



1.2. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA GENERAL

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA JUNTA GENERAL

(Acuerdo de la Mesa de 25 de enero de 2005, BOJG/VI/C/36; Acuerdos de la Mesa de 30 de mayo y de 26 de julio de 2006, no publicados; Acuerdo de la Mesa de 24 de julio de 2008, BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35; BOPA núm.164; Acuerdo de la Mesa de 4 de mayo de 2010 BOJG/VII/C/95; BOPA núm. 110, de 14 de mayo de 2010; Acuerdo de la Mesa de 25 de enero de 2011, BOJG/VII/C/129; BOPA núm.22; Acuerdo de la Mesa de 3 de junio de 2014: BOJG/IX/C/45; BOPA núm.140; Acuerdo de la Mesa de 23 de septiembre de 2014: BOJG/IX/C/53; BOPA núm.229; Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 30 de enero de 2018: BOJG/X/C/49; c.e. BOJG/X/C/52; Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 28 de octubre de 2019: BOJG/XI/C/11; y por Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de noviembre de 2021: BOJG/XI/C/55)

Denominación	Grupo	NP	NCD	TP	FP	RB	EBCE	RDT	I	PP	CP	ER	FH	AA
Letrado Mayor	A	1	30			X	X	X	X	X	X	X		
Secretario-Jefe del Letrado Mayor ¹	C2 (D)	1	18	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Responsable de Relaciones Institucionales ²	C2 (D)	1	18	S	C	X	X	X	X	X	X		X	A3
Letrados	A	3	30			X	X	X	X	X	X	X		
Secretario Letrado	D	2	16	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Secretario de Comisiones	D	1	16	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Auxiliar Administrativo	D	1(a)	14	NS		X	X	X	X	X	X			
SERVICIO DE PUBLICACIONES														
Jefe Servicio	A	1	28	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Redactor-Corrector	A	3	23	NS		X	X	X	X	X	X			
Administrativo ³	C1	1	16	NS		X	X	X	X	X	X			
Auxiliar Administrativo	D	7	14	NS		X	X	X	X	X	X			

¹ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de julio de 2008: BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35) incluye una definición de funciones básicas: «Asistir al Letrado Mayor en el despacho de los asuntos propios de sus funciones y coordinar y supervisar los puestos de Secretario de Letrado Mayor y de Responsable de Relaciones Institucionales».

² El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de julio de 2008: BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35) incluye una definición de funciones básicas: «Tareas de apoyo en las relaciones y comunicaciones de carácter institucional y protocolario».

³ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de noviembre de 2021: BOJG/XI/C/55) incluye una definición de funciones básicas: las propias del Cuerpo de Administrativos de la Junta General.



Junta General
del Principado de Asturias

SERVICIO DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO														
Jefe Servicio	A	1	28	S	C	X	X	X	X	X	X			A3
Ayudante de Archivo y Biblioteca ⁴	A2 (B)	1	21	NS		X	X	X	X	X	X			JG
Administrativo	C	2	20	NS		X	X	X	X	X	X			
Auxiliar Administrativo	D	2	14	NS		X	X	X	X	X	X			
SERVICIO DE TECNOLOGÍAS E INFRAESTRUCTURAS														
Jefe Servicio	A	1	28	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Jefe Sección Informática	A/B	1	24	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Administrador de Sistemas Informáticos ⁵	A1	2	23	NS		X	X	X	X	X	X			
Técnico de Mantenimiento de Sistemas	C	1	20 ⁶	NS		X	X	X	X	X	X			
Jefe de Sección de Mantenimiento y Medios Audiovisuales ⁷	A1	1	24	S	C	X	X	X	X	X	X		X	JG
Técnico de Mantenimiento y Medios Audiovisuales	C1	1	16	NS		X	X	X	X	X	X			
Auxiliar de Mantenimiento ⁸	C2 (D)	2	14	S	C	X	X	X	X	X	X		X	JG
Operador de mantenimiento	E	1	12	S	C	X	X	X	X	X	X		X	JG
INTERVENCIÓN														
Interventor	A	1	30	S	C	X	X	X	X	X	X	X		AP
Secretario de Interventor ⁹	C2 (D)	1	16	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES														
Jefe del Servicio ¹⁰	A1 (A)	1	28	S	C	X	X	X	X	X	X			A3
Jefe de la Sección de Asuntos Generales ¹¹	A1	1	24	S	C	X	X	X	X	X	X			A3
Jefe del Área Gestión Administrativa	C	1	22	S	C	X	X	X	X	X	X	X	X	JG
Administrativo ¹²	C1	1	16	NS		X	X	X	X	X	X			
Auxiliar Administrativo	D	3	14	NS		X	X	X	X	X	X			
Conductor del Presidente ¹³	C2 (D)	1	16	S	LD	X	X	X	X	X	X		X	A3
UJIERES														
Ujier Mayor	E	1	14	S	C	X	X	X	X	X	X		X	JG
Subjefe de Ujieres	E	1(a)	12	S	C	X	X	X	X	X	X		X	JG
Ujier	E	14(b)	11	NS		X	X	X	X	X	X		X	



Junta General del Principado de Asturias

⁴ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de julio de 2008: BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35) incluye una definición de funciones básicas: «Las propias del Cuerpo de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas de la Junta General».

⁵ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 30 de enero de 2018: BOJG/X/C/49) incluye una definición de funciones básicas: «a) Desarrollo, implementación, mantenimiento y gestión de medidas técnicas de seguridad de la información; b) Instalación, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos; c) Administración de los sistemas de información».

⁶ Según acuerdo de la Mesa de 3 de junio de 2014 (BOJG/IX/C/45).

⁷ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de noviembre de 2021: BOJG/XI/C/55) incluye una definición de funciones: «coordinación de los recursos humanos asignados a la Sección, diseño, instalación, puesta en marcha y supervisión de las infraestructuras de redes y telecomunicaciones y de señal institucional, el mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios e instalaciones de la Junta General, incluyendo seguridad, suministros y comunicaciones, la coordinación y control de los proyectos de instalaciones y obras y el diseño y supervisión de la actividad audiovisual relacionada con el desarrollo parlamentario e institucional de la Cámara».

⁸ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 23 de septiembre de 2014: BOJG/IX/C/53) incluye una definición de funciones: «Ejecución de mantenimiento y otras de naturaleza análoga, y de grabación, realización y archivo de sesiones en apoyo del Cuerpo de Mantenimiento de Sistemas y Medios Audiovisuales».

⁹ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 25 de enero de 2011: (BOJG/VII/C/129) incluye una definición de funciones: « A) De secretaría de despacho: a) Despacho de correspondencia, teléfono, fax y similares; b) Llevanza de agenda; c) Dossier de prensa; Recopilación y preparación de documentación; Transcripción e indización de informes y demás documentos; f) Gestión de archivos informáticos; g) Manejo de programas informáticos para el desarrollo de las funciones encomendadas: Westlaw, paquete ofimático (procesador de textos, hoja de cálculo y base de datos). B) De apoyo a las tareas de control, contabilidad y tesorería: a) Apoyo al Interventor en las funciones de control de ingresos y gastos, tanto en su modalidad de intervención previa, como de control a posteriori; b) Apoyo al Interventor en las tareas de llevanza de la contabilidad de la Junta General; c) Apoyo al Interventor en la función de tesorería; d) Manejo de las aplicaciones informáticas de gestión económico-financiera utilizadas en la gestión del Presupuesto de la Junta General (SicalWin). C) Cuantas otras le sean encomendadas por el Interventor».

¹⁰ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de julio de 2008: BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35) incluye una definición de funciones básicas: «Dirección y coordinación del Servicio».

¹¹ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 28 de octubre de 2019: BOJG/XI/C/11) incluye una definición de funciones básicas: «Gestionar, proponer e informar sobre expedientes del Servicio en el cumplimiento de las funciones del artículo 6 de las Normas reguladoras de la estructura orgánica (BOJG/X/C/49)».

¹² El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de noviembre de 2021: BOJG/XI/C/55) incluye una definición de funciones básicas: las propias del Cuerpo de Administrativos de la Junta General.

¹³ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de julio de 2008: BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35) incluye una definición de funciones básicas: «Las propias del Cuerpo de Conductores de la Junta General en relación con el vehículo al servicio del Presidente de la Cámara».



