

FIRMA DIGITAL DE LA CONFORMIDAD DE JUSTIFICANTES PAGADOS POR ACF

MANUAL DE USUARIO

ADMINISTRACION ELECTRÓNICA

INTRODUCCIÓN

Se ha habilitado una herramienta para facilitar la firma digital en la conformidad de los justificantes de ACF

A partir de la introducción de esta modificación, ya no será necesario subir a la pestaña "Documentación" la "Conformidad" firmada por el responsable de la orgánica.

Para generar la conformidad seguimos los pasos siguientes:

1. Una vez imputado el justificante de gasto, generamos la conformidad

JL	JSTIFICANTES DEL GASTO v5.0.1
🔛 Justifica	ante de gasto Nº 2021/00000004841
General Administración Ayuda	
Guardar Ctrl+G	
Guardar Como	Inventario <u>C</u> onformidad de Factura Documentación
Borrar	ómico Datos <u>F</u> iscales <u>A</u> grupaciones <u>I</u> mputación <u>P</u> ago
Validar Ctrl+D	
Abono de Facturas / Rect. Negativa	cante: 2021/00000004841
Rectificar Justificante	vueba dima digital para manual
Consultar justificante rectificado	
Consultar Justificante rectificativo	Económica y Conta Fecha emisión : 26/02/2021 ERECC
AutoFactura	58799 Del: 0 TRAVEL BENIDORM BOOKING CE
Recuperar Autofactura	
Conformidad •	Generar Conformidad factura:02/2021
Histórico Grupo Usuarios Ctrl+H	Anular Conformidad
Imprimir Ctrl+P	Ver Conformidad
Mostrar presentación preliminar	ctura Agente de aduanas:
Acta de Recepción	zón emisión duplicado:
Autorización	rgo interno:
Memoria	
Salir Ctrl+S	ctura de la compra:
	UA: Fecha expedición:
C Rectificativa	Fact. Rectificada:
Abonar / Rect. Negativa	Ver Abonos / Fact. Rectificativas
🖂 Asociado a factura	
Normal	Historico Detallar por líneas
C Simplificada sin NIF de la	Universidad
C Simplificada con NIF de l	a Universidad 🗖 SE
	0004

En la siguiente pantalla nos aparecerá el responsable de la orgánica por defecto (si puntualmente es necesario que firme otra persona, es posible cambiar este responsable, incluso añadir otro) y buscamos la plantilla a través de los puntitos

&		Generación de Conformidad		_ □	x
General Adm	inistración Ayuda		U	xxı Económia	0
Plantilla:	integradas con F	IRMA DIGITAL		<u>A</u>	
Firmante	Cádiao	Nembra		Orden	
	67770Q	CAVERO MARTINEZ, PILAR		01	

IMPORTANTE: Escogemos la plantilla con el Código P01 "Conforme de factura FD P1".

٩		Buscar Campo	x
	Introduzca el dato a	buscar y pulse INTRO]
	Código CO3 P01	Descripción Hoja de conformidad Factura UA FD Conforme de factura FD P1	
	Seleccionados: 1	Aceptar Cancelar	

La guardamos

►	/	Generación de Conformidad	- 🗆 X
General	Administración Ayuda		
	G # Q @ ?		uxxı Económico
Plantilla	P01	Conforme de factura FD_P1	<u>a</u>
Perso	onas integradas con F	IRMA DIGITAL	
Firman	ite		
	Código	Nombre	Orden
 X	Código 04567770Q	Nombre CAVERO MARTINEZ, PILAR	Orden 01
 X	Código 04567770Q	Nombre Cavero Martinez, Pilar	Orden 01
 X	Código 04567770Q	Nombre Cavero Martinez, Pilar	Orden 01
×	Código 04567770Q	Nombre Cavero Martinez, Pilar	Orden 01
×	Código 04567770Q	Nombre CAVERO MARTINEZ, PILAR	Orden 01

Una vez guardado tenemos que ir a General y "Generar Conforme"

A h	Generación de Conformidad	_ 🗆 🗙
General Administración Ayuda Guardar Generar Conforme Imprimir Presentación Preeliminar Salir	Conforme de factura FD_P1 RMA DIGITAL	uxxı Económico
Código 04567770Q (0	Nombre CAVERO MARTINEZ, PILAR	Orden 01

Al generar el "**Conforme**" si hemos subido a la pestaña "Documentación" cualquier otro documento nos aparecerán todos los anexos (en el ejemplo de captura de pantalla, hemos subido un documento PMP),

En este caso <u>NO se debe seleccionar</u> ningún documento de los que nos informa, pulsamos Aceptar, y de este modo sólo llegará al responsable de la orgánica la **plantilla de la conformidad** dónde aparecen todos los datos relativos a la factura.

