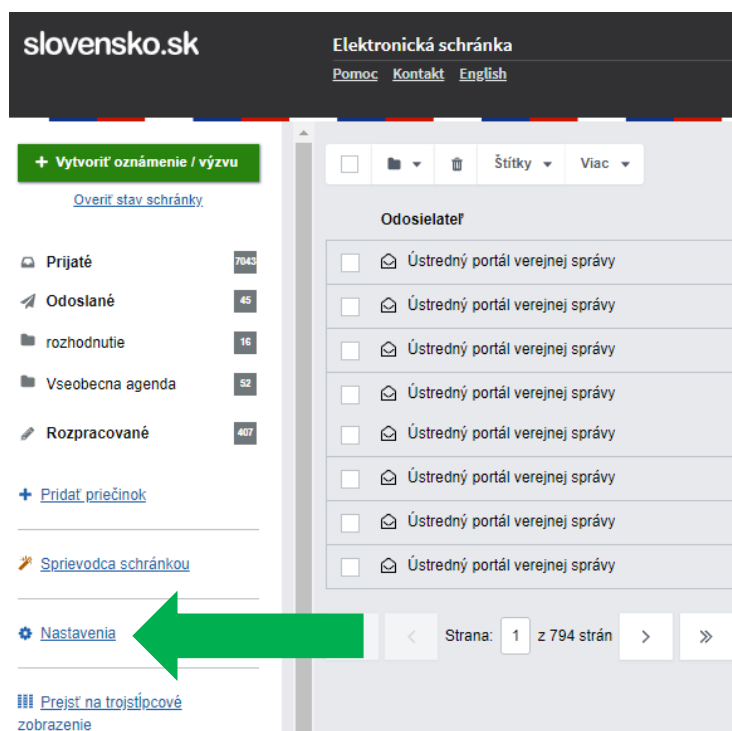


# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Pristupovať a disponovať s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) môže vedúci (štatutár) OVM automaticky zo zákona, alebo iná osoba na základe udeleného oprávnenia a v rozsahu ním určenom (úplné alebo čiastočné zastupovanie).

Oprávnenie na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou OVM je možné udeliť **listinne**, vzor žiadosti sa nachádza na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v sekcii „**Tlačivá**“ pod Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, alebo **elektronicky**, ktoré si ukážeme nižšie. Viac informácií [o výhodách elektronického udelenia oprávnenia k elektronickej schránke...](#)

Vedúci OVM alebo osoba s udelenou možnosťou postúpiť oprávnenie sa prihlási na portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v mene OVM do elektronickej schránky. Na úvodnej stránke elektronickej schránky prejde do sekcii „Nastavenia“ (Obr. 1).



