
1.4	Техническое сопровождение во время мероприятия (конференция, презентация) арендованного аудиовизуального оборудования	1 специалист выставочного центра за 1 час			
2	Реклама внутри павильонов, на период проведения мероприятия:	Без изготовления носителя			
2.1	Распространение рекламной продукции: на стойках у входов в выставочные павильоны	1 день			
2.2	Реклама на полу. Носитель предоставляется Заказчиком с запасом 20%	От входа в павильон до стенда, за 1 проход, формат наклейки – А4			
3	Наружная реклама на территории Выставочного Центра на весь период мероприятия:				
3.1	Изготовление носителя (баннерная ткань)	За 1 кв. м			
3.2	Размещение информационного штендера двухстороннего (без изготовления носителя)	0,6 × 1 м/0,90 × 1,40 м			
3.3	Объявления по радиосети рекламных сообщений на русском и иностранном языках	За 1 сообщение			
3.4	Точки подвеса и подъем груза к потолочным конструкциям выставочных залов	За одну точку до 10 кг/до 50 кг			
4	Интернет-услуги**				
4.1	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу	2 Мбит/с / 5 Мбит/с			
4.2	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу	10 Мбит/с / 20 Мбит/с			
4.3	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу	50 Мбит/с / 100 Мбит/с			
4.4	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу	200 Мбит/с / 500 Мбит/с			
4.5	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу	1000 Мбит/с			
ИТОГО					

*Возможность заказа услуги нужно согласовать с организатором.

Напоминаем:

**При заказе услуги «Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу» участнику предоставляется физический линк с IP-адресом, предоставленным DHCP-сервером. При этом экспоненту запрещено подключать стороннее Wi-Fi-оборудование во избежание помех. Организатор не несет ответственности за работу конечного устройства экспонента при условии, если конечное устройство Организатора работает стабильно.

При заказе услуги подключения к сети Wi-Fi Организатор предоставляет доступ к сети Wi-Fi с системой шифрования (WPA2-Personal). Название сети определяет Организатор. Организатор не несет


ответственность за работу конечного устройства клиента при условии, если конечное устройство Организатора работает стабильно.

- Стоимость аренды включает монтаж, демонтаж и наладку арендованного оборудования. Все входящие в комплект коммутационные элементы и кабели предоставляются бесплатно.
- Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки доступно только в специализированных помещениях *КВЦ «Сокольники»* и на стендах участников.
- При использовании собственных аудиовизуальных устройств (плазменных панелей) Экспонентам необходимо перечислить их в письме на ввоз/вывоз.
- Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов» вне своего стенда возможна только на платной основе и после согласования со стороны *Организатора* выставки.
- Готовый носитель *Участника* должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа мероприятия.
- Носители *Участника* хранятся в течение 3 дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока не осуществляется.
- Распространение рекламных материалов и/или другие действия, направленные на рекламирование Экспонента и предлагаемых таким Экспонентом товаров/работ/услуг, должны осуществляться участником Выставки с соблюдением указанных ниже правил:
 - действия по рекламированию осуществляются только после оплаты Экспонентом Организатору цены, указанной в *Форме №3*, если соответствующая позиция указана в *Форме №3*;
 - любые действия по рекламированию, осуществляемые Экспонентом вне пределов своего выставочного стенда (независимо от того, оплачиваются они по *Форме №3* или не оплачиваются), могут быть реализованы только в том случае, если они письменно согласованы с Организатором;
 - любые действия по рекламированию, осуществляемые как в пределах стенда Экспонента, так и вне пределов стенда, не должны никаким образом нарушать права (препятствие к проходу, шум, запах и т.п.) других экспонентов и посетителей Выставки. Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции и проведение своих промоакций таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах, не создавать угрозу другим экспонентам и посетителям и не нарушать их права.
- В течение всего периода работы Выставки Экспоненту запрещается рекламировать на всей территории Выставки (в том числе в пределах стенда Экспонента) любые выставочные мероприятия, организуемые иными лицами, т.е. не Организатором Выставки, а также товары/услуги/работы, предлагаемые любыми лицами, не участвующими в Выставке. *Нарушение данного положения будет рассматриваться Организатором как ненадлежащая и несогласованная реклама, в связи с чем Организатор оставляет за собой право любым удобным Организатору способом воспрепятствовать распространению такой рекламы Экспонентом вплоть до закрытия доступа к стенду.*
- Для согласования с Организатором действий по рекламированию вне пределов своего выставочного стенда Экспонент должен не менее чем за 7 дней до начала общего периода проведения Выставки в письменном виде обратиться к Организатору для согласования рекламного мероприятия, указав: характер рекламного мероприятия; территорию, на которой его планируется осуществлять; количество промоутеров (при их наличии), а также иные моменты, которые могут иметь значение для свободного использования территории Выставки, не занятой стендами (всю информацию отправить по адресу p.pyatkin@smileexpo.sale, m.posherstnik@smileexpo.sale;

