



Títol: NORMATIVA SOBRE ELS TREBALLS DE FI DE GRAU EN LA FACULTAT DE CIÈNCIES
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 30 de juliol de 2013

Título: NORMATIVA SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 30 de julio de 2013

NORMATIVA SOBRE ELS TREBALLS DE FI DE GRAU EN LA FACULTAT DE CIÈNCIES

PREÀMBUL

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, indica que tots els ensenyaments oficials del grau conclouran amb l'elaboració i la defensa d'un Treball de Fi de Grau (a partir d'ara, TFG) que ha de formar part del pla d'estudis.

En Consell de Govern de 30 d'octubre de 2012 s'aprovà la Normativa sobre els treballs de fi de grau / treballs de fi de màster en la Universitat d'Alacant (a partir d'ara, NUATFG/TFM). Aquesta normativa és un marc legal per a tots els TFG que es fan en la Universitat d'Alacant, i estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i l'avaluació que garanteix la igualtat de drets i deures per al conjunt d'estudiants de la Universitat d'Alacant. Es completa amb la normativa vigent en la Universitat d'Alacant que regula, entre altres aspectes, el sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits i la mobilitat d'estudiants.

En l'article 1, apartat 3, la NUATFG/TFM esmentada indica que "cada Junta de Centre haurà de desenvolupar aquesta normativa per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau i de màster que s'impartisquen en el centre i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests". És en aquest sentit que aquest document desenvolupa els aspectes no concretats en la normativa marc esmentada i els adapta als TFG en els diversos graus que imparteix la Facultat de Ciències.

Article 1. Objectiu i requisits

1. Els plans d'estudis dels diversos graus de la Facultat de Ciències estableixen que el Treball fi de Grau (TFG) constitueix una assignatura que representa la fase final del pla d'estudis (últim semestre), i comporta l'elaboració per part de l'estudiant d'un projecte, memòria o estudi original sota la supervisió d'un tutor o tutora, en el qual s'integren i es desenvolupen els continguts formatius rebuts, com també les capacitats, competències i habilitats adquirides durant el període de docència del grau.

El treball serà desenvolupat per l'estudiant de manera individual. Excepcionalment, quan el tema o la matèria triada ho aconselle, es podran proposar treballs coordinats en una mateixa línia de TFG.

2.- Els requisits necessaris per a cursar l'assignatura TFG s'estableixen d'acord amb la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de grau de la Universitat d'Alacant: obligació d'haver aprovat un mínim de 168 crèdits dels tres primers cursos dels títols de grau de 240 crèdits.

NORMATIVA SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS

PREÁMBULO

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, indica que todas las enseñanzas oficiales de Grado concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo de Fin de Grado (en adelante TFG), que ha de formar parte del plan de estudios.

En Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2012 se aprobó la Normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado/Trabajos de Fin de Máster en la Universidad de Alicante, (en adelante NUATFG/TFM). Esta normativa supone un marco general para todos los TFG realizados en la Universidad de Alicante, y establece una homogeneidad básica en la organización y evaluación que garantiza la igualdad de derechos y deberes para el conjunto de estudiantes de la Universidad de Alicante. Se completa con la normativa vigente en la Universidad de Alicante que regula, entre otros aspectos, el sistema de evaluación, el reconocimiento y transferencia de créditos y la movilidad de estudiantes.

En su artículo 1 apartado 3, la referida NUATFG/TFM indica que "Cada Junta de Centro deberá desarrollar la presente normativa para adecuarla a las características propias de cada uno de los títulos de Grado y Máster que se impartan en su Centro y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos." En este sentido, el presente documento desarrolla aquellos aspectos no concretados en dicha normativa marco y los adapta a los TFG en los diferentes Grados que imparte la Facultad de Ciencias.

Artículo 1. Objeto y requisitos

1. Los planes de estudios de los diferentes Grados de la Facultad de Ciencias establecen que el Trabajo Fin de Grado (TFG) constituye una asignatura que representa la fase final del plan de estudios (último semestre), y supone la realización por parte del estudiante de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de un tutor o tutora, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Grado.

El trabajo será desarrollado por el o la estudiante de forma individual. Excepcionalmente, cuando el tema o la materia elegida así lo aconseje, se podrán proponer trabajos coordinados en una misma línea de TFG.

2.- Los requisitos necesarios para cursar la asignatura TFG se establecen de acuerdo con la Normativa de Permanencia y Continuación de Estudios para el Alumnado Matriculado en Títulos de Grado de la Universidad de Alicante: obligación de haber aprobado un mínimo de 168 créditos de los tres primeros cursos de los títulos de



3.- És requisit necessari per a l'avaluació de l'assignatura acreditar el nivell B1 d'un idioma estranger (Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, MCER). Aquest requisit haurà de ser acreditat en la secretaria de la Facultat de Ciències abans de l'avaluació per a poder obtenir la qualificació del TFG.

Article 2. Característiques del Treball de Fi de Grau

1. El TFG ha sigut dissenyat en els diversos graus de Ciències amb un nombre de crèdits variable. La càrrega de treball associada al TFG, relativa a l'alumnat, es correspondrà amb els crèdits ECTS que conferisca el pla d'estudis.
2. El TFG haurà d'estar orientat a l'aplicació de les competències generals associades a la titulació, a capacitar per a la recerca, gestió, organització i interpretació de dades i el maneig de bibliografia, i inclourà reflexions sobre temes rellevants de naturalesa científica, a més de tecnològica, social o ètica, que faciliten el desenvolupament d'un pensament i un sentit crític, lògic, científic i creatiu.
- 3.- El TFG podrà tenir tipologies diverses, tant experimentals com acadèmiques en tots els aspectes, segons els diversos aspectes relacionats amb el títol. El contingut de cada Treball de Fi de Grau correspondrà a un dels tipus següents:
 - a.- Treballs experimentals relacionats amb la titulació, que es podran desenvolupar en departaments, instituts o centres d'investigació universitaris, com també en centres, institucions i empreses especialitzades.
 - b.- Treballs de revisió bibliogràfica o bibliomètrics, o d'anàlisi de bases de dades, que hauran de presentar un disseny experimental o l'apartat corresponent d'anàlisi de dades.
 - c.- Memòries de projectes, memòries de planificació o de gestió de caràcter professional associades a activitats científiques en l'àmbit de les titulacions de Ciències.
 - d.- Treballs de desenvolupament teòric relacionats amb la titulació.
 - e.- Altres treballs que correspondran a ofertes dels departaments que no s'ajusten a les modalitats anteriors, la temàtica dels quals haurà de ser aprovada per la Comissió de TFG, amb sol·licitud prèvia.
- 4.- El TFG, en les titulacions de grau de la Facultat de Ciències en què el pla d'estudis ho preveja, podrà incloure activitats en una empresa o institució externa, amb la firma prèvia del conveni adient amb l'entitat.
- 5.- L'alumnat de l'assignatura TFG que incloga activitats en empreses o en institucions externes, i que a més curse l'assignatura Pràctiques Externes (PE), podrà fer les activitats de les assignatures en les mateixes empreses o institucions, i podrà cursar en tot cas els crèdits corresponents de manera independent.