Obr. 1 – Nastavenia v elektronickej schránke

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

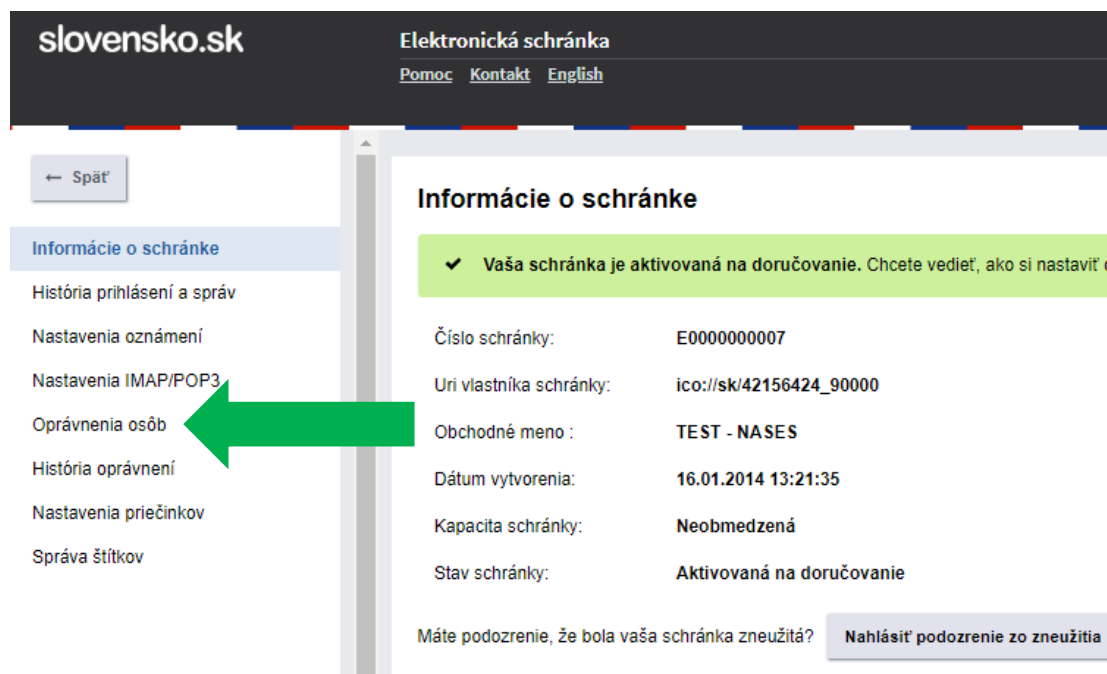
Verzia: 1

Dátum aktualizácie:

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

V ľavom paneli zvolí „Oprávnenia osôb“ (Obr. 2).



Obr. 2 – Oprávnenia osôb

Vyberie, či chce opraviť fyzickú alebo právnickú osobu a klikne na tlačidlo „+ Pridať fyzickú osobu“ alebo tlačidlo „Pridať právnickú osobu“ (Obr. 3).



Obr. 3 - Tlačidlá „+ Pridať fyzickú osobu“ alebo „Pridať právnickú osobu“

Následne sa zobrazí príslušná elektronická žiadosť na udelenie oprávnenia<sup>1</sup>. Nižšie sme ako príklad vybrali žiadosť pre fyzickú osobu (Obr. 4).

<sup>1</sup> Formulár žiadosti je dostupný aj po prihlásení sa na portál v mene OVM v záložke „Inštitúcie“ pod názvom „Formuláre na udelenie oprávnenia na zastupovanie OVM“.

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 1

Dátum aktualizácie:

The screenshot shows a web form titled "Elektronický dokument" with a sub-header "Udelenie oprávnenia fyzickej osobe (FO) na zastupovanie orgánu verejnej moci". The form is divided into three main sections:

- Identifikácia FO, ktorej udeľujem oprávnenie:** Contains input fields for "Meno" (marked with a red asterisk), "Priezvisko" (marked with a red asterisk), and "Rodné číslo" (marked with a red asterisk).
- Voľby oprávnenia:** Contains a dropdown for "Typ autentifikátora", a date field for "Platnosť od" (marked with a red asterisk), another date field for "Platnosť do", a dropdown for "Prístup do elektronickej schránky" (marked with a red asterisk), and a checkbox for "Možnosť postúpiť oprávnenie".
- Rozsah oprávnenia:** Contains a red "PRIDAŤ" button and a scrollable list area.

At the bottom left, there is another red "PRIDAŤ" button and a blue link "Skontrolovať".

Obr. 4 – Žiadosť na udelenie oprávnenia fyzickej osobe na zastupovanie OVM

V elektronickej žiadosti je potrebné vyplniť povinné polia (označené hviezdíčkou). Pri fyzickej osobe je to meno, priezvisko a rodné číslo, pri právnickej osobe IČO, prípadne Sufix (ak je priradený). Typ a číslo autentifikátora sa nevyplňa. Vyberie sa dátum v poli „Platnosť od“ (nie spätne) a dátum v poli „Platnosť do“ (ak má byť oprávnenie časovo obmedzené), ďalej sa zvolí typ prístupu do elektronickej schránky (úplný alebo čiastočný)<sup>2</sup> a to, či má mať daná osoba možnosť oprávnenie postupovať ďalej iným osobám v takom rozsahu, aký jej bol udelený.

<sup>2</sup> Osoba s **úplným prístupom** má možnosť disponovať so všetkými priečinkami schránky, čítať, mazať, presúvať a nahrávať správy, vytvárať a mazať podpriečinky a nastavovať v nich pravidlá. **Čiastočný prístup** vymedzuje osobe prístup k určeným funkciám schránky a jej priečinkom. Podrobnejšie nastavenia sa ďalej definujú po udelení čiastočného oprávnenia priamo v elektronickej schránke v časti „Nastavenia“, a „Oprávnenia osôb“ pri konkrétnej osobe cez tlačidlo „Upraviť“. Viac informácií nájdete v „[Návode na pridelenie a nastavenie oprávnení v elektronickej schránke orgánu verejnej moci](#)“

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 1

Dátum aktualizácie:

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

Prostredníctvom žiadosti je možné osobe udeliť aj rozsah určených oprávnení súvisiacich s funkcionalitou portálu a jednotlivých modulov (napr. Správa centrálnej elektronickej tabule CUET, Správa elektronických formulárov a služieb podania, atď.). Kliknutím na tlačidlo „Pridať“, „Vybrať“ a „Hľadať“ v časti „Rozsah oprávnenia“ sa sprístupní číselník na výber konkrétneho oprávnenia, resp. roly (Obr. 5).

