



Circular 2\_2020 Atenció administrativa Setmana Santa//Atención administrativa Semana Santa.

Els dies 9, 14, 15, 16 i 17 d'aquest mes d'abril s'identifiquen en el calendari laboral de la Universitat com d'activitat administrativa atenuada, si bé les circumstàncies en què ens trobem, requereixen que es modifiqui l'atenció prevista habitualment durant els períodes d'activitat considerats així en moments de normalitat.

Per això, s'entén que els serveis mínims que normalment es fixen en aquests períodes, i dins d'aquestes circumstàncies, es reduïsquen considerablement, de manera que es facen preferentment de forma no presencial i se centren:

- En el Servei d'Informàtica, per a atendre el suport de les eines que permeten el manteniment de l'activitat docent i administrativa de les unitats de manera no presencial
- En el Servei de Prevenció, per a l'adaptació contínua de les mesures que garantisquen, ara o en el futur més immediat, la seguretat dels usuaris de les instal·lacions del campus universitari.

La resta de les unitats haurà de mantenir les activitats com ho han fet en períodes d'aquesta mateixa consideració, i observar les peculiaritats requerides per les circumstàncies actuals.

Aquelles persones que puguen veure's implicades en aquestes activitats veuran compensats els seus serveis com és habitual.

Alacant, 6 d'abril de 2020

Ferran Josep Verdú Monllor  
Vicerector de Campus i Tecnologia

Los días 9, 14, 15, 16 y 17 del presente mes de abril se identifican en el calendario laboral de la universidad como de actividad administrativa atenuada, si bien las circunstancias en las que nos encontramos, requieren que se modifique la atención prevista habitualmente durante los períodos de actividad así considerados en momentos de normalidad.

Por ello, se entiende que los servicios mínimos que normalmente se fijan en dichos períodos, y dentro de las citadas circunstancias, se reduzcan de forma considerable, de manera que se realicen preferentemente de forma no presencial y se centren:

- En el Servicio de Informática, para atender el soporte de las herramientas que permiten el mantenimiento de la actividad docente y administrativa de las unidades de manera no presencial, y
- En el Servicio de Prevención, para la adaptación continua de las medidas que garanticen, ahora o en el futuro más inmediato, la seguridad de los usuarios de las instalaciones del campus universitario.

El resto de las unidades deberá mantener sus actividades como la han venido haciendo en períodos de esta misma consideración, observando las peculiaridades requeridas por las circunstancias presentes.

Aquellas personas que puedan verse implicadas en estas actividades verán compensados sus servicios como es habitual.

Rafael Plá Penalva  
Gerent