



**Руководство
Пользователя**

Содержание

Введение	4
1. Общие функции	5
Авторизация	5
Главное меню	5
Сортировка, фильтры	5
Функции редактирования, удаления	6
2. Договоры	7
Создание нового договора	8
Данные держателя договора	8
Родители и доверенные лица	10
Документы	11
Параметры договора	11
Окончание создания договора	12
Добавление нового договора к существующему держателю договора	13
Добавление нового ребенка к существующему держателю договора	14
3. Дети	15
Главная страница профиля ребенка	16
Личные данные	17
4. Группы	20
Добавление группы	20
Просмотр главной страницы профиля группы	22
Ежедневный отчет	23
5. Сотрудники. Специалисты.	25
6. Диагностика	26
Основная страница/Результаты	27
Подготовка к диагностическому тестированию	27
Проведение тестирования	28
Выбор вариантов ответов	30
Результат прохождения теста	30
Особенности поведения ребенка во время диагностики	31

Индивидуальные результаты диагностики. Диаграмма развития ребенка	33
Заключение. Возрастной профиль	34
7. Питание	37
Отображение меню в профиле ребенка	38
8. Расписание. Календарь	40
Добавление и редактирование расписания	42
Расписание на главной странице в профилях “Группы” и “Дети”	44
Расписание в разделе “Календарь” в профиле группы	45
Расписание в разделе “Календарь” в профиле ребенка	46
9. Объявления и сообщения	48
Создание и редактирование сообщений	48
Создание и редактирование объявлений	49
Отображение сообщений и объявлений на главных страницах в профилях детей и групп	50

Введение

Перед Вами «Руководство Пользователя» инновационной цифровой платформой Smart School Pro. Платформа разработана специально **для дошкольных образовательных организаций**.

Smart School Pro - **облачный сервис**. Доступ к нему может осуществляться с любого устройства. Платформа построена по **модульному принципу**. Каждая образовательная организация имеет возможность выбирать только те разделы платформы, которые ей необходимы. Также на платформе предусмотрена возможность **индивидуальных настроек доступа** для пользователей.

В платформе реализован **принцип единого ввода**, когда любая информация, введенная однократно, отображается во всех разделах системы. Это экономит время сотрудников и оптимизирует рабочие процессы.

Платформа разработана с учетом **требований к безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №152**. В ней можно накапливать информацию о физических лицах, включая документы, что способствует сокращению бумажного документооборота организации.

Платформа Smart School Pro проста в использовании, обладает удобной навигацией и нативными интерфейсами.

Данное «Руководство пользователя» поможет Вам быстро и комфортно ознакомиться с работой системы. Если в процессе работы у Вас возникнут вопросы, Вы можете задать их своему менеджеру или написать в службу поддержки support@smartschool.pro.


1. Общие функции

Авторизация

Доступ к системе осуществляется посредством выдачи личного пароля на указанную почту. Пароль генерируется автоматически и высылается на почту, указанную при создании администратором системы учетной записи пользователя. Для авторизации необходимо открыть браузер с адресом <https://smartschool.pro/>. После перехода на страницу следует ввести логин (почтовый адрес пользователя) и пароль, который пришел на почту.

Под окном логина присутствует текстовое поле «Восстановить пароль», после нажатия на которое вам будет предложено указать почту пользователя системы для генерации нового пароля.

Главное меню

В левом верхнем углу, ниже логотипа организации находится главное меню платформы в виде кнопки , при нажатии на которую появляется всплывающее меню с подключенными сервисами платформы (рис.1.1). Перечень разделов во всплывающем окне зависит от модулей системы, выбранных организацией и индивидуальных настроек пользователя.

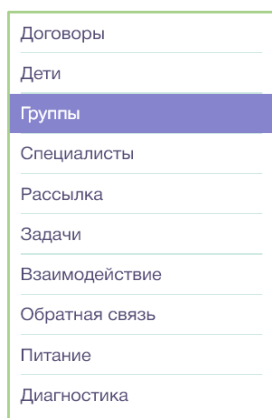


Рисунок 1.1. Всплывающее меню

Домашней страницей платформы является раздел «Договоры», на который всегда можно перейти, воспользовавшись кнопкой в виде «домика» вверху любой страницы платформы.

Сортировка, фильтры

Страницы платформы, имеющие табличную структуру, содержат фильтры. Для использования фильтра необходимо выбрать нужные параметры и нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ», платформа выведет данные по заданному фильтру. Пример такого фильтра представлен ниже, на рисунке 1.2.

сегодня 20 февраля 2020 г. Договоры

Договоры

+

Номер договора
 ФИО ребенка
 ФИО держателя договора

год рождения ребенка с по
 статус договора: Действующий

срок действия договора с по
 позиция: Все

тип договора: Все

содержание договора: Все

оканчивает договор: Не важно

договор расторгнут досрочно: Не важно

задолженность по оплате: Не важно

задолженность по документам: Не важно

СБРОСИТЬ
ПРИМЕНИТЬ

номер договора	ФИО держателя договора	ФИО ребенка	дата рождения	тип договора	содержание договора	статус договора	стоимость	Дата заключения
T7	Дроздова Екатерина Шаронова	Дроздов Пётр	2013-04-18	дополнительное образование	Театр	действующий	10000	2020-01-24
T6	Пороченков Егор Сергеевич	Пороченкова Аня	2013-04-25	дополнительное образование	Театр	действующий	10000	2020-01-24
K-5	Познер Иван Матвеевич	Познер Ярослав	2015-12-01	дополнительное образование	Керамика	действующий	10000	2020-01-22
K-1	Бориков Лев Сергеевич	Борикова Маруся	2013-01-12	дополнительное образование	Керамика	действующий	10000	2019-09-01
980980908	Каролина Людмила	Каролин Лея	2016-11-17	основное обучение	Младшая группа	действующий	45000	2019-09-01
909090	Мышкин Егор Семёнович	Мышкин Ваня	2016-11-01	основное обучение	Младшая группа	действующий	50000	2019-09-01
9/04012020	Харатьян Эммануил	Харатьян Нонна	2013-10-28	основное обучение	Старшая группа	действующий	10 000	2020-01-04
8/04012020	Харатьян Эммануил	Харатьян Нонна	2013-10-28	дополнительное образование	Керамика	действующий	10000	2020-01-04

Рисунок 1.2. Пример фильтров: вывод данных по договорам

Данные выводятся в виде таблицы с заголовками. При нажатии на соответствующие заголовки происходит дополнительная сортировка в алфавитном порядке, от большего к меньшему, и наоборот (при повторном нажатии).