Article 3. Tutor/a acadèmic/a

grado de 240 crèdits.

3.- Es requisito necesario para la evaluación de la asignatura acreditar el nivel B1 de un idioma extranjero (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, MCER). Dicho requisito deberá acreditarse en Secretaría de la Facultad de Ciencias antes de la evaluación para poder obtener la calificación del TFG.

Artículo 2. Características del Trabajo Fin de Grado

1. El TFG se ha diseñado en los diferentes Grados de Ciencias con un número de créditos variable. La carga de trabajo asociada al TFG, relativa al alumnado, se correspondrá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios.
2. El TFG deberá estar orientado a la aplicación de las competencias generales asociadas a la titulación, a capacitar para la búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos y manejo de bibliografía, e incluirá reflexiones sobre temas relevantes de índole científica, además de tecnológica, social o ética, que faciliten el desarrollo de un pensamiento y un juicio crítico, lógico, científico y creativo.
3. El TFG podrá tener distintas tipologías, tanto experimentales como académicas en todas sus vertientes, según los diferentes aspectos relacionados con el título. El contenido de cada Trabajo Fin de Grado correspondrá a uno de los siguientes tipos:
 - a.- Trabajos experimentales relacionados con la titulación, que podrán desarrollarse en departamentos, institutos o centros de investigación universitarios, así como en centros, instituciones y empresas especializadas.
 - b.- Trabajos de revisión bibliográfica o bibliométricos, o de análisis de bases de datos. Dichos trabajos deberán presentar un diseño experimental y/o su apartado correspondiente de análisis de datos.
 - c.- Memorias de proyectos, memorias de planificación o de gestión de carácter profesional, asociadas a actividades científicas en el ámbito de las titulaciones de Ciencias.
 - d.- Trabajos de desarrollo teórico relacionados con la titulación.
 - e.- Otros trabajos que correspondrán a ofertas de los departamentos no ajustadas a las modalidades anteriores, cuya temática deberá ser aprobada por la Comisión de TFG previa solicitud.
- 4.- El TFG, en aquellas titulaciones de Grado de la Facultad de Ciencias en las que su plan de estudios lo contemple, podrá incluir actividades a realizar en una empresa o institución externa, previa la firma del correspondiente convenio con la entidad.
- 5.- El alumnado de la asignatura TFG que incluya actividades en empresas o instituciones externas, y que además curse la asignatura Prácticas Externas (PE), podrá realizar las actividades de las asignaturas en las mismas empresas o instituciones, pero en todo caso los créditos correspondientes se cursaran de forma independiente.

Artículo 3.- Tutora o Tutor académico



1. Tots els TFG es faran sota la supervisió d'una tutora acadèmica o tutor acadèmic. En els TFG que es facen en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant, hi haurà la figura d'un cotutor o cotutora que pertanya a la institució o empresa.
2. El tutor o la tutora tindrà l'obligació d'orientar, informar i assessorar l'alumnat sobre la manera d'enfocar i elaborar el TFG, com també de planificar-ne les activitats i fer-ne un seguiment durant tot el període de desenvolupament del treball, resoldre els dubtes que puga plantejar el procés, elaborar un informe de valoració del treball (que es lliurarà dins del termini al tribunal) i, en definitiva, col·laborar en tot allò que permeta un bon aconseguiment del TFG.
3. Tot el professorat a temps complet que impartisca docència en les titulacions de grau de la Facultat de Ciències podrà ser requerit com a tutor/a dels TFG.
4. De manera voluntària, el professorat a temps parcial podrà ser tutor o tutora, amb autorització prèvia de la Comissió de Treball de Fi de Grau (CTFG). Qualsevol altre cas serà avaluat i autoritzat, si escau, per la CTFG.

Article 4. Comissions de TFG: Comissió de Centre i comissions de titulacions.

1. La Comissió de Treball de Fi de Grau de la Facultat de Ciències (CTFGFC) estarà formada pel degà o degana, els vicedegans, les vicedeganes o els coordinadors i les coordinadores de cadascuna de les titulacions de grau de la Facultat de Ciències, pel secretari o secretària de la Facultat, un membre del PAS amb competència en assumptes acadèmics del Centre i un estudiant que serà un dels delegats o una de les delegades de l'últim curs d'alguna de les titulacions de grau de la Facultat de Ciències, elegit per i entre elles i ells.
2. La presidència de la CTFGFC l'exercirà el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegue.
3. La renovació del o de la representant dels estudiants es farà anualment, i la del PAS, excepte circumstàncies especials, cada quatre anys.
4. És funció de la CTFGFC la coordinació dels aspectes generals relatius als TFG, i en l'exercici d'aquesta, li correspon:

- Establir el calendari d'aplicació d'aquesta normativa en cada curs acadèmic.

- Sol·licitar els temes possibles de TFG al professorat per mitjà dels departaments.

1. Todos los TFG serán realizados bajo la supervisión de una tutora o tutor académico. En los TFG realizados en instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, existirá la figura de un cotutor o cotutora perteneciente a la institución o empresa.
2. El tutor o la tutora tendrá la obligación de orientar, informar y asesorar al alumnado sobre cómo enfocar y elaborar el TFG, así como planificar sus actividades y realizar un seguimiento de las mismas durante todo el periodo de desarrollo del trabajo, solventar aquellas dudas que el proceso pueda plantear, elaborar un informe de valoración del trabajo, que será entregado en plazo al tribunal y, en definitiva, colaborar en todo aquello que permita una buena consecución del TFG.
3. Todo el profesorado a tiempo completo que imparta docencia en las titulaciones de grado de la Facultad de Ciencias podrá ser requerido como tutor de los TFG.
4. De forma voluntaria, el profesorado a tiempo parcial podrá ser tutor o tutora, previa autorización de la Comisión de Trabajo Fin de Grado (CTFG). Cualquier otro caso será evaluado y autorizado, si procede, por la CTFG.

