

## 11.2 NORMATIVA sobre LA GESTIÓ DE L'INVENTARI de la UA

L'inventari de béns, drets i títols es configura com un instrument de garantia del patrimoni públic, que ha de servir per a la conservació i la defensa d'aquest, com també per a facilitar l'exercici de les diferents potestats administratives sobre els béns de la Universitat d'Alacant per a millor compliment de les seues finalitats institucionals.

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, que actualitza la normativa vigent va establir i va regular, d'acord amb el que disposa l'article 132 de la Constitució Espanyola, les noves bases de l'administració, defensa i conservació del Patrimoni de l'Estat, i estén l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma a les entitats de dret públic d'acord amb el que preveu l'article 2.2 pel que fa a la seua disposició final segona. El Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, va desenvolupar l'aplicació reglamentària de la llei.

L'article 201.5 de l'Estatut de la Universitat indica que la Gerència farà l'inventari, i per això podrà recaptar de centres, departaments, instituts i serveis totes les dades necessàries. Tasca que s'encomana a la Unitat de Patrimoni i Inventari.

A proposta d'aquesta Unitat, i als efectes de millorar i actualitzar la gestió de l'inventari, es resol publicar les instruccions que es detallen a continuació.

### **Inventari general de béns, drets i títols de la Universitat d'Alacant**

#### **1.- Disposicions generals.**

a) L'Inventari General de la Universitat d'Alacant consisteix en la relació detallada i individualitzada dels diferents components del patrimoni, agrupats, en funció de la seua afinitat, sota un determinat compte comptable, que contindrà la descripció i la valoració detallada d'aquests.

b) L'inventari arrebegarà respecte de cada bé, dret o títol les dades que es consideren necessàries per a gestionar-lo, i es faran constar les característiques físiques, tècniques, econòmiques i jurídiques d'aquests; la informació serà actualitzada de manera permanent per a cobrir les necessitats dels usuaris. Tot acte, fet o negoci que supose una modificació en la situació jurídica o física dels béns, drets o títols haurà de reflectir-se en l'inventari.

c) S'incorporaran a l'inventari tots els béns, drets i títols que siguin constitutius i representatius del patrimoni de la Universitat, com també aquells que utilitze, independentment del títol jurídic pel qual es posseïsquen. És a dir,  
- Béns propis.  
- Béns rebuts en cessió o en adscripció per part d'altres ens.  
- Béns lliurats en cessió o en adscripció a altres ens.  
- Béns que s'utilitzaran per la Universitat durant més d'un any, tot i que el títol jurídic pel qual es posseïsquen siga diferent de la propietat.

d) Les entitats amb personalitat jurídica i règim de dret privat dependents de la Universitat hauran de fer també el seu inventari dels béns de què siguin titulars, amb la mateixa estructura i criteris seguits en l'Inventari General de Béns i Drets de la Universitat.

f) Corresponen a la Unitat de Patrimoni i Inventari (UPI), en coordinació amb els responsables de la gestió de despeses i els altres centres, i entitats amb personalitat jurídica i règim de dret privat dependents de la UA i serveis de la UA que tinguen relació amb la matèria, les labors de gestió, manteniment i actualització de l'inventari.

#### **2.- Immobilitzat.**

En l'inventari s'inclouran els béns i els drets integrants del seu immobilitzat, ja siguin demaniaus (aquells de titularitat pública, afectats a l'ús general o a un servei públic) o patrimonials (aquells en què no incórrega la circumstància d'estar destinats a l'ús públic). S'entendrà per immobilitzat, en sentit genèric, el conjunt d'elements patrimonials reflectits en l'actiu amb caràcter permanent i que no estan destinats a la venda.

L'immobilitzat es classifica en intangible i material.

**L'immobilitzat intangible** comprèn el conjunt de béns immaterials i drets, susceptibles de valoració econòmica, que compleixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis públics o constitueixen una font de recursos de la Universitat.

S'inclouran, com a propis de l'immobilitzat intangible, els comptes comptables que figuren en el Pla General de Comptabilitat Pública que siga aplicable.

**L'immobilitzat material** comprèn el conjunt d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, que s'utilitzen d'una manera continuada per la Universitat en la producció de béns i serveis, o per als seus propòsits administratius propis i que no estan destinats a la venda.

Igualment, s'inclouran com a propis de l'immobilitzat material, els comptes comptables que figuren en el Pla General de Comptabilitat Pública que siga aplicable.

