

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 12.04.2021 № 6.18.1-01/120421-22

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 30.03.2021 № 3)

Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете довузовской подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус факультета довузовской подготовки (далее – Факультет), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Факультета.

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.3. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.4. Трудовые обязанности работников Факультета, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Факультета.

1.5. Полное наименование Факультета: факультет довузовской подготовки Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Факультета: факультет довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь, ФДП НИУ ВШЭ – Пермь.

Наименование Факультета на английском языке: Faculty for Pre-university Training at National Research University Higher School of Economics in Perm.

Сокращенное наименование Факультета на английском языке: Faculty for Pre-university Training at HSE University-Perm.

1.6. Для выполнения возложенных функций Факультет использует штамп Факультета круглой формы с наименованием в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения на русском и английском языках и полным наименованием НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с Положением о НИУ ВШЭ – Пермь. Проставление оттиска штампа Факультета осуществляется на документах согласно приложению.

1.7. Факультет вправе иметь бланки с полным наименованием Факультета, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с Порядком пользования бланками писем структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, на русском языке и, при необходимости, на английском языке.

1.8. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Пермь, в случае делегирования полномочий по координации деятельности Факультета иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.9. Взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Факультет может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ.

Решение ученого совета НИУ ВШЭ о реорганизации или ликвидации Факультета оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Основные задачи

Основными задачами Факультета являются:

2.1. организация качественного обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, предусмотренным перечнем образовательных услуг, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь, и в соответствии с лицензией НИУ ВШЭ на осуществление образовательной деятельности;

2.2. поиск и поддержка талантливых школьников, содействие старшеклассникам в профессиональном самоопределении;

2.3. организация, проведение и координация интеллектуальных и творческих состязаний для школьников, предметных школ и профориентационных проектов, инициируемых НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

2.4. взаимодействие с образовательными организациями в сфере науки и инновационной образовательной практики, создание и развитие деятельности сети партнерских школ, организация мероприятий для партнерских школ;

2.5. разработка и реализация инновационных образовательных проектов, мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности работников образования;

2.6. оказание консалтинговых услуг органам государственной власти и органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам экспертизы и оценки общего образования.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Факультет осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе совместно с образовательными (научно-образовательными) структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

3.2. разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации работников образования, виды и порядок реализации которых определен Порядком реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ;

3.3. осуществляет администрирование реализуемых дополнительных образовательных программ, включающее, в том числе:

3.3.1. разработку учебных и учебно-тематических планов дополнительных образовательных программ с учетом обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности, направлению подготовки в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и установленными в НИУ ВШЭ требованиями к оформлению документов, в части дополнительных профессиональных программ – с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов/ образовательных стандартов НИУ ВШЭ;

3.3.2. организацию приема лиц для обучения в соответствии с правилами приема, утверждаемыми НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

3.3.3. организацию работ по заключению, изменению, исполнению, расторжению договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг);

3.3.4. подготовку приказов по личному составу обучающихся Факультета и по организации образовательного процесса на Факультете;

3.3.5. составление расписания занятий;

3.3.6. обеспечение и организацию образовательного процесса обучающихся в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком;

3.4. организует проведение профориентационных мероприятий для учащихся, в том числе предметные школы, лекции, семинары, консультации, тренинги, интенсивные образовательные сессии, организационно-обучающие игры;

3.5. внедряет и совершенствует инновационные образовательные технологии и организационные решения, ведущие к формированию у школьников ключевых компетенций и готовности к профессиональному самоопределению;

3.6. организует и координирует интеллектуальные и творческие состязания для школьников, инициируемые НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

3.7. разрабатывает критерии отбора партнерских школ, формирует условия сотрудничества НИУ ВШЭ – Пермь и партнерских школ, осуществляет подготовку и оформление проектов договоров о сотрудничестве и иных документов для привлечения партнерских школ к сотрудничеству;

3.8. планирует и организует работу по всем направлениям сотрудничества с партнерскими школами и осуществляет действия, направленные на развитие взаимодействия школ и структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

3.9. организует проведение образовательных мероприятий для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, в том числе стажировки, семинары, круглые столы, мастер-классы, краткосрочные школы, конференции;

3.10. осуществляет разработку и применение технологий экспертизы и оценки качества общего образования;

3.11. осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих взаимодействие НИУ ВШЭ – Пермь с региональными и муниципальными органами управления образованием, и обеспечивает их выполнение;

3.12. осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Факультета

4.1. Источниками финансирования деятельности Факультета являются:

4.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических услуг;

4.1.2. субсидии и гранты органов государственной власти, органов местного самоуправления, российских, иностранных и международных организаций;

4.1.3. средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ – Пермь для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане НИУ ВШЭ – Пермь;

4.1.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые НИУ ВШЭ – Пермь для целевого финансирования деятельности Факультета;

4.1.5. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и Положением о НИУ ВШЭ – Пермь.

4.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Факультетом оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Стоимость предоставляемых Факультетом услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ утверждается в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.

4.4. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных Факультетом за оказанные услуги (выполненные работы), а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Факультета Бухгалтерией НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Бухгалтерия).

4.5. Работники Факультета, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно с Планово-финансовым отделом НИУ ВШЭ – Пермь (далее – ПФО) проводят сверку движения денежных средств Факультета на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года на основании данных Бухгалтерии ПФО предоставляет декану Факультета информацию об остатках собственных средств Факультета, рассчитанных после налогообложения.

4.6. Расходование средств Факультета производится в установленном НИУ ВШЭ – Пермь порядке на основании документов, завизированных деканом Факультета и подписанных уполномоченным в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке должностным лицом.