Artículo 4. Comisiones de TFG: Comisión de Centro y comisiones de titulaciones.

1. La Comisión de Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias (CTFGFC) estará compuesta por el decano o decana, los vicedecanos, las vicedecanas, o coordinadores y coordinadoras de cada una de las titulaciones de grado de la Facultad de Ciencias, por el secretario o secretaria de la Facultad, un miembro del PAS con competencias en asuntos académicos del Centro y un estudiante que será uno de los delegados o una de las delegadas del último curso de alguna de las titulaciones de grado de la Facultad de Ciencias, elegido por y de entre ellas y ellos.
2. La presidencia de la CTFGFC la ostentará el decano o decana o el vicedecano o vicedecana en quien delegue.
3. La renovación del o de la representante de los estudiantes se llevará a cabo anualmente y la del PAS, salvo circunstancias especiales, cada cuatro años.
4. Es función de la CTFGFC la coordinación de los aspectos generales relativos a los TFG y, en el ejercicio de ésta, le corresponde:

- Establecer el calendario de aplicación de esta normativa en cada curso académico.

- Solicitar los posibles temas de TFG a los profesores y las profesoras a través de los departamentos.



- Establir el grau de participació dels departaments en l'oferta de TFG.
- Nomenar els tribunals d'avaluació.
- Procurar que el llistat de línies o de temes proposats reculla suficientment els mòduls o les matèries de pla d'estudis.
- Garantir que l'oferta de temes cobrisca la totalitat dels estudiants matriculats en l'assignatura.
- Garantir l'homogeneïtat en les exigències de l'elaboració i establir les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura del TFG.
- Vetlar pel compliment de la normativa.

5.- Cada titulació haurà de constituir una Comissió de Treball de Fi de Grau (CTFG), que s'encarregarà de regular l'oferta i la selecció dels TFG. Per defecte, la CTFG serà la Comissió de Grau.

6.- Són funcions de la CTFG:

- Aprovar i publicar els llistats dels temes amb els tutors o les tutores respectius/ves, el nombre d'estudiants que poden escollir-los i els criteris d'assignació.
- Validar els temes proposats pels estudiants, amb l'acceptació prèvia per part dels departaments.
- Supervisar l'assignació a cada estudiant d'un tema de treball i del seu tutor o la seua tutora.
- Autoritzar que un TFG siga supervisat, si escau, per més d'un tutor o tutora.
- Estudiar i resoldre les sol·licituds de canvi de tutor o tutora.
- Vetlar pel manteniment de les condicions de proporcionalitat en la participació dels departaments amb docència en la titulació.
- Proposar els tribunals d'avaluació.
- Repartir els treballs presentats en cada convocatòria entre els diversos tribunals avaluadors.
- Sol·licitar als tutors i tutores el lliurament d'un informe sobre el treball tutelat.
- Establir i anunciar públicament l'estructura, la forma i la durada màxima de la prova en què s'ha de dur a terme la defensa del TFG davant el tribunal avaluador.
- Vetlar per la qualitat dels treballs.
- Assegurar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 5. Propostes de TFG pels departaments

1. El tema objecte del TFG haurà de poder ser elaborat per l'estudiant en el nombre d'hores corresponents als crèdits ECTS que tinga assignades eixa matèria en el pla d'estudis.

- Establecer el grado de participación de los departamentos en la oferta de TFG.
- Nombrar los tribunales de evaluación.
- Procurar que el listado de líneas o temas propuestos recoja suficientemente los módulos o materias de plan de estudios.
- Garantizar que la oferta de temas cubra el total de estudiantes matriculados en la asignatura.
- Garantizar la homogeneidad en las exigencias de su elaboración estableciendo las normas básicas de estilo, extensión y estructura del TFG.
- Velar por el cumplimiento de la normativa.

5.- Cada titulación deberá constituir una Comisión de Trabajo Fin de Grado (CTFG), que será la encargada de regular la oferta y selección de los TFG. Por defecto, la CTFG será la Comisión de Grado.

6.- Son funciones de la CTFG:

- Aprobar y publicar los listados de los temas con sus correspondientes tutores o tutoras, número de estudiantes que pueden escogerlos y criterios de asignación.
- Validar los temas propuestos por los estudiantes, previa aceptación de los mismos por el departamento.
- Supervisar la asignación a cada estudiante de un tema de trabajo y de su respectivo tutor.
- Autorizar que un TFG sea supervisado, en su caso, por más de un tutor o tutora.
- Estudiar y resolver las solicitudes de cambio de tutor o tutora.
- Velar por el mantenimiento de las condiciones de proporcionalidad en la participación de los departamentos con docencia en la titulación.
- Proponer los tribunales de evaluación.
- Repartir los trabajos a presentar en cada convocatoria entre los distintos tribunales evaluadores.
- Solicitar a los tutores y tutoras la entrega de un informe sobre el trabajo tutelado.
- Establecer y anunciar públicamente la estructura, forma y duración máxima de la prueba en la que se debe llevar a cabo la defensa del TFG ante el tribunal evaluador.
- Velar por la calidad de los trabajos.
- Asegurar la aplicación de este reglamento.

Artículo 5. Propuestas de TFG por los departamentos.

1. El tema objeto del TFG deberá permitir su realización por el y la estudiante en el número de horas correspondientes a los créditos ECTS que tenga asignadas esta materia en el plan de estudios.

2. A l'efecte de la presentació, avaluació de prepropostes, selecció i assignació de treballs, es farà el que indica el Procediment de gestió dels treballs fi de grau/màster de la Universitat d'Alacant, i s'usarà la plataforma que està disponible per a això.

3. Les CTFG faran en la primera quinzena del mes de maig l'encàrrec docent de nombre total de propostes inicials de TFG (prepropostes) als departaments responsables de l'assignatura TFG, tenint en compte la previsió d'estudiants en l'assignatura.

La distribució de les prepropostes entre els departaments responsables de l'assignatura del TFG es farà d'acord amb el percentatge dels crèdits de les assignatures adscrites a cada departament en el pla d'estudis, i es podrà establir una ponderació de l'optativitat en relació amb l'oferta.

4.- Els departaments hauran de garantir que el nombre de prepropostes oferides cobrisca l'encàrrec docent de TFG assignat prèviament des de la Comissió, tal com estableix la NUATFG/TFM.

5.- Les prepropostes estaran formulades pel tutor o tutora, amb el vistiplau del seu departament, i hi podran figurar cotutors o cotutores.