При этом работу промоутеров, равно как и все иные рекламные мероприятия вне пределов стенда, необходимо согласовать с Организатором выставки не потому, что Организатор намерен ограничить рекламные акции Экспонентов, а в связи с необходимостью регулирования и координации рекламных кампаний всех экспонентов выставки в целях соблюдения прав и интересов каждого Экспонента.

Организатор при рассмотрении указанных выше письменных обращений Экспонента оставляет за собой право не согласовать или согласовать под определенным условием проведение описанной Экспонентом рекламной акции.

- При заказе специалиста на мероприятие под «днем услуги» понимается время с 9:00 до 18:00.
- Экспонент обязан подать сведения *Организатору* выставки о подвешиваемых конструкциях не позднее, чем **за 21 день** до желаемой даты осуществления работ.
- В часы работы мероприятия подвес и снятие конструкций не производится.
- Перевешивание конструкции или ее регулировка по высоте оплачиваются дополнительно.


	ФОРМА №4	ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ	К договору №		
			от:		
Компания:		Контактное лицо:	Павильон:	2	Стенд:
			Телефон:		

№	ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ*	ХАРАКТЕРИСТИКА	Цена, руб., без НДС	Ко л-во	Всего руб., без НДС
1	Обработка грузов (минимум 200 кг)	До 1000 кг, За 100 кг брутто			
2	Обработка сверхтяжелых грузов	От 1000 кг до 5000 кг, за 100 кг брутто			
3	Груз не на паллетах	За 100 кг брутто			
4	Хранение грузов на закрытом складе (без доставки груза на склад и обратно)	за 1 сутки, за 1 куб. м			
5	Рабочий (такелажник)	За один человеко-час			
6	Вилочный погрузчик (грузоподъемностью до 6000 кг)	за 1 час, минимально 2 часа			
7	Аренда колесной тележки грузоподъемностью до 200 кг	За 1 час			
ИТОГО					

***Возможность заказа и расчета услуги нужно согласовать с организатором.**

Напоминаем:

- Обработка груза включает в себя снятие оборудования с машины в таком виде, в каком оно находилось в машине (на поддоне или в ящике) и доставку на стенд. **Погрузка и разгрузка рассчитывается отдельно при монтаже и демонтаже выставки.**
- Цена услуг (работ) по обработке грузов, подлежащих к оплате, определяется на основании сведений, поступивших к *Организатору* выставки по данной заявке. На территории выставочного центра обязательным условием является взвешивание всех прибывающих (убывающих) на транспортных средствах грузов для определения точного веса выставочных экспонатов.
- Заявку необходимо подать не позднее чем за 16 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия по адресу p.pyatkin@smileexpo.sale, m.posherstnik@smileexpo.sale. Заявки на разгрузочно-погрузочные работы, поступившие в общий период проведения мероприятия (официальные дни монтажа, выставки и демонтажа), оплачиваются с увеличением на 50% от основной ставки.
- Грузом **не на паллетах** является груз, требующий ручной разгрузки/погрузки.
- При аннулировании заказа в срок не менее чем за сутки до осуществления работ экспонент оплачивает 50% от стоимости заказа. При аннулировании заказа менее чем за сутки до осуществления работ экспонент оплачивает 100% от стоимости заказа.

