

Títol: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL DEPARTAMENT D'INFERMERIA COMUNITÀRIA, MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA I HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 22 de novembre de 2019

Título: REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA COMUNITARIA, MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA E HISTORIA DE LA CIENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 22 de noviembre de 2019

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió ordinària del dia 22 de novembre de 2019, ha aprovat per unanimitat el Reglament de Règim Intern del Departament d'Infermeria Comunitària, Medicina Preventiva i Salut Pública i Història de la Ciència de la Universitat d'Alacant.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en la sesión ordinaria del día 22 de noviembre de 2019, ha aprobado por unanimidad el Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Enfermería Comunitaria, Medicina Preventiva y Salud Pública e Historia de la Ciencia de la Universidad de Alicante.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL DEPARTAMENT D'INFERMERIA COMUNITÀRIA, MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA I HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA COMUNITARIA, MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA E HISTORIA DE LA CIENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

ÍNDEX

ÍNDICE

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTULO PRELIMINAR

Art. 1. Naturalesa

Art. 1. Naturaleza

Art. 2. Competències

Art. 2. Competencias

Art. 3. Fins

Art. 3. Fines

Art. 4. Composició

Art. 4. Composición

TÍTOL I: ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

TÍTULO I: ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO

Art. 5. Òrgans del Departament

Art. 5. Órganos del Departamento

CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

CAPÍTULO I: ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓ 1a: CONSELL DE DEPARTAMENT

SECCIÓN 1ª: CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Art. 6. Competències

Art. 6. Competencias

Art. 7. Composició

Art. 7. Composición

Art. 8. Convocatòria d'eleccions

Art. 8. Convocatoria de elecciones

Art. 9. Comissió Electoral

Art. 9. Comisión Electoral

Art. 10. Procediment electoral

Art. 10. Procedimiento electoral

SECCIÓ 2a: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

SECCIÓN 2ª: COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Art. 11. Competències

Art. 11. Competencias

Art. 12. Composició

Art. 12. Composición

SECCIÓ 3a: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓN 3ª: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Art. 13. Règim de sessions del Consell de Departament

Art. 13. Régimen de sesiones del Consejo de Departamento



Art. 14. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell de Departament

Art. 15. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS

SECCIÓ 1a: DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Art. 16. Competències

Art. 17: Elecció

Art. 18. Mandat, remoció, nomenament i cessament

SECCIÓ 2a: SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Art. 19. Nomenament i cessament

Art. 20. Funcions

SECCIÓ 3a: SECRETÀRIA O SECRETARI DEL DEPARTAMENT

Art. 21. Nomenament, substitució i cessament

Art. 22. Funcions

TÍTOL II: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Art. 23. Mitjans materials

Art. 24. Gestió pressupostària

TÍTOL III: REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 25. Reforma del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. De l'alumnat intern

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Naturalesa

El Departament d'Infermeria Comunitària, Medicina Preventiva i Salut Pública i Història de la Ciència, adscrit a la Facultat de Ciències de la Salut, és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments en l'àmbit de les àrees de coneixement d'Infermeria, Medicina Preventiva i Salut Pública i Història de la Ciència, d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i fomentar-les, i d'exercir aquelles altres funcions que siguen determinades per l'Estatut i per la legislació vigent.

Art. 14. Régimen de sesiones de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento

Art. 15. Régimen jurídico y funcionamiento de los órganos colegiados

CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSONALES

SECCIÓN 1ª: DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Art. 16. Competencias

Art. 17: Elección

Art. 18. Mandato, remoción, nombramiento y cese

SECCIÓN 2ª: SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Art. 19. Nombramiento y cese

Art. 20. Funciones

SECCIÓN 3ª: SECRETARIA O SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO

Art. 21. Nombramiento, sustitución y cese

Art. 22. Funciones

TÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Art. 23. Medios materiales

Art. 24. Gestión presupuestaria

TÍTULO III: REFORMA DEL REGLAMENTO

Art. 25. Reforma del Reglamento

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. De las alumnas o alumnos internos

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Naturaleza

El Departamento de Enfermería Comunitaria, Medicina Preventiva y Salud Pública e Historia de la ciencia, adscrito a la Facultad de Ciencias de la Salud, es la unidad de docencia e investigación encargada de coordinar las enseñanzas en el ámbito de las áreas de conocimiento de Enfermería, Medicina Preventiva y Salud Pública e Historia de la Ciencia, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, así como de apoyar y fomentar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, y de ejercer aquellas otras funciones que sean determinadas por el Estatuto y por

Article 2. Competències

Corresponen al Departament les següents competències:

a- Desenvolupar i coordinar la docència de les diferents disciplines corresponents als seus àmbits de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi de títols oficials i l'organització docent de les facultats, escoles o centres responsables d'aquelles.

b- Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i donar suport a les activitats i iniciatives docents dels qui l'integren.

c- Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyaments de doctorat en els termes que establisca el Consell de Govern.

d- Impulsar la investigació pròpia i donar suport a les activitats i iniciatives investigadores dels seus membres.

e- Proporcionar assessorament científic, tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.

f- Col·laborar en el desenvolupament de processos de millora de la qualitat docent i investigadora, així com també participar en les activitats d'avaluació de la qualitat docent i investigadora del seu personal docent i investigador, i de la prestació del serveis del personal d'administració.

g- Promoure activitats d'extensió universitària a proposta dels membres.

h- Procurar la renovació i l'enriquiment científic, tècnic, artístic i pedagògic dels membres.

i- Col·laborar en l'elaboració dels plans d'estudi i en la programació de la resta d'activitats docents que afecten els àmbits de coneixement.

j- Organitzar i proposar la plantilla docent i investigadora i de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.

k- Participar en els procediments de selecció i promoció del personal docent i investigador, així com del personal d'administració i serveis que integre el Departament, d'acord amb el que establisquen la normativa vigent i els reglaments de la Universitat.

l- Administrar el pressupost i gestionar els mitjans materials d'acord amb la planificació econòmica i comptable de la Universitat.

m- Cooperar amb els altres òrgans i unitats de la Universitat en la realització de funcions.

n- Promoure contractes amb persones, universitats o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament dels ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

o- Qualsevol altra comesa que els assignen les lleis, l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

Article 3. Fins

Els fins del Departament, en l'àmbit de les seues competències, són

la legislació vigent.

Artículo 2. Competencias

Corresponden al Departamento las siguientes competencias:

a- Desarrollar y coordinar la docencia de las distintas disciplinas correspondientes a sus ámbitos de conocimiento, de acuerdo con los planes de estudio de títulos oficiales y la organización docente de las facultades, escuelas o centros responsables de las mismas.

b- Proponer y desarrollar enseñanzas propias de posgrado y especialización y apoyar las actividades e iniciativas docentes de quienes lo integran.

c- Proponer y desarrollar, en su caso, enseñanzas de doctorado en los términos que establezca el Consejo de Gobierno.

d- Impulsar la investigación propia y apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de sus integrantes.

e- Proporcionar asesoramiento científico, técnico y artístico a personas físicas o entidades públicas o privadas en el ámbito de sus competencias.

f- Colaborar en el desarrollo de procesos de mejora de la calidad docente e investigadora, así como participar en las actividades de evaluación de la calidad docente e investigadora de su personal docente e investigador, y de la prestación del servicio por parte de su personal de administración.

g- Promover actividades de extensión universitaria, a propuesta de sus miembros.

h- Procurar la renovación y el enriquecimiento científico, técnico, artístico y pedagógico de quienes lo integran.

i- Colaborar en la elaboración de los planes de estudio y en la programación de las restantes actividades docentes que afecten a sus ámbitos de conocimiento.

j- Organizar y proponer su plantilla docente e investigadora y de personal de administración y servicios, en los términos de la programación propia de la Universidad.

k- Participar en los procedimientos de selección y promoción del personal docente e investigador, así como del personal de administración y servicios que integre el departamento, de acuerdo con lo que establezca la normativa vigente y los reglamentos de la Universidad.

l- Administrar su presupuesto y gestionar los medios materiales de conformidad con la planificación económica y contable de la Universidad.

m- Cooperar con los demás órganos y unidades de la Universidad en la realización de sus funciones.

n- Promover contratos con personas, universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de las enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

o- Cualquier otro cometido que le asigne las leyes, el Estatuto y los reglamentos de la Universidad.