## Gestió de l'inventari

La gestió de l'inventari, excepte en els processos especials per als quals es dispose una altra cosa, serà descentralitzada. Per a això, cada Centre, Servei o Unitat, i entitats amb personalitat jurídica i règim de dret privat dependents de la UA gestionarà i mantindrà els elements patrimonials assignats al seu àmbit de competència, i actualitzarà la informació a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte. Sense perjudici de la posterior validació de la UPI, que consistirà en el control i la comprovació de les diferents operacions que duen a terme les diferents unitats.

### Alta de béns.

Suposa la incorporació d'un bé a l'inventari, i caldrà introduir totes les dades possibles que permeten la completa identificació d'aquest, tant els descriptius del bé com els de la seua ubicació geogràfica, els econòmics i de valoració, i també el compte comptable a què s'associa. Cada bé incorporat a l'Inventari té assignat un número que l'identificarà.

### *- Alta de béns mobles i immobilitzat intangible.*

S'entén per béns mobles aquells que poden traslladar-se fàcilment d'un lloc a un altre, i que mantenen la seua integritat i la de l'immoble en què es troben dipositats. I per immobilitzat intangible els actius no físics i amortitzables que consisteixen en un bé o dret de la propietat industrial o comercial.

Tot bé, amb independència de la manera per la qual haja sigut adquirit, haurà d'inventariar-se, o no, d'acord amb els criteris següents:

**“Segons el valor del bé:** En principi, i amb caràcter general, s'incorporaran o causaran alta en l'inventari tots els béns materials i immaterials la despesa dels quals corresponga a la Universitat d'Alacant i el seu valor, preu o cost d'adquisició unitari, siga igual o superior a 300 €, IVA inclòs.”

**Béns informàtics:** Es consideren béns inventariables, entre d'altres, els següents:

- ❖ Equips informàtics de sobretaula constituïts, pel conjunt de CPU, monitor, teclat, ratolí i altaveus, si escau.
- ❖ Ordinadors portàtils.
- ❖ Impressores.
- ❖ Escàners.
- ❖ Plòters.

Qualsevol altre material informàtic no fungible la vida útil del qual siga superior a un any, independentment del preu d'adquisició d'aquest. No obstant açò, aquesta disposició cal limitar-la als casos en què el valor d'adquisició siga igual o superior a 100 €, IVA inclòs.

Les aplicacions informàtiques que s'adquirisquen en propietat, i les que s'adquirisquen sota llicència d'ús i explotació que no siguen de renovació anual, i el valor de la qual siga igual o superior 4.000 €, IVA inclòs. No seran inventariables les despeses derivades del manteniment, vigilància o control de les aplicacions informàtiques.

Adquisició de lots o conjunts de béns. Seran inventariables aquells béns que, tot i que no tinguen un valor igual o superior a 300 €, IVA inclòs, el total dels mateixos constituïska un conjunt identificat.

Despeses addicionals. En ocasions l'adquisició d'un bé inventariable implica la realització d'altres despeses inherents a aquesta o que són necessaris per a la seua posada en funcionament. L'import d'aquestes factures s'imputarà al bé adquirit com a increment del preu d'adquisició. (Poden ser despeses addicionals, entre d'altres, els de duanes, transport, assegurances, explanació i enderrocaments de terrenys, instal·lacions, suports i pedestals per a obres d'art, etc.)

En l'alta en inventari dels béns mobles s'han de contemplar de manera diferenciada les variants següents:

- 1) Adquisició per compra
- 2) Adquisició per donació
- 3) Adquisició per cessió
- 4) Adquisició per arrendament

En el cas d'adquisició per compra la gestió es realitzarà pels diferents centres de despesa. En els casos de donació, cessió i arrendament, des de la unitat que es determine es comunicarà a la Unitat de Patrimoni i Inventari i es facilitarà la documentació justificativa de l'expedient.

- *Alta de béns immobles.*

Es consideren immobles tots aquells béns arrels, per tenir la circumstància comuna d'estar íntimament lligats al sòl, units de manera inseparable, físicament o jurídica, al terreny, com parcel·les, cases o naus industrials, que són impossible de traslladar o separar del sòl sense ocasionar-hi danys, perquè formen part del terreny o hi estan ancorats.

En l'alta en inventari dels béns immobles cal preveure de manera diferenciada les variants següents:

- 1) Adquisició per obra nova.
- 2) Adquisició per compra.
- 3) Adquisició per donació.
- 4) Adquisició per cessió.
- 5) Adquisició per arrendament.
- 6) Adquisició per permuta.

