

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ФОРМЕ 2-ТП (РЕКУЛЬТИВАЦИЯ) В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Инструкция для природопользователей

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является инструкцией для природопользователя и описывает порядок формирования и отправки в электронном виде статистического отчета 2-ТП (рекультивация) в личном кабинете природопользователя.

Личный кабинет природопользователя (далее — ЛКПП, Личный кабинет) это информационный ресурс Росприроднадзора, который предназначен для формирования экологических отчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и направления их в Росприроднадзор в электронном виде.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	4
<u>1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ</u>	5
1.1. Раздел «Общие данные»	8
1.2. Раздел «Информация о заявителе»	9
1.3. Раздел I. Нарушение и рекультивация земель.....	10
1.4. Раздел II. Снятие и использование плодородного слоя почвы.....	11
1.5. Раздел «Приложения (Документы)».....	12
<u>2. ПРОВЕРКА И ОТПРАВКА ОТЧЕТА</u>	15
<u>3. ПЕЧАТЬ И СКАЧИВАНИЕ ОТЧЕТА</u>	18
<u>4. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОТЧЕТА</u>	19
<u>5. СОЗДАНИЕ НОВОГО ОТЧЕТА ИЗ ОТЧЕТА В СТАТУСЕ «ОТКЛОНЕНО»</u>	20
<u>6. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА</u>	21

ВВЕДЕНИЕ

В личном кабинете природопользователя, размещенном в сети Интернет по адресу <https://lk.rpn.gov.ru>, реализована возможность сформировать статистический отчет по форме 2-ТП (рекультивация) с помощью онлайн сервиса.

Форма отчета соответствует Приказу Росстата от 29.12.2012 № 676 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за рекультивацией земель, снятием и использованием плодородного слоя почвы».

Онлайн сервис личного кабинета природопользователя позволяет:

- сформировать и сохранить отчет в электронном виде;
- отправить сформированный отчет в электронном виде, подписанный ЭЦП;
- сформировать печататную форму отчета со штрих-кодом для предоставления отчета в бумажном виде в Росприроднадзор.

Авторизация в личном кабинете природопользователя производится с помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) или с помощью учетной записи, привязанной к e-mail.

Сервис формирования отчета по форме 2 ТП (рекультивация) доступен только для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В связи с этим при авторизации/регистрации в личном кабинете природопользователя необходимо выполнить привязку к организации, от имени которой предполагается формирование и отправка отчета.

Внимание! Авторизация с помощью учетной записи ЕСИА является предпочтительной

1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Выполните авторизацию в личном кабинете природопользователя <https://lk.rpn.gov.ru> с помощью учетной записи ЕСИА или учетной записи по e-mail. В процессе авторизации выберите организацию, от имени которой предполагается формирование и отправка отчета.

После успешной авторизации откроется главная страница Личного кабинета (Рис. 1).

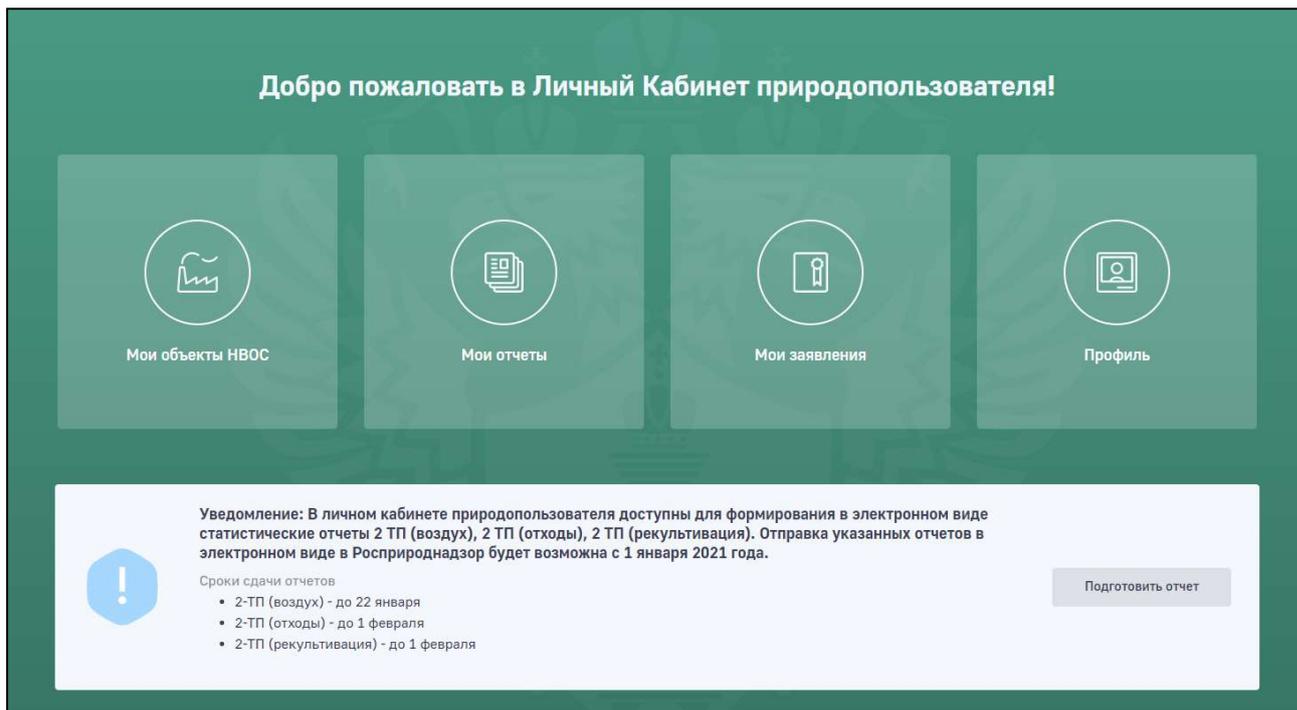


Рис. 1. Главная страница Личного кабинета природопользователя

В главном меню Личного кабинета перейдите в раздел «Мои отчеты». Отобразится список отчетов, ранее созданных и отправленных в Росприроднадзор (Рис. 2).

Мои Отчеты 🔍 [Новый Отчет](#)

Статус: Выберите из списка Тип отчета: Выберите из списка

[Больше фильтров](#) [Найти](#) [Сбросить](#)

25 записей Показаны 25 из 960379

№ п.п.	Номер отчета Тип отчета	Год отчета	Дата создания	Статус	Объект НВОС	Ведомство	
1	3479589 Отчёт 2-ТП (воздух)	2020	28.12.2020 17:38	Черновик		МУ РПН по Коми и Ненецкому АО	➔
2	3479588 Отчёт 2-ТП (воздух)	2020	28.12.2020 17:37	Черновик	Площадка № 6 Котельная на угле 27-0239-000749-П	Северо-Западное МУ РПН	➔
3	3479587 Отчёт 2-ТП (отходы)	2020	28.12.2020 17:36	Черновик		Северо-Западное МУ РПН	➔

Рис. 2. Реестр отчетов

Для создания нового отчета нажмите на кнопку **«Новый отчет»**. Отобразится меню для выбора отчета (Рис. 3).

Отчеты Быстрый поиск [Найти](#)

<p>Отчет 2-ТП (воздух)</p> <p>Сведения об охране атмосферного воздуха (отчёт по форме 2-ТП (воздух))</p> <p>➔</p>	<p>Отчет 2-ТП (рекультивация)</p> <p>Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы</p> <p>➔</p>	<p>Отчет 2-ТП (отходы)</p> <p>Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления (отчёт по форме 2-ТП (отходы))</p> <p>➔</p>	<p>Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду</p> <p>Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду</p> <p>➔</p>
<p>Декларация о количестве товаров</p> <p>Декларация о количестве товаров</p> <p>➔</p>	<p>Отчет о выполнении нормативов утилизации</p> <p>Отчет о выполнении нормативов утилизации</p> <p>➔</p>	<p>Расчет экосбора</p> <p>Расчет экосбора</p> <p>➔</p>	<p>Отчет о ПЭК</p> <p>Отчет о ПЭК</p> <p>➔</p>

Рис. 3. Выбор формы отчета

Выберите раздел меню **«Отчет 2-ТП (рекультивация)»**. Отобразится сообщение о необходимости подтвердить создание нового отчета (Рис. 4).

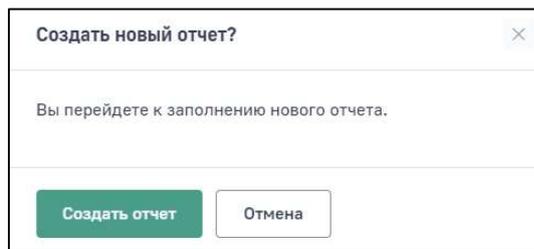


Рис. 4. Выбор формы отчета

Нажмите на кнопку «**Создать отчет**», отобразится электронная форма для создания нового отчета 2-ТП (рекультивация) (Рис. 5). Для формирования и отправки отчета необходимо заполнить все обязательные поля формы.

Внимание! Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*». При попытке сохранить форму без заполненных обязательных полей будет отображаться подсказка о необходимости заполнить обязательное поле

Разделы отчета отображаются постранично. Для перехода по разделам используйте древовидный список в левой части экрана (Рис. 5).