6.- Els departaments, en el període establert, remetran a la CTFG la preproposta aprovada en Consell de Departament. Les prepropostes hauran de contenir, almenys, la línia de treball que seguirà o el tema, el tutor o la tutora i cotutors o cotutores, si escau, i el nombre d'estudiants que poden escollir-la en cada curs acadèmic.

7.- Durant la segona quinzena del mes de maig, l'alumnat podrà plantejar un tema propi que formularà per mitjà dels departaments de la titulació responsables de l'assignatura TFG segons el pla d'estudis, els quals decidiran si l'avalen i l'integren en l'oferta de prepropostes de què es fan responsables.

En cas que un departament rebutge el tema proposat, s'haurà de notificar aquesta circumstància a l'alumnat, amb indicació dels motius de la no-acceptació. En cas que siga acceptada la preproposta, el departament l'eleva a la CTFG. Les comissions podran permetre, en aquest darrer cas, que els estudiants proponents figuren com a preassignats, si és que el nombre de temes preassignats no supera el 20% del total de treballs inicialment proposat pel departament en el títol. En aquest còmput no comptaran els temes preassignats com a conseqüència de la participació de l'alumnat en programes de mobilitat.

8.- Quan el TFG s'haja de fer en una empresa o institució externa a la Universitat d'Alacant, es farà constar aquesta circumstància i s'adjuntarà un informe del possible cotutor o cotutora en què manifeste l'interès pel projecte presentat.

9.- Les prepropostes seran presentades pels departaments a les CTFG en la primera setmana del mes de juny.

10.- La CTFG avaluarà les prepropostes i el resultat de l'avaluació serà "acceptada", "no acceptada" o "requereix revisió".

2. A los efectos de presentación, evaluación de preprouestas, selección y asignación de trabajos se seguirá lo indicado en el Procedimiento de gestión de los Trabajos fin de Grado/Máster de la Universidad de Alicante, y se utilizará la plataforma disponible a tal efecto.

3. Las CTFG realizarán en la primera quincena del mes de mayo el encargo docente de número total de propuestas iniciales de TFG (preprouestas) a los departamentos responsables de la asignatura TFG, teniendo en cuenta la previsión de estudiantes en la misma.

La distribución de las preprouestas entre los departamentos responsables de la asignatura del TFG se realizará en función del porcentaje de los créditos de las asignaturas adscritas a cada departamento en el plan de estudios, y se podrá establecer una ponderación de la optatividad en relación a su oferta.

4.- Los departamentos deberán garantizar que el número de preprouestas ofertadas cubra el encargo docente de TFG asignado previamente desde la Comisión, tal y como establece la NUATFG/TFM.

5.- Las preprouestas serán formuladas por el tutor o tutora con el visto bueno de su departamento, y en ellas podrán figurar cotutores o cotutoras.

6.- Los departamentos, en el periodo establecido, remitirán a la CTFG la preprouesta aprobada en Consejo de Departamento. Las preprouestas deberán contener, al menos, la línea de trabajo a seguir o el tema, el tutor o tutora y cotutores o cotutoras, en su caso, y el número de estudiantes que pueden escoger la preprouesta en cada curso académico.

7.- Durante la segunda quincena de mayo, el alumnado podrá plantear un tema propio que formulará a través de los departamentos de la titulación responsables de la asignatura TFG según el plan de estudios, los cuales decidirán si lo avalan y lo integran en la oferta de preprouestas de la que se hacen responsables.

En el supuesto de que un departamento rechazara el tema planteado, deberá notificarse dicha circunstancia al alumnado, con indicación de los motivos de la no aceptación. En caso de ser aceptada la preprouesta, el departamento la elevará a la CTFG. Las comisiones podrán permitir, en este último supuesto, que los estudiantes proponents figuren como pre-asignados, siempre y cuando el número de temas pre-asignados no supere el 20% del total de trabajos inicialmente propuesto por el departamento en el título. En dicho cómputo no contarán los temas preasignados como consecuencia de la participación del alumnado en programas de movilidad.

8.- Cuando el TFG deba realizarse en una empresa o institución externa a la Universidad de Alicante, se hará constar esta circunstancia y se adjuntará un informe del posible cotutor o cotutora en el que manifieste el interés por el proyecto presentado.

9.- Las preprouestas serán presentadas por los departamentos a las CTFG en la primera semana del mes de junio.

10.- La CTFG evaluará las preprouestas, y el resultado de la evaluación de las mismas será de "acceptada", "no acceptada", o "requiere revisión".

En cas que el resultat de l'avaluació de la preproposta de TFG haja estat "requereix revisió", la CTFG assenyalarà els suggeriments que considere adients. El departament proponent podrà presentar la preproposta modificada i la CTFG l'avaluarà novament amb el resultat d'"acceptada" o de "no acceptada", sense opció per a modificacions.

11.- La CTFG farà pública la relació de propostes acceptades durant la primera quinzena del mes de juliol.

12.- Després de la revisió, la CTFGFC aprovarà la proposta dels departaments, fet del qual informará posteriorment a la Junta de la Facultat de Ciències.

13.- La CTFGFC, en la primera quinzena del mes de setembre, publicarà les propostes de TFG per al curs que corresponga.

Article 6. Procediment de sol·licitud i assignació de treballs a l'alumnat

1. L'alumnat, durant els cinc dies posteriors a la data de publicació de les propostes de TFG en el primer semestre, o durant els cinc dies posteriors a la finalització del termini d'ampliació de matrícula del segon semestre, haurà de sol·licitar el nombre de temes establert per la CTFG, i haurà d'indicar l'ordre de preferència entre els oferits en el curs que corresponga.
2. L'alumnat que no formalitze la sol·licitud en temps i forma serà assignat a les propostes que queden vacants.
3. Els criteris d'assignació i de tutela dels TFG seran establerts per la CTFG.
4. La CTFG publicarà l'assignació provisional de treballs i de tutors o tutores en la segona quinzena del mes de setembre per al primer període de matrícula; i per al període d'ampliació de matrícula del segon semestre, la publicació es farà durant els deu dies posteriors a l'acabament del període de sol·licitud de temes que hi haja establert. Es procurarà fer-ne la màxima difusió.
5. En el sentit que indica la NUATFG/TFM de l'UA, els i les estudiants podran presentar sol·licituds de reassignació de treballs, de manera motivada, durant un termini màxim de cinc dies des de la publicació de l'assignació provisional. En concret, seran desestimades totes les reclamacions el motiu de les quals siga que, com a resultat del procés d'assignació, el treball adjudicat no es troba entre les opcions triades.
6. La CTFG resoldrà les peticions de canvi en un termini de deu dies naturals i procedirà, si escau, a l'assignació d'un tutor o tutora nou. Qualsevol modificació posterior haurà de ser d'acord mutu entre l'alumnat i el professorat implicat, i haurà de tindre l'autorització de la CTFG.
7. L'alumnat propi de grau que en l'últim curs es trobe cursant

En caso de que el resultado de la evaluación de la preproposta de TFG haya sido "requiere revisión", la CTFG señalará las sugerencias que considere oportunas. El departamento proponente podrá presentar la preproposta modificada y la CTFG la evaluará de nuevo con el resultado de "aceptada" o "no aceptada", sin margen para modificaciones.