		JUSTIFICANTES DEL GASTO v5.0.1
istración	Ventana	
?		
		Justificante de gasto Nº 2021/00000006760 - X
		General Administración Ayuda General Administrativo Ecotiómico Datos Fiscales Agrupaciones Imputación Pago Otros Datos Investigación Inventario Conformidad de Factura Documentación General Administración Ayuda General Administración Ayuda Image: Second Administración Ayuda Uxxxi Económico Image: Second Administración Ayuda Image: Second Administración Image: Second Administración Aguda Image: Second Administración Image: Second Administración Aguda Image: Second Administración Image: Second Administración Aguda
		Seleccione los documentos que desee adjuntar a la solicitud de firma
		PMP 40559.pdf Aceptar
		Ejercicio: 2021
	() 바 🝙 🔒 🚍 🔕 🐟 🐢 📾 🏩 約 🛛 🕿 🌰 🕿 🖉 💷

NO se notifica por mail al gestor, SI se notifica al responsable de la orgánica.

General	Administración	Ayuda								
Ge <u>n</u> er	al Ad <u>m</u> ini	strativo <u>E</u>	conómico	Datos <u>F</u>	iscales	<u>A</u> grup	aciones	Imput	ación	<u>P</u> ago
Otros	s <u>D</u> atos	In <u>v</u> estigació	n Inv	enta <u>r</u> io	<u>C</u> onfor	midad d	e Factura	ι 🗆 🗆	ocume	en <u>t</u> ación
Q	Operación	Fecha	Fir	rmante/Ve	rificador		Estado	Motivo		
<u>a</u>	Operación Envio a firma	Fecha 26/02/2021	Fir 04567770Q	rmante/Ve CAVERO M	rificador MARTINEZ	, PILAR	Estado Enviado	Motivo		

Una vez firmado por el responsable en el Estado nos aparecerá "Firmado"

			Justificante del	gasto			
General	Administración	Ayuda					
				- í -		1	
Ge <u>n</u> ei	ral Ad <u>m</u> inis	strativo <u>E</u> i	conómico Datos <u>F</u> is	cales <u>A</u> grup	aciones	<u>Imput</u>	ación <u>F</u>
Otro	s <u>D</u> atos	In <u>v</u> estigació	n Inventa <u>r</u> io	<u>C</u> onformidad c	le Facture	u D	ocumentac
Q	Operación	Fecha	Firmante/Verif	icador	Estado	Motivo	
<u>R</u>	Operación Envio a firma	Fecha	Firmante/Verifi	icador RTINEZ, PILAR	Estado Enviado	Motivo	
<u>\</u>	Operación Envio a firma Firma	Fecha 16/02/2021 16/02/2021	Firmante/Verifi 04567770Q CAVERO MA 04567770Q CAVERO MA	icador RTINEZ, PILAR RTINEZ, PILAR	Estado Enviado Firmado	Motivo	
	<mark>Operación</mark> Envio a firma Firma	Fecha 16/02/2021 16/02/2021	Firmante/Verifi 04567770Q CAVERO MA 04567770Q CAVERO MA	icador RTINEZ, PILAR RTINEZ, PILAR	Estado Enviado Firmado	Motivo	
	Operación Envio a firma Firma	Fecha 16/02/2021 16/02/2021	Firmante/Verifi 04567770Q CAVERO MA 04567770Q CAVERO MA	icador RTINEZ, PILAR RTINEZ, PILAR	Estado Enviado Firmado	Motivo	
<u>)</u>	<mark>Operación</mark> Envio a firma Firma	Fecha 16/02/2021 16/02/2021	Firmante/Verifi 04567770Q CAVERO MA 04567770Q CAVERO MA	icador RTINEZ, PILAR RTINEZ, PILAR	Estado Enviado Firmado	Motivo	

Y es en ese momento cuando se rellena automáticamente la fecha de la conformidad en la pestaña "Administrativo", y se nos habilita la pestaña "**pago**" para seguir su tramitación.

La conformidad firmada, se sube automáticamente por el programa a la **ficha documentación** desde dónde podemos visualizarla con la vista preliminar.

🔛 Justificante del gasto	
General Administración Ayuda	
Ge <u>n</u> eral Ad <u>m</u> inistrativo <u>E</u> conómico Datos Fiscales <u>A</u> Otros <u>D</u> atos Investigación Inventa <u>r</u> io <u>C</u> onformida	grupaciones Imputación Pago ad de Factura Documentación
Archivos Adjuntos	
+ Selecc. Nombre Des	cripción Usuario
apertura cuenta bancaria.doc.pdf Documento firmado conforme(1).pdf Conforme firmado	PILARCAVER 2021/00000006751 PILARCAVER

