

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«Национальный исследовательский университет «Московский
институт электронной техники»**

Утверждено в новой редакции
наблюдательным советом МИЭТ,
протокол от 29.03.2019 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

(редакция № 4 с учетом изменений № 1, утвержденных решением наблюдательного совета
МИЭТ Протокол от 30 мая 2019 г. № 5, изменений № 2, утвержденных решением
наблюдательного совета МИЭТ Протокол от 28 июня 2019 г. № 6)

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок разработки и внесения изменений в положение о закупке, порядок вступления в силу изменений регламентации закупочной деятельности заказчика в связи с утверждением изменений положения о закупке.
- 1.2. Законодательная база закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Применение положения и локальных нормативных актов заказчика в случае изменения законодательной базы.
- 1.3. Понятия и термины положения, используемые в тексте положения.
- 1.4. Область применения положения.
- 1.5. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности заказчика.
- 1.6. Обеспечение открытости закупочной деятельности заказчика: публикация соответствующих сведений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

2. Управление закупочной деятельностью заказчика.

- 2.1. Субъекты закупочной деятельности: субъекты управления закупочной деятельности заказчика, субъекты организации закупочной деятельности заказчика, внешние субъекты закупочной деятельности.
- 2.2. Порядок формирования, функции и полномочия, ответственность и персональная ответственность субъектов закупочной деятельности заказчика. Порядок передачи функций и полномочий, а также персональной ответственности.
- 2.3. Виды ответственности и их субъекты по административному праву.

3. Виды, способы, формы и этапы закупок. Условия применения, содержание и сроки размещения информации, порядок проведения для каждого вида, способа, формы закупок. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП. Дополнительные условия закупок. Порядок предоставления преференции по Постановлению №925 от 16.09.2016.

- 3.1. Общие положения. Все виды, способы, формы и этапы закупок. Дополнительные условия закупок. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП. Предоставление преференции по Постановлению №925 от 16.09.2016.
- 3.2. Конкурентные закупки. Содержание и сроки размещения информации, условия применения и порядок проведения конкурентных закупок.
- 3.3. Особенности порядка проведения конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.4. Правовые последствия проведения конкурентных закупок.
- 3.5. Состязательные закупки. Содержание и сроки размещения информации, условия применения и порядок проведения состязательных закупок.
- 3.6. Правовые последствия проведения состязательных закупок.
- 3.7. Другие неконкурентные закупки (кроме закупки у единственного поставщика продукции). Содержание и сроки размещения информации, порядок проведения других неконкурентных закупок
- 3.8. Правовые последствия проведения неконкурентных закупок, не являющихся состязательными.
- 3.9. Закупка у единственного поставщика продукции. Содержание и сроки размещения информации, порядок проведения закупки у единственного поставщика.
- 3.10. Правовые последствия проведения закупок у единственного поставщика продукции.
- 3.11. Порядок принятия решения инициатором закупки о выборе способа, формы и этапов закупки.

4. Порядок планирования закупок.

- 4.1. Основные положения порядка планирования.
- 4.2. Подготовка (формирование) листа согласования условий закупки, документов для предварительного утверждения закупки.
- 4.3. Проведение анализа рынка продукции (предварительное определение предмета закупки, предмета договора; предварительное определение начальной (максимальной) цены договора на поставку продукции)
- 4.4. Обоснование потребности в продукции. Проверка обоснованности потребности в продукции для нужд заказчика.
- 4.5. Проверка на наличие средств в бюджете инициатора закупки, заказчика.

4.6. Предварительное утверждение закупки начальником отдела закупок. Состав комплекта для предварительного утверждения закупки.

5. Подготовка закупочной процедуры.

5.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры.

5.2. Установление требований к продукции/предмету договора, к описанию продукции/предмета договора.

5.3. Установление требований к участникам закупочной процедуры.

5.4. Установление требований к закупке: установление требований к обеспечению заявки на закупку, установление требований к начальной (максимальной) цене договора, в том числе антидемпинговые меры.

5.5. Установление требований к оформлению, содержанию и составу заявки, к цене договора в составе заявки, в том числе антидемпинговые требования. Антидемпинговые меры заказчика.

5.6. Установление требований к условиям договора, в том числе установление требований к обеспечению исполнения договора.

5.7. Установление порядка, выбор методики оценки и сопоставления заявок.

5.8. Разработка полного комплекта документов закупки для окончательного утверждения закупки, проекта договора.

5.9. Согласование и окончательное утверждение закупочной документации.

6. Регламент переговоров на каждой стадии закупки.

7. Заключение и исполнение договора

7.1. Общие положения по заключению договора. Изменение цены до заключения договора.

7.2. Отказ от заключения договора.

7.3. Изменение цены, изменение условий договора в процессе исполнения. Исполнение договора. Оформление дополнительных соглашений к договору. Ответственность сторон договора.

7.4. Односторонний отказ от исполнения договора. Расторжение договора по соглашению сторон и в судебном порядке.

7.5. Контроль за исполнением заключенного договора.

7.6. Внесение сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

8. Заключительные положения

8.1. Права и обязанности сторон при закупках.

8.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки.

8.3. Контроль за соблюдением процедур закупок.

8.4. Состав и хранение документов закупки.

8.5. Заключительные положения.

Приложения:

1. Приложение I. Понятия и термины положения. Глоссарий.

2. Приложение II. Порядок работы комиссии по контролю над проведением процедур закупок.

3. Приложение III. Положение о закупочной комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

4. Приложение IV. Порядок работы приёмочной комиссии или комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

5. Приложение V. Перечень взаимозависимых с заказчиком лиц в соответствии с налоговым кодексом.

6. Приложение VI. Согласование крупной сделки и сделки с заинтересованностью на момент планирования закупки, в процессе проведения закупки, на момент заключения договора.

Настоящее положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в статье 3 223-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности заказчика.

1. Общие положения.

1.1. Порядок разработки и внесения изменений в положение о закупке, порядок вступления в силу изменений регламентации закупочной деятельности заказчика в связи с утверждением изменений положения о закупке.

Настоящее положение о закупке или положение:

1.1.1. Настоящее положение разработано отделом закупок заказчика с учетом принципов типового положения о закупке Министерства науки и высшего образования.

1.1.2. Срок действия настоящего положения: со дня его размещения в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика до замены, отмены, внесения изменений.

1.1.3. Настоящее положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются решением наблюдательного совета заказчика.

1.1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем *в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения*. Ответственность за размещение в единой информационной системе изменений в положение несет уполномоченный на размещение информации в единой информационной системе специалист отдела закупок.

1.1.5. Каждая процедура закупки проводится в соответствии с положением *в редакции, действующей в момент размещения извещения* о процедуре закупки в единой информационной системе.

1.2. Законодательная база закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Применение положения и локальных нормативных актов заказчика в случае изменения законодательной базы.

1.2.1. В настоящем положении приведен состав, порядок соответствия и соподчинённости отдельных законодательных и нормативных актов законодательной базы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (состав законодательной базы 223-ФЗ). *Положение о закупке и вносимые в него изменения, внутренние нормативные акты закупочной деятельности заказчика* разрабатываются в соответствии с законодательной базой 223-ФЗ.

Состав законодательной базы 223-ФЗ:

Конституция РФ имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ. В части 1 статьи 15 Конституции РФ также установлено, что законы и иные правовые акты, принимаемые в России, не должны противоречить Конституции РФ.

Гражданский кодекс РФ является федеральным законом. Вместе с тем норма п. 2 ст. 3 части первой ГК РФ отводит данному Кодексу главное место в структуре гражданского законодательства: гражданское законодательство состоит из данного Кодекса и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в п. 1 и 2 ст. 2 данного Кодекса; нормы гражданского права, содержащиеся в других законах, должны соответствовать данному Кодексу.

Федеральные законы:

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»
- Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП), принятый Федеральным Законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- А также все законы, имеющие прямое действие на всей территории России, которые не могут противоречить вышеперечисленным федеральным законам.

Постановления и Распоряжения Правительства РФ, подзаконные нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти. Указы и распоряжения Президента РФ обязательны для исполнения на территории России. Нормативными правовыми актами являются только те указы Президента РФ, которые имеют нормативный характер. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, нормативных указов Президента РФ издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение. Постановления и распоряжения Правительства РФ обязательны для исполнения на территории России. Постановления и распоряжения Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным законам и указам Президента РФ могут быть отменены Президентом РФ. Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства РФ; акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства РФ.

Ведомственные нормативные акты, желательны для исполнения в случае не противоречия вышеперечисленным категориям законодательных и нормативных актов

Разъяснения - правовые документы, необязательны для исполнения, но позволяющие оценить позицию контролирующих органов, а также все вновь принятые документы указанных категорий, либо изменения к ним.

1.2.2. Внутренние нормативные акты, регламентирующие закупочную деятельность заказчика, разрабатываются отделом закупок, при необходимости подлежат одобрению комиссией по контролю над проведением процедур закупок и утверждаются руководителем заказчика.

1.2.3. Порядок применения действующей редакции положения, других локальных нормативных актов заказчика, порядок действий заказчика в случае пополнения и изменения законодательной базы 223-ФЗ:

✓ если при изменении законодательной базы 223-ФЗ утвержденное положение и локальные нормативные акты заказчика не противоречат основным целям и принципам регламентации его закупочной деятельности, заказчик вправе продолжать свою закупочную деятельность на прежних основаниях с учётом принятых изменений, полученных разъяснений.

✓ если изменения законодательной базы 223-ФЗ приводят к противоречию утвержденного положения и/или локальных нормативных актов заказчика, основным целям и принципам регламентации его закупочной деятельности, заказчик обязан предпринять все действия для скорейшего изменения положения и/или локальных нормативных актов для соблюдения целей и принципов регламентации своей закупочной деятельности.

✓ если изменения законодательной базы 223-ФЗ приводят к несоответствию утвержденного положения и/или локальных нормативных актов заказчика положениям законодательной базы 223-ФЗ, заказчик обязан продолжить свою закупочную деятельность, отменив противоречащие законодательству регламенты утвержденного положения и локальные нормативные акты, а также предпринять все действия для скорейшего приведения их в соответствие с законодательной базой 223-ФЗ и соблюдения целей и принципов регламентации своей закупочной деятельности.

1.3. Понятия и термины, используемые в тексте положения.

1.3.1. Для целей настоящего положения непосредственно в тексте положения, либо в Приложении I приведены определения общепринятых понятий и терминов, понятий и терминов, принятых в законодательной базе 223-ФЗ, а также **понятий и терминов, не имеющих чёткого и однозначного толкования в законодательстве РФ.**

1.3.2. В последнем случае определения **понятий и терминов** даны для соблюдения целей и принципов регламентации закупочной деятельности заказчика и направлены на унификацию, стандартизацию и, как следствие, минимизацию ошибочных действий субъектов закупочной деятельности заказчика.

1.4. Область применения положения.

1.4.1. Настоящее положение, разработанное на основании Закона № 223-ФЗ, не регулирует отношения, упомянутые в части 4 статьи 3 223-ФЗ.

1.4.2. Заказчик/инициатор закупки вправе объявить закупку товаров, работ, услуг только для юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом и перечень которых определен настоящим положением о закупке. Способы закупки, условия выбора и порядок проведения способа закупки соответствуют настоящему положению о закупке, проводятся только в бумажной форме (даже если выбраны запрос предложений или запрос котировок или

проводятся закупки товаров, работ, услуг, перечень которых приведен в Постановлении № 616). На них не распространяются требования о преференции российской продукции (Постановление № 925 от 16.09.2016). **Открытость закупочной деятельности заказчика в указанном случае обеспечивается публикацией соответствующих сведений на официальном сайте заказчика.**

1.4.3. Если при использовании отдельных источников финансирования заказчик обязан применять *иной порядок* проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, то настоящее положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4.4. Кроме того, не подлежат регулированию настоящим положением действия заказчика, не являющиеся закупками товаров, работ, услуг:

1. связанные с осуществлением обязательных платежей, налогов, сборов, выплатой заработной платы, компенсационных выплат, и других, связанных с трудовыми отношениями;

2. приобретением продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления заказчика;

3. другими договорными отношениями, которые не охватываются понятием «закупка товаров, работ, услуг» - например, сделки по приобретению долей в уставных капиталах, паев в паевых фондах;

1.4.5. Особый случай заключения договоров, которые не является закупкой товаров, работ, услуг для заказчика – когда заказчик входит в состав коллективного участника конкурсов/ других торговых и неторговых/конкурентных и неконкурентных процедур закупок, объявляемых, как правило, органами государственного и муниципального управления, и по регламенту этих процедур в состав коллективной заявки включаются предварительно составленные и оформленные договоры между лидером коллективного участника и членами коллективного участника. Такие договоры считаются заключенными с момента выбора коллективного победителя закупки, и не являются закупкой товаров, работ, услуг для заказчика по данному положению.

1.4.6. Поскольку перечисленные к настоящему пункту положения случаи не являются закупкой товаров, работ, услуг, информация о них не учитывается в отчетности по закупочной деятельности заказчика, внутренней и внешней, и не размещается в единой информационной системе.

1.5. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности заказчика.

Основными целями закупочной деятельности заказчика, её регламентации, являются:

1.5.1. Своевременное и полное обеспечение потребности заказчика в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления.

1.5.2. Обеспечение максимально объективного результата от закупки продукции, т.е.:

- ✓ приобретение требуемого количества продукции установленного качества *с наименьшими затратами*,
- ✓ приобретение *максимального* количества продукции установленного качества с фиксированными затратами,
- ✓ приобретение требуемого количества продукции *максимально лучшего качества* с фиксированными затратами,
- ✓ приобретение требуемого количества продукции установленного качества с фиксированными затратами на *максимально лучших условиях поставки* этой продукции.

1.5.3. *Другими целями закупочной деятельности являются:*

- ✓ Правильное определение и планирование потребностей в ресурсах.
- ✓ Своевременный выбор оптимального предложения требуемых ресурсов из существующих на рынке.
- ✓ Получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию).
- ✓ Обеспечение эффективного и целевого расходования денежных средств заказчика.
- ✓ Создание положительной деловой репутации заказчика.
- ✓ Предотвращение ошибочных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика.
- ✓ Предотвращение возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.
- ✓ Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

При этом заказчик обязан учитывать государственную регламентацию закупок для целей эффективного функционирования рыночного механизма (антимонопольное законодательство, специальные меры по формированию рынка публичных закупок, стимулирование малого и среднего

бизнеса, предпочтения для определённых потенциальных поставщиков, продукции определённых стран - производителей и т.д.).

Закупочная деятельность заказчика строится на основании *прокьюремент* - формы управленческой технологии, совокупности практических методов и приемов, а также инструментов, применяемых в процессе организации публичных закупок, позволяющих максимально эффективно удовлетворять объективные потребности заказчика в продукции.

1.5.4. **Основополагающие принципы прокьюремент:**

1. *Прозрачность и открытость* - информация о проведении закупок должна быть общедоступной для потенциальных поставщиков. Это означает, что потенциальные поставщики должны иметь достаточно времени на подготовку своих коммерческих предложений и четко представлять процедуру, требования к квалификации и критерии определения победителей.

2. *Эффективность* - закупки должны проводиться с максимальной общей эффективностью, учитывающей не только затраты заказчика, но и экономическую выгоду от приобретенной продукции. При оценке эффективности во внимание принимается как стоимость продукции, так и полные эксплуатационные расходы (шефмонтаж, обучение персонала, потребление расходных материалов, срок амортизации продукции).

3. *Подотчетность и ответственность* - при проведении закупок все субъекты закупочной деятельности заказчика должны соблюдать установленные правила и процедуры, *неся персональную и корпоративную ответственность за проведение закупки*. Все ключевые моменты должны фиксироваться в соответствующих документах (протоколы, отчеты и т.п.). При необходимости все документы, касающиеся конкретной закупки, предоставляются уполномоченным на проведение внутренних, внешних проверок и контроля лицам или государственным органами.

4. *Конкурентность* - за исключением особых случаев, выбор поставщика продукции должен проводиться на принципах состязательности – потенциальные поставщики должны конкурировать за получение заказа. Однако конкуренция не обязана быть абсолютной – к участию в закупочных процедурах должны допускаться только потенциальные поставщики, отвечающие требованиям заказчика, в том числе в части квалификации.

5. *Равенство и справедливость, отсутствие дискриминации по отношению к участникам закупки* - правила проведения закупок, требования по квалификации и порядок определения победителя должны *устанавливаться заранее* и быть одинаковыми для всех потенциальных поставщиков. Не должна допускаться дискриминация участников закупки. Отсутствие дискриминации предполагает запрет необоснованных ограничений к потенциальным поставщикам продукции, в том числе путём установления не измеряемых требований к участникам закупки и качеству продукции.

6. *Обоснованность и целесообразность закупки* - заказчик должен закупать только ту продукцию, которая действительно необходима и наилучшим способом удовлетворяет его реальным потребностям в продукции. Оценка целесообразности - внутреннее дело заказчика, но она должна проводиться, в том числе независимо от инициатора и конечного потребителя продукции.

7. *Транспарентность* - наличие установленных правил закупочной деятельности заказчика и действенных механизмов, обеспечивающих соблюдение этих правил.

8. *Экономичность закупочной деятельности заказчика* - предполагается, что система закупок функционирует оперативно и с минимальными бюрократическими процедурами. Затраты заказчика и поставщиков, связанные с закупочной деятельностью, должны быть минимизированы.

9. *Предотвращение ошибочных действий в сфере закупок для нужд заказчика зависит, в том числе от высокопрофессионального проведения закупок и управления заключенными договорами*. Задача закупающих сотрудников - поиск выгодного контрагента по приобретению именно той продукции, которая необходима заказчику. Закупающие сотрудники заказчика должны хорошо ориентироваться в законодательной базе 223-ФЗ, знать рынок, понимать особенности и закономерности его развития, иметь аналитические способности и опыт использования различных методов и технологий для анализа рынка. Задача заказчика – воспитание подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе путём повышения квалификации закупающих сотрудников.

10. *Противокоррупционная направленность закупочной деятельности заказчика* предусматривает, в том числе, контроль заказчика за *объемом* полномочий и персональной ответственности закупающих сотрудников заказчика.

11. *Оптимальность процедур и результата проведения процедур закупки* реализуется, в том числе, через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур закупки (условие выбора способа закупки).

1.5.5. Методы и инструменты прокьюреента:

- ✓ регулярное использование типовых форм и шаблонов в закупочной деятельности, в том числе шаблонов договоров, документов, протоколов, подготавливаемых закупающими сотрудниками заказчика в процессе планирования, проведения закупки, типовые формы закупочной и иной документации;
- ✓ конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- ✓ учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг; рынков продукции, внутренних условий заказчика, в том числе финансовых;
- ✓ коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам закупочной деятельности заказчика;
- ✓ осуществление внутреннего мониторинга и регулярного внутреннего контроля закупочной деятельности заказчика;
- ✓ ориентация на работу с квалифицированными внешними субъектами закупочной деятельности, прошедшими процедуру предварительного квалификационного отбора;
- ✓ повышение профессионализма и компетентности закупающих сотрудников заказчика в подготовке и принятии решений по закупкам;
- ✓ четкое распределение полномочий и персональной/ корпоративной ответственности закупающих сотрудников заказчика применительно к конкретной закупке и к конкретным обязанностям.

1.5.6. Этический кодекс осуществления закупок основан на следующих принципах и положениях:

- ✓ Положение о закупке и другие локальные акты заказчика должны регулировать закупочную деятельность максимально подробно и однозначно, не оставляя неопределенностей и места для субъективного усмотрения отдельных сотрудников.
- ✓ Все документы, размещаемые на официальном сайте, должны быть составлены грамотно и показывать компетентность заказчика.
- ✓ Наименования способов закупки должны быть понятны потенциальным участникам, учитывать терминологию и требования закона 223-ФЗ, мировой опыт, не должны вводить в заблуждение участников закупки.
- ✓ При осуществлении закупок необходимо обеспечить соблюдение законодательства о защите персональных данных, прав на интеллектуальную собственность и конфиденциальной информации.
- ✓ Рекомендуется планировать закупки с учетом имеющихся возможностей их финансирования.
- ✓ Внесение изменений в план закупки должно осуществляться до размещения извещения о соответствующей конкурентной процедуре, в крайнем случае - одновременно.
- ✓ Конкурентные и состязательные процедуры закупок должны занимать преимущественное положение в объеме закупок заказчика.
- ✓ Следует предусматривать в документации закупки разумные меры для предотвращения демпинга и обеспечения необходимого уровня качества поставляемого товара, результата работы (услуги).
- ✓ Отказ от осуществления закупки, заключения договора, исполнения договора должен быть обоснованным, с минимальными потерями для участников закупки.
- ✓ Если информация или запрос адресованы одному участнику закупки, соответствующую информацию необходимо довести до всех участников закупки.
- ✓ Срок подачи заявок на участие в закупке неторговым способом должен позволять участникам подготовить заявку и собрать необходимые документы, не рекомендуется устанавливать чрезмерные и необоснованные требования к составу заявки на участие в закупке.
- ✓ Дополнительные требования к участникам должны быть обоснованы особенностями объекта закупки.
- ✓ Переговоры с поставщиками рекомендуется осуществлять только в рамках, установленных настоящим положением.

- ✓ При описании объектов закупки следует воздержаться от установления субъективных, необоснованных требований.
- ✓ Сроки заключения договора по итогам закупки не должны ограничивать право участников на защиту их интересов в ФАС.
- ✓ Внесение изменений в условия договора не должно необоснованно затрагивать условия, которые были критериями оценки заявок. Увеличение цены договора в случаях, установленных в настоящем положении, не должно превышать 50% (кроме случаев ежегодной пролонгации по договорам.)
- ✓ Процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки должны проводиться в разумные сроки.
- ✓ При установлении «качества товара, работ, услуг» в качестве критерия оценки заявок необходимо максимально подробно описать в документации содержание предмета оценки по данному критерию.
- ✓ Закупающие сотрудники должны проявлять уважительное и вежливое отношение к участнику закупки, подавшему жалобу на действия заказчика, а также к участникам, не ставшими победителями закупки.
- ✓ Закупающие сотрудники заказчика должны принять обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения закупок.
- ✓ Заказчику следует осуществлять систематический контроль за исполнением условий заключенных договоров.
- ✓ Способ обеспечения заявки и договора из определенных заказчиком вариантов должен выбираться участником закупки.
- ✓ Размер и срок предоставления обеспечения договора должны быть разумными и не требовать чрезмерных затрат от участников на оплату банковской гарантии.
- ✓ В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по договору требования заказчика о выплате суммы обеспечения по банковской гарантии не должны превышать разумного объема.
- ✓ Сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги должны быть разумными.
- ✓ Размеры штрафов и пени для заказчика и поставщика в проекте договора, права сторон должны быть соизмеримы.
- ✓ Заказчику необходимо принять меры для предотвращения конфликта интересов между работниками заказчика, членами комиссии и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении закупочной деятельности.
- ✓ Сотрудники закупочного подразделения заказчика должны быть достаточно мотивированы на добросовестное исполнение своих обязанностей.
- ✓ Члены закупочной комиссии должны обладать профессиональными знаниями в отношении объекта закупки.
- ✓ Секретарь закупочной комиссии должен обладать профессиональными знаниями в сфере закупок.

1.6. Обеспечение открытости закупочной деятельности заказчика: публикация соответствующих сведений в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

1.6.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности заказчика осуществляется сотрудниками отдела закупок заказчика, имеющими усиленную квалифицированную электронную подпись, уполномоченными руководителем заказчика и/или руководителем отдела закупок на размещение разных видов информации с возложением в пределах указанных полномочий персональной ответственности. В случае отсутствия (по причине болезни, отпуска, командировки) уполномоченного сотрудника отдела закупок ведение данного вида информационного обеспечения передаётся сотруднику отдела закупок, его замещающему.

Информационное обеспечение закупочной деятельности заказчика ведется в строгом соответствии с действующими на момент размещения информации редакциями «Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908), настоящего положения, изменений к нему, которое определяет порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе, с законодательной базой 223-ФЗ, а также с учётом требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

✓ Информация размещается в единой информационной системе после подписания документа, содержащего указанную информацию, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее -

электронная подпись, ЭП) лица, уполномоченного на размещение в единой информационной системе информации от имени заказчика.

✓ Изменение размещенной в единой информационной системе информации осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений. При изменении размещенной в единой информационной системе информации сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями единой информационной системы все предыдущие редакции измененных документов. Удаление размещенной на официальном сайте информации допускается исключительно на основании предписания органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона, или по решению суда.

✓ Размещение на официальном сайте информации о закупке осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

✓ Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (далее - функционал единой информационной системы), и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала единой информационной системы.

✓ Протоколы, измененные протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде. В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях защиты персональных данных сотрудников заказчика, заказчик для целей надлежащего размещения протоколов в единой информационной системе под графическим видом протокола понимает файл с графическим образом оригинала протокола с обезличенными персональными данными членов комиссии заказчика, а также без указания сведений о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

1.6.2. Информация, подлежащая обязательному размещению в ЕИС, сроки размещения:

1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня утверждения наблюдательным советом заказчика.

2. *Уполномоченный сотрудник отдела закупок заказчика или сотрудник отдела закупок, его замещающий*, размещает в единой информационной системе:

✓ план закупок продукции на срок не менее 1 (одного) года. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) утверждены в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом: минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора указываются в плане только при необходимости (если при отсутствии таких данных невозможно идентифицировать предмет договора).

✓ план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

Размещение и внесение изменений в планы закупки продукции осуществляются заказчиком в соответствии с законодательной базой 223-ФЗ и настоящим положением.

Размещение планов закупки продукции (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки на следующий календарный год в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

В плане закупки заказчика не отражается следующая информация:

- ✓ о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- ✓ о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- ✓ о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества заказчика.

Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

- а) изменения потребности заказчика в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых заказчиком к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

Заказчик вправе вносить изменения в план закупок также в случаях, указанных в настоящем положении:

- если указанные изменения направлены на уточнение предмета, цены, сроков оплаты договора, сроков и способов проведения закупки;
- объединение/разделение позиций плана закупок на основании решения инициатора закупки, если указанные изменения не противоречат действующему законодательству и настоящему положению;
- в случаях, если решение о внесении таких изменений принято комиссией по контролю за проведением процедур закупок.

3. При осуществлении закупки в единой информационной системе информация о закупке размещается в объеме и сроки, указанные в настоящем положении, при описании порядка проведения различных видов, способов, форм и этапов закупки. Днём подписания документов (разъяснений, изменений, протоколов) для целей настоящего положения является день утверждения документа уполномоченным лицом заказчика.

4. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ и положением о закупке, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Настоящим положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. При необходимости до размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке заказчик вправе опубликовать на официальном сайте заказчика анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

- ✓ повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;
- ✓ заблаговременного предупреждения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о планируемой процедуре закупки, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей закупке;
- ✓ проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности заказчика через получение обратной связи от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относительно параметров предстоящей закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;
- ✓ повышения качества проработки заказчиком извещения и документации о закупке;
- ✓ в других целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему положению о закупке (при необходимости).

9. Содержание анонса определяется заказчиком. Анонс не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Отказ от проведения ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий со стороны потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Информация, представленная потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в ответ на размещение анонса, не должна рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

10. Реестр договоров, заключенных заказчиками.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров, РД). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации в ПП от 31.10.2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»:

- ✓ С 2016 года заказчик включает в реестр договоров не только сведения о заключении, изменении, расторжении или исполнении договора, но также и копии самого договора, копии документов, подтверждающих изменение, расторжение, исполнение договора (с учетом условий настоящего положения о закупке).
- ✓ При формировании информации о сроке (периоде) исполнения договора указываются следующие сведения: Дата (условие) начала исполнения договора; Дата (условие) окончания исполнения договора.
- ✓ реквизиты документа(ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);
- ✓ количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом(ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или исполнение договора (при наличии);
- ✓ информация о прекращении обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора (при наличии). Вносится по договорам, в которых предусмотрено такое условие в случае, если обязательства по договору исполнены до окончания срока действия договора в полном объеме;

11. Реестр недобросовестных поставщиков.

Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

Заказчик направляет в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках

(исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12. В соответствии с законодательной базой 223-ФЗ в единой информационной системе подлежит размещению не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежемесячный отчет, содержащий следующую информацию:

✓ сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;

✓ сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает (100/500 тысяч рублей);

✓ сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

14. Заказчик обязан строго следовать правилам размещения информации, указанным в *законодательной базе 223-ФЗ*.

15. Информация размещается в единой информационной системе *уполномоченным сотрудником отдела закупок заказчика, секретарем закупочной комиссии, сформированной в приказе о проведении закупки или сотрудником отдела закупок, его замещающим*.

1.6.3. Информация, не подлежащая обязательному размещению в ЕИС.

1. Заказчик вправе не размещать информацию о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме внесения сведений о заключенном договоре в реестр договоров и в ежемесячные и годовые отчеты (общая сумма и количество заключенных договоров).

2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения (в том числе в реестре договоров и плане закупок):

✓ о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

✓ о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

✓ о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества

1.6.4. Не подлежащая размещению в единой информационной системе информация:

1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с *законодательной базой 223-ФЗ* не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.6.5. *Размещение информации* о закупке, закупочной деятельности заказчика, *на официальном сайте заказчика:* заказчик вправе дублировать любую информацию, размещаемую в единой информационной системе, на своем официальном сайте. Кроме того, заказчик вправе разместить на своём официальном сайте некоторые внутренние локальные акты, касающиеся разработанных методик, форм, рекомендуемых форм, инструкций по заполнению указанных форм, официальные справочники, порядок отнесения сотрудников заказчика к должностным лицам заказчика в соответствии с КоАП, актуальные таблицы административных правонарушений должностных лиц со штрафными санкциями, накладываемыми на

должностное и юридическое лицо, и другую необходимую информацию для ознакомления всеми субъектами закупочной деятельности заказчика. *Срок размещения информации на официальном сайте заказчика не регламентируется настоящим положением.*

1.6.6. *Порядок размещения информации об отмене закупки, отказе от заключения договора:* в случае если заказчиком принято решение об отмене закупки, об отказе от заключения договора документ, содержащий сведения об отмене закупки, об отказе от заключения договора размещается в единой информационной системе. Для надлежащего размещения представитель заказчика в единой информационной системе формирует документ, содержащий следующие основные сведения об отмене закупки, об отказе от заключения договора: дата принятия решения; основание принятия решения. В случае необходимости представитель заказчика может вместе с документом, содержащим основные сведения, разместить дополнительные электронные виды документов, содержащих дополнительную информацию об отмене закупки, об отказе от заключения договора. Решение об отмене закупки, об отказе от заключения договора размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2. Управление закупочной деятельностью заказчика.

2.1 Субъекты закупочной деятельности: субъекты управления закупочной деятельности заказчика, субъекты организации закупочной деятельности заказчика, внешние субъекты закупочной деятельности.

Управление закупочной деятельностью предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на определение перспектив, планирование, закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для нужд заказчика, постановку текущих задач, руководство исполнением, координацию действий ответственных лиц, выдачу разрешений на проведение закупок, контроль за данными мероприятиями.

Субъекты управления закупочной деятельностью заказчика:

- 2.1.1. Руководитель заказчика;
- 2.1.2. Комиссия по контролю над проведением процедур закупок;
- 2.1.3. Руководитель инициатора закупки;
- 2.1.4. Руководитель отдела закупок заказчика;

Субъекты организации закупочной деятельностью заказчика:

- 2.1.5. Инициатор закупки;
- 2.1.6. Отдел закупок;
- 2.1.7. Закупочная комиссия;
- 2.1.8. Экспертная комиссия или эксперт;
- 2.1.9. Приемочная комиссия;
- 2.1.10. Закупающие сотрудники, в том числе:

✓ ответственные за закупку от инициатора закупки, как правило, назначаются руководителем инициатора закупки/членами закупочной комиссии;

✓ ответственный за закупку от отдела закупок, как правило, назначается начальником отдела закупок секретарём закупочной комиссии, при этом не входит в состав закупочной комиссии;

✓ все физические лица, являющиеся субъектами закупочной деятельности заказчика, либо являющиеся членами коллегиальных субъектов закупочной деятельности заказчика.

Внешние субъекты закупочной деятельности:

- 2.1.11. Участники рынка;
- 2.1.12. Потенциальные поставщики продукции;
- 2.1.13. Участники закупки;
- 2.1.14. Победитель/победители процедуры закупки (поставщик (исполнитель, подрядчик) или поставщик продукции или поставщик, выбранный заказчиком по итогам/результатам проведения закупки).

2.2 Порядок формирования, функции и полномочия, ответственность и персональная ответственность субъектов закупочной деятельности заказчика. Порядок передачи функций и полномочий, а также персональной ответственности.

2.2.1. Наблюдательный совет заказчика принимает участие в определении направлений политики заказчика в сфере закупок путем утверждения положения о закупке и вносимых в него изменений.

2.2.2. Руководитель заказчика определяет политику, объемы закупочной деятельности заказчика, а также решает иные вопросы в сфере закупок, возложенные на него в установленном порядке.

Полномочия - руководитель заказчика издаёт приказы, утверждает документы, в т.ч. *в части управления, регулирования закупочной деятельности:*

1. по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи договоров от имени заказчика;
2. по утверждению персонального состава комиссии по контролю над проведением процедур закупок;
3. по утверждению персонального состава закупочных комиссий;
4. по утверждению штатного и персонального состава отдела закупок;
5. назначает руководителя отдела закупок;
6. утверждает планы закупок инновационной и не инновационной продукции;
7. утверждает внесение изменений в планы закупок инновационной и не инновационной продукции;
8. возглавляет комиссию по контролю над проведением процедур закупок;
9. *заключает договор /принимает решение не заключать договор* по результатам проведённой закупки;
10. по обращению руководителя отдела закупок без проведения заседания комиссии по контролю над проведением процедур закупок представляет изменения в положение о закупке наблюдательному совету

для их утверждения, если они обусловлены изменением законодательства РФ в сфере закупок, исправляют допущенные ранее внутренние противоречия в положении о закупке, уточняют формулировки либо регламенты проведения закупочных процедур, либо исправляют нарушенную орфографию, пунктуацию, нумерацию, отсылку на неправильный или отсутствующий пункт, подпункт положения о закупке МИЭТ и не влияют на результаты проведения закупочных процедур, соответствие закупочной деятельности заказчика принципам и целям, изложенным в настоящем положении;

11. по обращению комиссии по контролю над проведением процедур закупок представляет **значимые** изменения в положение о закупке наблюдательному совету для их утверждения. Руководитель заказчика вправе на свое усмотрение представить любые **значимые** изменения в положение о закупке для утверждения наблюдательным советом вне зависимости от принятого решения комиссии по контролю над проведением процедур закупок;

12. решает иные вопросы/задачи в сфере закупок, возложенные на него в установленном порядке.

Ответственность, в том числе персональная ответственность - руководитель заказчика является *должностным лицом* заказчика, несет персональную административную ответственность в соответствии с КоАП РФ в действующей на момент совершения /обнаружения административного правонарушения редакции.

В случае если принятые руководителем заказчика решения, согласующиеся с рекомендованными закупочной комиссией, *привели руководителя заказчика к совершению административного правонарушения с наложением на него штрафных санкций по КоАП*, персональная ответственность возлагается на всех членов закупочной комиссии, экспертной комиссии или эксперта, приемочной комиссии, проголосовавших за такие решения.

В случае если принятые руководителем заказчика решения, отличные от рекомендованных закупочной комиссией, *привели руководителя заказчика к совершению административного правонарушения с наложением на него штрафных санкций по КоАП*, персональная ответственность возлагается на руководителя заказчика.

Передача функций и полномочий с передачей, или без передачи персональной ответственности - руководитель заказчика **вправе** в *соответствующем* изданном им приказе делегировать/передать предусмотренные пунктом 2.2.2 настоящего положения полномочия, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами заказчика, и иные полномочия, своему заместителю (своим заместителям), любому *квалифицированному в области передаваемых полномочий* сотруднику заказчика. Вместе с передачей полномочий в приказе **может быть передана и персональная ответственность**, но не более чем в пределах передаваемых полномочий.

2.2.3. Комиссия по контролю над проведением процедур закупок.

Порядок формирования - *постоянно действующий* коллегиальный орган заказчика, персональный и количественный состав которого утверждается в приказе, изданном руководителем заказчика.

Функции комиссии по контролю над проведением процедур закупок: формирование и обеспечение проведения единой политики закупок, осуществление стратегического управления закупками, включая вопросы планирования, организации закупок, принятие *ключевых* решений по вопросам закупочной деятельности, а также осуществления контроля за закупочной деятельностью.

Порядок работы комиссии по контролю над проведением процедур закупок приведен в Приложении II к настоящему положению.

Полномочия комиссии по контролю над проведением процедур закупок:

1. принимает оперативные решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью заказчика;
2. рассматривает и согласовывает отдельные локальные нормативные акты, методические, типовые и иные документы в сфере закупок;
3. по обращению инициатора закупки согласовывает способ закупки, предусмотренный настоящим положением;
4. анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности заказчика;
5. делегирует своих представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур; представляет по итогам их проведения предложения руководителю заказчика по наказанию виновных в нарушении требований к порядку осуществления закупочных процедур;

6. рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности от субъектов закупочной деятельности заказчика, внешних субъектов закупочной деятельности, в том числе и на предмет коррупционной составляющей;
7. урегулирует конфликт интересов субъектов закупочной деятельности;
8. по обращению инициатора закупки в случаях закупки с начальной максимальной ценой договора, превышающей размер крупной сделки, согласует закупку на предмет её необходимости для заказчика, обоснования цены, достаточности и источника средств для её проведения с рекомендацией руководителю заказчика, его заместителю представить закупку для согласования с наблюдательным советом.
9. обязывает инициатора закупки в случае согласования наблюдательным советом предполагаемой сделки и заключения договора по результатам проведённой закупки своевременно предоставлять в ФЭУ все сведения о заключении, изменении, расторжении, исполнении указанного в вышестоящем подпункте положения договора с возложением руководителем заказчика в соответствующем приказе на ответственного за исполнение договора от инициатора закупки персональной ответственности за не предоставление/ несвоевременное предоставление соответствующих сведений;
10. по обращению руководителя отдела закупок в случае признания необходимости внесения любых **значимых** изменений в положение о закупке МИЭТ комиссия по контролю над проведением процедур закупок предварительно рассматривает их на своем заседании на предмет:
- а) соответствия представленных изменений действующему на момент рассмотрения законодательству РФ в сфере закупок,
 - б) соответствия представленных изменений целям и принципам регламентации закупочной деятельности заказчика, изложенным в настоящем положении,
 - в) направленности изменений на определение новых способов закупок,
 - г) направленности изменений на определение новых условий выбора способа закупки,
 - д) расширения перечня способов закупки, которые заказчик вправе выбрать самостоятельно инициаторы закупки,
 - ж) расширения перечня и условий выбора неконкурентных способов закупок,
 - з) расширения возможности закупочной комиссии по выбору победителя процедуры закупки, признания закупки несостоявшейся,
 - и) других условий, сравнимых по значимости с вышеперечисленными.

Принимает одно из следующих решений:

- ✓ рекомендовать руководителю заказчика представить изменения в положение о закупке для утверждения наблюдательным советом,
 - ✓ рекомендовать начальнику отдела закупок доработать пакет документов в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением, перечислив перечень изменений к доработке,
 - ✓ рекомендовать руководителю заказчика, его заместителю представить изменения в положение о закупке для утверждения наблюдательным советом, исключив изменения, не соответствующие целям и принципам регламентации закупочной деятельности заказчика, изложенным в настоящем положении,
 - ✓ не рекомендовать руководителю заказчика, его заместителю представлять рассматриваемые на заседании изменения в положение о закупке для утверждения наблюдательным советом;
11. решает иные вопросы в сфере закупок, возложенные на неё в установленном порядке.

Ответственность, в том числе персональная ответственность - комиссия по контролю над проведением процедур закупок не является *должностным лицом* заказчика. Однако члены комиссии по контролю над проведением процедур закупок (кроме ответственного секретаря) несут персональную административную ответственность с наложением штрафных санкций в соответствии с КоАП РФ в действующей на момент совершения/обнаружения административного правонарушения редакции, в случае если их мнения, решения привели к длящимся, либо разовым административным правонарушениям заказчика, субъекта/ субъектов закупочной деятельности заказчика. При этом упомянутый выше субъект/ субъекты закупочной деятельности заказчика, вынужденные действовать в порядке подчинения в соответствии с настоящим положением, либо в соответствии со штатным расписанием заказчика, освобождаются от персональной ответственности по данному нарушению.

Передача функций и полномочий с передачей, или без передачи персональной ответственности - Председатель комиссии по контролю над проведением процедур закупок заказчика **вправе** в

соответствующем изданном им приказе делегировать/передать предусмотренные пунктом 2.2.3. настоящего положения полномочия, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами заказчика, и иные полномочия, своему заместителю (своим заместителям), любому *квалифицированному в области передаваемых полномочий* сотруднику заказчика. Вместе с передачей полномочий в приказе председателя комиссии может быть передана и персональная ответственность, но не более чем в пределах передаваемых полномочий.

2.2.4. Руководителем инициатора закупки может быть руководитель заказчика, в случае проведения закупки для общих нужд заказчика, заместители руководителя по направлениям деятельности заказчика (проректоры МИЭТ) в случае проведения закупки для общих нужд заказчика по определённому направлению деятельности заказчика, руководители подразделения заказчика в случае проведения закупки для нужд подразделения – из общеинститутских средств, либо руководители подразделений, НИР, проектов, программ и т.п., которые самостоятельно/опосредованно распоряжаются привлечёнными бюджетными средствами, и средствами, полученными как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступившими на счет заказчика в результате их хозяйственной деятельности, для исполнения НИР, проектов, программ.

Функции руководителя инициатора закупки: распоряжаться выделенными и самостоятельно полученными средствами для достижения максимальной эффективности расходования средств, достижения максимального результата по своей деятельности, максимального удовлетворения нужд заказчика, подразделений заказчика в его повседневной хозяйственной деятельности.

Полномочия руководителя инициатора закупки:

1. принимает участие в составлении и изменении, в случае необходимости, планов закупки инновационной и не инновационной продукции;

2. принимает решение:

✓ о проведении закупки;

✓ по согласованию с закупочной комиссией, по согласованию с руководителем отдела закупок, по согласованию с комиссией по контролю над проведением закупок, - о выборе способа закупки, в случаях, прямо оговоренных в настоящем положении;

✓ о начальной максимальной цене договора на основании проведенного сотрудниками его подразделения анализа рынка;

✓ о назначении ответственного/ответственных за закупку, составление технического задания на закупаемую продукцию, за исполнение договора от инициатора закупки, не менее трёх членов закупочной комиссии из числа своих сотрудников или (по договорённости) из числа других сотрудников института;

✓ о привлечении к закупке эксперта, экспертной комиссии;

3. обращается в комиссию по контролю над проведением процедур закупок:

✓ в случаях закупки с начальной максимальной ценой договора, превышающей размер крупной сделки, для согласования закупки на предмет её необходимости для заказчика, обоснования цены, достаточности и источника средств для её проведения;

✓ по вопросу о проведении внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур, по вопросам рассмотрения жалобы на действия/бездействия другого субъекта закупочной деятельности, в том числе и на предмет установления коррупционной составляющей, урегулирования конфликта интересов субъектов закупочной деятельности;

4. а также решает иные вопросы в сфере закупок, возложенные на него в установленном порядке.

Ответственность, в том числе персональная ответственность - руководитель инициатора закупки является *должностным лицом* заказчика, несет персональную административную ответственность с наложением штрафных санкций в соответствии с КоАП РФ в действующей на момент совершения /обнаружения административного правонарушения редакции.

Передача функций и полномочий с передачей, или без передачи персональной ответственности - руководитель инициатора закупки **вправе** в *соответствующем* изданном им распоряжении или ином распорядительном документе заказчика делегировать/передать предусмотренные пунктом 2.2.4 настоящего положения полномочия, своему заместителю или (по договорённости) любому *квалифицированному в области передаваемых полномочий* сотруднику заказчика. Передача полномочий

вместе с передачей персональной ответственности в пределах передаваемых полномочий проводится приказом руководителя заказчика.

2.2.5. Руководитель отдела закупок заказчика – назначается руководителем заказчика в пределах персонального и штатного состава отдела закупок.

Функции руководителя отдела закупок заказчика: в пределах своих полномочий принимать участие в управлении закупочной деятельностью заказчика, контролировать процесс закупочной деятельности в целом и конкретных процедур закупок, помогать и направлять закупающих сотрудников заказчика в целях минимизации ошибочных действий, не соответствующих настоящему положению и другим нормативно-правовым актам, принятым в сфере 223-ФЗ, предотвращения жалоб на действия/бездействия заказчика, случаев совершения административных правонарушений всеми субъектами закупочной деятельности заказчика для достижения максимальной эффективности расходования средств, достижения максимального объективного результата деятельности, максимального удовлетворения нужд заказчика и его подразделений.

