
 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servei de Prevenció Servicio de Prevención</small>	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPR-26
PREVENCIÓ COVID-19		

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.....	2
2. OBJECTIU.....	4
3. PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE.....	4
4. MESURES PREVENTIVES A LA UNIVERSITAT D'ALACANT.....	5
4.1 MESURES ORGANITZATIVES.....	5
4.2 MESURES COL·LECTIVES.....	8
4.3. MESURES INDIVIDUALS.....	12
5. MESURES PREVENTIVES EN PROVES PRESENCIALS I DOCÈNCIA PRESENCIAL.....	16

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ


Amb caràcter preliminar cal indicar que en aquesta nova versió de la IPRL-26 (document que es va aprovar el maig de 2020), els paràmetres d'aforament, distància mínima interpersonal, així com les mesures d'higiene i seguretat s'han d'entendre en relació amb el règim jurídic vigent en cada moment de la pandèmia fins que el procés de vacunació o tractament eficaç contra el virus SARS-CoV2 estiga prou implantat. El motiu d'aquesta actualització és la incertesa sobre aquests paràmetres en cas que es produïsquen nous brots i la necessitat que aquest document servisca, en cada moment, com a document de referència en la UA.

La situació generada per l'evolució del brot de COVID-19 ha fet necessari adoptar mesures de contenció extraordinàries posades de manifest amb les diferents resolucions rectorals dictades després de la publicació del Reial decret 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma sanitària, i s'adaptava la situació de la Universitat d'Alacant a les directrius emanades del govern d'Espanya.

L'escenari de futur més probable durant l'any 2021 continua sent que la transmissió del SARS-CoV-2, causant de la COVID-19, no es puga eliminar a curt termini, i que s'originen brots recurrents durant els pròxims mesos. Això és degut a la gran transmissibilitat, període curt d'incubació i baixa proporció de població immunitzada. Només a mesura que hi haja més persones protegides per haver passat la infecció i, posteriorment, per l'impacte de la vacunació, quan estiga disponible per a la comunitat universitària, minvarà considerablement el risc que hi haja brots.

Les mesures preventives objecte d'aquesta instrucció – i d'ulteriors que es puguen dictar que la desenvolupen o complementen– s'estableixen a l'empara del que recull l'art. 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (d'ara endavant LPRL), relatiu a mesures d'emergència arran de la situació derivada de l'alerta sanitària i que es plasmen en aquesta instrucció en compliment del deure d'informació de l'empresari previst en l'art. 18.1.c) del text esmentat.

Aquestes mesures asseguren el compliment del procediment vigent d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al nou coronavirus publicat pel Ministeri de Sanitat o norma que el substituïska.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servei de Prevenció Servicio de Prevención</small>	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

La Universitat d'Alacant ha implantat un Pla de Mesures Preventives, Organitzatives, Tècniques i Higieniques, adaptades a les particularitats de cada centre de treball dirigit a prevenir i donar resposta a la possible aparició de casos de COVID-19. El procés d'implantació d'aquest pla és dinàmic i adaptat en tot moment a les directrius marcades pel Ministeri de Sanitat o pel Consell o òrgan competent.

És responsabilitat de tots els treballadors (personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis), d'acord amb el que estableix l'art. 29 LPRL, contribuir al compliment estricte de les mesures de protecció implantades amb la finalitat de controlar i reduir la transmissió de la COVID-19.

Segons la naturalesa de les activitats i els mecanismes de transmissió del nou coronavirus COVID-19, es pot establir, a hores d'ara, un escenari de baixa probabilitat d'exposició per als llocs de treball sense atenció directa al públic o a més de 2 metres de distància o amb mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte.


Per la seua banda, els llocs de treball del Servei de Prevenció s'enquadren, actualment, en un escenari d'exposició de risc (Escenaris de risc d'exposició al coronavirus COVID-19 en l'entorn laboral publicada pel Ministeri de Sanitat el 19 de juny de 2020).

Aquesta instrucció abasta tota mena d'activitats presencials, docents, d'investigació i d'administració i serveis que es duen a terme a la UA. En el cas que es dugueren a terme activitats docents o d'investigació en entorn sanitari, o vinculades intencionalment al risc biològic per COVID-19, l'exposició corresponent haurà de ser objecte d'avaluació específica abans que comence l'activitat.