KÓD	HODNOTA
R_CUET_PUBLISHER	Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)
R_DELEGATION_GESTOR	Gestor oprávnení
R_EDEMOKRACIA_EDEM_OV	Backend systémy UV SR
R_EDEMOKRACIA_EDEM_USER	Systémy IIS eDemokracia
R_EDESK_SIGN	Pečatenie
R_EDESK_VPI	Používanie virtuálneho priestoru inštitúcie (VPI)
R_EFORM_GESTOR	Správa elektronických formulárov
R_EFORM_NOTIFY_GESTOR	Správa notifikačných šablón
R_EKOLKY_POKLADNIK	Príjem hotovostných a bezhotovostných platieb
R_EKOLKY_REFERENT	Príjem a spracovanie podaní od občanov

Obr. 5 – Číselník rol dostupný v poli „Rozsah oprávnenia“

Vybranú rolu je potrebné potvrdiť cez „OK“. Ak chcete pridať viacero rol, kliknite na „Pridať“ (Obr. 6) a postup zopakujte.

Rozsah oprávnenia

- Oprávnenie + Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET) VYBRAŤ
- Oprávnenie + Správa organizačných zložiek OVM VYBRAŤ
- Oprávnenie + Čítanie záznamov v úložisku VYBRAŤ

PRIDAŤ

Obr. 6 – Pridanie ďalších rolí

## Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

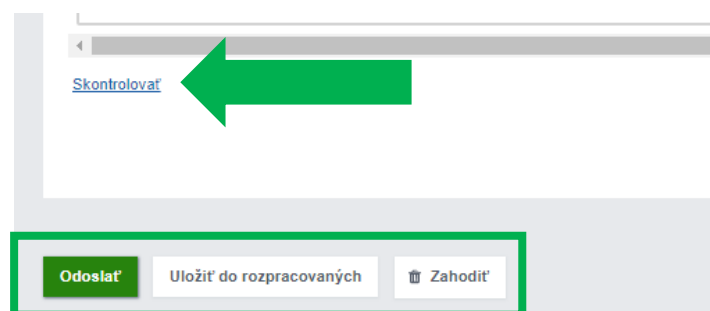
Verzia: 1

Dátum aktualizácie:

**Pozn.:** Vedúci OVM (štatutár) má sprístupnené všetky roly automaticky, nie je potrebné, aby o udelenie takéhoto typu oprávnenia žiadal.

Ak chcete udeliť oprávnenie ďalšej osobe, zvolte „Pridať“ pod poľom „Rozsah oprávnenia“ a postup zopakujte.

Žiadosť môžete pred odoslaním skontrolovať, či je správne vyplnená, prípadne uložiť do rozpracovaných, zahodiť, alebo odoslať.



Obr. 7 – Kontrola, zahodenie, uloženie a odoslanie žiadosti

Na odoslanie žiadosti sa vyžaduje zadanie 6-miestneho bezpečnostného osobného kódu (BOK).

Po úspešnom odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia, že žiadosť bola odoslaná (Obr. 8) a zároveň sa uloží v elektronickej schránke OVM do priečinku „Odoslané“.



Obr. 8 – Informácia o úspešnom odoslaní žiadosti

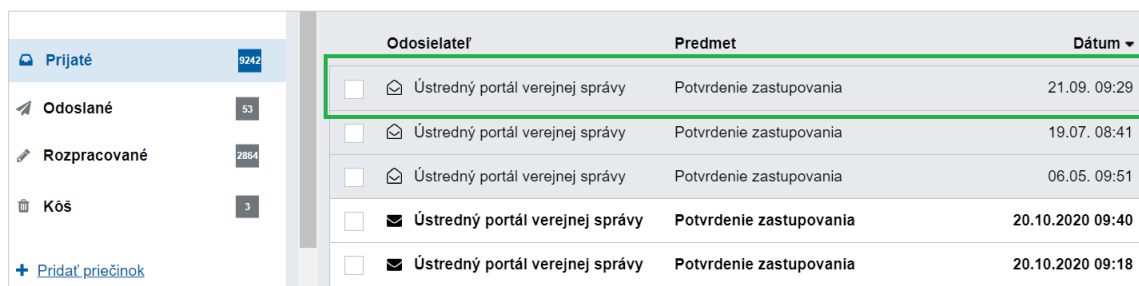
Následne príde do niekoľkých minút do priečinku „Prijaté“ správa potvrdzujúca udelenie zastupovania, resp. oprávnenia (Obr. 9).

