



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Gestió i Administració Pública

GRAU
240 CRÈDITS
4 ANYS



UJA.es

Grau en Gestió i Administració Pública per la Universitat d'Alacant

INFORMACIÓ GENERAL

Branca de Coneixement: Ciències Socials i Jurídiques

Ensenyament: presencial

Nombre de crèdits: 240 ECTS

Nombre de places: 75

Llengües utilitzades: castellà, valencià

OBJECTIUS GENERALS

La formació d'un treballador públic especialitzat en les tasques de gestió jurídicoadministrativa i financera és bàsica. Les exigències constitucionals d'eficàcia i servei als interessos generals demanen, al costat de la descentralització estatal, unes administracions modernes, àgils, que faciliten l'accés als serveis públics, i l'exercici dels drets als ciutadans. Sobretot coneixent bé els procediments i actuacions administratives; cercant la vocació de servei públic i compromís ètic, amb un coneixement adequat de les polítiques públiques de gestió. Havent d'incorporar, per açò, un coneixement suficient, però ajustat i adequat, de tècniques o coneixements extrajurídics de suport a les tasques públiques (informàtica, comptabilitat, economia, sociologia, etc.). En suma, els objectius de formació s'estableixen entorn del funcionament de les organitzacions públiques especialment, però sense desmerèixer la capacitat per a potenciar un coneixement professional suficient de les privades, la qual cosa inclou el domini dels instruments tecnològics i administratius necessaris en ambdós casos.

A més, cal destacar la participació en la docència d'aquest títol de diversos cossos de l'Administració de l'Estat, la Comunitat Autònoma i l'Administració local, gestors administratius, etc. com a professionals amb un bon coneixement de la gestió jurídica i financera i de les necessitats formatives dels graduats/ades en GAP.

COMPETÈNCIES

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS DEL TÍTOL

- Competències en un idioma estranger.
- Competències informàtiques i informacionals.
- Competències en comunicació oral i escrita.

COMPETÈNCIES GENERALS DEL TÍTOL

- Capacitat de comunicació oral i escrita.
- Habilitat en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Desenvolupament de la capacitat d'organització i planificació en la gestió pública.
- Adquisició de valors, principis ètics i vocació de servei públic.
- Desenvolupament d'un pensament crític i autocrític.
- Capacitat de treballar en equip.
- Capacitat d'aprenentatge autònom i adaptació a situacions noves.
- Capacitat de treballar en un context internacional.
- Capacitat de comunicació en un idioma estranger.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- Capacitat per a interpretar i comprendre els fonaments del sistema jurídic i els principis estructurals de l'Estat en la Constitució espanyola.
- Capacitat de conèixer, comprendre i saber aplicar el règim jurídic de les Administracions Públiques tant des d'una perspectiva material com a processal.
- Capacitat per a identificar, entendre i interrelacionar els sistemes polítics i administratius amb el context social i econòmic i en els processos de canvi administratiu.





- Capacitat per a comprendre la planificació i la gestió administrativa de les polítiques públiques i de les diverses tècniques de gestió pública.
- Capacitat per a conèixer i interpretar la normativa reguladora de la matèria tributària en tots els seus àmbits territorials i aptitud per a saber gestionar els recursos estatals, autonòmics i locals.
- Capacitat i anàlisi crítica del dret internacional, els seus agents i la seua projecció en la gestió pública interna.
- Capacitat per a entendre les especialitats que presenten les relacions laborals i de seguretat social dels empleats al servei de les administracions públiques.
- Capacitat per al maneig d'eines extrajurídiques i de suport a la gestió i polítiques públiques, prioritzant la gestió economicofinancera. I el maneig d'instruments no jurídics d'exigència per a la gestió pública.
- Capacitat per a conèixer els conceptes fonamentals de la sociologia i aplicar les tècniques de recerca social.
- Capacitat per a aplicar la comptabilitat a l'administració pública i manejar la comptabilitat com a instrument d'informació econòmica.
- Capacitat per a aplicar l'estadística i el càlcul de probabilitats en l'àmbit de la gestió i administració pública.
- Capacitat per a aconseguir la percepció del caràcter unitari de l'ordenament jurídic i de la necessària visió interdisciplinària integrada, sistemàtica i completa en l'administració i gestió pública.
- Capacitat per a identificar i manejar les fonts d'informació i altres bases de dades, incloent Internet i altres tècniques i aplicacions informàtiques, amb especial atenció a les pròpies de l'administració electrònica.
- Capacitat per a redactar els documents bàsics dels procediments i actuacions administratives pròpies de la gestió pública.
- Capacitat per a interpretar textos jurídics propis de la gestió pública.
- Capacitat per a saber dirigir-se correctament davant qualsevol administració pública i fer valdre les pretensions amb la suficient argumentació jurídica, potenciant una anàlisi crítica, si escau.
- Capacitat per a debatre i participar en la resolució de problemes jurídics i extrajurídics, així com el saber expressar-se en públic o davant situacions relacionals.
- Capacitat per a conèixer la importància de la intervenció pública en l'economia i les diferents modalitats d'aqueixa intervenció.