Отчёт 2-ТП (рекультивация)

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы"

Древовидный список разделов

Дополнительные вкладки

Общие Печатная форма История рассмотрения

Содержание раздела

Информация об отчёте

2-ТП (рекультивация) — ежегодная форма статотчетности, подается до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет содержит данные о рекультивации земель, а также о снятии и использовании плодородного слоя почвы.

Порядок заполнения

Сроки оказания государственной услуги	Бессрочно
Стоимость оказания государственной услуги	Бесплатно

Информация о заявителе заполнено

Наименование	—	ФИО	—
ИНН / КПП	—	Должность	—
Адрес	—	Контакты	—

Раздел I "Нарушение и рекультивация земель" заполнено

Нарушенных земель	Отработано нарушенных земель	Рекультивировано земель
— га	— га	— га

Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы" заполнено

Наличие на начало	Снято	Использовано	Наличие на конец	Улучшено угордий
0 тыс. м³	0 тыс. м³	0 тыс. м³	0 тыс. м³	0 га

Раздел "Приложения (документы)" заполнено

Всего документов	Добавить документ
0	

Кнопки управления

Проверить Удалить Импортировать

Рис. 5. Экранная форма отчета

1.1. Раздел «Общие данные»

В разделе «Общие данные» (Рис. 6) необходимо заполнить следующие поля:

- **Номер отчета** — информационное поле, заполняется программой автоматически;
- **Территориальный орган Росприроднадзора** — укажите наименование территориального органа, в который должен быть направлен отчет; для этого начните вводить наименование ТО и далее выберите из выпадающего списка подходящий вариант;
- **Регион** — выберите регион;
- **Отчетный год** — выберите отчетный год — период за который подается отчет;
- **Срок подачи** — информационное поле, заполняется программой в зависимости от выбранного отчетного периода.

Главная / Мои Отчеты / № 3479680 / Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использован...

Отчёт 2-ТП (рекультивация) ЧЕРНОВИК

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

- Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы"
 - Информация о заявителе
 - Раздел I "Нарушение и рекультивация земель"
 - Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы"
 - Раздел "Приложения (документы)"

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Номер отчета	00000-00000-34796-80
Территориальный орган Росприроднадзора *	Выберите из списка <small>Обязательное поле</small>
Регион *	Выберите из списка <small>Обязательное поле</small>
Отчетный год *	2020 x v <small>Данные не сохранены</small>
Срок подачи	01.02.2021

Сохранить

Рис. 6. Раздел «Общие данные»

1.2. Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» необходимо заполнить два подраздела — «Сведения об организации» (Рис.7) и «Должностное лицо» (Рис.88).

В данном разделе большинство полей заполняется автоматически при вводе корректного значения в поле «ИНН».

Главная / Мои Отчеты / № 3479680 / Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использован... Раздел "Заявитель" / Сведения об организации

Отчёт 2-ТП (рекультивация) ЧЕРНОВИК

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

- Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы"
 - Информация о заявителе
 - Сведения об организации**
 - Должностное лицо
 - Раздел I "Нарушение и рекультивация земель"
 - Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы"
 - Раздел "Приложения (документы)"

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ИНН *	Поиск от 2 символов ... <small>Обязательное поле</small>
ОГРН/ОГРНИП *	<small>Обязательное поле</small>
КПП организации *	<small>Обязательное поле</small>
Краткое наименование *	<small>Обязательное поле</small>
Полное наименование *	<small>Обязательное поле</small>
Резидентство РФ	Выберите значение v
Дата постановки на учёт в налоговом органе *	Выберите дату <small>Обязательное поле</small>
Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП *	Выберите дату <small>Обязательное поле</small>
Код ОКПО *	<small>Обязательное поле</small>
Руководитель организации / обособленного подразделения (по доверенности)	
Должность	

Сохранить

Проверить Удалить Импортировать

Рис. 7. Раздел «Информация о заявителе», подраздел «Сведения об организации»

Главная / Мои Отчеты / № 3479680 / Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы" / Раздел "Заявитель" / Сведения об организации

Отчёт 2-ТП (рекультивация) Черновик

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

- Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы"
 - Информация о заявителе
 - Сведения об организации**
 - Должностное лицо
 - Раздел I "Нарушение и рекультивация земель"
 - Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы"
 - Раздел "Приложения (документы)"

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ИНН * Обязательное поле

ОГРН/ОГРНИП * Обязательное поле

КПП организации *

Краткое наименование * Обязательное поле

Полное наименование * Обязательное поле

Резидентство РФ [?] Обязательное поле

Дата постановки на учёт в налоговом органе * Обязательное поле

Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП * Обязательное поле

Код ОКПО * Обязательное поле

Руководитель организации / обособленного подразделения (по доверенности)

Должность

Рис. 8. Раздел «Информация о заявителе», подраздел «Должностное лицо»

Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными, необходимо заполнить.