Junta General
del Principado de Asturias

SERVICIO DE ASUNTOS PARLAMENTARIOS														
Jefe del Servicio ¹⁴	A1 (A)	1	28	S	C	X	X	X	X	X	X			A3
Administrativo ¹⁵	C1	1	16	NS		X	X	X	X	X	X			
Jefe del Área de Gestión Parlamentaria	CD	1	18	S	C	X	X	X	X	X	X			JG
Auxiliar Administrativo	D	6(c)	14	NS		X	X	X	X	X	X			

NP: Número de puestos

NCD: Nivel complemento de destino

TP: Tipo del puesto

FP: Forma de provisión

RB: Retribuciones básicas

EBCE: Elemento base del complemento específico

RDT: Responsabilidad y dificultad técnica

I: Incompatibilidad

PP: Peligrosidad y penosidad

CP: Complemento de productividad

ER: Complemento de especial responsabilidad

IID: Indemnización intervención delegada

FH: Flexibilidad horario

AA: Adscripción a administraciones públicas

JG: Junta General del Principado de Asturias

A3: De la Comunidad Autónoma, del Estado y Local

AP: Administración Principado de Asturias

(a) Puesto de trabajo con horario de tarde

(b) Tres puestos de trabajo con horario de tarde

(c) Dos puestos de trabajo con horario de tarde

¹⁴ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de julio de 2008: BOJG/VII/C/34; c.e. BOJG/VII/C/35) incluye una definición de funciones básicas: «Dirección y coordinación del Servicio».

¹⁵ El Acuerdo de creación de este puesto (Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 24 de noviembre de 2021: BOJG/XI/C/55) incluye una definición de funciones básicas: las propias del Cuerpo de Administrativos de la Junta General.



**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL EVENTUAL DE LA
JUNTA GENERAL**

(Acuerdo de la Mesa de 11 de julio de 2019: BOJG/XI/C/6, modificado por Acuerdo de la Mesa de 25 de septiembre de 2019: BOJG/XI/C/9; Acuerdo de la Mesa de la Cámara de 22 de febrero de 2021: BOJG/XI/C/40)

Denominación	G/T	NP	NCD	RB	EBCE	RDT	I	PP	FH
PRESIDENCIA									
<i>Jefe del Gabinete de Presidencia</i>	A1 Titulación superior/equivalente	1	24	X	X	X	X	X	X
<i>Jefe de Prensa de Presidencia</i>	A1 Titulación superior/equivalente	1	24	X	X	X	X	X	X
<i>Secretario de Presidencia</i>	C1 Bachiller Superior/equivalente	2	20	X	X	X	X	X	X
MESA									
<i>Secretario de Vicepresidencia</i>	C1 Bachiller Superior/equivalente	4	14	X	X	X	X	X	X
<i>Secretario de Secretaría</i>	C1 Bachiller Superior/equivalente	2	14	X	X	X	X	X	X
<i>Auxiliar de Secretaría</i>	C2 Graduado Escolar/equivalente	2	13	X	X	X	X	X	X
GRUPOS PARLAMENTARIOS									
<i>Asesor de Grupo Parlamentario</i>	A1 Titulación superior/equivalente	7	24	X	X	X	X	X	X
<i>Coordinador de Grupo Parlamentario</i>	A1 Titulación superior/equivalente	1	22	X	X	X	X	X	X
<i>Responsable de Medios y Redes Sociales de Grupo Parlamentario</i>	A2 Titulado universitario de Grado/equivalente	1	21	X	X	X	X	X	X
<i>Gestor Parlamentario de Grupo</i>	A2 Titulado universitario de	4	20	X	X	X		X	X



Junta General
del Principado de Asturias

<i>Parlamentario (a media jornada)</i>	Grado/equivalente								
<i>Gestor Económico y de Medios de Grupo Parlamentario (a media jornada)</i>	A2 Titulado universitario de Grado/equivalente	2	20	X	X	X		X	X
<i>Asistente de Grupo Parlamentario</i>	C1 Bachiller Superior/equivalente	10	16	X	X	X	X	X	X
<i>Auxiliar de Grupo Parlamentario</i>	C2 Graduado Escolar/equivalente	15	13	X	X	X	X	X	X
<i>Ayudante de Grupo Parlamentario</i>	C2 Graduado Escolar/equivalente	5	12	X	X	X	X	X	X

G/T: Grupo de asimilación a efecto de retribuciones básicas y titulación requerida

NP: Número de puestos

NCD: Nivel complemento de destino

RB: Retribuciones básicas

EBCE: Elemento base del complemento específico

RDT: Responsabilidad y dificultad técnica

I: Incompatibilidad

PP: Peligrosidad y penosidad

FH: Flexibilidad horaria