CONTINGUTS: MÒDULS DEL PLA D'ESTUDIS

El pla d'estudis s'estructura en 4 cursos de 60 ECTS cadascun d'ells. Per a facilitar la possibilitat de compatibilitzar els estudis amb altres activitats s'estableix la possibilitat que l'alumnat pugui ser estudiant a temps parcial, cursant 30 ECTS per curs acadèmic, exclosos els alumnes de nou ingrés en primer curs que, d'acord amb la legislació vigent, han de matricular-se del curs complet

Els ensenyaments s'han estructurat considerant tres tipus de matèries. En primer lloc, en la primera meitat del pla d'estudis se situen les matèries de formació bàsica. En segon lloc s'incorporen 150 ECTS de matèries obligatòries conduents a garantir l'adquisició de competències del grau, als quals se sumen els 6 ECTS del projecte final de grau que es realitzarà en l'últim semestre. En tercer i últim lloc es fixen 24 ECTS d'assignatures optatives orientades a l'especialització i, si escau, a la realització de pràctiques externes, i que es cursaran en l'últim curs del pla d'estudis, permetent a l'alumne configurar la seua pròpia línia curricular.

ACCÉS

REQUISITS PER A SOL-LICITAR PLAÇA

1. **BATXILLERAT LOMCE I PROVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU):** encara que s'hi pot accedir des de qualsevol modalitat de batxillerat, es recomana haver cursat la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

Podeu millorar la nota d'admissió al grau examinant-vos, en la PAU, d'assignatures que ponderaran segons aquesta taula:

ASSIGNATURA	POND.	ASSIGNATURA	POND.	ASSIGNATURA	POND.
ARTS ESCÈNIQUES	0.1	FÍSICA	0.2	HISTÒRIA DE L'ART	0.2
BIOLOGIA	0.2	FONAMENTS DE L'ART II	0.2	LLATÍ II	0.2
CULTURA AUDIOVISUAL II	0.1	GEOGRAFIA	0.2	MATEMÀTIQUES APLICADES A LAS CIÈNCIES SOCIALS II	0.2
DIBUIX TÈCNIC II	0.2	GEOLOGIA	0.2		
DISSENY	0.2	GREC II	0.2	MATEMÀTIQUES II	0.2
ECONOMIA DE L'EMPRESA	0.2	HISTÒRIA DE LA FILOSOFIA	0.2	QUÍMICA	0.2

2. BATXILLERATS ANTERIORS AMB O SENSE PAU SUPERADA: l'alumnat que haja fet estudis de batxillerat de plans anteriors i tinga superada la selectivitat manté la nota d'accés, tot i que pot millorar-la presentant-se a assignatures de la fase voluntària de la PAU o a la fase obligatòria (en aquest cas cal fer la fase obligatòria completa).

L'alumnat de l'antic sistema de BUP i COU manté la qualificació d'accés obtinguda en la prova de selectivitat. Aquests alumnes poden millorar la nota d'admissió presentant-se a la fase voluntària de l'actual PAU. Només qui va superar el COU abans del curs 1974/75 (any d'implantació de la selectivitat) hi pot accedir sense superar proves d'accés.

Els estudiants procedents de sistemes educatius espanyols més antics (estudis de batxillerat amb pla anterior al 1953, estudis de batxillerat superior, curs preuniversitari i proves de maduresa) poden accedir a estudis oficials de grau amb la nota d'accés que van obtenir (poden millorar-la a través de fase voluntària de la PAU).

3. FORMACIÓ PROFESSIONAL. Títols de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o tècnic esportiu superior: s'hi pot accedir des de qualsevol família professional.

Es pot millorar la nota d'admissió examinant-se, en les PAU, de quatre assignatures, com a màxim, que ponderen segons la taula de ponderacions de l'apartat 1.

4. ESTUDIANTS DE SISTEMES EDUCATIUS DE PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA O D'ALTRES ESTATS AMB ELS QUALS ESPANYA HAJA SUBSCRIT ACORDS INTERNACIONALS. Cal acreditació d'accés expedida per la UNED. Poden reconèixer o examinar-se d'assignatures en les proves de competències específiques (PCE) que organitza la UNED, per a millorar la nota d'admissió fins a 14 punts, d'acord amb el sistema de ponderacions de la taula del punt 1.

5. ELS ESTUDIANTS DE SISTEMES EDUCATIUS ESTRANGERS, prèvia sol·licitud d'homologació del títol d'origen al títol espanyol de batxillerat, poden examinar-se de sis assignatures, com a màxim, de les oferides en les proves de competències específiques (PCE) de la UNED (almenys una assignatura troncal comuna).

Se'ls aplicarà la taula de ponderacions del punt 1, en cas que s'hagen examinat d'assignatures troncal de modalitat o d'opció i les hagen superat.

6. ALTRES: titulats universitaris i assimilats, proves d'accés per a majors de 25 anys (opció preferent: ciències socials i jurídiques), accés amb acreditació d'experiència laboral o professional (majors de 40 anys), accés per a majors de 45 anys mitjançant prova.