 PRINT EXPO	ФОРМА №5	ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ	К договору №		
			от:		
			Павильон:	2	Стенд:
Компания:		Контактное лицо:		Телефон:	

№	УСЛУГА	ХАРАКТЕРИСТИКА	Цена, руб., без НДС	Ко л-во	Всего руб., без НДС
1	Переменный ток 220/3/50 Гц	До 5 кВт			
2	Переменный ток 380/3/50 Гц	До 5 кВт/до 10 кВт			
3	Переменный ток 380/3/50 Гц	До 20 кВт/до 40 кВт			
4	Переменный ток 380/3/50 Гц	До 50 кВт/от 80 кВт, максимально 125А			
5	Аренда силового кабеля с разъемом (переменный ток оплачивается отдельно)	16А (розетка)/32А (розетка)			
6	Аренда электрического щита	До 25 кВт			
7	Электрическая розетка 220 Вт. При заказе на необорудованную площадь дополнительно оплачиваются переменный ток и аренда щита	До 1,5 кВт/до 3 кВт			
8	Электрическая розетка 220 Вт (блок из трех розеток). При заказе на необорудованную площадь дополнительно оплачиваются переменный ток и аренда щита	До 1,5 кВт/до 3 кВт			
9	Подключение к водопроводной сети одной единицы технологического оборудования (весь период)	Включает подвод и отвод воды			
10	Подключение к водопроводной сети и канализации одной мойки	Включает подвод и отвод воды			
11	Охрана стенда	За 1 час (1 охранник, не менее 12 ч.)			
12	Разовый пропуск для въезда автомобиля	Легкового – до 2,5 т/полугрузового – от 2,5 до 3,5 т Грузовой – свыше 3,5 т/погрузочно-разгрузочная техника			
13	VIP-пропуск с предоставлением парковочного места	На период проведения мероприятия			
14	Прием самоходных экспонатов без использования дополнительной техники, за 1 единицу (кроме мототехники)	Легковые автомобили			
15	Одноразовая уборка	1 кв. м стенда			
16	Предоставление контейнера для крупногабаритного мусора (с вывозом)	8 куб. м, грузоподъемность 5 тонн			
17	Сверхурочное использование арендованных выставочных площадей (на монтаж или демонтаж), за 1 кв. м в час	До 30 кв. м/от 30 до 50 кв. м			
ИТОГО					

Напоминаем:

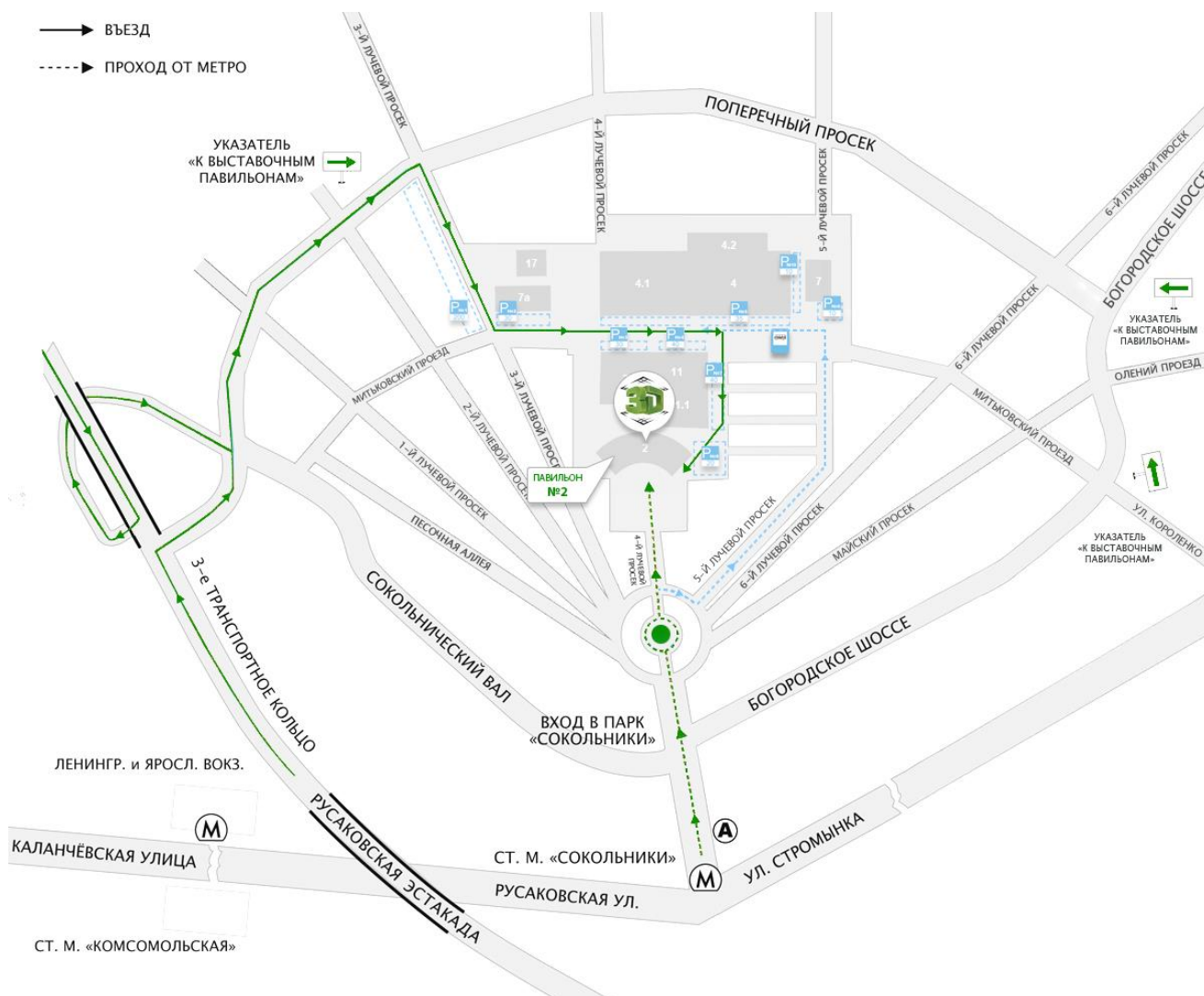
- В стоимость электротехнических подключений, предоставляемых Участнику в соответствии с поданными заявками, входит стоимость потребляемой электроэнергии. Заявку необходимо подать не позднее чем за 16 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия по адресу p.pyatkin@smileexpo.sale, m.posherstnik@smileexpo.sale.
- Источники электроснабжения павильонов КВЦ «Сокольники» оборудованы электрическими щитами с автоматами 16 А, 25 А, 32 А, 40 А, 50 А, 63 А, 100 А, 125 А типа «АВВ».
- Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется компанией-застройщиком стенда, длиной не менее 30 м. При отсутствии электрического кабеля,

соответствующего нагрузке сечения, электрический кабель может быть предоставлен в аренду на общий период выставки. Соединительные разъёмы (вилки, розетки, переходники и т. д.) для подключения станков и оборудования не предоставляются.

- Подключение электрооборудования участника выставки при выборе **Эксклюзивного стенда** к источнику электроснабжения производится после предоставления акта о выполнении работ по замеру сопротивления изоляции через *Генерального застройщика* по подключаемой электрической схеме.
- Работы по подключению и наладке собственного электрооборудования и станков производятся экспонентами самостоятельно.
- Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом или мойку твердого покрытия пола (ламинат), очистку корзин для мусора.