Artículo 3. Fines

Los fines del Departamento, en el ámbito de sus competencias, son



els establits en l'article segon de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

los establecidos en el artículo segundo del Estatuto de la Universidad de Alicante.

Article 4. Composició

Artículo 4. Composición

Pertanyen al Departament:

Pertenecen al Departamento:

- a- El personal docent i investigador adscrit al Departament.
- b- El personal investigador en formació adscrit al Departament.
- c- L'alumnat matriculat en alguna de les matèries d'ensenyaments oficials impartits pel Departament.
- d- El personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

- a- El personal docente e investigador adscrito al Departamento.
- b- El personal investigador en formación adscrito al Departamento.
- c- El alumnado matriculado en alguna de las materias de enseñanzas oficiales impartidas por el Departamento.
- d- El personal de administración y servicios adscrito al Departamento.

TÍTOL I: ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

TÍTULO I: ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO

Article 5. Òrgans del Departament

Artículo 5. Órganos del Departamento

El govern, la representació i l'administració del Departament s'articula a través dels òrgans següents:

El gobierno, la representación y la administración del Departamento se articula a través de los siguientes órganos:

a- Col·legiats:

a- Colegiados:

- El Consell de Departament.
- La Comissió Permanent del Consell de Departament.

- El Consejo de Departamento.
- La Comisión Permanente del Consejo de Departamento.

b- Unipersonals:

b- Unipersonales:

- La directora o director del Departament.
- La subdirectora o subdirector del Departament, si escau, sempre que n'escaiga la designació d'acord amb els criteris que establisca el Consell de Govern.
- La secretària o secretari del Departament.

- La directora o el director del Departamento.
- La subdirectora o el subdirector del Departamento, en su caso, siempre que proceda su designación conforme a los criterios que establezca el Consejo de Gobierno.
- La secretaria o el secretario del Departamento.

CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

CAPÍTULO I: ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓ 1a: CONSELL DE DEPARTAMENT

SECCIÓN 1ª: CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Article 6. Competències

Artículo 6. Competencias

Corresponen al Consell de Departament les competències següents:

Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes competencias:

- a- Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de règim intern, així com la modificació d'aquest.
- b- Elegir i remoure, si escau, la directora o director del Departament.
- c- Elaborar informes relatius a la creació, modificació, denominació, adscripció i supressió de departaments.
- d- Aprovar la proposta de modificació de les plantilles de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.
- e- Elegir i remoure, si escau, els representants del Departament en les diferents comissions del centre o de la Universitat.

- a- Elaborar y aprobar la propuesta de reglamento de régimen interno, así como su modificación.
- b- Elegir y remover, en su caso, a la directora o al director del mismo.
- c- Elaborar informes relativos a la creación, modificación, denominación, adscripción y supresión de departamentos.
- d- Aprobar la propuesta de modificación de las plantillas de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios.
- e- Elegir y remover, en su caso, a representantes del departamento en las distintas comisiones del centro o de la Universidad.

f- Proposar la convocatòria de places vacants dels cossos docents universitaris i elevar la proposta dels membres integrants de les comissions d'acord amb el que preveu l'Estatut.

g- Participar en els procediments d'avaluació del personal docent i investigador.

h- Participar en els procediments d'avaluació, certificació i acreditació de la Universitat que afecten les seues activitats.

i- Aprovar la proposta de pressupost i la liquidació de comptes d'aquest.

j- Establir les necessitats de personal i materials que requerisca el desenvolupament de les activitats del departament.

k- Aprovar el pla d'actuació docent i investigadora i la memòria anual del Departament, abans de l'inici de cada curs acadèmic.

l- Emetre, si escau, l'informe d'adscripció dels integrants a instituts universitaris d'investigació.

m- Distribuir l'activitat docent entre els membres i supervisar la qualitat de la docència que s'hi imparteix.

n- Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i, si escau, ensenyaments de doctorat en matèries dels seus àmbits de coneixement o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres.

o- Conèixer, coordinar i difondre les activitats investigadores dels membres del Departament.

p- Informar preceptivament i proposar la designació dels membres de les comissions avaluadores per a l'obtenció del grau de doctor.

q- Proposar, previ informe del Consell de Govern, el nomenament de col·laboradors honorífics o col·laboradors honorífics amb funcions de suport i assistència a l'ensenyament, com també per a fer tasques d'investigació, entre especialistes de reconeguda competència que acrediten una experiència professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

r- Emetre l'informe sobre la concessió de llicències per estudis del professorat per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institut o centre d'investigació, nacional o estranger.

s- Conèixer, mitjançant l'informe de la directora o director, l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat.

t- Qualsevol altra que li atribuisca la normativa vigent.

Article 7. Composició

1. El Consell de Departament, òrgan de govern d'aquest, està format per:

a- Membres nats: tot el personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament, que constituirà el 75 per 100 del Consell.

b- Membres representants dels diferents col·lectius, que constituiran el 25 per 100 restant, d'acord amb la distribució següent:

- 10 per 100 elegit pel personal docent i investigador sense vinculació permanent i el personal investigador en formació i que figure entre els

f- Proponer la convocatoria de las plazas vacantes de los cuerpos docentes universitarios y elevar la propuesta de las y los integrantes de las comisiones conforme a lo previsto en el Estatuto.

g- Participar en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador.

h- Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.

i- Aprobar la propuesta de presupuesto y la liquidación de cuentas del mismo.

j- Establecer las necesidades de personal y materiales que sean precisas para el desarrollo de las actividades del departamento

k- Aprobar el plan de actuación docente e investigadora y la memoria anual del departamento, antes del inicio de cada curso académico.

l- Emitir, en su caso, informe de adscripción de sus integrantes a institutos universitarios de investigación.

m- Distribuir la actividad docente entre sus miembros y supervisar la calidad de la docencia que se imparte.

n- Proponer y desarrollar enseñanzas propias de posgrado y especialización y, en su caso, enseñanzas de doctorado en materias de sus ámbitos de conocimiento o en colaboración con otros departamentos, institutos universitarios de investigación u otros centros.

o- Conocer, coordinar y difundir las actividades investigadoras de quienes integran el departamento.

p- Informar preceptivamente y proponer la designación de integrantes de las comisiones evaluadoras para la obtención del grado de doctor.

q- Proponer, previo informe del Consejo de Gobierno, el nombramiento de colaboradores honoríficos con funciones de apoyo y asistencia a la enseñanza, así como para realizar tareas de investigación, entre especialistas de reconocida competencia que acrediten experiencia profesional fuera del ámbito académico universitario.

r- Emitir informe sobre la concesión de licencias por estudios a su profesorado para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a una universidad, instituto o centro de investigación, nacional o extranjero.

s- Conocer, mediante el informe de la directora o del director, el estado de ejecución del presupuesto asignado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

t- Cualquier otra que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 7. Composición

1. El Consejo de Departamento, órgano de gobierno del mismo, está formado por:

a- Miembros natos: todo el personal docente e investigador doctor y el personal docente e investigador con vinculación permanente al Departamento, que constituirá el 75 por 100 del Consejo.

b- Miembros representantes de los distintos colectivos, que constituirán el 25 por 100 restante, de acuerdo a la siguiente distribución:

- 10 por 100 elegido por y entre el personal docente e investigador sin vinculación permanente y el personal investigador en formación.

membres d'aquests representants.

- 10 per 100 elegit pels estudiants matriculats en les assignatures d'estudis oficials que impartisca el Departament i que figure entre els membres d'aquests representants.

- 5 per 100 elegit pel personal d'administració i serveis destinat en el Departament i que figure entre els membres d'aquests representants.

Les fraccions iguals o superiors a 0,50 que resulten del repartiment es corregiran per excés i les inferiors, per defecte.

En tot cas es garantirà almenys una o un representant per cada col·lectiu.

2. La part electiva del Consell de Departament es renovarà cada dos anys, mitjançant eleccions convocades a aquest efecte per la directora o director, d'acord amb el que dispose aquest Reglament i, en els aspectes no previstos, la normativa pròpia de la Universitat que siga d'aplicació.

Article 8. Convocatòria d'eleccions

1. L'elecció de les o dels representants es farà per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, es portarà a terme necessàriament dins el període lectiu i sense que pugua coincidir amb els terminis de convocatòria d'exàmens ordinaris. El sufragi és un dret personal i indelegable.