TRÀMITS PER A SOL·LICITAR PLAÇA

- Límit admissió de places: 75.
- Preinscripció: mitjan juny - començament de juliol.
- Publicació de resultats d'admissió i espera: mitjan juliol.
- Matricula: els que resulten admesos després de la publicació dels resultats es matricularan en els terminis que s'establisquen a través d'Internet.

PERFIL D'INGRÉS RECOMANAT

Seria recomanable que els i les estudiants posseïsquen una sèrie de característiques i/o habilitats com:

- interès pels aspectes de la gestió i funcionament de les organitzacions públiques,
- interès per participar, si escau mitjançant l'accés a l'ocupació pública, en aquestes tasques de gestió en els diversos nivells territorials,
- interès a obtenir una formació no tan jurídica com en el Grau en Dret, però sí amb els suficients coneixements jurídics, extrajurídics i econòmics per a entendre l'organització administrativa i la seua gestió en els diversos nivells d'acció territorial i d'acció sectorial, amb especial incidència en l'àmbit local, ja que el grau faculta l'accés a determinats cossos de l'ocupació pública.

PERFILS PROFESSIONALS DEL TÍTOL

Amb el grau en Gestió i Administració pública, es pretén una formació integral de l'estudiant en aspectes teòrics i pràctics que li proporcionen els coneixements de l'entorn jurídic necessari i bastant, administratiu, polític, financer, econòmic i social en què se circumscriu l'Administració Pública. Aquests coneixements transcendeixen el marc de l'administració, la qual cosa permetria al futur graduat/ada en Gestió i Administració Pública incorporar-se també a l'àmbit del sector privat relacionat amb les Administracions Públiques, si escau.

Tot això en el marc dels següents principis generals que informen totes les competències de la titulació:

- Respecte als drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones. El grau arreplega una assignatura nova i específica sobre "Ètica i igualtat de gènere en les administracions públiques", que fa bona aquesta línia modular de la política i gestió pública, incorporant així expressament un valor avui superior de l'Ordenament Jurídic espanyol.
- Respecte i promoció dels Drets Humans i dels principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots de conformitat amb el prescrit en el Reial decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.
- D'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics, prioritzant la vocació de servei públic.

Professions per a les quals capacita:

El futur títol capacitarà per a formar una figura amb funcions que són les de un gestor, gestora o gerent especialitzat en l'assessorament jurídic públic, administratiu i financer, especialment, però així mateix, i en major o menor mesura tindrà també un plusvalor en el sector privat i empresarial, si les necessitats empresarials demanen un tipus de personal altament qualificat en la gestió davant les administracions públiques i, destacant la viabilitat del grau per a l'exercici de la professió de gestors administratius.

CENTRE

Facultat de Dret
Campus de Sant Vicent del Raspeig
Ctra. d'Alacant s/n 03690 Sant Vicent del Raspeig (Alacant)
Telèfon: 965903573 Fax: 965909896
facu.dret@ua.es derecho.ua.es/va/



**ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS
PER TIPUS DE MATÈRIA**

TIPUS DE MATÈRIA	ECTS
Formació bàsica (FB)	60
Obligatòries (OB)	150
Optatives (OP)	24
Treball de Fi de Grau	6
Total crèdits	240

DISTRIBUCIÓ PER CURSOS

PRIMER CURS							
SEMESTRE 1 (30 ECTS)				SEMESTRE 2 (30 ECTS)			
CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS	CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS
18000	DRET CONSTITUCIONAL I	FB	6	18005	DRET ADMINISTRATIU I	FB	6
18001	INTRODUCCIÓ A L'ECONOMIA	FB	6	18006	INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLÍTICA	FB	6
18002	INTRODUCCIÓ A LA SOCIOLOGIA	FB	6	18007	INTRODUCCIÓ A LA COMPTABILITAT	FB	6
18003	TÈCNiques INFORMÀTIQUES	FB	6	18008	INTRODUCCIÓ A L'ESTADÍSTICA	FB	6
18004	TEORIA DEL DRET	FB	6	18009	PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ	FB	6
SEGON CURS							
SEMESTRE 3 (30 ECTS)				SEMESTRE 4 (30 ECTS)			
CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS	CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS
18010	CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ I POLÍTiques PÚBLIQUES	OB	6	18015	DRET ADMINISTRATIU II	OB	9
18011	COMPTABILITAT APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	OB	6	18016	DRET CONSTITUCIONAL III	OB	9
18012	DRET CONSTITUCIONAL II	OB	6	18017	DRET INTERNACIONAL PÚBLIC	OB	6
18013	DRET TRIBUTARI	OB	6	18018	GESTIÓ JURÍDICA PRESSUPOSTÀRIA	OB	6
18014	ESTADÍSTICA APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	OB	6				
TERCER CURS							
SEMESTRE 5 (30 ECTS)				SEMESTRE 6 (30 ECTS)			
CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS	CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS
18019	ANÀLISI DEL SECTOR PÚBLIC	OB	9	18023	BUROCRÀCIA PÚBLICA	OB	6
18020	DRET DEL TREBALL	OB	9	18024	DRET ADMINISTRATIU III	OB	6
18021	DRET PROCESSAL I PROCÉS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU	OB	6	18025	INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	OB	6
18022	GESTIÓ PÚBLICA	OB	6	18026	SISTEMA TRIBUTARI	OB	6
				18027	TÈCNiques D'INVESTIGACIÓ SOCIAL APLICADES	OB	6
QUART CURS							
SEMESTRE 7 (30 ECTS)				SEMESTRE 8 (30 ECTS)			
CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS	CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS
18028	DRET DE LA UNIÓ EUROPEA	OB	6	18042	TREBALL DE FI DE GRAU	OB	6
18029	ÈTICA I IGUALTAT DE GÈNERE EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	OB	6	ASSIGNATURA OPTATIVA ⁽¹⁾		OP	6
18030	HISENDES TERRITORIALS	OB	6	ASSIGNATURA OPTATIVA ⁽¹⁾		OP	6
18031	RÈGIM JURÍDIC MERCANTIL DE L'EMPRESA PÚBLICA	OB	6	ASSIGNATURA OPTATIVA ⁽¹⁾		OP	6
18032	SISTEMES ADMINISTRATIUS I RÈGIMS JURÍDICS COMPARATS	OB	6	ASSIGNATURA OPTATIVA ⁽¹⁾		OP	6

(1)

Optativitat: 24 ECTS d'assignatures optatives orientades a l'especialització i, si escau, a la realització de pràctiques externes, i que es cursaran en l'últim curs del pla d'estudis, permetent a l'alumne configurar la seua pròpia línia curricular.

Les assignatures optatives, s'han concentrat en el quart curs i s'han agrupat sense itineraris, en funció dels principals perfils o demandes professionals dels graduats/ades en GAP.

CODI	ASSIGNATURA	TIPUS	ECTS	SEMESTRE
OPTATIVES:				
18033	DRET DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA	OP	6	8
18034	DRET LOCAL	OP	6	8
18035	DRET PENAL DE LA FUNCIÓ PÚBLICA	OP	6	8
18036	ECONOMIA PÚBLICA I DELS ENS LOCALS	OP	6	8
18037	GESTIÓ DE LA QUALITAT I PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	OP	6	8
18038	GESTIÓ FINANCERA	OP	6	8
18039	GOVERN I GESTIÓ LOCAL	OP	6	8
18040	NOVES TECNOLOGIES I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	OP	6	8
18041	PRÀCTIQUES EXTERNES	OP	12	8





PLA D'ESTUDIS GRAU EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

PRIMER CURS - SEMESTRE 1 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18000	DRET CONSTITUCIONAL I	FB	6	Teoria de la Constitució i del Dret Constitucional. La Constitució espanyola. Els principis estructurals de l'Estat: estat social i democràtic de dret; estat autònom; monarquia parlamentària; sistema de partits. La Constitució en l'ordenament jurídic. Bloc de constitucionalitat. Els tractats internacionals. El dret comunitari. La llei i les normes amb rang de llei. Reserva de llei i relacions llei-reglament. La reforma constitucional.
18001	INTRODUCCIÓ A L'ECONOMIA	FB	6	El concepte d'Economia. El consumidor i la teoria de la demanda. El productor i els costos de producció. Els mercats: classificació i equilibri. Economies domèstiques i productors. El flux circular de la renda. El sector públic: definició i àmbit. La intervenció pública i la política fiscal. El sector públic a Espanya, aspectes institucionals i pressupostaris.
18002	INTRODUCCIÓ A LA SOCIOLOGIA	FB	6	Conceptes fonamentals de la Sociologia com a ciència social. Les tradicions sociològiques. El sistema social. Actors socials, institucions i grups. Els processos socials. L'estudi de la població i les transformacions demogràfiques. La cultura i el procés de socialització. Estructura i canvi social. La desigualtat social. Les organitzacions: objectius, funcions i estructura.
18003	TÈCNiques INFORMÀTIQUES	FB	6	Sistemes d'Informació i Societat de la Informació. Conceptes genèrics de la Informàtica. La informàtica i la lògica en el càlcul financer. Xarxes de dades en les administracions públiques i Internet.
18004	TEORIA DEL DRET	FB	6	Eines conceptuals per a l'anàlisi dels problemes jurídics. El dret des d'una perspectiva estructural: concepte i tipus de normes. El dret des d'una perspectiva funcional: Les funcions socials del dret. El dret des d'una perspectiva valorativa: la relació del dret amb la moral. Principals concepcions de la justícia. Els drets humans i els valors jurídics bàsics. Una taxonomia dels enunciats jurídics bàsics: normes de conducta i normes constitutives. Regles i principis. Creació, interpretació i aplicació del dret. Els conceptes jurídics fonamentals.



PRIMER CURS - SEMESTRE 2 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18005	DRET ADMINISTRATIU I	FB	6	L'ordenament administratiu. Estructura, organització i règim jurídic bàsic de les administracions públiques. Posició de l'administrat.
18006	INTRODUCCIÓ A LA CIÈNCIA POLÍTICA	FB	6	El sistema polític i les seues relacions amb altres components del sistema. La política com forma de condicionament del poder. Interrelació del sistema polític i l'administratiu.
18007	INTRODUCCIÓ A LA COMPTABILITAT	FB	6	La comptabilitat com a instrument d'informació econòmica, elements de la comptabilitat, el mètode comptable, el compte comptable i el cicle comptable.
18008	INTRODUCCIÓ A L'ESTADÍSTICA	FB	6	Estadística descriptiva, probabilitat i variables aleatòries.
18009	PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ	FB	6	Conceptes d'organització, estructura organitzativa i administració. Principis i disseny d'organització. Tècniques d'anàlisi i valoració dels llocs de treball. La naturalesa de la direcció estratègica aplicada al sector públic. Formulació i implantació d'estratègies públiques. Tècniques de planificació i control. Fonaments de direcció de recursos humans. Motivació i satisfacció. Grups de treball i equips. Direcció i lideratge. El procés de comunicació i els seus components.



SEGON CURS - SEMESTRE 3 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18010	CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ I POLÍTiques PÚBLiques	OB	6	Administració pública, mercat i societat civil. L'administració pública com a objecte de coneixement científic. Els antecedents i la realitat actual de la ciència de l'administració. Les teories contemporànies sobre l'administració pública. Concepte, continguts, característiques i fases de les polítiques públiques. L'estil de les polítiques públiques. L'estudi de les polítiques públiques a Espanya.
18011	COMPTABILITAT APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	OB	6	Pla general de comptabilitat pública, cicle de la comptabilitat pública, informació comptable, indicadors comptables i financers, i sistemes de costos.
18012	DRET CONSTITUCIONAL II	OB	6	Formes de govern: la forma de govern en la Constitució espanyola. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. El poder judicial. Estructura territorial de l'estat: comunitats autònomes i ens locals.
18013	DRET TRIBUTARI	OB	6	Principis i fonts del dret tributari. Els ingressos públics. Els tributs: concepte i classes. La relació juridicocotributària; els obligats tributaris; els elements de quantificació i l'extinció del deute tributari. Procediments de gestió tributària, recaptació, inspecció i sancionador. Procediment de revisió: recursos en via administrativa.
18014	ESTADÍSTICA APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	OB	6	Tècniques de mostreig. Estimació i contrastos d'hipòtesis. Model de regressió i ANOVA. Sèries temporals.

SEGON CURS - SEMESTRE 4 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18015	DRET ADMINISTRATIU II	OB	9	Actes administratius. Procediment administratiu comú, reclamacions i recursos administratius. Responsabilitat patrimonial de l'administració pública.
18016	DRET CONSTITUCIONAL III	OB	9	Sistema de drets i llibertats en la Constitució: igualtat, dignitat i lliure desenvolupament de la personalitat. Drets fonamentals i llibertats públiques. Ciutadania: drets i deures. Principis rectors de la política social i econòmica. Garanties dels drets i llibertats. El Tribunal Constitucional. Suspensió dels drets i llibertats.
18017	DRET INTERNACIONAL PÚBLIC	OB	6	El concepte de dret internacional públic. La formació del dret internacional públic i la seua relació amb els ordenaments interns. Els subjectes del dret internacional públic. Les competències de l'estat. L'aplicació del dret internacional públic.
18018	GESTIÓ JURÍDICA PRESSUPOSTÀRIA	OB	6	Concepte i característiques del pressupost. Principis pressupostaris. Planificació pressupostària. Fases: elaboració, aprovació, execució, liquidació i tancament. Modificacions pressupostàries. Control intern i extern: Intervenció General de l'Estat i Tribunal de Comptes. Contingut del pressupost. Execució del pressupost. Procediments de despesa pública: procediments d'ordenació de despeses i pagaments.





TERCER CURS - SEMESTRE 5 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18019	ANÀLISI DEL SECTOR PÚBLIC	OB	9	El sector públic en una economia mixta. Els errors de mercat. Les formes d'intervenció de l'estat en l'economia. Els errors de govern. El pressupost públic. Concepte. Efectes de la política fiscal. Els ingressos públics i el sistema fiscal. Les despeses públiques Producció pública i gestió pública. Els ingressos públics a Espanya. Les despeses públiques a Espanya. La relació econòmica de les administracions públiques. El federalisme fiscal. El sector públic en el procés d'integració europea.
18020	DRET DEL TREBALL	OB	9	Naixement i evolució del dret del treball. Fonts del dret del treball. Principis aplicatius. El contracte de treball: contingut, modificació, suspensió i extinció. Llibertat sindical i drets col·lectius dels treballadors. La representació dels treballadors. Negociació col·lectiva i conflictes col·lectius de treball.
18021	DRET PROCESSAL I PROCÉS CONTECIÓS ADMINISTRATIU	OB	6	Dret processal i funció jurisdiccional. Administració i justícia ordinària. Control jurisdiccional contencions administratiu.
18022	GESTIÓ PÚBLICA	OB	6	Concepte, contingut i principals característiques de la gestió pública contemporània. El nou context de la gestió pública. Governança i gestió pública. Principals principis, tendències i instruments de la gestió pública. Gestió pública i cultura pública. Concepte, contingut, actors, processos i instruments de la innovació administrativa. Modernització administrativa i democràcia. La gestió del canvi en les organitzacions públiques. La reforma i la modernització administrativa a Espanya.

TERCER CURS - SEMESTRE 6 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18023	BUROCRÀCIA PÚBLICA	OB	6	Concepte, característiques, i contingut de la burocràcia pública. L'origen i l'evolució del fenomen burocràtic. Estat modern i burocràcia. El model weberian. Les principals crítiques i disfuncions del model weberian. Burocràcia i política. Burocràcia i tecnocràcia. Burocràcia i grups de poder. Elits polítiques i elits burocràtiques. La burocràcia en les organitzacions administratives espanyoles. Funció pública i burocràcia a Espanya. La gestió i direcció de recursos humans en el sector públic.
18024	DRET ADMINISTRATIU III	OB	6	Mitjans personals al servei de l'administració pública. Béns públics. Contractació en el sector públic. Expropiació forçosa. Activitats administratives.
18025	INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	OB	6	Democràcia i transparència administratives. La informació i la comunicació en la gestió administrativa. Les noves tecnologies en la informació i documentació administrativa. La reenginyeria de processos administratius. La signatura electrònica. La simplificació i racionalització de documents i impresos administratius.
18026	SISTEMA TRIBUTARI	OB	6	Imposició directa. Imposició indirecta.
18027	TÈCNiques D'INVESTIGACIÓ SOCIAL APLICADES	OB	6	Metodologies qualitatives, quantitatives i integradores. La investigació de la realitat social. La lògica de la investigació social. Organització de la investigació. L'obtenció de la informació primària: tècniques qualitatives i quantitatives. Fonts i estadístiques de població. Tècnica quantitativa: l'enquesta. El disseny mostral. Tipus de mostreig; mostres probabilístiques i no probabilístiques. El qüestionari: definició de variables. El treball de camp. Tècniques qualitatives: el disseny mostral, mètodes biogràfics, entrevistes en profunditat, grup de discussió i observació participant. L'anàlisi de la informació: anàlisi estadística i anàlisi sociològica de dades. Fonts estadístiques secundàries.



QUART CURS - SEMESTRE 7 (30 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18028	DRET DE LA UNIÓ EUROPEA	OB	6	El procés d'integració europeu. El sistema institucional. El sistema jurídic. El sistema jurisdiccional. Dret de la Unió Europea i dret intern. Drets fonamentals i ciutadania. Relacions exteriors.
18029	ÈTICA I IGUALTAT DE GÈNERE EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	OB	6	Principals teories de la justícia: ètiques de principis i ètiques de conseqüències. Alguns prejudicis sobre l'ètica: subjectivisme i relativisme. Els valors jurídics: justícia, llibertat, igualtat i seguretat. L'ètica professional del funcionari públic. Deontologia i virtuts professionals. Discrecionalitat vs. arbitriarietat. Alguns problemes ètics: corrupció, immigració i minories, responsabilitat i funció pública, el paternalisme estatal, etc. Conceptes bàsics sobre igualtat de dones i homes: relacions de gènere i estructures de poder; igualtat, discriminació i desigualtat estructural. La perspectiva de gènere: teoria i pràctica. Normativa d'igualtat de dones i homes en els àmbits internacional, comunitària, estatal, autonòmica i local. Normativa específica d'aplicació a les administracions públiques. Polítiques d'igualtat de dones i homes. Disseny i avaluació.
18030	HISENDES TERRITORIALS	OB	6	Llei Orgànica de Finançament de la Comunitats Autònomes. Llei reguladora del nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia. Llei reguladora de les hisendes locals. Tributs autonòmics: tributs propis i cedits. Tributs locals: taxes, contribucions especials i impostos locals (obligatoris i voluntaris).
18031	RÈGIM JURÍDIC MERCANTIL DE L'EMPRESA PÚBLICA	OB	6	L'empresari social i les empreses públiques. Les caixes d'estalvi. La mutualitats de previsió social. El dret de la competència.
18032	SISTEMES ADMINISTRATIUS I RÈGIMS JURÍDICS COMPARATS	OB	6	Principals sistemes i models comparats d'administració i de funció pública. Règims jurídics de dret administratiu i de dret comú. Institucions administratives i judicials bàsiques dels sistemes administratius més rellevants dels països de la UE.