Функции редактирования, удаления

В системе реализованы функции редактирования, удаления, создания.

Функция создания представлена в виде кнопки «+», которая находится в правом верхнем углу страницы.

Функция редактирования присутствует во многих разделах системы и представлена в виде кнопки «РЕДАКТИРОВАТЬ». Удаление осуществляется путем нажатия на кнопку «УДАЛИТЬ» после подтверждения удаления объекта.

2. Договоры

Страница «Договоры» является домашней страницей платформы, которая открывается при входе в систему и на которую всегда можно перейти, воспользовавшись кнопкой в виде «домика» вверху любой страницы платформы.

Страница «Договоры» (рис.2.1) содержит меню для сортировки. Для отображения необходимого списка договоров можно применить сортировку по следующим критериям:

- срок действия договора (начало и/или конец);
- ФИО ребенка;
- ФИО держателя договора;
- год рождения ребёнка;
- статус договора;
- тип договора (описание услуги);
- задолженности по оплате; *
- задолженности по документам;
- досрочно расторгнутые договоры.

Звездочкой (*) отмечены разделы системы, находящиеся в разработке.

Чтобы выбрать определенные параметры, необходимо нажать на текстовое поле и выбрать из всплывающего списка возможные варианты. В поле под номером 2 можно выбрать дополнительные параметры для отображения списка договоров. После выбора нужных параметров, необходимо нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ». Полученный список договоров отобразится в поле под номером 3.

The screenshot shows the 'Договоры' (Contracts) page. It features a search bar (1) with fields for 'Номер договора', 'ФИО ребенка', and 'ФИО держателя договора'. Below it is a filter section (2) with various dropdown menus for 'год рождения ребенка', 'срок действия договора', 'тип договора', 'статус договора', 'посещение', 'содержание договора', 'скан-копия договора', 'договор расторгнут досрочно', 'задолженность по оплате', and 'задолженность по документам'. There are 'СБРОСИТЬ' and 'ПРИМЕНИТЬ' buttons. A table (3) displays the results of the search, with columns for 'номер договора', 'ФИО держателя договора', 'ФИО ребенка', 'дата рождения', 'тип договора', 'содержание договора', 'статус договора', and 'Дата заключения'.

номер договора	ФИО держателя договора	ФИО ребенка	дата рождения	тип договора	содержание договора	статус договора	Дата заключения
тест-08	Тетенев Иван	Тетенев Кирилл	2019-12-12	основное обучение	Младшая группа	действующий	2019-12-27
102	Суворов Александр	Суворова Лиза	2017-06-08	основное обучение	Средняя группа	действующий	2019-12-27
103	Суворов Александр	Суворов Павел	2016-10-16	основное обучение	Младшая группа	действующий	2019-12-27
200	Матвеев Матвей	игнатъева елена	2016-12-08	основное обучение	Младшая группа	действующий	2019-12-26
101	Матвеев Матвей	игнатъева елена	2016-12-01	основное обучение	Младшая группа	действующий	2019-12-26

Рисунок 2.1. Страница «Договоры»

Создание нового договора

Договор – элемент платформы, относящийся к профилю ребенка, необходимый для корректной работы с платформой. В систему можно вносить информацию о тех детях, отношения с семьями которых оформлены документально.

ВАЖНО! Договор создается до оформления профиля ребенка. До создания договора в платформе уже должны быть созданы учетные записи педагогов и групп, минимум по одной учетной записи в каждом разделе.

Для создания нового договора необходимо нажать «+» (см. кнопку под номером 4 на рисунке 2.1) и перейти на страницу добавления нового договора (рис.2.2) для ввода данных.

Данные держателя договора

Шаг 1. Для создания нового договора необходимо указать данные **держателя договора** (рис.2.2):

- фамилия; *
- имя; *
- отчество;
- дата рождения;
- роль в семье; *
- образование;
- место работы;
- должность;
- фото;
- телефон; *
- адрес электронной почты; *
- скан-копия паспорта. *

Звездочкой () отмечены поля, обязательные для заполнения.*

Добавить договор
Шаг 1. Укажите данные держателя договора

Выберите держателя договора: Новый

Фамилия * Измайлов

Имя * Василий
Отчество Петрович
Дата рождения 08-02-1983
Роль в семье * Отец
Образование Высшее

Место работы ООО "Организация"
Должность Ген. Директор

Фотография
СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Выберите или перетащите файл

Телефон * +7(789)040-87-04
Email * izmailov.vasily@smartschool.pro
Дополнительный Email izmailov.vasily@mail.com

Скан-копия паспорта
СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Выберите или перетащите файл

Основной контакт
Может забирать
Проживает с ребенком

ОТМЕНИТЬ ДАЛЕЕ

Рисунок 2.2. Данные держателя договора

Важно отметить, является ли держатель договора основным контактом, имеет ли он право забирать ребенка, проживает ли вместе с ним. Данная информация отображается в разделе «Доверенные лица».

После заполнения указанных разделов необходимо нажать кнопку «ДАЛЕЕ» и перейти на следующую страницу (Шаг 2).

Шаг 2. На данной странице необходимо ввести **данные ребенка**. При этом может быть добавлен новый ребенок или выбран ребенок, данные которого были введены в систему ранее.


Для того, чтобы ввести в систему нового ребенка, необходимо в верхнем поле «Выбрать ребенка» выбрать всплывающую надпись «Новый» и заполнить следующие поля (рис.2.3):

- фамилия; *
- имя; *
- отчество;
- пол;
- дата рождения; *
- адрес регистрации; *
- адрес проживания;
- члены семьи, проживающие с ребенком;
- фото.

Звездочкой () отмечены поля, обязательные для заполнения.*

Добавить договор
Шаг 2. Укажите данные ребенка

Выберите ребенка

Фотография 

Фамилия *
Имя *
Отчество
Пол
Дата рождения *
Адрес регистрации *
Адрес проживания совпадает с адресом регистрации

Члены семьи, проживающие вместе с ребенком

Рисунок 2.3. Данные ребенка.

Родители и доверенные лица

Шаг 3. На данной странице вводится информация о **родителях ребенка и доверенных лицах**.

Доверенные лица — это взрослые, которым сотрудники детского сада уполномочены **передавать ребенка**. Необходимо заполнить форму: внести данные доверенного лица, контактную информацию. Также в систему можно добавить фото и скан паспорта для оперативного удостоверения личности взрослого, забирающего ребенка.

Держатель договора по умолчанию является доверенным лицом ребенка и уже отображен на этой странице (рис.2.4). В верхней части экрана расположено поле для добавления доверенных лиц. Когда все поля заполнены, необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ». Информация о вновь введенных доверенных лицах добавится в систему. Для перехода к шагу 4 следует нажать «ДАЛЕЕ».

The screenshot shows a web interface for adding trusted persons. The title is 'Добавить договор' and the step is 'Шаг 3. Добавьте сведения о родителях и доверенных лицах'. The form contains two sections, one for David Davidovich and one for Laura Avetisyan. Each section includes fields for name, surname, date of birth, role, education, workplace, and position, along with contact information like phone, email, and passport scan. There are also checkboxes for 'Main contact', 'Can pick up', and 'Resides with child'. A 'ДОБАВИТЬ' button is at the bottom of the first section.

Field	David Davidovich	Laura Avetisyan
Фамилия *	Давидян	Давидян
Имя *	Давид	Лаура
Отчество	Сергеевич	Аветиковна
Дата рождения	06.05.1960	06.09.1990
Роль в семье *	Отец	Мать
Образование	Высшее	Высшее
Место работы	Дума РФ	МГПУ
Должность	Советник депутата	Педагог
Телефон	+7(000)000-11-11	+7(000)000-11-11
E-mail	david2@yandex.ru	davidyan@list.ru
Дополнительный E-mail		
Скан-копия паспорта	СКАЧАТЬ ФАЙЛ	СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Основной контакт	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Может забирать	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Проживает с ребенком	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительный E-mail		

Рисунок 2.4. Доверенные лица

ВАЖНО! Организация в обязательном порядке должна иметь согласие на обработку персональных данных всех лиц, вносимых в систему.

Документы

Шаг 4. Добавление документов, необходимых для подписания договора (рис.2.5). На данной странице можно отметить предоставленные документы, ввести номера данных документов, присоединить копии.

The screenshot shows a web interface for adding documents. The title is 'Добавить договор' and the step is 'Шаг 4. Проверьте необходимые документы'. The interface lists several documents with input fields for their details and checkboxes for their status.

Основной документ	Серия	Номер	Дата	предоставлен	Действие
Свидетельство о рождении РФ	III-ПО	790897	27-08-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	СКАЧАТЬ ФАЙЛ
СНИЛС номер	53709064579		27-08-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Медицинская форма №26У			27-08-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Справка об анализах и отсутствии контактов с инфекционными больными			27-08-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Выписка из домовой книги			27-08-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	СКАЧАТЬ ФАЙЛ
Согласие на обработку персональных данных			27-08-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	СКАЧАТЬ ФАЙЛ

Документы должны быть предоставлены до: 01-09-2019

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 2.5. Необходимые документы

Параметры договора

Шаг 5. Выбор параметров или условий договора (рис.2.6).

Данная страница содержит следующие поля:

- номер договора; *
- дата заключения договора; *
- начало и окончание срока действия договора; *
- стоимость договора;
- тип договора; *
- содержание договора; *
- посещение; *
- скан-копия договора;
- комментарий.

Звездочкой (*) отмечены поля, обязательные для заполнения.

Рисунок 2.6. Параметры договора

При заполнении поля «Тип» из всплывающего окна нужно выбрать один из следующих вариантов:

- основное обучение;
- дополнительное образование;
- прочие группы.

Поле «Содержание» имеет различные опции в зависимости от выбранного типа договора, данные параметры задаются организацией в разделе «Группы». Например, это могут быть группы основного и дополнительного образования, индивидуальные занятия и прочее.

ВАЖНО! Раздел «Группы» должен быть заполнен до введения в систему договоров, привязанных к этим группам. В противном случае, в систему невозможно ввести параметры договора и, соответственно, новые договоры не будут добавляться.

Поле «Посещение» в предлагаемой версии системы имеет три варианта:

- полный день;
- первая половина дня;
- неполная неделя.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «СОХРАНИТЬ» и новый договор будет введен в систему.

Окончание создания договора

После создания договора на экране отобразится меню (рис.2.7), предлагающее следующие действия:

- добавить новый договор;
- перейти к сводной таблице договоров;
- перейти к профилю ребенка;
- перейти к просмотру договора.

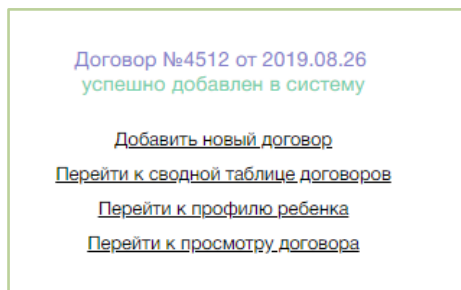


Рисунок 2.7. Окончание создания договора

После перехода к просмотру договора открывается окно просмотра договора (рис.2.8).

