

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МИЭТ

В.А. Беспалов

«21» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссиях для приема по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ**

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МИЭТ для приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру создается с целью:

- организации информирования граждан об условиях приема в МИЭТ;
- проведения приема документов, вступительных испытаний и зачисления лиц, успешно прошедших конкурсный отбор.

1.2. Основная задача приемной комиссии – обеспечить:

– соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

– зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе;

- гласность и открытость работы на всех этапах проведения приема.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки РФ №1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказ Минобрнауки РФ № 13 от 12.01.2017 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом университета; настоящим Положением; иными локальными актами университета.

1.4. Приемная комиссия формируется в срок до 1 мая текущего учебного года. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является ее председателем. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и определяет права и обязанности ее членов.

1.5. Состав Приемной комиссии МИЭТ:

- председатель - ректор университета;
- заместитель председателя – проректор по научной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии - начальник ОДА;
- директора Институтов, зав. кафедрами, ведущие подготовку аспирантов.

Срок полномочий приемной комиссии составляет календарный год.

1.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.7. Для своевременной подготовки и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора создается экзаменационная комиссия, в срок до 1 мая текущего учебного года.

Экзаменационная комиссия состоит из председателя комиссии – проректора по научной работе, который осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, его заместителей - председателей профильных комиссий, которые организуют непосредственную работу экзаменационной комиссии по соответствующим направлениям и профилям, и определяют обязанности ее членов, и членов комиссии. В состав экзаменационных комиссий включаются: научно-педагогические работники университета соответствующих областей знаний по соответствующим направлениям и профилям подготовки, имеющие степень доктора или кандидата наук. Минимальное количество членов экзаменационных комиссий по профилям подготовки (включая председателей профильных комиссий) составляет 3 человека.

Срок полномочий экзаменационной комиссии до конца текущей приемной кампании.

1.8. Апелляционная комиссия создается приказом ректора в срок до 1 мая текущего учебного года, на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру МИЭТ для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами испытаний (далее – апелляция).

В состав апелляционной комиссии включаются научно-педагогические работники соответствующей области знаний, имеющие степень доктора или кандидата наук, не являющиеся членами соответствующих профильных экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая председателя) составляет 5 человек.

1.9. Составы экзаменационных и апелляционной комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета в соответствии с профилями (специальностями) направлений подготовки.

1.10. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

2. Организация работы приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационной и аттестационной комиссий, своевременно размещает на сайте МИЭТ документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Организация приема документов

1. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.
2. Поступающему выдается расписка о приеме документов.
3. Информация из личных дел поступающих вносится в электронную базу данных МИЭТ для дальнейшей обработки.
4. После окончания срока приема документов от поступающих приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным экзаменам с учетом собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, и доводит до сведения поступающих путем размещения на сайте МИЭТ в соответствии с Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.

Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру

1. Прием в МИЭТ проводится по результатам следующих вступительных испытаний:
 - специальная дисциплина, соответствующая профилю (специальности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - философия;
 - иностранный язык.
2. Программы вступительных испытаний в аспирантуру составляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и паспортами специальностей научных работников и хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры. С программами вступительных испытаний поступающие имеют возможность ознакомиться на сайте университета.
3. Вступительные испытания проходят в сроки, установленные Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.
4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и объявляется не позднее 15 июня текущего учебного года.
5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных университетом, некорректное поведение уполномоченные должностные лица МИЭТ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
6. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Полученные оценки вносятся в электронную базу данных и заносятся в ведомость вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается.

7. Зачисление поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема в аспирантуру МИЭТ. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава и оформляются протоколами.

8. На основании решения Приемной комиссии издается приказ ректора о зачислении в аспирантуру МИЭТ.

9. Список зачисленных в аспирантуру МИЭТ (на основании решения Приемной комиссии) размещается на официальном сайте МИЭТ (в разделе Докторантура и аспирантура), и на информационном стенде ОДА. Информация о зачислении заносится в электронную базу данных МИЭТ.

10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

3. Организация работы экзаменационной и апелляционной комиссий

3.1. Экзаменационная комиссия МИЭТ формируется для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний.

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- проведение вступительных испытаний;
- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Основанием для заседания апелляционной комиссии является подача поступающим апелляции в сроки, установленные Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, оригинал которого хранится в ОДА. Копия протокола помещается в личное дело поступающего.

Проведение вступительных испытаний

1. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление (профиль) подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3. Вступительные испытания проводятся устно по билетам (в форме собеседования) по вопросам, перечень которых указан на сайте МИЭТ. При подготовке к ответу,

поступающими заполняются экзаменационные листы с кратким изложением ответов, которые в случае необходимости могут быть представлены на заседание апелляционной комиссии.

4. Уровень знаний экзаменуемого определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Оценка выставляется решением экзаменационной комиссии.

5. Результат проведения вступительного испытания оформляется протоколом и заносится в экзаменационную ведомость.

6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

Порядок подачи апелляции

По результатам вступительных испытаний, проводимых университетом, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии МИЭТ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

В апелляционном заявлении поступающий должен подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

Апелляционное заявление подается поступающим лично в приемную комиссию (ОДА) до конца рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

Порядок рассмотрения апелляции

1. Апелляционное заявление подается поступающим лично в приемную комиссию не позднее 14 часов следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня следующего за датой приемного испытания. Время и место заседания апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию по электронной почте, указанной при поступлении.

После окончания работы апелляционной комиссии, апелляционные заявления по данному вступительному испытанию не принимаются.

2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения.

4. В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы поступающего, другие документы, относящиеся к рассматриваемой апелляции.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии (или его заместитель) и секретарь.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Измененные оценки, соответствующие протоколу апелляционной комиссии, вносятся в протокол и ведомость вступительного испытания поступающего. Копия протокола апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. При отсутствии лично лица, подавшего апелляцию, результат решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте, указанной в заявлении.

Проректор по научной работе

Начальник ОДА



С.А. Гаврилов

Ю.М.Романенко