QUART CURS - SEMESTRE 8 (FORMACIÓ OBLIGATÒRIA 6 ECTS + FORMACIÓ OPTATIVA⁽²⁾ 24 ECTS)

Codi	Assignatura	Tipus	ECTS	Continguts
18042	TREBALL DE FI DE GRAU	OB	6	El treball podrà consistir, en els termes que establisca la Junta de Facultat, en un treball d'investigació o treballs aplicats associats al títol.
18033	DRET DE L'OCCUPACIÓ PÚBLICA	OP	6	Accés a l'ocupació pública. Relacions individuals i col·lectives de treball dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals en l'ocupació pública. La seguretat social dels empleats públics.
18034	DRET LOCAL	OP	6	Administracions locals. Estructures polítiques i administratives locals. Autonomia i legitimitat del govern local. Fonts normatives en l'àmbit local. Règim jurídic i mecanismes d'actuació.
18035	DRET PENAL DE LA FUNCIO PÚBLICA	OP	6	Conceptes bàsics de dret penal. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes comesos per autoritats i funcionaris públics.
18036	ECONOMIA PÚBLICA I DELS ENS LOCALS	OP	6	L'estructura del sector públic espanyol, l'administració central de l'estat i l'administració perifèrica. El pressupost i el cicle pressupostari. L'estructura pressupostària i la seua classificació. Les despeses: estructura funcional i econòmica. Els ingressos: estructura econòmica. La partida pressupostària, el crèdit pressupostari i el seu control comptable i fiscal. El desenvolupament de la gestió pressupostària.
18037	GESTIÓ DE LA QUALITAT I PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	OP	6	El servei públic com a fenomen històric, com a activitat material i com a concepte. L'establiment i desenvolupament dels serveis públics. L'organització de la gestió dels serveis públics. Principis i fonaments de la gestió de la qualitat en el sector públic. Sistemes de qualitat en el sector públic: ISO9001, model EFQM, model de ciutadania, model CAF. Eines de la qualitat: cartes de servei, gestió de reclamacions, equips de treball. Gestió de processos en la prestació de serveis públics. Estudi dels fluxos de treball. Tècniques de planificació i control. Elaboració d'indicadors d'eficàcia, eficiència i excel·lència. Concepte, objectius i funcions del quadre de comandament i del quadre de comandament integral. Disseny de circuits administratius i quadres de comandament integrals.
18038	GESTIÓ FINANCERA	OP	6	Concepte i objectius de la gestió economicofinancera, fonts de finançament de les AAPP, anàlisi de projectes d'inversió i de viabilitat de projectes d'inversió.
18039	GOVERN I GESTIÓ LOCAL	OP	6	Govern i poder polític local. La governança local. El sistema de govern local i els seus elements: l'entorn i els factors administratius. La capacitat gerencial en el govern local. Models de govern local. Govern local i participació ciutadana. Govern local i democràcia. La revitalització dels governs locals. Les polítiques públiques locals. La gestió pública local i la seua modernització.
18040	NOVES TECNOLOGIES I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	OP	6	La informàtica i la gestió administrativa. L'administració electrònica (e-Government). Internet i intranet. Emmagatzematge d'informació. Seguretat de les dades.
18041	PRÀCTIQUES EXTERNES	OP	12	Realització de pràctiques externes en empreses i institucions públiques externes a la Universitat d'Alacant.

PREREQUISITS

PER A CURSAR AQUESTA ASSIGNATURA		CAL
28044	TREBALL DE FI DE GRAU	Per a cursar el Treball de Fi de Grau, l'alumnat ha de complir els requisits establerts en la Normativa de permanència i continuació d'estudis per als estudiants matriculats en títols de grau de la Universitat d'Alacant vigent.

PROGRAMES INTERNACIONALS DE MOBILITAT

- Programes de Mobilitat Erasmus+ d'estudiants amb finalitats d'estudi: el Programa d'Aprenentatge Permanent Erasmus està promogut per la Unió Europea, amb la finalitat d'incentivar els intercanvis d'estudiants entre els països membres.
- Programa de Mobilitat no Europea: per mitjà d'aquest programa, els estudiants de la UA poden fer una part dels estudis en universitats no europees amb les quals la UA haja subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es farà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.

PROGRAMES NACIONALS DE MOBILITAT

- Programa de Mobilitat Nacional SICUE: : permet als estudiants fer una part dels estudis en una altra universitat espanyola diferent de la pròpia, amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.
- Programa DRAC: té com a objectiu la mobilitat d'estudiants entre les institucions que integren la XARXA VIVES D'UNIVERSITATS. Inclou diferents convocatòries d'ajudes (DRAC-Hivern, DRAC-Formació Avançada i DRAC- Estiu).





■ DOCÈNCIA I INNOVACIÓ EDUCATIVA

Materials, tutories i debats en línia / Sessions docents / Autoavaluació en línia / Noves tecnologies aplicades a l'ensenyament-aprenentatge / Biblioteques especialitzades / Sales d'estudi 24 hores / Prèstec, reserves d'ordinadors i de sales en línia / Processos d'adaptació als criteris de l'Espai Europeu d'Educació Superior: titulacions, continguts, metodologies ensenyament-aprenentatge...