Полномочия руководителя отдела закупок заказчика:

1. представляет руководителю заказчика (без проведения заседания комиссии по контролю над проведением процедур закупок) изменения в положение о закупке для утверждения наблюдательным советом, если они обусловлены изменением законодательства РФ в сфере закупок, исправляют допущенные ранее внутренние противоречия в положении о закупке, уточняют формулировки либо регламенты проведения закупочных процедур, либо исправляют нарушенную орфографию, пунктуацию, нумерацию, отсылку на неправильный или отсутствующий пункт, подпункт положения о закупке и не влияют на результаты проведения закупочных процедур, соответствие закупочной деятельности заказчика принципам и целям, изложенным в настоящем положении.
2. разрабатывает и направляет в комиссию по контролю над проведением процедур закупок (в случае признания такой необходимости) любые **значимые** изменения в положение о закупке для предварительного их рассмотрения на своем заседании;
3. присутствует на заседании комиссии по контролю над проведением процедур закупок в качестве приглашённого лица с правом выражения особого мнения (с занесением в протокол заседания или принятого решения) за исключением случаев проведения закрытого заседания;
4. направляет заявку инициатора закупки, а также другие документы, формируемые в ходе закупки, в т.ч. докладные о нарушениях, допущенных закупающими сотрудниками, в комиссию по контролю над проведением процедур закупок для рассмотрения на заседании и принятия соответствующего решения;
5. направляет докладные о нарушениях, допущенных закупающими сотрудниками, непосредственным и вышестоящим руководителям таких сотрудников, для применения мер дисциплинарного воздействия;
6. *вправе (в случаях, если такие нарушения привели к совершению административного правонарушения сотрудником отдела закупок заказчика с наложением на него и/или заказчика штрафных санкций по КоАП на момент совершения административного нарушения) требовать переложить персональную ответственность с сотрудника отдела закупок на закупающего сотрудника, совершившего нарушение, в т.ч. и в случаях закупки с начальной максимальной ценой договора, превышающей размер крупной сделки;*
7. контролирует составление и изменения, в случае необходимости, планов закупок инновационной и не инновационной продукции;
8. оказывает необходимо содействие руководителю инициатора закупки в целях избежания ошибок в определении способа закупки в соответствии с назначением закупки и её условиями;
9. проводит разъяснительную работу с субъектами закупочной деятельности заказчика;
10. принимает решение:
 - ✓ о назначении уполномоченного на определенные действия сотрудника отдела закупок заказчика, отвечающего за информационное обеспечение закупочной деятельности заказчика в целом;
 - ✓ о назначении секретарём закупочной комиссии, сформированной в приказе о проведении закупки,
 - ✓ уполномоченного сотрудника отдела, отвечающего за информационное обеспечение конкретной закупки;
 - ✓ о назначении членов закупочной комиссии из числа своих сотрудников;
 - ✓ о привлечении к закупке эксперта, экспертной комиссии;
11. по поручению комиссии по контролю над проведением процедур закупок:

- ✓ анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности заказчика;
 - ✓ делегируется в качестве представителя для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур; представляет по итогам их проведения предложения комиссии по контролю над проведением процедур закупок, руководителю заказчика по наказанию виновных в нарушении требований к порядку осуществления закупочных процедур;
 - ✓ принимает участие в рассмотрении жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности, в том числе и на предмет коррупционной составляющей;
- принимает участие в урегулировании конфликта интересов субъектов закупочной деятельности заказчика, а также конфликта интересов субъектов закупочной деятельности заказчика и внешних субъектов закупочной деятельности;
12. контролирует составление и изменение, в случае необходимости, внутренней, принятой локальными внутренними актами, и внешней отчётности заказчика;
13. а также решает иные вопросы в сфере закупок, возложенные на него в установленном порядке.

Ответственность, в том числе персональная ответственность - руководитель отдела закупок является должностным лицом заказчика, несет персональную административную ответственность с наложением штрафных санкций в соответствии с КоАП РФ в действующей на момент совершения /обнаружения административного правонарушения редакции.

Передача функций и полномочий с передачей, или без передачи персональной ответственности - руководитель отдела закупок **вправе** в соответствующем изданном им распоряжении или ином распорядительном документе заказчика делегировать/передать предусмотренные пунктом 2.2.5 настоящего положения полномочия, своему заместителю или (по договорённости) любому квалифицированному в области передаваемых полномочий сотруднику заказчика. Передача полномочий вместе с передачей персональной ответственности в пределах передаваемых полномочий проводится приказом руководителя заказчика.

2.2.6. Закупочная комиссия.

Положение о закупочной комиссии приведено в Приложении III к настоящему положению.

2.2.7. Эксперт, экспертная комиссия.

Эксперт, экспертная организация – физическое лицо либо коллегиальный орган, либо юридическое лицо, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, которые осуществляют на договорной основе деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам, оценке заявок участников закупки.

Порядок формирования. Эксперт может состоять в штате заказчика, либо работать по совместительству, быть приглашённым или нанятым за вознаграждение. Экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый из экспертов заказчиком или комиссией по контролю над процедурами закупок заказчика.

Персональный и количественный состав ЭК утверждается в приказе, издаваемом руководителем заказчика (в случае возмездного оказания услуг ЭК) на проведение конкретной закупки, либо в ином распорядительном документе, принятом в ходе конкретной закупки субъектом закупочной деятельности заказчика с учётом его полномочий и в соответствии с настоящим положением о закупке.

Руководителем заказчика может быть принято решение о заключении возмездного договора, в т.ч. по результатам проведения конкурентных / неконкурентных процедур закупок, независимых Экспертов и формировании из них ЭК заказчика.

Функции: В зависимости от сложности выбора способа проводимой закупки, предмета закупки, разработки технического задания на закупку, определения качественных, функциональных характеристик продукции, определения и анализа рынка приобретаемой продукции, определения начальной, максимальной цены, других условий договора, заключаемого по результатам закупки, оценки качества принимаемой продукции, а также в целях оптимизации решений всех субъектов закупочной деятельности заказчика, участие (в случае необходимости) в любой стадии закупки от разработки предварительного комплекта документов инициатора закупки до приемки продукции.

Объем средств, затраченные на оплату услуг независимых Экспертов, ЭК, должны соответствовать принципу эффективности и экономичности закупочной деятельности заказчика. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика.

1. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (акта), которое подписывается экспертом, экспертной комиссией, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным и обоснованным.

2. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

Экспертная комиссия:

1. В состав ЭК должно входить не менее трех Экспертов. В случае создания ЭК заключения, рекомендации, экспертные оценки должны быть согласованными и подписанными всеми членами экспертной комиссии (хотя бы и с указанием особого мнения любого Эксперта по любому вопросу).

2. Преимущества создания ЭК: получение сбалансированного заключения, сбалансированной рекомендации, сбалансированной экспертной оценки без необходимости сравнивать различные мнения независимых Экспертов.

3. Недостатки создания ЭК: возможность получения недостоверного экспертного заключения / экспертной оценки / экспертной рекомендации в результате сговора приглашённых членов ЭК, возможность недооценить различия мнений приглашённых Экспертов – членов ЭК заказчика.

Независимые эксперты:

1. Заказчик, субъект закупочной деятельности заказчика имеет право пригласить, нанять *любое* количество *независимых* Экспертов, по всем вопросам закупки, требующим квалифицированного / экспертного решения. В этом случае Эксперт *лично* подписывает свои заключения, рекомендации, экспертные оценки с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, обязательным/ желательным указанием специализации, личных званий и регалий, занимаемой должности в сфере деятельности, соответствующей запрашиваемому экспертному заключению.

2. Преимущества приглашения отдельных независимых Экспертов: возможность уменьшить затраты заказчика на получение квалифицированного / экспертного заключения, мнения, оценки по рассматриваемому / решаемому вопросу, возможность сравнить независимые квалифицированные / экспертные заключения, мнения, оценки по рассматриваемому / решаемому вопросу.

3. Недостатки приглашения отдельных независимых Экспертов: сложность выбора в случае сильного различия полученных квалифицированных / экспертных заключений, мнений, оценок по рассматриваемому / решаемому вопросу.

В случае выявления в составе экспертов, лиц, которые не могут быть допущены до проведения экспертизы по каким - либо условиям, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

Ответственность, в том числе персональная ответственность – члены экспертной комиссии, независимые эксперты, члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг, настоящего положения о закупке несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы).

В остальных случаях в целях правильного понимания и употребления положений настоящего пункта заказчик устанавливает, что на деятельность эксперта, экспертной комиссии заказчика не распространяются нижеперечисленные требования законодательства:

- ✓ федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- ✓ положения процессуальных кодексов, посвященные вопросам проведения экспертиз.
- ✓ иные законы и акты (Градостроительный кодекс, Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», о техническом регулировании и т.д.)

При этом субъекты закупочной деятельности заказчика, руководитель заказчика, введенные в заблуждение экспертными мнениями, суждениями, заключениями и оценками, и добросовестно исполняющие свои функции в соответствии с настоящим положением, освобождаются от персональной ответственности.

2.2.8. Приемочная комиссия

Приемочная комиссия создается в целях:

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора);
- в отдельных случаях, экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации, правовыми актами ФАС России и локальными актами заказчика, настоящим положением.

При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) приемочная комиссия руководствуется следующими принципами: а) компетентности; б) добросовестности; в) объективности и беспристрастности; г) ответственности сторон; д) полноты и всесторонности; е) законности; ж) обоснованности результатов; з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

Порядок формирования - По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.

Приемочная комиссия является временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям заключенного договора и предусмотренной им нормативной и технической документации.

Приемочная комиссия привлекается к приемке, а в случае необходимости к экспертизе поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором.

Создание приемочной комиссии инициирует должностное лицо заказчика – руководитель подразделения – инициатора закупки. Приемочная комиссия создается для приемки результатов исполнения договора по каждой конкретной осуществляемой инициатором закупки. В случае невозможности члена приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в приемочной комиссии инициатор вправе произвести его замену. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

Приемочная комиссия формируется в следующем составе: председатель приемочной комиссии; члены приемочной комиссии, в том числе уполномоченный представитель инициатора закупки и материально-ответственное лицо инициатора закупки. Состав комиссии определяется в служебной записке руководителя подразделения – инициатора закупки. Замена члена приемочной комиссии производится путем передачи ответственному лицу от отдела закупок служебной записки, содержащей сведения о новом составе приемочной комиссии.

Заказчик вправе не создавать приемочную комиссию по конкретной закупке в случае отсутствия необходимости, предусмотрев в проекте договора альтернативный порядок приемки товаров (работ, услуг). В таком случае решением о приемке товаров (работ, услуг) будет являться акт приемки услуг, работ либо товарная накладная, либо иной документ, подтверждающий приемку продукции.

В ходе работы Приемочная комиссия руководствуется положением о работе приемочной комиссии и условиями заключенного с поставщиком продукции договора.

Задачи и функции приемочной комиссии - принятие решений о соответствии поставленной продукции техническим, функциональным характеристикам, приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), в том числе:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного договора;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;

- подготовка отчетных документов о работе приемочной комиссии.

для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

✓ проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям договора;

✓ проводит экспертизу качества результата исполнения договора, а также отдельного этапа исполнения договора (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям договора и предусмотренной им нормативной и технической документации;

✓ проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором;

✓ проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и договора (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями договора количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

✓ при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

✓ принимает решение о приемке с приложением экспертного заключения (при необходимости) по результатам проверки исполнения договора, а также отдельного этапа исполнения договора (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) (приложение 1 к настоящему Порядку);

✓ на основании решения о приемке приемочная комиссия вправе поставить соответствующие отметки (при необходимости) в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товаров (работ, услуг).

Порядок работы приемочной комиссии приведен в Приложении IV к настоящему положению.

Ответственность:

Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд заказчика, член приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю приемочной комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

2.2.9. Отдел закупок, сотрудники отдела закупок - подразделение заказчика, персональный и штатный состав которого утверждается руководителем заказчика.

Функции отдела закупок заказчика - организационно-техническое, юридическое и информационное обеспечение каждой конкретной процедуры закупки и процесса закупочной деятельности заказчика в целом в порядке, установленном настоящим положением и соответствующими локальными актами заказчика.

В этих целях на отдел закупок возлагаются следующие полномочия:

1. составление и внесение изменений в общие планы закупок заказчиком инновационной и не инновационной продукции, размещение составленных планов и вносимых изменений в единой информационной системе;
2. организационно-техническое сопровождение каждой конкретной процедуры закупки, информационное обеспечение закупки;
3. юридическое сопровождение заключения, исполнения, изменения условий, одностороннего отказа от заключения и исполнения, расторжения договора/ договоров, заключаемых по итогам/ результатам проведённой закупки в строгом соответствии с настоящим положением и нормативно правовыми актами, принятыми в сфере 223-ФЗ, информационное обеспечение договора в процессе исполнения;
4. ведение реестра договоров, заключенных заказчиками в строгом соответствии со статьёй 4.1 закона 223-ФЗ внесение информации и документов, установленные соответствующим Постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона 223-ФЗ, в реестр договоров.
5. составление и размещение ежемесячной, ежеквартальной и годовой внешней отчётности заказчика на всех предназначенных для сбора информации сайтах, в том числе в единой информационной системе в строгом соответствии с требуемыми формами, инструкциями по заполнению и сроками размещения;
6. составление и размещение на официальном сайте заказчика в случае принятия соответствующего внутреннего локального акта дополнительной внутренней отчётности.

Сотрудник отдела закупок, наделенный специальными полномочиями и руководитель отдела закупок, для выполнения функции планирования размещения закупок:

1. на основании поданных инициатором закупок сведений составляет ежегодный план закупок инновационной и не инновационной продукции, утверждает у руководителя заказчика и размещает их в единой информационной системе;
2. на основании поданных инициатором закупки сведений вносит изменения (при необходимости) в указанные выше планы, утверждает у руководителя заказчика и размещает их в единой информационной системе;
3. выполняет иные функции, связанные с планированием закупочной деятельности заказчика.

для выполнения функции организационно-технического сопровождения каждой конкретной процедуры закупки, информационного обеспечения закупки, в том числе включая проведение закупок неконкурентным способом:

1. получает от инициатора закупки, распределённой ему начальником отдела закупок, его сотрудника, назначенного руководителем инициатора закупки, ответственным за проведение закупки от инициатора закупки комплект документов, подготовленных инициатором закупки и необходимых для проведения закупки;
2. готовит приказ на проведение закупки для руководителя заказчика;
3. готовит документацию, необходимую для проведения процедур закупки на основании полного комплекта документов, предоставленных ответственным за закупку от инициатора закупки;
4. по согласованию скупающими сотрудниками инициатора закупки формирует порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на основании представленных критериев;
5. осуществляет информационное обеспечение размещения закупки;
6. является ответственным секретарем закупочной комиссии, с обязанностями, возложенными на него в строгом соответствии с положением о закупочной комиссии;
7. готовит и размещает в единой информационной системе извещения/документации о закупке, разъяснения и изменения к ним (с привлечением сотрудников инициаторов закупки и/или экспертной комиссии);

8. оформляет проводимые закупочной комиссией процедуры закупки, предусмотренные настоящим положением;

9. выполняет иные функции, связанные с проведением закупки.

для выполнения функции заключения и контроля исполнения договоров:

1. разрабатывает и согласовывает проекты договоров со всеми заинтересованными лицами;

2. обеспечивает со стороны заказчика заключение договора с поставщиком продукции на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика продукции, вместе с сотрудником инициатора закупки, отвечающим за исполнение договора, ведёт преддоговорные переговоры, уточняющие условия договора;

3. на основании своевременно поданных сведений сотрудника инициатора закупки, отвечающего за исполнение договора готовит и подписывает со стороны заказчика дополнительные юридические документы к договору, своевременно размещает в единой информационной системе;

4. вносит в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, все необходимые сведения о заключении договора, исполнении договора;

5. выполняет иные функции, связанные с заключением, односторонним отказом от заключения, и исполнением договоров.

для выполнения функции отчетности:

1. готовит и представляет отчеты о проведении процедур закупки;

2. проводит мониторинг закупочной деятельности заказчика;

3. формирует ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты заказчика о результатах размещения закупок товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим положением, и другими нормативно – правовыми актами в сфере 223-ФЗ;

4. выполняет иные функции, связанные с формированием и предоставлением отчетности.

Права и обязанности сотрудников отдела закупок при исполнении функций, возложенных на отдел закупок:

Сотрудник отдела закупок вправе:

✓ Обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету, техническим и функциональным характеристикам и условиям закупки.

✓ Обращаться к участнику, участнику закупки в целях разъяснения положений заявок, вести преддоговорные переговоры.

✓ Предоставлять в комиссию по контролю над проведением процедур закупок заказчика свои предложения по совершенствованию закупочной деятельности заказчика.

Сотрудник отдела закупок обязан:

✓ Соблюдать требования настоящего положения.

✓ Своевременно докладывать руководителю отдела закупок о нарушении взаимодействия в ходе закупки или на стадии исполнения договора с другими субъектами закупочной деятельности заказчика.

✓ Лично подписывать документы и протоколы, формируемые по результатам работы закупочной комиссии.

✓ Обеспечивать участникам и участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке заказчика.

✓ Незамедлительно сообщить Председателю закупочной комиссии о невозможности принимать участие в работе закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки.

✓ Незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности исполнения в соответствии с требованиями настоящего положения возложенных на него обязанностей.

Сотрудникам отдела закупок запрещается:

✓ Участвовать в переговорах с участниками, участниками закупки, с нарушением регламента и целей таких переговоров.

✓ Создавать преимущественные условия участия в закупке любым внешним субъектам закупочной деятельности.

✓ Делегировать свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем положении.

✓ Предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации прямо предусмотрено настоящим положением, а также законодательством РФ.

Ответственность, в том числе персональная ответственность – сотрудник отдела закупок является должностным лицом заказчика и несёт персональную административную ответственность с наложением штрафных санкций в соответствии с КоАП РФ в действующей на момент совершения /обнаружения административного правонарушения редакции.

Передача функций и полномочий с передачей, или без передачи персональной ответственности – сотрудник отдела закупок заказчика **не вправе** делегировать/передать предусмотренные пунктом 2.2.9 настоящего положения полномочия за исключением случаев, прямо указанных в настоящем положении. Сотрудник отдела закупок заказчика **не вправе** отказаться от предусмотренных пунктом 2.2.9 настоящего положения полномочий, кроме случаев, прямо указанных в настоящем положении. Сотрудник отдела закупок заказчика **обязан** отказаться от предусмотренных пунктом 2.2.9 настоящего положения полномочий в случаях, прямо указанных в настоящем положении.

2.2.10. Закупающие сотрудники заказчика – в том числе: ответственный/ответственные за закупку от инициатора закупки, как правило, назначаемые членами закупочной комиссии, ответственный за закупку от отдела закупок, как правило, назначаемый секретарём закупочной комиссии, сотрудник заказчика с правом «вето», назначенный субъектом управления закупочной деятельностью заказчика, а также все физические лица, являющиеся субъектами закупочной деятельности заказчика, либо являющиеся членами коллегиальных субъектов закупочной деятельности заказчика являются должностными лицами заказчика и несут персональную ответственность в том числе с наложением штрафных санкций за неисполнение или несвоевременное исполнение своих полномочий, функций и обязанностей.

Особенности наложения штрафных санкций для всехкупающих сотрудников заказчика при передаче полномочий, функций, обязанностей, а также неисполнения, несвоевременного исполнения, исполнения с нарушением своих полномочий, функций, обязанностей.

В случае если покупающий сотрудник заказчика передал свои полномочия, функции и обязанности *без передачи* персональной ответственности, штрафные санкции будут наложены на покупающего сотрудника заказчика, передавшего полномочия.

В случае если покупающий сотрудник заказчика передал свои полномочия, функции и обязанности *с передачей* персональной ответственности, штрафные санкции будут наложены на покупающего сотрудника заказчика, получившего полномочия и персональную ответственность. Такая передача возможна только по приказу, подписанному руководителем заказчика, либо, в его отсутствие его заместителем.

В случае если сотрудник заказчика, являющийся должностным лицом заказчика не исполнил или несвоевременно исполнил свои полномочия, функции и обязанности, либо исполнил их с нарушениями и это привело к административному правонарушению другого сотрудника заказчика, который добросовестно исполнял свои обязанности и не мог предвидеть или предотвратить данное правонарушение, то **по административному праву** штрафные санкции, налагаемые на должностное лицо за данное правонарушение, будут наложены на должностное лицо, не исполнившее свои обязанности.

2.3 Виды ответственности и их субъекты по административному праву.

2.3.1. Закон 223-ФЗ, его законодательная база прямо предусматривает следующие виды ответственности: дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

2.3.2. Дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательной базой 223-ФЗ. Виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности только в том случае, если его должностными обязанностями прямо предусмотрено непосредственное участие в данном процессе в соответствии с внутренними документами заказчика. Дисциплинарная ответственность заключается в наложении на виновное лицо дисциплинарного взыскания. Основными дисциплинарными мерами являются выговор, замечание, увольнение с работы (является крайней мерой дисциплинарной ответственности) и т.д.

2.3.3. Административная ответственность в соответствии с законодательной базой 223ФЗ. Административная ответственность применяется за нарушение не каждой нормы административного права, а тех из них, которые содержат указание на административную ответственность. Субъектами этого вида ответственности являются как физические лица (закупающие сотрудники заказчика), так и юридические лица (заказчик).

2.3.4. Гражданско-правовая (защита прав в судебном порядке) ответственность в соответствии с законодательной базой 223-ФЗ. Действующее гражданское законодательство РФ предоставляет несколько возможностей защиты нарушенных прав и законных интересов, например возмещение убытков, нанесенных неправомерными действиями заказчика, признание недействительной (полностью или частично) сделки, заключенной с нарушением норм действующего законодательства.

2.3.5. Уголовная ответственность в соответствии с законодательной базой 223-ФЗ. Некоторые действия закупающих лиц заказчика могут подпадать под статьи 204. Коммерческий подкуп и 201. Злоупотребление полномочиями, Особенная часть УК РФ, Раздел VIII. Преступления в сфере экономики, Глава 23. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

2.3.6. Федеральный закон от 05.05.2014 N 122-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в административную ответственность за нарушения по Закону 223-ФЗ в «Кодекс российской федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ), принятый Федеральным Законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

2.3.7. Кодексом предусмотрено наложение административных штрафов за совершение нарушений не только на заказчика, как на юридическое лицо (корпоративная административная ответственность), но и на закупающего сотрудника заказчика (персональная ответственность).

2.3.8. Особенность норм Кодекса – (Статья 2.4. Административная ответственность должностных лиц) Лица, осуществляющие функции по организации и осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе члены приемочная комиссии по осуществлению закупок, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьей 7.32.3, частью 7.2 статьи 19.5, статьей 19.7.2-1 КоАП прямо рассматриваются в качестве должностного лица. В других случаях должностное лицо – руководитель заказчика либо лицо, на которое специальным распоряжением руководителя заказчика возложена обязанность осуществлять такие функции и это лицо ознакомлено с последствиями совершения административных правонарушений при исполнении возложенных на него функций

3. Виды, способы, формы и этапы закупок. Условия применения, содержание и сроки размещения информации, порядок проведения для каждого вида, способа, формы закупок. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП. Дополнительные условия закупок. Порядок предоставления преференции по Постановлению №925 от 16.09.2016.

3.1. Общие положения. Все виды, способы, формы и этапы закупок. Дополнительные условия закупок. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП. Предоставление преференции по Постановлению №925 от 16.09.2016.

Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки, среди которых в свою очередь выделяются состязательные закупки с учетом установленных положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

Способы закупок могут отличаться формой закупок, порядком проведения закупок, сроком подачи заявок (от момента размещения информации о закупке до даты срока окончания подачи заявок), возможным количеством этапов закупок, сроком размещения изменений в информацию о закупке, порядком подведения итогов закупки, дополнительными условиями закупки.

3.1.1. Конкурентные закупки. Способы и формы конкурентных закупок. Определение конкурентных закупок дано в статье 3 223 – ФЗ. Содержание и сроки размещения информации, порядок проведения конкурентных закупок, порядок проведения конкурентных закупок в электронной и закрытой форме, дополнительные условия конкурентных закупок, особенности порядка проведения конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства также полностью изложены в 223 – ФЗ. В настоящем положении они приведены в строгом соответствии с формулировками 223 – ФЗ.

Конкурентной закупкой признается закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий (УПЗК – Условия Признания Закупки Конкурентной):

УПЗК_1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

УПЗК_2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

УПЗК_3. при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- с) возможно указание товарных знаков без использования слов «(или эквивалент)» в 4-х случаях:
 - ✓ несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - ✓ закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - ✓ закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - ✓ закупок товаров, необходимых для исполнения международных договоров Российской Федерации или договоров с юридическими лицами, заключенных в соответствии с 223-ФЗ.

Примечания:

к УПЗК 2 – Условий Признания Закупки Конкурентной. Закупка может быть объявлена как конкурентная, при этом, если второе условие на этапе рассмотрения и отклонения заявок (подана или допущена только одна заявка на участие в закупке) не будет исполнено, закупка **перестает быть** конкурентной.

к пункту б) УПЗК 3, согласно которому не должны включаться **указания товарных знаков и**

другие требования, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки ...

В документе ФАС от 21 июля 2015 года «Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» в порядке формирования предмета закупки прямо установлено, что «при установлении требований к предмету закупки, заказчиком необходимо учитывать, что такие требования могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

...установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности...»

На основании данного разъяснения заказчик приходит к следующему выводу о том, что указание товарных знаков совместно со словами «или эквивалент», «или аналог» и определением параметров эквивалентности или установление требований к поставляемой продукции, которым соответствует продукция хотя бы двух производителей не приводит к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок.

Способы конкурентных закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентный отбор, все конкурентные закупки являются торгами в понимании ГК.

Формы конкурентных закупок: конкурс может осуществляться в открытой «бумажной» форме, конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок могут осуществляться в электронной форме, закрытой («бумажной» или электронной форме); конкурентный отбор осуществляется только в открытой «бумажной» форме.

3.1.2. Неконкурентные закупки.

Неконкурентные закупки (закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1.1 настоящего положения о закупке) осуществляются путем проведения:

- 1) состязательных закупок;
- 2) несостязательных закупок;
- 3) закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В отличие от конкурентных закупок/торгов проведение неконкурентных закупок 223-ФЗ (в настоящей редакции) никак не регламентируется, заказчик вправе установить в настоящем положении о закупке способы неконкурентных закупок, содержание и сроки размещения информации в ЕИС и порядок их проведения, отличные от конкурентных закупок.

Неконкурентной закупкой в соответствии с настоящим положением является закупка, условия осуществления которой не соответствуют (полностью или частично) условиям, предусмотренным для конкурентной закупки. Способы неконкурентной закупки, дополнительные условия неконкурентных закупок, порядок их проведения и условия выбора устанавливаются настоящим положением о закупке. Среди неконкурентных закупок обязательным по 223 – ФЗ является способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При осуществлении неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик в силу требований части 5 статьи 4 223-ФЗ о закупках обязан размещать в единой информационной системе информацию о такой закупке. В законе не указано, что информация о неконкурентной закупке размещается именно в виде извещения и документации неконкурентной закупки, изменений и разъяснений к ним, протоколов неконкурентной закупки.

Настоящим положением о закупке неконкурентные закупки подразделяются на следующие подвиды: состязательные закупки, не состязательные закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Для них в положении указываются различные порядки проведения закупок и предусматривается различное содержание информации и сроки её размещения/условий не размещения заказчиком информации в единой информационной системе.

3.1.3. Неконкурентные состязательные закупки.

Состязательной закупкой в строгом соответствии с настоящим положением является закупка, осуществляемая с соблюдением только первого условия признания закупки конкурентной (информация о закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов: путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении состязательной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о состязательной закупке либо посредством

направления приглашений принять участие в закрытой состязательной закупке с приложением документации о состязательной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки). При этом:

1. на этапе оценки заявок может не быть конкуренции между участниками состязательной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке (если подана и/или допущена только одна заявка на участие в закупке, закупка признается состоявшейся, единственный участник признаётся победителем закупки);

2. в описании предмета закупки заказчик имеет право руководствоваться правилами, не соответствующими части 6.1 статьи 3 223-ФЗ:

а) в описании предмета закупки могут включаться (при необходимости, необходимость должна быть объективно обоснована) функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики продукции, даже если они указывают на единственного производителя продукции;

б) для товаров **товарные знаки** могут указываться без использования слов "(или эквивалент)".

Способ состязательных закупок: запрос оферт.

Формы состязательных закупок:

запрос оферт открытый, закрытый, в электронной форме (в случае проведения состязательной закупки продукции, которая приведена в обязательном перечне, утвержденном Постановлением Правительства от 21.06.2012 № 616 для проведения закупок в электронной форме, но не в случае если участником такой закупки могут являться только СМСП, поскольку в силу требования статьи 3.4 223-ФЗ о закупках на электронных торговых площадках, перечень которых установлен Правительством РФ специально для СМСП, проводятся только **конкурентные** закупки с СМСП), в том числе закрытый в электронной форме.

3.1.4. Другие неконкурентные закупки.

Перечисленные в настоящем пункте положения закупки не соответствуют условиям конкурентных и состязательных закупок, в них не предусматривается конкуренция, состязание участников закупки за право поставлять продукцию на условиях заказчика.

Закупки производятся по цене поставщика продукции, поскольку альтернативной цены не может быть представлено инициатору закупки. В составе документов на неконкурентную не состязательную закупку НМЦД договора обосновывается:

1. Прайсом поставщика продукции;
2. Коммерческим предложением поставщика продукции;
3. Ценой, указанной в процедуре поставщика продукции;
4. Ценой, указанной в оферте поставщика продукции;
5. Ценой, указанной в иных документах поставщика продукции.

Способы других неконкурентных закупок: выбор предложений поставщиков продукции, представленных на условиях оферты на специализированных публичных сайтах, электронных торговых площадках, участие в конкурентных/ неконкурентных процедурах, организованных продавцами продукции.

Формы других неконкурентных закупок: открытые.

3.1.5. Закупки у единственного поставщика продукции.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный и несостязательный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) на неконкурентной и несостязательной основе.

Закупки у единственного поставщика продукции проводятся исключительно в соответствии с закрытым перечнем закупок у единственного поставщика продукции настоящего положения о закупке.

В составе документов на закупку НМЦД договора обосновывается:

1. Прайсом (прейскурантом) поставщика продукции;
2. Коммерческим предложением поставщика продукции;
3. Ценой, указанной в иных документах поставщика продукции.

Исключением являются закупки, проводимые по позициям с 33 по 50 закрытого/исчерпывающего перечня закупок у единственного поставщика продукции. В таких закупках НМЦД договора обосновывается в

общем порядке настоящего положения.

Формы закупки у единственного поставщика продукции: открытые и закрытые,

3.1.6. Возможные варианты сочетаний всех видов, способов, форм и этапов закупок, дополнительных условий закупок, закупок, участниками которых могут являться только СМСП, а также предоставление для них преференции по Постановлению №925 от 16.09.2016.

Виды закупок	Конкурентные закупки					Неконкурентные закупки			
						Состязательные	Другие неконкурентные закупки		Ед.поставщик
Подвиды закупок									
Способы закупок	Конкурс	Аукцион	Запрос предложений	Запрос котировок	Конкурентный отбор	Запрос ofert	Закупка путем выбора предложений поставщиков продукции	Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции	Закупка у единственного поставщика продукции
Открытая форма	Да								
Закрытая форма	Да, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение на основании части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ. Аукцион не проводится в закрытой «бумажной» форме.				Не объявляется, если сведения о закупке составляют государственную тайну	Да, если сведения о закупке составляют государственную тайну.	Не подлежат размещению, если сведения о закупке составляют государственную тайну	Да, если сведения о закупке составляют государственную тайну.	
Электронная форма	Да				Нет	Да, если продукция указана в перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616	Нет		
«Бумажная» форма	Да: 1. если закупка проводится в закрытой форме; 2. если в составе заявки участнику конкурса необходимо предоставить образец продукции.	Нет	Да, если закупка проводится в закрытой форме	Да	Да, если даже продукция указана в перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616, однако информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;	Да			

Возможные этапы закупок	Только для СМСП 1. Обсуждение характеристик ТРУ, условий договора, во время подачи заявок. 2. Обсуждение характеристик ТРУ, условий договора, после подачи заявок. 3. Рассмотрение и оценка окончательных предложений участников конкурса. 4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса. 5. Ценовая переторжка заявок участников конкурса.	Только для СМСП этап проведения квалификационного отбора	Нет			
	1. с заключением более одного договора; (КРОМЕ аукциона) 2. с формулой цены; (КРОМЕ аукциона) 3. с ценой единицы/единиц продукции/ТРУ; 4. с неопределённым объемом; (ТОЛЬКО для запроса оферт) 5. с отлагательным условием исполнения договора. 6. с сочетанием дополнительных условий закупок		Нет			
Объявление закупок только для СМСП	Да	Нет	Да	Нет	Да	
Электронная форма закупок, объявляемых только для СМСП	Да	Нет	Нет			
Предоставление преференций по Постановлению №925	1. Да в общем случае 2. Нет, если закупается строго определенная продукция известного производителя	Нет				

В настоящем положении изложены условия выбора инициатором закупки, заказчиком способов и форм закупок, а также этапов и дополнительных условий конкурентных и состязательных закупок.

3.1.7. Общие условия закупок

1. Закупки могут проводиться заказчиком как в электронной форме, так и в «бумажной» форме.

2. Не допускается использование «бумажной» формы при проведении:

✓ конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

✓ закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта положения о закупке;

✓ аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, осуществляется в «бумажной» форме в следующих случаях:

✓ если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

✓ если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положением о закупке.

4. Конкурентный отбор проводится исключительно в открытой «бумажной» форме. Аукцион проводится исключительно в электронной форме (в открытой форме в соответствии с настоящим положением и

закрытой форме с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ).

5. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Заказчик имеет право помимо закрытых конкурентных закупок проводить закрытые состязательные закупки и закрытые закупки у единственного поставщика продукции.

7. Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном положением о закупке, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8. Максимальный срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки не может превышать десять рабочих дней.

9. В случае если проведение конкурентной закупки или запроса ofert не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок/оферт или отклонением всех заявок/оферт или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с положением о закупке заключить договор, от заключения договора, соответствующая закупка признается безрезультативной. В этом случае Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положением о закупке.

3.1.8. Дополнительные условия закупок.

Допускается проводить закупку с несколькими дополнительными условиями в случае возможности их сочетания в одной закупке. Все закупки, указанные в настоящем положении в могут иметь следующие дополнительные условия закупок:

- ✓ с заключением более одного договора в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем положении о закупке;
- ✓ с формулой цены;
- ✓ с ценой единицы товаров, работ, услуг (ТРУ);
- ✓ с отлагательным условием исполнения договора.

1. Заказчик вправе проводить конкурентную (кроме аукциона) или состязательную закупку с заключением более одного договора в случаях, если закупается делимая продукция и/или инициатор закупки предвидит большие риски финансовых потерь/убытков от заключения договора с одним поставщиком продукции без возможности диверсификации. Под диверсификацией понимается метод борьбы с рисками, стратегия распределения ресурсов (средств), при которых средства распределяются в целях получения наилучшего результата и недопущения финансовых потерь/убытков, в том числе и при исполнении договора.

Победителями такой закупки признаются участники закупки (от двух до шести, указывается в документации о закупке), заявки на участие которых, соответствуют требованиям, установленным документацией, и заявки которых по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие из остальных условия исполнения договора.

а) В информацию о данной закупке *должны* быть включены следующие условия:

- ✓ сведения о праве заказчика по итогам закупки заключить договоры с несколькими участниками такой закупки (указывается количество победителей закупки).
- ✓ общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими участниками такой закупки по результатам одной закупки не превышает начальную (максимальную) цену закупки либо максимального значения цены договора – с фиксацией распределения общего объёма закупки (либо фиксировано, либо пропорционально количеству баллов победителей закупки, либо пропорционально ценовому предложению участника закупки).
- ✓ договора по результатам данной закупки заключаются на условиях, предложенных в заявках победителей закупки.
- ✓ указывается начальная (максимальная) цена договора, либо формула или правила расчёта сумм, подлежащих оплате контрагенту и максимальное значение цены договора (учитывая условия пункта 2 настоящего раздела положения о закупке), либо начальная (максимальная) цена единицы ТРУ и

максимальное значение цены договора (учитывая условия пункта 3 настоящего раздела положения о закупке), либо начальные (максимальные) цены единиц всех позиций ТРУ и максимальное значение цены договора (учитывая условия пункта 4 настоящего раздела положения о закупке), либо сумма начальных (максимальных) цен единиц всех позиций ТРУ и максимальное значение цены договора (учитывая условия пункта 5 настоящего раздела положения о закупке).

✓ заказчик после заключения договоров вправе делать заявку на поставку партии продукции у любого поставщика продукции из числа победителей закупки в пределах цены договора с каждым победителем;

б) Кроме того в информацию о данной закупке *могут* быть включены следующие условия:

✓ не заказанная продукция не поставляется и не оплачивается;

✓ в случае окончания срока договора при условии не полной выборки цены договора с каждым победителем заказчик по согласованию с таким поставщиком продукции имеет право расторгнуть либо продлить договор на определенный срок/до полной выборки цены договора;

✓ право заказчика в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора по причинам, указанным в настоящем положении, либо расторжения договора по соглашению сторон или по решению суда, увеличивать цену договора/договоров с оставшимися поставщиками с фиксацией распределения оставшегося объема продукции в денежном выражении пропорционально ценам заключенных с оставшимися поставщиками продукции договоров;

✓ право заказчика в любой момент исполнения договора расширить ассортимент продукции в пределах одного кода ОКДП закупаемой продукции (цена расширенного ассортимента продукции берётся из прайса поставщика на момент поставки продукции и умножается на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки). Коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки в общем случае рассчитывается как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, на НМЦД закупки. Коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупок со специфическими условиями, указан в настоящем положении для каждой такой закупки конкретно.

с) При объявлении такой закупки к способу закупки добавляется словосочетание **«с заключением более одного договора» ИЛИ «с заключением более одного договора и формулой цены» ИЛИ «с заключением более одного договора и ценой единицы ТРУ».**

2. В конкурентных (кроме аукциона) и состязательных закупках в информации о закупке вместо сведений о начальной (максимальной) цене договора, допускается указывать формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора. Устанавливать цену в информации о закупке в виде формулы цены можно **исключительно** в случае установления количества (объёма) закупаемой продукции в денежном выражении (в виде максимального значения цены договора). Закупка проводится с настоящим дополнительным условием, если закупаются товары, работы, услуги, которые необходимы заказчику постоянно и в небольших количествах, цены которых очень подвержены колебаниям, но в каждый момент времени можно определить среднерыночную цену продукции в данном регионе, либо закупается топливо для нужд заказчика.

а) В информацию о данной закупке *должны* быть включены следующие условия:

✓ устанавливается *максимальное значение цены договора* - объём продукции в денежном выражении, равный объёму финансирования, выделенный заказчиком на закупаемую продукцию. *Максимальное значение цены договора* не торгуется;

✓ формульная цена должна быть определяемой в любой момент времени поставки продукции;

✓ не заказанная продукция не поставляется и не оплачивается;

✓ указывается одно из следующих условий:

Формула цены договора, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, если реализуется один вид продукции.

В документации о закупке, проекте договора может указываться следующая формула:

$$\text{Сумма, подлежащая уплате в ходе исполнения договора} = \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i * (100 - \% \text{ скидки}) / 100 * K_i ,$$

где:

i –этап поставки/отпуск продукции;

n – конечное значение количества этапов поставки;

K_i – количество единиц продукции по этапу поставки;

Ц_i – розничная отпускная цена одной единицы продукции на дату отпуска/этапа поставки. *Цены розничные* — цены, по которым поставщик реализует продукцию конечному потребителю.

% скидки – торгуемая величина, торгуется в сторону увеличения, не может быть равной или более 100%.

При этом значение розничной отпускной цены одной единицы продукции на дату отпуска (*Ц_i*) не должно превышать более чем на 1% среднерыночной цены товара в регионе заказчика.

Заказчик в целях соблюдения установленного Федеральным законом 223-ФЗ принципа эффективного расходования денежных средств в любой момент срока действия договора **имеет право** проверить:

- соответствие розничной отпускной цены одной единицы продукции на дату отпуска (*Ц_i*) Допускается превышение над среднерыночной ценой не более 5%;
- правильность указания НДС для данного вида товара в процентном отношении.

В случае неоднократного (более 2-х раз) несоответствия значения розничной отпускной цены одной единицы продукции на дату отпуска (*Ц_i*) данным условиям заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего заказа продукции по заключенному с победителем закупки договору.

По смыслу настоящего положения под среднерыночной ценой понимается цена, по которой товар продается в данной местности и в данное время.

В качестве источников информации о рыночных ценах заказчик вправе использовать:

- сведения, размещенные в сети Интернет на «Портале Поставщиков» на сайте market.zakupki.mos.ru и в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru/;

- цены на товар в магазинах розничной сети, указанные на ценниках и в каталогах;

- иные общедоступные источники, содержащие актуальную информацию о цене на закупаемый товар.

Расчет среднерыночной цены на товар осуществляется исходя из пяти ценовых предложений:

Максимальная и минимальная цена на товар из расчета исключаются.

Среднерыночная цена рассчитывается по формуле: $C_{cp} = (C_1 + C_2 + C_3) / 3$, где C_{cp} – среднерыночная цена, C_1, C_2, C_3 – ценовые предложения.

Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, если в договоре реализуется несколько видов продукции.

В документации о закупке, проекте договора может указывается следующая формула: Сумма, подлежащая уплате в ходе исполнения договора = $\sum_{i=1}^n (\sum_{ii}^{nn} C_i * (100 - \% \text{скидки}) / 100 * K_i)$

где:

i –этап поставки/отпуск продукции;

n – конечное значение количества этапов поставки;

ii - конкретного вида топлива;

nn – конечное значение количества видов продукции;

K_i – количество единиц продукции конкретного вида продукции по этапу поставки;

Ц_i – розничная отпускная цена одной единицы продукции на дату отпуска/этапа поставки. *Цены розничные* — цены, по которым поставщик реализует продукцию конечному потребителю.

% скидки – торгуемая величина, торгуется в сторону увеличения, не может быть равной или более 100%, не может быть разной для разных видов продукции.

При этом значение розничной отпускной цены одной единицы продукции на дату отпуска (*Ц_i*) не должно превышать более чем на 1% среднерыночной цены товара в регионе заказчика.

Заказчик в целях соблюдения установленного Федеральным законом 223-ФЗ принципа эффективного расходования денежных средств в любой момент срока действия договора **имеет право** проверить:

- соответствие розничной отпускной цены одной единицы продукции на дату отпуска (C_i) Допускается превышение над среднерыночной ценой не более 1%;
- правильность указания НДС для данного вида товара в процентном отношении.

В случае неоднократного (более 2-х раз) несоответствия значения розничной отпускной цены одной единицы продукции на дату отпуска (C_i) данным условиям заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего заказа продукции по заключенному с победителем закупки договору.

Формула цены договора, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, если сопоставление и оценка заявок осуществляется без ценового критерия. В документации о закупке, проекте договора может указываться следующая формула:

Сумма, подлежащая уплате в ходе исполнения договора = $\sum_{i=1}^n C_i * K_i$, или
сумма, подлежащая уплате в ходе исполнения договора = $\sum_{i=1}^n (\sum_{ii}^{nn} C_i * K_i)$

где применяются все вышеназванные обозначения.

Формула цены договора в виде правил расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора в общем случае в соответствии с настоящим положением могут предполагать отсутствие конкретной «формулы» в общеупотребляемом смысле. В этих случаях в информации о закупке должны быть указаны сами правила расчета, например, правила расчета страховой премии по договорам обязательного страхования на основании положения Банка России от 19 сентября 2014 г. № 431-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и указания Банка России от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Основные типы формул цены договора

Скользкая цена - это цена, исчисленная в момент исполнения договора путем пересмотра договорной (базисной) цены с учетом изменений ценообразующих факторов, произошедших в период его исполнения.

Скользкая цена состоит из двух частей:

- базовая (на дату коммерческого предложения или подписания договора);
- переменная, корректируемая при изменении согласованных сторонами ценообразующих факторов в период его действия. Например, изменение ценообразующих факторов (заработной платы, стоимости сырья, энергоресурсов и др.).

Подвижная цена - это зафиксированная при заключении договора цена, которая может быть пересмотрена в дальнейшем, если рыночная цена данного товара к моменту его поставки изменится.

В договор с подвижной ценой вносится:

- ценовая оговорка о повышении и понижении цены, предусматривающая, что, если к моменту исполнения сделки цена на рынке повысится или понизится, соответственно должна измениться и цена;
- указывается источник, которым стороны будут руководствоваться при определении индекса изменения цен, а также допустимый минимум отклонения рыночной цены от договорной (рекомендуемый, но не обязательный - 2–5 %), в пределах которого пересмотр зафиксированной цены не производится.

Цена с последующей фиксацией – устанавливается в назначенные договорами сроки на основании согласованных источников (в том числе и в процессе исполнения договора).

Например, оговорка о том, что цена на товары будет установлена на уровне цен мирового рынка, рыночных цен в данном регионе и т.п. на определенную дату, в день поставки товара заказчику, перед поставкой каждой предусмотренной договором партии товара или при долгосрочных поставках перед началом каждого календарного года.

Цена «время и материалы» - заказчик возмещает все фактические расходы, предусмотренные в договоре. Отдельно возмещаются временные расходы подрядчика (исполнителя) или вознаграждение

последнего привязывается к срокам выполнения работ.

Формульная цена должна быть определяемой в любой момент времени поставки продукции, однако она, как правило, зависит от значения какой-либо переменной.

б) Кроме того в информацию о данной закупке *могут* быть включены следующие условия:

✓ в качестве ценового критерия может быть установлен процент скидки, который торгуется в сторону увеличения. В закупке может не быть ценового критерия;

✓ в случае окончания срока договора при условии не полной выборки цены договора заказчик по согласованию с поставщиком продукции имеет право расторгнуть либо продлить договор на определенный срок/до полной выборки цены договора;

✓ право заказчика в любой момент исполнения договора расширить ассортимент продукции в пределах одного кода ОКДП закупаемой продукции (цена расширенного ассортимента продукции берётся из прайса поставщика на момент поставки продукции и умножается на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки). Коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате данной закупки рассчитывается в процентах и равен 100% минус процент скидки, в случае, если он торговался.

с) При объявлении такой закупки к способу закупки добавляется словосочетание «с формулой цены».

3. В конкурентных (кроме аукциона) и состязательных закупках в информации о закупке вместо сведений о начальной (максимальной) цене договора, можно указывать начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (объём в денежном выражении). Заказчик вправе провести такую закупку, если он знает объём средств, выделенных на закупку продукции и ему необходимо приобрести как можно больше такой продукции.