# Návod na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci

Dátum zverejnenia: 26. 3. 2019

Verzia: 1

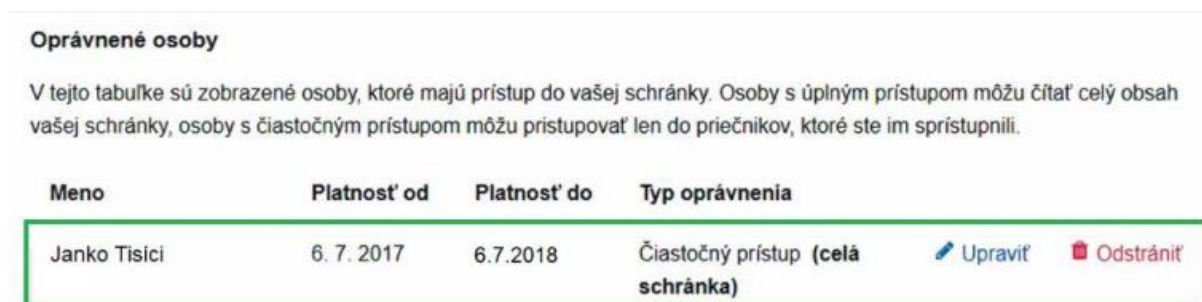
Dátum aktualizácie:



Odosielateľ	Predmet	Dátum
Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	21.09. 09:29
Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	19.07. 08:41
Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	06.05. 09:51
Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	20.10.2020 09:40
Ústredný portál verejnej správy	Potvrdenie zastupovania	20.10.2020 09:18

Obr. 9 – Potvrdenie zastupovania

Všetky udelené oprávnenia sa dajú skontrolovať v elektronickej schránke v časti „Nastavenia“ a „Oprávnenia osôb“ (Obr. 10) alebo na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v časti „Profil“ a „Zobrazenie zastupovania“ (Obr. 11).



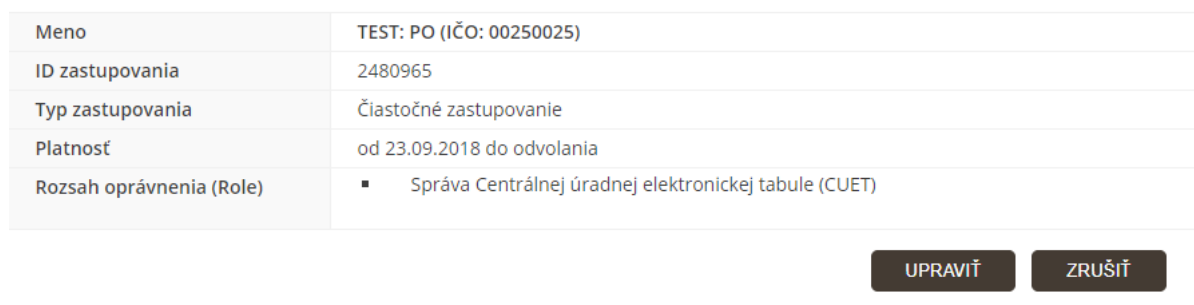
**Oprávnené osoby**

V tejto tabuľke sú zobrazené osoby, ktoré majú prístup do vašej schránky. Osoby s úplným prístupom môžu čítať celý obsah vašej schránky, osoby s čiastočným prístupom môžu pristupovať len do priečnikov, ktoré ste im sprístupnili.

Meno	Platnosť od	Platnosť do	Typ oprávnenia
Janko Tisíci	6. 7. 2017	6.7.2018	Čiastočný prístup (celá schránka) <span>Upraviť</span> <span>Odstrániť</span>

Obr. 10 – Sekcia „Oprávnené osoby“ v elektronickej schránke

Nasledovné identity sú Vás oprávnené zastupovať



Meno	TEST: PO (IČO: 00250025)
ID zastupovania	2480965
Typ zastupovania	Čiastočné zastupovanie
Platnosť	od 23.09.2018 do odvolania
Rozsah oprávnenia (Role)	▪ Správa Centrálnej úradnej elektronickej tabule (CUET)

UPRAVIŤ ZRUŠIŤ

Obr. 11 – Identity oprávnené zastupovaním v časti „Profil“