2. Seran electors i elegibles els membres del Departament que, en el seu respectiu àmbit, es troben en servei actiu i efectiu, estiguen adscrits o matriculats per la modalitat de matrícula ordinària.

3. Cap membre podrà exercir el dret de sufragi actiu i passiu en més d'un cos i, si escau, circumscripció electoral. Les electores i els electors que en pertanyen a més d'un hauran de comunicar a la Comissió Electoral, en el termini establert, l'adscripció a aquell en què vulguen exercir el dret de sufragi. En altre cas, la Comissió Electoral, d'ofici, adscriurà l'electora o l'elector al cos i circumscripció menys nombrosos d'entre els quals forme part.

4. Les eleccions seran convocades un mes abans de la finalització del mandat, en sessió del Consell de Departament, durant la qual s'aprovarà el calendari electoral i es sortejaran els membres de la Comissió Electoral. La Universitat té aprovada una normativa de votació electrònica, per la qual cosa, si així s'acorda, la votació podrà fer-se d'aquesta forma, seguint el que s'hi estipula.

5. El calendari electoral inclourà les següents dates i terminis:

a- Data d'exposició pública del cens electoral provisional.

b- Termini d'adscripció a un cos o circumscripció electoral per a les electores o els electors que en pertanyen a més d'un.

c- Termini de presentació de reclamacions contra el cens provisional.

d- Data de publicació del cens definitiu.

e- Termini de presentació de candidatures.

f- Data de proclamació provisional de candidatures.

g- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidatures.

h- Data de proclamació definitiva de candidatures.

- 10 por 100 elegido por y entre estudiantes matriculados en las asignaturas de estudios oficiales que imparta el Departamento.

- 5 por 100 elegido por y entre el personal de administración y servicios destinado en el Departamento.

Las fracciones iguales o superiores a 0.50 que resulten del reparto se corregirán por exceso y las inferiores por defecto.

En todo caso se garantizará al menos una o un representante por cada colectivo.

2. La parte electiva del Consejo de Departamento se renovará cada dos años, mediante elecciones convocadas al efecto por la directora o el director, conforme a lo dispuesto en este Reglamento y, en los aspectos no previstos, en la normativa propia de la Universidad que sea de aplicación.

Artículo 8. Convocatoria de elecciones

1. La elección de los y las representantes se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, llevándose a cabo necesariamente dentro del periodo lectivo y sin que pueda coincidir con los plazos de convocatoria de exámenes ordinarios. El sufragio es un derecho personal e indelegable.

2. Serán electores y elegibles los miembros del Departamento que, en su respectivo ámbito, se encuentren en servicio activo y efectivo, estén adscritos o matriculados por la modalidad de matrícula ordinaria.

3. Ninguna persona podrá ejercer el derecho de sufragio activo y pasivo en más de un cuerpo y, en su caso, circunscripción electoral. Las electoras y los electores que pertenezcan a más de uno deberán comunicar a la Comisión Electoral, en el plazo establecido, la adscripción a aquel en el que deseen ejercer su derecho de sufragio. En otro caso, la Comisión Electoral, de oficio, adscribirá a la electora o elector al cuerpo y circunscripción menos numeroso de entre los que forme parte.

4. Las elecciones serán convocadas un mes antes de la finalización del mandato, en sesión del Consejo de Departamento, durante la cual se aprobará el calendario electoral y se procederá al sorteo de los miembros de la Comisión Electoral. La Universidad tiene aprobada una normativa de votación electrónica, por lo que, si así se acuerda, la votación podrá hacerse de dicha forma, siguiendo lo estipulado en la misma.

5. El calendario electoral incluirá las siguientes fechas y plazos:

a- Fecha de exposición pública del censo electoral provisional.

b- Plazo de adscripción a un cuerpo o circunscripción electoral para las electoras o los electores que pertenezcan a más de uno.

c- Plazo de presentación de reclamaciones contra el censo provisional.

d- Fecha de publicación del censo definitivo.

e- Plazo de presentación de candidaturas.

f- Fecha de proclamación provisional de candidatos.

g- Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de proclamación provisional de candidaturas.

h- Fecha de proclamación definitiva de candidaturas.

- i- Termini de campanya electoral.
- j- Data de la jornada de votació i horari.
- k- Data de proclamació provisional de candidatures electes.
- l- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de la proclamació provisional de candidatures electes.
- m- Data de proclamació definitiva de candidats o candidates electes.

6. La convocatòria d'eleccions, juntament amb el calendari electoral, es farà pública en els taulers d'anuncis del Departament i, si escau, en la pàgina web, i serà remesa al Consell d'Estudiants per a possibilitar una adequada i eficaç publicitat d'aquestes eleccions entre els membres d'aquest col·lectiu.

7. El vot anticipat s'exercirà segons el procediment establert en aquest reglament.

Article 9. Comissió Electoral

1. La Comissió Electoral estarà formada per una professora o professor amb vinculació permanent a la Universitat, que exercirà de presidenta o president; un membre del personal d'administració i serveis, que serà la secretària o secretari; i un estudiant, que actuarà com a vocal, tots ells adscrits al Departament.

Els membres de la Comissió Electoral, així com els suplents, seran designats mitjançant sorteig públic celebrat en el Consell de Departament.

2. Els membres de la Comissió Electoral són inelegibles, excepte renúncia. En aquest cas seran substituïts pel membre suplent que corresponga.

Quan hi haja impossibilitat manifesta de substitució entre els integrants d'un determinat col·lectiu, la directora o director del Departament podrà variar la composició de la Comissió Electoral i fer un nou sorteig per a designar-ne els nous membres.

3. Les competències de la Comissió Electoral són:

- a- Publicar el cens provisional d'electors o electores.
- b- Resoldre, si escau, les reclamacions contra el cens provisional i aprovar el cens definitiu.
- c- Determinar el nombre de representants que s'han d'elegir en cada col·lectiu i, si escau, circumscripció electoral, de forma directament proporcional als percentatges establerts en l'article 7.
- d- Proclamar provisionalment les candidatures presentades, una vegada comprovades les causes d'inelegibilitat.
- e- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidats o candidates i fer-ne la proclamació definitiva.
- f- Constituir-se en mesa electoral, el dia fixat per a l'acte de la votació.
- g- Proclamar provisionalment les candidatures electes.
- h- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures electes i fer-ne la proclamació definitiva.

- i- Plazo de campaña electoral.
- j- Fecha de la jornada de votación y horario.
- k- Fecha de proclamación provisional de candidaturas electas.
- l- Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de la proclamación provisional de candidaturas electas.
- m- Fecha de proclamación definitiva de candidatas electas o candidatos electos.

6. La convocatoria de elecciones, junto con el calendario electoral, se hará pública en los tabloneros de anuncios del Departamento y, en su caso, en su página web, y será remitido al Consejo de Estudiantes para posibilitar una adecuada y eficaz publicidad de estas elecciones entre los miembros de este colectivo.

7. El voto anticipado se ejercerá según el procedimiento establecido en este reglamento.

Artículo 9. Comisión Electoral

1. La Comisión Electoral estará formada por una profesora o profesor con vinculación permanente a la Universidad, que ejercerá de presidenta o presidente, un miembro del personal de administración y servicios, que será la secretaria o el secretario, y un estudiante, que actuará como vocal, todos ellos adscritos al Departamento.

Los miembros de la Comisión Electoral, así como sus suplentes, serán designados mediante sorteo público celebrado en el Consejo de Departamento.

2. Los miembros de la Comisión Electoral son inelegibles, salvo renuncia. En tal caso serán sustituidos por el miembro suplente que corresponda.

Cuando exista imposibilidad manifiesta de sustitución entre los integrantes de un determinado colectivo, la directora o el director del Departamento podrá variar la composición de la Comisión Electoral y realizar un nuevo sorteo para designar a los nuevos miembros.

