



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Escola de Doctorat

carta de serveis - edició 1 - juny 2018

La nostra missió

La nostra missió és gestionar els processos administratius necessaris per al desenvolupament dels estudis de doctorat amb qualitat, transparència, eficàcia; en el marc de les competències institucionals i normatives establides.

Els nostres serveis

i els nostres compromisos

Organització de la docència d'activitats transversals comunes

- c Incorporar en els expedients acadèmics la superació de les activitats transversals comunes en el termini de 3 dies - i1*

Tesis doctorals: estudi de la documentació, dipòsit, tramitació dels tribunals, procés de lectura

- c Dur a terme la gestió relativa a tesis doctorals en un termini màxim de 25 dies - i2*

Gestió de la informació incorporada en TESEO

- c Revisar, qualificar, validar i tancar la fitxa TESEO i remetre-la al secretari secretària del tribunal en el termini de 5 dies - i3*

Publicació de les tesis en el Repositori de la Universitat d'Alacant

- c Enviar al Taller Digital el text íntegre de la tesi en el termini de 3 dies - i4*

Emetre informe sobre les propostes de convenis relatius als estudis de doctorat

- c Remetre l'informe al Gabinet de Convenis en el termini de 5 dies - i5*

Expedició de certificats acadèmics i fitxes informatives

- c Tenir disponibles els certificats acadèmics en el termini de 2 dies - i6*

Declaració d'equivalència de títols de doctorat estrangers

- c Tramitar les sol·licituds de declaració d'equivalència de titulació de doctorat estrangera en el termini de 2 mesos - i7*

Emissió de certificats a docents, investigadors i membres de tribunal de tesi

- c Expedir les certificacions de participació en el termini de 3 dies - i6*

Tramitació de les propostes d'implantació o modificació de les memòries dels plans d'estudi

- c Registrar les propostes de programes de doctorat en la seu electrònica del ministeri en el termini de 5 dies - i8*

Registre auxiliar del Registre General

- c Remetre diàriament els documents rebuts en el registre auxiliar a la unitat administrativa encarregada de tramitar-los - i9*

I a més ens comprometem a...

- c Respondre a les queixes i suggeriments en el termini de 2 dies - i10*
- c Obtenir un valor de 4 sobre 7 en l'Enquesta de Satisfacció amb el Servei - i11*

I els indicadors són...

- i1 Percentatge d'activitats transversals comunes incorporades als expedients acadèmics en el termini establert*
- i2 Percentatge de tesis tramitades en el termini establert*
- i3 Percentatge de fitxes TESEO enviades en el termini establert*
- i4 Percentatge d'enviaments realitzats en el termini establert*
- i5 Percentatge d'informes enviats en el termini establert*
- i6 Percentatge de certificats disponibles en el termini establert*
- i7 Percentatge de sol·licituds tramitades en el termini establert*
- i8 Percentatge de propostes registrades en el termini establert*
- i9 Percentatge de documents remesos en el termini establert*
- i10 Percentatge de queixes i suggeriments respostos en el termini establert*
- i11 Índex de satisfacció amb el servei*

Participa en la millora

Pots col·laborar en el nostre procés de millora:

- Presentant les teues queixes i suggeriments sobre el nostre funcionament en qualsevol dels registres establerts en la UA o en el formulari de contacte de la nostra pàgina web.
- Mitjançant la participació en enquestes.

Adreces

ESCOLA DE DOCTORAT

Edifici Germà Bernàcer nº36

Campus Sant Vicent del Raspeig

Apt. Correus 99

E-03080 Alacant

telèfon +34 965903466

adreça electrònica doctorat@ua.es

web <https://edua.ua.es/>

twitter [@EduaDoctorat](https://twitter.com/EduaDoctorat)

facebook [@EscuelaDoctoradoUniversidadAlicante](https://facebook.com/EscuelaDoctoradoUniversidadAlicante)

Horari d'atenció al públic

Matí: De dilluns a divendres, de 9 a 14 h.

Vesprada: Dimarts i dijous, de 15 a 17 h.



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante