

**Bitiruv malakaviy ishi bo'yicha topshiriq**

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM  
VAZIRLIGI**

**SAMARQAND DAVLAT CHET TILLAR INSTITUTI**

Fakultet \_\_\_\_\_  
Kafedra \_\_\_\_\_  
Ta'lim yo'nalishi \_\_\_\_\_

“TASDIQLAYMAN”

Ingliz tili grammatikasi va tarixi kafedrasini mudiri

\_\_\_\_\_  
(F.I.Sh. ilmiy darajasi va unvoni)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ y.

**Bitiruv malakaviy ishni bajarishga  
TOPSHIRIQ**

\_\_\_\_\_  
(Talabani familiyasi, ismi-sharifi (to'liq yoziladi))

1. BMI mavzusi \_\_\_\_\_
2. BMI mavzusi universitetning 201\_\_yil “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ dagi \_\_\_\_-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan.
3. Tutallangan ishni topshirish muddati: 201\_\_yil “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_
4. Bitiruv malakaviy ishni yozish bo'yicha ko'rsatma:
  - a) ishning boshlang'ich ma'lumotlari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - b) ish tarkibi: \_\_\_\_\_
  - v) ishning umumiy hajmi: \_\_\_\_\_ bet.
  - g) ishning ilovasi: \_\_\_\_\_
  - d) ishni yozish reja-jadvalini 201\_\_yil “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ gacha taqdim etish;
  - ye) ishni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish 201\_\_yil “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ .
6. Topshiriq berilgan kun \_\_\_\_\_

Bitiruvchi: \_\_\_\_\_ Ilmiy rahbar: \_\_\_\_\_  
(imzo) (F.I.Sh., lavozimi, unvoni)

**Bitiruv malakaviy ishning har bir bob va bo'limida bajariladigan ishlarga maslahatlar**

№	BMI bob va bo'limlarining nomlari	Ilmiy rahbarning F.I.Sh.	Topshiriq berilgan sana, imzo	
			Topshiriq berdi	Topshiriq oldi
1				
2				
3				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Bitiruv malakaviy ishni bajarish jadvali**

№	BMI bob va bo'limlarining nomlari	Bajarish muddati	Bajarilganligi haqida ilmiy rahbar imzosi
1			
2			
3			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Izoh:* 2- va 3-ilovalardagi jadvallar mutaxassislik kafedrasida yuritiladi va topshiriqlarning o'z muddatida berilganligi va talaba tomonidan bajarilganligi kafedra mudiri tomonidan nazorat kilinadi.

**Bitiruv malakaviy ishining titul varag'i**

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM  
VAZIRLIGI**

**SAMARQAND DAVLAT CHET TILLAR INSTITUTI**

**INGLIZ TILI GRAMMATIKASI VA TARIXI KAFEDRASI**

---

**(talabning F.I.Sh.)**

---

**(mavzu nomi)**

5120100 - Filologiya va tillarni o'qitish (ingliz tili) ta'lim yo'nalishi bo'yicha  
bakalavr darajasini olish uchun

**BITIRUV MALAKAVIY ISHI**

“HIMOYAGA TAVSIYA ETILADI”

ILMIY RAHBAR:

“Ingliz tili grammatikasi va tarixi”

kafedra mudiri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_yil

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_yil

**Samarqand-201\_\_**

## Bitiruv malakaviy ishi mundarijasi

## MUNDARIJA

№	Nomlanishi	Betlar
Kirish.....		
Birinchi bob .....		
1.1	.....	
1.2	.....	
1.3	.....	
1.4	.....	
Ikkinchi bob .....		
2.1	.....	
2.2	.....	
2.3	.....	
2.4	.....	
Uchinchi bob .....		
3.1	.....	
3.2	.....	
3.3	.....	
3.4	.....	
To'rtinchi bob .....		
4.1	.....	
4.2	.....	
4.3	.....	
Xulosa .....		
Foydalanilgan adabiyotlar .....		
Ilovalar (agar bo'lsa) .....		