3. Las competencias de la Comisión Electoral son:

- a- Publicar el censo provisional de electoras o electores.
- b- Resolver, en su caso, las reclamaciones contra el censo provisional y aprobar el censo definitivo.
- c- Determinar el número de representantes a elegir en cada colectivo y, en su caso, circunscripción electoral, de forma directamente proporcional a los porcentajes establecidos en el artículo 6.
- d- Proclamar provisionalmente las candidaturas presentadas, una vez comprobadas las causas de inelegibilidad.
- e- Resolver, en su caso, las reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatas o candidatos y proceder a su proclamación definitiva.
- f- Constituirse en mesa electoral, el día fijado para el acto de la votación.
- g- Proclamar provisionalmente las candidaturas electas.
- h- Resolver, en su caso, las reclamaciones contra la proclamación provisional de candidaturas electas y proceder a su proclamación definitiva.



i- Interpretar i aplicar la normativa electoral i qualsevol altra que es derive d'aquesta que siga procedent per a l'adequat desenvolupament dels procediments electorals.

4. La Comissió Electoral tindrà la seu en la secretaria del Departament, on es remetran les consultes i reclamacions adreçades a aquesta.

5. Els acords de la Comissió Electoral s'adoptaran per majoria simple. El quòrum necessari per a la constitució de la Comissió Electoral requerirà la presència d'almenys dos dels membres.

6. Contra els acords de la Comissió Electoral es pot presentar recurs d'alçada davant la rectora o rector de la Universitat d'Alacant.

7. Finalitzat el procés electoral, la Comissió Electoral remetrà a la secretaria del Departament tota la documentació derivada perquè l'arxive i la custodie.

Article. 10. Procediment electoral

1. Les i els membres de la Comissió Electoral, titulars i suplents, es reuniran abans de l'inici de la votació per a constituir-se en mesa electoral. Les i els suplents substituiran els seus respectius titulars en cas d'absència d'aquestes o aquests.

Si per incompareixença d'alguns dels o de les membres de la mesa electoral no fora possible constituir-la, aquells que es troben presents podran designar les persones més idònies, i sempre que siga possible dins del mateix col·lectiu, per a garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació a la directora o director del Departament.

2. Quan el nombre de representants que cal elegir siga igual o superior al d'electors o electores, les o els integrants del col·lectiu en el qual es donen aquestes circumstàncies seran proclamades o proclamats, per la Comissió Electoral, membres del Consell de Departament.

3. Quan el nombre de candidatures presentades siga igual o inferior al nombre de representants que cal elegir, no serà necessari fer la votació, i seran proclamades com a membres del Consell de Departament aquestes candidatures.

4. Procediment de vot anticipat:

4.1. L'electora o elector que vulga emetre el vot de forma anticipada haurà de fer-ho en els terminis previstos en el calendari electoral. L'emissió del vot anticipat exclou el dret a realitzar-ho presencialment.

4.2. L'electora o elector sol·licitarà al president de la Comissió Electoral exercir el dret a vot anticipat, prèvia exhibició del document d'identificació (DNI, permís de conduir, passaport o Targeta d'Identificació Universitària -TIU).

4.3. La presidenta o el president de la Comissió Electoral expedirà a l'electora o a l'elector, a petició d'aquests, una certificació de la inscripció en el cens de la circumscripció on pertanga, un sobre de grandària gran, un altre de xicotet i la papereta de votació.

4.4. L'electora o elector, dins del termini establert a aquest efecte en el calendari electoral, introduirà la papereta en el sobre de menor grandària, i aquest, juntament amb la certificació d'inscripció en el cens, al seu torn, en el de grandària major. El sobre major el dirigirà a la presidenta o al president a la Comissió Electoral amb indicació de la circumscripció i taula en la qual li correspon votar.

4.5. La presidenta o el president de la Comissió Electoral farà arribar

i- Interpretar y aplicar la normativa electoral y cualquier otra que se derive de la misma que sea procedente para el adecuado desarrollo de los procedimientos electorales.

4. La Comisión Electoral tendrá su sede en la secretaría del Departamento, dónde se remitirán las consultas y reclamaciones dirigidas a la misma.

5. Los acuerdos de la Comisión Electoral se adoptarán por mayoría simple. El quórum necesario para la constitución de la Comisión Electoral requerirá la presencia de al menos dos de sus miembros.

6. Los acuerdos de la Comisión Electoral son recurribles en alzada ante la rectora o el rector de la Universidad de Alicante.

7. Finalizado el proceso electoral, la Comisión Electoral remitirá a la secretaría del Departamento toda la documentación derivada para su archivo y custodia.

Artículo. 10. Procedimiento electoral

1. Las y los miembros de la Comisión Electoral, titulares y suplentes, se reunirán antes del inicio de la votación al objeto de su constitución en mesa electoral. Las y los suplentes sustituirán a sus respectivos titulares en caso de ausencia de éstas o éstos.

Si por incomparecencia de algunas de las miembros o algunos de los miembros de la mesa electoral no fuera posible su constitución, quienes se hallen presentes podrán designar a las personas más idóneas y siempre que fuera posible dentro del mismo colectivo para garantizar el buen desarrollo de la elección, o encomendar dicha designación a la directora o al director del Departamento.

2. Cuando el número de representantes a elegir sea igual o superior al de electoras o electores, las o los integrantes del colectivo en el que se den tales circunstancias serán proclamadas o proclamados, por la Comisión Electoral, miembros del Consejo de Departamento.

3. Cuando el número de candidaturas presentadas sea igual o inferior al número de representantes a elegir, no será necesario realizar la votación, resultando proclamadas o proclamados como miembros del Consejo de Departamento tales candidaturas.

4. Procedimiento de voto anticipado:

4.1. El elector o electora que quiera emitir su voto de forma anticipada deberá hacerlo en los plazos previstos en el calendario electoral. La emisión del voto anticipado excluye el derecho a realizarlo presencialmente.

4.2. El elector o electora solicitará al Presidente de la Comisión Electoral ejercer su derecho a voto anticipado, previa exhibición de su documento de identificación (DNI, carnet de conducir, pasaporte o Tarjeta de Identificación Universitaria -TIU).

4.3. El Presidente o Presidenta de la Comisión Electoral expedirá a la electora o al elector, a solicitud de la misma o del mismo, una certificación de su inscripción en el censo de la circunscripción donde pertenezca, un sobre tamaño grande, otro pequeño y la papeleta de votación.

4.4. El elector o electora, dentro del plazo establecido al efecto en el calendario electoral, introducirá la papeleta en el sobre de menor tamaño, y ésta o éste, junto con la certificación de inscripción en el censo, a su vez, en el de tamaño mayor. El sobre mayor lo dirigirá a la presidenta o al presidente a la Comisión Electoral con indicación de la circunscripción y mesa en la que le corresponde votar.

4.5. El Presidente o Presidenta de la Comisión Electoral hará llegar la

la documentació relativa als vots anticipats a la mesa electoral, la qual, una vegada finalitzada la votació i realitzada l'oportuna anotació de vot en el cens, obrirà el sobre major davant dels membres de la taula i dipositarà el sobre xicotet dins de l'urna procedent, procedint seguidament a barrejar els diferents vots, abans d'obrir l'urna per a l'escrutini.

5. Quan dos o més candidates o candidats obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència per a la proclamació com a membre del Consell de Departament a la candidata o al candidat que faça més temps que està vinculat amb la Universitat d'Alacant al cos electoral pel qual ha presentat la candidatura. En el cas de l'alumnat, serà elegit el de major edat.

SECCIÓ 2a: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 11. Competències

Les competències de la Comissió Permanent seran les que li delegue el Consell de Departament. No seran delegables les establides en els apartats a), b), d) e), i), m) i n) de l'article 6 d'aquest Reglament.

Article 12. Composició

La Comissió Permanent del Consell de Departament estarà formada per:

- La directora o director del Departament.
- La secretària o secretari del Departament.
- 1 representant del personal docent i investigador doctor o doctora i personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament, elegits o elegides per aquests i entre aquests de cadascuna de les àrees de coneixement que componen el Departament.
- 1 representant del personal docent i investigador sense vinculació permanent i el personal investigador en formació membre del Consell de Departament.
- 1 representant de les o dels estudiants, elegits per aquests i entre aquests.
- 1 representant del personal d'administració i serveis, elegits per aquests i entre aquests.

SECCIÓ 3a: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 13. Règim de sessions del Consell de Departament

El Consell de Departament es reunirà:

- a- En sessió ordinària, almenys dues vegades al semestre.
- b- En sessió extraordinària, sempre que siga convocat per la directora o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·licite, almenys, una cinquena part dels membres.