ЗАЕЗД НА ВЫСТАВКУ

1. СХЕМА



г. Москва, Конгрессно-выставочный центр «Сокольники»,
павильон № 2

Заезд на выставку разрешен компаниям, полностью оплатившим участие!

Компании, имеющие какие-либо задолженности по оплате выставочной площади и/или заказанного дополнительного оборудования и услуг, НЕ БУДУТ допущены на выставку!

2. ПОРЯДОК ЗАЕЗДА:

1. В период монтажа/демонтажа проезд всех машин через *КПП 3-го Лучевого просека* производится бесплатно по предъявлению Письма на ввоз/вывоз оборудования (*Форма №7*) с печатью и подписью директора организации. В письме необходимо перечислить то оборудование, которое Вы ввозите и будете вывозить, включая собственные витрины, компьютеры, телевизоры, рекламную продукцию и т. п. Его необходимо подготовить в 3 экземплярах и передать водителю, осуществляющему завоз. Если у Вас несколько машин, передайте данное письмо на каждую машину.
2. Представителю Вашей компании необходимо припарковать автомобиль в зоне монтажных ворот и проставить в Офисе Организаторов на *Форму № 7* штамп «ВВОЗ РАЗРЕШЕН», который позволяет внести оборудование в павильон. Разгрузка машины с экспонатами происходит у монтажных ворот, через которые представители Вашей компании заносят оборудование.
3. 1-й экземпляр письма остается у Организаторов, 2-й – передается охране на монтажных воротах при въезде, 3-й – остается у Вас до момента выезда из павильона.
4. Штамп «Ввоз разрешен» ставится ТОЛЬКО при отсутствии у Вас задолженности по оплате площади и услуг перед Организатором выставки!

После распаковки экспонатов вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в день заезда.

Въезд на территорию Выставочного Центра и парка «Сокольники» в дни работы выставки осуществляется бесплатно (только для легковых а/м*) для Экспонентов на основании пропуска (бейджа) участника выставки.

Для посетителей выставки въезд платный, на основании тарифов, установленных КВЦ «Сокольники».

*Для транспортных средств, относящихся к погрузочно-разгрузочной технике (мультикран, эвакуатор, погрузчик, манипулятор) стоимость въезда на территорию парка рассчитывается согласно *Форме №5*.

3. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ:

1. Все погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением **грузоподъемных механизмов**, производятся только специалистами и средствами КВЦ «Сокольники».
2. Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 18:00.
3. Для заказа погрузочно-разгрузочных работ необходимо заполнить *Форму №4* не позднее чем за 16 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия.

Напоминаем:

- Для обеспечения надлежащей пожарной безопасности во время проведения выставки **всем участникам** необходимо при заезде иметь с собой **сертификаты пожарной безопасности** (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на материалы и оборудование (баннеры, декорации, драпировки, приборы и т. п.), применяемые при оформлении стенда. В случае непредоставления сертификатов Организаторы выставки не несут ответственности за возможные конфликты с пожарной службой и завозом данного оборудования.
- Вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в **день заезда**.
- Письма на **ввоз/вывоз** оборудования просим вас привозить с собой в **день заезда**.
- Убедительная просьба не терять оставшийся на руках экземпляр письма на **ввоз/вывоз** оборудования, так как он будет необходим для оформления **процедуры вывоза**.
- Заказать дополнительное оборудование на стенд во время монтажа Вы можете в дирекции выставки **с наценкой 100%**.
- Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами Участников Мероприятия не разрешается.

- Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами.
- Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого мусора и пр.) производится непрерывно. Участники Мероприятия упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.
- В Выставочном Центре и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта.
- Участники Мероприятия, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием и причиненные площадям или имуществу КВЦ «Сокольники», а также другим Участникам Мероприятия.

ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

- 1. ВХОД В ПАВИЛЬОН** для Участников выставки осуществляется в период монтажа и работы выставки с 3 по 5 октября с 9:00 **СТРОГО по пропускам*** Участников.
- 2. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ** и выдача бейджей для сотрудников, которые будут работать на Вашем стенде (постоянные пропуска), будут производить на стенде регистрации.

*Для получения пропусков необходимо заранее (**минимум за две недели**) направить по электронной почте организаторам *Форму №6* с перечислением имен сотрудников.

3. ОХРАНА И ВРЕМЯ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ

Обращаем Ваше внимание:

- во время монтажа выставки павильоны берутся под охрану: четверг (3 октября 2019 г.) с 23:00 до 9:00;
- в день работы выставки: пятница (4 октября 2019 г.) с 19:00 до 9:00;

Выставочный зал закрывается, опечатывается и передается под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах запрещается.

Убедительно просим обеспечить присутствие своего представителя на стенде в дни проведения выставки!

Во избежание случаев пропажи вещей во время выставки (заезд, дни работы, выезд) убедительно просим следить за своим личным имуществом и ценным оборудованием на стенде!

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за личное имущество и ценное оборудование во время работы выставки НЕСЕТ ЕГО ВЛАДЕЛЕЦ!

4. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

- Обмен оригиналами договоров, вручение счета производятся в первый день мероприятия или заблаговременно.
- Вручение акта выполненных работ осуществляется только после исполнения участником всех своих обязательств по договору и надлежащего демонтажа стенда.
- Вручение счета фактуры национальным контрагентам осуществляется совместно с вручением акта выполненных работ; что касается иностранных контрагентов, то счета фактуры вручаются им или направляются посредством почты в течение 5 дней после прохождения мероприятия.

5. ЗАКАЗЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

- Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список в Формах №2 и №3, просим Вас связаться с менеджером выставки для получения информации о наличии такого оборудования и ценах. Связаться с менеджерами можно по следующим адресам: p.pyatkin@smileexpo.sale, m.posherstnik@smileexpo.sale.
- Заявки на дополнительное оборудование или услуги подаются не менее чем за 14 дней до начала монтажа Мероприятия, если иные сроки не указаны в Руководстве участника.
- **Заказы, которые отправляются позже, чем за 2 недели до мероприятия,** будут приниматься только при наличии свободного оборудования и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

- Стоимость на заявки/заказы, дополнительное оборудование или услуги, направленные или измененные Заказчиком менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала монтажа мероприятия, возрастет на 50% от стоимости, указанной в Руководстве участника. А стоимость на заявки/заказы, дополнительное оборудование или услуги, полученные или измененные Заказчиком менее чем за 7 дней до начала монтажа мероприятия, – на 100%.
- Заказы во время монтажа и проведения выставки должны быть **оплачены со 100-процентной наценкой**.
- Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленные *Организатором выставки*, принимаются вплоть до последнего дня монтажа Выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

6. УБОРКА СТЕНДА

- Каждое утро перед открытием экспозиции проводится уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.
- Уборка стендов, оплаченная заранее по *Форме №5*, производится до открытия выставки.
- Заказ уборки стенда на месте **оплачивается со 100-процентной наценкой**.

7. ПАРКОВКА НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

- Парковочное пространство на территории выставочного комплекса ограничено. Парковка осуществляется при наличии свободных мест.
- Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешена с 08:00 до 20:00 в отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с *Организатором* выставки.
- Вы можете заказать в *Форме №5 VIP-пропуск* с предоставлением парковочного места.

- 8. **ДРУГИЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ** участники Мероприятия осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к Организатору выставки или к КВЦ «Сокольники».


9. РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРОМОАКЦИИ

- Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности вне пределов своих стендов должны проводиться Экспонентом исключительно после согласования с Организатором выставки и оплаты по *Форме №3*.
- Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.
- **Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий**, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено**. В случае нарушения данного положения Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.
- **Работу промоутеров** участнику необходимо согласовать с организатором выставки. Данное требование не имеет своей целью ограничить Ваши рекламные акции, а призвано регулировать и координировать рекламные кампании всех участников выставки.

- При использовании собственных **аудиовизуальных устройств** (плазменных панелей) участникам необходимо перечислить их в письме на ввоз/вывоз и предоставить при заезде балансовую ведомость, подтверждающую наличие данного устройства на балансе компании-участника.

ДЕМОНТАЖ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ:

1. Экспонаты и выставочное оборудование должны находиться на Вашем стенде до 18:00 5 октября 2019 г. Демонтаж выставки – 5 октября 2019 г. с 18:00 до 23:00.
Для оформления вывоза Вашего оборудования и экспонатов Вашему представителю необходимо обратиться в *Дирекцию выставки (павильон № 2)* с оставшимся экземпляром письма на ввоз/вывоз. Представитель дирекции ставит на письме штамп «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН» для предоставления охране у монтажных ворот.
2. Всё Ваше оборудование и экспонаты должны быть вывезены до 23:00 5 октября 2019 г.
3. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен сдать все арендованное имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площади Участнику не разрешается.
4. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с *Организатором* выставки.

	ФОРМА №6	ЗАЯВКА НА БЕЙДЖИ	К договору №		
			От:		
			Павильон:	2	Стенд:
Компания:		Контактное лицо:		Телефон:	

Для прохода на выставку «3D PRINT EXPO-2019» просим предоставить именные **бейджи** для следующих сотрудников:

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество
VIP			
Экспонент			

Количество бесплатных бейджей определяется размерами занимаемого стенда.

Перечень бейджей необходимо предоставить Организатору выставки как минимум **за 10 дней до выставки.**

ФОРМА №7

ПИСЬМО НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

Примечание: Письмо должно быть в 3 экземплярах

В дирекцию выставки «3D PRINT EXPO-2019»

От _____

(Название организации)

Павильоны №2

Стенд № _____

Просим Вас разрешить ввоз экспонатов (с последующим их вывозом) на выставку «3D PRINT EXPO-2019», проходящую на территории КВЦ «Сокольники», с «4» по «5» октября 2019 года.

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ*:

(*С УКАЗАНИЕМ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА ТЕЛЕ-, ВИДЕОАППАРАТУРЫ, БЫТОВОЙ И ОРГТЕХНИКИ)

1. _____ КОЛ-ВО _____
2. _____ КОЛ-ВО _____
3. _____ КОЛ-ВО _____
4. _____ КОЛ-ВО _____
5. _____ КОЛ-ВО _____
6. _____ КОЛ-ВО _____
7. _____ КОЛ-ВО _____
8. _____ КОЛ-ВО _____
9. _____ КОЛ-ВО _____

Ф.И.О. сотрудников компании, проводящих монтаж/демонтаж стенда

(Пропуск действителен только на время монтажа/демонтажа):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки _____ гос. номер _____

Печать организации _____ / _____ / _____
Ф.И.О. руководителя Подпись Дата



УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

**ВЫСТАВОЧНАЯ КОМПАНИЯ «СМАЙЛС» БЛАГОДАРИТ ВАС ЗА ТО,
ЧТО ВЫ ВЫБРАЛИ НАШЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВОЕЙ ПРОДУКЦИИ.**

**НАДЕЕМСЯ, ЧТО НАША СОВМЕСТНАЯ РАБОТА БУДЕТ СПОСОБСТВОВАТЬ
ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ ВАШЕГО БИЗНЕСА, А НОВЫЕ КОНТАКТЫ,
УСТАНОВЛЕННЫЕ НА ВЫСТАВКЕ,
ОКАЖУТСЯ УДАЧНЫМИ И ПЛОДОТВОРНЫМИ.**

ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ И ПРОЦВЕТАНИЯ!