

# GUÍA

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN TRIMESTRE 21-I

Agenda de Actividades de 21-I Inscripción/Reinscripción WEB **P.1**

Pago de cuotas con Línea de Captura **P.3**

Consideraciones Importantes **P.3**

Agenda de Actividades Escolares 21-I **P.4**

**EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA UAM**, en su artículo 21, establece que "Las inscripciones a la Universidad, al año escolar y a las unidades de enseñanza-aprendizaje se efectuarán dentro de los periodos señalados al efecto en el Calendario Escolar aprobado por el Colegio Académico, mediante el pago de las cuotas y conforme a los instructivos correspondientes publicados oportunamente".

\*En el proceso de reinscripción del trimestre 21-I, el alumno solicita la Inscripción a unidades de enseñanza aprendizaje (UEA) obligatorias y optativas, por Internet en las fechas programadas; consulta e imprime su comprobante de inscripción con las UEA-Grupo asignadas por internet. Únicamente los alumnos que no alcanzaron cupo en las UEA-Grupo solicitadas, podrán realizar una segunda solicitud por Internet, de acuerdo con las fechas señaladas en esta Guía.

Las UEA-Grupo registradas, quedan descritas en la Solicitud, en ese momento no queda realizada la inscripción del alumno a la UEA-Grupo. La inscripción puede ser consultada, hasta después de la asignación, en el comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

**NO HAY TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS.** El alumno debe cumplir oportunamente con todos los requisitos y procedimientos para quedar inscrito al trimestre 21-I. De no cumplir lo anterior, la Universidad asumirá que no es del interés del alumno y por tanto, éste no quedará reinscrito al trimestre lectivo.

Para cualquier aclaración es indispensable presentar el comprobante de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo impreso o imagen de internet.

### AGENDA DE ACTIVIDADES 21-I INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN WEB

#### A

1. Generación e impresión de **Línea de Captura** en Internet <sup>(1)</sup>. para el pago en el banco de anualidad y cuota de servicios al trimestre.

A partir del **1 de febrero**, la fecha límite de generación de línea de captura es el **10 de marzo** y para el pago el **11 de marzo** (el pago en línea deberá realizarse más tardar a las 16:00 horas).

Los problemas referentes a pagos no validados, serán atendidos en el correo electrónico: [sgarciad@correo.uam.mx](mailto:sgarciad@correo.uam.mx), anexar imagen del pago realizado.

**No habrá pagos extemporáneos.**
2. Alumnos que deseen **cambiar el tiempo de dedicación** de medio tiempo a tiempo completo y viceversa, deberán hacerlo **previo** a la impresión de la **línea de captura** y pago en el banco.

**Del 1 de febrero al 10 de marzo.**  
 Consulta la guía en: [http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g\\_dedicacion.pdf](http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf)

**Registro de Ayuda Económica.**  
**Del 1 de febrero al 11 de marzo.**  
 Consulta la guía en: <https://www3.azc.uam.mx/sae/avisos/2020/A439.pdf>
3. Solicitud de **Registro o Cambio de Área de Concentración**. Alumnos con 70% o más créditos aprobados o que estén ubicados en el octavo trimestre, y si el plan de estudios tiene área de concentración, excepto CBI, deberán realizar el trámite antes de la solicitud de inscripción.

**Del 8 de febrero al 5 de marzo.**  
 Consulta la guía en: [http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g\\_area.pdf](http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_area.pdf)  
 Consulta en Internet <sup>(1)</sup>, con la opción de datos académicos, que estés registrado en el área de concentración correcta.
4. Consulta la Programación de Horario/UEA en Internet <sup>(1)</sup>.

**A partir del 26 de febrero.**
5. Consulta de Opciones de Reinscripción por Internet <sup>(1)</sup>.

**CBI y CSH 15 de marzo, CyAD 16 de marzo.**  
 Verificar que aún se tiene derecho a cursarla, que se cubre la seriación y requisitos. En caso de haber inconsistencias en el catálogo reportarlo anexando matrícula y clave de la(s) UEA en cuestión, al correo: [catalogouea@azc.uam.mx](mailto:catalogouea@azc.uam.mx);

(1) <http://www.azc.uam.mx/Alumnos-Módulo de Información Escolar>

Ingresa a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**ASIGNACIÓN DE UEA-GRUPO.** Se hace con base en el aprovechamiento académico del alumno.