1.3. Раздел I. Нарушение и рекультивация земель

В разделе «Раздел I. Нарушение и рекультивация земель» (Рис. 9) необходимо заполнить данные по всем вложенным подразделам:

- Наличие нарушенных земель на 01.01.20__ всего
- в том числе отработано
- За отчетный 20__ г. Нарушено земель - всего
- Отработано из общей площади нарушенных земель
- Рекультивировано земель - всего
- в том числе под пашню
- другие сельскохозяйственные угодья
- лесные насаждения
- водоемы и другие цели
- Наличие нарушенных земель на 31.12.20__ - всего
- в т.ч. отработано.

Отчёт 2-ТП (рекультивация) Черновик

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

- Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы"
 - Информация о заявителе
 - Сведения об организации
 - Должностное лицо
 - Раздел I "Нарушение и рекультивация земель"**
 - Наличие нарушенных земель на 01.01.20__ - всего
 - в том числе отработано
 - За отчетный 20__ г. Нарушено земель - всего
 - Отработано из общей площади нарушенных земель
 - Рекультивировано земель - всего
 - в том числе под пашню
 - другие сельскохозяйственные угодья
 - лесные насаждения
 - водоремы и другие цели
 - Наличие нарушенных земель на 31.12.20__ - всего
 - в т.ч. отработано
 - Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы"
 - Раздел "Приложения (документы)"

РАЗДЕЛ I "НАРУШЕНИЕ И РЕКУЛЬТИВАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ"

Графа 1. Наименование показателя	Графа 2. № строки	Графа 3. Всего, га	Графа 4. В т.ч. при разработке месторождений полезных ископаемых (исключая общедоступные подземные ископаемые)	Графа 5. В т.ч. вследствие утечки при транспорте нефти, газа, продуктов переработки нефти	Графа 6. В т.ч. при строительных работах	Графа 7. В т.ч. при малотракторных работах	Графа 8. В т.ч. лесозаготовительных работ
Наличие нарушенных земель на 01.01.20__ - всего	01						
в том числе отработано	02						
За отчетный 20__ г. Нарушено земель - всего	03						
Отработано из общей площади нарушенных земель	04						
Рекультивировано земель - всего	05						
в том числе под пашню	06						
другие сельскохозяйственные угодья	07						
лесные насаждения	08						
водоремы и другие цели	09						
Наличие нарушенных земель на 31.12.20__ - всего	10						
в т.ч. отработано	11						

Проверить Удалить Импортировать

Рис. 9. Раздел I. Отчет 2-ТП (рекультивация)

После внесения данных в каждом подразделе нажмите на кнопку «**Сохранить**». Сводная информация по разделу будет доступна на общей форме в табличном формате.

1.4. Раздел II. Снятие и использование плодородного слоя почвы

В разделе «Раздел II. Снятие и использование плодородного слоя почвы» (Рис. 10) необходимо заполнить значения показателей в колонке **Графа 3. Всего**.

Отчёт 2-ТП (рекультивация) Черновик

Заявки на госуслуги / Формы отчетов

- Форма "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы"
- Информация о заявителе
 - Сведения об организации
 - Должностное лицо
- Раздел I "Нарушение и рекультивация земель"
- Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы"**
- Раздел "Приложения (документы)"

Раздел II "Снятие и использование плодородного слоя почвы"

РАЗДЕЛ II "СНЯТИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛОДОРОДНОГО СЛОЯ ПОЧВЫ"

Графа 1. Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Графа 3. Всего
Наличие заскандированного плодородного слоя почвы на начало отчетного периода - всего	12	тыс. м3	0
За отчетный период. Снято плодородного слоя почвы - площадь	13	га	0
За отчетный период. Снято плодородного слоя почвы - объем	14	тыс. м3	0
Использовано плодородного слоя почвы	15	тыс. м3	0
в том числе на: рекультивацию земель	16	тыс. м3	0
улучшение малопродуктивных угодий	17	тыс. м3	0
другие цели	18	тыс. м3	0
Улучшено малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем почвы	19	га	0
Наличие заскандированного плодородного слоя почвы на конец отчетного периода - всего	20	тыс. м3	0

Сохранить

Проверить Удалить Импортировать

Рис. 10. Раздел II. Отчет 2-ТП (рекультивация)

Заполнение данных предусмотрено в табличном формате. Для перемещения по ячейкам таблицы используйте горизонтальную полосу прокрутки.

1.5. Раздел «Приложения (Документы)»

В разделе «Приложения (Документы)» (Рис. 11) имеется возможность прикрепить документы, подтверждающие данные в отчете. Заполнение данного раздела является необязательным.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top left, the title is "Отчёт 2-ТП (рекультивация)". In the top right corner, there is a "Черновик" (Draft) button. The main content area is titled "РАЗДЕЛ 'ПРИЛОЖЕНИЯ (ДОКУМЕНТЫ)'" and contains a green button labeled "+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Заявки на госуслуги / Формы отчетов", "Форма 'Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы'", "Информация о заявителе", "Раздел I 'Нарушение и рекультивация земель'", "Раздел II 'Снятие и использование плодородного слоя почвы'", and "Раздел 'Приложения (документы)'" (highlighted in green with a plus icon). At the bottom right, there are three buttons: "Проверить", "Удалить", and "Импортировать".