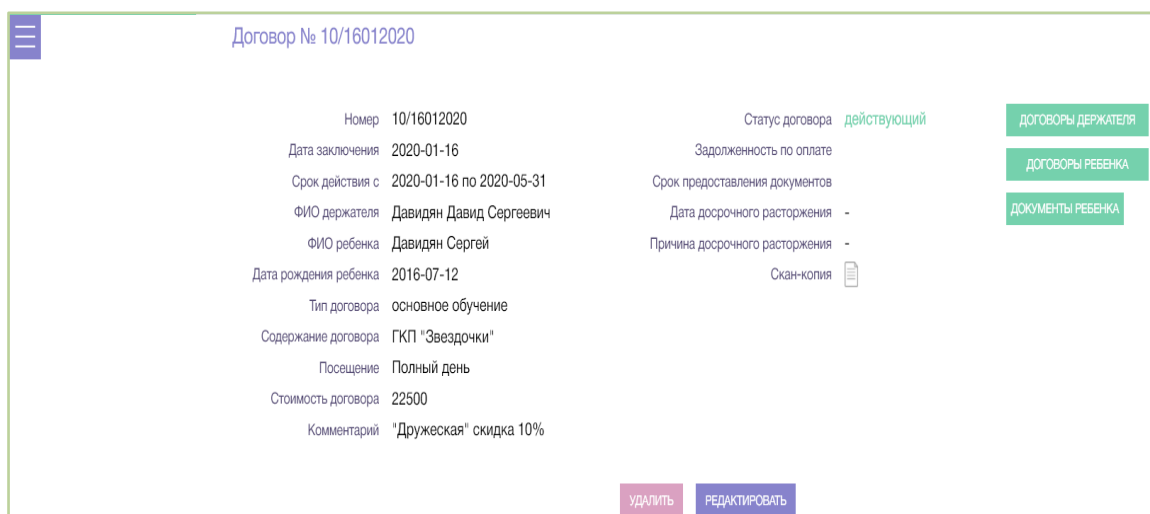


Рисунок 2.8. Окно просмотра договора

Добавление нового договора к существующему держателю договора

Ребенок может посещать несколько групп в организации, включая группу основного образования, группы дополнительного образования, индивидуальные занятия, консультации и прочее. Чтобы ввести в систему новый договор в отношении данного ребенка, нет необходимости снова вводить все данные на ребенка и держателя договора. Достаточно повторить отдельные шаги из раздела «Создание договора».

Шаг 1. Выбрать создание договора на главной странице (рис.2.1, цифра 4).

Шаг 2. Выбрать существующего держателя договора.

Шаг 3. Выбрать ребенка, прикрепленного к существующему держателю договора.

Шаг 4. Повторить Шаг 5, представленные в параграфе «Создание договора».

После прохождения всех шагов будет создан новый договор, относящийся к данному держателю договора и данному ребенку.

Добавление нового ребенка к существующему держателю договора

Если образовательную организацию посещает несколько детей из одной семьи, то все дети могут быть прикреплены к одному держателю договора. В этом случае нет необходимости повторно вводить данные держателя договора, достаточно ввести данные нового ребенка. Система дает возможность фильтровать и просматривать все договора, заключенные на одну семью.

Чтобы добавить второго и каждого последующего ребенка, относящегося к держателю договора, зарегистрированного в системе, необходимо повторить отдельные шаги из раздела «Создание договора».

Шаг 1. Выбрать создание договора на главной странице (рис.2.1, цифра 4).

Шаг 2. Выбрать существующего держателя договора.

Шаг 3. Повторить Шаги 2-5, представленные в параграфе «Создание договора».

После прохождения всех шагов будет создан новый договор, относящийся к данному держателю договора и новому ребенку.

3. Дети

Раздел «Дети» предоставляет возможность хранить, просматривать и редактировать всю информацию о воспитанниках дошкольной организации.

Раздел «Дети» оформлен аналогично разделу «Договоры». При переходе на вкладку «Дети» в главном меню, открывается основная страница раздела «Дети», на которой представлено меню сортировки и сводная таблица профилей детей (рис.3.1). Сортировка в разделе «Дети» осуществляется по следующим критериям:

- дата рождения ребенка;
- начало и/или окончание посещение детского сада;
- группа;
- задолженности по оплате; *
- особенности питания; *
- архивные договоры. *

Звездочкой () отмечены разделы системы, находящиеся в разработке.*

После выбора параметров, необходимо нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

фото	ФИО ребенка	пол	дата рождения	поных лет	основная группа	педагог-куратор	ФИО держателя договора	начало посещения	договоры
	Амбарцумян Люба	Женский	2017-03-30	2	Младшая группа	Хромова Роза Петровна	Амбарцумян Карен Феликсович	2019-12-20	2019-12-20 6/20122019
	Анатолий Данил	Мужской	2014-12-27	5	Средняя группа	Абдулова Заира Саидовна	Анатолий Григорий Валентинович	2019-12-24	2019-12-24 4512_1
	Антонов Антон	Мужской	2017-11-06	2	ГКП "Звездочки"	Данилова Наталья Петровна	Антонова Зинаида Петровна	2020-01-16	2020-01-16 07/16012020
	Бабуришвили АиФаса	Женский	2015-12-01	4	Средняя группа	Абдулова Заира Саидовна	Бабуришвили Мамука	2019-12-20	2019-12-20 5/20122019
	Белякова Арича	Женский	2016-08-10	3	ГКП "Звездочки"	Данилова Наталья Петровна	Белякова Марина Сергеевна	2020-01-16	2020-01-16 08/16012020
	Борисова Маруся	Женский	2013-01-12	7	Старшая группа	Данилова Наталья Петровна	Борисов Лев Сергеевич	2020-01-21	2020-01-21 2Т 2019-09-01 К-1 2020-01-04 3/04012020
	Варламов Федор	Мужской	2016-09-16	3	ГКП "Звездочки"	Данилова Наталья Петровна	Варламов Игорь Петрович	2020-01-16	2020-01-16 09/16012020
	Давидян Сергей	Мужской	2016-07-12	3	ГКП "Звездочки"	Данилова Наталья Петровна	Давидян Давид Сергеевич	2020-01-16	2020-01-16 10/16012020
	Дроздов Петья	Мужской	2013-04-18	6	Старшая группа	Данилова Наталья Петровна	Дроздова Екатерина Марковна	2020-01-05	2020-01-04 4/04012020 2020-01-24 17
	Емilianова База	Женский	2016-08-17	3	ГКП "Звездочки"	Данилова Наталья Петровна	Емilianова Наталья Андреевна	2020-01-16	2020-01-16 11/16012020
	Иоселиани Агур	Мужской	2016-11-28	3	Младшая группа	Хромова Роза Петровна	Иоселиани Тимур	2019-12-20	2019-12-20 4/20122019
	Карюкин Лева	Мужской	2016-11-17	3	Младшая группа	Хромова Роза Петровна	Карюкина Людмила	2019-09-01	2019-09-01 9809080098

Рисунок 3.1. Раздел «Дети»

Главная страница профиля ребенка

Для перехода в профиль ребенка необходимо нажать его имя в сводной таблице и открыть **главную страницу профиля ребенка** (рис.3.2).