11.- La CTFG hará pública la relación de propuestas aceptadas en la primera quincena del mes de julio.

12.- Tras su revisión, la CTFGFC aprobará la propuesta de los departamentos, de lo que será posteriormente informada la Junta de Facultad de Ciencias.

13.- La CTFGFC, en la primera quincena del mes de septiembre, publicará las propuestas de TFG para el curso correspondiente.

Artículo 6. Procedimiento de solicitud y asignación de Trabajos al alumnado.

1. El alumnado, en los cinco días posteriores a la fecha de publicación de las propuestas de TFG en el primer semestre, o en los cinco días posteriores a la finalización del plazo de ampliación de matrícula del segundo semestre, deberá solicitar el número de temas fijado por la CTFG, con indicación del orden de preferencia, de los ofertados en el curso correspondiente.
2. El alumnado que no formalice su solicitud en tiempo y forma será asignado a las propuestas que queden vacantes.
3. Los criterios de asignación y tutela de los TFG serán establecidos por la CTFG.
4. La CTFG publicará la asignación provisional de trabajos y de tutores o tutoras en la segunda quincena del mes de septiembre para el primer periodo de matrícula; y para el periodo de ampliación de matrícula del segundo semestre la publicación se hará en los diez días posteriores a la finalización del periodo de solicitud de temas que se establezca. Se procurará darle la máxima difusión a dicha asignación
5. En el sentido indicado en la NUATFG/TFM, los y las estudiantes podrán presentar solicitudes de reasignación de trabajos, de manera motivada, durante un plazo máximo de cinco días desde la publicación de la asignación provisional. En particular, se desestimarán todas las reclamaciones cuyo motivo sea que, como resultado del proceso de asignación, el trabajo adjudicado no se encuentre entre las opciones elegidas.
6. La CTFG resolverá las peticiones de cambio en un plazo de diez días naturales y procederá, en su caso, a la asignación de un nuevo tutor o tutora o tema. Cualquier modificación posterior tendrá que ser de común acuerdo entre el alumnado y el profesorado afectado, y deberá contar con la autorización de la CTFG.
7. El alumnado propio de Grado que en el último curso se



estudis en un programa reglat de mobilitat, tant nacional com internacional, tindrà la possibilitat de fer el TFG en la universitat d'origen o en la universitat de destinació.

encuentre cursando estudios en un programa reglado de movilidad, tanto nacional como internacional, tendrá la posibilidad de realizar el TFG en la universidad de origen o bien en la universidad de destino.

En el primer cas, l'assignació de tema es regirà per la normativa vigent en el centre d'origen. En el segon cas, els i les estudiants podran proposar un TFG durant el primer mes de l'estada en un altre centre.

En el primer caso, la asignación de tema se regirá por la normativa vigente en el centro de origen. En el segundo caso, los y las estudiantes podrán proponer un TFG durante el primer mes de su estancia en otro centro.

La proposta esmentada haurà de tindre el vistiplau del coordinador o coordinadora de mobilitat en els centres d'origen i de destinació, i l'assignatura TFG haurà de ser inclosa en l'acord d'aprenentatge definitiu amb el consentiment de la CTFG.

Dicha propuesta deberá contar con el visto bueno del coordinador o coordinadora de movilidad en los centros de origen y destino, y la asignatura TFG deberá ser incluida en el acuerdo de aprendizaje definitivo con el consentimiento de la CTFG.

El coordinador o la coordinadora dels programes de mobilitat de la Facultat es comprometrà a tutelar el TFG o a obtenir l'acceptació com a tutor o tutora d'un altre professor o professora dels departaments implicats en la titulació corresponent.

El coordinador o la coordinadora de los programas de movilidad de la Facultad se comprometerá a tutelar el TFG o a obtener la aceptación como tutor o tutora de otro profesor o profesora de los departamentos implicados en la titulación correspondiente.

8.- A l'alumnat propi de mobilitat se li aplicarà un criteri de flexibilitat a través dels mitjans que permeten la comunicació a distància entre tutor o tutora i estudiant. Per tant, no se li podrà exigir que estiga present físicament en qualsevol sessió d'orientació per part del tutor o tutora ni en la presentació oral prèvia a la defensa del TFG.

8.- Al alumnado propio de movilidad se le aplicará un criterio de flexibilidad a través de los medios que permitan la comunicación a distancia entre tutor o tutora y estudiante. Por lo tanto, no le será exigible su presencia física en cualquier sesión de orientación por parte del tutor o tutora ni en la presentación oral previa a la defensa del TFG.

Segons les característiques de l'acord d'aprenentatge, la CTFG decidirà si el TFG elaborat en un altre centre haurà de ser defensat en la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant d'acord amb els criteris establits per aquesta normativa.

En función de las características del acuerdo de aprendizaje, la CTFG decidirá si el TFG realizado en otro centro debe ser defendido en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante conforme a los criterios establecidos por la presente normativa.

Pel que fa a l'elaboració del TFG per part d'alumnat acollit, aquest es regirà per aquesta normativa i per la normativa vigent en el seu centre d'origen.

En cuanto a la realización de TFG por parte de alumnado acogido, estos se regirán por la presente normativa y la normativa vigente en su centro de origen.

Article 7. Presentació del TFG

Artículo 7. Presentación del TFG

1. La Comissió de TFG establirà i farà públic al començament del curs acadèmic un calendari que contindrà les dates de revisió de la memòria pel tutor o la tutora, de lliurament a la CTFG i de defensa de treballs, i establirà una data límit de presentació en cadascun dels períodes oficials d'avaluació, d'acord amb el calendari previst per a les assignatures del segon semestre.
2. En acabar el TFG, els i les estudiants presentaran al tutor o tutora la memòria de TFG que sintetitze les tasques fetes, almenys amb una antelació de 15 dies a la data límit de lliurament de treballs, amb l'objectiu de permetre'n la revisió per part dels tutors.
3. Tota la documentació necessària per a la defensa del TFG es presentarà en format digital dins dels terminis establits per la CTFG, a tot estirar 15 dies abans de la data establida per a la defensa.
4. El tutor o tutora valorarà la tasca feta per l'estudiant durant el període d'elaboració del TFG mitjançant un informe normalitzat.

1. La Comisión de TFG establecerá y hará público al comienzo del curso académico un calendario que contendrá las fechas de revisión de la memoria por el tutor o tutora, la de entrega a la CTFG y las de defensa de trabajos, y establecerá una fecha límite de presentación en cada uno de los periodos oficiales de evaluación, de acuerdo con el calendario previsto para las asignaturas del segundo semestre.
2. Una vez finalizado el TFG, los y las estudiantes presentarán a su tutor o tutora la memoria de TFG que sintetice las tareas realizadas, con una antelación de al menos 15 días a la fecha límite de entrega de trabajos, con objeto de permitir la revisión por parte de los tutores.
3. Toda la documentación necesaria para la defensa del TFG se presentará en formato digital dentro de los plazos establecidos por la CTFG, como muy tarde 15 días antes de la fecha establecida para la defensa.
4. El tutor o tutora valorará la labor realizada por el estudiante durante el periodo de elaboración del TFG, mediante informe normalizado.

5. El format triat per al lliurament de documentació serà establert per la CTFG, i haurà d'incloure:

- Memòria del Treball de Fi de Grau.
- Resum del Treball de Fi de Grau, amb una extensió que no superarà les 500 paraules, en una de les llengües oficials i en anglès.
- Altra documentació requerida per la CTFG o que estiga establida en la guia docent de l'assignatura.
- Document normalitzat de valoració del tutor per al tribunal de defensa.

6.- Les memòries dels TFG seran custodiades en el sistema d'arxiu que puga ser habilitat a aquest efecte. En cas de publicació, caldrà l'autorització expressa de l'autor o l'autora. Així mateix, el tutor o la tutora podrà exigir la firma prèvia d'un acord de confidencialitat al tutelat o tutelada per a la publicació. D'altra banda, el tutor o la tutora podrà desaconsellar la difusió lliure del treball, tenint-ne en compte les condicions de qualitat.

Si la publicació es fa en el RUA, s'haurà de tenir en compte els requisits establits per la Universitat d'Alacant.

Article 8. Estructura i estil d'edició de la memòria del TFG

1. La memòria del TFG podrà ser redactada i defensada en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre idioma oficial de la Unió Europea, a petició de l'alumnat i del tutor o tutora a la CTFG.

En aquest cas, caldrà proporcionar almenys un resum amb la introducció i les conclusions del TFG en castellà i/o valencià.

La CTFG del centre valorarà les peticions tenint en compte que siga possible constituir tribunals d'avaluació competents en l'idioma sol·licitat.

2.- Les normes d'estil i estructura dels TFG s'adequaran a la tipologia establida en aquesta normativa:

a.- Les memòries basades en un treball experimental s'ajustaran preferentment al format d'un article d'investigació i inclouran, per tant, els apartats usuals (portada, resum, índex, introducció, antecedents, objectius i hipòtesis, si escau, materials i mètodes, resultats, discussió, bibliografia, etc).

b.- Les memòries basades en TFG de caràcter teòric o professional hauran de ser presentades amb una estructura adequada al treball que s'ha fet, i respectaran en la mesura que siga possible l'estructura del punt anterior.

c.- En cas de TFG basats en estudis bibliogràfics, les memòries s'hauran de desenvolupar com un article de revisió i, en aquest cas, haurien d'incloure la discussió crítica de la bibliografia, com també l'enunciat d'hipòtesis, possibles línies d'investigació, etc. També podria ser presentat com si fóra un treball d'investigació.

3.- Les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura seran establides per la CTFG de la titulació.

5. El formato elegido para la entrega de documentación será establecido por la CTFG, y deberá incluir:

- Memoria del Trabajo Fin de Grado.
- Resumen del Trabajo Fin de Grado cuya extensión no excederá de las 500 palabras, en una de las lenguas oficiales e inglés.
- Otra documentación requerida por la CTFG o que sea establecida en la guía docente de la asignatura.
- Documento normalizado de valoración del tutor para el tribunal de defensa.

6.- Las memorias de los TFG serán custodiadas en el sistema de archivo que pudiera habilitarse a tal efecto. En caso de publicación, será necesaria la autorización expresa del autor o autora. Asimismo, el tutor o tutora podrá exigir la firma previa de un acuerdo de confidencialidad al tutelado o tutelada para su publicación. Por otra parte, el tutor o tutora podrá desaconsejar la libre difusión del trabajo teniendo en cuenta las condiciones de calidad del mismo.

Si la publicación se realiza en el RUA, se deberá tener en cuenta los requisitos establecidos por la Universidad de Alicante.

Artículo 8. Estructura y estilo de edición de la memoria del TFG.

1. La memoria del TFG podrá ser redactada y defendida en cualquiera de las lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana o en cualquier otro idioma oficial de la Unión Europea a petición del alumnado y del tutor o tutora a la CTFG.

En este caso, se deberá proporcionar al menos un resumen con la introducción y las conclusiones del TFG en castellano y/o valenciano.

La CTFG del Centro valorará las peticiones teniendo en cuenta que sea posible constituir tribunales de evaluación competentes en el idioma solicitado.

2.- Las normas de estilo y estructura de los TFG se adecuarán a la tipologia establecida en la presente normativa:

a.- Las memorias basadas en un trabajo experimental se ajustarán preferentemente al formato de un artículo de investigación e incluirán, por tanto, los apartados usuales (portada, resumen, índice, introducción, antecedentes, objetivos e hipótesis si procede, materiales y métodos, resultados, discusión, bibliografía, etc).

b.- Las memorias basadas en TFG de carácter teórico o profesional deberán presentarse con una estructura adecuada al trabajo realizado, y respetarán en la medida de lo posible la estructura del punto anterior.

c.- En el caso de TFG basados en estudios bibliográficos, las memorias deberán desarrollarse como un artículo de revisión, y deberían incluir la discusión crítica de la bibliografía, así como el enunciado de hipótesis, posibles líneas de investigación, etc. También podría ser presentado como si fuese un trabajo de investigación.

3.- Las normas básicas de estilo, extensión y estructura serán establecidas por la CTFG de la titulación.