Рис. 11. Раздел «Приложения (Документы)»

Для добавления документа выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «**Добавить документ**».

Программа отобразит форму добавления нового документа (Рис. 12).

Рис. 12. Раздел «Приложения (Документы)»

2. Заполните поля формы:

- **Наименование документа** — укажите наименование документа (обязательное поле);
- **Номер документа** — укажите номер документа;
- **Дата документа** — с помощью календаря выберите дату выпуска документа (обязательное поле);
- **Файлы** — выберите файл документа (обязательное поле);
- **Комментарий** — укажите комментарий к документу.

3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Программа сохранит прикрепленный документ.

Для удаления загруженного файла нажмите на кнопку «Удалить».

2. ПРОВЕРКА И ОТПРАВКА ОТЧЕТА

После внесения данных в отчет выполните проверку арифметического и логического контроля (АЛК). Для этого нажмите на кнопку «**Проверить**».

Если данные в разделах проходят арифметический и логический контроль, то отобразится окно для подтверждения перехода отчета в статус «Готов к отправке» (Рис. 13).

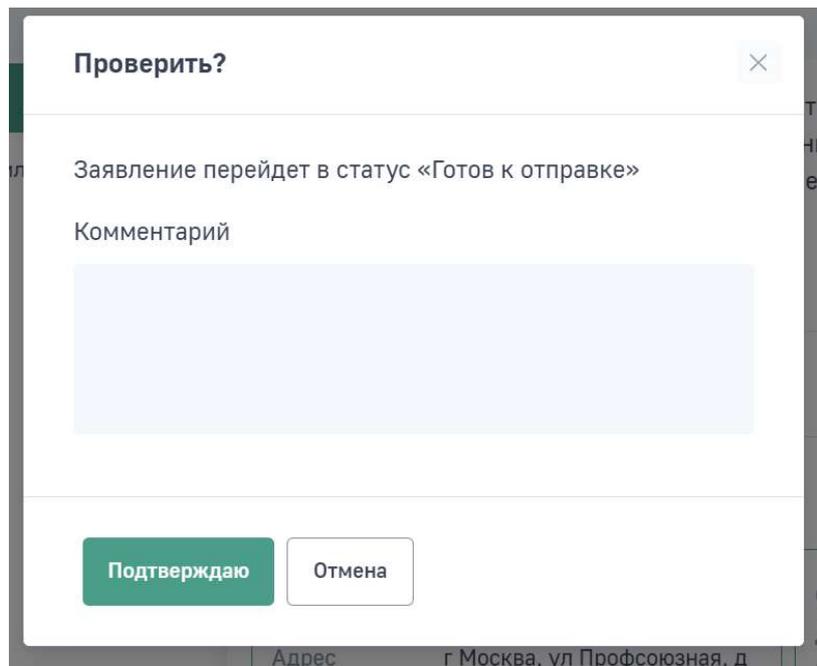


Рис. 13. Форма перехода отчета в статус «Готов к отправке» после успешного прохождения АЛК

При необходимости внесения изменений в отчет в статусе «Готов к отправке» необходимо нажать на кнопку «**Вернуться к редактированию**», отчет перейдет в статус «Черновик» и будет доступен для редактирования.

В Личном кабинете реализована функция отправки отчета 2-ТП (рекультивация) в электронном виде с подписанием ЭЦП.

Кроме этого, подготовленный отчет возможно сохранить заполненную форму отчета, распечатать ее и предоставить отчет в Росприроднадзор на бумажном носителе. Для облегчения работы инспекторов по обработке отчетов бумажная версия отчета имеет штрих-код.

Для отправки отчета в электронном виде с ЭЦП выполните следующие действия:

1. Вставьте носитель ключа ЭЦП в компьютер.
2. Нажмите на кнопку «**Подписать и отправить**».

Отобразится экранная форма «Подпись печатного документа», содержащая перечень доступных сертификатов и секцию предварительного просмотра отчета (Рис.14).