а) В информацию о данной закупке должны быть включены следующие условия:

✓ *максимальное значение цены договора* определяется как объём (количество) продукции в денежном выражении и не торгуется;

✓ начальной (максимальной) ценой договора является начальная (максимальная) цена единицы ТРУ, она торгуется в качестве ценового критерия в данной закупке;

✓ цена единицы продукции в договоре, заключенном по результатам данной закупки, берётся из заявки поставщика продукции.

б) Кроме того в информацию о данной закупке *могут* быть включены следующие условия:

✓ не заказанная продукция не поставляется и не оплачивается;

✓ в случае окончания срока договора при условии не полной выборки цены договора с поставщиком заказчик по согласованию с таким поставщиком имеет право расторгнуть либо продлить договор на определенный срок/ до полной выборки цены договора;

✓ право заказчика в любой момент исполнения договора расширить ассортимент продукции в пределах одного кода ОКДП закупаемой продукции (цена расширенного ассортимента продукции рассчитывается как произведение цены единицы товара, работы, услуги из прайса поставщика на момент поставки продукции, на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки).

с) При объявлении такой закупки к способу закупки добавляется словосочетание «с ценой единицы продукции/ТРУ».

4. В состязательных закупках в информации о закупке вместо сведений о начальной (максимальной) цене договора, можно указывать начальные (максимальные) цены единиц товара, работы, услуги, желаемое для заказчика количество приобретаемой продукции по каждой позиции и максимальное значение цены договора (объём в денежном выражении). Заказчик вправе провести такую закупку **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** в сочетании дополнительным условием «с заключением более одного договора», если он знает ассортимент закупаемой продукции и объём средств, выделенных на закупку продукции, и ему необходимо приобрести как можно больше продукции такого ассортимента.

Победителями такой закупки признаются участники закупки (по числу позиций продукции, указывается в документации о закупке), заявки на участие которых, соответствуют требованиям, установленным документацией, и заявки которых по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие из остальных условия исполнения договора хотя бы по одной из позиций продукции.

- а) В информацию о данной закупке должны быть включены следующие условия:
- ✓ *максимальное значение цены договора* определяется как объём (количество) продукции в денежном выражении и не торгуется;
 - ✓ начальными (максимальными) ценами договора являются начальные (максимальные) цены единиц товара, работы, услуги;
 - ✓ право заказчика заключить договор с победителем закупки на поставку одной или более позиций продукции;
 - ✓ право участника закупки подать заявку на одну или более позиций продукции.

б) Кроме того в информацию о данной закупке могут быть включены следующие условия:

- ✓ не заказанная продукция не поставляется и не оплачивается;
- ✓ в случае окончания срока договора при условии не полной выборки цены договора с каждым победителем заказчик по согласованию с таким поставщиком продукции имеет право расторгнуть либо продлить договор на определенный срок/до полной выборки цены договора;
- ✓ право заказчика в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора по причинам, указанным в настоящем положении, либо расторжения договора по соглашению сторон или по решению суда, увеличивать цену договора/договоров с оставшимися поставщиками с фиксацией распределения оставшегося объёма продукции в договорах, заключенных с оставшимися поставщиками продукции по предложенной в их заявке цене;

- ✓ право заказчика по согласованию с поставщиком в любой момент исполнения договора расширить ассортимент продукции в пределах одного кода ОКДП закупаемой продукции (цена расширенного ассортимента продукции берётся из прайса поставщика на момент поставки продукции и умножается на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки). Коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки в данном случае рассчитывается как частное от деления цены договора (одной или более позиций продукции), предложенной участником закупки, на НМЦД закупки (одной или более позиций продукции).

с) При объявлении такой закупки к способу закупки добавляется словосочетание **«с заключением более одного договора и ценой всех позиций единиц продукции/ГРУ»**.

5. В состязательных закупках в информации о закупке вместо сведений о начальной (максимальной) цене договора, можно указывать начальные (максимальные) цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (объём в денежном выражении). Заказчик вправе провести такую закупку, если он знает ассортимент закупаемой продукции и объем средств, выделенных на закупку продукции, но не знает сколько ему будет необходимо приобрести продукции такого ассортимента.

а) В информацию о данной закупке *должны* быть включены следующие условия:

- ✓ *максимальное значение цены договора* определяется как объём (количество) продукции в денежном выражении и не торгуется;
- ✓ начальной (максимальной) ценой договора является сумма начальных (максимальных) цен единиц всех позиций товара, работы, услуги и она торгуется;
- ✓ не заказанная продукция не поставляется и не оплачивается;

б) Кроме того в информацию о данной закупке *могут* быть включены следующие условия:

- ✓ в случае окончания срока договора при условии не полной выборки цены договора с каждым победителем заказчик по согласованию с таким поставщиком продукции имеет право расторгнуть либо продлить договор на определенный срок/до полной выборки цены договора;
- ✓ право заказчика по согласованию с поставщиком в любой момент исполнения договора расширить ассортимент продукции в пределах одного кода ОКДП закупаемой продукции (цена расширенного ассортимента продукции берётся из прайса поставщика на момент поставки продукции и умножается на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки). Коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора, полученный в результате закупки в данном случае рассчитывается как частное от деления цены договора (сумма цен единиц всех позиций товара, работы, услуги), предложенной участником закупки, на НМЦД (сумма начальных (максимальных) цен единиц всех позиций товара, работы, услуги) закупки.

с) При объявлении такой закупки к способу закупки добавляется словосочетание **«с неопределённым объёмом»**

6. На основании статьи 327.1 ГК РФ «Исполнение обязанностей, а равно и осуществление, изменение и прекращение определенных прав по договорному обязательству, может быть обусловлено совершением или несвершением одной из сторон обязательства определенных действий либо наступлением иных обстоятельств, предусмотренных договором, в том числе полностью зависящих от воли одной из сторон заказчик вправе проводить конкурентную (кроме аукциона) или состязательную закупку с заключением договора с отлагательным/отменительным условием в случаях, если заказчик закупает продукцию, которая необходима для исполнения будущих обязательств и которую он может не успеть закупить, когда эти обязательства наступят и/или инициатор закупки предвидит большие риски финансовых потерь/убытков от заключения договора с большим сроком поставки (при этом денежные средства ещё не поступили на счёт заказчика и возможно изменение объема таких средств) или заказчик не знает в какое время наступят условия необходимости такой продукции.

Для целей настоящего положения договор заключается своевременно в строгом соответствии с настоящим положением о закупке, однако в самом договоре присутствует отлагательное или отменительное условие.

а) В информацию о данной закупке *должны* быть включены следующие условия: договор начинает исполняться по уведомлению заказчика, направленному поставщику продукции.

✓ в том числе в проекте договора, в договоре, заключаемом по результатам данной закупки, указывается предельный срок подачи такого уведомления;

✓ в случае, если заказчик не подал уведомления о начале исполнения договора до истечения указанного срока договор прекращает свое действие без исполнения;

б) Кроме того в информацию о данной закупке *могут быть* включены следующие условия:

✓ не заказанная продукция не поставляется и не оплачивается;

✓ в случае окончания срока договора при условии не полной выборки цены договора заказчик по согласованию с таким поставщиком продукции имеет право расторгнуть либо продлить договор на определенный срок/до полной выборки цены договора.

с) При объявлении такой закупки к способу закупки добавляется словосочетание «с **отлагательным/отменительным условием исполнения договора**».

7. Особенности объявления закупок с объёмом закупок, фиксируемом в денежном выражении (с максимальным значением цены договора).

Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) (утв. постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932) в настоящее время не учитывают изменения 223-ФЗ в части возможности указания цены в виде формулы. В связи с этим в плане закупки вместо НМЦД рекомендуется указывать максимальное значение цены договора.

Сведения об объеме закупаемых ТРУ в протоколе закупки, предусмотренные п. 39 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке (утв. постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908) могут указываться в денежном выражении. То есть в плане закупок объём закупок может указываться в виде максимального значения цены договора в рублях.

Соответствующие изменения в постановление Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г. не внесены. В связи с этим при определении объёма в денежном выражении (в виде максимального значения цены договора) и установлении цены договора в виде формулы в настоящее время не применяется приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг) выполняемых (оказываемых) российскими лицами.

3.1.9. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП.

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком путем проведения конкурентных и иных способов закупки (запросом оферт и у единственного поставщика):

а) участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП;

б) участниками которых являются только СМСП;

в) в отношении участников заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)

2. Для проведения закупок, предусмотренных настоящим положением о закупке, в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта положения заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). Заказчик вправе в течение отчетного периода, в зависимости от собственных потребностей и конъюнктуры рынка, вносить в такой перечень изменения. Перечень утверждается приказом руководителя заказчика. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает Перечень и изменения к нему в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки такой продукции только для СМСП.

В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг только для СМСП.

4. Участники закупки, осуществляемой только для СМСП, вправе не декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП, в случае если они занесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае отсутствия в реестре сведений об участнике закупки, если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим участником такой закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП путем представления декларации. Декларация заполняется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Если в документации о закупке, осуществляемой только для СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора. Если в документации о закупке, осуществляемой только для СМСП, установлено требование к обеспечению договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов цены договора, либо размера аванса, если в проекте договора предусмотрен аванс. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Срок заключения договора при осуществлении такой закупки должен составлять не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. Договор, заключенный в результате любой закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), имеет свои особенности: оплата аванса, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

6. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из

числа субъектов МСП. При этом план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

- ✓ наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

- ✓ предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- ✓ место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

- ✓ цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, такое условие является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

В документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, субъекты МСП вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и условиями договора.

7. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства). Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет». Заказчик вправе изменять условия Программы Партнерства в одностороннем порядке. Измененная Программа подлежит размещению на официальном сайте заказчика. Заказчик вправе в любых закупках давать определённые привилегии, перечисленные в утверждённой и размещённой на официальном сайте заказчика Программе партнерства, или их часть, тем СМСП, которые указаны в сформированном перечне в случае, если в документации о закупке эти привилегии или их часть прямо поименованы.

8. При осуществлении закупки только для СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку без соблюдения правил, установленных настоящим пунктом положения, в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся;

- б) заказчиком в порядке, установленном настоящим положением о закупке, принято решение о том,

что договор с единственным поставщиком по результатам данной закупки не заключается.

9. Состязательные закупки, участниками которых могут быть только СМСП осуществляются заказчиком в строгом соответствии с настоящим положением и могут размещаться в открытой «бумажной» форме (за исключением продукции, включенной в обязательный перечень, утвержденный Постановлением Правительства от 21.06.2012 № 616 для проведения закупок в электронной форме).

3.1.10. Правовые последствия неисполнения объема закупок только для СМСП в текущем финансовом году.

1. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 предусматривает минимальный годовой объем закупок заказчика у СМСП (подпункты «а», «б», «в») в % от годового объема закупок заказчика, минимальный годовой объем закупок заказчика только у СМСП (подпункт «б») в % от годового объема закупок заказчика, плановый годовой объем закупок заказчика у СМСП в % от планового годового объема закупок заказчика, которые заказчик обязан выполнять.

Заказчик вправе осуществлять закупки любой продукции у СМСП в объеме, превышающем минимальные годовые объемы, рассчитанные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

2. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, либо не размещения указанного отчета в единой информационной системе, положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. В данном случае в течение указанного периода заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части, установленной пунктом 8.1 223-ФЗ.

3. Отчетность заказчика об участии СМСП в закупках: в целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у СМСП, в срок, установленный законодательной базой 223-ФЗ; составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный указанным Федеральным законом. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

Неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства может быть обжаловано в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.1.11. Предоставление преференции по Постановлению №925 от 16.09.2016.

1. Приоритет по Постановлению №925 от 16.09.2016 в закупке предоставляется всегда за исключением случая закупки товара определенного товарного знака, фирменного наименования, требуемой страны происхождения товара, с указанием точных характеристик без словосочетания «или эквивалент» в соответствии с настоящим положением о закупке, а также при объявлении закупок с объемом закупок, фиксируемом в денежном выражении (с максимальным значением цены договора).

2. Запрещается в одной закупке закупать товар, работы, услуги, для которых приоритет устанавливается, и товар, работы, услуги, для которых приоритет не может быть установлен.

3. При расторжении договора, одностороннем отказе заказчика от исполнения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан

уклонившемся от заключения договора (без соблюдения правил заключения договора по Постановлению № 925 от 16.09.2016).

3.2. Конкурентные закупки. Содержание и сроки размещения информации, условия применения и порядок проведения конкурентных закупок.

3.2.1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в «бумажной» форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в «бумажной» форме (далее в этом пункте - открытый конкурс) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в следующих случаях:

закупается любая сложная продукция (закупаются услуги, работы, либо товар, которые имеют инновационные характеристики, признаки; или покупаются услуги, работы, либо товар, которые должны сравниваться между собой не только по цене, но и по качеству; или необходима оценка заявки по любому другому критерию, кроме цены; или выполнение работ, оказание услуг требует достаточной квалификации, либо достаточного оснащения потенциального подрядчика, исполнителя собственным или арендуемым оборудованием для выполнения заказа; или условия поставки продукции сложны и/или требуют финансовой обеспеченности поставщика);

и

в составе заявки участнику конкурса необходимо предоставить образец продукции/составной части продукции.

Не допускается проведение открытого конкурса только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Открытый конкурс - это форма торгов, при которой:

✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. *Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.*

4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений *информации* о проведении открытого конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснения положений такой *информации* и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, если запрос поступил к заказчику позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений *информации* могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений информации о проведении открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в *информацию* о проведении открытого конкурса. В течение трех дней с даты принятия указанного решения, но до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким

образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

6. Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В *извещении* о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (открытый конкурс);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (*при необходимости*);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

8) порядок подведения итогов открытого конкурса.

8. Для осуществления открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении открытого конкурса, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении открытого конкурса и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований положения о закупке (включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика);

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, форма предложений участника открытого конкурса, в том числе и ценовых, инструкция по заполнению данной формы, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок подачи заявок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений *информации* о проведении открытого конкурса;

10) требования к участникам открытого конкурса;

10а) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (при проведении закупки в электронной форме настоящая дата указывается в зависимости от регламента электронной площадки);

12) условия допуска заявок на участие в открытом конкурсе к оценке и сопоставлению таких заявок; критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим положением о закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим положением о закупке; порядок подведения итогов открытого конкурса;

13) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, а также срок, условия и порядок его возврата заказчиком, реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае нарушения участником закупки условий возврата обеспечения заявки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в том числе условия банковской гарантии, а также срок, условия и порядок его возврата заказчиком, реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения договора);

15) сведения о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса;

16) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившимся от заключения договора либо при расторжении договора с победителем;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке продукции) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими или иностранными лицами, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений об этом в заявке на участие в открытом конкурсе;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе сведений, указанных выше в подпункте 17 «а» не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги берётся из заявки участника конкурса, либо определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении конкурса, на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения открытого конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (в случае если в *информацией* об открытом конкурсе предусмотрено определение цен за единицу товара, работы, услуги таким образом)

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

ж) условие о заключении договора с победителем/победителями закупки по цене заявки победителя/заявок победителей;

з) указание на то, что если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора или при расторжении договора с победителем, одностороннем отказе заказчика от исполнения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора (без соблюдения правил заключения договора по Постановлению № 925 от 16.09.2016).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки (указываются в конкурсной документации все либо частично):

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы по каждому из указанных лиц в отдельности, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее также – руководитель участника открытого конкурса) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 «в» настоящих требований положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и/или не требуют принятия решения об их одобрении/совершении. В случае если на стороне участника открытого конкурса участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

е) заявление об аффилированности/неаффилированности участника закупки.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических

заклучений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса иным требованиям, предусмотренным настоящим положением о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным критериям открытого конкурса. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе сведений, указанных в этом подпункте не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе и такая заявка допускается к сопоставлению и оценке, однако рейтингу заявки по указанным критериям присваивается 0 баллов;

б) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, может быть предоставлена квитанция. В случае поступления таких денежных средств на счёт заказчика, указанный в конкурсной документации, отсутствие данного документа не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе и такая заявка допускается к сопоставлению и оценке заявок. В случае если на стороне одного участника открытого конкурса выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;

7) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если таким участником закупки и заказчиком по результатам проведения открытого закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного договора по результатам проведения закупки; распределение сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком, указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной таким участником в поданной заявке;

в) о выбранных способах обеспечения заявки и/или исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне такого участника), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в информации о закупке содержится требование об обеспечении заявки/исполнения договора;

г) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств или предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки/исполнения договора, если в информации о закупке содержится требование об обеспечении заявки/исполнения договора; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне такого участника;

8) условие о том, что факт подачи заявки на участие в открытом конкурсе является подтверждением соответствия участника закупки *обязательным* требованиям, установленным настоящим положением о закупке.

9) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в открытом конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

10. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

11. Участник обязан соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления заявки на участие в открытом конкурсе: каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью и подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника, и упакован таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц заявки. В случае если это прямо указано в документации о закупке входящие в состав заявки копии документов, подтверждающих юридический статус участника (например, учредительные документы, выписка из ЕГРЮЛ), должны быть сшиты и заверены нотариально. Либо заявка должна иметь сквозную нумерацию; быть прошита с приложением описи включенных в неё документов, скреплена печатью юридического лица (в случае, если в соответствии с законодательством наличие печати для юридического лица данной организационно-правовой формы является обязательным) и подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника, или подписью физического лица в общепринятом порядке. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке. Соблюдение участником на участие в процедуре закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника на участие в процедуре закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

12. Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценку содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после окончания срока подачи заявок.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника не рассматриваются. При этом заказчик вправе не возвращать такие заявки. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

14. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом заказчик возвращает заявку, которую изменили или отозвали по требованию заказчика.

15. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации закупочная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки.

16. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании

участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем положении и в конкурсной документации.

18. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации;

4) несоответствия продукции, участника закупки, договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям, установленным документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

19. Результаты рассмотрения заявок отражаются в протоколе допуска к участию в открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания/утверждения протокола (должна быть не ранее даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, указанной в документации о закупке);

2) сведения о количественном составе комиссии, осуществляющей допуск к участию в открытом конкурсе;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) иные сведения при необходимости.

20. В случае если на данном этапе в открытом конкурсе:

✓ не подано ни одной заявки на участие в данной закупке;

✓ комиссия не допустила ни одну заявку на участие в данной закупке;

✓ подана только одна заявка на участие в данной закупке;

✓ комиссия допустила только одну заявку на участие в данной закупке;

результаты рассмотрения заявок отражаются в итоговом протоколе по результатам рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания/утверждения протокола (должна быть не ранее даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, указанной в документации о закупке);

2) сведения о количественном составе комиссии, осуществляющей допуск к участию в открытом конкурсе и подводящей итоги данной закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

б) решение комиссии о заключении договора с единственным поставщиком продукции по результатам данной закупки в соответствии с положением о закупке с указанием сведений об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения, предмете заключаемого договора; наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если единственный участник

закупки определен на момент составления данного итогового протокола);

7) иные сведения при необходимости.

21. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предмет которого попадает под действие Постановления № 925 и которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе. Указанное снижение для оценки заявок не производится в случаях, если:

а) открытый конкурс признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявках на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

24. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

25. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

✓ должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

✓ должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

26. Итоговый протокол по результатам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок участников закупки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания/утверждения протокола (должна быть не ранее даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, указанной в документации о закупке);

2) сведения о количественном составе комиссии, подводящей итоги данной закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок с учетом Постановления № 925;

б) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки с учетом Постановления № 925;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, предмете, сроке исполнения заключаемого/заключаемых договора/договоров; наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника/участников закупки, с которым/которыми планируется заключить договор/договора;

8) иные сведения при необходимости.

Такой протокол подписывается членами комиссии, утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания и утверждения такого протокола.

3.2.2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее в этом пункте - конкурс в электронной форме) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, если закупается любая сложная продукция (закупаются услуги, работы, либо товар, которые имеют инновационные характеристики, признаки; или покупаются услуги, работы, либо товар, которые должны сравниваться между собой не только по цене, но и по качеству; или необходима оценка заявки по любому другому критерию, кроме цены; или выполнение работ, оказание услуг требует достаточной квалификации, либо достаточного оснащения потенциального подрядчика, исполнителя собственным или арендуемым оборудованием для выполнения заказа; или условия поставки продукции сложны и/или требуют финансовой обеспеченности поставщика).

2. Конкурс в электронной форме - это форма торгов, при которой:

✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе/на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением конкурсной документации и проекта договора;

✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Информация о проведении конкурса в электронной форме и порядок проведения конкурса в электронной форме в точности соответствуют информации и порядку проведения конкурса в открытой «бумажной» форме, с учетом следующих особенностей:

✓ Обмен между заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Электронные документы заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика, оператора электронной площадки. Вся информация о закупке и документы, составляемые в ходе закупки, подлежащие размещению в единой информационной системе в тот же рабочий день должны быть размещены на выбранной инициатором закупки электронной площадке.

✓ При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

✓ В *извещении* о проведении конкурса в электронной форме должен быть указан способ

осуществления закупки – конкурс в электронной форме и добавлен адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

✓ Для осуществления конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении конкурса в электронной форме, которая размещается в единой информационной системе/на электронной площадке вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме. Документация о проведении конкурса в электронной форме включает в себя те же сведения, что и о проведении конкурса в открытой «бумажной» форме. При этом требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки (указываются в конкурсной документации все либо частично) аналогичен требованиям в составе документации о проведении конкурса в открытой «бумажной» форме, кроме таких сведений и документов самого участника конкурса в электронной форме, которые размещаются на электронной площадке в момент его аккредитации.

✓ Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

✓ Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

✓ Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также подведение итогов, готовит документы, составляемые в ходе закупки, и заказчик размещает их в единой информационной системе/ на электронной площадке в точно таком же порядке и в те же сроки, как и в открытом конкурсе в «бумажной» форме.

3.2.3. Условия применения и порядок проведения закрытого конкурса в «бумажной» форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса в «бумажной» форме (далее в этом пункте - закрытый конкурс) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, если:

закупается любая сложная продукция (закупаются услуги, работы, либо товар, которые имеют инновационные характеристики, признаки; или покупаются услуги, работы, либо товар, которые должны сравниваться между собой не только по цене, но и по качеству; или необходима оценка заявки по любому другому критерию, кроме цены; или выполнение работ, оказание услуг требует достаточной квалификации, либо достаточного оснащения потенциального подрядчика, исполнителя собственным или арендуемым оборудованием для выполнения заказа; или условия поставки продукции сложны и/или требуют финансовой обеспеченности поставщика);

и сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. При проведении закрытого конкурса в «бумажной» форме применяются нормы положения о закупке о проведении открытого конкурса в «бумажной» форме с учетом следующих особенностей:

✓ информация о проведении закрытого конкурса не подлежит размещению в единой информационной системе, при этом не менее чем за пятнадцать дней до установленной даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе заказчик направляет приглашения (в свободной форме) принять участие в закрытом конкурсе с приложением извещения и документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

✓ иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, в том числе изменения и разъяснения информации, решение об отмене закрытого конкурса, протоколы рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, не подлежат размещению в единой информационной системе, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки,

установленные положением о закупке для размещения таких документов в единой информационной системе;

✓ при проведении закупки во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

3.2.4. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее в этом пункте – аукцион в электронной форме) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, если:

предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг;

и

при закупке товаров, работ услуг, необходима оценка только по цене продукции/договора.

Не допускается проведение открытого и закрытого аукциона не в электронной форме.

2. Аукцион в электронной форме - это форма торгов, при которой:

✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе/на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора;

✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела положения о закупке.

4. Информация о проведении аукциона в электронной форме и порядок проведения аукциона в электронной форме в точности соответствуют информации и порядку проведения конкурса в в электронной форме, с учетом следующих особенностей:

✓ Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

✓ В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (аукцион в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок подачи заявок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

9) дата проведения аукциона (дата рабочего дня не ранее даты окончания срока подачи заявок плюс один календарный день);

10) порядок подведения итогов аукциона в электронной форме;

✓ Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе /на электронной площадке вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета аукциона в электронной форме с учетом требований положения о закупке (включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика);

2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, форма предложений участника аукциона в электронной форме **без ценовых предложений**, инструкция по заполнению данной формы, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками аукциона в электронной форме поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений *информации* о проведении аукциона в электронной форме;

10) требования к участникам аукциона в электронной форме;

10а) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме; условия допуска заявок на участие в аукционе в электронной форме;

12) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, а также срок, условия и порядок его возврата заказчиком, реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае нарушения участником закупки условий возврата обеспечения заявки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

13) дата проведения аукциона в электронной форме;

- 14) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона»;
- 15) дата и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме, условия выбора победителя аукциона в электронной форме;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в том числе условия банковской гарантии, а также срок, условия и порядок его возврата заказчиком, реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения договора);
- 17) сведения о праве заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме;
- 18) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель аукциона в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме, который признан уклонившимся от заключения договора, либо при расторжении договора;
- 19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:
- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в аукционе в электронной форме (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме;
- б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме сведений, указанных выше в подпункте «а» не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими или иностранными лицами;
- в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении аукциона в электронной форме, на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- е) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- ж) условие о заключении договора: в случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в

закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора; в случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора перешла нулевой порог, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

з) указание на то, что если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора или при расторжении договора с победителем, одностороннем отказе заказчика от исполнения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора (без соблюдения правил заключения договора по Постановлению № 925 от 16.09.2016).

✓ Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и аукционной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки (указываются в аукционной документации все либо частично) идентичны требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, исключая предложения о цене договора и требование документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным критериям конкурса. При этом ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в информации о проведении аукциона в электронной форме дату проведения аукциона.

✓ Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и составляет протоколы допуска участников закупки или итоговый протокол по результатам рассмотрения заявок и заказчик размещает их в единой информационной системе/ на электронной площадке в точно таком же порядке и в те же сроки, как и в открытом конкурсе в «бумажной» форме.

✓ В случае если комиссия допустила к аукциону в электронной форме две или более заявки на участие в данной закупке, аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в информации об аукционе в электронной форме день.

✓ Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовых предложений), если в информации об аукционе в электронной форме указаны сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг) с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

✓ Комиссия подводит итоги аукциона в электронной форме в порядке, установленном аукционной документацией. Срок подведения итогов аукциона в электронной форме не должен превышать двух рабочих дней со дня проведения аукциона в электронной форме.

✓ В случае если победителем аукциона, предмет которого попадает под действие Постановления № 925 стал участник, представивший в заявке предложение о поставке товаров, происходящих

из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем открытого аукциона платы.

✓ Снижение цены договора не производится в тех же случаях, в которых не производится снижение цены договора для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

✓ Комиссия осуществляет подведение итогов, готовит итоговый протокол по результатам проведения аукциона (дата подписания протокола должна быть не ранее даты проведения аукциона), и заказчик размещает его в единой информационной системе/ на электронной площадке в точно таком же порядке и в те же сроки, как и в открытом конкурсе в «бумажной» форме.

3.2.5. Условия применения и порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме может осуществляться, если:

закупается простая продукция (закупаются услуги, работы, либо товар, которые широко представлены на рынке, не имеют инновационных характеристик, признаков; продукция, необходимая заказчику, инициатору закупки может быть описана детально и однозначно, либо имеет общепризнанные стандарты; если условия поставки продукции однозначно коррелируют с ценами на продукцию);

и

при закупке товаров, работ услуг, необходима оценка только по цене продукции;

и

начальная (максимальная) цена договора составляет не более семи миллионов рублей.

2. Запрос котировок в электронной форме - это форма торгов, при которой:

✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе/на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленном оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела положения о закупке.

4. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе/на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

5. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (запрос котировок в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации,

иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (в том числе указывается в проекте договора);

8) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок в электронной форме;

11) требования к участникам запроса котировок в электронной форме;

12) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, форма предложений участника запроса котировок в электронной форме, в том числе и ценовых, инструкция по заполнению данной формы, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

13) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

14) дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

15) условия допуска заявок на участие в запросе котировок в электронной форме к оценке и сопоставлению таких заявок; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, а также срок, условия и порядок его возврата заказчиком, реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае нарушения участником закупки условий возврата обеспечения заявки (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в том числе условия банковской гарантии, а также срок, условия и порядок его возврата заказчиком, реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения договора);

18) сведения о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с положением о закупке;

19) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, условия поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг, или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора либо при расторжении договора с победителем;

20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке продукции) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими или иностранными лицами, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений об этом в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме сведений, указанных выше в подпункте «а» не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими или иностранными лицами;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги берётся из заявки участника запроса котировок в электронной форме, либо определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (в случае если в извещении о запросе котировок в электронной форме предусмотрено определение цен за единицу товара, работы, услуги таким образом);

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

ж) условие о заключении договора с победителем/победителями закупки по цене заявки победителя/заявок победителей;

з) указание на то, что если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора или при расторжении договора с победителем, одностороннем отказе заказчика от исполнения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан

уклонившемся от заключения договора (без соблюдения правил заключения договора по Постановлению № 925 от 16.09.2016).

6. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется *только* лицами, зарегистрированными в единой информационной системе/на электронной площадке и аккредитованными на указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме электронной площадке. Если на стороне участника запроса котировок в электронной форме выступает несколько лиц, то все они должны быть зарегистрированными в единой информационной системе/на электронной площадке и аккредитованными на указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме электронной площадке.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки (указываются в извещении все либо частично):

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника выступает одно лицо), или сведения и документы по каждому из указанных лиц в отдельности, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) оригинал или копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка должна содержать заявление о том, что данные сделки не являются для участника крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и/или не требуют принятия решения об их одобрении/совершении. В случае если на стороне участника участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

е) заявление об аффилированности/неаффилированности участника закупки.

2) заполненная в соответствии с инструкцией заказчика форма предложений участника запроса котировок в электронной форме, в том числе и ценовых;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме или лиц, выступающих на стороне участника запроса котировок в электронной форме, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок в электронной форме:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям,

устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки иным требованиям, предусмотренным настоящим положением о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в извещении исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае, если в информации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, может быть предоставлена квитанция. В случае поступления таких денежных средств на счёт заказчика, указанный в документации, отсутствие данного документа не является основанием для отклонения заявки участника закупки и такая заявка допускается к сопоставлению и оценке заявок. В случае если на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки участников закупки, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме;

б) в случае если на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме выступает несколько лиц, его заявка должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника, содержащее сведения, идентичные сведениям для участия таких лиц в открытом конкурсе в «бумажной» форме:

7) условие о том, что факт подачи заявки на участие в открытом конкурсе является подтверждением соответствия участника закупки *обязательным* требованиям, установленным настоящим положением о закупке.

8) иные документы, представление которых в составе заявки предусмотрено извещением.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей сведений и документов об участнике, подавшем заявку (если на стороне участника запроса котировок в электронной форме выступает одно лицо), или сведений и документов по каждому из указанных лиц в отдельности, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме (если на стороне участника запроса котировок в электронной форме выступает несколько лиц), поскольку все эти сведения присутствуют на электронной площадке.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- Проводится заседание комиссии по рассмотрению заявок на соответствие требованиям извещения заказчика без учета ценового предложения. По результатам этого заседания готовится протокол по результатам рассмотрения заявок участников закупки, в котором указываются количество отклоненных заявок и причины их отклонения со ссылкой на требования заказчика, которым данные заявки не соответствуют.

- Проводится заседание комиссии по рассмотрению ценовых предложений заявки на соответствие требованиям извещения заказчика. По результатам этого заседания готовится итоговый протокол, в

котором указываются количество отклоненных заявок и причины их отклонения со ссылкой на требования заказчика, которым данные заявки не соответствуют, а также результаты подведения итогов данной закупки.

Данные протоколы заказчик размещает в единой информационной системе/ на электронной площадке в точно таком же порядке и в те же сроки, как и протоколы по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в открытом конкурсе в электронной форме.

3.2.6. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса котировок в «бумажной» форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса котировок в «бумажной» форме (далее – закрытый запрос котировок) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки, если:

закупается простая продукция (закупаются услуги, работы, либо товар, которые широко представлены на рынке, не имеют инновационных характеристик, признаков; продукция, необходимая заказчику, инициатору закупки может быть описана детально и однозначно, либо имеет общепризнанные стандарты; если условия поставки продукции однозначно коррелируют с ценами на продукцию);

и

при закупке товаров, работ услуг, необходима оценка только по цене продукции;

и

начальная (максимальная) цена договора составляет не более семи миллионов рублей;

и

сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Закрытый запрос котировок - это форма торгов, при которой:

- ✓ информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;
- ✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения (в свободной форме) принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- ✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- ✓ победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, либо продукции по договору.

3. При проведении закрытого запроса котировок применяются нормы положения о закупке о проведении открытого запроса котировок в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- ✓ извещение о проведении закрытого запроса котировок не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок (в свободной форме) с приложением извещения о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- ✓ иная информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе проведения закрытого запроса котировок, в том числе изменения и разъяснения извещения о проведении закрытого запроса котировок, решение об отмене закрытого запроса котировок, итоговый протокол, не подлежат размещению в единой информационной системе, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные положением о закупке для размещения таких документов в единой информационной системе/на электронной площадке.
- ✓ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе котировок, в том числе к исчерпывающему перечню документов, которые должны быть представлены в составе заявки, а также иной информации и составу и содержанию документов, составляемых в ходе проведения закрытого запроса котировок, порядку рассмотрения и оценки, порядку подведения итогов указаны в настоящем положении для проведения запроса котировок в электронной форме. При этом

исключение сведений и документов об участнике, подавшем заявку (если на стороне участника запроса котировок в электронной форме выступает одно лицо), или сведений и документов по каждому из указанных лиц в отдельности, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме (если на стороне участника запроса котировок в электронной форме выступает несколько лиц) происходит, поскольку все эти сведения были получены заказчиком, инициатором закупки на стадии выбора потенциальных поставщиков продукции для объявления закрытого запроса котировок.

✓ при проведении закупки во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

3.2.7. Условия применения и порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме может осуществляться заказчиком, инициатором закупки, если:

закупаются услуги, работы, либо товары, которые должны сравниваться между собой не только по цене, но и по качеству; или необходима оценка заявки по критериям, кроме цены; или выполнение работ, оказание услуг требует достаточной квалификации, либо достаточного оснащения потенциального подрядчика, исполнителя собственным или арендуемым оборудованием для выполнения заказа, что не допускает проведения аукциона и запроса котировок;

и

начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей.

2. Запрос предложений в электронной форме - это форма торгов, при которой:

✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе/на электронной площадке извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений в электронной форме применяются нормы настоящего положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме с учетом следующих особенностей:

✓ информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе/на электронной площадке не менее чем за **семь рабочих дней** до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

✓ заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информацию о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе/на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня;

✓ подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется *только* лицами, зарегистрированными в единой информационной системе/на электронной площадке и аккредитованными на указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме электронной площадке. Если на стороне участника запроса котировок в электронной форме выступает несколько лиц, то все они должны быть зарегистрированными в единой информационной системе/на электронной площадке и аккредитованными на указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме электронной площадке;

✓ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки (указываются в информации о проведении запроса предложений в

электронной форме все или частично) поименованы в требованиях к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, при этом сведения и документы по каждому из указанных лиц в отдельности, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника запроса предложений в электронной форме выступает несколько лиц), необходимо требовать в составе, как для запроса котировок в электронной форме.

3.2.8. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса предложений

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса предложений в «бумажной» форме (далее – закрытый запрос предложений) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки, если:

закупается сложная продукция (закупаются услуги, работы, либо товар, которые имеют инновационные характеристики, признаки; или покупаются услуги, работы, либо товар, которые должны сравниваться между собой не только по цене, но и по качеству; или необходима оценка заявки по любому другому критерию, кроме цены; или выполнение работ, оказание услуг требует достаточной квалификации, либо достаточного оснащения потенциального подрядчика, исполнителя собственным или арендуемым оборудованием для выполнения заказа; или условия поставки продукции сложны и/или требуют финансовой обеспеченности поставщика), что не допускает проведения закрытого запроса котировок;

и

начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей;

и

сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2. Закрытый запрос предложений - это форма торгов, при которой:

- ✓ информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;
- ✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- ✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- ✓ победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы положения о закупке о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- ✓ извещение о проведении закрытого запроса предложений не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом не менее чем за семь дней до установленной в информации о закрытом запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений (в свободной форме) с приложением информации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- ✓ изменения в информацию о закрытом запросе предложений в течение трех дней с даты принятия указанного решения, но до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре дня
- ✓ иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе проведения закрытого запроса предложений, в том числе разъяснения извещения о проведении закрытого запроса

предложений, решение об отмене закрытого запроса предложений, итоговый протокол, не подлежат размещению в единой информационной системе, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные положением о закупке для размещения таких документов в единой информационной системе/ на электронной площадке.

✓ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки идентичны требованиям к составу заявки участника запроса предложений в электронной форме,

✓ при проведении закупки во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

3.2.9. Условия применения и порядок проведения конкурентного отбора

1. Заказчик вправе провести конкурентный отбор при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, за исключением следующих случаев:

1) закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Конкурентный отбор – это конкурентный способ закупки, являющийся торгами, осуществляемый заказчиком исключительно в открытой «бумажной» форме, при котором:

✓ информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

✓ описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ победителем конкурентного отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшее/лучшие условие/ условия исполнения договора.

3. При проведении конкурентного отбора применяются нормы положения о закупке о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

✓ информация о проведении конкурентного отбора, включая извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о закупке, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленной в документации о проведении конкурентного отбора даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе;

✓ заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информацию о проведении конкурентного отбора до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе такой срок составлял не менее чем три дня;

✓ поскольку сроки размещения информации и внесения изменений в информацию о конкурентном отборе исчисляются в календарных днях, то при наступлении праздничных периодов (не рабочих дней) такие сроки должны в себе содержать не менее двух рабочих дней;

✓ допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора;

✓ допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе без использования критерия цены, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора;

✓ в составе информации о закупке заказчиком разрабатывается форма предложений участника

конкурентного отбора, в том числе и ценовых, инструкция по ее заполнению, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

✓ итоговый протокол по результатам проведения конкурентного отбора содержит те же сведения, что и итоговый протокол проведения открытого конкурса в «бумажной» форме.

3.3 Особенности порядка проведения конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкурентные закупки только для субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся в строгом соответствии со статьёй 3.4 223-ФЗ.

3.3.1. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.3.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

3.3.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс СМСП), может включать следующие этапы:

1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг. При включении в конкурс СМСП этапов, указанных выше, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их

перечисления. Каждый этап конкурса СМСП может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс СМСП этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2;

3) в извещении о проведении конкурса СМСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса СМСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса СМСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса СМСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс СМСП включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 3, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса СМСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса СМСП не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса СМСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса СМСП. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса СМСП и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса СМСП. При этом участники конкурса СМСП не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса СМСП, соответствующими требованиям, указанным в извещении и документации о проведении конкурса СМСП. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса СМСП, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса СМСП любой участник конкурса СМСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе СМСП. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса СМСП окончательного предложения;

8) участник конкурса СМСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса СМСП (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса СМСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс СМСП включает этап, предусмотренный пунктом 4:

а) ко всем участникам конкурса СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса СМСП единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса СМСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс СМСП включает этап, предусмотренный пунктом 5:

а) участники конкурса СМСП должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса СМСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе СМСП либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса СМСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.3.4. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион СМСП), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона СМСП, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона СМСП с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона СМСП квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона СМСП, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.3.5. Аукцион СМСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона СМСП.

3.3.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок СМСП), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок СМСП о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок СМСП:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок СМСП и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 223 - Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок СМСП;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок СМСП и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок СМСП предлагает поставку товара, который

является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок у СМСП.

3.3.7. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений СМСП), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений СМСП. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией и подтверждающие соответствие участников запроса предложений СМСП квалификационным требованиям, установленным документацией о данной закупке;

4) заявки участников запроса предложений СМСП, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

3.3.8. Проведение любой конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны получить аккредитацию на данной электронной площадке для участия в данной закупке.

3.3.9. Заказчиками и участниками конкурентных закупок только для СМСП могут стать только аккредитованные в том или ином качестве на данной ЭТП юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. При этом существует возможность подать заявку как на один из двух типов аккредитации, так и на оба одновременно.

Участники конкурентных закупок только для СМСП прикладывают к заявке для получения аккредитации в качестве заявителя:

- ✓ Копия выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуальных предпринимателей — ЕГРИП);
- ✓ Копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ✓ Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Заявителя;
- ✓ Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- ✓ Решение об одобрении или о совершении по результатам процедур закупок в электронной форме сделок от имени заявителя с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки (для юридических лиц).

3.3.10. Набор этапов закупочных процедур в зависимости от способа закупки, а также этапов, которые могут быть добавлены опционально, представлен в таблице.

Таблица 3. Соотнесение этапов и типов процедур¹

Этап процедуры закупки	Типы процедур закупок			
	Конкурс	Аукцион	Запрос предложений	Запрос котировок
Обсуждение функциональных характеристик	++			
Обсуждение предложений о функциональных характеристиках	++			
Рассмотрение и оценка окончательных предложений	++			
Рассмотрение первых частей заявок	+	+	+	+
Подача ценовых предложений (ЦП)		+		
Подача дополнительных ЦП	++			

Квалификационный отбор	++	++	++	
Рассмотрение вторых частей заявок	+	+	+	
Подведение итогов	+	+	+	+

Для способа закупок «Запрос котировок» на этапе «Рассмотрение первых частей заявок» Заказчик рассматривает единственную (основную) часть заявки (за исключением ценового предложения, оно становится доступно на этапе «Подведение итогов»), т.к. заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

При проведении конкурса или аукциона может быть предусмотрено один или несколько дополнительных этапов. В том случае, если принято решение о проведении этапа

¹ ++ показывает, что выделенный этап может быть активирован (добавлен дополнительно) по решению Заказчика при формировании извещения о закупке на ЭТП.

Если в конкурс добавлен этап «Обсуждение функциональных характеристик» (далее также – ОФХ), то проведение дополнительного этапа «Обсуждение предложений о функциональных характеристиках» (далее также – ОПФХ) невозможно, и наоборот. Если при проведении этапа «ОФХ» или «ОПФХ» было принято решение о необходимости внесения изменений в опубликованное извещение, то проведение этапа «Рассмотрение и оценка окончательных предложений» (далее – РООП) обязательно.

Этап «РООП» функционально заменяет собой проведение этапа «Рассмотрение первых частей заявок», соответственно, проводится вместо указанного этапа. При проведении этапа «РООП» происходит рассмотрение уточненных первых частей заявки. Вторые части и ценовые предложения рассматриваются в общем порядке и в сроки, указанные в извещении.

Этап процедуры закупки считается завершенным после публикации соответствующего протокола проведения этапа. Если протокол опубликован раньше завершения срока окончания проведения этапа, то данный этап считается пройденным с опережением, и начинается следующий этап. Этап «Подача ценовых предложений (ЦП)» (при проведении аукциона) и «Подача дополнительных ЦП» (при проведении конкурса) не могут начинаться раньше, чем было указано при публикации извещения. Этап «Подача дополнительных ценовых предложений (ЦП)» продолжается ровно три часа с начала проведения этапа и не может пройти с опережением. На всех этапах проведения процедур (за исключением этапов «ОФХ», «ОПФХ», «Подача дополнительных ЦП») заказчик (при формировании протокола соответствующего этапа) может признать процедуру несостоявшейся, при соблюдении соответствующих условий настоящего положения.

3.3.11. Этап «Обсуждение функциональных характеристик» проводится в случае, если при публикации извещения Заказчиком был выбран соответствующий дополнительный этап. Проводится до окончания этапа «Прием заявок» с целью обсуждения между Заказчиком и участниками закупки сведений в извещении, приложенной документации о закупке и уточнения требуемых характеристик закупаемых товаров, работ, услуг. Поскольку этап ОФХ проводится в рамках этапа подачи заявок, то на протяжении всего этапа ОФХ могут быть поданы (отредактированы) заявки на участие в закупке участниками закупки (в том числе Заявителями, не участвующими в обсуждении). Обсуждение функциональных характеристик на данном этапе проводится Заказчиком без доступа к поданным заявкам. Процесс обсуждения проводится на ЭТП между Заказчиком и участниками закупки путем обмена сообщениями и файлами в формате чата. В обсуждении могут принимать участие Заявители, подавшие заявку на участие в процедуре. Заявка может быть подана как до момента начала этапа ОФХ, так и в процессе проведения этапа ОФХ (в таком случае участник закупки присоединится к обсуждению). По результатам обсуждения Заказчик принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение и документацию о проведении закупки. В случае принятия решения о внесении изменений (решение принимается на основании обсуждения функциональных характеристик) Заказчик корректирует извещение и (или) документацию. При этом Заказчик продляет срок приема заявок (при внесении изменений в извещение, документацию); в адрес всех Участников закупки направляются соответствующие уведомления; заявки, поданные ранее, возвращаются соответствующим участникам закупки, для участия в закупке участники подают окончательные предложения (новые версии заявок) в сроки и порядке, предусмотренные извещением, документацией о закупке. После этапа ОФХ начинается этап «Рассмотрение и оценка окончательных предложений». В случае принятия решения не вносить изменений – процедура закупки переходит на этап «Рассмотрение первых частей заявок». Если Заказчиком было принято решение о внесении изменений в извещение, то ему необходимо выбрать этап «Рассмотрение и оценка окончательных предложений».