Presidirà les sessions la directora o director del Departament, i actuarà com a secretària o secretari el del Departament.

documentación relativa a los votos anticipados a la Mesa Electoral, la cual, una vez finalizada la votación y realizada la oportuna anotación de voto en el censo, abrirá el sobre mayor ante las y los miembros de la mesa y depositará el sobre pequeño dentro de la urna procedente, procediendo seguidamente a mezclar los distintos votos, antes de abrir la urna para el escrutinio.

5. Cuando dos o más candidatas o candidatos obtengan el mismo número de votos, se dará preferencia para su proclamación como miembro del Consejo de Departamento a la candidata o al candidato que lleve más tiempo vinculado a la Universidad de Alicante al cuerpo electoral por el que ha presentado su candidatura. En el caso del alumnado, será elegido el de mayor edad.

SECCIÓN 2ª: COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Artículo 11. Competencias

Las competencias de la Comisión Permanente serán aquellas que le delegue el Consejo de Departamento. No serán delegables las establecidas en los apartados a), b), d), e), i) m) y n) del artículo 5 de este Reglamento.

Artículo 12. Composición

La Comisión Permanente del Consejo de Departamento estará formada por:

- La directora o el director del Departamento.
- La secretaria o el secretario del Departamento.
- Una o un representante del personal docente e investigador doctora o doctor y personal docente e investigador con vinculación permanente al Departamento, elegida o elegido por y entre ellas o ellos de cada área de conocimiento del Departamento.
- Una o un representante elegida o elegido por y entre el personal docente e investigador sin vinculación permanente y el personal investigador en formación miembro del Consejo de Departamento.
- Una o un representante elegida o elegido por y entre los estudiantes miembros del Consejo del Departamento.
- Una o un representante del personal de administración y servicios, elegida o elegido por y entre ellas o ellos.

SECCIÓN 3ª: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 13. Régimen de sesiones del Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento se reunirá:

- a- En sesión ordinaria, al menos dos veces al semestre.
- b- En sesión extraordinaria siempre que sea convocado por la directora o por el director, a iniciativa propia o cuando lo soliciten, al menos, una quinta parte de sus miembros.

Presidirá las sesiones la directora o el director del Departamento, actuando como secretario el secretario o secretaria del Departamento.

Article 14. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell de Departament

La Comissió Permanent del Consell de Departament es reunirà tantes vegades com siga necessari, a instàncies de la directora o del director o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels membres.

Presidirà las sessions la directora o director del Departament, i actuarà com a secretària o secretari el del Departament.

Article 15. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats, que es comunicarà preferentment per via electrònica, correspondrà a la presidenta o al president i s'haurà de notificar assegurant que la reben les i els membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència.

La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte de la convocatòria haurà d'estar a disposició de les i dels membres en el mateix termini.

L'ordre del dia el fixarà la presidenta o el president, que tindrà en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb prou antelació.

La presidenta o el president inclourà obligatòriament en l'ordre del dia els temes que li hagen sigut presentats per escrit, amb prou antelació, per un mínim d'un deu per cent dels membres de l'òrgan.

2. Excepte disposició contrària d'aquest Reglament, el quòrum per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidenta o del president i secretària o secretari o, si escau, dels qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

Si no hi haguera quòrum, l'òrgan col·legiat es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. Als efectes de l'apartat anterior, n'hi haurà prou amb la presència de la presidenta o del president i secretària o secretari, o dels seus substituïts o de les seues substituïtes, i l'assistència de la tercera part dels membres de l'òrgan.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió, excepte els casos en els quals la normativa vigent establisca una altra majoria.

Excepte la previsió expressa en contrari en la normativa vigent, les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre de membres que en cada moment componguen l'òrgan.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, llevat que hi estiguen presents tots i totes els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat podran fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del seu vot favorable, i els motius que el justifiquen. Així mateix, podran sol·licitar la transcripció íntegra de la intervenció o proposta, sempre que aporten en l'acte o en el termini que assenyalare la presidenta o el president el text que s'hi corresponga fidelment, i es farà constar així en l'acta o unint-ne a aquesta una còpia.

Els membres que discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que

Artículo 14. Régimen de sesiones de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento

La Comisión Permanente del Consejo de Departamento se reunirá tantas veces como sea necesario, a instancia de la directora o del director o cuando lo soliciten, al menos, una quinta parte de sus miembros.

Presidirà las sesiones la directora o el director del Departamento, actuando como secretaria o secretario el del Departamento.

Artículo 15. Régimen jurídico y funcionamiento de los órganos colegiados

1. La convocatoria de los órganos colegiados, que se comunicará preferentemente por vía electrónica, corresponderá a su presidenta o presidente y deberá notificarse asegurando la recepción por sus miembros con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión, y la información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de las y los miembros en igual plazo.

El orden del día será fijado por la presidenta o el presidente, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las y los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.

La presidenta o el presidente incluirá obligatoriamente en el orden del día los temas que le hayan sido presentados por escrito, con suficiente antelación, por un mínimo de un diez por ciento de las y los miembros del órgano.

2. Salvo disposición contraria de este Reglamento, el quórum para la válida constitución de los órganos colegiados a efecto de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidenta o del presidente y de la secretaria o del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de componentes, en primera convocatoria.

Si no existiera quórum, el órgano colegiado se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera. A los efectos del apartado anterior, bastará con la presencia de la presidenta o del presidente y de la secretaria o del secretario, o de sus sustitutas o sustitutos, y la asistencia de la tercera parte de los miembros del órgano.

3. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de las y los asistentes a la sesión, salvo aquellos casos en que la normativa vigente prevea otra mayoría.

Salvo previsión expresa en contrario en la normativa vigente, las referencias al régimen de acuerdos se computarán teniendo en cuenta el número de miembros que en cada momento compongan el órgano.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

4. Las y los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable, y los motivos que lo justifiquen. Podrán asimismo solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto o en el plazo que señale la presidenta o el presidente el texto que se corresponda fielmente con la misma, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

Las y los miembros que discrepen del acuerdo adoptado podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho

s'incorporarà al text aprovat.

Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·licite una cinquena part, almenys, dels assistents o de les assistentes.

5. Llevat que hi haja una disposició en contrari en la normativa vigent, qualsevol membre podrà delegar el seu dret en un altre membre de l'òrgan col·legiat.

La delegació haurà de constar per escrit i ser notificada a la presidenta o al president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

A l'efecte d'establir quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan i les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present el o la membre que n'haja exercit la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que per ell o ella emeta, si escau, el membre delegat o la membre delegada.

CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS

SECCIÓ 1a: DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 16. Competències

1. Corresponen a la directora o director del Departament aquestes competències:

a- Representar el Departament, dirigir-lo i coordinar-ne la gestió ordinària.

b- Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i de la Comissió Permanent, assegurant el compliment de les lleis i d'aquest Reglament, dirigint i moderant les deliberacions, com també suspendre-les quan aprecie que concorre causa justificada.

c- Executar els acords adoptats pel Consell de Departament.

d- Informar el Consell de Departament dels acords adoptats i actuacions seguides per la Comissió Permanent.

e- Supervisar l'execució dels plans d'activitats que ha de desenvolupar el Departament i elaborar la memòria anual d'aquestes.

f- Vetllar pel compliment de la dedicació del personal docent i investigador.

g- Dirigir l'activitat del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

h- Proposar a la rectora o rector el nomenament de la secretària o secretari i, si escau, de la subdirectora o subdirector.

i- Informar el Consell de Departament, almenys semestralment, de l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

j- Qualsevol altra funció que li atribuïsquen aquest Reglament, la legislació vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant, com també les que hi puga delegar el Consell de Departament.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o altra causa legal, les funcions de la directora o director seran assumides per la subdirectora

horas, que se incorporará al texto aprobado.

Las votaciones serán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando se trate de elección de personas o cuando así lo solicite una quinta parte, al menos, de las y los asistentes.

5. Salvo disposición en contrario en la normativa vigente, cualquier miembro podrá delegar su derecho en otro miembro del mismo.

La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidenta o al presidente del órgano en el momento de la constitución de la sesión.

A los efectos de establecer quórum para la válida constitución del órgano, así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente la o el miembro que haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que por ella o él emita, en su caso, la o el miembro delegado.

CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSONALES

SECCIÓN 1ª: DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Artículo 16. Competencias

1. Corresponden a la directora o al director del Departamento las siguientes competencias:

a- Representar al Departamento, dirigirlo y coordinar su gestión ordinaria.

b- Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Departamento y de la Comisión Permanente, asegurando el cumplimiento de las leyes y del presente Reglamento, dirigiendo y moderando las deliberaciones, así como suspenderlas cuando aprecie que concurre causa justificada.

c- Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.

d- Informar al Consejo de Departamento de los acuerdos adoptados y actuaciones seguidas por la Comisión Permanente.

e- Supervisar la ejecución de los planes de actividades a desarrollar por el Departamento y elaborar la memoria anual de las mismas.

f- Velar por el cumplimiento de la dedicación del personal docente e investigador.

g- Dirigir la actividad del personal de administración y servicios adscrito al Departamento.

h- Proponer a la rectora o rector el nombramiento de la secretaria o del secretario y, en su caso, de la subdirectora o del subdirector.

i- Informar al Consejo de Departamento, al menos semestralmente, del estado de ejecución del presupuesto asignado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.

j- Cualquier otra función que le atribuya el presente Reglamento, la legislación vigente y el Estatuto de la Universidad de Alicante, así como las que le puedan ser delegadas por el Consejo de Departamento.

2. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, las funciones de la directora o del director serán asumidas por la

o subdirector del Departament. Quan el Departament no dispose d'aquesta figura, aquestes funcions seran assumides per la secretària o el secretari.

Article 17. Elecció

1. El Consell de Departament elegirà la directora o director entre el professorat doctor a temps complet amb vinculació permanent a la Universitat.

2. L'elecció de directora o director de Departament serà per votació nominal i secreta. El vot serà personal i indelegable.

3. Amb una antelació mínima d'un mes per a concloure el període de mandat ordinari, se celebrarà una sessió del Consell de Departament en la qual es convocaran les eleccions, i es determinarà la data i l'horari de la sessió de Consell de Departament en la qual es votarà, i que serà convocada amb aquest exclusiu objectiu. En aquesta sessió es fixarà el calendari electoral i també es podrà acordar si la votació es realitza de forma electrònica, en aquest cas, se seguirà la normativa de la Universitat d'Alacant.

4. La Comissió Electoral exercirà les funcions previstes en aquest article en el procediment de vot anticipat.

5. Procediment de vot anticipat:

5.1. L'electora o l'elector que vulga emetre el vot de forma anticipada haurà de fer-ho en els terminis previstos en el calendari electoral. L'emissió del vot anticipat exclou el dret a realitzar-lo presencialment.

5.2. L'electora o l'elector sol·licitarà a la presidenta o al president de la Comissió Electoral exercir el dret a vot anticipat, prèvia exhibició del document d'identificació (DNI, permís de conduir, passaport o Targeta d'Identificació Universitària -TIU).

5.3. La presidenta o el president de la Comissió Electoral expedirà a l'electora o a l'elector, a sol·licitud d'aquests, una certificació de la inscripció en el cens de la circumscripció on pertanga, un sobre de grandària gran, un altre de xicotet i la papereta de votació.

5.4. L'electora o l'elector, dins del termini establert a aquest efecte en el calendari electoral, introduirà la papereta en el sobre de menor grandària, i aquest, juntament amb la certificació d'inscripció en el cens, al seu torn, en el de grandària major. El sobre major el dirigirà a la presidenta o al president de la Comissió Electoral amb indicació de la circumscripció i taula en la qual li correspon votar.

5.5. La presidenta o el president de la Comissió Electoral farà arribar la documentació relativa als vots anticipats a la mesa electoral, la qual, una vegada finalitzada la votació i realitzada l'oportuna anotació de vot en el cens, obrirà el sobre major davant els membres de la taula i dipositarà el sobre xicotet dins de l'urna procedent, procedint seguidament a barrejar els diferents vots, abans d'obrir l'urna per a l'escrutini.

6. En la sessió del Consell de Departament en la qual haja de dur-se a terme l'elecció, amb caràcter previ a l'inici d'aquesta, es procedirà al sorteig públic de la taula electoral entre els membres presents del Consell. No podran formar-ne part els qui hi hagen presentat candidatura.

La mesa electoral estarà formada per tres membres, procurant que estiguen representats els col·lectius de professors, alumnat i personal d'administració i serveis.

La mesa electoral resoldrà les reclamacions que pogueren ocasionar-se en la votació, escrutini i proclamació de la candidatura electa i adoptarà les mesures necessàries per a garantir el secret de la

subdirectora o el subdirector del Departamento. Cuando el Departamento no cuente con esta figura, dichas funciones serán asumidas por la secretaria o secretario.

Artículo 17. Elección

1. El Consejo de Departamento elegirá a la directora o al director entre su profesorado doctor a tiempo completo con vinculación permanente a la Universidad.

2. La elección de la directora o del director de Departamento será por votación nominal y secreta. El voto será personal e indelegable.

3. Con una antelación mínima de un mes a que concluya el periodo de mandato ordinario, se celebrará una sesión del Consejo de Departamento en la que se convocarán las elecciones, y se determinará la fecha y el horario de la sesión de Consejo de Departamento en la que haya de procederse a la votación, y que será convocada con este exclusivo objeto. En esta sesión se fijará el calendario electoral y también se podrá acordar si la votación se realiza de forma electrónica, en cuyo caso, se seguirá la normativa de la Universidad de Alicante.

4. La Comisión Electoral ejercerá las funciones previstas en el presente artículo en el procedimiento de voto anticipado.

5. Procedimiento de voto anticipado:

5.1. La electora o el elector que quiera emitir su voto de forma anticipada deberá hacerlo en los plazos previstos en el calendario electoral. La emisión del voto anticipado excluye el derecho a realizarlo presencialmente.

5.2. La electora o el elector solicitará a la presidenta o al presidente de la Comisión Electoral ejercer su derecho a voto anticipado, previa exhibición de su documento de identificación (DNI, carnet de conducir, pasaporte o Tarjeta de Identificación Universitaria -TIU).

5.3. El presidente o presidenta de la Comisión Electoral expedirá a la electora o al elector, a solicitud del mismo, una certificación de su inscripción en el censo de la circunscripción donde pertenezca, un sobre tamaño grande, otro pequeño y la papeleta de votación.

5.4. La electora o el elector, dentro del plazo establecido al efecto en el calendario electoral, introducirá la papeleta en el sobre de menor tamaño, y éste, junto con la certificación de inscripción en el censo, a su vez, en el de tamaño mayor. El sobre mayor lo dirigirá al o la presidenta de la Comisión Electoral con indicación de la circunscripción y mesa en la que le corresponde votar.

5.5. El presidente o presidenta de la Comisión Electoral hará llegar la documentación relativa a los votos anticipados a la Mesa Electoral, la cual, una vez finalizada la votación y realizada la oportuna anotación de voto en el censo, abrirá el sobre mayor ante los miembros de la mesa y depositará el sobre pequeño dentro de la urna procedente, procediendo seguidamente a mezclar los distintos votos, antes de abrir la urna para el escrutinio.

6. En la sesión del Consejo de Departamento en la que haya de llevarse a cabo la elección, con carácter previo al inicio de la misma, se procederá al sorteo público de la mesa electoral entre las y los miembros presentes del Consejo. No podrán formar parte de la misma quienes hayan presentado candidatura.

La mesa electoral estará formada por tres miembros, procurando que estén representados los colectivos de profesores, alumnado y personal de administración y servicios.

La mesa electoral resolverá cuantas reclamaciones pudieran ocasionarse en la votación, escrutinio y proclamación de la candidatura electa y adoptará las medidas precisas para garantizar el



votació.

Actuarà de presidenta o president d'aquesta sessió del Consell de Departament la presidenta o president de la mesa electoral. En cas que la mesa estiga integrada per més d'un membre d'aquest col·lectiu, la presidència correspondrà al de major antiguitat en la Universitat d'Alacant.

7. Concloua la votació, la mesa electoral farà, en la mateixa sessió del Consell, l'escrutini, que tindrà caràcter públic.

8. Resultarà elegida la candidatura que obtinga el major nombre de vots. Els casos d'empat es resoldran a favor del candidat o de la candidata de major categoria en els cossos docents universitaris i, si persisteix la igualtat, a favor del de més antiguitat en la Universitat d'Alacant en el corresponent cos.