Внимание! Убедитесь, что на компьютере корректно установлено программное обеспечение, необходимое для работы ЭЦП. Инструкция по настройке ЭЦП доступна в разделе «Инструкции и требования» личного кабинета природопользователя (<https://lk.rpn.gov.ru/instructions>)

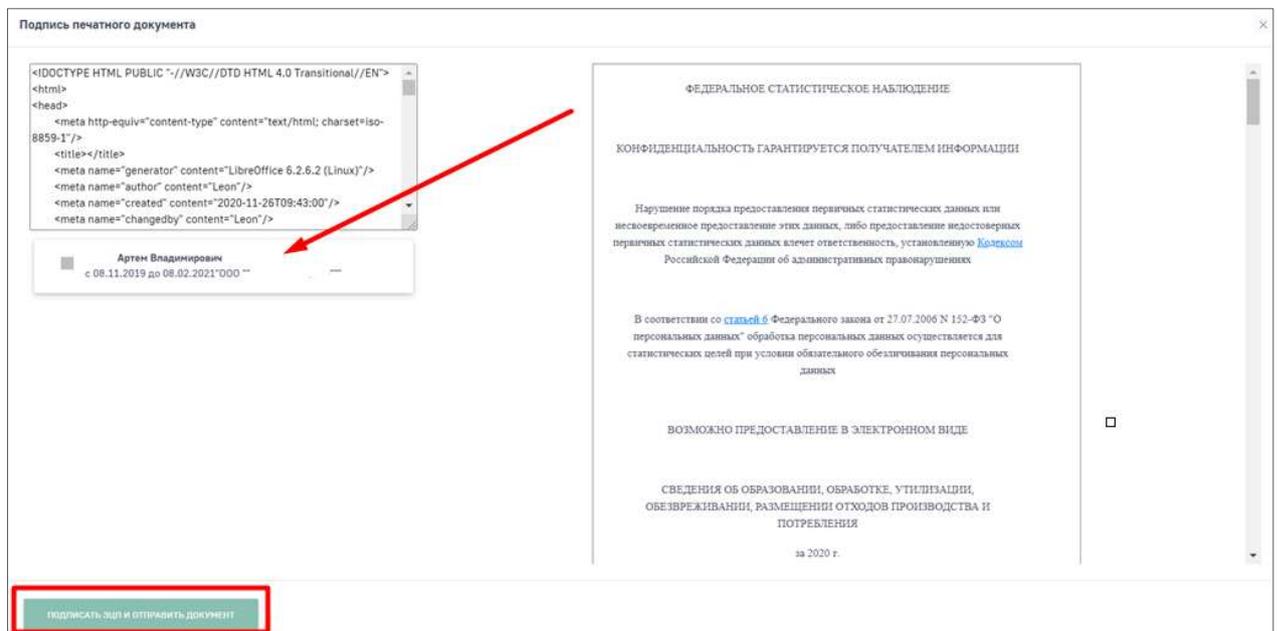


Рис. 14. Выбор сертификата ЭЦП

Выберите сертификат ЭЦП, которым будет подписан отчет, и нажмите на кнопку «Подписать ЭЦП и отправить документ».

Отобразится окно для подтверждения подписания отчета ЭЦП (Рис.15).

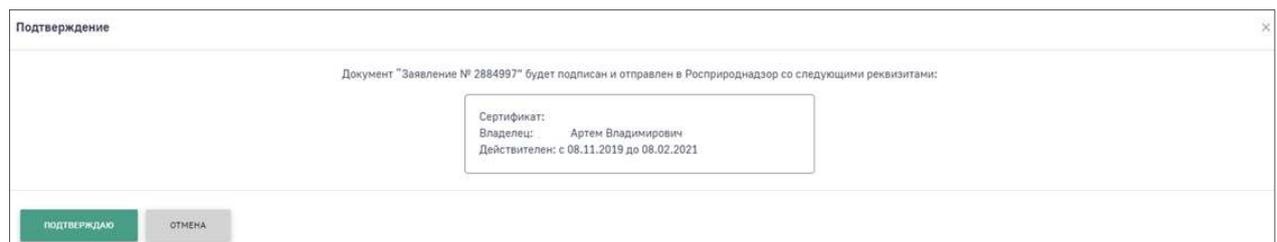


Рис. 15. Окно подтверждения подписания и отправки отчета

Для подтверждения отправки отчета нажмите на кнопку **«Подтверждаю»**.
Отобразится системное сообщение **«Документ успешно подписан и отправлен»** (Рис.16), а статус отчета изменится на **«Ожидает рассмотрения»**.

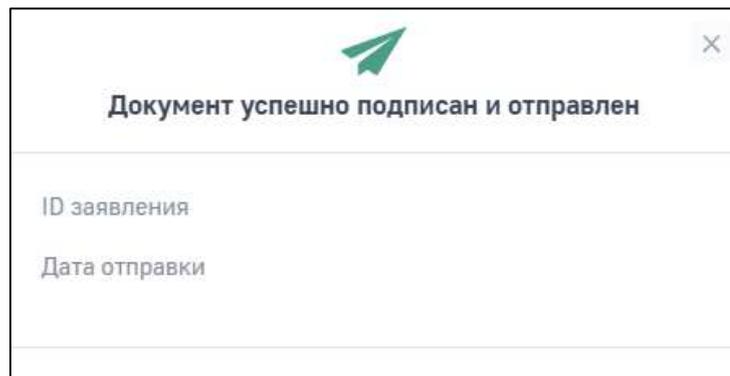


Рис. 16. Уведомление об успешном подписании и отправке отчета

Если способ отправки отчета будет выбран в бумажном виде, то отчет изменит статус на **«Ожидается оригинал»**.