Aquesta instrucció ha sigut actualitzada d'acord amb la documentació esmentada, i també amb el règim jurídic establert per les administracions competents,¹ incloent-hi l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, del govern d'Espanya.

2. OBJECTIU

¹ Acord del Consell de 19 de juny de 2020 (DOGV del 20), Decret 2/2021, de 24 de gener, del president de la Generalitat, Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE del 10), recomanacions del Ministeri d'Universitats a la comunitat universitària per a adaptar el curs universitari 2020-2021 a una presencialitat adaptada de 10 de juny de 2020, Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-COV-2.


 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servei de Prevenció Servicio de Prevención</small>	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

Establir les mesures preventives per a garantir la seguretat i la salut de les persones contra la Covid-19 que realitzen activitat presencial en la Universitat d'Alacant. Aquestes mesures seran coordinades per la Gerència i el Vicerectorat d'Infraestructures, Sostenibilitat i Seguretat Laboral, comptaran amb la participació de les persones responsables segons les funcions definides en l'estructura preventiva del Pla de Prevenció aprovat per Consell de Govern de 29/06/2009 (BOUA del 3 de juliol de 2009), així com amb el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball. D'aquesta manera, el desenvolupament de les activitats presencials està subjecte al fet que les unitats organitzatives de nivell 3 i nivell 4 (directors de departament/institut/servei i responsables altres unitats administratives) i nivell 5 (investigadors principals) del punt 2.4 del Pla de Prevenció de la UA hagen comprovat el compliment de les mesures organitzatives recollides en aquesta instrucció.

3. PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE

Sobre aquest particular, l'esmentat Acord del Consell de 19 de juny estableix com a norma general, en l'apartat sisè de l'annex II, la reincorporació dels empleats públics pertanyents als col·lectius definits en cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la COVID-19. No obstant això, preveu un procediment administratiu en l'apartat següent, de manera que qualsevol persona treballadora especialment sensible pugua adreçar al Servei de Gestió de Personal de la UA la petició de no incorporació. Aquesta petició rebrà l'informe del Servei de Prevenció de la UA d'acord amb la valoració conjunta de l'informe emès pel superior jeràrquic de la persona sol·licitant sobre circumstàncies concurrents en el seu lloc de treball i els criteris establits en el procediment vigent d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 o norma que el substituisca o complemente. Així, i d'acord amb aquest procediment, cal adoptar, tant com siga possible, entre d'altres, mesures organitzatives per a evitar que els treballadors pertanyents a grups vulnerables exercisquen la seua activitat laboral amb el risc d'exposició a persones simptomàtiques.

La sol·licitud la podran fer les persones treballadores a través de l'aplicació informàtica de gestió de presencialitat – COVID-19 en la UA, o a través de qualsevol mitjà dels establits en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Servei de Gestió de Personal donarà al procediment la

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

publicitat que considere oportuna perquè qualsevol persona treballadora pugua fer el tràmit si així ho desitja (el PAS i el [PDI](#)).


4. MESURES PREVENTIVES A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Mentre les autoritats sanitàries no modifiquen o alcen les restriccions laborals i socials per COVID-19, el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant, seguint el procediment vigent d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al nou Coronavirus publicat pel Ministeri de Sanitat, les mesures preventives generals per a garantir la separació entre treballadors davant de la COVID-19 de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST), amb data 19 de juny de 2020, la *Guia de bones pràctiques en els centres de treball*, amb data 11 d'abril, editada pel Ministeri de Sanitat, i altres documents tècnics publicats pels organismes esmentats, proposa les següents mesures organitzatives i de caràcter col·lectiu i individual per a la protecció de les i els treballadors (personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis) de la institució.

Aquest document defineix mesures de prevenció, adaptació i protecció que poden permetre condicions de treball adequades segons els documents de referència, però que no eviten el risc inherent a la condició de salut de les persones.