■ FORMACIÓ PRÀCTICA I OCUPABILITAT

Pràctiques curriculars i extracurriculars / Borsa d'ocupació / Gabinet d'Iniciatives per a l'Ocupació (GIPO) / Formació i orientació laboral / Centre d'Ocupació / Observatori d'Inserció Laboral / Pràctiques per a estudiants i titulats en empreses d'Europa (programa ALTANA) / Programa UA-Empren.

■ MOBILITAT I INTERNACIONALITZACIÓ

Idiomes (anglès, francès, alemany, italià, xinès, japonès, rus, àrab...) / Beques d'idiomes / Períodes d'estudis en l'estranger: àmbit europeu (Erasmus +) i no europeu / Estadets lingüístiques a l'estiu / Estudis en altres universitats espanyoles (Sicue-Drac) / Cooperació al desenvolupament.

■ CULTURA

Tallers i cursos / Activitats culturals: concerts, teatre, música, dansa, exposicions... / MUA (Museu Universitari) / Teatre i grups teatrals / Grups musicals (Orquestra Filharmònica, Coral) / Voluntariat cultural.

■ ESPORTS

Pràctica lliure / Lligues internes / Lligues federades / Campionats Autonòmic i Nacional / Múltiples modalitats esportives / Instal·lacions ampliades.

■ ALLOTJAMENT I SERVEIS

Residències universitàries / Habitatges per a llogar i compartir / Cafeteries i menjadors amb preus especials / Transport universitari.

■ RECURSOS TECNOLÒGICS

Ordinadors de lliure accés / Xarxa sense fil / Correu electrònic personal / Espai web propi per a publicar / Avantatges en adquisició de portàtils / Impressió remota de documents / Promoció de l'ús de programari lliure (COPLA) / Seu electrònica / Accés a la UA des de dispositius mòbils.

■ SUPORT I INFORMACIÓ A L'ESTUDIANT

Servei d'Informació / CSE (Centre de Suport a l'Estudiant) / Secretaries dels Centres / Guia d'Estudiants / Sessions d'acolliment per a estudiants de nou ingrés / Programa d'Acció Tutorial.

Títols de grau



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



ARTS I HUMANITATS

- Espanyol: Llengua i Literatures **1 9**
- Estudis Àrabs i Islàmic **1**
- Estudis Francesos **1 9**
- Estudis Anglesos **1**
- Filologia Catalana **1 6 9**
- Història
- Humanitats **2**
- Traducció i Interpretació (Alemany)
- Traducció i Interpretació (Francès)
- Traducció i Interpretació (Anglès)

- Publicitat i Relacions Públiques
- Relacions Internacionals
- Relacions Laborals i Recursos Humans
- Sociologia
- Treball Social
- Turisme
- Turisme + ADE (TADE)

- Enginyeria Informàtica
- Enginyeria Informàtica + Administració i Direcció d'Empreses (I²ADE)
- Enginyeria Multimèdia
- Enginyeria Química
- Enginyeria Robòtica

CIÈNCIES

- Biologia
- Ciències del Mar
- Física **4**
- Geologia
- Matemàtiques **5**
- Química

CIÈNCIES DE LA SALUT

- Infermeria
- Medicina (pendent d'autoritzar)
- Nutrició Humana i Dietètica
- Òptica i Optometria

ENGINYERIA I ARQUITECTURA

- Arquitectura Tècnica
- Fonaments de l'Arquitectura
- Enginyeria Biomèdica
- Enginyeria Civil
- Enginyeria en So i Imatge en Telecomunicació

CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES

- Administració i Direcció d'Empreses (ADE) **6 7**
- Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Criminologia
- Dret **8**
- Dret + ADE (DADE) **8**
- Dret + Criminologia (DECRIM) **8**
- Dret + Relacions Internacionals (DERRII) **8**
- Economia **5**
- Enginyeria Informàtica + Administració i Direcció d'Empreses (I²ADE)
- Gastronomia i Arts Culinàries
- Geografia i Ordenació del Territori
- Gestió i Administració Pública
- Màrqueting **6**
- Mestre en Educació Infantil
- Mestre en Educació Primària **2 8**

Programes organitzats per a simultanejar:

- 1** Dos d'aquestes filologies.
- 2** Mestre en Educació Primària i Humanitats.
- 3** Mestre en Educació Primària i Filologia Catalana.
- 4** Matemàtiques i Física.
- 5** ADE i Economia.
- 6** ADE i Màrqueting.

Dobles graus internacionals:

- 7** Doble Grau Internacional amb la Northwestern State University (EEUU) (cal tindre superats 120 crèdits de ADE).
 - 8** Doble Grau Internacional en Dret UA - UNIVALI (Brasil) (cal tindre superats 120 crèdits de Dret).
- Doble Grau Internacional: Programa Internacional UA / Universitat de Bamberg (Alemanya) (estar matriculat en tercer de grau).



+ info: Servei d'Informació. Universitat d'Alacant.
Telèfon: 965903456 - Fax: 965903755
a/e: informacio@ua.es
Ctra. Sant Vicent del Raspeig, s/n.
Apartat de correus 99. 03080 Alacant.