Для отчета в статусе **«Ожидается оригинал»** доступна возможность подписать отчет с помощью ЭЦП. Для этого на форме отчета нажмите на кнопку **«Переподписать ЭЦП»**.

3. ПЕЧАТЬ И СКАЧИВАНИЕ ОТЧЕТА

Для печати готового отчета во вкладке «Отчет» необходимо нажать кнопку «Сформировать превью печати» (Рис. 17). Отобразится печатная форма. Для печати отчета нажмите кнопку «Печать». Для скачивания отчета в формате pdf необходимо нажать кнопку «Скачать».

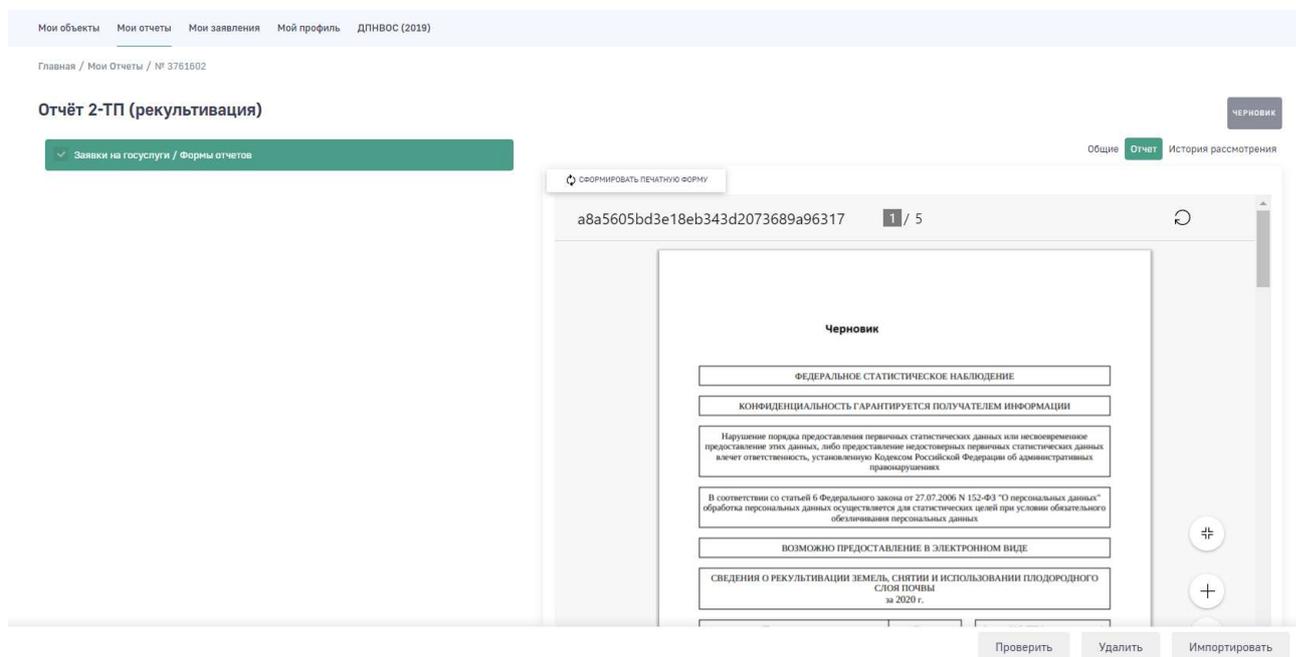


Рис. 17. Формирование печатной формы и печати

Внимание!

Если после формирования печатной формы были внесены изменения в отчет, то необходимо повторно нажать на кнопку «Сформировать превью печати». Изменения в уже сформированной печатной форме автоматически не отображаются

4. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОТЧЕТА

Во вкладке отчета «История рассмотрения» отображается дата и время изменения статуса отчета. Первая запись в истории изменений появляется после перехода отчета из статуса «Черновик» в статус «Готов к отправке». Далее фиксируется дата и время изменения статусов отчета (Рис. 18).