**Bitiruv malakaviy ishni tayyorlash, rasmiylashtirish va ximoyaga tavsiya etish jadvali**

<b>№</b>	<b>Bitiruv malakaviy ishni tayyorlash bosqichlari</b>	<b>Bajarish muddati</b>
1	BMI mavzularini tanlash	Oktyabr oyining ikkinchi yarmi
2	BMI mavzulari bo'yicha talabalarga ilmiy rahbarlarni biriktirish	Noyabr oyining birinchi yarmi
3	Ilmiy rahbar tomonidan tasdiqlangan BMI rejasi va ish qisqacha mazmuni kafedraga taqdim etilishi	Noyabr oyining ikkinchi yarmi
4	Talabaning o'z ilmiy rahbari bilan ishlashi (ilmiy rahbar tomonidan BMIning yozilish holati bo'yicha har kafedra yig'ilishida hisobot beriladi, BMI bajarilishi foizlarda hisoblab boriladi)	Dekabr, yanvar, fevral oylari
5	BMIning birinchi himoyasi	Mart oyining birinchi yarmi
6	BMIning nazariy qismida berilgan ma'lumotlarni amaliyot bilan bog'lab, amaliy ma'lumotlar bilan boyitish	Aprel oyining birinchi yarmi
7	BMIning ikkinchi himoyasi	Aprel oyining ikkinchi o'n kunligi
8	BMIni belgilangan me'yoriy-huquqiy talablar asosida rasmiylashtirish (jadvallar, slaydlar, taqrizlar)	Aprel oyining so'nggi o'n kunligi
9	BMilar himoyasini o'tkazish	May oyining ikkinchi o'n kunligidan boshlab

## **Talabaning bitiruv malakaviy ishni baholash MEZONLARI**

Bitiruvchi 10-15 daqiqa davomida Yakuniy davlat attestasiya komissiyasi (YaDAK) oldida bitiruv malakaviy ishining maqsadi, vazifalari, mazmuni hamda o'z tavsiyalari va takliflari to'g'risida chiqish kiladi. Shundan so'ng talaba bitiruv malakaviy ishi mavzusi doirasida komissiya a'zolarining savollariga javob beradi.

Bitiruv malakaviy ish komissiya tomonidan ilmiy rahbar va taqrizchi xulosasi va bitiruvchining javoblari asosida quyidagi mezonlar asosida 100 ballik tizimda baholanadi:

<b>Mezonlari</b>	<b>Ballar taqsimoti</b>	<b>Bitiruvchining F.I.Sh</b>
Mavzu dolzarbligi, maqsad va vazifalarining asoslanganligi	6-10 ball	
Mavzuning ilmiy asoslanganligi	6-10 ball	
Nutq madaniyati va muammo yoritilishining mantiqiyliigi	8-15 ball	
Asosiy xulosalarning ilmiy yangiligi	10-20 ball	
Muallifning ilmiy-amaliy tavsiyalari	8-15 ball	
BMI ning ko'yilgan barcha talablarga mos rasmiylashtirilganligi (ilmiy apparat)	6-10 ball	
Himoya jarayonida texnik-elektron (jadvallar, slaydlar va h.k.) vositalardan foydalanilganligi	6-10 ball	
Savollarga to'liq va asoslangan javoblarning berilishi	6-10 ball	
Jami to'plagan ball	55-100 ball	

BMI ni baholashda talabaning universitetdagi 4 yillik tahsili davomida ko'rsatgan o'rtacha o'zlashtirish darajasi, intizomi, xulqi va jamoat ishlarida faol qatnashganligi, shuningdek, chop ettirgan ilmiy maqola va tezislari, fan olimpiadalaridagi ishtiroki va undagi muvaffaqiyati kabi omillar ham e'tiborga olinadi.

*8-ilova*

**BMI mavzusini tasdiqlash uchun talaba tomonidan to'ldiriladigan ariza  
namunasi**

Ingliz tili fakulteti dekani \_\_\_\_\_ ga \_\_\_\_\_-guruh  
talabasi \_\_\_\_\_ dan

### ARI3A

Menga \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mavzusidagi bitiruv malakaviy ishni biriktirish hamda  
\_\_\_\_\_ ni rahbar

(Ilmiy rahbarning familiyasi, ismi sharifi)

etib tayinlashingizni so'rayman.

Ilmiy rahbarning ish joyi: \_\_\_\_\_

Lavozimi: \_\_\_\_\_

Ilmiy darajasi va unvoni: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ yil \_\_\_\_\_  
(Talabanning imzosi)

Bitiruv malakaviy ishga rahbarlik kilishga roziman

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ yil \_\_\_\_\_  
(Ilmiy rahbarning imzosi)

Talabanning manzili, telefon raqami: \_\_\_\_\_

Ilmiy rahbarning xizmat va uy telefonlari: \_\_\_\_\_

**Kafedra mudiri:** \_\_\_\_\_  
(Imzo)

**Dekan:** \_\_\_\_\_  
(Imzo)