ANULACIÓN CONFORMIDAD

Si se produce algún **cambio** en el justificante de gasto que implique **modificación en la orgánica** de imputación, es muy **IMPORTANTE**, proceder a la **anulación de la conformidad** y posteriormente generar de nuevo la conformidad

eneral Administración Ayuda	
Guardar C	xi+G
Guardar Como	Inventario Conformidad de Factura Documenta
Borrar	ómico Datos Fiscales <u>A</u> grupaciones Imputación
Validar C	xi+D
Abono de Facturas / Rect. Negat	iva cante: 2021/0000003459
Rectificar Justificante	a digital
Consultar justificante rectificado	
Consultar Justificante rectificativo	Económica y Conta Fecha emisión 16/02/2021 RECC
AutoFactura	
Recuperar Autofactura	
Conformidad	Generar Conformidad / factura:01/1
Histórico Grupo Usuarios C	rr+H Anular Conformidad
Imprimir	Ver Conformidad
Mostrar presentación preliminar	ctura Agente de aduanas:
Acta de Recepción	zón emisión duplicado:
Autorización	rgo interno:
Memoria	
S-t-	ctura de la compra:
Jail C	DLA: Eacha avradición:
C Rectificativa	Fact Rectificada:
Abanar / Past Na	
Abonal / Nect. Ne	
Asociado a factura	T Histórico
Normal	L Detallar por líneas
C Simplificada sin N	IF de la Universidad
C Simplificada.con	NIE de la Universidad

Hay que tener en cuenta que debido a los numerosos procesos dónde se precisa la firma digital, aquí **NO** se nos remite ninguna información por mail para indicarnos que la "conformidad" está firmada, pero sí que podemos "consultar" el "estado de la firma" de nuestros justificantes mediante una consulta que os añadimos en este manual.

CONSULTA DE JUSTIFICANTES ENVIADOS A LA FIRMA

En el módulo de Justificantes de gasto en consulta paramétrica, en la pestaña "Datos de Pago" seleccionamos **"Anticipo de Caja fija"**

۹	Consulta Justificantes de Gasto (Selección)
Datos Gen. 1, Investigació Aplicaciones	/2 Datos Gen. 2/2 Datos Asoc. 1/2 Datos Asoc. 2/2 n Inventario Firmas Selección y Ordenación Importes Fiscales Inclusión M. Fiscales Datos de Pago
Tipo de Pag <u>A · Anticipo Caj</u> Forma de P Relación de	P > Fecha Ini. Plz. Pago Desde: Hasta: Plz. Legal Pago: Cuenta:
Desde:	Hasta:
Desde:	Hasta:
Ordinal Pa	igador

En la pestaña "Firmas" podemos seleccionar los criterios que aparecen

2	· ·	Consulta Justificar	ites de Gasto (Sel	ección)	_	x
Datos Aplicaci Inves	Gen. 1/2 iones Im tigación	Datos Gen. 2/2 nportes Fiscale Inventario	Datos Aso s Inclusión M Firmas	c. 1/2 1. Fiscales Seleco	Datos Asc Datos da ción y Ordena	ic. 2/2 e Pago ación
Desde:	ados	Hasta:	Firmado	os manualm	ente	
Desde:	ados parcialm	hente Hasta:	Pendie	nte de envío	a firma	
Desde:	ado a firma/P	te. firma				
Desde:	azados	Hasta:				
Desde:	ado envío	Hasta:				
	Aceptar	Cancelar	Guardar	R	ecuperar	

En la pestaña "Selección y Ordenación" quitamos el campo "Descripción" que aparece por defecto y añadimos los campos "Estado de firma" y "Fecha envío a firma" y "Aceptar"

1-1-1-					
	Consulta J	ustificantes	de Gasto (S	elección)	
Datos Gen. 1/2	Datos G	ien. 2/2	Datos Asoc. 1/2		Datos Asoc. 2/2
Aplicaciones	Importes	Fiscales	Inclusión M. Fiscales		Datos de Pago
Investigación	Invente	rio	Firmas	Selec	ción y Ordenación
Detalle					
C Con Líneas	C Aplicaciones	C Descue	entos	Mostrar Tot	ales
Datos a incluir	en el informe				
Fecha Puesta Funcio Fecha Asiento Docur Porcentaje prorrata Inversión IVA Identificador DUA Fecha Expedición DL Elementos y mejoras Descripción	namiento nento JA validados	× ×	NIF proveedo Nombre prov Tipo de pago Importe Total Estado firma Fecha envío	or eedor a firma	
Ordenar por Descripción Tipo de pago Estado Nº Serie		^ >> ~ <<	∫ Nº Registro ju	stificante	
Agrupar por (só	ilo en el informe)				
Acuerdo Caja Fija Adelanto Agrupación de gasto Cuenta justificativa Descripción Documento contable		∧ >>> <			
Ace	eptar C	Cancelar	Guarda	ar F	Recuperar

Y nos aparece la información solicitada

۹	Consulta Paramétrica de Justificantes del Gasto										
General Administración Ayuda											
Selec.	Nº reg. justific.	Nif Proveedor	Nombre Proveedor	Tipo pago	Importe Total	Estado firma	Fecha envío a firma				
V	2021/00000003459	A03058799	TRAVEL BENIDORM BOOKING CENTER, S.A	ACF	2,42	Firmado	16/02/2021				
	2021/00000004841	A03058799	TRAVEL BENIDORM BOOKING CENTER, S.A	ACF	2,42	Enviado	26/02/2021				
Totales	:				4,84						