



INSTITUT UNIVERSITARI
D'INVESTIGACIÓ EN
ARQUEOLOGIA I
PATRIMONI HISTÒRIC
UNIVERSITAT D'ALACANT

INSTITUTO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIÓN EN
ARQUEOLOGÍA Y
PATRIMONIO HISTÓRICO
UNIVERSIDAD DE ALICANTE

REGLAMENT INTERN D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I MITJANS MATERIALS DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ EN ARQUEOLOGIA I PATRIMONI HISTÒRIC DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT –INAPH–

Article 1.- Fonament i naturalesa

L'Institut Universitari d'Investigació en Arqueologia i Patrimoni Històric és l'òrgan dedicat a la investigació científica i tècnica en el camp de l'Arqueologia i el Patrimoni històric.

En ús de les facultats concedides per l'article 22.3 del Reglament de règim intern de l'Institut Universitari d'Investigació en Arqueologia i Patrimoni Històric de la Universitat d'Alacant, aprovat el 28 de setembre de 2017 pel Consell de Govern de la UA, el Consell de l'INAPH proposa la creació d'una normativa interna per a l'ús de les instal·lacions i mitjans materials existents en aquest òrgan a fi de racionalitzar el seu ús, garantir el lliure accés a tots els seus membres i preservar-los en les millors condicions, assegurant el seu manteniment i funcionalitat.

Article 2.- Instal·lacions

El present reglament d'ús s'aplicarà als espais assignats per la Universitat d'Alacant a l'INAPH, situats en l'edifici d'Instituts d'Investigació (zona ampliació), i habilitats per a la realització de tasques d'investigació, transferència del coneixement, docència i gestió. També serà d'aplicació en altres espais o mitjans materials que puguin ser assignats, gestionats o adquirits per l'INAPH.

Les instal·lacions de l'INAPH consten de 303,73 m² i estan integrades per les següents sales:

- 0204PD029. Despatx d'administració
- 0204PD188. Despatx de direcció
- 0204PD028. Seminari i centre de documentació
- 0204PD049. Laboratori I
- 0204PD048. Laboratori II
- 0204PD050. Sala d'investigació
- 0204PS013. Magatzem

Article 3.- Espais susceptibles d'utilització

Cadascuna de les estades compta amb un mobiliari específic susceptible d'utilització per a la realització dels diversos processos de treball implicats en l'exercici de la investigació, la docència i la gestió. La denominació assignada a cadascuna d'elles en el present reglament defineix les tasques principals per a les quals han sigut configurades. Les funcions i el mobiliari assignat a cadascuna de les estades és el següent:



INSTITUT UNIVERSITARI
D'INVESTIGACIÓ EN
ARQUEOLOGIA I
PATRIMONI HISTÒRIC
UNIVERSITAT D'ALACANT

INSTITUTO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIÓN EN
ARQUEOLOGÍA Y
PATRIMONIO HISTÓRICO
UNIVERSIDAD DE ALICANTE

- 0204PD029. Aquesta sala estarà dedicada a labors d'administració. De planta rectangular allargada, compta amb 24,24 m² i han sigut habilitats dos llocs de treball integrats per 2 taules en "L", 2 cadires giratòries, 4 cadires de confidents i 5 prestatgeries de vitrina. Compta amb un equip informàtic complet dedicat en exclusiva a labors administratives. L'aforament permés en aquesta sala és de 6 persones.
- 0204PD188. Estarà dedicada, principalment, a labors de gestió de l'equip de direcció . Consta d'uns 26,76 m², en el qual s'han habilitat dos llocs de treball, integrat per 2 taules en "L", 2 cadires giratòries, una taula de reunions i 6 cadires de confident. Compta amb un equip informàtic. Aquest espai permet un aforament de 8 persones.
- 0204PD028. Seminari i centre de documentació. Es tracta d'una sala de 52,93 m², en el qual han sigut habilitades dues taules corregudes en paral·lel, constant de 8 cadires giratòries i 8 prestatgeries de tipus vitrina. Permet un aforament màxim de 16 persones.
- 0204PD049. El Laboratori I consta de 48,77 m² i d'un mobiliari fix de paret i taula central a manera de península. Fins a 12 llocs de treball podrien ser habilitats.
- 0204PD048. El Laboratori II consta de 50,93 m² i un mobiliari similar al laboratori I, encara que amb 2 llocs de taula baixos especialment habilitats per a microscòpia. Aquesta sala permet un aforament de 12 persones.
- 0204PD050. La sala d'investigació, té una superfície de 49,12 m², i han sigut habilitats 6 llocs de treball, encara que el seu nombre, de ser necessari, podria augmentar-se a 8. Cada lloc, a més de taula i cadira giratòria, compta amb un armari de tipus vitrina. En l'actualitat aquesta sala compta amb un equip informàtic complet. Aquesta sala permet un aforament de 12 persones.
- 0204PS013. Es tracta d'un espai de magatzem de 50,98 m², situat en el soterrani de l'edifici. Aquesta sala consta de prestatgeries de paret a més de 3 taules i 6 cadires de treball.

Article 4.- Normes de gestió i ús

1. Aquestes instal·lacions seran utilitzades, fonamentalment, per a la realització de les tasques pròpies dels membres de l'INAPH, així com per a les activitats organitzades per aquests. També podran ser utilitzades pels investigadors i investigadores visitants, així com per altres investigadors/es participants o associats/des a projectes d'investigació desenvolupats des de l'INAPH.
2. Se podran concedir autoritzacions d'ús dels laboratoris o del seminari a persones físiques o jurídiques relacionades amb l'Arqueologia i el Patrimoni Històric que el sol·liciten i justifiquen adequadament amb l'aval d'un membre de l'INAPH, sempre que les activitats que pretenguen realitzar es



INSTITUT UNIVERSITARI
D'INVESTIGACIÓ EN
ARQUEOLOGIA I
PATRIMONI HISTÒRIC
UNIVERSITAT D'ALACANT

INSTITUTO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIÓN EN
ARQUEOLOGÍA Y
PATRIMONIO HISTÓRICO
UNIVERSIDAD DE ALICANTE

facen sense ànim de lucre i compten amb el vistiplau de l'equip directiu de l'INAPH, format per el/la director/a i per el/la secretari/a. No obstant això, la concessió d'autoritzacions per a l'ús dels laboratoris i del seminari estarà supeditada a les necessitats pròpies dels membres de l'INAPH, no havent-hi lloc a reclamacions quan per alguna circumstància dega suspendre's o modificar-se allò autoritzat.

3. L'ús de les instal·lacions serà autoritzat prèvia sol·licitud degudament formalitzada. Les sol·licituds d'utilització de qualsevol de les sales o dels llocs de treball d'aquestes es presentaran via informàtica, mitjançant el formulari de sol·licitud habilitat per a tal menester a la pàgina web de l'INAPH i amb una antelació mínima de set dies a la data prevista d'ús. En la mateixa es detallaran les dades del sol·licitant, tipus d'activitat o activitats per a la qual se sol·licita, necessitats d'espais i materials, així com el període temporal o horari per al qual se sol·licita. Per a l'ús del magatzem, dels espais comuns de l'edifici d'Instituts d'Investigació, com la sala polivalent i la sala d'actes, o de qualsevol otro mitjà material propietat d'INAPH, també serà necessari realitzar la sol·licitud.
4. Serà competència de l'equip directiu de l'INAPH, format per el/la director/a i per el/la secretari/a, autoritzar les sol·licituds d'utilització elevades, assignar els espais o llocs de treball, així com de reestructurar la distribució i ús dels espais en cas de ser necessari.
5. En cas d'urgència, la direcció podrà resoldre l'autorització mitjançant un informe justificatiu, informant sense demora al Consell d'Institut en la primera sessió que se celebri.
6. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran ser cedides a tercers. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la seua anul·lació.
7. L'equip de direcció podrà inspeccionar l'ús efectuat de les instal·lacions, sent obligatori per als usuaris acatar les indicacions que els formulen.
8. L'INAPH cedirà als sol·licitants l'ús de les instal·lacions i mitjans materials disponibles que siguen de la seua propietat, que corresponguen a la normal utilització de les instal·lacions i es precisen per a l'exercici de l'activitat sol·licitada.
9. Els sol·licitants es responsabilitzaran del compliment de les Normes d'Ús i de Funcionament del centre sol·licitat, que a continuació es detallen:
 - a) Durant l'horari de treball es limitarà en la mesura que siga possible l'entrada a les instal·lacions de tota persona aliena a l'INAPH.
 - b) Caldrà observar un correcte ús i maneig de les instal·lacions, materials, mobiliari i serveis que, sent propietat de l'INAPH, s'utilitzen durant l'activitat, amb la finalitat de preservar la infraestructura i els serveis existents.



INSTITUT UNIVERSITARI
D'INVESTIGACIÓ EN
ARQUEOLOGIA I
PATRIMONI HISTÒRIC
UNIVERSITAT D'ALACANT

INSTITUTO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIÓN EN
ARQUEOLOGÍA Y
PATRIMONIO HISTÓRICO
UNIVERSIDAD DE ALICANTE

- c) Queda prohibida la col·locació de suports, adorns i qualsevol altre tipus de materials que puguin danyar el mobiliari i l'edifici.
- 10.** L'incompliment de qualsevol d'aquestes normes podrà ser causa de la suspensió de l'activitat sol·licitada si així ho determinara la Comissió permanent, a proposta de l'equip de direcció, acompanyada pels informes corresponents.
- 11.** El sol·licitant està obligat a deixar el recinte en l'estat i condicions en què es trobara abans del començament de l'autorització, en el termini de les 24 hores següents a la finalització de l'activitat.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament, que consta de quatre articles, la modificació dels quals ha sigut aprovada pel Consell de l'Institut en sessió celebrada el dia 14 de novembre de 2019, serà d'aplicació a partir del dia 15 de novembre de 2019, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.