(2) Las dudas serán atendidas en el correo electrónico:  
[secesc@correo.azc.uam.mx](mailto:secesc@correo.azc.uam.mx)

**NO SE REALIZARÁN TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS**

Ingresa a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**6. Primera Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo en Internet <sup>(1)</sup>. Sólo podrán hacerlo los alumnos que pagaron oportunamente en el banco.** En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, con realizar el pago en las fechas señaladas, si la situación reglamentaria lo permite, es suficiente.

**CBI: 16 y 17 de marzo.**

(el 17 concluye a las 10:00 a.m.)

**CSH y CyAD: 17 y 18 de marzo.**

(el 18 concluye a las 10:00 a.m.)

**7. Consulta e impresión en Internet <sup>(1)</sup> del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas** según factor de aprovechamiento.

**A partir del 22 de marzo.**

**8. Segunda Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo.** Podrán hacerlo los alumnos que no realizaron la solicitud por Internet<sup>(1)</sup> y los que no alcanzaron cupo en algunas de las opciones registradas en la primera solicitud en Internet <sup>(1)</sup>.

**23 y 24 de marzo.**

El 24 concluye a las 10:00 a.m.

**9. Consulta e impresión en Internet <sup>(1)</sup> del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas** según factor de aprovechamiento.

**A partir del 26 de marzo.**

**10. Proceso de Altas y/o Bajas a UEA-Grupo.** Alumnos que presentaron evaluación(es) de recuperación y están inscritos al trimestre 21-I, que requieren solicitar, cambiar o dar de baja alguna(s) UEA(s), deberán hacer su registro por internet.

Bajas de UEA-Grupo: **29 de marzo.**

Concluye a las 20:00 hrs

Solicitud Alta a UEA-Grupo: **30 de marzo.**

Concluye a las 20:00 hrs.

**11. Consultar/Imprimir por \*Internet, el comprobante de Inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.**

**A partir del 5 de abril**

En este proceso no hay cambios de UEA-Grupo, primero se realiza la baja de la UEA-Grupo que no deseas cursar, y posteriormente se hace la solicitud de alta de la UEA-Grupo deseada (la asignación de la UEA dependerá del factor de aprovechamiento y del cupo).

**C**

**11. Requisitos adicionales de Reinscripción incluidos en los planes de estudio:**

**Desde el momento de su autorización, la fecha límite es el 11 de marzo.** Envía correo a la Sección de Análisis y Programación, [secesc@azc.uam.mx](mailto:secesc@azc.uam.mx)

- CBI: UEA del Tronco de Integración que requieren autorización mediante el formato PIA.
- Autorización de UEA que requieren acreditación de inglés
- Constancias de Cursos de Formación Integral, únicamente la División de CyAD.

Desde el momento de la aprobación, fecha límite **11 de marzo.** Dirigirse a la Coordinación de Lenguas Extranjeras

Desde el momento de su autorización, fecha límite **11 de marzo.** Dirigirse a la Coordinación de Estudios de su Licenciatura.

#### PAGO DE CUOTAS CON LÍNEA DE CAPTURA

Imprime el **Formato de Pago** con la cuota de servicio al trimestre y, de ser el caso, la anualidad, usando la **Línea de Captura** disponible en <http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos-Módulo de Información Escolar**, del **1 de febrero al 10 de marzo**. Presenta el formato de pago impreso a más tardar el **11 de marzo**, **ÚNICAMENTE** en las sucursales indicadas en tu línea de captura: Banamex, Bancomer, Banorte, Santander o Scotiabank. Los alumnos que no efectúen el pago en el banco no podrán realizar la **Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo** por Internet, ni reinscribirse al trimestre.

Los problemas referentes a la validación del pago (anexar imagen del pago realizado) serán atendidas en el correo electrónico:

[sgarciad@correo.uam.mx](mailto:sgarciad@correo.uam.mx)

**No se aceptarán pagos extemporáneos a la fecha límite del 11 de marzo.** El pago es por alumno, intransferible, y válido para el proceso de reinscripción del trimestre en que se emite. (el pago en línea podrá realizarse como hora límite a las 16:00 hrs.)