9. Si no s'hi presentara cap candidat, la directora o director cessant o qui exercisca les seues funcions continuarà exercint-les. En aquest cas, s'efectuarà una nova convocatòria per a l'elecció de directora o director en el termini màxim d'un mes.

Article 18. Mandat, remoció, nomenament i cessament.

1. El mandat de la directora o director serà de 4 anys. La reelecció serà possible una sola vegada.

2. La directora o director del Departament podrà ser remogut pel Consell de Departament. La moció de censura haurà de ser presentada, almenys, per una cinquena part dels membres del Consell, i requerirà per a ser aprovada el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que el componen.

3. El nomenament i el cessament de la directora o director, d'acord amb les propostes del Consell de Departament, corresponen a la rectora o el rector.

SECCIÓ 2a: SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 19. Nomenament i cessament

1. La subdirectora o el subdirector, quan escaiga la seua designació d'acord amb els criteris que estableisca el Consell de Govern, serà nomenat per la rectora o el rector, a proposta de la directora o el director de Departament, entre el professorat que complisca els requisits per a ser directora o director.

2. La subdirectora o el subdirector cessarà en el càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o el director o quan concloua el mandat d'aquest. En aquest últim cas, continuarà en el càrrec interinament mentre no es produísca el nomenament de nova directora o de nou director.

Article 20. Funcions

La subdirectora o el subdirector col·labora amb la directora o director en el govern i direcció del Departament, ocupa totes les funcions que aquest li assigne o hi delegue, i el substitueix en cas de vacant, absència o malaltia.

SECCIÓ 3a: SECRETÀRIA O SECRETARI DEL DEPARTAMENT

Article 21. Nomenament, substitució i cessament

secreto de la votación.

Actuará de presidenta o presidente de esta sesión del Consejo de Departamento la presidenta o presidente de la mesa electoral. En caso de que la mesa esté integrada por más de un miembro de este colectivo, la presidencia corresponderá al de mayor antigüedad en la Universidad de Alicante.

7. Concluida la votación, la mesa electoral procederá, en la misma sesión del Consejo, al escrutinio, que tendrá carácter público.

8. Resultará elegida la candidatura que obtenga el mayor número de votos. Los casos de empate se resolverán a favor de la candidata o el candidato de mayor categoría en los cuerpos docentes universitarios y, de persistir la igualdad, a favor del o de la de más antigüedad en la Universidad de Alicante en el correspondiente cuerpo.

9. Si no se presentara ninguna candidatura, la directora o el director cesante o quien ejerza sus funciones continuará ejerciéndolas. En este caso, se efectuará una nueva convocatoria para la elección de directora o director en el plazo máximo de un mes.

Artículo 18. Mandato, remoción, nombramiento y cese

1. El mandato de la directora o del director no podrá exceder de cuatro años, siendo posible su reelección una sola vez.

2. La directora o el director del Departamento podrá ser removido por el Consejo de Departamento. La moción de censura deberá ser presentada, al menos, por una quinta parte de los miembros del Consejo, requiriendo para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen.

3. El nombramiento y el cese de la directora o del director, de acuerdo con las propuestas del Consejo de Departamento, corresponden a la rectora o al rector.

SECCIÓN 2ª: SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Artículo 19. Nombramiento y cese

1. La subdirectora o el subdirector, cuando proceda su designación conforme a los criterios que establezca el Consejo de Gobierno, será nombrado por la rectora o el rector, a propuesta de la directora o del director de Departamento, de entre el profesorado que cumpla los requisitos para ser directora o director.

2. La subdirectora o el subdirector cesará en su cargo a petición propia, a propuesta de la directora o del director o cuando concluya el mandato de éste. En este último supuesto, continuará en su cargo interinamente en tanto no se produzca el nombramiento de nueva directora o de nuevo director.

Artículo 20. Funciones

La subdirectora o el subdirector colaboran con la directora o el director en el gobierno y dirección del Departamento, desempeñando cuantas funciones le asigne o delegue, y le sustituye en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

SECCIÓN 3ª: SECRETARIA O SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 21. Nombramiento, sustitución y cese

1. La secretària o el secretari serà nomenat per la rectora o el rector, a proposta de la directora o el director del Departament, entre el professorat a temps complet adscrit a aquest.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, la secretària o el secretari serà substituït pel personal docent i investigador de menor edat del Consell de Departament.

3. La secretària o el secretari cessarà en el càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o el director o quan concluga el mandat d'aquest. En aquest últim cas, continuarà en el càrrec interinament mentre no es produïska el nomenament de nova directora o de nou director.

Article 22. Funcions

A la secretària o al secretari li correspon l'elaboració i custòdia de les actes i documents oficials del Departament, la col·laboració en la coordinació de la gestió d'aquest, donar fe dels acords del Consell, i si escau, de la Comissió Permanent, i totes les funcions que li puga encomanar la directora o el director.

TÍTOL II: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 23. Mitjans materials

1. El Departament disposarà d'un pressupost propi que li serà assignat directament pel Consell de Govern, i en el qual caldrà consignar, a més d'aquells ingressos directes de la Universitat, els que procedisquen de contractes, subvencions o altres ingressos específics del cos docent i investigador del Departament, en els termes que establisca la Universitat.

2. La distribució de les disponibilitats i dotacions materials i econòmiques del Departament entre les diferents àrees de coneixement haurà de respondre als principis que hi establisca el Consell de Govern i, en tot cas, atendre la respectiva activitat docent i investigadora.

3. La distribució dels espais i mitjans materials de què disposa el Departament entre els seus membres haurà de portar-se a terme atenent la seua respectiva activitat docent i investigadora.

Article 24. Gestió pressupostària

1. Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la proposta de pressupost del Departament, com també la liquidació de comptes d'aquest.

2. El pressupost serà gestionat d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat d'Alacant, així com la normativa de gestió pressupostària pròpia de la Universitat.

3. La directora o el director de Departament informará, almenys semestralment, el Consell de Departament de l'estat d'execució del pressupost del Departament.

TÍTOL III: REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Reforma del Reglament

1. Aquest Reglament podrà reformar-se a proposta de la directora o del director del Departament o d'un terç dels membres del Consell de

1. La secretaria o el secretario será nombrado por la rectora o el rector, a propuesta de la directora o del director del Departamento, entre el profesorado a tiempo completo adscrito al mismo.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, la secretaria o el secretario será sustituido por el personal docente e investigador de menor edad del Consejo de Departamento.

3. La secretaria o el secretario cesará en su cargo a petición propia, a propuesta de la directora o del director o cuando concluya el mandato de éste. En este último supuesto, continuará en su cargo interinamente en tanto no se produzca el nombramiento de nueva directora o nuevo director.

Artículo 22. Funciones

A la secretaria o al Secretario corresponde la elaboración y custodia de las actas y documentos oficiales del Departamento, la colaboración en la coordinación de la gestión del mismo, dar fe de los acuerdos del Consejo, y en su caso de la Comisión Permanente, y cuantas funciones puedan serle encomendadas por la directora o por el director.

TÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 23. Medios materiales

1. El Departamento contará con un presupuesto propio que le será asignado directamente por el Consejo de Gobierno, y en el que se consignarán, además de aquellos ingresos directos de la Universidad, los que procedan de contratos, subvenciones u otros ingresos específicos de los docentes e investigadores del Departamento, en los términos que establezca la Universidad.

2. La distribución de las disponibilidades y dotaciones materiales y económicas del Departamento entre sus distintas áreas de conocimiento deberá responder a los principios que en su caso establezca a este respecto el Consejo de Gobierno y, en todo caso, atender a su respectiva actividad docente e investigadora.

3. La distribución de los espacios y medios materiales de que disponga el Departamento entre sus miembros deberá llevarse a cabo atendiendo a su respectiva actividad docente e investigadora.

Artículo 24. Gestión presupuestaria

1. Corresponde al Consejo de Departamento aprobar la distribución de la propuesta de presupuesto del Departamento, así como la liquidación de cuentas del mismo.

2. El presupuesto será gestionado de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de la Universidad de Alicante, así como en la normativa de gestión presupuestaria propia de la Universidad.

3. La directora o el director de Departamento informará, al menos semestralmente, al Consejo de Departamento del estado de ejecución del presupuesto del Departamento.

TÍTULO III: REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Reforma del Reglamento

1. El presente Reglamento podrá reformarse a propuesta de la directora o del director del Departamento o de un tercio de las y los

Departament.