Рисунок 3.2. Главная страница профиля ребенка

На главной странице профиля ребенка представлены следующие разделы:

- расписание;
- отчет за день;
- занятия;
- педагоги;
- меню;
- доверенные лица;
- сообщения и объявления;
- письма педагогов;
- диагностика;
- мониторинг; *
- библиотека; *
- обратная связь;
- здоровье и питание.

Звездочкой () отмечены разделы системы, находящиеся в разработке.*

Все разделы в профиле (виджеты) могут быть представлены в развернутом или свернутом виде. Чтобы развернуть/свернуть раздел необходимо нажать на галочку с правой

стороны на заголовке раздела. При нажатии на заголовок виджета посередине осуществляется переход в соответствующий раздел профиля ребенка, который содержит более подробную информацию.

Личные данные

Раздел «Личные данные» содержит сводную информацию по следующим направлениям:

- общие сведения;
- здоровье и питание;
- доверенные лица;
- договоры;
- документы.

Во вкладке «Общие сведения» (рис.3.3) представлена общая информация о ребенке. Все поля раздела можно редактировать, для этого нужно нажать кнопку «РЕДАКТИРОВАТЬ». После завершения редактирования можно сохранить редактирование, нажав кнопку «СОХРАНИТЬ», или отменить редактирование.

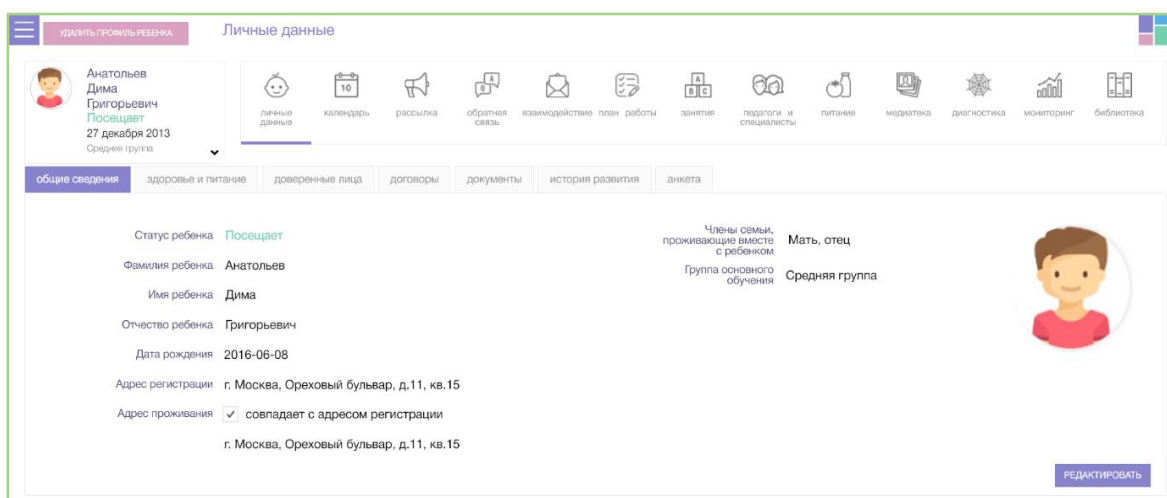


Рисунок 3.3. Общие сведения

Во вкладках «Документы» (рис.3.4), «Договоры» (рис.3.5), «Доверенные лица» (рис.3.6) представлена сводная информация по этим разделам. Данную информацию можно просматривать и редактировать. Порядок действий аналогичен описанному выше.

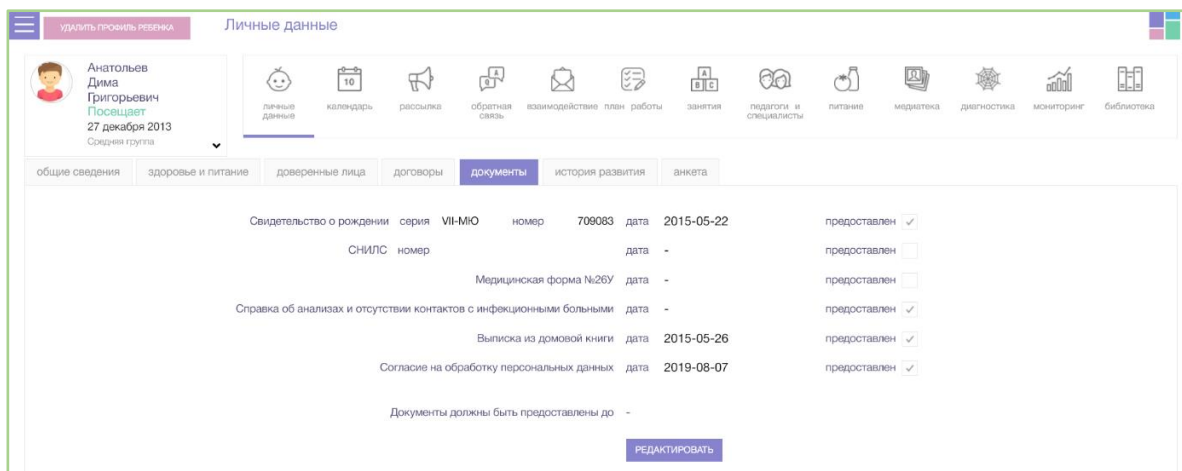


Рисунок 3.4. Документы

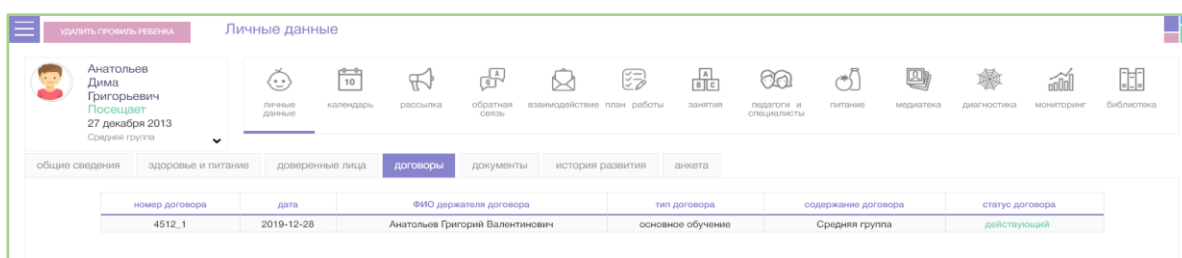


Рисунок 3.5. Договоры

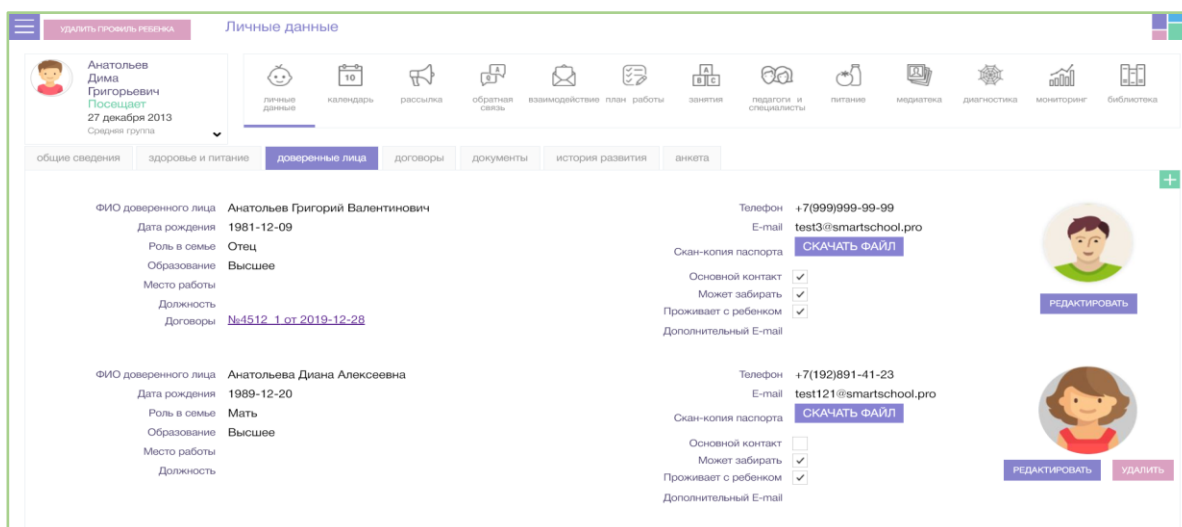


Рисунок 3.6. Доверенные лица

В разделе «Здоровье и питание» (рис.3.7) представлена следующая информация:

- группа здоровья;
- особенности диеты (если есть);
- аллергия на лекарства (если есть);
- аллергия на продукты (если есть);
- рост, вес, группа мебели;

- перенесенные заболевания с указанием времени (есть возможность прикрепить справку от врача);
- освобождение от физкультуры с указанием периода (есть возможность прикрепить справку от врача).

Информацию можно добавлять, изменять, редактировать. Для этого нужно нажать кнопку «РЕДАКТИРОВАТЬ». После завершения редактирования нужно нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

The screenshot shows a web interface for 'Личные данные' (Personal Data). At the top, there is a button 'УДАЛИТЬ ПРОФИЛЬ РЕБЕНКА' (Delete Child Profile) and a title 'Личные данные'. Below this is a user profile card for 'Борисова Мария' (Borisova Maria), 'Посещает' (Attends) '12 января 2013' (January 12, 2013), 'Старшая группа' (Senior group). To the right are icons for 'личные данные', 'календарь', 'рассылка', 'обратная связь', 'педагоги и специалисты', 'питание', and 'диагностика'. Below the profile is a navigation bar with tabs: 'общие сведения', 'здоровье и питание' (selected), 'доверенные лица', 'договоры', and 'документы'. The main content area is divided into two columns. The left column contains: 'Группа здоровья: Первая', 'Ограничения по питанию: нет', 'Особенности питания: нет', 'Аллергия на лекарства: нет', 'Рост: 125', 'Вес: 28', 'Группа мебели: 4', and 'Рекомендации по режиму и физической нагрузке'. The right column contains: 'Перенесенные заболевания' (Transferred diseases) with '2020-02-10 - 2020-02-16' and 'ОРВИ', and 'Освобождение от физкультуры' (Exemption from physical education) with '2020-02-17 - 2020-02-24'. At the bottom right is a 'РЕДАКТИРОВАТЬ' (Edit) button.

Рисунок 3.7. Здоровье и питание

4. Группы

В разделе «Группы» отражаются все группы образовательной организации, включая:

- группы основного образования;
- группы дополнительного образования;
- проектные группы;
- мини группы;
- индивидуальные занятия, которые должны быть отражены в календаре ребёнка и педагога.

Это удобно при составлении общего расписания сотрудников и детей. Минимальное количество детей, занимающихся в группе, составляет от 1 человека. Максимальное устанавливается организацией.

Раздел «Группы» (рис.4.1) оформлен аналогично разделам «Договоры» и «Дети». В этом разделе присутствует фильтрация по ряду критериев, а именно:

- название группы;
- ФИО педагога;
- возраст детей;
- тип группы;
- статус группы
- период работы.

Тип	Группа	Основной педагог	Число детей	Дата открытия группы	Дата закрытия группы	График занятий
основное обучение	Младшая группа	Хромова Роза Петровна	9	2019-09-01	2020-05-31	Ежедневно
основное обучение	Средняя группа	Абдулова Заира Саидовна	4	2019-09-01	2020-05-31	Ежедневно
дополнительное образование	Керамика	Палкина Татьяна Александровна	9	2019-11-30	2020-05-31	Ср, Сб
дополнительное образование	Театр	Азарова Марина Петровна	6	2019-09-01	2021-05-31	Ср, Пт
основное обучение	Старшая группа	Данилова Наталья Петровна	5	2020-01-04	2021-05-31	Ежедневно
основное обучение	Крепыши	Петрова Анна Владимировна	0	2020-01-25	2021-05-31	Ежедневно
основное обучение	Новички	Хромова Роза Петровна	0	2020-02-03	2021-05-31	Пн
основное обучение	Светлячки	Симонова Екатерина Романовна	0	2020-02-03	2021-05-31	Ежедневно
дополнительное образование	Лепка	Азарова Марина Петровна	0	2020-02-03	2021-05-31	Ежедневно

Рисунок 4.1. Раздел «Группы»

Добавление группы

Для создания новой группы, необходимо нажать кнопку «+» в правом верхнем углу экрана (рис.4.1) и перейти на страницу добавления группы (рис.4.2), содержащую следующие поля:

- тип группы; *
- название группы; *
- рекомендуемый возраст детей в группе; *
- дата открытия группы; *
- дата закрытия группы; *
- педагоги; *
- график работы. *

Звездочкой (*) отмечены поля, обязательные для заполнения.