3.3.12. Этап «Обсуждение предложений о функциональных характеристиках» проводится в случае, если

при публикации извещения Заказчиком был выбран соответствующий дополнительный этап. Проводится после окончания срока этапа «Прием заявок» с целью обсуждения между Заказчиком и Заявителями сведений в извещении, приложенной документации о закупке и уточнения требуемых характеристик закупаемых товаров, работ, услуг. При проведении этапа Заказчику доступны для просмотра первые части заявок участников закупки. По результатам обсуждения предложений о функциональных характеристиках Заказчик принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение и документацию о проведении закупки. В случае принятия решения о внесении изменений (решение принимается на основании рассмотрения первых частей заявок) Заказчик корректирует извещение. При этом в адрес участников закупки направляются соответствующие уведомления; заявки, поданные ранее, возвращаются соответствующим Заявителям, для участия в закупке участники закупки подают окончательные предложения (новые версии заявок) в сроки и порядке, предусмотренные Регламентом, извещением, документацией о закупке. После этапа ОПФХ начинается этап «Рассмотрение и оценка окончательных предложений». В случае принятия решения не вносить изменений – процедура закупки переходит на этап «Рассмотрение первых частей заявок». Если Заказчиком было принято решение о внесении изменений в извещение, то необходимо выбрать этап «Рассмотрение и оценка окончательных предложений».

3.3.13. Этап «Рассмотрение и оценка окончательных предложений» (далее – РООП) проводится только в случае, если на этапах ОФХ и ОПФХ было принято решение о внесении уточнения в извещение, документацию, в том числе иное основание в соответствии с положением о закупке. Заказчик может самостоятельно создать файл протокола РООП и загрузить его на ЭТП.

3.3.14. Этап «Рассмотрение первых частей заявок» проводится после окончания подачи заявок, в случае, если в извещении на процедуру не были указаны этапы ОФХ или ОПФХ либо при проведении одного из указанных этапов было принято решение не вносить уточнение в опубликованное извещение. Первые части заявки в обязательном порядке рассматриваются Заказчиком на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией Заказчика принимается решение об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре. Решение о недопуске участника к участию в процедуре, принимается на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией заказчика, в случае:

- ✓ несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации (для технической реализации при проведении запроса котировок под «документацией» понимается «извещение»);
- ✓ несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению;
- ✓ иное основание в соответствии с настоящим положением о закупке. В случае если заказчик принял решение не допустить заявителя до участия в закупке, необходимо указать причину недопуска.)

3.3.15. При создании процедуры закупки Заказчику доступна возможность добавить дополнительный этап «Подача дополнительных ценовых предложений» при проведении процедуры типа «Конкурс». При активации этапа у заявителей будет возможность проведения этапа подачи дополнительных ЦП и уточнения сведения о текущей минимальной цене договора. По результатам этапа автоматически будет сформирован протокол сопоставления дополнительных ценовых предложений, по наступлению даты окончания этапа подачи дополнительных ценовых предложений. Заказчик устанавливает дату и время начала этапа. По истечении времени проведения этапа «Подача дополнительных ценовых предложений», автоматически формируется протокол сопоставления дополнительных ценовых предложений, который не направляется в ЕИС и который можно скачать в личном кабинете заявителя. На этапе «Подведение итогов» заказчику доступны все части заявок, в том числе дополнительные ценовые предложения участников закупки. В итоговом протоколе появляется пункт «Сопоставление ценовых предложений допущенных участников процедуры», в котором указаны улучшенные ценовые предложения.

3.3.16. Этап «Рассмотрение вторых частей заявок» проводится после публикации протокола рассмотрения первых частей заявок. В случае, если принято решение о проведении дополнительного этапа «Подача дополнительных ценовых предложений» (при проведении конкурса), то этап «Рассмотрение вторых частей заявок» проводится после публикации протокола сопоставления дополнительных ценовых предложений. Вторые части заявки рассматриваются Заказчиком на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке. При проведении аукциона на данном этапе Заказчику доступен протокол сопоставления ценовых предложений, который размещается Оператором в ЕИС в течение 1

(одного) часа с момента окончания аукциона и содержит результаты сопоставления ценовых предложений и информацию о ценовых предложениях без указания наименований Участников. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске участников к участию в процедуре или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре. Решение об отказе в допуске участника к участию в процедуре принимается на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок закупочной комиссией Заказчика, в случаях:

- ✓ несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению;
- ✓ иное основание в соответствии с настоящим положением о закупке. (Например, несоответствие участника закупки требованиям документации, несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей требованиям документации, несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации (*в случае, если предусмотрен дополнительный Этап «Обсуждение функциональных характеристик»*), несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации. В случае, если заказчик принял решение не допустить участника до участия в закупке, необходимо указать причину недопуска.

3.3.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурентной закупке для СМСП, за исключением запроса котировок, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. В основной части заявки на участие в запросе котировок указываются все сведения, за исключением ценового предложения.

3.3.18. Этап «Подведение итогов закупки» проводится после публикации протокола рассмотрения вторых частей заявок (основной части заявки на участие в запросе котировок). На этапе подведения итогов доступны все части заявок, в том числе ценовые предложения (кроме случаев проведения аукциона, в котором ЦП становятся доступны после публикации протокола сопоставления ЦП без указания наименования участника), дополнительные ценовые предложения участников закупки. На основании результатов рассмотрения ценовых предложений закупочной комиссией заказчика принимается решение об отказе в допуске такого заявителя к участию в процедуре в случаях:

- ✓ несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению;
- ✓ иное основание в соответствии с настоящим положением о закупке.

В случае если заказчик принял решение не допустить заявителя до участия в закупке, необходимо указать причину недопуска.

3.3.19. Заказчик принимает решение о победителе процедуры закупки.

3.3.20. В случае если конкурс СМСП предусматривает этап, указанный в пункте 5, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в информации о проведении конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса СМСП составляет три часа.

3.3.21. В случае содержания:

- в первой части заявки на участие в конкурсе аукционе, запросе предложений информации об участнике закупки и/или о ценовом предложении;
- во второй части заявки на участие в конкурсе аукционе, запросе предложений информации о ценовом предложении;
- в первой (основной) части заявки на участие в запросе котировок информации о ценовом предложении;

данная заявка подлежит отклонению.

3.3.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок/заявок заказчиком составляется протокол рассмотрения первых частей заявок и размещается в единой информационной системе/на электронной площадке.

3.3.23. В случае если это предусмотрено регламентом электронной площадки по итогам рассмотрения вторых частей заявок/заявок заказчиком составляется протокол рассмотрения вторых частей заявок и размещается в единой информационной системе/на электронной площадке

3.3.24. После направления оператором электронной протокола сопоставления ценовых предложений/дополнительных ценовых предложений заказчику комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений только для СМП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок только для СМП - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.3.25. Заказчиком составляется итоговый протокол, где заказчик указывает решение закупочной комиссии об итогах закупки, который размещается в единой информационной системе/на электронной площадке.

3.3.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

3.3.27. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, или сведения из единого реестра субъектов МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса

котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

3.4. Правовые последствия проведения конкурентных закупок.

3.4.1. Все конкурентные закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор), указанные в законодательной базе 223-ФЗ и определенные настоящим положением, определяются как форма торгов, для таких закупок обязательно заключение договора (пункт 1 статьи 447 Гражданского кодекса РФ).

3.4.2. Победители конкурентных закупок не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договоров, заключённых по их результатам. Обязательства по таким договорам должны быть исполнены победителем лично (пункт 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Уступка права требования по денежному обязательству по договорам, заключенным по результатам конкурентных процедур закупок, в том числе с субъектами МСП, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном Положением о закупке и условиями договора.

3.4.3. Условия договоров, заключенных по результатам конкурентных закупок могут быть изменены сторонами только, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом (пункт 8 статьи 448 Гражданского кодекса РФ).

3.4.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки».

3.4.5. Заказчик не устанавливает в информации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в информации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Для закупок только для СМСП заказчик вправе установить в информации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более двух процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.4.6. Заказчик вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора вправе установить в информации о конкурентной закупке требование обеспечения договора в размере не более пятнадцати процентов цены договора или в размере аванса, если предусмотрен аванс по договору, заключаемому по результатам данной закупки, заключаемому по результатам данной закупки.

3.4.7. Для закупок только для СМСП заказчик вправе установить в информации о закупке требование к обеспечению договора в размере не более пяти процентов цены договора или в размере аванса, если предусмотрен аванс по договору. В случае если в любой закупке побеждает участник закупки – СМСП,

если в информации о закупке установлено требование об обеспечении договора участник закупки – СМСП имеет право выбрать размер обеспечения договора: указанный в информации о закупке или 5 процентов от цены договора, но не менее размера аванса.

3.4.8. В случае если на конкурентную закупку не поступило ни одной заявки, либо все поступившие заявки отклонены заказчиком, конкурентная закупка считается не состоявшейся и безрезультативной, в этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком продукции, выбрав поставщика другим способом - на условиях данной закупки или улучшенных для заказчика по согласованию с таким поставщиком в рамках преддоговорных переговоров, либо объявить повторную закупку данной продукции с возможным изменением условий закупки. В случае принятия решения о заключении договора заказчик передает такому поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным поставщиком продукции, в проект договора, прилагаемый к информации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

3.4.9. В случае если на конкурентную закупку поступила одна соответствующая условиям данной конкурентной закупки заявка, либо все кроме одной поступившие заявки отклонены заказчиком, конкурентная закупка считается не состоявшейся (не выполняется второе условие признания закупки конкурентной), заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком продукции, выбрав поставщика, приславшего соответствующую условиям данной конкурентной закупки заявку - на условиях его заявки или улучшенных для заказчика по согласованию с участником закупки в рамках преддоговорных переговоров (такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора), либо объявить повторную закупку данной продукции с возможностью изменения условий закупки. В случае принятия решения о заключении договора заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке или улучшенных для заказчика по согласованию с участником закупки в рамках преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене договора, указанной участником в заявке, или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей цену договора, указанную участником в заявке.

3.4.10. В случае если на конкурентную закупку поступило две и более соответствующих условиям данной конкурентной закупки заявки, и выбран победитель закупки, заказчик вправе заключить договор с последующим в рейтинге участником закупки, который объявляется победителем закупки, при отказе от заключения/исполнения договора победителем закупки/поставщиком продукции или мотивированном отказе заказчика от заключения/исполнения договора, расторжения договора в результате соглашения сторон либо по решению суда. Договор с поставщиком заключается на условиях его заявки. В случае, если предыдущий договор был частично исполнен, объем продукции в заключаемом договоре должен быть уменьшен на объем продукции исполненного договора.

3.4.11. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона в составе заявки, или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к информации о закупке.

3.4.12. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, предложенной в ходе проведения аукциона, при этом получателем денежных средств становится заказчик.

3.4.13. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заказчик вправе заключить в «бумажной» форме, если это предусмотрено функционалом ЭТП. Обеспечение договора в виде банковской гарантии в таком случае обеспечивается оригиналом банковской гарантии в «бумажной» форме.

3.4.14. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме может быть заключен, а в случае конкурентной закупки, объявленной только для СМСП, заключается только с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В этом случае обеспечение договора в виде банковской гарантии обеспечивается банковской гарантией в электронной форме.

3.4.15. В случае заключения договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки заказчик по согласованию с победителем/победителями закупки имеет право продублировать такой договор договором в «бумажной» форме. В случае разночтения приоритетным считается договор, заключенный с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Кроме того при дублировании договора в «бумажной» форме заказчик имеет право потребовать обеспечение договора в виде оригинала банковской гарантии в «бумажной» форме.

3.4.16. Такие договора отражаются в отчетности заказчика в строке «Отчётность по заключенным договорам, сведения о количестве и общей стоимости договоров, в том числе информация о которых не подлежит размещению в ЕИС» и в строке «Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся» в случае признания её таковой и решения комиссия заключить договор с единственным поставщиком в результате проведения данной закупки.

3.5. Состязательные закупки. Содержание и сроки размещения информации, условия применения и порядок проведения состязательных закупок.

3.5.1. *Условия применения и порядок проведения открытого запроса ofert в «бумажной» форме, в том числе и объявляемого только для СМСП*

1) Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса ofert в «бумажной» форме (далее в этом пункте - открытый запрос ofert) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в следующих случаях (может быть выбран любой из случаев):

Исчерпывающий перечень случаев проведения состязательных закупок.

1	покупаются расходные материалы для использования в определенных видах техники и оборудования, замена которых на эквивалент может негативно сказаться на работоспособности такой техники и такого оборудования;
2	покупаются комплектующие для ремонта и технического обслуживания уже имеющегося оборудования;
3	покупаются дополнительные опции к уже имеющемуся оборудованию;
4	покупаются товары, в том числе для выполнения работ, оказания услуг, необходимые для обеспечения стандартизации (унификации). При этом в информации о закупке должно содержаться обоснование необходимости обеспечения стандартизации (унификации) с указанием товаров, работ, услуг, для обеспечения стандартизации (унификации) с которыми осуществляется закупка;
5	покупается продукция, которая должна взаимодействовать с продукцией, уже используемой заказчиком;

6	покупается продукция в дополнение к уже имеющейся у заказчика продукции, для минимизации расходов заказчика на обслуживание, ремонт, закупку комплектующих и расходных материалов, затрат на обучение персонала;
7	покупаются товары, работы, услуги конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, которые широко представлены на рынке и указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения или наименование производителя товара которых, не препятствует конкуренции между поставщиками данной продукции (как минимум два поставщика предложили данную продукцию в своем коммерческом предложении) и/или если в составе заявки участнику необходимо предоставить образец продукции. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на этот факт;
8	покупаются товары, обеспечивающие безопасность работников заказчика, студентов, аспирантов заказчика. Перечень таких товаров определяется распорядительными документами заказчика, которые размещаются вместе с соответствующей документацией о закупке;
9	покупаются товары для последующей перепродажи. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что товары покупаются для последующей перепродажи;
10	покупаются пищевые продукты для столовой и иных точек питания Заказчика;
11	покупаются вещества и продукты химические, вещества лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях;
12	покупается программное обеспечение;
13	покупается обслуживание определенного программного обеспечения у производителей этого ПО, либо у поставщиков, имеющих лицензию, разрешение на сопровождение ПО, закупленного ранее заказчиком;
14	покупается подписка на периодические издания, покупаются печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;
15	покупается книжная продукция для комплектования библиотечного фонда;
16	покупается продукция (материалы, комплектующие, оборудование и иные виды продукции), необходимая заказчику для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, услуг;
17	закупаются работы, услуги с использованием товара, указанного в пункте 7 настоящего перечня;
18	закупается изготовление товара или изготовленный для заказчика товар, при этом как составная часть используется товар/товары, указанный/указанные в пункте 7 настоящего перечня;
19	закупаются ремонтные работы с использованием товаров, указанных в пункте 7 настоящего перечня;
20	закупаются ремонтные, строительные, оформительские работы по разработанным дизайнерами проектам с указанием товарных знаков, производителей материальных составляющих данного проекта;
21	когда закупка товаров, работ, услуг конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара предусмотрена требованиями внешнего заказчика. При этом реквизиты либо выдержки соответствующих документов, в которых изложены требования внешнего заказчика, указываются в документации о закупке;
22	когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком за счет грантов,

	передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, за счет субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями предусмотрены закупки товаров, работ, услуг конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующей субсидии (гранта);
23	когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются за счет средств, полученных заказчиком на конкурсной/конкурентной основе и в заявке заказчика/инициатора закупки на участие в данной процедуре указаны товары, работы услуги конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующих конкурсных/конкурентных процедур;
24	когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком за счет целевых пожертвований, если в условиях целевых пожертвований предусмотрены закупки товаров, работ, услуг конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующих целевых пожертвований;
25	когда по сложившимся внутренним условиям инициатора закупки необходимо провести закупку с дополнительным условием, которое не может быть применено в конкурентной закупке в соответствии с настоящим положением. При этом в документации о закупке должна содержаться ссылка на соответствующий пункт положения;
26	в случае если решение о закупке с такими условиями принято комиссией по контролю над проведением процедур закупок.

При этом в документации о закупке должна содержаться ссылка на № позиции данного исчерпывающего перечня и (при необходимости) сведения, приведенные для конкретной позиции.

Допускается проведение открытого запроса оферт в «бумажной» форме, в том числе только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Открытый запрос оферт, запрос оферт в электронной форме, закрытый запрос оферт, запрос оферт только для СМСП - это неконкурентный и не торговый способ закупки, при котором:

- ✓ информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения, документации о проведении открытого запроса оферт, проекта договора, доступного неограниченному кругу лиц,
- ✓ описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ,
- ✓ победителем признается участник закупки, оферта которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и оферта которого по результатам сопоставления оферт на основании указанных в документации о закупке критериев/критерия, в том числе неценового, содержит лучшие условия исполнения договора.

3. При проведении открытого запроса оферт в «бумажной» форме, в том числе и объявляемого только для СМСП применяются нормы положения о закупке о проведении открытого конкурса в «бумажной» форме с учетом следующих особенностей:

- ✓ информация о проведении открытого запроса оферт, включая извещение о проведении запроса

оферт, документацию о запросе оферт, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пять дней** до установленной в документации об открытом запросе оферт даты окончания срока подачи заявок;

✓ заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информацию о проведении запроса оферт до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе оферт должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт такой срок составлял не менее чем три дня;

✓ поскольку сроки размещения информации и внесения изменений в информацию о запросе оферт исчисляются в календарных днях, то при наступлении праздничных периодов (не рабочих дней) такие сроки должны в себе содержать не менее двух рабочих дней;

✓ допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в запросе оферт с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе оферт;

✓ допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в запросе оферт без использования критерия цены, если это предусмотрено документацией о запросе оферт;

✓ в составе информации о закупке заказчиком разрабатывается форма предложений участника запроса оферт, в том числе и ценовых, инструкция по ее заполнению, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

✓ в информации об открытом запросе оферт указывается краткое описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

✓ в информации об открытом запросе оферт указывается дата рассмотрения, оценки и сопоставления и подведения итогов закупки;

✓ заказчик вправе отменить открытый запрос оферт в любое время до заключения договора, разместив в единой информационной системе извещение об отмене открытого запроса оферт с обязательным указанием причин отмены запроса оферт. В случае такой отмены оферты, поданные участниками закупки, не возвращаются;

✓ для участия в закупке участник подает оферту, содержащую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке. В случае подачи участником закупки более чем одной оферты, комиссия рассматривает и оценивает только оферту, поступившую к заказчику от данного участника закупки последней без отсылки к документам предыдущей оферты;

✓ итоговый протокол по результатам проведения запроса оферт содержит те же сведения, что и итоговый протокол проведения открытого конкурса в «бумажной» форме.

3.5.2. Условия применения и порядок проведения запроса оферт в электронной форме, в том числе и объявляемого только для СМСП.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса оферт в электронной форме (далее в этом пункте - запрос оферт в электронной форме) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в следующих случаях:

любой из случаев проведения открытого запроса оферт в «бумажной» форме;

и

если продукция указана в перечне, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616.

2. При проведении запроса оферт в электронной форме, *в том числе и объявляемого только для СМСП* применяются нормы положения о закупке о проведении открытого запроса оферт с учетом следующих особенностей:

информация о проведении запроса оферт в электронной форме, включая извещение о проведении запроса оферт в электронной форме, документацию о запросе оферт в электронной форме, проект договора, разъяснения положений информации о запросе оферт в электронной форме и внесение в нее изменений, а также формируемые в ходе закупки документы размещаются Заказчиком в единой информационной системе/на электронной площадке в разделе закупок для всех участников закупок в электронной форме, в том числе и только для СМСП, поскольку закупка не является конкурентной;

3.5.3. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса оферт в «бумажной» форме, в том

числе и объявляемого только для СМСП.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса ofert в «бумажной» форме (далее в этом пункте – закрытый запрос ofert) может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в следующих случаях:

любой из случаев проведения открытого запроса ofert в «бумажной» форме;

и

сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. При проведении закрытого запроса ofert применяются нормы положения о закупке о проведении открытого запроса ofert в с учетом следующих особенностей:

✓ информация о проведении закрытого запроса ofert не подлежит размещению в единой информационной системе, при этом не менее чем за пять рабочих дней до установленной даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе ofert заказчик направляет приглашения (в свободной форме) принять участие в закрытом запросе ofert с приложением извещения и документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

✓ иная информация о закрытом запросе ofert и документы, составляемые в ходе проведения закрытого запроса ofert, в том числе изменения и разъяснения информации, решение об отмене закрытого запроса ofert, протоколы рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, не подлежат размещению в единой информационной системе, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные положением о закупке для размещения таких документов в единой информационной системе;

✓ при проведении закупки во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

3.6. Правовые последствия проведения состязательных закупок.

1. Договор по результатам состязательной закупки с заключением по результатам закупки одного договора, заключается не ранее чем через десять дней в случае, если в срок до окончания подачи заявок подано более одной заявки на данную закупку, в противном случае договор заключается заказчиком в сроки, установленные действующим законодательством РФ и/или документацией о закупке. Договоры по результатам состязательной закупки с заключением по результатам закупки более одного договора заключаются не ранее, чем через десять дней, в случае если в срок до окончания подачи заявок подано заявок более чем может быть победителей в данной закупке, либо комиссия отклонила хотя бы одну заявку, в противном случае договор заключается заказчиком в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению состязательной закупки, оператора электронной площадки.

3. Заказчик вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора вправе установить в информации о состязательной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, для любой НМЦД состязательной закупки, в том числе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

4. Заказчик вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора вправе установить в информации о состязательной закупке требование к обеспечению договора в размере не более пятнадцати процентов цены договора или в размере аванса, если предусмотрен аванс по договору, заключаемому по результатам данной закупки. В случае если в такой закупке побеждает участник закупки – СМСП, если в информации о закупке установлено требование об обеспечении договора участник закупки – СМСП имеет право выбрать размер обеспечения договора, указанный в информации о закупке или 5 процентов от цены договора, но не менее размера аванса.

5. Для закупок только для СМСП заказчик вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора

вправе установить в информации о закупке требование к обеспечению заявки не более двух процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо максимального значения цены договора; требование к обеспечению договора в размере не более пяти процентов цены договора или в размере аванса, если предусмотрен аванс по договору.

6. Поскольку состязательная закупка, указанная в настоящем положении, не является формой торгов и не является конкурентной, заказчик в соответствии с настоящим положением при проведении состязательной закупки вправе до заключения договора принять мотивированное решение об отмене закупки до момента заключения договора и в день принятия решения опубликовать его в единой информационной системе с опубликованием причин. Заказчик не вправе принять решение об отмене закупки без объяснения причин.

7. Порядок заключения договора: заказчик передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель запроса оферт в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения обязательств по договору, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). В случае если победитель запроса оферт не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора внесенное обеспечение заявки (оферты) такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки (оферты) было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). В случае если победитель запроса оферт признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса оферт, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса оферт, который признан уклонившимся от заключения договора. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8. В случае если на состязательную закупку не поступило ни одной заявки, либо все поступившие заявки отклонены заказчиком, состязательная закупка считается не состоявшейся и безрезультативной, в этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком продукции, выбрав поставщика другим способом - на условиях данной закупки или улучшенных для заказчика по согласованию с таким поставщиком в рамках преддоговорных переговоров, либо объявить повторную закупку данной продукции с возможным изменением условий закупки. В случае принятия решения о заключении договора заказчик передает такому поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным поставщиком продукции, в проект договора, прилагаемый к информации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

9. В случае если на состязательную закупку поступила одна соответствующая условиям данной закупки заявка, либо все кроме одной поступившие заявки отклонены заказчиком, состязательная закупка считается состоявшейся, участник, подавший такую заявку считается победителем запроса оферт, заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки - на условиях его заявки или улучшенных для заказчика по согласованию с участником закупки в рамках преддоговорных переговоров (такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора). Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке или улучшенных для заказчика по согласованию с участником закупки в рамках преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе оферт. Договор заключается по цене договора, указанной участником в заявке, или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей цену договора, указанную участником в заявке.

10. В случае если на состязательную закупку поступило две и более соответствующих условиям данной состязательной закупки заявки, и выбран победитель закупки, заказчик вправе заключить договор с последующим в рейтинге участником закупки при отказе от заключения/исполнения договора победителем закупки/поставщиком продукции или мотивированном отказе заказчика от заключения/исполнения договора, расторжения договора в результате соглашения сторон либо по решению суда. Договор с поставщиком заключается на условиях его заявки. В случае если предыдущий договор был частично исполнен, объем продукции в заключаемом договоре должен быть уменьшен на объем продукции исполненного договора.

11. Такие договоры отражаются в отчетности заказчика в строке «Отчетность по заключенным договорам, сведения о количестве и общей стоимости договоров, в том числе информация о которых не подлежит

размещению в ЕИС».

12. Уступка права требования по денежному обязательству по договорам, заключенным по результатам состязательных процедур закупок, в том числе с субъектами МСП, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном Положением о закупке и условиями договора.

3.7. Другие неконкурентные закупки (кроме закупки у единственного поставщика продукции). Содержание и сроки размещения информации, порядок проведения других неконкурентных закупок.

1) Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения других неконкурентных закупок может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в случаях если:

предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг;

и

информация о предложениях поставщиков данной продукции, представлена на условиях оферты на специализированных публичных сайтах, электронных торговых площадках ИЛИ данная продукция найдена в конкурентных/ неконкурентных процедурах, организованных продавцами продукции.

3.7.1. Порядок проведения закупки путем выбора предложений поставщиков продукции, представленных на условиях оферты на специализированных публичных сайтах, электронных торговых площадках.

Закупочная комиссия не создается. Закупка производится путем выбора инициатором закупки предложений поставщиков продукции, представленных на условиях оферты на специализированных публичных сайтах, электронных торговых площадках. Срок размещения информации (в виде протокола выбора) в ЕИС не позднее дня потери актуальности соответствующей оферты или не позднее сроков проведения преддоговорных переговоров до даты потери актуальности соответствующей оферты (в случае необходимости проведения преддоговорных переговоров).

Итоговый протокол выбора содержит следующую информацию:

1. Дата составления протокола (не позднее даты потери актуальности соответствующей оферты).
2. Реквизиты предложения поставщика продукции.
3. Условия поставки продукции/проект договора поставщика продукции.
4. Цена единицы продукции или цена договора, указанная в предложении поставщика продукции.
5. Заявление об удовлетворении инициатора закупки условиями поставки продукции, цены единицы продукции или цены договора.
6. Результаты преддоговорных переговоров.

Договор по результатам данной закупки заключается не позднее десяти дней с даты размещения итогового протокола выбора.

3.7.2. Порядок проведения закупки путем участия в конкурентных/ неконкурентных процедурах, организованных продавцами продукции.

Закупочная комиссия не создается. Закупка производится путем поиска инициатором закупки конкурентных/ неконкурентных процедур, организованных продавцами продукции. Срок размещения информации (в виде протокола о победе заказчика в процедуре поставщика) в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня протокола о победе заказчика в процедуре поставщика. Протокол о победе заказчика в конкурентных/ неконкурентных процедурах, организованных продавцами продукции содержит следующую информацию:

1. Дата подписания протокола (не позднее десяти рабочих дней со дня объявления заказчика победителем процедуры поставщика).
2. Реквизиты процедуры поставщика продукции.
3. Условия поставки продукции/проект договора поставщика продукции.
4. Цена единицы продукции или цена договора, указанная в предложении поставщика продукции/заявке заказчика.
5. Заявление об участии инициатора закупки в указанной процедуре.
6. Результаты преддоговорных переговоров.

Договор по результатам данной закупки заключается не позднее десяти дней с даты размещения

протокола о победе заказчика в конкурентных/ неконкурентных процедурах, организованных продавцами продукции.

Данные закупки отличаются от закупки у единственного поставщика порядком проведения таких закупок, а также условиями выбора, как правило, ограниченными временными рамками и наличием определенных внешних условий.

Данные закупки в отличие от закупок у единственного поставщика продукции проводятся не путем направления заказчиком проекта договора поставщику продукции, скорее наоборот, согласованием, либо безусловным принятием проекта договора поставщика продукции. У заказчика, как правило, нет возможности выбирать условия договора, в т.ч. условия оплаты, дату подписания договора.

3.8. Правовые последствия проведения неконкурентных закупок, не являющихся состязательными.

1. Договор, как правило, подписывается на условиях поставщика продукции;
2. Порядок подписания договора заказчиком, как правило, контролируется поставщиком продукции;
3. Дата подписания договора, как правило, контролируется поставщиком продукции;
4. Поскольку такие закупки как правило заранее не планируются, обязательным является внесение изменений в план закупок заказчика, дата внесения изменения в план закупок может совпадать с датой размещения информации о закупке, но не быть более поздней, чем дата размещения информации о закупке.
5. Договоры отражаются в отчетности заказчика в строке «Отчетность по заключенным договорам, сведения о количестве и общей стоимости договоров, в том числе информация о которых не подлежит размещению в ЕИС»;
6. Размещение информации в единой информационной системе о заключении, изменении, исполнении, расторжении договора по результатам других неконкурентных закупок производится в строгом соответствии с законодательной базой 223-ФЗ и настоящим положением.
7. Уступка права требования по денежному обязательству по договорам, заключенным по результатам неконкурентных закупок, не являющихся состязательными, в том числе с субъектами МСП, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном Положением о закупке и условиями договора.

3.9. Закупка у единственного поставщика продукции. Содержание и сроки размещения информации, порядок проведения закупки у единственного поставщика.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки у единственного поставщика продукции может осуществляться заказчиком, инициатором закупки независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, в следующих случаях (может быть выбран любой из случаев).

Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика:

<i>Случаи, когда нет другой возможности закупить необходимую для деятельности заказчика продукцию, когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует (безальтернативная закупка)</i>	
1	Заключается договор или продлевается срок действия договора поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях».
2	Закключается договор или продлевается срок действия договора на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения у гарантирующего поставщика электрической энергии, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам).
3	Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными

	унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (например, государственная экспертиза строительных проектов.)
4	Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.
5	Предоставляются услуги связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости (адресного пространства фиксированной, мобильной, IP) конкретного оператора связи, услуги интернет провайдеров, услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты.
6	Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.
7	Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, если эти затраты не являются компенсационными выплатами).
8	Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
9	Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.
10	Осуществляется закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика.
11	Заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом.
12	Закключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с положением о закупке или на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки.
13	Закключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям. Осуществляется закупка исключительных и/или неисключительных прав (лицензий на использование баз данных, программ для ЭВМ), обновлений, услуг по организации удаленного доступа (к электронным библиотекам, журналам, изданиям) и/или технической поддержке установленного у заказчика программного обеспечения у непосредственных авторов (производителей, разработчиков), а также у поставщиков, имеющих исключительные права на распространение.
14	Закключается договор на получение прав на использование объектов исключительных прав по лицензионным договорам, не поименованным в предыдущем пункте

15	Закключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения; заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях
16	Закключается договор присоединения. Посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного и подобных мероприятий; осуществляется закупка входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия являются договорами присоединения
17	Закключается договор на выполнение работ или на оказание услуг при проведении сертификации продукции, с органом по сертификации, уполномоченным на проведение подтверждения соответствия продукции требованиям нормативной документации в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
18	Осуществляется закупка текущего обслуживания, ремонта товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика продукции невозможно по условиям гарантии.
19	Осуществляется закупка произведений учебной, учебно-методической, методической, научной, научно-технической литературы конкретных авторов, в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения.
20	Возникновение потребности в создании произведений учебной, учебно-методической, методической, научной, научно-технической литературы с последующей передачей неисключительных авторских прав конкретным физическим лицом или конкретными физическими лицами – автором или авторами данных произведений.
21	Возникновение потребности в опубликовании в конкретном печатном или электронном издании информации заказчика.
22	Закключается договор на выполнение работ или оказание услуг при проведении исследований (испытаний) с испытательной лабораторией (испытательным центром) в соответствии с ее областью аккредитации в пределах прав, предоставленных ей в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
23	Закключается договор на предоставление права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. № 1637-р; Закключается договор на предоставление права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. № 743
24	Закключается договор на услуги по оформлению и исполнению договоров подписки (сбору и обработке заказов) на журналы, издателем/распространителем которых является Заказчик, экспедирование и магистральная доставка (транспортировка) тиражей журналов, а также размещение подписных индексов журналов в федеральном подписном каталоге информации о журналах

25	Возникновение потребности в аренде недвижимого имущества в целях производственной необходимости, в том числе найме жилого помещения (в том числе оплате гостиничного номера) для физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские услуги;
26	Заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, услуг конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком.
27	Закключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.
28	Закключается договор на оказание услуг по созданию и/или размещению информационных и/или рекламных материалов на специализированных интернет-порталах (сайтах)
<i>Случаи, когда заказчик, инициатор закупки обязаны закупить необходимую для деятельности заказчика продукцию путем прямого обращения к поставщику для заключения договора, исходя из законодательства, имеющего отношение к предмету закупки (закупка по особым обстоятельствам 1)</i>	
29	Закключается договор о сетевой форме реализации образовательных программ с определенными исполнителями, в том числе в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
30	Когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями не установлено иное. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующей субсидии (гранта).
31	Когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются за счет средств, полученных заказчиком на конкурсной/конкурентной основе и в заявке заказчика/инициатора закупки на участие в данной процедуре указаны конкретные поставщики, исполнители, подрядчики. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующих конкурсных/конкурентных процедур.
32	Когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком за счет целевых пожертвований, если в условиях целевых пожертвований предусмотрены конкретные поставщики, исполнители, подрядчики. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующих целевых пожертвований.
<i>Случаи, когда заказчик, инициатор закупки имеют право закупить необходимую для деятельности заказчика продукцию путем прямого обращения к поставщику для заключения договора, когда имеют место быть объективные обстоятельства, из-за которых проведение закупки иным способом никоим образом не приводит к повышению «эффективности» закупки (закупка по особым обстоятельствам 2)</i>	
33	Закключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, по не трудовому договору, независимо от НМЦД (например закупаются услуги, связанные с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, аудиторских услуг, услуг перевода).
34	Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок,

	требующих затрат времени, нецелесообразно, заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы. (сведения о проведении закупки по таким основаниям, незамедлительно передаются в комиссию по контролю над закупками или в иной разрешающий орган в пределах его компетенции, который проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных).
35	Осуществляется закупка преподавательских услуг у физических лиц не по трудовому договору.
36	Заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации на производимое заказчиком изделие.
37	Заключение либо продление договора аренды (в том числе аренды недвижимого имущества, расположенного в доступной близости и приспособленного для размещения сложного, наукоёмкого движимого имущества, либо аренды самого сложного, наукоёмкого, расположенного в доступной близости движимого имущества, в том числе оборудованной выставочной площади за исключением транспортных средств либо аренда недвижимого имущества, наем жилого помещения, оплата гостиничного номера для физического лица, оказывающего в интересах Заказчика какие-либо услуги.
38	Заключение либо продление договора, предметом которого является привлечение услуг финансовых и кредитных организаций (например, заключение договора залога, договор банковского вклада, договора доверительного управления имуществом, кредитного договора, выдача банковской гарантии).
39	Возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.
40	Заключается договор на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана
41	Заказчик, являющийся исполнителем по любому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких договорах работ (в случае, если эти лица прописаны в составе соисполнителей в таких договорах; заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг); сроки выполнения этапов или договоров в целом не дают возможности провести иную процедуру закупки). Объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих иных способов закупки и заключения договора по их итогам.
42	Заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ в случае, если сведения о порядке, условиях, технических требованиях к выполнению работ составляют государственную тайну, а также при осуществлении закупки продукции, необходимой для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, сведения о которых составляют государственную тайну в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне». Закупка проводится в случаях, если заказчик или выбранные им участники конкурентной закрытой закупки не зарегистрированы одновременно на одном из сайтов, выбранных Правительством РФ для проведения закрытых закупок либо сроки выполнения этапов или договоров в целом не дают возможности провести закрытую конкурентную процедуру закупки
43	Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов

	делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
44	Осуществляются поставки продукции для нужд заказчика в целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности заказчика, содержащихся в законно выданных уполномоченными органами государственной власти предписаниях, представлениях и иных официальных документах.
45	Возникновение потребности в закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей (сведения о проведении закупки по таким основаниям, незамедлительно передаются в комиссию по контролю над закупками или в иной разрешающий орган в пределах его компетенции, который проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных).
46	Заключается договор и исполняются обязанности принципала в рамках агентского договора (независимо от какого лица агент действует: от имени принципала или от своего имени), если принципал дает поручение агенту совершить действия, в результате которых принципал получит необходимые ему товары, работы, услуги.
47	Заключается договор и исполняются обязанности агента в рамках агентского договора, если агент действует от своего имени и принципал дает поручение агенту совершить действия, в результате которых принципал получит необходимые ему товары, работы, услуги.
48	Закключается договор и исполняются обязанности комитента в рамках договора комиссии, если комитент дает поручение комиссионеру совершить действия, в результате которых комитент получит необходимые ему товары, работы, услуги.
49	Закключается договор и исполняются обязанности комиссионера в рамках договора комиссии, если комитент дает поручение комиссионеру совершить действия, в результате которых комитент получит необходимые ему товары, работы, услуги.
50	Закключается договор с взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом.
51	Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс.руб.
52	По решению комиссии по контролю над проведением закупок о проведении закупки у единственного поставщика продукции.
<i>Закключается договор по результатам проведенной конкурентной или состязательной закупки</i>	
53	Закключается договор по результатам проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся, если одна заявка допущена к конкурентной закупке с соблюдением следующих условий: договор заключается с участником закупки, подавшем такую заявку; договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦД, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки; договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров; если в ходе проведения конкурентных, состязательных способов закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного, состязательного способа закупки в соответствии с настоящим положением.
54	Закключается договор по результатам проведенной конкурентным, состязательным способом закупки, признанной несостоявшейся и/ или безрезультативной с соблюдением следующих условий: договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦД, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки; договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых

	по результатам преддоговорных переговоров; если в ходе проведения конкурентных, состязательных способов закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного, состязательного способа закупки в соответствии с настоящим положением.
55	Заключается договор в связи с односторонним отказом заказчика, расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, в данной закупке нет более участников закупки, допущенных к процедуре оценки и сопоставления заявок, и у заказчика отсутствует время на проведение иного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены, не превышающей цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора.

2. В любом из перечисленных в данном перечне случаев, заказчик/инициатор закупки при определённых внутренних условиях, имеет право провести конкурентную и/или состязательную закупку.

3. В данном перечне в позициях с 1 по 28 перечислены случаи так называемой «безальтернативной» закупки, когда даже при объявлении конкурентной и/или состязательной закупки с соответствующими требованиями/критериями не будет конкуренции среди поставщиков товаров, работ, услуг; в позициях с 29 по 32 перечислены случаи, когда заказчик, инициатор закупки **обязаны** закупить необходимую для деятельности заказчика продукцию путем прямого обращения к поставщику для заключения договора, исходя из законодательства, имеющего отношение к предмету закупки (закупка по особым обстоятельствам 1); в позициях с 33 по 52 перечислены случаи, когда заказчик, инициатор закупки имеют право закупить необходимую для деятельности заказчика продукцию путем прямого обращения к поставщику для заключения договора, когда имеют место быть объективные обстоятельства, из-за которых проведение закупки иным способом никоим образом не приводит к повышению «эффективности» закупки (закупка по особым обстоятельствам 2), в позициях с 53 по 55 перечислены случаи закупки у единственного поставщика по результатам несостоявшихся/безрезультативных конкурентных/состязательных закупок.

4. Обоснованием цены позиций с 1 по 32 указанного перечня является цена единственного поставщика продукции.

Обоснованием цены позиций с 33 по 51 указанного перечня является комплексный анализ публичных предложений. Документарным подтверждением экономического обоснования цены являются аналогичные документы, которые предоставляются в отдел закупок для обоснования НМЦД для конкурентных, состязательных закупок. В случае если договор заключается на основании 51 позиции указанного перечня и НМЦД закупки менее ста тысяч рублей обоснованием цены продукции является лист обоснования закупки у единственного поставщика продукции при цене договора менее ста тысяч рублей без приложений документарных подтверждений.

Обоснование цены позиции 52 указанного перечня приводится в решении комиссии по контролю над проведением закупок.

Обоснование цены позиций 53-55 указанного перечня прописано в самих позициях.

5. Во всех случаях, кроме случаев, указанных в позициях 53-55 перечня инициатору закупки необходимо подготовить комплект документов на закупку и отдать его в отдел закупок. Ответственный сотрудник отдела закупок направляет составленный им проект договора выбранному инициатором закупки поставщику, в течение разумного срока, согласованного с инициатором закупки, согласовывает проект договора с единственным поставщиком продукции, либо заключает договор путем присоединения к договору поставщика без согласования условий. Информация о договоре с единственным поставщиком

продукции может не размещаться в ЕИС (если позволяет регламент системы), однако сам договор размещается в реестре договоров. Документы о данной закупке хранятся в отделе закупок не менее трёх лет со дня окончания закупки.

В случае, указанном в позиции 51 перечня, если НМЦД закупки менее ста тысяч рублей инициатору закупки необходимо самостоятельно подготовить/взять у единственного поставщика продукции договор/ счет, любые необходимые документы, подлежащие оплате, самостоятельно пройти внутренний финансовый контроль Вуза данных документов, подготовить лист обоснования закупки у единственного поставщика продукции при цене договора менее ста тысяч рублей без приложений документарных подтверждений. В случае заключения договора/оплаты данных документов, лист обоснования прикладывается к документам и хранится в бухгалтерии заказчика не менее трёх лет со дня окончания закупки.

В случаях, указанных в позициях 53-55 перечня, инициатор закупки пишет служебную записку на имя начальника отдела закупок, или председателя закупочной комиссии с просьбой заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, либо другим поставщиком, если он выбран до опубликования итогового протокола конкурентной закупки.

В случаях, указанных в позициях 53-55 перечня, если единственный поставщик выбран по результатам закупки после опубликования итогового протокола конкурентной закупки, инициатору закупки необходимо подготовить комплект документов на закупку у единственного поставщика и отдать его в отдел закупок с указанием позиций перечня: по результатам несостоявшейся/безрезультативной конкурентной/состязательной процедуры закупки, указав реквизиты несостоявшейся закупки.

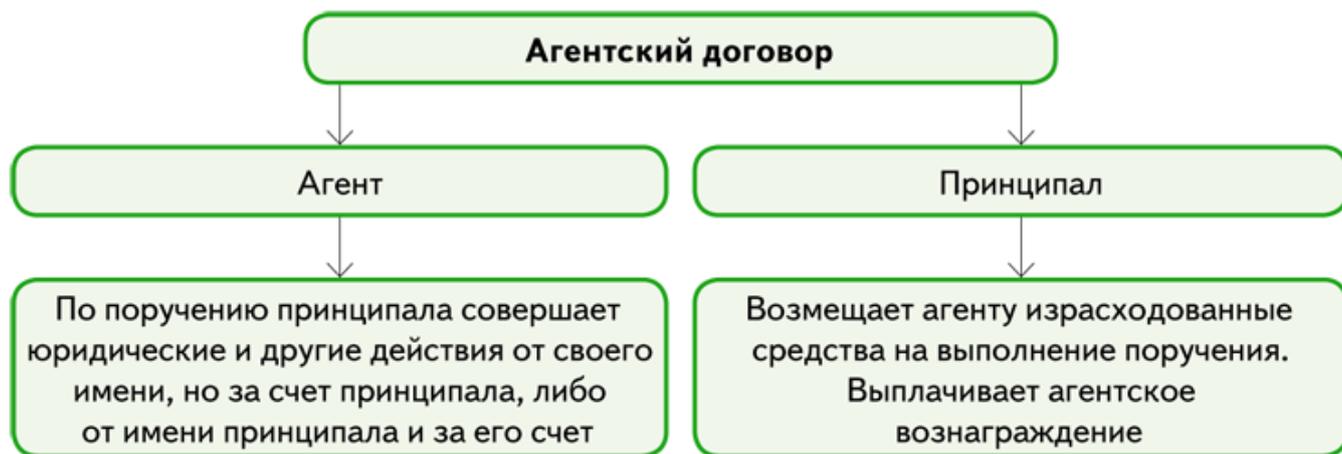
В случаях, указанных в позициях 53-55 перечня, инициатор закупки пишет служебную записку на имя начальника отдела закупок, или председателя закупочной комиссии с просьбой заключить договор с определённым единственным поставщиком продукции с указанием следующих сведений:

- ✓ причин проведения дополнительного заседания закупочной комиссии.
- ✓ объем товаров (работ, услуг), сроки исполнения и цену расторгнутого договора;
- ✓ объем исполненных поставщиком продукции обязательств по договору.

б. Агентский договор, договор комиссии, особый порядок заключения договоров с единственным поставщиком продукции (позиции 46-49).



Агентский договор шире — в нем можно оказывать «иные действия», агент может действовать от имени принципала и от своего имени, но всегда за счет принципала.



Агентский договор, договор комиссии заключается в особом порядке. Такой порядок должен четко определять роли принципала/комитента, агента/комиссионера, третьих лиц и не должен быть обременительным ни для одной из сторон. В особых случаях порядок оформляется решением комиссии по контролю над проведением закупок.

Агент/комиссионер должен заключать договоры с третьими лицами по образцу заказчика, если такая обязанность установлена заказчиком. Такой шаблон должен быть прикреплен в качестве приложения к решению комиссии по контролю над проведением закупок о проведении такой закупки или служебной записке инициатора закупки. В условиях самого агентского договора/договора комиссии может быть установлено, что агент/комиссионер заключает сделки с третьими лицами по шаблону договора, который предоставляет принципал/комитент, и агент/комиссионер не вправе менять его условия.

3.10. Правовые последствия проведения закупок у единственного поставщика продукции.

3.10.1. Договоры по результатам закупок у единственного поставщика отражаются в отчетности заказчика в строке «Отчётность по заключенным договорам, сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика», в случаях, если они заключены в соответствии с позициями с 1 по 52 вышеназванного перечня, в строке «Отчётность по заключенным договорам, сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной закупки», если они заключены в соответствии с позициями с 53-55 вышеназванного перечня.

3.10.2. Информация о закупке у единственного поставщика продукции, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ, не размещается в единой информационной системе. Размещение информации в единой информационной системе о заключении, изменении, исполнении, расторжении договора по результатам данной закупки производится в строгом соответствии с законодательной базой 223-ФЗ, настоящим положением и регламентом ЕИС.

3.10.3. Договор присоединения имеет свои особенности заключения договора: юридические последствия определения договора как договора присоединения заключаются в наделении присоединившейся стороны правом требовать расторжения или изменения договора по особым основаниям, которые не признаются таковыми в отношении иных гражданско-правовых договоров (ст. 450 ГК).

3.10.4. Уступка права требования по денежному обязательству по договорам, заключенным по результатам закупок у единственного поставщика, в том числе с субъектами МСП, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном Положением о закупке и условиями договора.

3.11. Порядок принятия решения инициатором закупки о выборе способа, формы и этапов закупки.

1. Инициатор закупки заказчика в процессе планирования закупки, до момента составления плана закупок на следующий календарный год должен принять решение о способе и форме закупки продукции для нужд инициатора закупки, поскольку договоры заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения

угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Инициатор закупки заказчика в процессе планирования закупки, после даты размещения плана закупок на следующий календарный год, по результатам проведения конкурентной/сопоставительной закупки имеет право изменить решение о способе и форме закупки продукции для нужд инициатора закупки, если изменение продиктовано сложившимися на данный момент условиями выбора способа и формы закупки, и не противоречит условиям внесения изменений в планы закупки продукции.

3. Инициатор закупки определяет способ закупки исходя из принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, а также возможности закупить продукцию, для достижения при её использовании объективно максимального результата своей деятельности.

4. Выбор способа закупки производится инициатором закупки самостоятельно, с учетом того, что условия выбора данного способа закупки не противоречат условиям выбора способов закупок, установленным в настоящем положении.

5. Решение о выборе способа и формы закупки, принимаемое инициатором закупки на стадии планирования закупки является предварительным. Окончательное решение принимается закупочной комиссией на стадии формирования документов о закупке с учетом рекомендаций начальника/сотрудников отдела закупок.

6. В случаях если заказчиком, инициатором закупки уже заключен договор на определённый вид продукции и продукция, необходимая другому инициатору закупки (условия её поставки и оплаты) совпадают, а также существует возможность поставки дополнительной продукции по заключенному договору, инициатор закупки вправе по согласованию с указанными субъектами закупочной деятельности заказчика закупать необходимую ему продукцию, используя заключенный договор, проведенную закупку.

7. *Руководителю инициатора закупки запрещается дробить свои закупки, чтобы вывести их из-под условий проведения конкурентных процедур, либо подвести к условиям закупки до 100/500 тыс.руб.. Не является дроблением закупки, если закупка одной и той же или одноименной продукции проводится разными инициаторами закупки, или это обусловлено необходимостью закупить одну и ту же продукцию в определённые промежутки времени (при нехватке финансирования инициатора закупки, при возможных сезонных или других серьёзных колебаниях цены, при необходимости испытания данной продукции на пригодность для работы инициатора закупки), вероятностью более оптимальной закупки определенного ассортимента продукции у разных потенциальных поставщиков продукции (на основании анализа рынка), а также при иных условиях, которые соответствуют целям и принципам закупочной деятельности заказчика.*

4. Порядок планирования закупок.

4.1. Основные положения порядка планирования.

4.1.1. Планирование закупочной деятельности заказчика начинается с составления планов закупок заказчика на очередной и два последующих финансовых года.

4.1.2. Планы закупок заказчика на очередной и два последующих финансовых года составляются сотрудниками отдела закупок заказчика на основании аналогичных планов подразделений – инициаторов закупки по внутреннему регламенту заказчика.

4.1.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика, при этом инициатор закупки вправе вносить изменения в план закупок также в случаях, указанных в настоящем положении:

- если указанные изменения направлены на уточнение предмета, цены, сроков оплаты договора, сроков и способов проведения закупки;

- объединение/разделение позиций плана закупок на основании решения инициатора закупки, если указанные изменения не противоречат действующему законодательству и настоящему положению;

- если решение о внесении таких изменений принято комиссией по контролю за проведением процедур закупок.

4.1.4. Изменения в планы закупок заказчика вносятся инициатором закупки по мере необходимости в момент планирования конкретной закупки в очередном финансовом году при приближении сроков объявления конкретной закупки.

4.1.5. Такое планирование конкретной закупки заказчиком/ инициатором закупки состоит из двух частей:

- финансовое планирование и планирование конкретных потребностей заказчика/ инициатора закупки в продукции на текущий момент.

4.1.6. Закупка, когда потребителями продукции являются все или несколько подразделения заказчика, должна проводиться либо отделом снабжения заказчика, либо подразделением, профильным по отношению к предмету закупки, например, закупка юридических услуг должна проводиться юридическим, либо другим правовым подразделением заказчика. Руководитель заказчика, непосредственный руководитель руководителя подразделения имеет право обязать подразделение, его руководителя выступить инициатором общей для заказчика закупки. Финансовое обеспечение такой закупки определяет отдел бюджетирования.

4.1.7. Этапы планирования конкретной закупки инициатором закупки, заполнение листа согласования условий закупки и формирование комплекта документов для предварительного утверждения закупки начальником отдела закупок и выбора способа закупки при приближении сроков объявления конкретной закупки:

1. предварительное определение предмета закупки, предмета договора;
2. предварительное определение начальной (максимальной) цены договора на поставку продукции;
3. обоснование потребности в продукции;
4. выбор способа закупки;
5. согласование крупной сделки/сделки с заинтересованностью (в случае необходимости) на момент планирования конкретной закупки;
6. согласование (в том числе средств финансирования закупки, сроков оплаты продукции) с отделом бюджетирования;
7. согласование внесения изменений в размещённый план закупок заказчика с отделом бюджетирования и отделом закупок;
8. формирование закупочной и приёмочной комиссии;
9. заполнение листа согласования условий закупки и формирование комплекта документов для предварительного утверждения закупки начальником отдела закупок.

4.2. Подготовка (формирование) листа согласования условий закупки, документов для предварительного утверждения закупки.

4.2.1. *Процесс планирования закупки для целей настоящего положения начинается с момента понимания необходимости инициатором закупки осуществления конкретной закупки в конкретный момент времени. С этого момента руководитель инициатора закупки своим внутренним распоряжением либо заполнением соответствующих строк в листе согласования условий закупки (форма листа согласования условий закупки утверждается внутренним документом заказчика) назначает ответственных за закупку от инициатора: ответственного от инициатора закупки за проведение закупки (далее в этом пункте – ОИЗ ПЗ), ответственного от инициатора закупки за составление технического задания на продукцию (далее в этом пункте – ОИЗ ТЗ), ответственного от инициатора закупки за заключение по итогам закупки и исполнение договора (далее в этом пункте – ОИЗ ИД). Все три функции ОИЗ ПЗ, ОИЗ ТЗ, ОИЗ ИД или любые две из них может исполнять один сотрудник инициатора закупки, либо (по договорённости) любой квалифицированный в предмете закупки сотрудник заказчика.*

4.2.2. ОИЗ ПЗ *начинает предварительное планирование закупки с определения момента объявления закупки (самостоятельно или путём согласования с начальником отдела закупок) для получения необходимой продукции в нужное время с учётом, а) времени на подготовку полного комплекта документов закупки б) сроков прохождения процедуры закупки, в соответствии с настоящим положением, а также сроков в) заключения и г) исполнения договора.*

4.2.3. До момента объявления закупки руководителю инициатора закупки и его ответственным необходимо подготовить лист согласования условий закупки с комплектом документов для предварительного утверждения закупки начальником отдела закупок, сформировать закупочную и приёмочную комиссии и вместе с сотрудником отдела закупок, назначенным секретарём закупочной комиссии, подготовить **полный пакет документов** для объявления закупки.

4.3. Проведение анализа рынка продукции (предварительное определение предмета закупки, предмета договора; предварительное определение начальной (максимальной) цены договора на поставку продукции).

4.3.1. Настоящий раздел положения разработан на основании «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567).

Для проведения планирования любой закупки (кроме неконкурентной не состязательной закупки и закупки у единственного поставщика по условиям, приведенным в исчерпывающем перечне по позициям: с 1 по 22, 33, с 38 по 40, инициатору закупки необходимо провести анализ рынка закупаемой продукции (с обязательным отражением данного анализа в составе предварительного пакета документов для объявления закупки). При этом такой анализ необходимо провести и для закупки у единственного поставщика продукции по условиям, приведенным в исчерпывающем перечне по позиции 33 с отражением результатов данного анализа в *листе обоснования закупки у единственного поставщика продукции при цене договора менее ста тысяч рублей* без документального подтверждения данного анализа.

Основной целью проводимого анализа рынка является заполнение сведений (полей) в листе согласований условий закупки, а также обоснование НМЦД. *Форма листа согласования условий закупки, полный текст инструкции по заполнению формы листа согласования условий закупки* утверждаются внутренними локальными актами заказчика. Анализ рынка оформляется отчётом о проведении анализа рынка, составляемым в свободной форме, но обязательно содержащим все необходимые сведения, указанные в настоящем разделе положения, либо заполнением инициатором закупки формы требований к закупке.

В рамках *анализа рынка* с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг необходимо выполнить следующие действия:

1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;
2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям инициатора закупки;
4. осуществить поиск источников информации о рынке продукции (основными источниками информации о рынке являются: торговые электронные площадки, сайты в сети «Интернет» производителей продукции, рекламные буклеты, прайс – листы, тематические выставки, конференции, публикации в средствах массовой информации, коммерческие предложения от поставщиков данной продукции и т.д.). Перечень использованных источников информации и потенциальные участники закупочной процедуры отражаются в составе предварительного комплекта документов;
5. сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями 223-ФЗ и настоящего положения о закупке;
6. определить наличие конкурентной среды на рынке (количество и состав действующих участников рынка, производящих либо поставляющих данную продукцию (оптимальным является наличие 3 – 5 участников рынка), наличие и распространенность продукции на рынке;
7. определить наличие лиц, которые могут быть потенциальными участниками закупочной процедуры, при этом указанным лицам после внесения закупки в планы – графики, но до официального объявления закупочной процедуры, могут быть направлены адресные приглашения к участию в закупочной процедуре (при этом никаких иных преимуществ или документов им не предоставляется иначе, как в общем порядке, предусмотренном настоящим положением);

8. определить предпочтительные рыночные условия закупки (минимально возможный/средний срок поставки продукции; возможность финансового обеспечения закупки; необходимость авансирования заключаемого договора; возможность наложения отлагательных условий заключения договора поставки продукции; возможность, размер и условия получения скидки, для получения лучших результатов закупки, которые в сочетании со специфическими условиями финансирования, другими условиями закупки продукции заказчиком, позволят сделать выбор способа закупки);

9. сформулировать, уточнить требования к продукции, к договору, к участникам закупки (обращая особое внимание на такие требования, которые могут существенным образом ограничить или полностью устранить конкуренцию);

10. определить начальную (максимальную) цену договора на поставку продукции (определение цены осуществляется на основании среднего уровня цен на продукцию такого же вида (типа, класса) в таком же объеме и на таких же условиях поставки и оплаты, с учётом инфляции и других существенных факторов).

По результатам проведения анализа рынка инициатором закупки заполняются поля листа согласования условий закупки и формы требований к закупке, соответствующие полученным сведениям и предварительным решениям инициатора закупки.

В составе заявки может быть предоставлен оформленный в свободной форме отчёт по анализу рынка планируемой продукции (объем отчета и детализация излагаемой в отчете информации определяются инициатором закупки самостоятельно с учетом требований, изложенных в настоящем разделе положения);

Пример отчёта:

Отчет по анализу рынка продукции

инициатор закупки: _____

Сотрудник, проводивший анализ рынка (ФИО, должность, контактная информация): _____

Информационные источники:

1. _____

2. _____

3. _____

Общее количество участников рынка: _____,

в том числе производящих продукцию _____, поставляющих продукцию _____.

Потенциальные участники закупочной процедуры, которые адресно могут быть приглашены к участию в закупочной процедуре:

1. _____

2. _____

3. _____

Примерный срок поставки продукции (минимальный, максимальный и средний по рынку): _____

Рекомендуемый предмет закупки, договора: _____

Начальная (максимальная) цена (в рублях, с двумя знаками после запятой)**: _____

Отнесение предмета закупки к инновационной и не инновационной продукции (основание) _____

(Рекомендуемые) требования к продукции, к договору, к участникам:

1. _____

2. _____

3. _____

(Рекомендуемый) способ закупки на основании состояния рынка закупаемой продукции, и/или предпочтительные рыночные условия закупки: _____

Подписи лица, проводившего анализ рынка, ответственного от инициатора закупки за проведение закупки, руководителя инициатора закупки ((ФИО, должность, контактная информация): _____

4.3.2. Расчет, определение НМЦД, вид её указания в свободной форме обязательно прикладывается к комплекту документов для предварительного утверждения закупки начальником отдела закупок отдельным документом/документами.

При определении НМЦД рекомендуется исходить из необходимости достижения заданных целей обеспечения нужд заказчика. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД закупки может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки, либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг.

4.3.3. Формирование документа, документов по расчёту, обоснованию НМЦД закупки.

1. Инициатор закупки в результате проведения анализа рынка обязан обосновать примерную начальную (максимальную) цену договора на стадии внесения закупки в план закупок заказчика, формируемый заказчиком на очередной финансовый год, и уточнить её на стадии планирования конкретной закупки, при этом документы, подтверждающие расчёт, обоснование НМЦД закупки должны быть приложены к комплекту документов для предварительного утверждения закупки начальником отдела закупок только на стадии планирования конкретной закупки.

2. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

3. Источниками информации о ценах продукции, являющихся предметом закупки, могут быть:

✓ данные государственной статистической отчетности, сайт единой информационной системы zakupki.gov.ru, сведения из реестра договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе,

✓ информация о ценах на официальных сайтах производителей, поставщиков;

✓ проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору, любые исследования в области определения НМЦ договора;

✓ иные источники информации;

4. НМЦ научной продукции может быть установлена в договоре на выполнение НИР в рамках согласованных условий, календарных планов, расчета цены НИР, и т.п., в этом случае прикладываются копии указанных документов;

5. инициатор закупки вправе осуществить собственные расчеты начальной (максимальной) цены договора:

✓ расчеты могут производиться исходя из себестоимости приобретаемой продукции;

✓ из рыночных цен и условий, с наложением внутренних условий приобретения продукции заказчиком (например, уникальная продукция, особенно уникальное дорогостоящее оборудование, производящееся за рубежом, почти всегда требует оплаты 100% аванса, в таком случае одним из расчетных показателей будет размер кредитных платежей поставщика, исходя из суммы необходимого кредита, срока изготовления и поставки оборудования, рисков роста валюты за этот период, обеспечения кредита и т.п.). При этом ещё необходимо просчитать таможенные и транспортные расходы поставщика, поскольку заказчик не имеет службы доставки и в силу этого почти все договоры заключаются с условием доставки продукции в адрес расположения заказчика или даже до места установки. Отлагательное условие исполнения договора накладывает, кроме того, риски убытков поставщика, вынужденного заплатить неустойку своему контрагенту по сделке или арендовать помещение на складе, где будет храниться готовое к поставке оборудование до момента поставки заказчику, и т.п.

6. В случае если не представляется возможным найти сравнимые закупки по указанным выше условиям в единой информационной системе или произвести расчёт дополнительных затрат потенциальных поставщиков продукции (в том числе и производителей) из-за:

✓ разного уровня их заинтересованности в участии в закупке заказчика,

✓ наличия на определённый момент необходимой для заказчика продукции,

✓ обеспеченности потенциальных поставщиков складскими помещениями, транспортом, доступом к финансовым услугам и собственными оборотными средствами,

инициатор закупки, заказчик вправе обратиться к добросовестным поставщикам (не менее трех), за исключением случаев, если нужную продукцию могут поставить только два поставщика, и, изложив свои условия, получить от них коммерческие предложения (далее в настоящем пункте – КП) (в виде электронных писем, электронной переписки, либо в виде оригиналов документов в свободной форме) на поставку необходимой заказчику продукции с учетом изложенных условий, сроков поставки и качества продукции. Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции. В полученных от поставщиков КП должна быть указана следующая информация: описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, комплектность и т.д., основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки (срок поставки продукции); может быть (при закупке в том числе сложной продукции) указана следующая информация: условия поставщика о порядке и месте поставки, порядке оплаты, сроках и объемах предоставления гарантий качества продукции и т.д.

7. Коммерческие предложения могут отличаться по цене, срокам поставки, условиям оплаты, аналогам предмета закупки, однако все из них должны отвечать внутренним возможностям приобретения продукции инициатором закупки. При этом инициатор закупки не имеет права разглашать условия коммерческих предложений другим потенциальным поставщикам до даты окончания закупки. В случае расчета НМЦД по результатам предоставления коммерческих предложений, инициатор закупки должен уточнить собранные коммерческие предложения по условиям объявляемой закупки, затем предварительно рассчитать НМЦД как среднее от сумм коммерческих предложений.

8. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению.

9. Неконкурентные не состязательные закупки, а также закупки у единственного поставщика продукции по позициям с 1 по 22 производятся по цене поставщика продукции, поскольку альтернативной цены не может быть представлено инициатору закупки. В составе документов на такие закупки НМЦД договора обосновывается:

1. *Прайсом поставщика продукции;*
2. *Коммерческим предложением поставщика продукции;*
3. *Ценой, указанной в процедуре поставщика продукции;*
4. *Ценой, указанной в оферте поставщика продукции;*
5. *Ценой, указанной в иных документах поставщика продукции;*

10. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в государственный оборонный заказ, рекомендации, изложенные в этом разделе положения применяются с учетом особенностей определения НМЦД, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"

11. Обоснованием цены позиции 37 исчерпывающего перечня условий выбора закупки у единственного поставщика является решение комиссии по контролю над проведением закупок.

12. Обоснование начальной (максимальной) цены, содержащее полученные инициатором закупки информацию или расчеты и использованные им источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания прикладывается инициатором закупки к заявке на закупку для предварительного одобрения закупки начальником отдела закупок.

13. Рекомендуемые методики обоснования НМЦД:

I. *Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) необходимых товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД

3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить: товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки; товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить одну или несколько следующих процедур: направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»); разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе; осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками; осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

5. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов/договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом/договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам.

6. Запрос должен содержать информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

7. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации целесообразно привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен;

8. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, в том числе могут быть учтены следующие условия: срок исполнения; количество товара, объем работ, услуг; наличие и размер аванса по контракту; место поставки; срок и объем гарантии качества; размер обеспечения исполнения контракта; изменение в налогообложении; масштабность выполнения работ, оказания услуг; изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции); изменение таможенных пошлин.

II. *Определение НМЦД нормативным методом.*

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым в случае, если такие требования предусматривают законодательной базой 223-ФЗ установление предельных цен товаров, работ, услуг.

III. *Определение НМЦД тарифным методом.*

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

2. НМЦД тарифным методом определяется в целом и по отдельным позициям как произведение объема закупаемого товара на цену единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленной муниципальным правовым актом.

IV. *Определение НМЦД сметным методом.*

1. Основанием для определения НМЦД в том числе на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. *Определение НМЦД затратным методом.*

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом положения. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2. Пример расчета НМЦД (предмет договора: НИР по теме: "Разработка методов повышения эффективности государственных закупок").

Содержание работ (услуг)	Трудо-емкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1 Анализ законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	40 000,00	320 000,00
Вид работ N 2 Анализ правоприменительной практики реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	22 000,00	176 000,00
Вид работ N 3	8	30 000,00	240 000,00
Вид работ N 4	6	15 000,00	90 000,00
Вид работ N 5	20	45 000,00	900 000,00
Вид работ N 6	12	45 000,00	540 000,00
Вид работ N 7	16	45 000,00	720 000,00
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.	78		2 986 000,00
Отчисления на социальные нужды, руб.	1 015 240,00		
Материалы, руб.	0		
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.	0		
Прочие прямые расходы (0%), руб.	0		
Накладные расходы (40%)	1 194 400,00		
Себестоимость работ, руб.	5 195 640,00		
Прибыль (5%), руб.	259 782,00		
Сметная стоимость договора, руб.	5 455 422,00		
Сметная стоимость договора, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.	5 782 747,32		

4.4. Обоснование потребности в продукции. Проверка обоснованности потребности в продукции для нужд заказчика.

4.4.1. Заказчик, инициатор закупки должен закупать только ту продукцию, которая действительно необходима и приводит к наилучшим результатам его деятельности.

4.4.2. Обоснование потребности в продукции инициатора закупки, заказчика производится для обеспечения эффективного и целевого расходования денежных средств заказчика, предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

4.4.3. Обоснованность (целесообразность) проведения закупки подтверждается заполнением соответствующих строк листа обоснования условий закупки и/или отдельным документом, и зависит от целевого назначения денежных средств, из которых планируемая закупка будет финансироваться.

4.4.4. Оценка обоснованности закупаемой продукции может проводиться, в том числе и независимо от инициатора и конечного потребителя продукции. Проверка обоснованности закупаемой продукции производится с учётом: наличия средств для финансирования закупки продукции на счету заказчика, предполагаемого времени поступления указанных средств, целевого расходования средств, и соответствия предмета закупки, договора поставленной цели.

4.5. Проверка на наличие средств в бюджете инициатора закупки, заказчика.

4.5.1. В случае финансирования закупки из средств, которыми самостоятельно распоряжается руководитель инициатора закупки: наличие достаточного остатка средств (указанных в заявке) в бухгалтерском учёте (с предварительным уменьшением остатка, указанием их присутствия/отсутствия на расчётном/лицевом счёте заказчика, указанием присутствия/отсутствия НДС в составе учитываемых средств,) подтверждается бухгалтером, отвечающим за учёт этих средств заполнением соответствующей строки листа согласования условий закупки на закупку.

4.5.2. Если закупка производится из общих или целевых средств заказчика, наличие достаточного остатка средств в плане ПФХД подразделения - инициатора закупки заказчика (с предварительным уменьшением

остатка) подтверждается начальником отдела бюджетирования, заполнением соответствующей строки листа согласования условий закупки; наличие достаточного остатка средств (указанных в листе согласования условий закупки) в бухгалтерском учёте (с предварительным уменьшением остатка, указанием их присутствия/ отсутствия на расчётном (лицевом) счёте заказчика, указанием присутствия/ отсутствия НДС в составе учитываемых средств) подтверждается бухгалтером, отвечающим за учёт этих средств заполнением соответствующей строки листа согласования условий закупки.

4.5.3. Если контроль начальника/сотрудника отдела бюджетирования или контроль бухгалтера, отвечающего за учёт средств, из которых планируется финансирование закупки, выявил недостаток средств на финансирование предполагаемой закупки в полном объёме – конкурентная закупка может проводиться только с отлагательным/отменительным условием исполнения договора либо проводится состязательная закупка. При проведении таких закупок срок отнесения исполнения договора/договоров или срок отмены состязательной закупки должен быть прописан в информации о закупке в виде условий и прямо указанной даты окончания действия отлагательных условий.

4.5.4. Инициатор закупки, в установленном заказчиком порядке, может инициировать корректировку плана ПФХД подразделения и/или (при необходимости) - изменение плана ПФХД заказчика. После утверждения корректировки, инициатор закупки повторно направляет заявку на закупку на согласование указанным лицам (лицу).

4.6. Предварительное утверждение закупки начальником отдела закупок. Состав комплекта для предварительного утверждения закупки.

4.6.1. В случае закупки у единственного поставщика до ста тысяч рублей необходимо обоснование закупки в виде листа обоснования закупки у единственного поставщика продукции при цене договора менее ста тысяч рублей, который утверждается внутренним локальным актом заказчика.

4.6.2. Во всех остальных случаях инициатором закупки формируется *комплект документов, необходимых для предварительного утверждения закупки*, состав и инструкция по заполнению которых разрабатываются и изменяются отделом закупок и утверждаются внутренними локальными актами заказчика.

4.6.3. Начальник отдела закупок проверяет заявку на закупку и подготовленный комплект документов до предварительного утверждения закупки с целью избежания и/или минимизации ошибок в выборе способа закупки и изготовления полного комплекта документов, необходимого для окончательного утверждения закупки и объявления закупки.

4.6.4. В случае предварительного утверждения закупки, начальник отдела закупок направляет ответственного сотрудника инициатора закупки к назначенному им сотруднику отдела закупок для проведения подготовки закупочной процедуры.

5. Подготовка закупочной процедуры.

5.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры.

5.1.1. Принципы данного пункта положения учитываются инициаторами закупки при подготовке комплекта документов для предварительного утверждения закупки.

5.1.2. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется инициатором закупки совместно с ответственным за конкретную закупку от отдела закупок, назначенным начальником отдела закупок, а также на предварительных заседаниях закупочной комиссии после предварительного утверждения закупки.

5.1.3. Целью подготовки к проведению закупочной процедуры является доработка **всех** предварительных решений инициатора закупки, **всех** сформированных в процессе планирования закупки документов, входящих в комплект для предварительного утверждения закупки, а также принятие окончательных решений и формирование дополнительных документов, необходимых для окончательного утверждения закупки руководителем заказчика (в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе положения).

5.1.4. В рамках подготовки закупочной процедуры, на основании предложений инициатора закупки формируется состав закупочной комиссии – не менее пяти человек.

5.1.5. В состав закупочной комиссии в обязательном порядке включаются: руководитель инициатора закупки, все три ответственных лица от инициатора закупки. Председателем закупочной комиссии как правило назначается руководитель инициатора закупки. Остальными членами закупочной комиссии назначаются квалифицированные в области предмета закупки сотрудники инициатора закупки, либо по предложению руководителя инициатора закупки квалифицированные в области предмета закупки любые сотрудники заказчика с согласия такого сотрудника.

5.1.6. Секретарем закупочной комиссии назначается сотрудник отдела закупок, который осуществляет организационно-техническое сопровождение и информационное обеспечение закупки, однако не входит в состав закупочной комиссии.

5.1.7. В любом случае в состав закупочной комиссии назначается не менее трёх квалифицированных в области предмета закупки сотрудников заказчика.

5.1.8. Закупочная комиссия на предварительных совещаниях уточняет и изменяет в случаях необходимости состав требований и условий, необходимых для составления информации о закупке с учетом их соответствия пунктам 5.2 - 5.7 настоящего положения.

5.1.9. Предварительные совещания закупочной комиссии *не регламентированы* в настоящем положении, *не протоколируются и могут проводиться в любое время и в любом составе.*

5.2. Установление требований к продукции/предмету договора, к описанию продукции/предмета договора.

5.2.1. Инициатор закупки разрабатывает, закупочная комиссия на стадии подготовки процедуры закупки уточняет требования к:

- качеству, техническим характеристикам продукции;
- функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг; требования к безопасности товаров, работ, услуг;
- требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работ, услуги;
- подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);
- при закупке товаров - к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;
- при закупке работ, услуг - к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;
- указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена

замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости); порядок приемки товаров, работ, услуг;

- иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

5.2.2. Если заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Заказчик в соответствии с пунктом 4 статьи 469 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии обоснования, предусмотренного настоящим пунктом, вправе установить повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке.

5.2.3. Описание предмета закупки заказчиком может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, требования к результатам работ, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5.2.4. Установление заказчиком требований к описанию продукции участником закупки должно быть согласовано с выбором способа и формы закупки. Например, требование предоставить в составе заявки образец товара, составной части товара, возможно только в закупках, проводимых не в электронной форме, либо установление требований к продукции/предмету договора в конкурентной закупке должно соответствовать части 6.1. статьи 3 223-ФЗ, установление требований к продукции/предмету договора в неконкурентной закупке может не соответствовать части 6.1. статьи 3 223-ФЗ, но должно соответствовать настоящему положению о закупке, где использовании товарных знаков в закупочной документации регламентируется следующим образом: в конкурентных процедурах обязательно использование словосочетания «или эквивалент» за исключением случаев, перечисленных в п 6.1 223-ФЗ, в состязательных процедурах возможно использование словосочетания «или эквивалент», в не состязательных закупках или закупках у единственного поставщика словосочетание «или эквивалент» как правило не используется. Описание предмета закупки/установление требований к продукции/предмету договора заказчиком, не должно быть избыточным или иным способом приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

5.2.5. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной информации. При этом эквивалентами считаются:

- товары, обладающие такими же или лучшими показателями размеров, упаковки, условиями отгрузки, качества, безопасности, технических или функциональных характеристик (потребительских свойств);

- работы, услуги, обеспечивающие необходимый для заказчика, инициатора закупки результат работ или услуг, последовательность, порядок, этапы и сроки их выполнения;

- выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения, иными показателями, связанными с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

5.2.6. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям проекта договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериям их выбора.

5.2.7. Допускается указание заказчиком альтернативных товаров, не являющихся эквивалентными, но по функциональным и качественным характеристикам в равной мере соответствующим требованиям заказчика при условии, что заказчиком не ограничивается конкуренция, а также не нарушаются права и законные интересы участников закупки.

5.2.8. При осуществлении процедуры закупки запрещается ограничение конкуренции между участниками процедуры закупки путем включения в состав закупаемой продукции элементов, технологически и функционально с ней не связанных. Если у участника закупки могут возникнуть обоснованные сомнения в связанности элементов закупаемой продукции в одной закупке, в информации о закупке должна быть прямо прописана такая связь.

5.2.9. Заказчик, инициатор закупки *вправе* установить дополнительные требования к продукции. Устанавливаемые требования к продукции могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; не выполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом выполнение желательных требований может положительно оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок.

5.2.10. Поскольку заказчик в целом ориентируется на приобретение качественной продукции, отвечающей своему назначению, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики (с учётом экологической и промышленной безопасности, с учетом использования закупаемой продукции в НИР, НИОКР, высоко-технологичных и наукоемких работах, услугах), заказчик вправе установить обоснованные требования к закупаемой продукции. При этом в документации заказчик, инициатор закупки устанавливает также перечень, формы и требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям.

5.2.11. Все указанные в настоящей части требования применяются в равной мере ко всем заявкам на участие в процедуре закупки.

5.2.12. Приобретаемые товары и оборудование, как правило, должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

5.2.13. Требования к продукции должны учитывать действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, работ, услуг обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федеральных законов № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 и № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности ...» от 23.11.2009 г., а также требования законодательства РФ, в сферах, связанных с закупаемой продукцией (например с законодательством в сферах градостроительства, пожарной безопасности, охранной деятельности и т.п.).

5.2.14. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой продукции, инициатор закупки вправе привлекать экспертов/экспертную комиссию и/или другие консультирующие субъекты.

5.2.15. Установленные требования к продукции, в том числе могут приводиться в закупочной документации в форме технического задания на закупаемую продукцию, являющимся неотъемлемым приложением к договору, заключаемому с победителем/победителями закупки, с единственным поставщиком продукции, заключаемому по результатам данной закупки.

5.2.16. Типовые требования к продукции на отдельные виды продукции, условия их установления:

- требования к товарам в документации о закупке устанавливаются в виде требований к качеству, техническим характеристикам товара, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара (в соответствии с национальными стандартами (если это возможно));

- требования к работам, услугам в техническом задании устанавливаются в виде требований к результатам работ или услуг, этапам и срокам их выполнения, технологиям и порядку их выполнения, иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых работ, услуг;

- устанавливаемые требования к продукции, либо к описанию продукции, предлагаемой к поставке в заявке участника закупки могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; не выполнение хотя бы одного из обязательных

требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом выполнение желательных требований может положительно оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные критерии, перевыполнение обязательных или желательные требования – оценочные критерии;

- отборочные критерии заказчик, инициатор закупки обязан установить только в том случае, если к закупаемой продукции такие требования установлены законодательством РФ, либо для заказчика, инициатора закупки невыполнение таких требований влечет отсутствие необходимости закупать такую продукцию (например, если закупка такой продукции не дает возможности выполнить договор или предписание, с целью выполнения которого закупается продукция). Оценочные критерии заказчик, инициатор закупки вправе установить, если они отвечают целям закупки в соответствии с настоящим положением;

- запрещается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к продукции. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупочной процедуры;

- установление дополнительных обязательных требований к товарам: требования соответствия продукции определенным национальным стандартам (с обязательным указанием в документации о закупке таких стандартов), требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации (например, к электропитанию, чистоте помещений и т.д.), требования по комплектации, требования по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании), требования по предоставлению при осуществлении поставки необходимых документов на товар, требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и т.п.); требования к результатам, видам, объемам, качеству, последовательности, этапам, технологиям производства выполнения работ, по оформлению необходимых разрешений и документов для выполнения работ, иные необходимые требования; требования к результатам, видам, объемам, качеству, последовательности, этапам оказываемых услуг, к необходимости и/или порядку оформления необходимых разрешений и документов для выполнения работ, оказания услуг.

5.3. Установление требований к участникам закупочной процедуры.

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заказчик, инициатор закупки *вправе* установить требования к участникам закупки. Устанавливаемые требования к участникам закупки могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; не выполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом выполнение желательных требований может положительно оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные критерии, перевыполнение отборочных и желательные – оценочные критерии.

5.3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности участника закупок (прописываются в документации в обязательном порядке):

1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющихся предметом закупки;
2. обладать правами и полномочиями, необходимыми для участия в процедуре закупки, заключения договора;

3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

4. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника на закупку по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник на закупку считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6. у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки не должно быть судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не должно быть наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности участника закупок из-за специфики объекта закупки (прописываются в документации в обязательном порядке). В настоящем пункте положения приведен перечень самых распространенных объектов закупок, в которых заказчик обязан потребовать у участника наличие актуальной на момент подачи заявки лицензии.

Объект закупки	Основание
Деятельность по монтажу, ТО и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ ПП от 30.12.2011 № 1225
Производство лекарственных средств, фармацевтическая деятельность	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ Статья 8 закона от 12.04.2010 №61-ФЗ ПП от 06.07.2012 № 686
Производство и ТО медицинской техники	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ ПП от 03.06.2013 № 469
Деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ ПП от 03.10.2015 № 1062
Частная охранная деятельность	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ Статья 11.2 закона от 11.03.1992 №2487-1 ФЗ ПП от 23.06.2011 № 498
Оказание услуг связи	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ Глава 6 закона от 07.07.2003 №126-ФЗ
Образовательная деятельность	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ Статья 91 закона от 29.12.2012 №273-ФЗ ПП от 28.10.2012 №966
Медицинская деятельность	Статья 12 закона от 04.05.2011 №99-ФЗ ПП от 16.04.2012 №291

Перечень лицензируемых видов деятельности, отраженный в таблице, неисчерпывающий.

Когда устанавливается требование о наличии лицензии, заказчик обязан прописать вид деятельности, который должен быть отражен в лицензии участника. На примере услуг по ОСАГО заказчик обязан прописать в документации такие требования к лицензии.

Требование о наличии лицензии	Лицензия на осуществление страхования в
-------------------------------	---

	соответствии с Законом № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», с Законом от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела»
Вид деятельности	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Перечень самых распространенных закупок, в которых устанавливают требование о членстве участника закупки в саморегулируемой организации.

Объект закупки	Основание
Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, при НМЦК закупки более 3 млн.руб.	Статья 5 закона от 01.12.2007 №315-ФЗ Статья 52 Градостроительного кодекса от 29.12.2004 №190
Подготовка проектной документации	Статья 5 закона от 01.12.2007 №315-ФЗ Статья 48 Градостроительного кодекса от 29.12.2004 №190
Выполнение инженерных изысканий	Статья 5 закона от 01.12.2007 №315-ФЗ Статья 47 Градостроительного кодекса от 29.12.2004 №190
Оказание аудиторских услуг	Статья 5 закона от 01.12.2007 №315-ФЗ Статья 3 закона от 30.12.2008 №307-ФЗ
Оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности — ОСАГО	Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 Статья 24 закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ

5.3.3. Заказчик, инициатор закупки *вправе* устанавливать в информации о закупке дополнительные обязательные требования к участникам закупок вне зависимости от вида закупаемой продукции:

1. сведения об участнике на участие в закупке должны отсутствовать в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков, в случае если такое требование прямо указано в документации о закупке;

2. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, его заместители одновременно являются представителями учредителя некоммерческой организации (участника закупки) или члены закупочной комиссии, в том числе её председатель состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. В этом случае участник закупки не вправе подавать заявку на такую закупку, а закупочная комиссия обязана отклонить заявку такого участника закупки, как не соответствующую требованиям информации о закупке.

5.3.4. Поскольку заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками продукции, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные

возможности для своевременного и успешного выполнения договора, в извещении/документации о закупке заказчик вправе установить обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями) в отношении отдельных видов закупаемой продукции. При этом в документации инициатор закупки устанавливает также перечень, формы и требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям к участникам закупочной процедуры.

5.3.5. Заказчик, инициатор закупки вправе устанавливать в информации о закупке дополнительные обязательные требования к участникам закупок, обоснованные видом закупаемой продукции:

а) обладание необходимой профессиональной и технической квалификацией;
б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
в) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, материальных ресурсов, технологий для исполнения договора;

д) наличие за последние несколько лет, предшествующие моменту объявления закупки, опыта выполнения поставок аналогичной продукции (по количеству, либо стоимости договоров), при этом в документации о закупке должны быть указаны критерии отнесения продукции к аналогичной.

Положительная деловая репутация, при этом в документации о закупке должны быть указаны документы, которые её подтверждают;

е) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;
ф) специфические квалификационные требования, непосредственно связанные со спецификой закупаемой продукции;

г) участник закупки должен обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

h) отсутствие расторгнутых по инициативе любых заказчиков по 223 и 44-ФЗ (в том числе в результате одностороннего отказа заказчика от исполнения) договоров, в случае нарушения поставщиком продукции существенных условий исполнения договора, за два года, предшествующих закупке.

5.3.6. Заказчик вправе устанавливать критерии оценки перевыполнения обязательных требований к участнику закупки и выполнения дополнительных желательных требований к участнику размещения закупок, такие как:

а) обладание необходимой профессиональной и технической квалификацией;
б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
в) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, материальных ресурсов, технологий для исполнения договора;

д) наличие за последние несколько лет, предшествующие моменту объявления закупки, опыта выполнения поставок аналогичной продукции (по количеству, либо стоимости договоров), при этом в документации о закупке должны быть указаны критерии отнесения продукции к аналогичной.;

е) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;
ф) специфические квалификационные требования, непосредственно связанные со спецификой закупаемой продукции.

5.3.7. Требования пунктов 5.3.2. - 5.3.5. настоящего положения являются отборочными критериями (при отсутствии сведений в заявке участника закупки о соответствии указанным требованиям, заказчик не имеет права допустить соответствующую заявку. Указанные требования должны содержаться в документации о закупке. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника установленным требованиям.

5.3.8. Требования из пункта 5.3.6 настоящего положения являются оценочными критериями (при отсутствии сведений в заявке участника закупки о соответствии указанным требованиям, заказчик не

имеет права отклонить соответствующую заявку, но обязан оценить квалификацию такого участника по данному критерию в 0 баллов).

5.3.9. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

5.3.10. Все указанные в настоящей части требования применяются в равной мере ко всем участникам на участие в процедуре закупки.

5.3.11. Не допускается установление требований к участнику закупки, не обоснованных действительными потребностями заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

5.3.12. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности или совместно соответствовать указанным обязательным требованиям и установленным заказчиком в документации/извещении о закупке дополнительным требованиям (при наличии таковых).

5.4. Установление требований к закупке: установление требований к обеспечению заявки на закупку, установление требований к начальной (максимальной) цене договора, в том числе антидемпинговые меры.

5.4.1. Заказчик вправе предусмотреть в информации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных, состязательных закупках, в том числе обеспечиваемые обязательства, порядок, срок и случаи предоставления, а также возврата такого обеспечения.

5.4.2. В случае принятия решения об обеспечении заявки на закупку в извещении и/или документации о закупке указываются требования к обеспечению, содержащие обеспечиваемые обязательства участника закупки, размер, способ внесения, условия банковской гарантии, а также условия возврата обеспечения заявки в полном соответствии с законодательством Российской Федерации на дату размещения закупки.

5.4.3. Установление требований к обеспечению заявок участников закупки заказчиком, инициатором закупки должно быть согласовано с выбором способа и формы закупки. Например, возможность установления требований, размер обеспечения заявки и обеспечиваемые обязательства участника закупки в конкурентных закупках (в том числе конкурентных закупках с СМСП в электронной форме) прямо указаны в 223-ФЗ. Возможность установления требований, размер обеспечения заявки и обеспечиваемые обязательства участника закупки в состязательных закупках, а также способ и условия внесения, условия банковской гарантии, а также условия и порядок возврата обеспечения заявки заказчик устанавливает в настоящем положении. В любом случае установление требований к обеспечению заявки, а также все условия такого обеспечения должны быть прямо прописаны в документации о закупке.

5.4.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на определенный счет или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

5.4.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен быть указан в информации о закупке и должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока подачи заявок.

5.4.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;
- 4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 5.4.5. настоящего положения о закупке;

5) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

5.4.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 5.4.6. настоящего положения о закупке.

5.4.8. В случае если до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет обеспечения заявок (в зависимости от способа и формы проведения закупок), либо в составе заявки в «бумажной форме» нет оригинала банковской гарантии, либо в составе заявки в электронной форме нет банковской гарантии в форме электронного документа, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.4.9. Установление требований к обеспечению заявок участников закупки в конкурентных закупках:

✓ Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора конкурентной закупки не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора конкурентной закупки превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

✓ По выбору участника закупки обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе, конкурентном отборе, либо состязательной закупки в открытой форме может быть предоставлено путем внесения денежных средств на расчётный счет заказчика, указанный в документации о данной закупке в открытой форме или предоставлением оригинала банковской гарантии; обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных/состязательных закупках в электронной форме может быть предоставлено путем внесения денежных средств (должно быть указано в извещении/документации заказчика) на расчётный счет заказчика, указанный в документации о данной закупке в электронной форме, либо на специальный счет ЭТП, либо банковской гарантии в форме электронного документа.

✓ Обеспечение заявки в конкурентных закупках обеспечивает обязанность участника закупки заключить договор по результатам закупки в сроки, указанные для конкурентных закупок в настоящем положении. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.10. Установление особенностей требований к обеспечению заявок участников закупки в конкурентных закупках в электронной форме с участием СМСП:

✓ Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии в форме

электронного документа. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником (СМСП).

✓ Для обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке путем внесения денежных средств, участником такой закупки открывается в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с 44-ФЗ "О контрактной системе" специальный счет (далее - специальный банковский счет) При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке блокируются в соответствии с регламентом, указанным в 223-ФЗ.

✓ Денежные средства перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении/документации о закупке, в случае уклонения, отказа участника такой закупки заключить договор, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий до заключения договора обеспечения исполнения договора заказчику.

5.4.11. Установление требований к обеспечению заявок участников закупки в состязательных закупках, в том числе с участием СМСП:

✓ Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов (2 процента в случае, если состязательная закупка объявляется только для СМСП) начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявок на участие в такой закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

✓ По выбору участника закупки обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в состязательной закупке в открытой форме может быть предоставлено путем внесения денежных средств на расчётный счет заказчика, указанный в документации о данной закупке в открытой форме или предоставлением оригинала банковской гарантии; обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в состязательных закупках в электронной форме может быть предоставлено путем внесения денежных средств (должно быть указано в извещении/документации заказчика) на расчётный счет заказчика, указанный в документации о данной закупке в электронной форме, либо на специальный счет ЭТП, либо банковской гарантии в форме электронного документа

✓ Возврат участнику *состязательной* закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 3) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в процедуре закупки;

Нарушение указанных обязательств является основанием для удержания денежных средств, перечисленных заказчику в счет обеспечения заявки или обращения взыскания по банковской гарантии, предоставленной в счет обеспечения заявки на участие в процедуре состязательной закупки.

5.4.12. Порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, если обеспечиваемые обязательства не нарушены:

- банковская гарантия не возвращается;
- денежные средства, внесенные на счет заказчика, возвращаются участнику закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 3) отмена закупки;
- 4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок (для «бумажной» формы);

б) отказ оператора ЭТП в приеме заявки участника (для электронной формы). Участник закупки обязан уведомить заказчика о перечислении денежных средств и о необходимости возврата денежных, перечисленных в счет обеспечения заявки на участие в закупке. Возврат денежных средств осуществляется в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления заказчиком.

- денежные средства, внесенные на счет ЭТП, возвращаются участнику закупки в соответствии с регламентом ЭТП;

- денежные средства, заблокированные на специальном банковском счете, будут разблокированы в соответствии с регламентом, прописанном в 223-ФЗ.

5.5. Установление требований к оформлению, содержанию и составу заявки, к цене договора в составе заявки, в том числе антидемпинговые требования. Антидемпинговые меры заказчика.

5.5.1. Требования к оформлению, содержанию и составу заявки устанавливаются в извещении/документации на основании требований настоящего положения, в т.ч. при описании различных способов закупки.

5.5.2. В настоящем пункте положения приведены общие требования к оформлению, содержанию и составу заявки на участие в закупке.

5.5.3. Заявка на участие в закупке действует до момента заключения договора по результатам закупки, либо принятия закупочной комиссией решения об отмене закупки, решения о заключении по результатам закупки договора с единственным поставщиком, выбранным заказчиком иным способом.

5.5.4. Участник в своей заявке должен принять все обязательные требования заказчика, указанные в документации (включая требования к продукции, требования к участникам закупочной процедуры, требования по условиям и (или) форме договора, предусмотренные настоящим положением);

5.5.5. Предложение о характеристиках и качестве продукции, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации, должно содержать в том числе:

1) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, либо согласие поставить продукцию на условиях заказчика (в случае, если это прямо предусмотрено документацией заказчика);

2) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар; указание производителя и страны происхождения товара, если в закупке предоставляется приоритет по Постановлению № 925; описание комплектации товара;

3) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты) в строгом соответствии с требованиями к описанию этой продукции в документации; указание на российские или иностранные физические или юридические лица, если в закупке предоставляется приоритет по Постановлению № 925;

4) указание объёма продукции (в том числе в денежном выражении).

5.5.5. Предложение об условиях договора, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации, должно содержать, в том числе:

1) предложение о цене договора, соответствующее в том числе антидемпинговым требованиям заказчика, установленным в извещении/документации о закупке;

2) иные предложения об условиях исполнения договора (п.5.6 положения), если это предусмотрено закупочной документацией (например, если они являются предметом оценки);

3) участник в своей заявке вправе предоставить свои предложения по условиям договора. Предложения могут быть обязательными (то есть заказчик обязан принять каждое такое предложение в случае признания участника победителем и включить его в договор), либо желательными (то есть заказчик может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору, в том числе в рамках преддоговорных переговоров). Участник обязан указать в отношении каждого предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

5.5.6. Внесение обеспечения заявки подтверждается наличием в составе документов заявки, надлежаще оформленных документов для каждого случая, указанного в настоящем положении.

5.5.7. Требования по оформлению заявки:

- 1) заявка на участие в закупке должна подаваться участником закупки в форме электронного документа в случае проведения заказчиком закупки в электронной форме;
- 2) заказчик не принимает заявки в форме электронного документа, без объявления закупок в электронной форме, так как у заказчика отсутствуют технические возможности соблюдения собственными силами равных условий доступа к заявкам в «бумажной» форме и в форме электронного документа в строго определенное время.
- 3) при представлении заявки в форме бумажного документа, участник обязан соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления: каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью и подписан лицом, имеющим право подавать заявку от имени участника закупки и упакован таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц данного документа. В случаях прямо указанных в документации, входящие в состав заявки копии документов, подтверждающих юридический статус участника (например, учредительные документы, выписка из ЕГРЮЛ), должны быть сшиты и заверены нотариально. Либо заявка должна иметь сквозную нумерацию; быть прошита с приложением описи включенных в неё документов, скреплена печатью юридического лица (в случае, если в соответствии с законодательством наличие печати для юридического лица данной организационно-правовой формы является обязательным) и подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности, или подписью физического лица в общепринятом порядке. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке. Соблюдение участником на участие в процедуре закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника на участие в процедуре закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

5.5.8. Установление требований к цене договора в составе заявки.

- 1) Предложение о цене договора в составе заявки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в информации о закупке;
- 2) Предложение о цене единицы позиции в составе заявки, если закупается несколько позиций продукции одновременно не должно превышать начальную (максимальную) цену позиции, указанную в информации о закупке;
- 3) Если об этом прямо указано в документации, предложение о цене единицы позиции в составе заявки, если закупается несколько позиций продукции одновременно, может превышать начальную (максимальную) цену позиции, указанную в информации о закупке, не более чем на 20 процентов, при этом предложение о цене договора в составе заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в информации о закупке;
- 4) Если закупается несколько позиций продукции одновременно и об этом прямо указано в информации о закупке, может торговаться только начальная (максимальная) цена договора, при этом цена единицы продукции определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в информации о проведении закупки, на коэффициент понижения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 5) Если об этом прямо указано в информации о закупке максимальная цена договора может не торговаться, в этом случае предложение о цене договора в составе заявки должно строго соответствовать максимальной цене договора, указанной в информации о закупке, причем за исключением запроса ofert с единственным неценовым критерием, в этом же пункте должна указываться торгуемая цена закупки.
- 6) В случае если предложение о цене договора не соответствует хотя бы одному из установленных требований, комиссия принимает решение о не допуске заявки к участию в процедуре закупки.

5.5.9. Антидемпинговые требования и меры заказчика:

- 1) Причины принятия антидемпинговых требований и мер заказчиком, хотя для заказчика это экономит существенные средства, выделенные из его бюджета на конкретную закупку:
 - ✓ Неисполнение обязательств поставщиками по заключенным договорам;
 - ✓ Выполнение работ, оказание услуг поставщиками ненадлежащего качества;
 - ✓ Расторжение договора в судебном порядке;
 - ✓ Затраты времени на проведение повторных процедур закупок.

2) Заказчик вправе установить обязательные и дополнительные антидемпинговые требования в информации о закупке.

3) Установление антидемпинговых требований в информации о закупке в зависимости от размера НМЦК:

Размер НМЦК	Обязательные антидемпинговые требования к участникам закупки, цена договора которых ниже на 25 процентов и более от НМЦД	Дополнительные антидемпинговые требования к участникам закупки, цена контракта которых ниже на 25 процентов и более от НМЦД
15 млн руб. и менее	Вариант 1. Обеспечение договора в размере 50% от цены заключаемого договора. Если в договоре предусмотрен аванс, то обеспечение договора должно быть не меньше размера аванса	Обоснование предлагаемой цены договора (требования к обоснованию должны быть прописаны в информации о закупке)
	Вариант 2. Обеспечение договора в размере, указанном в извещении и документации о закупке. Плюс информация о добросовестности победителя закупки	
Более 15 млн руб.	Обеспечение договора в размере 50% от цены заключаемого договора. Если в договоре предусмотрен аванс, то обеспечение договора должно быть не меньше размера аванса	

4) Форма информационного письма о добросовестности (должно быть на бланке участника закупки):

Чч.мм.гггг

г. _____

Исх. №

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

О подтверждении добросовестности участника закупки

_____ в лице _____, действующего на основании _____, подтверждает свою добросовестность и предоставляет информацию по исполненным договорам /контрактам, заключенным в рамках 223- и 44-ФЗ:

№ п/п	Реестровый номер записи договора/контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Дата исполнения договора/контракта	Цена договора/контракта (руб.)	Применение штрафов, пеней неустоек
1					Не применялись
2					Не применялись
3					Не применялись
Не менее трех, но не более десяти за последние три года				ИТОГО:	По указанным договорам/контрактам не должно быть штрафов, пеней неустоек

Сведения предоставлены из реестров, размещенных в Единой информационной системе. Достоверность сведений подтверждаю.

Должность руководителя участника закупки _____ (ФИО)

М.П.

При этом необходимо, чтобы общая сумма цен исполненных договоров/контрактов была не менее суммы цен, указанной в информации о закупке.

5) Заказчик обязан принять антидемпинговые меры в случае установления антидемпинговых требований в информации о закупке.

б) Антидемпинговые меры путем внесения обеспечения договора:

Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, победителем/победителями закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД закупки, и в составе заявки нет письма о добросовестности или оно не соответствует приведенной форме, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 50% от цены заключаемого договора. Если в договоре предусмотрен аванс, то обеспечение договора должно быть не меньше размера аванса.

Если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, победителем/победителями закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД закупки, письмо о добросовестности предоставляется участником закупки до направления заказчику подписанного проекта договора. В случае непредоставления письма о добросовестности или оно не соответствует приведенной форме, одновременно с направлением подписанного проекта договора победителем/победителями закупки предоставляется обеспечение исполнения договора в размере 50% от цены заключаемого договора. Если в договоре предусмотрен аванс, то обеспечение договора должно быть не меньше размера аванса.

Если при проведении конкурентных закупок только для СМСП начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, в составе ценового предложения победителем/победителями закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД закупки и отсутствует письмо о добросовестности или оно не соответствует приведенной форме, победителем/победителями закупки предоставляется обеспечение исполнения договора в размере 50% от цены заключаемого договора. Если в договоре предусмотрен аванс, то обеспечение договора должно быть не меньше размера аванса.

Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и победителем/победителями закупки, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД закупки, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 50% от цены заключаемого договора. Если в договоре предусмотрен аванс, то обеспечение договора должно быть не меньше размера аванса.

При невыполнении победителем/победителями закупки требований, указанных в двух предыдущих пунктах положения, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе/на электронной площадке и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения указанного протокола.

Обеспечение указанных антидемпинговых требований путем обеспечения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор *вне зависимости от указания требований по обеспечению договора* в информации о закупке без условия применения антидемпинговых мер.

5.6. Установление требований к условиям договора, в том числе установление требований к обеспечению исполнения обязательств по договору.

Инициатор закупки разрабатывает, закупочная комиссия на стадии подготовки процедуры закупки уточняет требования к условиям договора помимо начальной (максимальной цены) договора: к срокам и этапам поставки продукции, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного обслуживания.

5.6.1. Установление требований к условиям договора производится

а) на основании рыночных условий поставки продукции, исходя из стандартного набора сопутствующих услуг при поставке продукции, стандартных требований рынка по приемке, оплате продукции,

б) на основании специфических условий заказчика,

в) на основании действующих на момент закупки норм законодательства.

5.6.2. Устанавливаемые требования к условиям договора могут быть обязательными либо желательными.

Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; не выполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом выполнение желательных требований может положительно оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные критерии, перевыполнение обязательных и желательные требования – оценочные критерии

5.6.3. При установлении требований к условиям договора обязательно должны учитываться внутренние условия заказчика:

✓ Финансовые – корректируют требования рынка по оплате определенной продукции (например, рынок требует предварительной 100% определенной продукции, а заказчик может выплачивать аванс не более 30%; или рынок требует 100% оплаты поставленной продукции в течении непродолжительного времени с момента поставки, а заказчик может оплатить продукцию (с учётом особенностей финансирования) только с момента поступления целевых средств на счет, либо общих средств заказчика, формирующихся, как правило, в конце финансового года).

✓ Иные – (например, требующие ввести отлагательное условие поставки продукции или начала проведения работ, или оказания сопутствующих услуг) в связи с неготовностью помещений, погодными условиями, либо проведением занятий в аудитории, где должны проводиться работы, услуги, и т.п.).

5.6.3. Требования к условиям договора, заключаемого с победителем закупки, могут прописываться *как в документации о закупке, так и в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации.*

5.6.4. В порядке оценки и сопоставления (п.5.7. положения) прописаны критерии, оценивающие желательные условия исполнения договора: «цена договора», «цена единицы продукции», «срок поставки продукции» и «условия исполнения договора», характеризующие любые значимые для заказчика условия поставки продукции и исполнения договора. Если какие-либо существенные условия договора не оцениваются, это означает, как правило, что по ним заказчик установил минимально возможные требования.

5.6.5. Прочие условия договора, как правило, могут быть согласованы с победителем закупки в процессе преддоговорных переговоров. Оцениваемые условия договора могут быть согласованы с победителем закупки в процессе преддоговорных переговоров только, если они объективно «улучшаются» для заказчика.

5.6.6. Существенным условием договора является, в том числе обеспечение исполнения обязательств по договору, антидемпинговые меры.

5.6.7. Установление требований к обеспечению исполнения обязательств по договору:

1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование о предоставлении победителем процедуры закупки до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору.

2. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть действительным в течение как минимум срока исполнения договора со стороны поставщика продукции, при этом заказчик вправе включать в срок действия обеспечения гарантийные обязательства поставщика продукции и/или устанавливать срок действия обеспечения, превышающий срок исполнения всех или частичных обязательств поставщика продукции по договору на срок не менее 30 и не более 60 (шестидесяти) дней.

3. Решение о сроке и объеме предоставления обеспечения исполнения обязательств определяется инициатором закупки и подлежит включению в информацию о закупке.

4. Настоящим положением о закупке предусмотрены две формы обеспечения исполнения обязательств по договору (залог денежных средств как способ обеспечения исполнения обязательств не допускается, в случае если обеспечение обязательств по договору будет предоставлено победителем закупки в иной форме, оно будет считаться не предоставленным):

✓ безотзывная банковская гарантия на сумму, измеряемую в процентном отношении от цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

✓ внесение денежных средств на счет в установленном документацией о закупке размере на счет, указанный 223-ФЗ, настоящим положением (обеспечительный платеж). Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем закупки самостоятельно.

5. Заказчик вправе указать в документации о закупке, на какой именно срок, какие именно обязательства по договору победитель закупки должен обеспечить. В случае если заказчик указывает в документации о закупке формы и/или срок и/или определенные обязательства, которые необходимо обеспечить, победитель закупки обязан предоставить обеспечение до заключения договора на указанный срок, с указанием определенных обязательств. В случае если это прямо прописано в документации, заказчик имеет право потребовать обеспечения договора в любой другой срок действия заключаемого договора.

6. Непредставление или несвоевременное предоставление заказчику обеспечения исполнения договора, в том числе обеспечение договора, как антидемпинговой меры, является основанием для признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора с последующим внесением сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

7. Требование об обеспечении исполнения договора может устанавливаться в отношении любых процедур закупок, предусмотренных настоящим положением, в том числе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Размер обеспечения исполнения договора может составлять до пятнадцати процентов цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки либо в размере аванса, если в договоре предусмотрен аванс, либо 50% в случае применения антидемпинговой меры.

9. Комиссия по контролю процедур закупок вправе установить размер обеспечения в отношении конкретной закупки без учёта размера, указанного в предыдущем пункте. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии по контролю над проведением процедур закупок.

10. Инициатору закупки рекомендуется устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в следующих случаях:

✓ осуществляется закупка сложной, инновационной или высокотехнологичной продукции;

✓ срок исполнения договора составляет более одного года;

✓ осуществляется закупка проектных или строительных работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства;

✓ осуществляется закупка комплекса оборудования (в том числе программно-технических комплексов), если условиями закупки предусмотрена обязанность поставщика продукции выполнить определенный объем сопутствующих поставке услуг или работ (установка, инсталляция, ввод в эксплуатацию оборудования, обучение сотрудников и пр.), при этом срок действия обеспечения исполнения рекомендуется установить до момента оказания сопутствующих поставке оборудования услуг (выполнения сопутствующих работ) в полном объеме.

5.6.8. Обеспечение исполнения обязательств по договору: рекомендации, условия получения, порядок получения, порядок хранения, порядок действий в случае расторжения договора, исполнения, досрочного исполнения договора:

1. заказчик вправе установить в информации о закупке требование обеспечения исполнения обязательств по договору;

2. если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, размер такого обеспечения не может превышать *пятнадцати* процентов цены договора. Если в информации о закупке предусмотрена выплата аванса, заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения обязательств по договору в размере не ниже размера аванса. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору.

3. обеспечение исполнения обязательств по договору устанавливается для реализации целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на

сокращение издержек заказчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком продукции обязательств по договору;

4. исполнение обязательств по договору может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно;

5. средства обеспечения исполнения обязательств по договору являются компенсацией за любые убытки, которые заказчик может понести вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком продукции своих обязательств по договору. При этом по договору должны/могут быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, в том числе обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком;

6. в случае увеличения сроков исполнения договора, цены и объема продукции, участник/победитель закупки, с которым заключается договор, обязуется переоформить соответствующим образом банковскую гарантию или передать заказчику дополнительные денежные средства в обеспечение исполнения обязательств по договору.

7. в случае если по каким - либо причинам, не связанным с виновными действиями заказчика, обеспечение исполнения обязательств по договору прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком продукции своих обязательств по договору, поставщик продукции обязуется до момента прекращения действия обеспечения предоставить заказчику новое обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору;

8. в ходе исполнения договора поставщик продукции вправе предоставить заказчику, а заказчик обязан принять обеспечение исполнения обязательств по договору, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения обязательств по договору. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору;

9. банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения обязательств по договору, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения договора не менее чем на один месяц. Банковская гарантия должна быть независимой и безотзывной;

10. условия предоставления независимой банковской гарантии. В соответствии со ст. 368 Гражданского кодекса Российской Федерации по независимой гарантии гарант принимает на себя по просьбе другого лица (принципала, по смыслу данного раздела – поставщика продукции) обязательство уплатить указанному им третьему лицу (бенефициару, по смыслу данного раздела - заказчику) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства;

11. требование об определенной денежной сумме считается соблюденным, если условия независимой гарантии позволяют установить подлежащую выплате денежную сумму на момент исполнения обязательства гарантом. К независимой банковской гарантии по смыслу настоящего положения применяются нормы и правила, установленные параграфом 6 главы 23 раздела III Гражданского кодекса РФ;

12. независимая безотзывная банковская гарантия должна содержать в обязательном порядке:

1) сумму, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком продукции обязательств по договору;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе конкретные обязательства, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, если такие обязательства установлены документацией о закупке;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, который должен совпадать со сроком исполнения обязательств по договору либо превышать его, в том числе на срок гарантийных обязательств либо на конкретное количество дней, установленных документацией о закупке;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору (до момента заключения договора);

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

9) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса); документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока); документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

10) не допускается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией; Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено банковской гарантией.

13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства Российской Федерации и/или требованиям, содержащимся в документации о закупке, а также отсутствие в банковской гарантии необходимых сведений и реквизитов, предусмотренным законодательством Российской Федерации, положением о закупке и документацией о закупке;

14. в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный настоящим положением, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

15. оригинал банковской гарантии хранится в бухгалтерии заказчика. В случае *досрочного* исполнения поставщиком продукции обязательств по договору по требованию поставщика продукции оригинал банковской гарантии возвращается уполномоченному представителю поставщика продукции при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия. В остальных случаях возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится;

16. поставщик продукции вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору путем внесения денежных средств в счет обеспечения исполнения обязательств по договору

(обеспечительный платеж). К обеспечительному платежу по смыслу настоящего положения применяются нормы статьи 368.1 Гражданского кодекса РФ;

17. поставщик продукции подтверждает внесение обеспечительного платежа путем предоставления заказчику одновременно с подписанным им экземпляром договора копии платежного поручения, подтверждающего внесение денежных средств. Возврат денежных средств, внесенных поставщиком продукции в качестве обеспечения исполнения договора, производится заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента исполнения поставщиком продукции своих обязательств по договору, если иной срок возврата денежных средств не установлен договором. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком продукции своих обязательств по договору, заказчик обращает взыскание на денежные средства, поступившие на его счет в качестве обеспечения исполнения договора, без обращения в суд, путем направления этих средств на удовлетворение своих требований к поставщику продукции. Разница между суммой обеспечения исполнения договора и суммой требований заказчика по неисполненным поставщиком продукции обязательствам в течение двадцати дней возвращается поставщику продукции.

5.7. Установление порядка, выбор методики оценки и сопоставления заявок.

Настоящий порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке подготовлен в соответствии с документом, утвержденным ФАС России 21.07.2015 г. «Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц».

5.7.1. При установлении порядка оценки и сопоставления заявок следует устанавливать критерии, а также их содержание, вес каждого критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, оценку/рейтинг в баллах, получаемых участником закупки по результатам оценки по каждому критерию оценки, порядок расчета итогового рейтинга по каждой заявке, иные параметры, необходимые для выявления лучших условий исполнения договора, предлагаемых участниками закупки.

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в методике оценки и сопоставления заявок на участие в закупке необходимо определить формулу расчета рейтинга оценочных критериев в баллах в зависимости от конкретных предложений участника закупки по критериям оценки, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок, заказчик имеет право предусмотреть порядок начисления баллов путем установления шкалы баллов, то есть количества и основания присваиваемых баллов заявке участника закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора. С целью недопущения коррупционных проявлений, целесообразно минимизировать количество и значимость субъективных критериев оценки заявок, отдавая предпочтение критериям, исчисление рейтинга по которым носит администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция). При этом общие правила оценки заявок, на основании которых будут разработаны и установлены в документации о закупке критерии и порядок оценки заявок при проведении конкретной закупки установлены в настоящем положении о закупке. Информация о конкурентном, состязательном способе закупок должна содержать порядок определения победителя, а также методику оценки и сопоставления заявок участников процедуры конкурентной, состязательной закупки (либо этапов такой закупки).

5.7.2. Порядок определения победителя, а также методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном, состязательном способе закупки устанавливаются инициатором закупки и уточняются на *предварительных* заседаниях закупочной комиссии.

5.7.3. Инициатор закупки, закупочная комиссия вправе установить *порядок* сопоставления и оценки заявок, *методику* оценки, *порядок выбора победителя* во всех конкурентных и состязательных закупках, (далее-в конкретной закупке), исходя из установленных в информации о закупке требований к продукции, участникам закупки и условиям договора, учитывая выбранный способ проведения закупки, на основании общих правил оценки заявок установленных в настоящем положении о закупке.

5.7.4. *Порядок* сопоставления и оценки заявок в конкретной закупке:

1. В информации о закупке должен быть в первую очередь прописан порядок оценки заявок с привлечением/без привлечения эксперта, экспертной комиссии заказчика по конкретному критерию в соответствии с настоящим положением о закупке.

В зависимости от сложности условий закупки устанавливаются общие принципы оценки каждого критерия членами закупочной комиссии: без привлечения экспертов/экспертной комиссии, с привлечением экспертов/экспертной комиссии.

Если заказчик проводит оценку заявок не на основании заключения эксперта, экспертной комиссии, в документации о закупке устанавливаются прямые требования к критерию, подкритерию, на основании которых закупочная комиссия оценивает значение данного критерия, подкритерия по формуле или балльной шкале, указанной в документации о закупке.

В случае привлечения, экспертом, экспертной комиссией, независимо от закупочной комиссии, дается заключение о соответствии/несоответствии критерия/подкритерия (прописывается конкретный критерий/подкритерий) в поданной заявке участника закупки с обязательным определением одного из следующих выводов:

- 1) Данное в заявке участника закупки описание критерия/подкритерия (прописывается конкретный критерий/подкритерий) не соответствует требованиям заказчика/ не предоставлено в составе заявки
- 2) Данное в заявке участника закупки описание критерия/подкритерия (прописывается конкретный критерий/подкритерий) соответствует требованиям заказчика.
- 3) Данное в заявке участника закупки описание критерия/подкритерия (прописывается конкретный критерий/подкритерий) превосходит требования заказчика.
- 4) Рейтинг заявки *i*-того участника закупки по данному подкритерию оценивается закупочной комиссией в баллах по следующей шкале:

- Максимальное количество баллов, присуждаемое данному подкритерию - ___ баллов (М).
- На основании первого вывода эксперта, экспертной комиссии — 0 баллов.
- На основании второго вывода эксперта, экспертной комиссии – ___ баллов (% от М, указывается в информации о закупке).
- На основании третьего вывода эксперта, экспертной комиссии – ___ баллов (М).

2. Для оценки заявок участников закупок устанавливаются критерии/подкритерии для оценки квалификации участника закупки, качества и соответствия нуждам инициатора закупки предлагаемой продукции, условий поставки продукции и других условий заключаемого по итогам закупки договора, включая, как правило, цену договора, другие ценовые критерии договора (устанавливаются только необходимые для конкретной закупки критерии/ подкритерии оценки в зависимости от вида продукции или целей закупки).

3. Закупочная комиссия вправе ввести иные подкритерии для данного критерия и, если это необходимо, определить формулу для расчета/балльную шкалу его рейтинга.

4. В настоящем пункте положения приводятся общие требования к установлению всех критериев оценки заявок (для каждого критерия/подкритерия может устанавливаться: единица измерения, минимальное и/или максимальное значение).

Критерий «цена договора/ цена единицы продукции / цены единиц всех позиций продукции/ сумма цен единиц всех позиций продукции/ цена скидки в формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора». Использование данного критерия является обязательным, за исключением закупок без применения ценовых критериев. Единица измерения рубли. Может принимать любое положительное значение с двумя знаками после запятой. В случаях, прямо предусмотренных документацией о закупке, оценивается с учетом в составе цены НДС (налога на добавленную стоимость).

Квалификационный критерий. Может иметь несколько подкритериев, показателей – далее подкритериев. Квалификационными подкритериями могут оцениваться например деловая репутация, опыт работы участника закупки в сфере поставки аналогичной продукции, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора. Квалификация участника закупки может подтверждаться разработкой документа, относящегося к сфере поставки аналогичной продукции,

требования к которому указаны в документации о закупке. При подготовке порядка оценки и сопоставления заявок участников закупочная комиссия, привлеченный эксперт, экспертная комиссия, вправе ввести иные подкритерии для данного критерия и, если это необходимо, определить формулу для расчета/балльную шкалу его рейтинга.

Качественный критерий. Может иметь несколько подкритериев. Качественными подкритериями могут оцениваться функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара (при закупке товаров) в том числе производитель и марка товара, качество предлагаемых работ и услуг, соответствие продукции нуждам заказчика (оценка условий эксплуатации товара, результата работ (удобство обслуживания, эксплуатационные расходы, существующий навык работы с приобретаемым оборудованием), расходы на техническое, гарантийное и постгарантийное обслуживание товара, временные и трудовые затраты на получение результата от использования продукции и удобство их получения, возможность контроля за процессом исполнения). При подготовке порядка оценки и сопоставления заявок участников закупочная комиссия, привлеченный эксперт, экспертная комиссия, вправе ввести иные подкритерии для данного критерия и, если это необходимо, определить формулу для расчета/балльную шкалу его рейтинга.

Количественный критерий - объем продукции при фиксированной цене договора

Критерий «срок поставки продукции». Для данного критерия, как правило, устанавливаются: единица измерения, минимальное и/или максимальное значение. Единица измерения: календарные, рабочие, праздничные и выходные дни, недели, месяцы и т.д. Может принимать любое целое положительное значение.

Критерий «условия исполнения договора», характеризующий любые значимые для заказчика условия поставки продукции и исполнения договора. К ним относятся:

- 1) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 2) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 3) необходимость, размер выплаты аванса;
- 4) условия доставки товара (самовывоз, доставка по адресу заказчика, доставка до места установки, в строго определенных дни и т.п.);
- 5) оказание, не оказание, условия оказания сопутствующих услуг (например, обучение (консультирование или инструктаж) персонала работе на поставляемом оборудовании – количество обучаемых человек, с выдачей/без выдачи удостоверений, других документов, с выездом/без выезда к производителю оборудования и т.п. или условия монтажа, пуско-наладки оборудования, или сопряжения монтажа оборудования с уже имеющимся у заказчика);
- 6) возможность замены качественного, но не подошедшего по каким – либо условиям товара;
- 7) условия оплаты продукции (например, с задержкой окончательной оплаты до конца фиксированного момента оплаты или обусловленного момента оплаты с применением фиксированной даты);
- 8) другие значимые для заказчика условия договора с обязательным указанием в информации о закупке причин такой значимости.

Все оцениваемые условия являются подкритериями критерия «условия исполнения договора».

При подготовке порядка оценки и сопоставления заявок участников по любому критерию инициатор закупки, закупочная комиссия, привлеченный эксперт, экспертная комиссия, вправе ввести иные подкритерии для применения в конкретной закупке и, если это необходимо, определить формулу для расчета/балльную шкалу его рейтинга. В таком случае заказчик обязан в закупочной информации обосновать необходимость применения в данной закупке данного критерия/подкритерия.

5. Поскольку итоговый рейтинг заявки как правило рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, с учетом значимости (весового коэффициента критерия), в зависимости от значимости критерия для конкретной закупки устанавливаются весовые коэффициенты для каждого критерия оценки заявки.

Назначение весовых коэффициентов критериев: весовые коэффициенты для взвешенного суммирования критериев предназначены для установления приоритетов тех или иных критериев. Сумма весовых коэффициентов всех критериев должна быть равна единице (100%).

Сумма весовых коэффициентов качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемой продукции, устанавливается в документации о закупке, и для нижеперечисленных категорий продукции не может превышать:

- до 80 (восемьдесят) процентов – при закупке научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, научно-технических услуг и иной научно – технической продукции и материалов к ним;
- до 60 (шестидесяти) процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;
- до 50 (пятидесяти) процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, при закупке медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по ремонту и/или техническому обслуживанию товара, самого товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;
- до 40 (сорока) процентов – при размещении закупок выше не перечисленных товаров, работ, услуг.

б. *Выбор методики сопоставления и оценки заявок в конкретной закупке (правил определения рейтинга критерия/подкритерия):*

Рейтинг любого критерия определяется в баллах.

I. Рейтинг критерия/подкритерия может рассчитываться по формулам, рекомендованным законодательством о закупках. В информации о закупке для расчета рейтинга рекомендуется определить формулу расчета баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. Рекомендуется использовать формулу (если ее можно найти), при которой минимальный рейтинг по подкритерию равняется нулю, а максимальный равен тому количеству баллов, которое на него отводится.

В случае оценки перевыполнения отборочного критерия/подкритерия по формуле, рекомендуется использовать формулу (если ее можно найти), при которой рейтинг условия самого отборочного критерия/подкритерия равняется нулю, а максимальный равен тому количеству баллов, которое на него отводится.

II. В случае невозможности применения формулы расчета баллов (например, в случае дискретности или малого количества значений критерия и т.п., инициатор закупки вправе предусмотреть порядок начисления баллов путем установления шкалы баллов, то есть количества и основания присваиваемых баллов участнику закупки (бальная методика). При этом рекомендуется предусмотреть в такой шкале прямую пропорцию.

При выборе бальной оценки критериев/подкритериев следует учитывать, что максимальный рейтинг по критерию или сумма максимальных рейтингов по всем подкритериям конкретного критерия, равна 100 баллам. Поскольку гарантийный срок на выполненные работы, как правило, является дискретным, его рекомендуется определять по бальной методике оценки. В случае если один из подкритериев критерия определяется бальным методом, то и все остальные подкритерии этого критерия рекомендуется определять по бальной методике оценки. Рекомендуется в шкале проставления баллов для критерия указать не менее двух ненулевых позиций, либо указать несколько подкритериев в этом критерии, в шкале проставления баллов которых будет только 2 позиции оценки условий: «нет» - 0 баллов, «да» - максимальный балл по подкритерию. В случае оценки перевыполнения отборочного критерия/подкритерия по бальной методике, рейтинг условия самого отборочного критерия/подкритерия всегда будет равен нулю для шкалы этого критерия/подкритерия.

5. Порядок определения победителя закупки:

- ✓ Порядок определения победителя аукциона регламентирован 223-ФЗ.
- ✓ Для порядка определения победителя в остальных закупках, в информации о закупке должны быть установлены: критерии оценки заявки, формула расчета или шкала начисления баллов рейтинга по каждому критерию/подкритерию, формула расчета общего рейтинга заявки участника закупки для

ранжирования заявок участников, количество победителей, предусмотренное в данной закупке. Заявке с наибольшим количеством баллов общего рейтинга заявки присваивается номер 1. Остальным заявкам присваиваются номера 2,3,4 и т.д. по мере убывания значения общего рейтинга заявки. Победителем закупки признаётся участник закупки с наименьшим номером заявки. В случае если две заявки имеют одинаковое значение общего рейтинга меньший номер присваивается ранее поданной заявке. В случае если в закупке предусмотрено несколько победителей, победителями признаются участники закупки с наименьшими номерами заявок (количество которых равно количеству победителей закупки).

✓ Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

1) должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

2) должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей. В документации о закупке закупочная комиссия обязана *предусмотреть перечень, формы, инструкции по заполнению документов, подтверждающих соответствие заявки участника* соответствующему оцениваемому критерию (подкритерию, показателю).

Победителем такой закупки признаётся участник закупки с наименьшим номером заявки.

6. В информации о закупке (кроме аукциона, запроса котировок и запроса ofert с единственным ценовым критерием) необходимо указать критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим положением о закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим положением о закупке; порядок подведения итогов закупки.

5.8. Разработка полного комплекта закупочной документации для окончательного утверждения закупки, проекта договора.

5.8.1. Как только все аспекты подготавливаемой процедуры закупки будут уточнены и проверены закупочной комиссией, инициатором закупки, секретарем закупочной комиссии составляется **полный комплект закупочной документации для окончательного утверждения закупки** в составе:

1. Внесение изменений в план закупок (в случае необходимости). На основании подготовленного документа о внесении изменений в план закупок ответственный за внесение изменений в план закупок сотрудник отдела закупок вносит изменение в соответствующий план/планы.

2. Итоговый документ (в случае необходимости) со всеми изменениями и уточнениями предварительных решений инициатора закупки. Документ, составленный в свободной форме, должен быть подписан всеми членами закупочной комиссии на предмет их ознакомления и согласия. Дата составления документа проставляется в строке 1 в листе согласования условий закупки на закупку (в случае необходимости). Вместо итогового документа возможна замена документов инициаторов закупки для предварительного согласования со всеми изменениями и уточнениями предварительных решений инициатора закупки, полученных в ходе предварительных заседаний закупочной комиссии заказчика. В таком случае в составе полного комплекта закупочной документации для окончательного утверждения закупки такой документ не предоставляется.

3. Документ о персональной административной и дисциплинарной ответственностикупающих сотрудников заказчика, так или иначе участвующих в закупке; документ составляется на основе таблицы административных правонарушений **«Виды нарушений закона 223-ФЗ и ответственность за них»**, представленной в настоящем положении, готовится в свободной форме, и содержит следующие сведения:

✓ переченькупающих сотрудников (ФИО, занимаемая должность);

✓ их персональные обязанности, связанные с проведением закупки, решениями, принимаемыми в процессе закупки, своевременным предоставлением сведений для размещения в единой информационной

системе в ходе проведения закупки, заключения договора, одностороннего отказа от заключения договора, изменения условий договора, исполнения договора и т.п., в том числе в случае, если заключаемый по итогам закупки договор является крупной сделкой,

✓ обязательства членов закупочной комиссии сообщить о своей аффилированности к участнику закупки, как только ему об этом станет известно.

✓ При этом каждый закупающий сотрудник *обязан подписаться* под своими обязанностями и обязательствами (в случае, если сотрудник отсутствовал в момент исполнения своих обязанностей, обязательств и не передал их должным образом, он несет за них ответственность, предусмотренную настоящим положением, законодательством в сфере закупок).

4. Приказ руководителя заказчика на закупку, включающий следующие сведения:

✓ уточнённое наименование закупки (в том числе способ закупки),

✓ уточнённый предмет договора (в случае необходимости),

✓ уточнённую начальную (максимальную) цену договора,

✓ средства финансирования закупки, соответствующие заявке на закупку,

✓ персональный состав закупочной комиссии с назначением председателя закупочной комиссии (не менее пяти человек),

✓ назначение секретаря закупочной комиссии;

✓ сведения о должностном лице, курирующем закупку.

5. Документация и/или извещение о закупке;

6. Проект договора.

В документации о закупке кроме указанных в настоящем положении должны/могут быть указаны, следующие сведения:

1. требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции (заказчик имеет право для более удобного сравнения поставляемой продукции разными участниками закупки требовать от них описания продукции в виде таблиц, перечней характеристик и т.п., форм с инструкциями по заполнению);

2. порог демпинга начальной (максимальной) цены в процентах, учёт антидемпинговой политики (заказчик *вправе установить в документации иной процентный порог демпинга*);

3. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

✓ порядок окончательной оплаты продукции (при поставке товара партиями, поэтапного выполнения работ, оказания услуг, оказания сопутствующих услуг, введения поставляемого оборудования в эксплуатацию);

✓ на основании каких документов производятся выплата аванса и окончательная оплата;

✓ в особых случаях – специальный расчет цены для победителей – неплательщиков налога на добавленную стоимость;

✓ сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками продукции;

✓ порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

4. порядок подачи заявок на конкретную закупку, учитывая, что минимальный срок подачи заявок регламентирован в положении и зависит от способа закупки, при этом срок подачи заявок на конкретную закупку не регламентирован и зависит от внутренних условий заказчика, инициатор закупки вправе определить любой разумный срок подачи заявок участников закупки, равный или более минимального;

5. в особых случаях - разрешение представить документы (предполагающие длительное относительно срока подачи заявок оформление в требуемом заказчиком виде) в виде гарантийного письма участника, незаверенной по закону копии и т.п. В этом случае такие документы считаются оформленными в соответствии с требованиями документации. Разрешение действует для всех участников закупки;

6. кроме того, желательны, а в некоторых способах закупок обязательны к размещению в документации о закупке следующие сведения:

1. сведения о возможности выбора нескольких победителей по итогам закупки; порядок заключения нескольких договоров по результатам закупки с одним или несколькими победителями закупки;

2. сведения об отказе от проведения закупки (*возможность, предельный срок заключения договора заказчиком, ответственность заказчика перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки*);
3. сведения об обязанности подписать договор со стороны заказчика; либо возможности заказчика отказаться от заключения договора с победителем закупки с полным перечислением возможных случаев такого отказа по данной закупке;
4. сведения об обязанности подписать договор со стороны победителя закупки (*если такая обязанность предусмотрена – участник закупки обязан подать заявку на условиях оферты со сроком окончания не менее чем максимальный срок заключения договора, предусмотренный в документации о закупке*);
5. срок, в течение которого победитель и/или заказчик обязан подписать/отказаться подписать договор;
6. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренное договором количество продукции в процессе исполнения договора;
7. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемой продукции при заключении договора;
8. требования к размеру и формам обеспечения подачи заявки участника закупки, срок и порядок его предоставления, срок возврата обеспечения и основания для удержания заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки/обращения взыскания по банковской гарантии;
9. требования к размеру и формам обеспечения обязательств по возврату аванса, исполнению договора, исполнению гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, срок возврата обеспечения и основания для удержания заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (иных обязательств поставщика продукции)/обращения взыскания по банковской гарантии;
10. иные требования, установленные заказчиком в документации о закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
11. проект договора. Инициатор закупки вправе представить в составе предварительного *комплекта закупочной документации* на закупку собственный проект договора, при этом юрисконсульт отдела закупок осуществляет проверку указанного проекта договора на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации. В ином случае проект договора разрабатывается ответственным секретарем закупочной комиссии/уполномоченным сотрудником отдела закупок на основании документов *полного комплекта закупочной документации*. При этом он обязан учитывать обязательные/желательные условия, подлежащие включению в проект договора:
 - 1) В проект договора в обязательном порядке включаются условия об ответственности заказчика и поставщика продукции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. В случае просрочки исполнения поставщиком продукции обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе установить меру ответственности сторон (штраф, пени и/или неустойка), потребовать их уплаты, если в информации о закупке были установлены размер, а также конкретные виды обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет за собой обязанность по их выплате. При установлении в проекте договора санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора рекомендуется учитывать особенности каждой из предусмотренных законом мер ответственности и их отличия:
 - ✓ В соответствии с п.1 ст. 330 ГК РФ неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую поставщик продукции обязан уплатить заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.
 - ✓ Под штрафом по смыслу настоящего положения понимается определенная договором фиксированная сумма, которую поставщик продукции обязан уплатить заказчику в счет неисполнения или ненадлежащего исполнения определенного обязательства.
 - ✓ Под неустойкой по смыслу настоящего положения понимается денежное взыскание, выраженное в процентном отношении от цены договора и исчисляемое исходя из срока и объема неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком продукции обязательств по договору. По требованию об уплате неустойки заказчик не обязан доказывать причинение ему убытков. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

✓ По смыслу настоящего положения и исходя из анализа судебной практики пени являются текущей санкцией, начисляемой периодически с момента, когда платеж должен был быть совершен, и до момента, когда он был фактически произведен.

✓ Размер неустойки (штрафа, пеней) может устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

✓ Поставщик продукции освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

2) В проекте договора в обязательном порядке должны содержаться существенные условия, характерные для данного вида договора, установленные действующим законодательством Российской Федерации (рекомендуется использовать сведения, изложенные в таблице существенных условий по ГК, зависящих от типа договора, а также иные условия, которые в силу особенностей конкретной закупки продукции признаются существенными).

Таблица существенных условий по ГК, зависящих от типа договора

Тип договора	Существенные условия, предусмотренные законом	Примечание
договор поставки	Наименование и количество поставляемого товара	По договору купли-продажи, отдельным видом которого в силу пункта 5 статьи 454 ГК РФ является договор поставки, условие о товаре считается согласованным, если договор позволяет определить наименование и количество товара (пункт 3 статьи 455 ГК РФ)
договор строительного подряда, выполнения работ	Срок выполнения работ Цена работ	В соответствии со ст. 743 ГК РФ в договоре должны быть определены состав и содержание технической документации; техническая документация обязательна для подрядчика
договор возмездного оказания услуг	Цена услуг Действия либо деятельность, которые исполнитель обязан осуществить	Достижение результата не входит в предмет договора возмездного оказания услуг. Однако в конкретном случае результат может быть получен (например, аудиторское или правовое заключение). Соответственно стороны в силу п. 4 ст. 421 ГК РФ могут включить в обязанности исполнителя предоставление результата совершенных им действий.
договор об оказании образовательных услуг	Основные характеристики предоставляемого образования (вид, уровень и/или направленность образовательной программы); форма обучения; продолжительность обучения.	Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
договор на выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских,	Срок выполнения работ, в том числе начальный и конечный сроки выполнения работы сроки завершения отдельных этапов работы. Тематика работ (вид и	В договор следует включить условия о конфиденциальности. Общее правило об обязанности сторон соблюдать конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов, содержится в ст. 771 ГК РФ. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяется в договоре. Это не

технологическ их работ, вы- полнение при- кладных науч- ных исследований	название работ), объект разработки, основное его практическое назначение в конкретной отрасли хозяйствования и основное практическое назначение планируемых результатов, технико-экономические параметры и требования к уровню разработки объекта	означает, что данное условие является существенным в силу закона, но характер самого договора предполагает значительное внимание сторон к этому аспекту их взаимоотношений. Важно и условие о распределении прав сторон на результаты работ.
---	--	---

3) На момент составления проекта договора необходимо решить вопрос о допустимости и возможности привлечения поставщиком продукции третьих лиц для исполнения обязательств по договору, при этом рекомендуется учитывать возможность установления заказчиком требования о запрете привлечения третьих лиц поставщиком продукции и возложении на него обязанности личного выполнения работ (оказания услуг). Если инициатором закупки допускается возможность привлечения поставщиком продукции третьих лиц, такое право должно быть предусмотрено в техническом задании на закупку.

4) При установлении условия о привлечении третьих лиц рекомендуется использовать информацию, изложенную в Таблице условий привлечения третьих лиц к исполнению договора на поставку продукции
Таблица условий привлечения третьих лиц к исполнению договора на поставку продукции

Тип договора	Условия привлечения третьих лиц, предусмотренные законом	Примечание
договор поставки	Допускается привлечение третьих лиц	Установление в проекте договора обязательного (в том числе письменного согласования) возможности привлечения к поставке третьего лица допускается, если такое требования не создает препятствий для участия в процедуре закупки и не ограничивает конкуренцию
договор подряда	Если иное не предусмотрено договором, подрядчик обязан выполнить работы лично	Согласно ч. 1 ст. 706 ГК РФ в договор подряда может быть включено требование о личном выполнении подрядчиком работы
договор выполнение НИОКР	<u>Выполнение научно-исследовательских работ:</u> исполнитель обязан выполнить работы лично. Привлечение третьих лиц – только с согласия заказчика <u>Выполнение опытно-конструкторских и/или технологических работ:</u> вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц, если иное не предусмотрено договором. Если иное не предусмотрено договором, подрядчик обязан выполнить работы лично Привлечение третьих лиц исключительно по согласованию с заказчиком	К отношениям исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрячке и субподрячке (статья 706 ГК РФ).

договор возмездного оказания услуг	Если условие о привлечении третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг не согласовано исполнитель будет обязан предоставить услуги лично (ст. 780 ГК РФ)	Если услуги (работы) связаны с использованием сведений, составляющих государственную тайну, третье лицо, привлекаемое к исполнению договора, должно иметь действующую лицензию на право выполнения работ с такими сведениями
---	--	--

5) В случае установления в проекте договора объема и срока гарантийных обязательств на продукцию рекомендуется учитывать следующее:

В случаях закупки машин и оборудования рекомендуется установить в техническом задании, являющимся приложением к проекту договора:

- ✓ требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.
- ✓ требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.
- ✓ в случае если на продукцию установлен гарантийный объем и срок производителя, поставщик обязан предоставить гарантию производителя, при этом гарантийные обязательства поставщика должны быть равными или превышать объем и срок гарантийных обязательств производителя продукции
- ✓ под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг поставщика понимается объем, сроки и место выполнения определенных действий поставщика, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств
- ✓ расходы, связанные с устранением недостатков продукции, возникших в период гарантийного срока, несет поставщик продукции, за исключением случаев возникновения указанных недостатков продукции по вине заказчика

б) В проекте договора в обязательном порядке должно содержаться условие о приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в техническом задании на закупку.

7) Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в техническом задании на закупку, заказчик вправе создать приемочную комиссию, привлечь независимых экспертов. Приемка продукции может осуществляться как в один, так и в несколько этапов (в случае проведения первичной приемки продукции по количеству и приемки продукции по качеству). Вид и состав документов, подтверждающих приемку заказчиком поставленной продукции, определяется в проекте договора.

5.9. Согласование и окончательное утверждение закупочной документации.

5.9.1. Комплект закупочной документации, разработанный секретарем закупочной комиссии, согласовывается с/визируется начальником отдела закупок и утверждается у руководителя заказчика.

5.9.2. С этого момента закупка считается утвержденной окончательно, все действия закупочной комиссии регламентируются Порядком работы закупочной комиссии (Приложение IV. Порядок работы закупочной комиссии.), члены закупочной комиссии несут персональную административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с КоАП, законодательством РФ и положением о закупке.

5.9.3. На основании подготовленного полного комплекта документов (полный комплект документов не оформляется при осуществлении закупок до 100 тысяч рублей) ответственное лицо отдела закупок – секретарь закупочной комиссии – размещает закупку в единой информационной системе, формируя в ЕИС/на ЭТП извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, либо его отдельные условия и иные документы, обуславливаемые спецификой закупаемой продукции.

6. Регламент переговоров на каждой стадии закупки.

Для целей разъяснения настоящей статьи положения вводятся следующие понятия: строгий регламент переговоров, ограниченный регламент переговоров, свободный регламент переговоров, момент объявления закупки. Данные понятия определены в приложении № 1 к настоящему положению и в настоящем пункте положения. Переговоры могут вестись между заказчиком (представителями субъектов закупочной деятельности заказчика) и участниками рынка закупаемой продукции, предполагаемыми поставщиками закупаемой продукции, участниками закупки, победителями закупки до момента заключения договора. Такие переговоры имеют свой регламент и определенные цели, они ни в коем случае не должны приводить к нарушению каких-либо принципов, статей и пунктов Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Регламент переговоров закупающих сотрудников, руководителей подразделений и руководителя заказчика с внешними субъектами закупочной деятельности в зависимости от их статуса и стадии проведения закупки может быть **свободным, ограниченным и строгим**.

Свободный регламент переговоров – неограниченное общение по телефону, любому другому средству связи, личные встречи, организация командировок.

Ограниченный регламент переговоров – официальный обмен сообщениями по электронной почте, ответ на телефонные звонки, любые другие средства связи внешнего субъекта закупочного процесса.

Строгий регламент переговоров – полное отсутствие переговоров.

Преддоговорные переговоры – переговоры, направленные на уточнение, изменение условий проекта договора, размещенного на официальном сайте в составе информации о закупке, либо на явное улучшение условий поставки продукции для заказчика в процессе заключения договора. Преддоговорные переговоры могут касаться и непосредственного уточнения предмета договора, в случае если это уточнение никоим образом не допускает его подмены, уменьшения количества и ухудшения качества продукции, а также изменения целей использования продукции, в случае если в документации о закупке предусмотрены такие цели.

Момент объявления закупки - проведение закупки в общем случае начинается с размещения в единой информационной системе извещения, документации о закупке и проекта договора, который и является моментом объявления закупки.

6.1. До момента объявления закупки между всеми субъектами закупочной деятельности заказчика и участниками рынка закупаемой продукции соблюдается **свободный регламент** переговоров между представителями инициатора закупки и участниками рынка закупаемой продукции, предполагаемыми поставщиками закупаемой продукции. (**Цели переговоров** - проведение анализа рынка закупаемой или планируемой к закупке продукции для формирования, изменения плана закупок инициатором закупки; определения качественных характеристик продукции, для формирования технического задания, выбора способа закупки, формирования запроса на предоставление коммерческого предложения участникам рынка по поставке продукции на определённых заказчиком/инициатором закупки условиях.)

6.2. Регламент переговоров на стадии подачи/ приема заявок на участие в закупке, изменения условий заявки, отзыва заявок. В срок с момента объявления закупки до даты окончания срока подачи заявок соблюдается **строгий регламент** переговоров.

6.3. Регламент переговоров на стадии рассмотрения заявок. В срок проведения закупочной комиссией рассмотрения и допуска заявок участников закупки закупочная комиссия вправе (режим ограниченных переговоров):

✓ затребовать от участника закупки разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на существенное изменение заявки участника закупки, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков), не допускаются до рассмотрения разъяснения участников, изменяющие содержание заявки или суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке;

✓ исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе рассмотрения и допуска заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением.

6.4. Регламент переговоров на стадии оценки и сопоставления заявок. На этой стадии закупки до размещения итогового протокола соблюдается **строгий регламент** переговоров.

6.5. Регламент преддоговорных переговоров. После окончания процедуры закупки в случае выбора победителя закупки, либо в случае заключения договора с единственным поставщиком *в период до заключения договора*, могут проводиться *преддоговорные переговоры со свободным регламентом*. (Цели переговоров – 1) исправление технических ошибок в проекте договора, 2) уточнение, изменение условий проекта договора, размещенного в единой информационной системе в составе закупочной документации, если эти условия не были в числе минимально необходимых требований и/или оцениваемых критериев (подкритериев) либо 3) явное улучшение условий поставки продукции для заказчика.) Преддоговорные переговоры *исключаются* только в том случае, если об этом прямо указано в документации о закупке. Преддоговорные переговоры могут касаться, в том числе, непосредственного уточнения предмета договора, в случае если это уточнение никоим образом не допускает его подмены, уменьшения количества и ухудшения качества продукции, а также изменения целей использования продукции (если в документации о закупке предусмотрены такие цели). Окончание преддоговорных переговоров фиксируются соглашением о результатах проведенных преддоговорных переговоров, в котором обязательно приводится изначальный текст меняемых условий договора, окончательно согласованный текст и (в случае необходимости) причины такого согласования. Соглашение подписывается сторонами одновременно с подписанием самого договора. Закупочная комиссия вправе принять решение о публикации соглашения одновременно с публикацией заключенного договора. Соглашение в любом случае хранится в составе комплекта документов, обязательных к хранению по проведенной закупке. Исправление технических и грамматических ошибок в проекте договора в процессе заключения договора возможно в любом случае и может не оформляться соглашением.

7. Заключение и исполнение договора.

7.1 Общие положения по заключению договора.

7.1.1. В соответствии со ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между заказчиком и победителем Закупки, либо с единственным поставщиком продукции, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора (при несогласованности существенных условий договора такой договор является незаключенным).

7.1.2. Существенными условиями договора признаются следующие условия:

- условия о предмете договора;
- условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные;
- условия, необходимые для договоров данного вида;
- иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

7.1.3. Договор, заключаемый по итогам процедур закупок в «бумажной» форме, составляется в письменной форме путем составления одного документа, подписанного заказчиком и поставщиком продукции. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, проектом договора, заявкой победителя закупки, с которым заключается такой договор и проведения преддоговорных переговоров с победителем закупки, либо единственным участником.

7.1.4. По итогам процедур закупок в электронной форме заказчик вправе заключить договор в электронной форме и продублировать его в письменной форме либо заключить договор только в электронной форме, заключается путем подписания сторонами электронного документа с применением квалифицированной усиленной электронной подписи в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. В случае, если стороны подписывают дубликат (экземпляр) договора, заключенного по результатам закупки в электронной форме, на бумажном носителе, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, тексты договора, заключенного в форме электронного и в форме бумажного документа, должны быть полностью идентичными. При несовпадении указанных текстов такого договора, приоритет имеет текст договора, заключенного в форме электронного документа.

В случае если это предусмотрено положением, документацией о закупке и регламентом электронной площадки (ЭТП), Заказчик вправе установить требование о заключении договора в письменной форме без использования функционала ЭТП.

7.1.5. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с отлагательным или отменительным условием исполнения обязанностей сторон договора, когда исполнение обязанностей, а равно и осуществление, изменение и прекращение определенных прав по договорному обязательству, может быть обусловлено совершением или несомнением одной из сторон обязательства определенных действий либо наступлением иных обстоятельств, предусмотренных договором, в том числе полностью зависящих от воли одной из сторон (Ст. 327.1 ГК РФ).

7.1.6. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с поставщиком продукции может увеличить объем поставляемой продукции на разницу между начальной (максимальной) ценой договора и ценой договора, указанной в заявке победителя процедуры закупки.

7.1.7. В случаях, когда в документации о закупке сведения о цене договора указаны в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора (объема продукции, выраженной в денежном выражении, либо НМЦД закупки указано в виде НМЦ единицы/ единиц товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, договор заключается на особых условиях:

- ✓ Цена единицы позиции продукции как правило снижается пропорционально снижению общей суммы цен всех единиц позиций товара, работы, услуги, достигнутому в результате закупки, если в документации прямо не прописано иное (цена единицы позиции продукции снижается путём её округления до целых копеек);
- ✓ Цена заключаемого в результате закупки договора заключается в пределах максимального значения цены договора.
- ✓ Продукция выбирается по цене единицы позиции продукции/по цене, рассчитываемой по формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, до первого наступившего условия, которое должно быть указано

в документации о закупке (окончания срока договора, полной выборки максимального значения цены договора).

7.1.8. В случае, когда договор по итогам проведения процедуры закупки заключается со снижением цены договора, при этом начальная (максимальная) цена договора в документации о закупке определяется как сумма начальных (максимальных) цен по каждой позиции продукции (цена позиции продукции рассчитывается как произведение начальной (максимальной) цены за единицу продукции, перемноженной на объём продукции), возможен особый порядок определения цены заключаемого по результатам закупки договора:

✓ В случаях прямо предусмотренных в документации о закупке цена единицы позиции продукции снижается пропорционально снижению общей цены договора, достигнутой в результате закупки. При этом цена единицы продукции округляется до целых копеек со снижением цены.

✓ Цена заключаемого в результате закупки договора, рассчитывается так же, как и начальная (максимальная) цена договора, указанная в документации о закупке;

✓ Общая цена заключенного с победителем закупки договора, рассчитанная с учётом настоящего пункта положения (с учётом округления цен за единицу продукции) всегда будет равна или снижена по отношению к общей цене договора, указанной в итоговом протоколе;

✓ Документ с указанным расчётом цены формируется секретарём закупочной комиссии на стадии заключения договора, является неотъемлемой частью заключённого договора и определяет цену договора непосредственно в тексте договора, настоящий документ не считается изменением цены договора, и не требует формирования и подписания дополнительных документов в процессе всех последующих этапов исполнения (в том числе оплаты) договора.

7.1.9. В случае, когда договор по итогам проведения процедуры закупки заключается в пределах максимального значения цены договора (объём продукции в денежном выражении), при этом начальная (максимальная) цена договора в документации о закупке определяется как сумма начальных (максимальных) цен единицы каждой позиции продукции, возможен особый порядок согласования количества продукции в заключаемом по результатам закупки договоре:

✓ В случаях прямо предусмотренных в документации о закупке цена единицы позиции продукции снижается пропорционально снижению суммы цен единицы каждой позиции продукции, достигнутой в результате закупки. При этом цена единицы продукции округляется до целых копеек со снижением цены.

✓ Общая цена заключаемого в результате закупки договора, определяется так, как указано в документации о закупке. Поскольку арбитражные суды признают допустимым указание в договоре поставки условия о количестве товара через его общую стоимость, однако при этом требуют чтобы путем деления общей суммы, указанной в договоре, на стоимость единицы товара, можно было действительно определить количество, в документации о закупке заказчик обязан предусмотреть деление максимального значения цены договора по всем позициям, указанным в документации о закупке;

✓ Количество продукции каждой позиции определяется как результат деления максимального значения цены договора по каждой позиции на цену единицы каждой позиции продукции, достигнутой в результате закупки. При этом количество продукции округляется до целых единиц продукции со снижением количества.

✓ Общая цена заключенного с победителем закупки договора, рассчитанная с учётом настоящего пункта положения (с учётом округления цен за единицу продукции, а также количества продукции) всегда будет равна или снижена по отношению к общей цене договора, указанной в итоговом протоколе;

✓ Документ с указанным расчётом цены формируется секретарём закупочной комиссии на стадии заключения договора, является неотъемлемой частью заключённого договора и определяет цену договора непосредственно в тексте договора, настоящий документ не считается изменением цены договора, и не требует формирования и подписания дополнительных документов в процессе всех последующих этапов исполнения (в том числе оплаты) договора.

7.1.10. В случае, когда договор по итогам проведения процедуры закупки заключается в пределах максимального значения цены договора (объём продукции в денежном выражении), при этом цена договора в документации о закупке определяется по формуле, возможен особый порядок согласования количества продукции в заключаемом по результатам закупки договоре:

✓ В случаях прямо предусмотренных в документации о закупке предусматривается включение в договор условия о примерном количестве поставляемого товара с указанием на то, что точный объем каждой конкретной поставки будет согласовываться сторонами в дальнейшем, с одновременным включением в договор условия о том, что данный объем может изменяться как в большую, так и в меньшую сторону (определение от 10.03.10 № ВАС-2663/10 по делу № А56-9172/2009).

✓ Общая цена заключаемого в результате закупки договора, определяется так, как указано в документации о закупке. Согласованием количества и цены при этом могут быть бухгалтерские документы — счета, накладные, счета-фактуры и т.п. либо заявки покупателя при определенных условиях;

✓ Бухгалтерские документы, на основании которых происходит согласование количества и цены поставляемой продукции выставлялись на основании договора (т.е. в договоре должно быть условие о том, что количество товара в каждой поставке определяется на основании такого документа, выставляемого поставщиком).

✓ Общая цена заключенного с победителем закупки договора, рассчитанная с учётом настоящего пункта положения (с учётом формулы цены) всегда будет равна или снижена по отношению к общей цене договора, указанной в итоговом протоколе;

✓ Документ с указанным расчётом цены формируется секретарём закупочной комиссии на стадии заключения договора, является неотъемлемой частью заключённого договора и определяет цену договора непосредственно в тексте договора, настоящий документ не считается изменением цены договора, и не требует формирования и подписания дополнительных документов в процессе всех последующих этапов исполнения (в том числе оплаты) договора.

7.1.11. Заказчик вправе установить в проекте договора условие уступки денежного требования по договору факторинга.

7.2 Отказ от заключения договора

7.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур закупки.

7.2.2. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, в случае установления факта:

✓ проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

✓ приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

✓ наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке участника закупки.

✓ внесения сведений о победителе закупки в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заказчик обязан провести дополнительное заседание комиссии, на котором победитель такой закупки не допускается до участия в закупке по результатам вновь вскрывшихся обстоятельств и проводится коррекция подведения итогов закупки

7.2.3. Заказчик вправе заключить договор с победителем конкурентной/сопоставительной процедуры закупки с отменительным либо отлагательным условием, если это прямо установлено в документации о закупке на основании ст.327.1 ГК РФ «Исполнение обязанностей, а равно и осуществление, изменение и прекращение определенных прав по договорному обязательству, может быть обусловлено совершением или несвершением одной из сторон обязательства определенных действий либо наступлением иных обстоятельств, предусмотренных договором, в том числе полностью зависящих от воли одной из сторон».

Особенности такого договора:

✓ Обстоятельство, с которым связывается наступление юридического последствия, должно быть в будущем времени. Если оно произошло к моменту подписания договора, хотя стороны и не были информированы об этом, то сделка может признаваться либо безусловной, либо даже недействительной.

✓ Факт наступления указанного события не гарантирован со 100-процентной точностью. То есть привязывать момент возникновения прав и обязанностей стороны к достижению кем-либо определенного возраста или к какой-либо дате нельзя, т. к. это уже можно истолковать как установление конкретного срока, а не зависимость от наступления обстоятельства.

✓ Факт наступления указанного события в принципе возможен.

✓ Условие будет признано наступившим, если его исполнению недобросовестно препятствовал участник сделки, которому наступление условий невыгодно.

✓ В качестве одного из условий рассматриваемого вида сделок может быть указан и срок, в течение которого согласованное обстоятельство должно произойти, чтобы его можно было считать моментом возникновения прав и обязанностей сторон (например, решение АС Московской области от 14.01.2016 по делу № А41-85046/15). Истечение срока будет означать, что условие не выполнено.

✓ *ВАЖНО! Срок исполнения обязательства также может исчисляться с момента исполнения обязанностей другой стороной, произведения ею определенных действий или с момента наступления прочих обстоятельств, регламентированных законодательством или соглашением сторон (п. 23 постановления пленума ВС РФ от 22.11.2016 № 54).*

7.2.4. В случае проведения дополнительного заседания комиссии в результате установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2.2 - 7.2.3. настоящего положения либо при уклонении победителя закупки от заключения договора, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов или принятия решения, составляется протокол такого заседания, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым которого заказчик не допускает до участия в закупке, сведения о фактах, являющихся основанием для недопуска до участия в закупке. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, которого заказчик не допускает до участия в закупке.

7.2.5. Заказчик направляет информацию и документы в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Изменение цены. Изменение условий договора в процессе исполнения. Исполнение договора. Оформление дополнительных соглашений к договору. Ответственность сторон договора.

7.3.1. Цена договора, цена единицы продукции договора, заключенного по результатам проведения процедуры закупки, является твердой и изменению в ходе исполнения договора не подлежит за исключением следующих случаев:

7.3.1.1. Цена договора, цена единицы продукции может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий исполнения договора в ходе исполнения договора всегда.

7.3.1.2. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с поставщиком продукции в ходе исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг вправе изменить предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в такой продукции, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного объема продукции заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на пятьдесят процентов цены договора, а при пролонгации договора не более, чем на цену договора, умноженную на показатель прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, в связи с сокращением потребности заказчик обязан изменить цену договора пропорционально сокращаемой потребности **всегда**.

7.3.1.3. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного путем проведения закупки у единственного поставщика, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения цен (тарифов).

7.3.1.4. В случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии заказчик обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения цен (тарифов) на электроэнергию.

7.3.1.5. В случае изменения публичных (офертных) цен (тарифов) на продукцию заказчик **вправе** при исполнении договора, заключенного путем проведения конкурентной закупки (с указанием в документации и договоре точного объема продукции) изменить цену такого договора соответственно размеру изменения (офертных) цен (тарифов).

7.3.1.6. В случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации заказчик вправе изменить цену договора при условии заключения договора, либо продления срока действия договора более чем на один год.

7.3.1.7. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

Изменение предмета договора

7.3.2. В случае если закупаемая продукция (единица закупаемой продукции) на момент заключения и/или исполнения договора снята с производства, поставщик продукции согласовывает с заказчиком возможность поставки эквивалентной продукции (единицы продукции) с характеристиками не хуже указанных в документации о закупке и/или заявке участника закупки. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре без изменения цены договора.

Изменение срока поставки

7.3.3. Заказчик по согласованию с поставщиком при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана:

1. обстоятельствами непреодолимой силы;
2. просрочкой обязательств третьими лицами, привлекаемыми к исполнению обязательств по договору;
3. просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору (по согласованию с поставщиком продукции),
4. просрочкой исполнения поставщиком продукции своих обязательств по договору, в случае если исполнению договора помешали объективные обстоятельства;
5. увеличением объема продукции;
6. просрочкой исполнения поставщиком продукции своих обязательств по договору, в случае если срок исполнения договора продлевается не более чем на 30 (тридцать) процентов от первоначального;
7. изменением потребности заказчика получить продукцию в указанные сроки.

В любом из перечисленных случаев в формирующейся ответственным секретарём закупочной комиссии папке должны лежать: служебная записка от инициатора закупки и подтверждающие причину продления срока документы, копии документов.

Исполнение договора.

7.3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются **объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора** по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.3.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации

юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

7.3.6. По договорам, заключаемым по итогам процедур закупок, в том числе с субъектами МСП, применение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) возможно при согласовании с Заказчиком и в случаях, если такое право прямо предусмотрено договором.

В заключаемых договорах могут быть предусмотрены штрафные санкции, предъявляемые поставщику продукции, в том числе субъектам МСП, в случае несоблюдения ими условия о согласовании уступки прав требования (факторинга) с Заказчиком, в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчику, понесенных в результате данной уступки.

7.3.7. Если при исполнении договора осуществляется перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

7.3.8. Договор считается исполненным с момента исполнения обязательств сторон в полном объеме, если иное не предусмотрено условиями договора.

Оформление дополнительных соглашений к договору.

7.3.9. Оформление дополнительных соглашений об изменении условий договора осуществляется сотрудником отдела закупок. Дополнительное соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- дату и место составления;
- наименования уполномоченных сторон договора;
- реквизиты договора, условия которого изменяются путем подписания дополнительного соглашения;
- измененные пункты договора (при необходимости – приложения к договору в новой редакции с измененными условиями);
- условие о моменте вступления в силу дополнительного соглашения;
- подписи и печати (при необходимости) сторон.

Ответственность сторон договора.

7.3.9. При включении в договор конкретных условий об ответственности сторон договора рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

- за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 463, 516 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных договором или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьей 514 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;
- при не выборке заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в договоре, без установленных договором оснований поставщик вправе в соответствии со статьей 515 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения договора либо потребовать от заказчика оплаты товаров;
- за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 464 и 519 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьей 520 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьей 521 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в отношении работ:

- при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной разделом 37 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- при возникновении не по вине исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения опытно - конструкторских и технологических работ заказчик в соответствии со статьей 776 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить понесенные (подтвержденные) исполнителем затраты;

- при обнаружении в ходе научно-исследовательских работ невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независящих от исполнителя, заказчик в соответствии со статьей 775 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить стоимость частично проведенных работ, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре;
- при выполнении исполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе экспертных исследований ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации;
- за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

- при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации;
- если нарушение заказчиком своих обязанностей по договору препятствует выполнению исполнителем своих обязанностей исполнитель вправе не приступать к исполнению указанных обязанностей, либо приостановить выполнение начатых услуг, либо отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.
- за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью Гражданским кодексом Российской Федерации;
- вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4 Односторонний отказ от исполнения договора. Расторжение договора по соглашению сторон и в судебном порядке.

7.4.1. Заказчик или поставщик продукции вправе отказаться от исполнения договора в случае, если указанное право стороны прописано в договоре и предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ от исполнения договора оформляется путем направления уведомления другой стороне об отказе от исполнения договора в порядке и сроки, установленные договором. договор прекращается с момента получения стороной данного уведомления.

7.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.4.2.1. по результатам проведенной экспертизы поставленной продукции в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора;

7.4.2.2. существенное нарушение поставщиком продукции условий договора.

7.4.3. Заказчик обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик продукции не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

7.4.4. Поставщик продукции вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае существенно нарушения условий договора заказчиком.

7.4.5. Существенным признается нарушение условий договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора, а также иные нарушения условий договора, прямо названные в договоре как существенные.

7.4.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора. Размер причиненного ущерба должен быть подтвержден документально.

7.4.7. Заказчик вправе предусмотреть в договоре право на односторонний отказ от исполнения договора в случае, если для определенного вида договора такое право предусмотрено законом, при этом для составления проекта договора рекомендуется использовать справочные сведения, отраженные в Таблице 3. Условия одностороннего отказа, расторжения по согласованию сторон и т.п.

Примечание: под неоднократным нарушением считается нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязательства одной из сторон договора **более двух раз (три и более).**

Таблица 3 Условия одностороннего отказа, расторжения по согласованию сторон и т.п.

Вид договора	Сторона, для которой законом предусмотрено право на односторонний отказ от исполнения договора и условия возникновения такого права		Допустимость включения в договор дополнительных (не предусмотренных законом) случаев отказа от исполнения договора
	Право заказчика	Право Поставщика продукции	
договор поставки	<ul style="list-style-type: none"> • поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок; • неоднократного нарушения сроков поставки товаров. 	<ul style="list-style-type: none"> • неоднократного нарушения сроков оплаты товаров; • неоднократной не выборки товаров. 	В связи с тем, что в судебной практике не сформировалось единого мнения относительно возможности включения в условия договора поставки иных его существенных нарушений, помимо указанных частями 2, 3 статьи 523 ГК РФ, которые могут служить основанием для одностороннего отказа заказчика, <i>не рекомендуется</i> использовать иные условия одностороннего отказа от исполнения договора
договор подряда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным ▪ в любое время до сдачи ему результата работы, уплатив подрядчику часть установленной 	Не предусмотрено действующим законодательством	положениями пункта 3 статьи 715 ГК РФ установлено, что, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе назначить подрядчику
	цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора. И возместить убытки, причиненные прекращением договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.		разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

договор об оказании услуг	в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов	в любое время, но при условии полного возмещения заказчику причиненных убытков	
договор на выполнение НИР	ГК РФ не предусмотрено право стороны на расторжение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ путем одностороннего отказа от его исполнения.		

7.4.8. В соответствии с п. 1 ст. 452 ГК РФ соглашение о расторжении договора заключается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и настоящим положением, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим положением. Соглашение о расторжении договора или иной заменяющий его документ совершается в простой письменной форме.

7.4.9. Согласно ст. 450 ГК РФ позволяют признать соглашение о расторжении договора достигнутым, если в нем предусмотрены случаи одностороннего отказа от исполнения (без обращения в суд) и одна из сторон воспользовалась данным правом, направив второй стороне письменное уведомление об отказе от исполнения договора.

7.4.10. Если стороны не пришли к соглашению о расторжении договора, либо договором не предусмотрено право стороны на односторонний отказ от исполнения договора, либо заинтересованная сторона не воспользовалась таким правом, то любая из них вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора. При этом согласно пункту 2 статьи 452 ГК РФ требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение о расторжении договора либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а в отсутствие такового - в течение 30 дней.

7.4.11. По общему правилу пункта 2 статьи 450 ГК РФ договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон лишь при существенном нарушении его условий другой стороной. Существенным признается такое нарушение, которое влечет для другой стороны ущерб, в результате чего она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

7.4.12. Заказчик **вправе** расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик продукции не соответствует установленным в документации о закупках: требованиям к участникам процедур закупки, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки, при этом заказчик **вправе не расторгать** договор в одностороннем порядке, если информация о несоответствии поставщика продукции установленным документацией требованиям или сообщения недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки стали известны заказчику **на момент фактического исполнения поставщиком обязательств по договору**.

7.4.13. Договор может быть расторгнут или изменен заказчиком в одностороннем порядке при существенных нарушениях условий договора поставщиком, в том числе прямо предусмотренных в договоре как существенные, на основании мотивированного представления инициатора закупки. При этом существенными могут быть признаны следующие нарушения поставщиком продукции обязательств по договору:

по договору на поставку товаров:

- ✓ поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
- ✓ поставки некомплектных товаров, недопоставки поставщиком товара, в случае если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами
- ✓ досрочной поставки товаров без согласия заказчика в случае, если право поставщика на досрочную поставку товаров не предусмотрено в договоре
- ✓ неоднократного (два или более) или существенного (более десяти процентов установленного срока) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

по договору на выполнение работ:

- ✓ если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- ✓ если во время выполнения работ нарушены условия выполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;
 - ✓ неоднократного (два или более) или существенного (более десяти процентов установленного срока) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;
 - ✓ однократного грубого нарушения подрядчиком правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу заказчика и третьих лиц; по договору об оказании услуг:
 - ✓ если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;
 - ✓ если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;
 - ✓ неоднократного (два или более) или существенного (более десяти процентов установленного срока) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;
 - ✓ однократного грубого нарушения исполнителем правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу заказчика и третьих лиц.
- по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ
- ✓ обнаружения несоответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным заказчиком в договоре;
 - ✓ в случае обнаружения заказчиком наличия каких-либо прав третьих лиц на результаты выполненных работ, о существовании которых заказчик не был уведомлен и не выразил согласие принять работы, обремененные такими правами;
 - ✓ в случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов выполненных работ или о нецелесообразности продолжения выполнения работ.
 - ✓ заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим пунктом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

7.4.14. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения причиненных убытков. Размер убытков должен быть подтвержден документально.

7.4.15. договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

7.4.16. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим положением о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника процедуры закупки. договор заключается с указанным участником процедуры закупки на условиях, предусмотренных в заявке такого участника процедуры закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

7.4.17. Если до расторжения договора, поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества поставленной продукции по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленной продукции.

7.4.18. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком продукции своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств сторон по договору.

7.4.19. Если до расторжения договора, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

7.4.20. договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Не являются обстоятельствами непреодолимой силы нарушение обязанностей со

стороны контрагентов поставщика продукции, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у поставщика продукции необходимых денежных средств.

7.4.21. договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, в том числе при наступлении обстоятельств, предусмотренных договором.

7.4.22. При наступлении таких обстоятельств заказчик вправе заключить с поставщиком соглашение о расторжении договора, либо заказчик вправе обратиться к поставщику с мотивированным требованием о расторжении договора с указанием срока для получения ответа на данное требование. В случае неполучения ответа данное требование будет являться основанием для расторжения договора по соглашению сторон.

7.4.23. При изменении или расторжении договора таким способом в соглашении (или в договоре) заказчик вправе предусмотреть условие о том, что если к моменту изменения или расторжения договора только одна из сторон исполнила свои обязательства, то другая сторона должна вернуть все полученное по договору по требованию стороны, исполнившей договор.

7.4.24. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

7.5. Контроль над исполнением заключенного договора.

7.5.1. Ответственный за закупку от подразделения по заключению и исполнению договора в ходе исполнения заключенного договора отслеживает сведения по исполнению, изменению условий и сроков договора, поставки продукции, претензиям, предъявляемым поставщику продукции, расторжению (в случае необходимости), и своевременно передаёт эти сведения в виде служебных и иных документов для своевременного составления отчётных и других значимых документов по заключённому договору (том числе составлению дополнительных соглашений, претензий, актов приёма-передачи продукции, соглашения о расторжении т.п.) ответственному секретарю закупочной комиссии заказчика, ведущему организационно-техническое и юридическое сопровождение договора с момента объявления закупки, а также для своевременного размещения необходимой отчетности по договору в единой информационной системе и другой отчётности по закупочной деятельности заказчика.

7.5.2. Ответственный за закупку от подразделения по заключению и исполнению договора в ходе исполнения заключенного договора несёт персональную ответственность за не предоставление, за несвоевременное предоставление, а также предоставление недостоверных сведений по вышеупомянутой информации.

7.5.3. В случае если его действия (бездействие) приведут заказчика к административному правонарушению с наложением административной ответственности, руководитель заказчика вправе в приказе объявить такого сотрудника должностным лицом, персонально ответственным за данное правонарушение заказчика с наложением на него мер дисциплинарной и административной ответственности.

7.6 Внесение сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

7.6.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (далее по тексту раздела – реестр), предусмотренного статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 10 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

7.6.2. Уполномоченным органом исполнительной власти на ведение реестра в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 331 «Об утверждении положения о Федеральной антимонопольной службе» является Федеральная антимонопольная служба России (территориальный орган ФАС России) в пределах своей компетенции (далее – уполномоченный орган)

7.6.3. В реестр включаются сведения о следующих участниках закупок:

- ✓ уклонившихся от заключения договоров
- ✓ не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный Документацией о закупке, подписанный договор
- ✓ не предоставивших обеспечение исполнения договора, в случае если заказчиком было установлено такое требование в Документации о закупке
- ✓ о поставщиках продукции, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

7.6.4. Перечень сведений, включаемых в реестр, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках процедур закупок, поставщиках продукции в уполномоченный орган, порядок ведения реестра, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и

организационным средствам обеспечения ведения реестра устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.6.5. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если настоящим положением не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган:

а) сведения, предусмотренные пунктами 3 - 7 перечня сведений, включаемых в реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. N 1211 (далее - перечень), а в случае закупки товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или в случае закупки товаров, работ, услуг и заключения договоров, сведения о которых составляют государственную тайну, - сведения, предусмотренные пунктами 3 - 5 перечня;

б) копию протокола (иного документа, в случае если такой протокол не предусмотрен настоящим положением), на основании которого заключается договор с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

в) копию уведомления (при наличии) об отказе от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

г) копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

д) иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора.

В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения договора), заказчик не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, направляет в уполномоченный орган:

а) сведения о лице, уклонившемся от заключения договора, предусмотренные пунктами 3 - 7 перечня, а в случае закупки товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ, или в случае закупки товаров, работ, услуг и заключения договоров, сведения о которых составляют государственную тайну, - сведения, предусмотренные пунктами 3 - 5 перечня;

б) копию протокола (иного документа, в случае если такой протокол не предусмотрен), на основании которого должен быть заключен договор с лицом, уклонившимся от заключения договора;

в) копию уведомления (при наличии), направленного лицом, уклонившимся от заключения договора, об отказе от заключения договора;

г) копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора лица, уклонившегося от заключения договора;

д) иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе от заключения договора лица, уклонившегося от заключения договора.

7.6.6. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком продукции условий договора заказчик не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения договора направляет в уполномоченный орган:

а) сведения, предусмотренные пунктами 3 - 8 перечня, а в случае закупки товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ, или в случае закупки товаров, работ, услуг и заключения договоров, сведения о которых составляют государственную тайну, - сведения, предусмотренные пунктами 3 - 5 перечня;

б) копию решения суда о расторжении договора.

7.6.7. Сведения, подлежащие направлению заказчиком в уполномоченный орган, направляются в письменной форме с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи.

7.6.8. Сопроводительное письмо должно содержать перечень прилагаемых документов и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика.

7.6.9. Сведения, содержащиеся в реестре, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - на официальном сайте) без взимания платы.

7.6.10. Сведения, содержащиеся в реестре, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения исключаются из этого реестра.

7.6.11. Включение сведений об участнике процедуры закупки, уклонившимся от заключения договора, о поставщике продукции, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр или содержание таких сведений в реестре может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Права и обязанности сторон при закупках.

Права и обязанности заказчика

8.1.1. Заказчик обязан обеспечить внешним субъектам закупочной деятельности возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

8.1.2. Заказчик вправе при проведении процедур закупок, если иное не предусмотрено настоящим положением и/или документацией о закупке:

1. отказаться от процедуры закупки и/или заключения договора с победителем закупки;
2. продлить срок подачи заявок;
3. устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям, если они не противоречат настоящему положению и действующему законодательству Российской Федерации;
4. требовать от участников документального подтверждения соответствия качества товаров (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и других критериев соответствия), требованиям действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, при этом заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия поставщика продукции наличие сертификата добровольных систем сертификации.

8.1.3. Иные права и обязанности заказчика устанавливаются настоящим положением и документацией о закупке.

Права и обязанности участника закупки

8.1.4. Участник процедур закупки имеет право если иное не предусмотрено настоящим положением и/или документацией о закупке:

1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющую ей коммерческую тайну);
2. изменить или отозвать свою заявку;
3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;
4. получать от заказчика краткую информацию о результатах рассмотрения заявки, при этом участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;
5. выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.1.5. Иные права и обязанности участников устанавливаются настоящим положением и документацией о закупке. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки, определяется в соответствующих разделах настоящего положения и документации о закупке.

8.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупок.

8.2.1. *Право участника закупки обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.* Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке продукции в соответствии с требованиями законодательства.

8.2.2. *Инстанции обжалования действия (бездействия) заказчика при закупке продукции.* Защита прав и законных интересов участников закупки осуществляется во внесудебном (путем направления жалобы, заявления в антимонопольный орган и/или комиссию по контролю за проведением процедур закупок заказчика) и судебном порядке.

8.2.3. *Порядок обжалования в комиссии по контролю над закупками заказчика:*

1. Участник закупки вправе обратиться с заявлением (жалобой), связанным с закупочной деятельностью заказчика, в комиссию по контролю над проведением закупок до момента заключения договора по результатам указанной закупки, при этом срок рассмотрения заявления (жалобы) участника закупки не должен превышать 30 (Тридцать) дней.
2. По результатам рассмотрения заявления (жалобы) участника комиссия по контролю может принять одно из следующих решений:

- ✓ Признать жалобу необоснованной и не подлежащей удовлетворению;
- ✓ Удовлетворить жалобу в полном объеме или частично и при необходимости привлечь к дисциплинарной ответственности уполномоченных лиц заказчика

8.2.4. *Порядок обжалования в антимонопольный орган:*

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ):

- ✓ осуществление заказчиком закупки с нарушением требований 223- Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;
- ✓ нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных 223-ФЗ;
- ✓ не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- ✓ предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- ✓ осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- ✓ не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке. При этом рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования. .

8.2.5. Порядок обжалования в судебном порядке:

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика *в судебном порядке*. Обжалование действий (бездействия) заказчика в антимонопольный орган не является препятствием для обжалования этих действий (бездействия) в судебном порядке. Особенности, порядок, права и обязанности участников закупки и участников закупки при обжаловании действий заказчика определяются действующим законодательством. Рассмотрение жалобы, поданной участником закупки или участником закупки в антимонопольный орган или в суд осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Контроль за соблюдением процедур закупок.

Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на предмет:

1. выполнения норм и правил, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим положением;
2. выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
3. своевременного внесения изменений и дополнений в настоящее положение в связи с изменением законодательства Российской Федерации и выявлением вопросов, связанных с процедурами закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, не урегулированных настоящим положением о закупке;
4. своевременной, достоверной и полной отчетности по проведенным процедурам закупок.

8.4. Состав и хранение документов закупки.

8.4.1. Комплект документов закупки хранится в отделе закупок в копиях, за исключением следующих документов:

1. Комплект документов для предварительного утверждения закупки.
2. Приказ или иной распорядительный документ, на основании которого проводилась закупка;
3. Документация о закупке
4. Заявки на участие в закупке

Указанные документы хранятся в оригиналах в отделе закупок.

8.4.2. Комплект документов закупки включает в себя:

1. комплект документов от инициатора закупки для предварительного утверждения закупки;

2. приказ или иной распорядительный документ, на основании которого проводилась закупка;
3. протокол заседания комиссии по контролю над проведением процедур закупок, если на проведение закупки требовалось соответствующее разрешение;
4. наименования и адреса поставщиков продукции, персонально получивших закупочную документацию, в случаях, предусмотренных настоящим положением;
5. заявки всех участников процедуры закупки;
6. протоколы всех заседаний закупочной комиссии;
7. сведения о проведении преддоговорных переговоров (при наличии) и их результатах;
8. копию заключенного договора (со всеми приложениями) с копиями отчетных и платежных документов;
9. информацию с указанием причин, по которым в результате проведения процедур закупок не был заключен договор (включая сведения о решении отказаться от проведения процедур закупок и времени принятия этого решения);
10. если в течение срока действия заключенного договора его условия были изменены – копии всех заключенных дополнительных соглашений;
11. иные документы, предусмотренные настоящим положением.

8.4.3. Документы закупки на бумажных носителях хранятся в отделе закупок в течение 3 (трех) лет с момента подведения итогов закупки. По истечении 3 (трех) лет документы закупки уничтожаются.

8.4.4. Договор с поставщиком продукции со всеми дополнительными соглашениями, отчетными документами, банковская гарантия и протоколы хранятся в бухгалтерии заказчика в оригиналах в строгом соответствии с законодательством РФ.

8.5. Заключительные положения.

8.5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе, за исключением прямо прописанных в настоящем положении других сроков.

8.5.2. Локальные нормативные акты заказчика, регламентирующие внутреннюю закупочную деятельность заказчика, обязательны к применению с даты их утверждения заказчиком.

Приложение I. Понятия и термины положения. Глоссарий.

Для целей настоящего положения используются, следующие **основные термины и определения**:

- 1) **Автоматизированная система (АС Оператора)** - программно-аппаратный комплекс Оператора электронной торговой площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения конкурентных процедур в электронной форме, в том числе участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 2) **Авторизованный удостоверяющий центр** - удостоверяющий центр, включенный в единое пространство доверия Операторов и имеющий соответствующие соглашения со всеми Операторами.
- 3) **Аккредитация** - предоставление Оператором участнику закупки/ Заказчику права участия в процессе проведения процедур, работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями настоящего регламента сайта.
- 4) **Анализ рынка** - изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на покупаемую продукцию, в том числе: получение предварительной информации о количестве и составе участников рынка, о наличии продукции, цене на данный момент времени, прогнозируемой цене на момент объявления закупки, распространенности продукции, условий поставки продукции (срок поставки, проведения работ, оказания услуги, возможности финансового обеспечения, необходимости авансирования заключаемого договора), и возможности наложения отлагательных условий заключения договора поставки продукции, возможности, размера и условий получения скидки и пр. Определение, какие сопутствующие услуги, налоги и сборы входят в состав цены на продукцию.
- 5) **Внутренние нормативные акты закупочной деятельности заказчика** - разработанные формы документов, методики и инструкции, единые для всех субъектов заказчика правила оформления закупочной деятельности, приказы о создании комиссий, положения о работе комиссий, а также иные принятые в их развитие нормативные или методические документы.
- 6) **Внешние субъекты закупочной деятельности заказчика** – юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, не находящиеся в отношениях подчиненности с заказчиком.
- 7) **Государственная регламентация закупочной деятельности** - описание выполняемого процесса общей закупочной деятельности в принятой государством законодательной базе закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с учётом антимонопольного законодательства, специальных мер по формированию рынка публичных закупок, стимулирования малого и среднего бизнеса, предпочтений для определённых потенциальных поставщиков, товаров определённых стран - производителей и т.д.
- 8) **Государственная тайна** - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.
- 9) **Дата** – дата в целях настоящего положения о закупках считается *объявленной прямо* в документе, если её можно вычислить, исходя из информации *этого документа*.
- 10) **Демпинг**— продажа товаров и услуг по искусственно заниженным ценам. Демпинговые цены существенно ниже **рыночных цен**, а иногда даже ниже, чем **себестоимость** товара или услуги. Демпинг проводится с различными целями, в том числе для вытеснения конкурентов.
- 11) **Демпинговый порог закупки** – цена закупки продукции на 25% меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в информации о закупке.
- 12) **Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд заказчика, инициатора закупки заказчика.
- 13) **Документация о закупке** - документ, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения.
- 14) **Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок (Официальный сайт)** - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
- 15) **Единственный поставщик** —это исполнитель договора, который по мнению заказчика в состоянии исполнить договор с необходимым качеством, в нужные сроки.
- 16) **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (в настоящем положении - «Национальный исследовательский университет «МИЭТ», МИЭТ). Для проведения конкурентных закупок, объявляемых только для СМСП - любое юридическое лицо независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, деятельность которых регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 “Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”,

осуществляющие закупки путем проведения процедур в электронной форме. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором электронной торговой площадки в качестве специализированных организаций, выступающих Организатором торгов, полномочиями публиковать процедуры от своего имени.

17) **Законодательная база закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Законодательная база 223-ФЗ)** – определяет правовую основу закупки товаров, работ, услуг, т.е. определяет перечень видов источников норм права, которыми осуществляется регулирование закупок.

18) **Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные заказчиком размещения закупки. Закрытые процедуры закупки объявляются заказчиком только в соответствии с действующим в момент начала процедуры закупки законодательством РФ.

19) **Закупка** - совокупность действий, предусмотренных положением о закупке товаров, работ, услуг и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции.

20) **Закупка в электронной форме** – способ размещения закупки, при котором весь документооборот производится в электронной форме, проведение которого обеспечивается электронной торговой площадкой.

21) **Закупочная деятельность** – процесс общей закупочной деятельности государства, в том числе его органов, учреждений, публичных организаций, в соответствии со сложившимися условиями на рынках продукции и с учётом законодательной базы, принятой в этой области.

22) **Закупочная деятельность заказчика** – процесс общей закупочной деятельности заказчика, в том числе его подразделений-инициаторов закупки, в соответствии со сложившимися условиями на рынках продукции и с учётом законодательной базы, принятой в этой области.

23) **Закупающий сотрудник** – сотрудник отдела закупок, члены закупочной комиссии, а также сотрудник инициатора закупки, назначенный в приказе о проведении закупки ответственным за закупку от подразделения - инициатора закупки.

24) **Заявитель** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, аккредитованные на электронной торговой площадке с правом подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором торгов.

25) **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника на участие в процедуре закупки, направленное заказчику с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор, на поставку продукции на условиях, определенных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки. В большинстве случаев заявка содержит обязательство участника заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ может (а в конкурсе - должна) рассматриваться как оферта. Однако в любом случае рекомендуется составлять шаблоны заявок таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли заявка на участие в данной процедуре офертой, либо нет. Некоторые заявки, носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство участника заключить договор на определенных условиях.

26) **Извещение** о проведении закупки в «бумажной» форме - документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. **Извещение** о проведении закупки в электронной форме – электронный документ в структурированном виде, который формируется заказчиком в личном кабинете путем заполнения специальной формы, включает в себя полный комплекс условий для осуществления закупки: порядок проведения, перечень предоставляемой документации от Заявителя, файлы документации о закупке (документация о закупке отсутствует при проведении запроса котировок).

27) **Инициатор закупки** – подразделение заказчика, коллектив работников заказчика, работающий над одним проектом, выполняющий работы НИР, ОКР и т.п. в рамках одного договора, контракта, в интересах деятельности которых осуществляется закупка.

28) **Инновационная продукция** – критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

29) **Комиссия по закупкам, закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки). закупочная комиссия создается заранее (до момента объявления конкретной закупки).

30) **Комиссия по приемке, приёмочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия важнейших решений в ходе исполнения договора по конкретной закупке продукции (прежде

всего – оценке соответствия поставленной продукции техническим и функциональным характеристикам, заявленным в заявке победителя закупки). Комиссия создается заранее (до момента объявления конкретной закупки), либо специальным распоряжением заказчика до момента приемки.

31) **Комиссия по контролю над проведением процедур закупок или комиссия по контролю над закупками или контрольная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для внутреннего контроля надлежащего исполнения своих обязанностей всеми субъектами закупочной деятельности заказчика, соответствия выбора способа закупки подразделением - инициатором закупки целям и принципам регламентации закупочной деятельности заказчика, изложенным в № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в настоящем положении, принятия решений, по вопросам, прямо указанным в настоящем положении, а также по всем вопросам, неурегулированным нормативно-правовыми актами, принятыми в законодательной базе 223-ФЗ и настоящим положением.

32) **Квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи, и кроме того обладает следующими дополнительными признаками: ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законодательством об ЭП.

33) **Коллективный участник закупки** - Коллективный участник закупки это: —группа юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, вне зависимости от их организационно-правовой формы, места регистрации, формы собственности и источника происхождения капитала; несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), которые выступают в качестве одного участника закупки.

34) **Конкурентной** закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением *одновременно* следующих условий:

1) *информация о конкурентной закупке* сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ (закрытые закупки), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) *обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки* за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) *описание предмета конкурентной закупки* осуществляется с соблюдением следующих требований:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

✓ несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

✓ закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

✓ закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, заключающих в соответствии с законодательной базой 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими

лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

35) **Критерий** - характеристика, учитываемая в том числе по степени предпочтительности объекта оценки. Критерий может иметь несколько показателей.

36) **Крупная сделка** - для автономного учреждения в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **крупной** признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

37) **Личный кабинет (ЛК)** - часть электронной торговой площадки, доступная только зарегистрированным пользователям заказчика / заявителя.

38) **Момент объявления закупки** - проведение закупки в общем случае начинается с размещения в единой информационной системе извещения, документации о закупке и проекта договора, который и является моментом объявления закупки.

39) **Наблюдательный совет заказчика** - является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции автономного учреждения. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах добросовестности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

40) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно максимальная допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке, если в документации о закупке прямо не предусмотрено иное.

41) **Не измеряемые требования** – требования, содержание которых не может быть формализовано; требования, которые не могут быть документально подтверждены и (или) не могут быть применены ко всем участникам закупки.

42) **Неконкурентной** закупкой является закупка, осуществляемая с несоблюдением хотя бы одного или нескольких описанных в предыдущем понятии условий.

43) **Ответственный исполнитель** – сотрудник заказчика, на которого приказом руководителя заказчика (либо в его отсутствие, лицом, замещающим руководителя заказчика, с исполнением всех его обязанностей), распоряжением руководителя подразделения и/или настоящим положением, возложено совершение каких-либо действий, связанных с закупочной деятельностью заказчика, и персональная ответственность за их исполнение.

44) **Ограниченный регламент переговоров** – официальный обмен сообщениями по электронной почте, ответ на телефонные звонки, любые другие средства связи внешнего субъекта закупочного процесса.

45) **Организатор торгов, Организатор** - Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

46) **Оператор электронной торговой площадки (Оператор)** – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и заявителей путем организации процедур в электронной форме.

47) **Отдел закупок, сотрудники отдела закупок** - осуществляет организационно-техническое, юридическое и информационное обеспечение каждой конкретной процедуры закупки и процесса закупочной деятельности заказчика в целом в порядке, установленном законодательной базой 223 – ФЗ, настоящим положением и соответствующими локальными актами заказчика.

48) **Открытая форма закупки, открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49) **Официальный сайт заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором, в том числе, размещается информация об осуществлении закупочной деятельности заказчика www.miee.ru.

- 50) **Оценка по критерию** – рейтинг критерия в баллах.
- 51) **Персональная секция (персональная секция ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс Оператора ЭТП, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 52) **План закупок** - план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения закупок на поставку продукции на планируемый год.
- 53) **Победитель процедуры закупки** – участник конкурентной, либо состязательной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения и документации о закупке, с которым по результатам состоявшейся закупки заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, либо *может быть заключён договор в течении определённого в документации о закупке срока, в случае если закупка – состязательная.*
- 54) **Пользователь АС Оператора (Пользователь)** - любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.
- 55) **Потребность в продукции** - определенные в установленном порядке объемы продукции, которые должны быть закуплены в течение заданного периода.
- 56) **Потенциальный поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающий предложить заказчику продукцию для удовлетворения его нужд.
- 57) **Поставщик (исполнитель, подрядчик) или поставщик продукции** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключивший с заказчиком договор на поставку продукции.
- 58) **Преддоговорные переговоры** – переговоры, направленные на уточнение, изменение условий проекта договора, размещенного на официальном сайте в составе информации о закупке, либо на явное улучшение условий поставки продукции для заказчика в процессе заключения договора. Преддоговорные переговоры могут касаться и непосредственного уточнения предмета договора, в случае если это уточнение никоим образом не допускает его подмены, уменьшения количества и ухудшения качества продукции, а также изменения целей использования продукции, в случае если в документации о закупке предусмотрены такие цели.
- 59) **Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.
- 60) **Проект договора** - зафиксированный в письменной форме проект соглашения между заказчиком и поставщиком, выбранным в качестве победителя закупки, фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав и касающихся предмета закупки. Является неотъемлемой частью документации о закупке.
- 61) **Прокьюремент** - форма управленческой технологии, совокупность практических методов и приемов, а также инструментов, применяемых в процессе организации публичных закупок, позволяющих максимально обеспечивать интересы заказчика и максимально эффективно удовлетворять объективные потребности
- 62) **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение или изменение свойств материального объекта и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.
- 63) **Регистрация на ЭТП** – создание учетной записи пользователя на электронной торговой площадке для получения доступа в личный кабинет.
- 64) **Регламент закупок** - определённый порядок, регулирующий проведение каких-либо мероприятий или действий субъектов закупочной деятельности для достижения максимальной эффективности, и минимизации либо исключения коррупционной составляющей закупочной деятельности.
- 65) **Регламент переговоров** закупающих сотрудников, руководителей подразделений и руководителя заказчика с внешними субъектами закупочной деятельности в зависимости от их статуса может быть *свободным, ограниченным и строгим.*
- 66) **Регламентация закупочной деятельности заказчика** - описание выполняемого заказчиком процесса закупочной деятельности в настоящем положении и локальных нормативных актах заказчика.
- 67) **Руководитель заказчика** – физическое лицо, занимающее в соответствии с законодательством РФ, высший руководящий пост юридического лица, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (в настоящем положении – ректор «Национального исследовательского университета «МИЭТ»), либо его заместитель в соответствии с уставом.
- 68) **Руководитель инициатора закупки** – руководитель структурного подразделения либо коллектива работников заказчика, имеющий полномочия и несущий персональную ответственность за расходование *выделенных заказчиком, либо полученных самостоятельно* (в виде грантов, вознаграждений, аванса, оплаты исполненных договоров), средств на приобретение товаров, работ, услуг по направлениям деятельности инициатора закупки.

- 69) **Свободный регламент переговоров** – неограниченное общение по телефону, любому другому средству связи, личные встречи, организация командировок.
- 70) **Сделка с заинтересованностью** - определение **сделки с заинтересованностью** в нормативных актах законодательства РФ отсутствует. Данное определение раскрывается в статье 16 «Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки» закона «Об автономных учреждениях» через перечисление лиц, которые признаются заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 закона.
- 71) **Сопутствующие услуги по договору** - услуги, работы по совершению в отношении продукции таких действий, без которых она (даже полностью удовлетворяющая всем требованиям заказчика!) не может быть использована по назначению. Сопутствующие услуги могут считаться оказанными надлежащим образом только при условии, что их оказание имело своим результатом возникновение у заказчика возможности использования приобретенной им продукции по назначению. Отказ поставщика продукции в оказании сопутствующих услуг, их неоказание или ненадлежащее оказание является основанием для одностороннего отказа заказчика от договора в целом. Если в документации прямо не указано иное, цена договора включает цену сопутствующих услуг по договору.
- 72) **Состязательная закупка- неконкурентная** процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с победителем **неконкурентной (состязательной)** процедуры выбора. (удовлетворяет первому условию конкурентной закупки, но не удовлетворяет второму и/или третьему условию конкурентности закупки).
- 73) **Сроки в днях**, указываемые в настоящем положении, без прямого указания на конкретные (рабочие, выходные, праздничные) дни, подразумевают дни календарные.
- 74) **Строгий регламент переговоров** – полное отсутствие переговоров.
- 75) **Субъекты закупочной деятельности заказчика** - физические лица или коллегиальные органы заказчика, находящиеся в отношениях подчиненности с заказчиком.
- 76) **Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
- 77) **Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.
- 78) **Требование** - условие, которое установлено для конкретной закупки, является обязательным.
- 79) **Уведомление на ЭТП** - электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом ЭТП.
- 80) **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- 81) **Участник рынка** – независимый поставщик, производитель продукции, необходимой для удовлетворения нужд заказчика, единая информационная система, электронные торговые площадки (ЭТП), любые доступные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальные сайты участников рынка – поставщиков, производителей продукции, необходимой для удовлетворения нужд заказчика.
- 82) **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в финансовый лизинг или аренду.
- 83) **Услуги страхования** – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

- 84) **Финансовые услуги** – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями, в том числе связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц, выдачей банковских гарантий, ведением расчетных (лицевых) счетов, обслуживанием зарплатных проектов.
- 85) **Ценовая преференциальная поправка** - поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо оценке по критерию для предложения участника, в отношении которого действуют преференции, допускающие такие поправки.
- 86) **Чрезвычайные обстоятельства** - обстоятельства непреодолимой силы, сложившиеся в результате: аварии, катастрофы, опасного природного явления или стихийного бедствия, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.
- 87) **Эквивалент** - товары, обладающие такими же или лучшими показателями размеров, упаковки, условиями отгрузки, качества, безопасности, технических или функциональных характеристик (потребительских свойств); работы, услуги, обеспечивающие необходимый для заказчика, инициатора закупки результат работ или услуг, последовательность, порядок, этапы и сроки их выполнения; выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения, иными показателями, связанными с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.
- 88) **Эксперт** – для целей настоящего положения - физическое лицо, обладающее специальными знаниями по предмету закупки, определенное заказчиком, **экспертная приемочная комиссия** – для целей настоящего положения - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком, инициатором закупки заказчика, закупочной комиссией заказчика для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных частей, получения закупочной комиссией экспертной оценки по вопросам соответствия заявки на участие в закупке и/или предложенной Участниками закупки продукции требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке заявок Участников закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке (в случае необходимости). Эксперт, состав экспертной приемочной комиссии могут быть как сотрудниками заказчика, так и привлечены извне.
- 89) **Электронная торговая площадка, ЭТП** – официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которых проводятся закупки в электронной форме.
- 90) **223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

II. Порядок работы комиссии по контролю над проведением процедур закупок

*Предполагается, что персональный состав комиссии по контролю над проведением процедур закупок (далее в настоящем порядке комиссия по контролю над проведением процедур закупок, КпК) формируется из сотрудников заказчика, имеющих право подписи договоров от имени заказчика. На всех открытых заседаниях КпК обязательно присутствие *ответственного секретаря КпК*, который на заседаниях КпК не имеет права голоса.*

1. Функции *ответственного секретаря*, может исполнять любой сотрудник заказчика, который присутствует непосредственно на заседании КпК, либо присутствует в момент решения о проведении заседания.

2. В своей деятельности КпК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующим положением о закупке, а также иными нормативными и распорядительными документами заказчика.

3. Решения, принимаемые КпК в пределах ее компетенции, являются обязательными в соответствии с настоящим положением о закупке для всех субъектов закупочной деятельности заказчика.

4. Работой КпК руководит ее Председатель (руководитель заказчика), который созывает и ведет заседания КпК, объявляет голосования и принятые КпК решения, а также подписывает протоколы заседаний КпК. В отсутствие Председателя комиссии его функции выполняет заместитель Председателя КпК, он может выбираться либо непосредственно на заседании КпК, либо в момент решения о проведении заседания.

5. Оперативную деятельность КпК организует ее ответственный секретарь, который:

- не позднее чем за 2 рабочих дня оповещает всех членов КпК и приглашённых субъектов закупочной деятельности заказчика о назначенных заседаниях КпК и предполагаемой повестке дня;

- не позднее чем за 2 рабочих дня обеспечивает членов КпК необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очное заседание КпК;

- обеспечивает рассылку необходимых материалов (опросных листов, пояснительных записок, проектов протоколов и т.п.) при проведении заседаний в заочной форме;

- организует ведение протоколов заседаний КпК и иное документальное оформление деятельности КпК (в случае проведения закрытых заседаний КпК ведение протоколов заседаний КпК и иное документальное оформление деятельности КпК проводится членом КпК на основании предоставляемых Председателем КпК материалов);

6. Заседания КпК могут проходить в очной, заочной (путем опроса) или очно-заочной форме. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). В случае необходимости заседания могут проводиться путем опроса (в заочной форме).

7. Для проведения очного заседания КпК необходим кворум (присутствие половины от общего числа членов КпК плюс один член КпК).

8. В случае проведения заседания КпК в заочной форме, кворум определяется по истечении срока, указанного в представленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.) для их представления ответственному секретарю. Данный срок не может быть более пяти дней. Если поступило менее (половины плюс один) заполненных и подписанных документов, заседание КпК считается несостоявшимся.

9. На очных заседаниях КпК, на которых осуществляется голосование по вопросам, включенным в повестку заседания, допускается либо личное присутствие и голосование членов КпК, состав которых утвержден приказом (распоряжением) о формировании КпК, либо уполномоченных представителей, действующих на основании и в соответствии с выданными им письменными инструкциями члена КпК, содержащими его позицию (мнение) по рассматриваемым вопросам, передаваемыми ответственному секретарю КпК.

10. Председатель КпК вправе определить лицо, являющееся ответственным секретарем КпК на данном заседании, с уведомлением об этом членов КпК.

11. Председатель КпК должен подписывать все протоколы заседаний КпК, на которых он присутствует (очно или заочно).

12. Все решения на очном заседании КпК принимаются открытым голосованием. Все решения на заочном заседании принимаются путем заполнения опросных листов, на очно-заочном заседании решения

принимаются в смешанной форме (открытое голосование + опросные листы заочно участвующих членов КпК).

13.Каждый член КпК может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Председатель КпК не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому на заседании КпК вопросу и голосует последним. Решение на очном заседании считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов КпК. Решение на заочном заседании считается принятым в случае получения больше половины опросных листов от количества членов КпК. В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, Председатель КпК имеет право решающего голоса (если количество голосующих распределилось поровну, голос председателя считается дважды). В случае отсутствия Председателя КпК, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю Председателя КпК.

14.Член КпК, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его Председателю КпК. Особое мнение прикладывается ответственным секретарем КпК к протоколу.

15.В случае если большинство членов КпК воздержались от голосования по конкретному вопросу, Председатель КпК принимает решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание и определяет совместно с членами КпК перечень дополнительной информации и доработок ранее предоставленных материалов, необходимых для принятия решения по данному вопросу. Ответственный секретарь КпК обеспечивает сбор необходимой дополнительной информации и проведение доработок ранее предоставленных материалов.

16.Ход заседания КпК, результаты голосования и принятые решения отражаются в протоколе заседания КпК, оформляемом ответственным секретарем КпК не позднее 4-х рабочих дней с момента проведения заседания (окончания срока голосования, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.). Данный протокол подписывается всеми присутствовавшими членами КпК и Председателем КпК (в случае отсутствия на заседании Председателя КпК - заместителем Председателя КпК как имеющим право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против») и ответственным секретарем. Мнения членов КпК фиксируются соответствующими решениями, с приложением документов, выражающих мнение члена КпК (опросных листов, пояснительных записок и т.п.). Подписанный протокол может быть размещён на официальном сайте заказчика, либо доведён до сведения заинтересованных лиц иным способом.

17.В случае проведения заседания КпК путем опроса (в заочной форме), ответственный секретарь не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для голосования, указанного в опросном листе, рассылает всем членам КпК необходимые материалы, проект протокола и опросный лист для голосования. Члены КпК в течение срока, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.), обязаны проголосовать одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался», и, при наличии, выразить свое особое мнение письмом и представить эти документы ответственному секретарю (лично, либо направить по факсу, либо направить по адресу электронной почты ответственного секретаря в отсканированном, читаемом варианте).

18.При наличии особого мнения хотя бы у одного из членов КпК вопрос в обязательном порядке выносится на очное заседание и фиксируется отдельным решением КпК.

19.В случае отсутствия ответа от членов КпК в течение срока, указанного в опросных листах, считается, что член КпК не принял участие в голосовании и не включается в состав членов КпК при определении кворума

III. Положение о закупочной комиссии. Порядок работы закупочной комиссии

1. Порядок формирования - *коллегиальный орган* заказчика, персональный и количественный состав которого утверждается в приказе, издаваемом руководителем заказчика на проведение конкретной закупки в составе не менее 5 членов закупочной комиссии. В приказе руководителя заказчика на проведение конкретной закупки (за исключением закупок до 100 тыс. рублей и не состязательных закупок) обязательно указывается ее персональный состав, в том числе председатель закупочной комиссии, заместитель председателя закупочной комиссии (при необходимости), члены закупочной комиссии, ответственный секретарь закупочной комиссии.

Закупочная комиссия, как правило, формируется из следующих сотрудников заказчика:

- ✓ имеющих право подписи договоров от имени заказчика либо руководителя инициатора закупки (председатель закупочной комиссии),
- ✓ сотрудников инициатора закупки, ответственных за закупку, составление технического задания и исполнение договора, заключаемого по результатам закупки,
- ✓ сотрудников заказчика, имеющих специальные знания о предмете закупки.

2. Функции и Полномочия закупочной комиссии (членов комиссии) - провести действия, предусмотренные настоящим положением, в процессе проведения конкретной процедуры закупки, в том числе:

- ✓ ознакомление с предварительным комплектом документов инициатора закупки на закупаемую продукцию,
- ✓ помощь в разработке полного комплекта документов закупки для окончательного утверждения закупки, проекта договора,
- ✓ рассмотрение заявок на соответствие требованиям к участнику процедуры закупки, требованиям к оформлению заявки, требованиям к описанию поставляемой продукции, требованиям, предъявляемым к поставляемой продукции;
- ✓ оценка и сопоставление *заявок участников* конкретной процедуры *закупки/этапа закупки* для определения *победителя/победителей* конкретной *процедуры закупки / этапа закупки*,
- ✓ подписание документа или протокола, принятого по итогам, результатам проведённой конкретной процедуры *закупки / этапа закупки*.

3. Права и обязанности членов закупочной комиссии при исполнении функций, возложенных на закупочную комиссию:

Закупочная комиссия вправе:

- ✓ Принимать решение о переносе сроков проведения процедуры.
- ✓ Отвечать на поступившие от участников закупки вопросы по закупочной документации.
- ✓ Обращаться к участнику закупки с разрешения председателя закупочной комиссии в целях разъяснения положений заявок. В случае если такие разъяснения фактически (по смыслу) приводят к изменению заявки участника закупки, такие изменения должны игнорироваться всеми членами закупочной комиссии при определении победителя закупки.
- ✓ Привлекать экспертов для оценки и выбора победителя.
- ✓ Принимать решение о допуске или отказе в допуске участника.
- ✓ Исправлять ошибки в заявках от участников в установленном порядке.
- ✓ Проводить переговоры с участниками.
- ✓ Анализировать полученные экспертные заключения и оценки заявок участников.
- ✓ Принимать решение о выборе победителя закупки, об отказе в проведении закупки, об отстранении участника от участия в закупке.
- ✓ Согласовывать изменения в договорах, заключенных по результатам закупок.
- ✓ Принимать решение о завершении процедуры без выбора победителя.
- ✓ Осуществлять иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами и/или организационными документами/локальными актами заказчика.
- ✓ Предоставлять в отдел закупок, комиссию по контролю над проведением процедур закупок заказчика свои предложения по совершенствованию закупочной деятельности заказчика.

Член закупочной комиссии вправе:

- ✓ Письменно излагать своё особое мнение, которое прилагается к документу, формируемому в соответствии с настоящим положением в процессе работы закупочной комиссии.
- ✓ Обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету, техническим и функциональным характеристикам условиям закупки.
- ✓ Обращаться к участнику закупки с разрешения председателя закупочной комиссии в целях разъяснения положений заявок. В случае если такие разъяснения фактически (по смыслу) приводят к изменению заявки участника закупки, такие изменения должны игнорироваться всеми членами закупочной комиссии при определении победителя закупки.
- ✓ Предоставлять в отдел закупок, комиссию по контролю над проведением процедур закупок заказчика свои предложения по совершенствованию закупочной деятельности заказчика.

Член закупочной комиссии обязан:

- ✓ Соблюдать требования законодательной базы 223-ФЗ, настоящего положения.
- ✓ Своевременно выносить свои решения по вопросам, относящимся к компетенции закупочной комиссии.
- ✓ Лично подписывать документы и протоколы, формируемые по результатам работы закупочной комиссии.
- ✓ Обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке заказчика.
- ✓ Незамедлительно сообщать Председателю закупочной комиссии о невозможности принимать участие в работе закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки.
- ✓ Незамедлительно информировать закупочную комиссию, непосредственного руководителя о невозможности исполнения в соответствии с требованиями законодательной базы 223-ФЗ, настоящего положения возложенных на члена закупочной комиссии обязанностей.

Членам закупочной комиссии запрещается:

- ✓ Участвовать в переговорах с участниками, участниками закупки, с нарушением регламента и целей таких переговоров.
- ✓ Создавать преимущественные условия участия в закупке любым внешним субъектам закупочной деятельности.
- ✓ Делегировать свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем положении.
- ✓ Предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации прямо предусмотрено настоящим положением, а также законодательством РФ.

4. Ответственность, в том числе персональная ответственность – члены закупочной комиссии является должностными лицами заказчика и за нарушение норм ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положения о закупках, а также настоящего положения несут персональную административную ответственность с наложением штрафных санкций в соответствии с КоАП РФ в действующей на момент совершения /обнаружения административного правонарушения редакции. Решение закупочной комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в суде.

5. Передача функций и полномочий с передачей, или без передачи персональной ответственности - член закупочной комиссии заказчика **не вправе** делегировать/передать свои полномочия за исключением случаев болезни, в связи с отбытием в командировку и т.п.. Член закупочной комиссии заказчика **обязан** отказаться от своих полномочий в случаях, прямо указанных в п.8 настоящего положения о закупочной комиссии.

6. На всех заседаниях закупочной комиссии обязательно присутствие *ответственного секретаря* закупочной комиссии – сотрудника отдела закупок, *имеющего квалифицированную электронную подпись и уполномоченного руководителем заказчика и руководителем отдела закупок на информационное сопровождение конкретной закупки*. Ответственный секретарь формирует документы по результатам заседаний закупочной комиссии.

7. Члены закупочной комиссии должны свидетельствовать об объективном и лично незаинтересованном участии в процессе конкретной закупки (в ходе любого заседания). Если в ходе любого заседания закупочной комиссии членам/председателю закупочной комиссии становится известно о факте личной заинтересованности (например, подаче заявки аффилированным с этим членом закупочной комиссии участником закупки) такой член закупочной комиссии обязан уведомить председателя закупочной комиссии или руководителя заказчика о данном факте и заявить самоотвод участия в закупочной комиссии по данной закупке, о чем делается отметка в протоколе. В случае невозможности принять решение в отсутствие аффилированного члена закупочной комиссии, руководитель заказчика имеет право назначить другого члена закупочной комиссии

8. В своей деятельности закупочная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказом о проведении закупки, информацией о проведении закупки, со всеми приложениями и дополнениями, действующим положением о закупке, а также иными нормативными и распорядительными документами заказчика. Решения, принимаемые закупочной комиссией в пределах ее компетенции и в пределах проведения конкретной закупки, являются обязательными для всех субъектов закупочной деятельности заказчика.

9. Работой закупочной комиссии руководит ее председатель, который созывает и ведет заседания, объявляет голосования и принятые решения, объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии, который может выбираться в т.ч. на заседаниях закупочной комиссии.

10.. В задачи рядовых членов комиссии входят ознакомление с материалами проводимой закупки, принятие решения о ее соответствии информации и положению о закупке, формирование мнения относительно допуска или отказа в допуске участника закупки, проведение оценки и сопоставления заявок от участников закупки. В состав закупочной комиссии рекомендуется включать лиц с адекватным проводимой закупке профилем (например, со специальным образованием или навыками).

11. Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее ответственный секретарь, который:

- ✓ не позднее, чем за 2 рабочих дня оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях и предполагаемой повестке дня;
- ✓ не позднее, чем за 2 рабочих дня обеспечивает членов закупочной комиссии необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очное заседание;
- ✓ обеспечивает рассылку необходимых материалов (опросных листов, пояснительных записок, проектов протоколов и документов и т.п.) при проведении заседаний в заочной форме;
- ✓ организует документальное оформление деятельности закупочной комиссии.

12. Заседания закупочной комиссии могут проходить в *очной, заочной (путем опроса) или очно-заочной форме*. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). В случае необходимости заседания могут проводиться путем опроса (в заочной форме). Для наличия кворума при проведении заседаний в любой форме необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов закупочной комиссии. Допускается замена членов закупочной комиссии при проведении заседаний закупочной комиссии, если эта замена вызвана самоотводом члена закупочной комиссии в случае возможного конфликта интересов, подачи заявки аффилированного с членом закупочной комиссии лица, в случае болезни, в связи с отбытием в командировку и т.п. члена закупочной комиссии. В случае наличия кворума на заседании закупочной комиссии в любой форме, замена членов закупочной комиссии не производится.

13. При невозможности собрать кворум на заседании закупочной комиссии в любой форме, руководитель заказчика, исполняющий его обязанности, вправе назначить дополнительного/ дополнительных членов закупочной комиссии для проведения конкретной закупки с исполнением в дальнейшем всех полномочий и принятием вновь назначенными членами закупочной комиссии персональной ответственности. В случае проведения заседания закупочной комиссии в заочной форме, кворум определяется по истечении срока, указанного в представленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.) для их представления ответственному секретарю. Данный срок не может быть более пяти дней. Если

поступило менее половины заполненных и подписанных таких документов, заседание закупочной комиссии считается несостоявшимся.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому на комиссии решению и голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

15. При проведении оценки и сопоставления заявок участников закупки, присуждение рейтинга заявки участника происходит по методике, указанной в информации о закупке. В случае если в информации указана балльная оценка критерия (подкритерия, показателя), то каждому значению критерия (подкритерия, показателя) должно соответствовать только одно значение рейтинга такого критерия (подкритерия, показателя). В случае если в документации указана формула оценки критерия (подкритерия, показателя) оценка считается по указанной формуле.

16. При закупках, проводимых заказчиком, член закупочной комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его руководителю отдела закупок, приемочная комиссия по контролю над проведением закупок, руководителю заказчика. Особое мнение прикладывается секретарем закупочной комиссии к документу, протоколу, решению.

17. Комиссия по контролю над проведением закупок, руководитель заказчика может в любой момент проведения конкретной закупки ввести в состав закупочной комиссии в качестве своего представителя: начальника отдела закупок или любого другого сотрудника заказчика, *квалифицированного в области управления государственными/публичными закупками* для недопущения принятия закупочной комиссией решения, противоречащего интересам заказчика или законодательству в сфере закупок.

18. Ход заседания закупочной комиссии, результаты голосования и принятые решения отражаются в документах, составленных в ходе заседаний закупочной комиссии, оформляемых ответственным секретарем закупочной комиссии не позднее 4-х рабочих дней с момента проведения заседания (окончания срока голосования, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.). Данный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, участвующими в заседании закупочной комиссии, а также председателем закупочной комиссии. Мнения членов закупочной комиссии при необходимости фиксируются соответствующими решениями, с приложением документов, выражающих мнение члена закупочной комиссии (опросных листов, пояснительных записок и т.п. для членов закупочной комиссии, голосовавших заочно) которые не являются протоколом. Подписанные протоколы размещаются на официальном сайте в сроки, предусмотренные положением о закупке. При наличии особого мнения хотя бы у одного из членов закупочной комиссии вопрос в обязательном порядке выносится на очное заседание закупочной комиссии.

19. В целях обеспечения обоснованности принятия закупочной комиссией решений в пределах своей компетенции, закупочная комиссия может *самостоятельно* принять решение о создании экспертной комиссии или безвозмездном привлечении отдельных внешних или внутренних экспертов для экспертной оценки любых документов, формируемых в процессе закупки, действий закупочной комиссии, заявок от участников закупки, закупаемой продукции.

20. В случае необходимости нанять за вознаграждение внутренних, внешних экспертов, создать экспертную приемочную комиссию из числа нанятых за вознаграждение экспертов, председатель закупочной комиссии имеет право обратиться в комиссию по контролю над проведением процедур закупок, руководителю заказчика для принятия решений по данному вопросу.

21. В случае получения заключения эксперта, экспертной комиссии, члены закупочной комиссии в своих действиях или создаваемых в процессе закупки документах, протоколах, учитывают оценки и рекомендации экспертной комиссии и/или экспертов.

IV. Порядок работы приёмочной комиссии или комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Настоящий порядок работы приемочной комиссии (далее ПК) регулирует нормы, касающиеся порядка приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с договором.

Приемка товаров (работ, услуг), как правило, осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также может осуществляться при исполнении каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются договором и положениями нормативной и технической документации и других документов, предусмотренными договором.

Участником приемки товаров (работ, услуг), может быть: а) представитель заказчика, являющийся получателем товаров (работ, услуг); б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком; в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг; г) эксперт (экспертная комиссия, экспертная организация); д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

Участники приемки товаров (работ, услуг) – уполномоченный представитель заказчика, члены ПК - совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу - приемку товаров (работ, услуг).

Порядок взаимодействия участников приемки при приемке товаров (работ, услуг) может быть определен их совместными письменными решениями с учетом предусмотренного договором порядка приемки товаров (работ, услуг) и настоящим Порядком. На приемку товаров (работ, услуг) могут быть приглашены любые лица, заинтересованные в результатах приемки.

Приемка и экспертиза товаров (работ, услуг), при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

Состав ПК

Возглавляет ПК и организует ее работу председатель ПК, а в период его отсутствия – член ПК, на которого руководителем подразделения – инициатора закупки будут возложены соответствующие обязанности.

При необходимости председатель ПК, руководитель подразделения – инициатора закупки могут дополнительно привлечь для проведения приемки и экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами заказчика, других сотрудников заказчика либо независимых экспертов, которые обладают специальными навыками, знаниями в области предмета закупки.

Полномочия членов ПК

Возглавляет ПК и организует ее работу председатель ПК, а в период его отсутствия – член ПК, на которого руководителем подразделения – инициатора закупки будут возложены соответствующие обязанности. Председатель ПК председательствует на заседаниях ПК, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

ПК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее трех членов ПК (включая уполномоченного представителя заказчика и председателя).

Члены ПК осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена ПК другим лицам не допускается.

Члены ПК принимают участие в работе ПК, присутствуют на заседании ПК, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы ПК, подписывают решения ПК.

При необходимости председатель ПК, руководитель подразделения – инициатора закупки могут дополнительно привлечь для проведения приемки и экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами заказчика, других сотрудников заказчика либо независимых экспертов, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом.

Решения ПК

Приемочная Комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены договором.

ПК принимает решения по итогам проведения приемки товаров (работ, услуг), в том числе на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг), открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов ПК. В случае равенства голосов голос председателя ПК является решающим.

По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) ПК принимается одно из следующих решений:

1. результат исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует всем условиям договора и подлежит безусловной приемке;

2. выявлено несоответствие результата исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям договора. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить к определенному ПК сроку выявленные недостатки (замечания);

3. результат исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям договора и приемке не подлежит.

Если ПК принято решение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, оно оформляется письменным документом с приложением к нему (в случае необходимости) экспертного заключения. В случае проведения экспертизы силами заказчика экспертное заключение составляют члены ПК по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций) прикладывается заключение, составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме. С момента подписания членами Комиссии заказчика письменного документа, приемка товара (работ, услуг) считается завершенной, а поставленный товар (работа, услуга) – соответствующим условиям договора.

Если ПК принято решение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, оно оформляется письменным документом с приложением к нему (в случае необходимости) экспертного заключения с указанием всех выявленных ПК недостатков, подлежащих устранению, и срока для их устранения. После устранения поставщиком всех выявленных недостатков, уполномоченный представитель заказчика ставит об этом отметку в указанном документе. С момента проставления уполномоченным представителем заказчика такой отметки приемка товара (работ, услуг) считается завершенной, а поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) – соответствующим условиям договора.

Если ПК принято решение, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, ПК направляет письменную претензию в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае приемка товара (работ, услуг) считается не завершенной, а поставленный товар (работа, услуга) – не соответствующим условиям договора. В претензии ПК устанавливает новый срок приемки товара (работ, услуг) в соответствии с условиями договора либо любой другой разумный срок.

Все решения ПК (копии решений) в случае их оформления хранятся в составе комплекта документов о закупке.

Порядок проведения приёмки и определения необходимости экспертизы товаров (работ, услуг) заказчиком

Приемка товаров

При приемке товаров уполномоченному представителю заказчика, членам ПК (далее в этом пункте - заказчику) следует провести осмотр в установленный в договоре срок поставленных товаров, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора и положений нормативной и технической документации и других документов, предусмотренных договором, а также совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всего товара или отдельной партии товара или отказаться от исполнения договора.

Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика, на складе поставщика.

Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

В случаях, указанных договором или предусмотренной им нормативной и технической документацией, для установления физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества товаров, определяемых в лабораторных условиях, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров. Каждый из отобранных образцов (проб) товаров рекомендуется опечатать и снабдить ярлыком для обеспечения сохранности. По результатам отбора образцов (проб) товаров составляется акт отбора образцов (проб), который подписывается участниками приемки - отбора образцов (проб) и направляется вместе с аналитическим образцом (пробой) в аккредитованную исследовательскую лабораторию.

При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям договора и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу и / или эталону представителю заказчика (членам ПК) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке направляется поставщику уведомление о вызове представителя поставщика товаров для участия в

продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта сдачи-приемки товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен договором. При неявке представителя поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением независимого эксперта (независимой экспертной организации), если возможность привлечения независимого эксперта (независимой экспертной организации) предусмотрена договором.

В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям договора и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу и / или эталону, партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные договором.

Приемка материалов, оборудования

положения настоящего раздела дополняют рекомендации по приемке товаров и описывают особенности по приемке товаров, материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных договором работ (оказания услуг).

Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в договоре рекомендуется предусматривать условия приемки материалов оборудования в зависимости от места хранения таковых до принятия их в работу исполнителем, подрядчиком, а также совершение ПК при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных договором;
- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;
- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;
- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;
- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными договором;
- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых для выполнения предусмотренных договором работ (оказания услуг).

Приемка работ, услуг

Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями договора и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора, с предоставлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг и проверка его на соответствие требованиям договора.

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям договора, соответствующей нормативной и технической документации.

При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

После выполнения работ (оказания услуг) подрядчику (исполнителю) следует, если это определено договором и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ (услуг), их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к

результатам работ (услуг) по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

Требование о соответствии результата работы, услуги условиям договора о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен договором, федеральным законом или иным правовым актом.

Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющие результата работы, услуги, если иное не предусмотрено договором.

В случае приемки работ, услуг без выявленных недостатков, ПК может оформить свое решение непосредственно в акте приема-передачи работ, услуг (приложение 3 к Порядку).

Приемка строительных работ и работ по капитальному, текущему ремонту

Приемка строительных работ и работ по капитальному, текущему ремонту (в том числе и порядок формирования приемочной комиссии, оформление решения приемочной комиссии) осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ по данному виду деятельности и в части, не противоречащей ему, данным Порядком.

Исходя из особенностей характера строительных работ и работ по капитальному, текущему ремонту, в договоре рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора, положениям предусмотренной договором проектно-технической документации и сметам, определяющим объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов капитального строительства;
- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;
- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;
- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);
- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;
- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции;
- определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;
- осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

Ответственность членов приемочной комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член ПК, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг и (или) настоящего положения, может быть заменен по решению заказчика, приемочной комиссии, руководителя подразделения- инициатора закупки.

В случае если члену ПК станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд заказчика, он обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю ПК и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены ПК не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

Порядок проведения экспертизы при приемке товаров, работ, услуг либо при сомнении заказчика в качестве поставленной продукции.

Заказчик, ПК, руководитель подразделения – инициатора закупки вправе принять решение о необходимости проведения экспертизы результатов исполнения договора, заключенного для нужд МИЭТ, вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги создав специальную экспертную комиссию, с привлечением независимых экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора..

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

При проведении экспертных исследований независимый эксперт, независимая экспертная организация обязаны:

- соблюдать установленные договором (результаты которого проверяются) порядок и сроки проведения экспертных исследований;
- проводить анализ полученных в результате исследований данных и готовить обоснованные, объективные выводы и (или) предложения по поставленным вопросам;
- приостанавливать проведение (оказание) экспертных исследований (услуг), если предъявленные для экспертизы документы, объекты недостаточны, непригодны, а также, если не созданы необходимые условия для проведения экспертизы;
- сохранять объекты, переданные для проведения экспертизы, в условиях, исключающих их хищение, утрату, порчу или видоизменение.

Рекомендуемые формы документов, используемых для приемки и экспертизы результатов исполнения договоров, заключаемых для нужд МИЭТ

Приложение 1

Решение о приемке товаров (работ, услуг) по договору от «__» _____ 20__ г. № _____
г. Москва «__» _____ 20__ г.

Наименование товара, работ, услуг: _____

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочная комиссии по приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), *(на основании независимого экспертного заключения/на основании внутреннего экспертного заключения/не указывать)* приняли решение о том, что товары (работы, услуги), указанные в товарной накладной (акте и пр.) от «__» _____ 20__ г. № ____, поставлены *(выполнены, оказаны/не поставлены, не выполнены, не оказаны)* в полном объеме, имеют надлежащие *(ненадлежащие)* количественные и качественные характеристики, удовлетворяют *(не удовлетворяют)* условиям и требованиям договора и подлежат *(не подлежат)* приемке. Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении недостатков (при наличии):
_____ Выявленные недостатки

необходимо устранить в следующие сроки _____

Приложения к решению:

1. *(Экспертное заключение от «__» _____ 20__ г.)*
2. _____

Председатель приемочной комиссии: _____

Члены приемочной комиссии: _____

Все выявленные приемочной приемочная комиссией _____ недостатки
устранены. «__» _____ 20__ г. *

Уполномоченный представитель МИЭТ:

** Заполняется при необходимости*

Варианты, указанные курсивом выбираются в зависимости от принятого заказчиком и (или) приемочной комиссией решения.

Приложение 2

Экспертное заключение приемочной комиссии по приемке о качестве товара (работы, услуги)

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____
г. Москва «__» _____ 20__ г.

Объект экспертизы (наименование товара, работ, услуг): _____

Основание для проведения экспертизы: решение заказчика.

В ходе экспертизы установлено:

При поставке товаров, материалов, оборудования* Осмотр поступившего товара показал, что:

- 1) упаковка *(повреждена, не повреждена)* _____
- 2) товар поставлен *(комплектно, не комплектно)* _____

3) качество товара (*соответствует, не соответствует*) требованиям, предусмотренным в договоре

При приемке выполненных работ (оказанных услуг) *

При приемке выполненных работ (оказанных услуг) установлено, что:

- 1) предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие показатели _____
- 2) качество выполненных работ (оказанных услуг) (*соответствует, не соответствует*) требованиям, предусмотренным в договоре _____

Прочее (методы и способы проведения экспертизы, результаты замеров, взвешиваний и т. п.):

Заключение: по результатам проведенной экспертизы установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) _____

поставил товары (оказал услуги, выполнил работы) *в полном (неполном) объеме и в соответствии (не в соответствии)* с взятыми на себя обязательствами по договору от «__» _____ 20__ г. № ____.

Предложения поставщику (исполнителю, подрядчику) об устранении недостатков (при наличии)

Мнение осуществивших экспертизу эксперта/членов экспертной комиссии относительно качества товара, работ, услуг действительно только на дату экспертизы. Различные величины и параметры, содержащиеся в данном экспертном заключении, относятся только к данной экспертизе и не могут быть использованы вне данного контекста.

Председатель приемочной комиссии: _____

Члены приемочной комиссии: _____

Привлеченные лица; _____

Уполномоченный представитель МИЭТ: _____

Приложение 3 (Размещается в акте приемки-передачи работ, услуг, перед реквизитами сторон) *

Приемочной комиссией осуществлена приемка указанных в акте *работ/услуг* без выявленных недостатков.

Председатель приемочной комиссии: _____

Члены приемочной комиссии: _____

V. Перечень взаимозависимых с заказчиком лиц в соответствии с налоговым кодексом.

№п/п	Наименование	ИНН
1	ООО "СПИНТЕК"	7735584789
2	ООО ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР "НАНОСИСТЕМЫ"	7735584933
3	ООО "ЭКТРОНИКА"	7735585990
4	ООО "ЭСДИАР"	7735591627
5	ООО "НЭС"	7735579740
6	ООО "ТЕСЛА ИНЖИНИРИНГ"	7735581820
7	ООО "ТЕПЛОМИР"	7735566331
8	ООО "ФОТОМЕТРИКС"	7735566451
9	ООО "ННК"	7735574438
10	ООО "ЗИС"	7735574452
11	АО "ИМПЕДАНС"	7735574830
12	АО "Завод Протон"	7735127119
13	ООО "ИЦ МИЭТ"	7735164061
14	ООО НПП "Технология"	7735607450

VI. Согласование крупной сделки и сделки с заинтересованностью на момент планирования закупки, в процессе проведения закупки, на момент заключения договора.

Порог крупной сделки определяется в соответствии с законодательством РФ и доводится до всех подразделений заказчика распорядительным или иным документом заказчика.

В случае если на этапе планирования конкретной закупки определяется, что начальная максимальная цена договора превышает порог крупной сделки или что, учитывая цели и принципы регламентации закупочной деятельности заказчика просматривается необходимость заключения неконкурентным и не состязательным способом сделки с заинтересованностью, руководитель инициатора в соответствии с «Порядком согласования крупной сделки и сделки с заинтересованностью», инициирует обращение в комиссию по контролю над проведением процедур закупок для получения одобрения этой сделки наблюдательным советом заказчика, либо иным одобрении, полученном в соответствии с законодательством РФ. ОИЗ ПЗ включает в состав комплекта документов, подготовленных инициатором закупки и необходимых для проведения закупки, копию решения об одобрении этих закупок и заполняет соответствующие строки листа согласования условий закупки.

Порядок согласования крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

1. Настоящий порядок принят в строгом соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ в действующей на момент принятия в редакции Федерального закона от 28.12.2013 N 418-ФЗ, с Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 18 июля 2011 года N 223-ФЗ в действующей на момент принятия в редакции.

2. Для целей настоящего порядка:

- заказчик в соответствии с Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 18 июля 2011 года N 223-ФЗ является автономным учреждением в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ, а руководитель заказчика, является руководителем автономного учреждения;

- **крупной сделкой** признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

- лицами, **заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами**, признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители, при наличии следующих условий: если лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

с) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- лицами, **заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами по результатам конкурентных или состязательных закупок**,

признаются члены закупочной комиссии автономного учреждения, при наличии вышеназванных условий в отношении себя.

- заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения или наблюдательный совет автономного учреждения или закупочную комиссию заказчика об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, а в случае конкурентной или состязательной закупки – закупочную комиссию заказчика (участник закупки обязан указать в составе своей заявки такое обстоятельство).

3. Крупная сделка, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность (за исключением сделки, совершаемой с Условием), совершается с одобрением наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет заказчика обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета заказчика.

Условие: На основании ст.16 п.2. N 174-ФЗ одобрения наблюдательным советом сделки с заинтересованностью не требуется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок

4. Для признания **крупных сделок, сделок с заинтересованностью** совершенными без нарушений необходимо получить одобрение Наблюдательного совета автономного учреждения, оформленное надлежащим образом. Для получения надлежащим образом оформленного одобрения крупной сделки наблюдательным советом, руководителю заказчика необходимо предпринять следующие действия: как только на этапе планирования закупки определяется, что начальная максимальная цена договора, либо сумма начальных (максимальных) цен договоров взаимосвязанных сделок превышает порог крупной сделки, независимо от выбора заказчиком, инициатором закупки способа закупки, инициатор закупки обязан обратиться в комиссию по контролю над закупками или непосредственно к руководителю заказчика для получения надлежащим образом оформленного одобрения наблюдательным советом совершения крупной сделки, при этом, сумму (размер) планируемой сделки, планируемых сделок, следует определять исходя из начальной (максимальной) цены договора без учета дополнительных начислений (например, неустоек, штрафов, пеней), требования об уплате которых, могут быть предъявлены к соответствующей стороне в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

5. Надлежащим образом оформленными считаются следующие решения наблюдательного совета:

а) В случае если выбранный способ закупки (взаимосвязанных закупок) на основании настоящего положения предусматривает не состязательный способ закупки, в решении об одобрении сделки должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), а также ее основные условия (цена, предмет и т.п.) до момента размещения закупки.

б) В случае если сделка (либо взаимосвязанные сделки) подлежат заключению на торгах, решение об одобрении крупной сделки проводится наблюдательным советом до момента размещения извещения о закупке по НМЦ договора и существенным условиям сделки, предполагаемой к заключению, но без указания поставщика продукции.

в) В случае если сделка (либо взаимосвязанные сделки) подлежат заключению в результате состязательных закупок решение об одобрении крупной сделки проводится наблюдательным советом по результатам такой закупки. Совершенная сделка считается одобренной, если в решении об одобрении сделки указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), а также ее основные условия (цена, предмет и т.п.).

г) В случае если в процессе исполнения договора изменяются основные условия сделки, до момента внесения изменений сделка нуждается в повторном одобрении уже на условиях пункта 1 настоящего порядка. Сделка не требует одобрения, если соответствующие изменения очевидно выгодны для заказчика.

Кроме того:

е) В решении об одобрении сделки могут быть указаны альтернативные варианты основных условий соответствующей сделки.

f) В решении об одобрении сделки может быть указано на то, что оно разрешает совершение только нескольких сделок одновременно, например, выдачу кредита только при одновременном заключении договора залога или поручительства.

g) Допускается также установление в решении об одобрении срока действия такого одобрения; в этом случае надлежащим образом одобренной считается только сделка, совершенная в пределах этого срока. Если данный срок в решении не указан, одобрение считается действующим в течение одного года с даты его принятия, если иной срок не вытекает из существа и условий одобренной сделки.

6. Для получения надлежащим образом оформленного одобрения сделки с заинтересованностью наблюдательным советом заказчика руководителю заказчика (каждый раз учитывая Условие) необходимо предпринять следующие действия: как только на этапе планирования закупки, учитывая цели и принципы регламентации закупочной деятельности заказчика просматривается необходимость заключения неконкурентным и несостязательным способом сделки с заинтересованностью, инициатор закупки обязан обратиться в комиссию по контролю над закупками или непосредственно к руководителю заказчика для получения надлежащим образом оформленного одобрения наблюдательным советом совершения сделки с заинтересованностью. Надлежащим образом оформленным в этом случае считается решение наблюдательного совета, принятое большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

7. В случае если в процессе исполнения договора изменяются основные условия крупной сделки или сделки с заинтересованностью, до момента внесения изменений сделка нуждается в одобрении, повторном одобрении (учитывая Условие). Сделка не требует одобрения, если соответствующие изменения очевидно выгодны для заказчика.

8. Поскольку конкурентные или состязательные закупки изначально содержат условия, *существенно не отличающиеся от условий совершения аналогичных сделок*, даже если заинтересованное лицо становится победителем закупки, одобрения наблюдательным советом заказчика такой сделки с заинтересованностью **не требуется.**

9. Поскольку *заинтересованное лицо* в случае конкурентной или состязательной закупки обязано уведомить закупочную комиссию заказчика о (участник закупки обязан указать в составе своей заявки такое обстоятельство), члены закупочной комиссии, признаваемые в данном случае заинтересованными лицами, включая председателя закупочной комиссии обязаны выйти из состава комиссии при получении такой заявки. Решение о персональном изменении состава комиссии в этом случае оформляется приказом руководителя, публикуется на официальном сайте заказчика в день принятия такого решения. Заказчик вправе разместить такое решение в единой информационной системе/на электронной площадке в такие же сроки.