4.1 MESURES ORGANITZATIVES

1. Qualsevol persona pertanyent a qualsevol dels col·lectius laborals de la comunitat universitària que presente simptomatologia (tos, febra, dificultat en respirar, etc.) que pugua estar associada amb la COVID-19 no ha d'acudir al treball. Tampoc han d'acudir al treball les persones que en els últims 14 dies hagen estat en contacte estret amb un cas confirmat d'infecció per coronavirus (quarantena). A més, haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 de la comunitat autònoma (900 300 555 en el cas de la Generalitat Valenciana) o amb el seu centre d'atenció primària i seguir les instruccions que li donen. Per a coneixement de l'organització, ha d'informar de la seua situació el seu superior jeràrquic, així com el Servei de Prevenció a través


 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servici de Prevenció Servicio de Prevención</small></p>	<h2>INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</h2>	<p>IPRL-26</p>
<h3>PREVENCIÓ COVID</h3>		

dels telèfons 965 90 96 80 i 965 90 9600 (extensions 9595/9600) o del correu electrònic servicio.prevencion@ua.es; aquesta obligació s'estén als que tinguen coneixement fefaent d'haver patit el contagi o estiguen en la condició de cas sospitós.

2. Als efectes del paràgraf anterior recordem l'especial implicació i responsabilitat que, en matèria de prevenció, tenen tots els integrants dels diferents nivells d'intervenció, d'acord amb el que preveu l'art. 2.4 del vigent Pla de Prevenció de la Universitat d'Alacant.
3. Pel que fa a l'organització del treball no presencial, cal atènyer-se al que es resolga oportunament a través de resolucions rectorals o de circulars i instruccions del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i la Gerència de la UA. Tot això quedarà recollit en aquesta pàgina web:


<https://sp.ua.es/va/formacio-i-informacio/informacio/covid-19/prevencio-de-riscos-laborals-covid-19.html>

4. En el cas del personal a qui se li haja estimat la sol·licitud de no incorporació mitjançant el procediment establert per l'acord del Consell de 19 de juny o norma que el substituïska o complemente, prestarà els seus serveis de manera no presencial en cas que no siga possible reubicar-lo en un lloc de treball amb el menor risc possible d'exposició al coronavirus SARS-CoV2.
5. Realitzar totes les tutories entre el professorat i l'estudiantat per videoconferència o qualsevol altre mitjà habilitat per a aquesta finalitat.
6. Limitar la capacitat màxima de l'espai (despatxos, consergeries, aules, laboratoris, i altres espais d'ús compartit simultàniament) i minimitzar el contacte entre les persones per a complir amb les mesures vigents en cada moment, específicament amb el requisit de distància de seguretat de 2 metres en zones d'espera i atenció al públic, així com 1,5 metres de distància mínima entre cada persona treballadora. En tot cas, hi ha d'haver almenys 2,5 m² de superfície per persona que cal augmentar a 5 m² als laboratoris.
7. Establir horaris d'entrada i eixida al centre de treball que permeten un accés i eixida escalonats, i considerar, si escau, la flexibilització dels horaris d'atenció al públic, així com la rotació de treball en aquells espais, serveis, unitats, laboratoris, secretàries, etc., i en els espais destinats a multidespatxos (ús d'un mateix despatx per diverses

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servici de Prevenció Servicio de Prevención</small>	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

persones), en els quals la distància de seguretat d'1,5 metres entre llocs de treball no es puga adoptar. S'han de fixar tant l'hora d'eixida del torn de matí com l'hora d'entrada del torn de vesprada. Quan les mesures organitzatives anteriors o d'altres no siguin viables, els llocs de treball estàtics propis d'oficines, despatxos o similars en què hi haja una distància de seguretat entre 1 i 1,5 metres s'han de separar per mampares de metacrilat, i s'hi ha de fer ús de protecció respiratòria segons, com a mínim, la tipologia definida per la normativa en vigor o les recomanacions de les autoritats sanitàries més recents.

8. Habilitar, en la mesura que siga possible, en l'accés al centre de treball, un sentit d'entrada i un altre d'eixida. Si no és possible, l'entrada i l'eixida dels edificis s'haurà de fer exclusivament per l'entrada principal, que haurà de tenir obertura automàtica, o si no en té, caldrà mantenir la porta constantment oberta (amb aquesta mesura s'intenta evitar l'ús manual de poms, tiradors i similars).
9. Quan l'entrada principal de l'edifici dispose de dues o més portes, cal habilitar-ne una exclusivament com a entrada i l'altra com a eixida, cosa que ha d'estar oportunitatment indicat.
10. En cas d'emergència s'han d'utilitzar per a l'evacuació de l'edifici les eixides establides amb aquesta finalitat.
11. Estudiar l'adequació, si escau, dels plans d'emergència dels edificis en funció de les característiques del Pla d'Actuació de cada edifici.
12. Quan siga necessari, modificar la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones en espais comuns (afavorint la marxa cap avant i evitant en la mesura que siga possible encreuaments), i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.), per a garantir el manteniment de les distàncies de seguretat d'1,5 metres.
13. En espais amb atenció al públic s'han d'instal·lar mampares de metacrilat (també en vehicles amb un acompanyant com a màxim) i senyalització vertical i horitzontal del paviment. Tot això ha de garantir el manteniment de la distància mínima de seguretat de 2 metres entre totes les persones que participen en el procés d'atenció al públic. S'atendrà exclusivament mitjançant un sistema de cita prèvia. Cada unitat ha

