

## **FAQ – Domande Frequenti**

### **Che cos'è il Portale Acquisti del Gruppo Engineering (PAGE)?**

PAGE è uno strumento on-line rivolto alle aziende fornitrici, attive o potenziali, ed ai lavoratori autonomi, che vogliono proporsi per la fornitura di prodotti e/o servizi di loro pertinenza.

La registrazione sul sito e la successiva compilazione del questionario di valutazione, daranno la possibilità ai fornitori di entrare a far parte dell'Albo dei Fornitori qualificati ed aver quindi la possibilità di essere contattati per partecipare alle negoziazioni indette dalle società del Gruppo Engineering.

### **Quali dispositivi informatici sono necessari?**

#### **A) Un computer con i seguenti requisiti:**

1. Processore Pentium a 1 GHz o superiore (sono consigliati 1.8 GHz);
2. Almeno 256 MB di RAM (sono consigliati 512 MB);
3. Almeno 10 MB di spazio libero sul disco rigido;
4. Tastiera e mouse Microsoft o dispositivo di puntamento compatibile;
5. Scheda video e monitor con risoluzione Super VGA (1280 x 768) o superiore.
6. Sistema operativo Windows 7 o successivi, Mac OS;
7. Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Chrome, Safari con gestione cookie consentita

### **Come posso registrarmi su PAGE?**

Per registrarsi su PAGE è necessario cliccare su “Registrati come nuovo fornitori” e seguire la procedura presentata dal sistema.

### **Chi è l'Utente Master?**

L'Utente Master è la persona che effettua la registrazione in PAGE per conto dell'azienda che rappresenta ed è il riferimento del Gruppo Engineering per tutte le comunicazioni con il Fornitore.

### **Quando si conclude la fase di registrazione?**

La fase di registrazione si conclude dopo aver fornito i dati relativi all'Utente Master, aderito alle Clausole Legali, compilato il form di Anagrafica Aziendale e specificato le categorie merceologiche per le quali si richiede di essere abilitato. Al termine di questa procedura sarà possibile visualizzare il riepilogo delle informazioni fornite, stampare quanto dichiarato ed eventualmente modificare i dati appena inseriti.

### **Posso modificare i dati immessi durante la fase di registrazione?**

Si, basta entrare in PAGE utilizzando la Username e Password precedentemente scelte e cliccare sul pulsante di modifica.

### **Se durante la fase di registrazione dimentico di propormi per alcune categorie merceologiche cosa posso fare?**

È sufficiente entrare in PAGE utilizzando la Username e Password scelte, accedere alla sezione “Merceologie – Lista” ed associare i prodotti/servizi desiderati attraverso la navigazione dell’albero merceologico.

### **Cosa succede se erroneamente mi propongo per alcuni prodotti/servizi che non posso fornire/erogare?**

Il fornitore ha la possibilità di rimuovere i prodotti selezionati entrando in PAGE con la Username e Password scelte, accedere alla sezione “Merceologie – Lista” e cliccare sull’icona Cancella in corrispondenza della merceologia da eliminare.

### **Una volta conclusa la fase di registrazione posso accedere subito ai servizi di PAGE?**

No. Il fornitore verrà informato dell’avvenuta abilitazione attraverso un messaggio all’indirizzo di posta elettronica da lui stesso segnalato. In attesa dell’abilitazione il fornitore può, utilizzando la user e password prescelti, soltanto modificare i dati fin’ora inseriti in PAGE.

### **Cosa devo fare quando sono stato abilitato?**

Devi procedere all’inserimento delle informazioni/documenti richiesti per poter essere inserito nell’Albo dei Fornitori qualificati del Gruppo Engineering.

Per fare ciò è sufficiente accedere a PAGE digitando la Username e Password scelte nella fase di registrazione e procedere alla compilazione dei questionari come segnalato nel box delle Attività.

### **Che tipo di informazioni devo fornire per richiedere l’inserimento nell’Albo Fornitori?**

Ti saranno richieste informazioni di carattere anagrafico, giuridico – societario, economico, merceologico ed operativo.

## **Che tipo di documenti devo fornire per richiedere l'inserimento nell'Albo Fornitori?**

I documenti richiesti sono:

1. Visura ordinaria della camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente la Categoria Merceologica selezionata. (non obbligatorio per alcune categorie di fornitori)
2. Bilancio completo. (non obbligatorio per alcune categorie di fornitori)
3. Curriculum. (non obbligatorio per alcune categorie di fornitori)
4. Certificato fiscale carichi pendenti emesso dall'Agenzia delle Entrate. (obbligatorio)
5. Autocertificazione D.lgs. 81/2008. (obbligatorio)
6. D.U.R.C. (non obbligatorio per alcune categorie di fornitori)

## **Posso interrompere la procedura di compilazione e riprenderla in un secondo momento?**

Si. E' possibile compilare i questionari in più fasi; a tal fine è necessario salvare ogni volta i dati immessi attraverso il pulsante "Salva".

## **Se immetto dati sbagliati durante la compilazione dei questionari posso modificarli?**

Si, i dati immessi nei questionari sono modificabili fino al momento in cui non viene effettuata l'operazione di chiusura: quando ciò avviene il questionario non è più modificabile.

## **Cosa devo fare quando concludo la compilazione del questionario?**

Dopo aver compilato il questionario in ogni sua parte è fondamentale effettuare l'operazione di chiusura cliccando su "Invia questionario" per inoltrare i dati inseriti.

## **Cosa devo fare dopo aver effettuato l'operazione di chiusura?**

Dopo aver eseguito l'operazione di chiusura, PAGE produrrà un documento in formato PDF contenente tutte le informazioni inserite. A questo punto la procedura di richiesta è terminata. Ora devi solo attendere l'approvazione all'inserimento nell'Albo dei Fornitori qualificati che sarà rilasciata dalla funzione Acquisti Engineering dopo aver attentamente valutato i dati ed i documenti forniti.

## **Ogni quanto tempo devo aggiornare i dati forniti per la procedura di qualificazione?**

Le informazioni fornite durante la procedura di compilazione hanno una validità pari ad 1 anno dal momento di chiusura del questionario stesso. Allo scadere del suddetto periodo PAGE avviserà l'Utente Master della necessità di aggiornare i dati.

## **Ogni quanto tempo devo aggiornare i documenti forniti per la procedura di qualificazione?**

All'interno dell'applicazione per ogni documento allegato, viene definito un periodo di validità a partire dalla data di rilascio inserita al momento dell'upload.

## **Quali sono i servizi offerti da PAGE?**

Utilizzando la propria Username e Password si accede in un'area dedicata in cui potrai:

1. modificare ed aggiornare i dati di anagrafica;
2. visualizzare la lista dei prodotti/servizi per i quali si è proposto, associarne di nuovi o rimuovere le associazioni erroneamente effettuate;
3. visualizzare i questionari chiusi, prendere visione e stampare le informazioni in essi fornite;
4. inoltrare documenti richiesti.

## **Come posso fare se dimentico la Password?**

Per recuperare la Password è sufficiente, dalla Pagina di Login, cliccare su "Dimenticato la password?" e seguire la procedura.

## **Quali sono i dati che devo ricordare per recuperare la Password?**

Per recuperare la Password è necessario ricordare l'indirizzo e-mail indicato durante la compilazione dei dati relativi all' "Utente Master". Il sistema provvederà ad inviare la Password al suddetto indirizzo.

## **Quando e come posso cambiare la Password?**

Puoi cambiare la Password solo dopo essere stato abilitato. Infatti, dopo essere stati abilitati, è possibile accedere ad un'area dedicata in cui, oltre ad usufruire dei servizi offerti dal Sito, puoi cambiare la Password precedentemente indicata: a tal fine clicca su "Utente - Cambia Password" e segui la procedura.