Добавить группу

Тип группы *

Название *

Рекомендуемый возраст * от до

Открытие группы *

Закрытие группы *

Педагоги * +

Абдулова Заира Саидовна	Воспитатель средней группы	<input checked="" type="radio"/>	основной педагог группы	✕
Данилова Наталья Петровна	Воспитатель средней группы	<input type="radio"/>		✕

График работы дни * начало занятий окончание занятий +

Ежедневно 8:00-18:00 ✕

Рекомендуемое число детей в группе от до

Рисунок 4.2. Добавление группы

Педагоги выбираются из списка сотрудников, который появляется во всплывающем окне. Первый из введенных педагогов будет отмечен как основной педагог группы. Основного педагога группы можно менять, для этого достаточно отметить его в окошке рядом с именем педагога.

ВАЖНО! До создания группы необходимо добавить педагогов, работающих с группой, в разделе «Специалисты».

Далее необходимо добавить график работы группы. В полях «График работы. Дни», «начало занятий» и «окончание занятий» необходимо выбрать день недели и время работы группы и нажать «+» для сохранения выбранного дня и времени работы. Для групп основного образования есть вариант «Ежедневно». Если группа работает не ежедневно, а только несколько дней в неделю в определенное время, последовательность шагов нужно повторить необходимое количество раз.

Просмотр главной страницы профиля группы

Для просмотра профиля необходимо нажать название группы в сводной таблице групп. На главной странице профиля группы (рис.4.3) доступны следующие разделы:

- Общие сведения
- Расписание
- Дети
- Педагоги и специалисты
- Доверенные лица
- Отчет за день, включая посещаемость
- Рассылка. Сообщения и объявления
- Письма педагогов
- Внутренняя переписка*
- Медиатека*
- Мониторинг*

Звездочкой (*) отмечены поля, находящиеся в разработке.

Подготовительная группа

Подготовительная группа
действующая
основное обучение
Ежедневно.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Группа работает с 01.01.2020 по н.в.

РАСПИСАНИЕ

ГРАФИК РАБОТЫ

08:00 - 18:00 Ежедневно

НАШИ ДЕТИ

число детей в группе: 3

- Бовин Кирилл
2014-03-12
- Душина Полина
2014-06-11
- Кольбек Павел
2014-03-11

ПЕДАГОГИ И СПЕЦИАЛИСТЫ

ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА

- Кольбек Павел Петрович
- Фишман Наталья Эдуардовна
Мать +7(555)577-57-78
- Душина Полина Андреевна
- Душина Мария Георгиевна
Мать +7(877)656-56-77
- Бовин Кирилл Евгеньевич
- Бовин Евгений Александрович
Отец +7(345)444-45-45
- Бовин Кирилл Евгеньевич
- Бовина Инна Сергеевна
Мать +7(588)666-84-84

ПОСЕЩЕНИЕ

Сегодня отсутствуют

КАРАНТИН ДО 30 АПРЕЛЯ. ДЕТСКИЙ САД ЗАКРЫТ.

ЛЕНТА СООБЩЕНИЙ

- 11.03.2020 Внимание в пятницу короткий день. Просьба забрать своих детей раньше
- 16.02.2020 Сегодня Выходной!
- 11.02.2020 В 14 часов будет общий сбор
- 03.02.2020 В пятницу состоится концерт
- 03.02.2020 Завтра прогнозируют дождь со снегом.
- 03.02.2020 Сегодня утром прошел снег.
- 01.02.2020 Нонночка сегодня плакала
- 01.02.2020 Просьба ко всем родителям принести справку от аллерголога.

все сообщения

Рисунок 4.3. Просмотр профиля группы

Все разделы (виджеты) могут быть представлены в свернутом или развернутом виде. Переход от одного вида к другому осуществляется однократным нажатием на галочку в правом углу заголовка виджета.

Ежедневный отчет

В разделе группы есть возможность вести ежедневные отчеты о посещаемости, аппетите, настроении, состоянии здоровья каждого ребенка (рис.4.4). Отчеты ведутся в формате чек-листа, их заполнение занимает несколько минут в течение дня, при этом родители и воспитатели имеют под рукой важную и актуальную информацию о ребенке.

ФИО ребенка	отсутствие	стул	дневной сон	завтрак	обед	ужин	настроение	краткий комментарий
Иосифович Артур	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден	Съеден	😊	Сегодня завершили диагностику
Лебедева Наталья	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден	Не ел	😞	
Суворов Павел	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден частично	Не ел	😞	
Мышкин Ваня	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден	Съеден частично	😊	
Карокин Леся	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден частично	Съеден	Съеден частично	😊	
Амбарцумян Лола	<input checked="" type="checkbox"/>							Ребенок с родителями в отпуске
Меркель Филипп	<input checked="" type="checkbox"/>							
Мыльница Матвей	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Не ел	Съеден	Не ел	😞	Ниня забрала после обеда
Свардичаков Лев	<input type="checkbox"/>							

Рисунок 4.4. Ежедневный отчет

Для начала заполнения отчета необходимо нажать кнопку “ИЗМЕНИТЬ”.