Article 9. Tribunals de TFG

1. Una volta que estiga acabat el Treball de Fi de Grau i presentada la documentació necessària, l'alumnat haurà d'exposar-lo davant un tribunal seleccionat a aquest efecte.
2. La CTFG establirà els terminis límit de lliurament de la documentació del TFG per a cada convocatòria.
3. La CTFGFC serà l'encarregada de nomenar els tribunals per a l'avaluació de les memòries a proposta de la CTFG, la qual serà d'almenys un tribunal per a cada titulació de grau.
4. El nomenament dels tribunals per part de la CTFGFC haurà de complir les condicions indicades la NUATFG/TFM, i estaran formats per un president o presidenta, un secretari o secretària i un vocal.

El nombre de tribunals que caldrà constituir per a cada grau estarà determinat pel nombre d'estudiants matriculats i pel perfil o temàtica dels treballs que s'hagen fet. La CTFGFC fixarà el nombre màxim de treballs que avaluarà el tribunal i els criteris per a ser constituïts.

5.- Tot el professorat a temps complet de la Facultat de Ciències que impartisca docència en la titulació té l'obligació de participar en els tribunals d'avaluació dels TFG, si són requerits per a aquesta tasca. Amb aquesta finalitat, la CTFG establirà un llistat del professorat, ordenat per titulacions, que serà actualitzat anualment, en el qual podrà ser inclòs professorat d'altres centres amb participació en la titulació.

6.- La designació de la presidència i de la secretaria del tribunal avaluador es farà segons el criteri de categoria docent i antiguitat.

7.- La CTFG de cada titulació supervisarà la coordinació dels tribunals seleccionats.

La CTFG, d'acord amb la presidència de cada tribunal, publicarà l'assignació de tribunals als treballs, i farà constar el títol del treball, l'estudiant, el tribunal assignat, l'ordre d'exposició i el dia, hora i lloc de celebració. La publicació respectarà, en tot cas, la legislació sobre protecció de dades.

El calendari de defenses s'haurà d'ajustar a les dates límit fixades anualment pel Consell de Govern per al lliurament d'actes dels TFG en cada convocatòria.

El tutor o tutora i el cotutor o cotutora no podran formar part del tribunal que avalue el treball presentat per l'alumnat que han tutelat.

Article 10. Exposició pública i defensa dels TFG

1. La defensa del TFG es farà per mitjà d'exposició pública del treball davant el tribunal d'avaluació assignat.

Artículo 9. Tribunales de TFG

1. Una vez finalizado el Trabajo Fin de Grado y presentada la documentación necesaria, el alumnado deberá exponerlo ante un tribunal seleccionado a tal efecto.
2. La CTFG establecerá los plazos límites de entrega de la documentación del TFG para cada convocatoria.
3. La CTFGFC será la encargada de nombrar los tribunales para la evaluación de las memorias a propuesta de la CTFG, que será de al menos un tribunal para cada Titulación de Grado.
4. El nombramiento de los tribunales por parte de la CTFGFC deberá cumplir las condiciones indicadas en la NUATFG/TFM, y estarán compuestos por un presidente o presidenta, un secretario o secretaria y un vocal.

El número de tribunales que habrá que constituir para cada grado vendrá determinado por el número de estudiantes matriculados y por el perfil o temática de los trabajos realizados. La CTFGFC fijará el número máximo de trabajos a evaluar por tribunal y los criterios para su constitución.

5.- Todo el profesorado a tiempo completo de la Facultad de Ciencias que imparta docencia en la titulación, tiene la obligación de participar en los tribunales de evaluación de los TFG, si se le requiere para ello. A tal fin, la CTFG establecerá un listado ordenado del profesorado por titulaciones que se actualizará anualmente, en el que podrá ser incluido profesorado de otros Centros con participación en la titulación.

6.- La designación de la presidencia y de la secretaria del tribunal evaluador se hará según el criterio de categoría docente y antigüedad.

7.- La CTFG de cada titulación supervisarà la coordinació dels tribunals seleccionados.

La CTFG, de acuerdo con la presidencia de cada tribunal, publicará la asignación de tribunales a los trabajos, y hará constar el título del trabajo, el/la estudiante, el tribunal asignado, el orden de exposición y el día, hora y lugar de celebración. Dicha publicación respetará en todo caso la legislación de protección de datos.

El calendario de defensas deberá ajustarse a las fechas límite establecidas anualmente por el Consejo de Gobierno para la entrega de actas de los TFG en cada convocatoria.

8.- El tutor o tutora, y el cotutor o cotutora, no podrán formar parte del tribunal que evalúe el trabajo presentado por el alumnado tutelado por éstos.

Artículo 10. Exposición pública y defensa de los TFG.

1. La defensa del TFG se realizará mediante exposición pública del trabajo ante el tribunal de evaluación asignado.



2. La durada de l'exposició pública de cada estudiant estarà determinada per la CTFG, però en cap cas serà superior a 15 minuts, durant els quals l'estudiant exposarà els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del TFG. Tot seguit, i durant 15 minuts com a màxim, contestarà les preguntes, els aclariments, els comentaris i els suggeriments que pogueren plantejar-li els membres del tribunal.

3. En la defensa del TFG, la memòria de la qual haja sigut redactada i lliurada en una llengua diferent del castellà o valencià, almenys els objectius i les conclusions del treball hauran de ser exposats en eixa altra llengua.

4. La CTFG determinarà la manera i els mitjans de la presentació digital.

Article 11. Avaluació del TFG

1. El tribunal deliberarà a porta tancada sobre la qualificació dels treballs. Per a això, atindrà els criteris d'avaluació publicats en la guia docent del TFG. El tribunal concedirà audiència al tutor o tutora abans d'atorgar una qualificació, si aquest o aquesta la sol·licita. En l'avaluació que faça, el tribunal tindrà en compte l'informe escrit del tutor o la tutora.

2. La qualificació final del treball procedirà de la mitjana aritmètica, expressada amb un decimal, de les notes dels tres membres del tribunal en l'escala de 0 a 10, a la qual s'haurà d'afegir la qualificació qualitativa corresponent segons el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre: Suspens (0-4,9); Aprovat (5,0-6,9); Notable (7,0-8,9) o Excel·lent (9,0-10).

3. Cada tribunal estendrà acta de la defensa dels TFG en la qual es recolliran les qualificacions que procedisquen en cada cas. El secretari del tribunal garantirà l'emplenament de l'acta final d'avaluació del TFG, que continuarà, almenys:

- Títol del TFG.