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		


d'establir els mitjans pels quals el públic podrà materialitzar la cita prèvia. En el missatge de confirmació de la cita prèvia s'ha d'indicar expressament que la persona peticionària haurà de portar màscara en tot moment, a més d'advertir que no ha d'acudir a la UA si presenta símptomes de COVID-19 o ha estat en contacte amb un positiu confirmat.

14. Adequar les instal·lacions i mitjans tecnològics del Servei de Prevenció per a garantir la seguretat i salut dels seus membres, així com del personal atès presencialment (vigilància de la salut, medicina i infermeria assistencial, activitats tècniques i administratives) i el seu seguiment sanitari, quan siga procedent, vinculat a la COVID-19.
15. D'acord amb el que preveu l'art. 2.4 del vigent Pla de Prevenció de la Universitat d'Alacant, el personal docent i investigador responsable de l'activitat és també el responsable de transmetre i fer complir a l'estudiantat de doctorat, en pràctiques externes i al professorat visitant o convidat, les normes de prevenció específiques en totes les activitats que ho requerisquen.


4.2 MESURES COL·LECTIVES

1. Pel que fa a la climatització, cal atènyer-se al que dispose el Vicerectorat d'Infraestructures, Sostenibilitat i Seguretat Laboral en aplicació de les recomanacions² de l'IDAE de 22/06/2020 o document que les substituïska. En qualsevol cas, es procedirà, sempre que tècnicament siga possible, a incrementar la ventilació natural i mecànica dels espais de treball, programant diverses vegades l'obertura diària de les finestres practicables i portes exteriors, així com augmentant el volum de renovació d'aire en les instal·lacions.
2. Reforçar la neteja i desinfecció dels centres i els llocs de treball, així com l'interior dels vehicles i qualsevol altre element, equip, eines o material manipulat en el desenvolupament de l'activitat laboral:

² Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-COV-2.


 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención</p>	<h2>INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</h2>	<p>IPRL-26</p>
<h3>PREVENCIÓ COVID</h3>		

- Incrementar les mesures d'higiene en relació amb la pràctica habitual, programant la desinfecció periòdica d'espais, equips, taules i vehicles de treball.
 - Intensificar la higiene de les superfícies de contacte freqüent (lavabos, poms de portes, baranes, botons d'ascensors, interruptors de llum, etc.), assegurant que es netegen diverses vegades al dia. També cal adequar, si escau, la gestió de residus.
 - Verificar periòdicament al llarg del dia la disponibilitat dels recursos necessaris per a la higiene personal (sabó, paper per a eixugar-se les mans i solució hidroalcohòlica).
3. Reforçar els mecanismes de coordinació de l'activitat preventiva per a garantir, entre d'altres, el compliment de les mesures de distanciament social entre els col·lectius de treballadors (propis i externs a la UA). Així mateix, s'intensificarà l'activitat del Grup de Coordinació d'Activitats Empresarials.
4. El Servei d'Infraestructures i Serveis procedeix a mantenir la senyalització dels edificis de la UA amb el sistema definitiu ja instal·lat, segons la *Guia tècnica d'adequació dels espais i instal·lacions, per a la reincorporació presencial de persones treballadores de la Universitat d'Alacant* elaborada pel Servei de Prevenció. Els responsables dels centres o la persona en què deleguen hauran de col·laborar en el manteniment d'aquesta senyalització, informar de la seua reparació quan siga procedent, així com senyalitzar de manera provisional sempre que siga necessari, particularment:
- L'ús individual, per trajecte, dels ascensors, amb prioritat absoluta a persones amb mobilitat reduïda i embarassades. (S'ha de col·locar un cartell indicatiu en tots els ascensors de la UA.)
 - Informar i senyalitzar zones comunes, com ara lavabos que siguen de dimensions reduïdes, indicant que se n'ha de fer un ús individual, que en cas que estiga ocupat cal esperar per a entrar-hi a una distància mínima de 2 metres de la porta. Les i els usuaris dels lavabos han d'abaixar la tapa abans de la descàrrega de la cisterna per a evitar que s'hi formen aerosols.
 - Informar i senyalitzar que en les vies de circulació, com ara corredors, sempre que l'ample ho permeta, s'ha de circular arran de la paret lateral –o d'una altra