Мои объекты Мои отчеты Мои заявления Мой профиль ДПНВОС (2019)

Главная / Мои отчеты / № 3761349

Отчёт 2-ТП (рекультивация) ОЖИДАЕТСЯ ОРИГИНАЛ

Заявки на госуслуги / Формы отчетов Общие Отчет История рассмотрения

№	Дата изменения	Статус	Комментарий	Пользователь
1	20.01.2021 18:13	Ожидается оригинал	Рекультивация в 2020 году не проводилась. Отчет на бумажном носителе будет направлен почтой России (ЭЦП отсутствует)	Коростылева Лариса Евгеньевна
2	20.01.2021 18:12	Готов к отправке	-	Коростылева Лариса Евгеньевна

Рис. 18. История изменения отчета

5. СОЗДАНИЕ НОВОГО ОТЧЕТА ИЗ ОТЧЕТА В СТАТУСЕ «ОТКЛОНЕНО»

В случае если отчет, направленный в Росприроднадзор, при рассмотрении его инспектором был отклонен, то реализована возможность создать новый отчет на основе существующего. Для этого необходимо открыть отчет в статусе «Отклонено» и нажать на кнопку «Создать копию» (Рис.19).

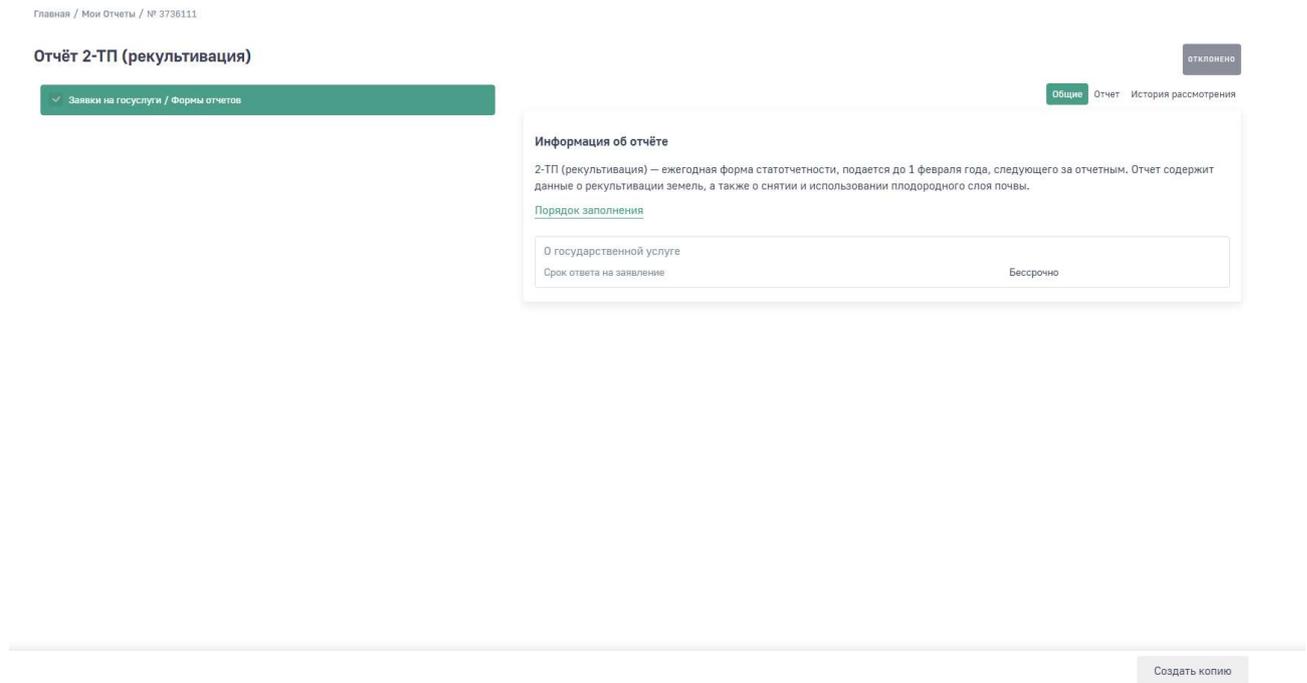


Рис. 19. Создание копии отчета

По умолчанию откроется копия созданного отчета. Внесите необходимые изменения в отчет и направьте его заново.

6. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА

После того, как отчет будет направлен в Росприроднадзор, сотрудники ведомства начнут его проверку.

Отслеживать информацию по изменению статуса отчета, можно в личном кабинете природопользователя во вкладке отчета «История изменений» (Рис. 18).

Если проверка отчета инспектором пройдет успешно и он будет принят, то статус отчета будет изменен на «Принято».

Если инспектор найдет ошибки в отчете и отчет будет отклонен, то статус отчета будет изменен на «Отклонено».

Если отчет был сформирован в бумажном варианте, то при получении оригинала отчета в территориальном подразделении РПН инспектор изменит статус отчета на «На рассмотрении».

Информацию о контактных телефонах территориальных органов Росприроднадзора доступна на сайте <https://rpn.gov.ru/> .