- Estudiant.

- Tutor/a.

- Membres presents entre els i les titulars i suplents nomenats.

- Avaluació individual de cadascun dels membres del tribunal.

- Avaluació final, tal com disposa el punt 2 d'aquest article.

- Proposta de la qualificació de Matrícula d'Honor, si escau.

4.- Si el resultat de la qualificació fóra Suspens, el tribunal farà arribar a l'estudiant i al tutor o tutora un informe amb les recomanacions que considere oportunes per a la millora del TFG i l'avaluació posterior.

5.- Si es demostrara que una memòria de TFG fóra còpia total o

2. La duración de la exposición pública de cada estudiante será determinada por la CTFG pero en todo caso no será superior a 15 minutos, durante los que el o la estudiante expondrá los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su TFG. A continuación, y durante 15 minutos como máximo, contestará a las preguntas, aclaraciones, comentarios y sugerencias que pudieran plantearle los miembros del tribunal.

3. En la defensa del TFG cuya memoria se haya redactado y entregado en una lengua distinta del castellano o valenciano, al menos los objetivos y las conclusiones del trabajo se deberán exponer en esa otra lengua.

4. La CTFG determinará la forma y los medios de la presentación digital.

Artículo 11. Evaluación del TFG

1. El tribunal deliberará a puerta cerrada sobre la calificación de los trabajos. Para ello, atenderá a los criterios de evaluación publicados en la guía docente del TFG. El tribunal dará audiencia al tutor o tutora antes de otorgar una calificación, si éste o ésta lo solicita. En su evaluación el tribunal considerará el informe escrito del tutor o tutora.

2.- La calificación final del trabajo procederá de la media aritmética, expresada con un decimal, de las notas de los tres miembros del tribunal en la escala de 0 a 10, a la que tendrá que añadirse su correspondiente calificación cualitativa según el RD 1125/2003 de 5 de septiembre: Suspenso (0-4,9), Aprobado (5,0- 6,9), Notable (7,0-8,9) o Sobresaliente (9,0-10).

3.- Cada tribunal levantará un acta de la defensa de los TFG en la que se recogerán las calificaciones que en cada caso procedan. El secretario del tribunal garantizará la cumplimentación del acta final de evaluación del TFG que contendrá, al menos:

- Título del TFG.

- Estudiante.

- Tutor/a.

- Miembros presentes entre los y las titulares y suplentes nombrados.

- Evaluación individual de cada uno de los miembros del tribunal.

- Evaluación final, tal como se dispone en el punto 2 de este artículo.

- Propuesta de la calificación de Matrícula de Honor, si procede.

4.- Si el resultado de la calificación fuera "Suspenso", el tribunal hará llegar al o la estudiante y al tutor o tutora un informe con las recomendaciones que considere oportunas para la mejora del TFG y su posterior evaluación.

5.- Si se demostrara que una memoria de TFG fuera copia total o



parcial d'una obra aliena, sense citar-ne l'autoria, podrà ser considerada plagio.

Si diversos estudiants presenten un treball molt semblant, es podrà considerar plagio. En aquests casos, els treballs seran qualificats com a Suspens (0).

La CTFGFC, a instància del tribunal avaluador, comunicarà al degà o la degana els fets a l'efecte d'iniciar, si escau, el procediment disciplinari.

6.- El tribunal podrà proposar la concessió motivada de la menció de Matrícula d'Honor als TFG que haja avaluat i que hagen obtingut una qualificació igual o superior a 9.

7.- A final del període d'avaluació, la CTFG de titulació, a la vista de les actes emeses pels tribunals i, si escau, havent escoltat els presidents respectius, decidirà sobre l'assignació de la menció de Matrícula d'Honor als TFG que considere oportú, d'acord amb la normativa vigent, i emetrà una acta complementària de l'acord.

8.- Totes les actes de les sessions d'avaluació, juntament amb l'acta complementària per a la concessió de les matrícules d'honor, quedaran unides a l'acta general de l'assignatura TFG, la qual, d'acord amb aquestes, certificarà el coordinador o la coordinadora de la titulació corresponent o, en el seu lloc, el secretari o la secretària del centre.

9.- La revisió de les qualificacions finals dels TFG tindrà lloc mitjançant la presentació prèvia d'una reclamació raonada a la CTFG. En aquest àmbit serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de reclamació d'exàmens o avaluació de la Universitat d'Alacant.

Disposició addicional primera

La CTFGFC establirà els models normalitzats necessaris per a fer possible tots els aspectes d'aquesta normativa.

Disposició addicional segona

Qualsevol supòsit no previst en aquesta normativa serà resolt per la CTFGFC.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el BOUA, una vegada estiga aprovada pel consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

parcial de una obra ajena, sin citar la autoría, podrá ser considerada plagio.

Si varios estudiantes presentan un trabajo muy similar, se podrá considerar plagio. En dichos casos los trabajos quedarán calificados como "Suspenso (0)".

La CTFGFC, a instancias del tribunal evaluador, comunicará al decano o decana los hechos a los efectos del inicio, si procede, del procedimiento disciplinario.

6.- El tribunal podrá proponer la concesión motivada de la mención de "Matrícula de Honor" a aquellos TFG que haya evaluado y que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.

7.- Al término del periodo de evaluación, la CTFG de titulación, a la vista de las actas emitidas por los tribunales y, en su caso, oídos los respectivos presidentes, decidirá sobre la asignación de la mención de "Matrícula de Honor" a los TFG que considere oportuno, de acuerdo con la normativa vigente, y emitirá un acta complementaria del acuerdo.

8.- Todas las actas de las sesiones de evaluación, junto con el acta complementaria para la concesión de las matrículas de honor, quedarán unidas al acta general de la asignatura TFG, que, conforme a las mismas, certificará el coordinador o la coordinadora de la titulación correspondiente o, en su defecto, el secretario o la secretaria del Centro.

9.- La revisión de las calificaciones finales de los TFG se realizará previa presentación de una reclamación razonada a la CTFG. En este ámbito será de aplicación la normativa vigente en materia de reclamación de exámenes o evaluaciones de la Universidad de Alicante.

Disposición adicional primera.

La CTFGFC establecerá los modelos normalizados necesarios para hacer posible todos los aspectos de esta normativa.

Disposición adicional segunda.

Cualquier caso no previsto en esta normativa será resuelto por la CTFGFC.

Disposición final.

La presente normativa entrará en vigor a partir de del día siguiente a su publicación en el BOUA, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.