4.7. Средства Факультета могут использоваться по инициативе декана Факультета для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Факультета стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Факультета, и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, по согласованию с уполномоченным должностным лицом.

4.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы (предоставленные услуги), и иных видов доходов производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной деятельности, в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь определяются как доля (процент) от доходов, получаемых Факультетом.

Освобождаются от отчислений в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь средства, получаемые НИУ ВШЭ – Пермь по пункту 5.1.5 в интересах Факультета и направляемые на деятельность Факультета.

4.9. Бухгалтерия по запросу Факультета осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора.

4.10. Данные для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора, в том числе государственного (муниципального) контракта, гранта, гранта в форме субсидии, подготовленные работниками Факультета, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, проверяет Бухгалтерия и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

4.11. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ – Пермь Факультету при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Факультета, учитывается за Факультетом и используется только для осуществления деятельности Факультета.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Факультету имущества несет декан Факультета.

5. Организация работы Факультета

5.1. Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.

5.2. Декан Факультета может иметь заместителя (ей), если это предусмотрено штатным расписанием.

5.3. Декан Факультета осуществляет руководство всей деятельностью Факультета и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

5.4. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Факультета, руководство и контроль деятельности работников Факультета;

5.4.2. обеспечивает организацию работы Факультета, а также выполнение решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.4.3. определяет направления деятельности Факультета по согласованию с уполномоченным должностным лицом;

5.4.4. обеспечивает надлежащее выполнение Факультетом его задач и функций, достижение установленных показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.), выполнение запланированных проектов, работ (услуг);

5.4.5. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Факультета;

5.4.6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Факультета и привлеченными в рамках деятельности Факультета специалистами;

5.4.7. разрабатывает проекты нормативно-методических и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности Факультета;

5.4.8. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.4.9. разрабатывает должностные инструкции работников Факультета и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

5.4.10. вносит уполномоченному должностному лицу предложения по подбору и расстановке кадров Факультета, о приеме на работу, переводе, увольнении, о поощрении и стимулировании труда работников Факультета, о применении к работникам Факультета дисциплинарных взысканий;

5.4.11. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Факультета, повышении эффективности его работы;

5.4.12. представляет Факультет в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь и других организациях, перед юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Факультета;

5.4.13. организует повышение квалификации работников Факультета совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

5.4.14. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Факультетом за выполненные работы (оказанные услуги);

5.4.15. контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице (сайте) Факультета в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в том числе в разделе «Сведения об образовательной организации», на информационном стендах НИУ ВШЭ – Пермь;

5.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства, сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Факультета, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

5.4.17. дает поручения работникам Факультета в рамках выполнения задач и функций Факультета;

5.4.18. контролирует соблюдение работниками Факультета законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.19. обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Факультета;

5.4.20. контролирует реализацию всех мероприятий, проведение которых организует Факультет;

5.4.21. обеспечивает оперативное информирование руководства НИУ ВШЭ – Пермь по всем вопросам, связанным с деятельностью Факультета;

5.4.22. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, не допущение коррупционных правонарушений работниками Факультета при исполнении своих трудовых обязанностей;

5.4.23. обеспечивает обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, в том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц;

5.4.24. обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Факультета, персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, том числе заказчиков;

5.4.25. представляет директору НИУ ВШЭ – Пермь, уполномоченному должностному лицу ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, отчет о результатах деятельности Факультета за прошедший год;

5.4.26. осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, настоящим Положением.

5.5. Декан Факультета имеет право:

5.5.1. требовать от работников Факультета выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.5.2. требовать соблюдения работниками Факультета законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Факультета.

5.6. Декан Факультета в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

5.6.1. некачественное и несвоевременное, неполное исполнение задач и функций Факультета, невыполнение в полном объеме и/или в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов,

распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Факультета или привлеченными в рамках деятельности Факультета специалистами;

5.6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.6.4. неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями, работы Факультета, превышение расходов, установленных лимитами финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Факультета;

5.6.5. причинение НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба, вреда;

5.6.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.6.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, руководству НИУ ВШЭ – Пермь сведений и документов, касающихся деятельности Факультета;

5.6.8. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, которыми располагает Факультет, коммерческой тайны;

5.6.9. нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

5.6.10. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Факультете, включая необеспечение сохранности (утрату) документов, образующихся в деятельности Факультета;

5.6.11. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, допущение коррупционных правонарушений работниками Факультета при исполнении своих трудовых обязанностей;

5.6.12. необеспечение обработки персональных данных работников, студентов, иностранных граждан, третьих лиц, том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;

5.6.13. несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь работниками Факультета;

5.6.14. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

5.7. Учебная работа на Факультете осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и учебно-методическими материалами, разрабатываемыми с учетом современных требований, в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Приложение
к Положению о факультете
довузовской подготовки
НИУ ВШЭ – Пермь

Перечень документов,
на которые проставляется оттиск штампа Факультета

1. Письма на бланках Факультета:
 - 1.1. письма-подтверждения рекомендательного характера (за исключением рекомендательных писем в зарубежные образовательные и иные организации);
 - 1.2. письма-сообщения об отчислении слушателей Факультета по инициативе НИУ ВШЭ – Пермь;
 - 1.3. письма-запросы о подтверждении подлинности документов;
 - 1.4. письма-сообщения слушателям о предоставлении данных по дебиторской задолженности.
2. Копии документов (заявления о зачислении/отчислении) к приказам с целью заверения.
3. Справки, подтверждающие обучение на Факультете.