#### Modificacions

S'entén per modificacions les variacions o els canvis que pateixen els béns donats d'alta en inventari al llarg de la seua vida útil.

- En els béns mobles cal distingir els tipus de modificació següents:

1) Millores.

Es consideraran millores aquells béns materials que impliquen un increment de valor d'un bé ja inventariat (no s'inclou la reparació d'aquest) i que impliquen un augment de la capacitat productiva o un allargament de la vida útil d'aquest bé, sempre que aquesta millora tinga un valor igual o superior 300 €, IVA inclòs.

2) Canvis d'ubicació

Per traspàs. Suposa la modificació de la ubicació d'un bé ja inventariat, quan implique canvi d'adscripció d'una Unitat Orgànica a una altra dins de la Universitat.

Per trasllat. Suposa la modificació de la ubicació d'un bé ja inventariat, quan no implique canvi d'adscripció d'una Unitat Orgànica a una altra dins de la Universitat, sinó exclusivament de la seua ubicació física.

Per distribució geogràfica. Suposa la modificació de la ubicació d'un bé ja inventariat, en supòsits com: fusió de dos locals, o més, en un, creació d'un nou local, canvi de denominació o finalitat d'un local, adscripció d'un local a una altra unitat orgànica, etc.

- En els béns immobles cal distingir entre millores i ampliació d'edificis.

#### Baixa de béns.

Suposa el cessament, definitiu o temporal, d'un bé en l'inventari, en desaparèixer el seu ús possible per la Universitat.

Pot ser:

- ❖ Definitiva: Si és irreversible i el bé no tornarà a formar part del patrimoni de la Universitat.
- ❖ Temporal: Si és transitòria i el bé pot tornar a formar part del patrimoni de la Universitat.

- En el cas dels béns mobles cal distingir els casos següents d'acord amb les causes per les quals es produeix la baixa:

1. Per obsolescència.
2. Per robatori o furt.
3. Per pèrdua.
4. Per trencament
5. Per donació.
6. Per venda.
7. Per cessió en ús.

- Entre els béns immobles cal distingir els casos següents d'acord amb les causes per les quals es produeix la baixa:

1. Per alienació.
2. Per sinistre de força major.
3. Per donació.
4. Per permuta.
5. Temporalment, per cessió o adscripció.

### **Valoració de l'immobilitzat.**

a) La valoració dels béns de l'inventari s'ajustarà als criteris establits en el Pla General de Comptabilitat Pública, i als criteris comptables que mantinga la UA a través de les instruccions emanades d'aquesta Gerència com les que s'aproven com a norma d'acompanyament al pressupost de cada exercici.

b) L'amortització és l'expressió comptable de la depreciació que pateixen normalment els béns a causa d'ús i gaudi. Per a tots els béns, inclosos els rebuts en cessió o en adscripció, es deduiran les amortitzacions practicades, que s'establiran sistemàticament d'acord amb la seua vida útil, atesa la pèrdua de valor que pateixen pel funcionament, l'ús i el gaudi, sense perjudici de considerar també l'obsolescència que poguera afectar-los. El càlcul de l'amortització tindrà caràcter anual, i s'utilitzarà el mètode lineal al llarg del període que s'haja determinat per a cada element de l'immobilitzat.

c) El període d'amortització que cal aplicar, en nombre màxim d'anys i per compte comptable, serà el que reflecteix la taula d'amortització actualment vigent:

Elements que amortitzen	Amortització acumulada	Amortització anual
Construccions:	50 anys	2%
Maquinària, instal·lacions i utilatge:	10 anys	10%
Elements de transport:	8 anys	12,5%
Mobiliari i estris:	10 anys	10 %
Equips per al procés de la informació:	5 anys	20 %
Equips per al procés de la informació de projectes d'investigació:	3 anys	33,3 %
Un altre immobilitzat material:	5 anys	20 %

## **Altres consideracions**

Seràn gestionats per la UPI, els tràmits d'alta, baixa o qualsevol altra modificació dels béns o drets següents:

- a) Drets reals.
- b) Fons bibliogràfics.
- c) Mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor.
- d) Valors mobiliaris.
- e) Crèdits i drets de caràcter personal de la UA
- f) Patents i llicències d'ús.
- g) Semovents
- h) Béns i drets revertibles.

No es podran fer actes de gestió sobre béns, títols i drets del patrimoni de la UA si aquests no es troben inscrits degudament en l'inventari.