2. L'aprovació de la proposta de reforma del Reglament requerirà un quòrum qualificat de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

3. Una vegada aprovada, la proposta de reforma del Reglament serà elevada al Consell de Govern.

DISPOSICION ADICIONAL I

Primera. De l'alumnat intern

Les funcions i obligacions de l'alumnat intern seran les que es deriven de participar més directament en els projectes i línies investigadores i altres labors del Departament, exercint les tasques que se li assignen d'acord amb la seua capacitat, formació i interès, sempre orientades a la formació, sense que, en cap cas, puguen tenir naturalesa laboral.

La convocatòria, que contindrà el nombre de places disponibles, l'efectuarà la directora o el director del Departament, es col·locarà en els taulers d'anuncis del Departament i dels centres en els quals impartisca docència, durant, almenys, deu dies naturals. Així mateix, s'enviarà una còpia de la convocatòria a cadascuna de les delegacions d'estudiants dels centres on el Departament impartisca docència.

A aquestes places, el nombre de les quals ha de ser aprovat pel Consell de Departament, podrà concursar l'alumnat d'estudis de grau i màster oficial en els quals impartisca docència el Departament.

La provisió de les places es farà mitjançant concurs en el qual haurà de valorar-se l'expedient acadèmic i es podrà efectuar, a més, una prova que determinarà el Departament.

La valoració d'aquest concurs s'efectuarà per una comissió composta per la directora o pel director, o en qui delegue; dues professores o professors de l'àrea de coneixement, i una alumna o un alumne, triat per sorteig, dels pertanyents al Consell de Departament i que no siga aspirant a les places.

El nombre màxim d'alumnat intern no podrà excedir el nombre de professorat amb dedicació a temps complet del departament. Una professora o professor no podrà tutelar més d'una alumna o d'un alumne.

Aquest nomenament es farà constar en l'expedient acadèmic de l'alumna o de l'alumne, per a això la directora o el director del Departament comunicaran els nomenaments efectuats als centres corresponents.

El nomenament d'alumnat intern tindrà efectes per al curs acadèmic en què es va realitzar la selecció.

L'alumnat intern no tindrà dret a remuneració o salari, derivat d'aquesta activitat.

DISPOSICION ADICIONAL II

L'article 155 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant contempla el següent en relació al nomenament de col·laboradors honorífiques i col·laboradors honorífics (CH):

De conformitat amb la competència que l'Estatut de la Universitat

miembros del Consejo de Departamento.

2. La aprobación de la propuesta de reforma del Reglamento requerirá un quórum cualificado de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento.

3. Una vez aprobada, la propuesta de reforma del Reglamento será elevada al Consejo de Gobierno.

DISPOSICION ADICIONAL I

Primera. De las alumnas o de los alumnos internos

Las funciones y obligaciones de las alumnas o de los alumnos internos, serán las que se deriven de participar más directamente en los proyectos y líneas investigadoras y otras labores del Departamento, desempeñando las tareas que se le asignen de acuerdo con su capacidad, formación e interés, siempre orientadas a la formación, sin que, en ningún caso, puedan tener naturaleza laboral.

La convocatoria, que contendrá el número de plazas disponibles, se efectuará por la directora o el director del departamento, insertándose en los tabloneros de anuncios del departamento y de los centros en los que imparta docencia, durante, al menos, diez días naturales. Así mismo, se enviará una copia de la convocatoria a cada una de las Delegaciones de Estudiantes de los Centros donde el Departamento imparta docencia.

A dichas plazas, cuyo número y demás circunstancias deben ser aprobadas por el Consejo de Departamento, podrán concursar las alumnas o los alumnos de estudios de grado y máster oficial en los que imparta docencia el Departamento.

La provisión de las plazas se hará mediante concurso en el que habrá de valorarse el expediente académico y se podrá efectuar, además, una prueba que se determinará por el Departamento.

La valoración de dicho concurso se efectuará por una comisión compuesta por la directora o por el director, o en quien delegue, dos profesoras o profesores del área de conocimiento y una alumna o un alumno, elegido por sorteo, de los pertenecientes al Consejo de Departamento y que no sea aspirante a las plazas.

El número máximo de alumnas o de alumnos internos no podrá exceder del número de profesorado con dedicación a tiempo completo del departamento. Una profesora o profesor no podrá tutelar a más de una alumna o alumno.

Dicho nombramiento se hará constar en el expediente académico de la alumna o del alumno, para lo cual la directora o el director del Departamento comunicarán los nombramientos efectuados a los centros correspondientes.

El nombramiento de alumnas o alumnos internos tendrá efectos por el curso académico en que se realizó la selección.

Las alumnas internas o alumnos internos no tendrán derecho a remuneración o salario, derivado de esta actividad.

DISPOSICION ADICIONAL II

El artículo 155 del Estatuto de la Universidad de Alicante contempla lo siguiente en relación al nombramiento de Colaboradoras Honoríficas y Colaboradores Honoríficos (CHs):

De conformidad con la competencia que el Estatuto de la Universidad



atribueix al Consell de Departament per a presentar propostes de nomenament de col·laboradors honorífiques o col·laboradors honorífics (CH) s'estableixen els següents requisits:

1.-Les sol·licituds es presentaran en la Secretaria del Departament preferentment durant el mes de juny de cada any perquè puguin ser valorades pel Consell de Departament. Hauran d'anar acompanyades del currículum vitae de la candidata o del candidat, qui haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària i complir els requisits indicats en l'article 155 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

2.-Cada sol·licitud haurà d'estar avalada per professorat a temps complet pertanyent al Departament, qui haurà d'argumentar els motius de la proposta i especificar les tasques que desenvoluparà la candidata o el candidat.

3.-L'activitat principal dels CH serà la investigació. Només en casos excepcionals i degudament justificats, el Consell de Departament podrà assignar-los tasques docents prèvia autorització del centre responsable de la docència. En aquest cas, serà el centre el responsable d'emetre el corresponent certificat de col·laboració.

4.-L'estudi i l'avaluació de les sol·licituds i, si escau, la proposta de candidates i candidats a la rectora o al rector per a nomenar-los serà responsabilitat del Consell de Departament. Per a l'avaluació de la candidata o del candidat es tindrà en compte el currículum vitae d'aquests i la proposta de tasques assignades.

5.-La durada de la col·laboració serà d'un curs acadèmic. La possible renovació exigirà la confirmació expressa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de règim intern del Departament d'Infermeria Comunitària, Medicina Preventiva i Salut Pública i Història de la Ciència aprovat per acord de la Junta de Govern de data 26 d'octubre de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, després de ser aprovat pel Consell de Govern.

atribuye al Consejo de Departamento para presentar propuestas de nombramiento de Colaboradoras Honoríficas o Colaboradores Honoríficos (CHs) se establece los siguientes requisitos:

1.-Las solicitudes se presentarán en la Secretaría del Departamento preferentemente durante el mes de junio de cada año para que puedan ser valoradas por el Consejo de Departamento. Deberán ir acompañadas del currículum vitae de la candidata o candidato, quien deberá estar en posesión de una titulación universitaria y cumplir con los requisitos indicados en el artículo 155 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

2.-Cada solicitud deberá estar avalada por profesorado a tiempo completo perteneciente al Departamento, quien deberá argumentar los motivos de la propuesta y especificar las tareas a desarrollar por el candidato o candidata.

3.-La actividad principal de la o del CH será la investigación. Sólo en casos excepcionales y debidamente justificados, el Consejo de Departamento podrá asignarle tareas docentes previa autorización del Centro responsable de la docencia. En ese caso, será el Centro el responsable de emitir el correspondiente certificado de colaboración.

4.-El estudio y la evaluación de las solicitudes y, en su caso, la propuesta de candidatas y candidatos al Rector/a para su nombramiento será responsabilidad del Consejo de Departamento. Para la evaluación de la candidata o del candidato se tendrá en cuenta el currículum vitae de la misma o del mismo y la propuesta de tareas asignadas.

5.-La duración de la colaboración será de un curso académico. La posible renovación exigirá la confirmación expresa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de régimen interno del Departamento de Enfermería Comunitaria, Medicina Preventiva y Salud Pública e Historia de la Ciencia, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 26 de octubre de 2006.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno.