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

referència si no hi ha paret- de la nostra dreta, deixant el costat esquerre per al sentit contrari de circulació. En el mateix sentit, no s'ha de circular en paral·lel, sinó en fila índia deixant una distància mínima de 2 metres.

- Si les dimensions de la via no permeten adoptar la mesura anterior, informar i senyalitzar d'un sentit únic per a cada via de circulació, sempre que hi haja una via per a recórrer el mateix itinerari en sentit contrari. Aquesta senyalització ha d'incloure un cartell que indique quina és l'entrada i quina és l'eixida d'accés a la via.
 - Si les dues mesures anteriors no són possibles, informar i senyalitzar passos alternatius per a l'ús de la via per a evitar la coincidència de persones, és a dir, no es podrà incorporar una persona a una via sense que n'haja eixit la persona que en aquell moment l'estiga usant.
5. Durant l'horari laboral presencial, mantenir les portes obertes en tots els espais en què aquesta mesura no afecte la seguretat patrimonial de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de rebaixar al mínim la manipulació de manetes, poms, etc., sempre que no es generen situacions de molta incomoditat per corrents d'aire.
 6. Tancar el subministrament d'aigua en les fonts interiors distribuïdes en els diferents centres de treball i zones per als vianants en el campus, respectivament.
 7. L'activitat de les zones destinades a cafeteries, bars i espais de menjar atindrà l'evolució i condicions que determinen les autoritats competents.
 8. Les biblioteques i zones destinades a la realització d'activitats esportives i culturals han de complir en tot moment les instruccions que a aquest efecte dicten per a aquestes instal·lacions les autoritats competents.
 9. Fomentar i promoure el desplaçament a la UA a través dels mètodes alternatius que recomanen les autoritats sanitàries.
 10. Per al seguiment de la traçabilitat: el Servei d'Informàtica ha integrat en l'appUA un sistema de traçabilitat de casos possibles o sospitosos basat en codis QR. Per a possibilitar el seguiment, cada persona haurà d'utilitzar una aplicació basada en codis QR. En l'entrada de cada estança de la UA hi ha un codi QR. Quan cada persona estime, per a cada jornada laboral, una permanència igual o superior a 15 minuts en


 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servei de Prevenció Servicio de Prevención</small>	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

una estança, haurà de capturar el codi QR amb la càmera del seu telèfon mòbil (llevat de l'estança de treball habitual amb codi SIGUA assignat per defecte). Per a fer-ho, cada persona haurà de descarregar en el telèfon mòbil l'aplicació appUA. Cada captura de codi QR alimentarà automàticament una eina informàtica amb la qual es durà a terme, si escau, un estudi de traçabilitat pel Servei de Prevenció. En cas de no poder utilitzar aquesta aplicació s'ha d'utilitzar el formulari 3 disponible en la web del Servei de Prevenció.

11. En cas de la detecció en la UA que una persona treballadora de la UA presente simptomatologia compatible amb la COVID-19, s'haurà d'actuar de la següent manera:

- Si està fora de la UA, haurà de contactar amb el seu CAP (Centre d'Atenció Primària), al dors de la targeta sanitària SIP per a afiliats al Règim General de la Seguretat Social, i el centre de referència segons la companyia elegida en els casos de MUFACE, i seguir les instruccions de les autoritats sanitàries. També pot usar l'app que la GVA ha dissenyat per a aquesta mena de comunicacions.
- Si algú desenvolupa símptomes compatibles amb la COVID-19 durant la permanència en la UA, haurà de contactar immediatament amb el Servei de Prevenció a través dels telèfons 965 90 96 80 i 965 90 9600 (extensions 9595/9600) i haurà de seguir les instruccions que li donen.
- Utilització i característiques de sales d'aïllament: aquestes sales d'aïllament únicament seran utilitzades quan el Servei de Prevenció ho indique explícitament. Les característiques d'aquestes sales són les que recull el punt núm. 42 del document del 10 de juny sobre Recomanacions del Ministeri d'Universitats a la comunitat universitària per a adaptar el curs universitari 2020-2021 a una presencialitat adaptada. Aquestes recomanacions s'han d'entendre d'acord amb l'apartat cinquè de l'annex II de l'Acord del Consell.

12. Protocol que cal seguir en cas de detecció en la UA que una persona que treballa en la UA, però que no hi té relació jurídica de servei: en el cas que aquests símptomes es detecten en algun treballador d'empresa concurrent en el centre de treball, el Servei de Prevenció de la UA, directament o utilitzant els mecanismes de la coordinació de l'activitat empresarial, haurà de comunicar de manera urgent aquesta informació al


	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

responsable de l'empresa concurrent a la qual pertanga la persona treballadora. A partir d'aquest moment, l'SPRL de l'empresa concurrent s'haurà de fer càrrec de les activitats d'estudi i seguiment que, si escau, corresponguen.

4.3. MESURES INDIVIDUALS

1. Reforçar les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i en qualsevol escenari d'exposició:
 - En relació amb la higiene de mans, s'ha d'assegurar la disponibilitat d'aigua, sabó, tovalloles de paper d'un sol ús i solucions hidroalcohòliques (dispensadors), juntament amb el compliment de les mesures d'higiene recomanades a l'hora de tossir, esternudar o evitar tocar-se cara i ulls, la denominada *etiqueta respiratòria*. Les mans s'han de llavar amb freqüència, preferentment amb aigua i sabó, amb una duració mínima de 40 segons.
 - Si es tus o s'esternuda cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca.
 - Utilitzar mocadors d'un sol ús. Deixar-los després d'haver-los usat en contenidors o papereres específiques.
 - Abstenir-se de manifestacions d'educació o afecte que impliquen contacte físic.
 - Evitar menjar, beure o qualsevol altra activitat social en companyia en els espais de descans/recés dels edificis.

2. Per a tot el personal de la UA s'ha de mantenir un sistema de comprovació, distribució i reposició d'equips de protecció respiratòria segons la tipologia, almenys, definida per la normativa en vigor o recomanacions de les autoritats sanitàries més recents, guants de nitril d'un sol ús contra microorganismes perillosos (UNE-EN ISO 374-5:2016), solució hidroalcohòlica i mocadors de paper d'un sol ús. Aquest mecanisme ha d'incorporar la possibilitat de subministrar diferents equips de protecció individual (EPI), en escenaris d'exposició en què no es puguen garantir el conjunt de mesures exposades en aquesta instrucció. Entre aquestes EPI hi haurà: protecció respiratòria FFP2 (UNE-EN 149:2001), protecció amb pantalla facial (UNE-EN 166:2002), i peces de protecció

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

parcial del cos d'un sol ús (UNE-EN 14126). Complementàriament s'habilitaran sistemes d'informació pràctica sobre la utilització dels EPI esmentats.


3. Amb caràcter general s'estableixen els següents criteris per a la utilització d'EPI:

- Protecció respiratòria FFP2:
 - a) Obligatòria quan es donen un o més dels supòsits següents: (i) atenció al públic; (ii) prescripció mèdica del Servei de Prevenció; (iii) activitats durant la jornada de treball en què no és possible, a través de cap mesura organitzativa, garantir la distància mínima interpersonal;
 - b) Opcional durant les activitats en espais compartits simultàniament en què no es donen un o més dels supòsits anteriors.


Per a tots els casos anteriors s'ha de sol·licitar autorització al Servei de Prevenció a través de la següent adreça web:

<https://sp.ua.es/va/formacio-i-informacio/informacio/covid-19/prevencio-de-riscos-laborals-covid-19.html>

- Protecció respiratòria quirúrgica tipus IIR: s'ha d'utilitzar obligatòriament en espais de treball compartits amb una o més persones, llevat que s'haja optat per la utilització de protecció FFP2 segons l'apartat b anterior.
 - Guants de nitril d'un sol ús, solució hidroalcohòlica, i mocadors de paper d'un sol ús, tovalloletes individuals de neteja amb solució alcohòlica o altres materials similars: aquests elements són obligatoris quan no hi haja lavabos a prop, o l'edifici ocupat per la persona treballadora tinga unes característiques que no permeten observar les mesures higièniques de llavar-se les mans o d'etiqueta respiratòria definides més amunt.
 - Personal del Servei de Prevenció: cal seguir les indicacions que es recullen en el «Procediment vigent d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2» publicat pel Ministeri de Treball.
4. Persones que accedisquen a les instal·lacions universitàries i en tots els seus espais: la utilització de màscares és obligatòria, seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària i la normativa vigents a la Comunitat Valenciana, i insistir en [la seua correcta utilització](#).

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

5. Estudiantat: es recomana l'ús de la [màscara higiènica](#) reutilitzable.
6. De manera general, l'obligació relativa a la utilització de màscares no és aplicable en els supòsits següents:
 - a) Persones per a les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut justificats degudament.
 - b) Persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable utilitzar-les.
 - c) Desenvolupament d'activitats en què, per la seua mateixa naturalesa, resulte incompatible l'ús de la màscara.
7. Se subministraran màscares quirúrgiques tipus IIR (UNE-EN 14683:2019), per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes i per a la persona que l'acompanye. Així mateix, s'ha de disposar d'estoc d'equips de protecció individual necessaris.
8. Pel que fa al sistema de comprovació, distribució i reposició d'equips es manté organitzat com descrivim tot seguit:
 - a) Es comptarà, almenys, amb dos magatzems centralitzats en el Col·legi Major i l'Edifici de Nous Instituts, des dels quals es distribuïran els EPI cap a les consergeries dels edificis de la UA que vagen a comptar amb presencialitat o altres centres de distribució. La Gerència definirà les persones encarregades d'aquesta gestió.
 - b) La compra periòdica dels EPI vinculats a la prevenció contra la COVID-19 serà coordinada per la Gerència i el Vicerectorat d'Infraestructures, Sostenibilitat i Seguretat Laboral. Correspondrà al Servei de Prevenció la preparació de la documentació tècnica necessària per a la seua adquisició, així com la comprovació de cada model i documentació tècnica dels EPI adquirits.
 - c) La comprovació de cada model i documentació tècnica dels EPI adquirits la farà el Servei de Prevenció.
 - d) La distribució i reposició des dels magatzems centrals a les consergeries la coordinaran les o els administradors de centre i les o els coordinadors de servei.

	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

L'auxiliar de serveis o el personal al càrrec d'aquesta responsabilitat en cada edifici lliurarà i registrarà els EPI proporcionats a cada persona. Per a fer-ho es disposa dels mitjans informàtics i criteris de registre definits pel Servei de Prevenció.

9. En el cas de la devolució de préstecs de llibres cal atènyer-se al que regula l'Acord del Consell de 19 de juny o norma que el substituisca o complemente.
10. Usar el material de treball de manera diferenciada, evitant compartir telèfon, auriculars, bolígrafs i altres elements, assegurant en cas contrari una neteja exhaustiva amb material d'un sol ús prèvia i posterior a cada ús. En màquines i instal·lacions d'ús comú, per exemple, material docent, fotocopiadores, polsadors, interruptors, etc. cal disposar les mesures necessàries per a netejar-los després de cada ús.
11. La indicació per a la realització de proves diagnòstiques per a la detecció de la COVID-19 ha de ser prescrita per un facultatiu d'acord amb les directrius, instruccions i criteris que haja acordat a aquest efecte l'autoritat sanitària competent.


5. MESURES PREVENTIVES EN PROVES PRESENCIALS I DOCÈNCIA PRESENCIAL

Les mesures de l'àmbit docent universitari s'han d'aplicar atenent l'Acord del Consell de 19 de juny. A més, la present instrucció es complementa amb el «Protocol d'actuació per al començament del curs universitari 2020/21», així com per les «Recomanacions preventives -ABC- per a la realització d'exàmens presencials en la UA durant la pandèmia de COVID-19».

En relació amb les proves presencials fora de l'àmbit docent universitari recollides en el paràgraf anterior, les mesures de prevenció i protecció dirigides al desenvolupament de qualsevol prova presencial es realitzaran seguint els protocols establits pel Servei de Prevenció a aquest efecte.

Tots els protocols esmentats, així com altres de nous i les seues actualitzacions, es trobaran en la següent adreça web:

<https://sp.ua.es/va/formacio-i-informacio/informacio/covid-19/prevencio-de-riscos-laborals-covid-19.html>

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante <small>Servici de Prevenció Servicio de Prevención</small></p>	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		