*El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar de 48 a 72 horas hábiles después de realizado.*

Concepto	Mexicanos		Extranjeros	
	Cuota	Total con anualidad	Cuota	Total con anualidad
<b>Servicio trimestral/Anualidad <sup>(1)</sup></b>	\$128.43		\$642.15	
Tiempo completo	\$128.43	\$256.86	\$642.15	\$1284.30
Medio tiempo	\$ 64.21	\$192.64	\$321.10	\$ 963.25

#### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

##### MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR

<http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos**-Módulo de Información Escolar

Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña. **Si olvidaste la contraseña o la desconoces**, solicita una nueva contraseña, enviando un correo a [secesc@azc.uam.mx](mailto:secesc@azc.uam.mx), anexando la imagen de una identificación oficial con fotografía y firma. Por única ocasión, considerando la situación actual, se te enviará una contraseña temporal a tu correo electrónico, la cual podrás personalizar al ingresar al Módulo de Información Escolar.

##### PUBLICACIÓN DE HORARIOS DE UEA-GRUPO.

La publicación de \*horarios de UEA-Grupo estará disponible a partir de la 8ª semana de clases en el **Módulo de Información Escolar**. Consulta las UEA que podrás inscribir en el trimestre **21-I**, y elabora tu proyecto de horario.

**\*La programación de horarios así como la modificación, cancelación, asignación, cambio de profesores, etc. son facultades de las Divisiones Académicas.**

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

**Inicio de clases del  
Trimestre 21-I,  
29 de marzo.**

\*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuenten con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social.

Ingresar al Módulo de Información Escolar:  
<http://www.azc.uam.mx/Alumnos>-Módulo de Información Escolar

### AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 21-I (Del 29 de marzo al 18 de junio del 2021).

Para cualquier servicio o trámite es indispensable enviarla desde la cuenta de correo institucional, y anexar imagen de la credencial de alumno o de alguna identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. Correo de atención <a href="mailto:secesc@azc.uam.mx">secesc@azc.uam.mx</a>	
<i>Trámites de constancias única y de Historia Académica (de vacaciones únicamente se tramitan en la 11ª semana).</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.
<b>Baja Definitiva la UAM-A.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Alumnos estado 1 (inscrito a UEA)</b></li> <li>○ <b>Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de 6 trimestres consecutivos).</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>De la 1ª a la 9ª semana del trimestre.</b></li> <li>○ De la 1ª a la 12ª semana del trimestre.</li> </ul> Envía formato requisitado a <a href="mailto:secesc@azc.uam.mx">secesc@azc.uam.mx</a> : <a href="http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf">http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf</a> anexar imagen de la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida
<i>Solicitud de registro al Seguro Facultativo (IMSS) *</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre. Envía a <a href="mailto:secesc@azc.uam.mx">secesc@azc.uam.mx</a> , la Constancia de vigencia de derechos, se obtiene de plataforma del IMSS, y el # de clínica que te corresponde.
<i>Corrección o modificación de datos personales.</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar.
<b>Solicitud de segunda carrera (en la misma División, alumnos que concluyeron la primera con promedio mínimo de B).</b>	De la 4ª a la 6ª semana del trimestre. Dirigirse a la División Académica correspondiente.
<i>Solicitud de cambio de División.</i>	Consultar fechas en <a href="http://cse.azc.uam.mx/cldu">http://cse.azc.uam.mx/cldu</a>
<b>Baja de UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje) por Internet .</b>	5ª semana del trimestre. Módulo de Información Escolar.
<i>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</i>	En la 9ª semana del trimestre.
<b>Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo.</b>	De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>
<i>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad (no de División).</i>	Consultar fechas en <a href="http://cse.azc.uam.mx/cldu">http://cse.azc.uam.mx/cldu</a>
<i>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</i>	A partir de la 8ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.
<b>Consulta en Internet de horarios de cursos, exámenes globales y de recuperación.</b>	A partir del viernes de la 10ª semana del trimestre.
<b>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación.</b>	<b>De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura).</b> <b>Favor de consultar la guía en:</b> <a href="http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf">http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf</a>
<b>Fin de cursos del trimestre 21-I.</b>	11 de junio.