ФИО ребенка	отсутствие	стул	дневной сон	завтрак	обед	ужин	настроение	краткий комментарий
Иосифович Артур	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден	Съеден	😊 😞 😡	Сегодня завершили диагностику
Лебедева Наталья	<input type="checkbox"/>	Нет данных	Да	Съеден	Съеден	Не ел	😊 😞 😡	
Суворов Павел	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден частично	Не ел	😊 😞 😡	
Мышкин Ваня	<input type="checkbox"/>	Нет данных	Да	Съеден	Съеден	Съеден частично	😊 😞 😡	
Карокин Леся	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден частично	Съеден	Съеден частично	😊 😞 😡	
Амбарцумян Лола	<input checked="" type="checkbox"/>	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	😊 😞 😡	Ребенок с родителями в отпуске
Меркель Филипп	<input checked="" type="checkbox"/>	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	😊 😞 😡	
Мыльница Матвей	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Не ел	Съеден	Не ел	😊 😞 😡	Ниня забрала после обеда
Мыльница Матвей	<input type="checkbox"/>	Да	Да	Съеден	Съеден частично	Съеден	😊 😞 😡	

Рисунок 4.5. Формирование отчета

На рисунке 4.5 изображены основные параметры отчета для группы детей, некоторые из них содержат выпадающие списки с выбором соответствующих параметров. На рисунке показаны следующие поля:

- ФИО ребенка;
- отсутствие;
- стул;
- дневной сон;
- завтрак;
- обед;
- ужин;
- настроение;
- краткий комментарий.

При редактировании педагог заполняет нужные поля и нажимает кнопку «СОХРАНИТЬ», после этого данные вносятся в систему и их можно изменить в дальнейшем. Информация по каждому ребенку оперативно отображается в его профиле (рис.4.6).

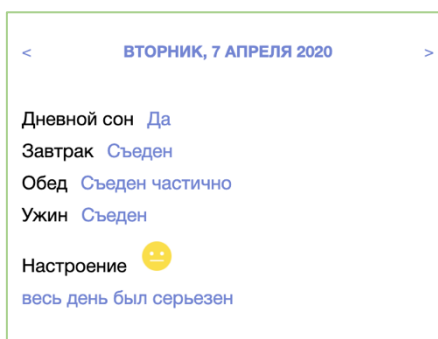


Рисунок 4.6. Ежедневный отчет в профиле ребенка

Все отчеты накапливаются в системе. Стрелки «вперед-назад» рядом с названием дня недели и датой сервиса «Календарь» позволяют пролистывать и просматривать отчеты на другие дни. Двойные стрелки позволяют переходить к первому и последнему заполненному дню.

5. Сотрудники. Специалисты.

Раздел «Сотрудники» (рис.5.1) содержит следующую информацию:

- Фото
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Должность
- Телефон
- Электронный адрес

Фото	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Телефон	e-mail	
	Петрова	Анна	Владимировна	Воспитатель старшей группы	+7 (865) 784-91-44	petrova@romkids.ru	
	Абдулова	Заира	Саидовна	Воспитатель средней группы	+78881111114	za@romkids.ru	
	Хромова	Роза	Петровна	Воспитатель младшей группы	+78881111111	ph@romkids.ru	
	Данилова	Наталья	Петровна	Воспитатель средней группы	+78881111113	nd@romkids.ru	
	Симонова	Екатерина	Романовна	Педагог английского языка	+78881111114	simonova@romkids.ru	
	Азарова	Марина	Петровна	Преподаватель музыки	+7 (865) 784-91-44	azarova@romkids.ru	
	Раикина	Станислава	Владиленовна	Хореограф	+7 855 555 5555	raikina@romkids.ru	
	Королев	Петр	Петрович	Преподаватель по восточным единоборствам	+7 (495) 699-04-17	korolev@romkids.ru	
	Палкина	Татьяна	Александровна	Воспитатель младшей группы	+78881111112	tp@romkids.ru	
	Гурова	Мария	Сергеевна	Воспитатель старшей группы	+7 915 373 4253	gurova@romkids.ru	
	Кушнир	Павел	Игоревич	Педагог по керамике	+78881111040	kushnir@romkids.ru	

[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Рисунок 5.1. Раздел «Сотрудники»

Для создания новой записи о сотруднике необходимо нажать кнопку «+» в правом верхнем углу и ввести данные в открывшуюся строку. После ввода данных необходимо нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Кнопка «РЕДАКТИРОВАТЬ» позволяет редактировать одну и более учетных записей одновременно.

ВАЖНО! Необходимо ввести данные минимум одного сотрудника до создания профиля групп и введения в систему новых договоров.

6. Диагностика

Раздел «Диагностика» отвечает за проведение специалистами обследования психофизического развития детей. Диагностика проводится по следующим линиям развития:

- мышление;
- память;
- внимание;
- восприятие;
- воображение;
- речевые навыки;
- общая осведомленность;
- произвольность;
- учебная мотивация;
- коммуникативные навыки;
- эмоциональный интеллект;
- игровые навыки;
- бытовые навыки;
- навыки общей моторики;
- навыки тонкой моторики.

В зависимости от выбранного для тестирования возраста ребенка система предлагает только те линии развития, которые актуальны и могут быть обследованы в данном возрасте.

После выбора в меню раздела «Диагностика» открывается основная страница раздела (рис.6.1).

ФИО ребенка	тип диагностики	дата рождения	группа основного обучения	даты диагностики	специалист	заключение специалиста
Познер Ярослав Иванович	Индивидуальное	2015-12-01	Средняя группа	2020-02-18 06:22	Гурова Мария Сергеевна	
Певцов Михаил Евгеньевич	Индивидуальное	2013-04-18	Старшая группа	2020-01-28 06:52	Мария К.	
Мышкин Иван Егорович	Индивидуальное	2016-11-01	Младшая группа	2020-01-23 09:54	Хромова Р.П.	
Меркель Филипп Рихардович	Индивидуальное	2016-12-01	Младшая группа	2020-03-26 13:17	Хромова Р. П.	
Карюхин Леонид Васильевич	Индивидуальное	2016-11-17	Младшая группа	2020-02-14 06:31	Игнатьева Елена	
Иосилиани Артур Тимурович	Индивидуальное	2016-11-28	Младшая группа	2020-03-30 10:15		ПРОДОЛЖИТЬ ДИАГНОСТИКУ
Емельянова Ева Сергеевна	Плановое	2016-08-17	ГКП "Звездочки"	2020-01-23 07:12	Елена Игнатьева	

Рисунок 6.1. Основная страница раздела «Диагностика»/ Страница «Результаты»

Основная страница/Результаты

В верхней части основной страницы расположены пункты меню «Результаты» и «Диагностическое тестирование». По умолчанию открывается вкладка «Результаты», на которой представлена сводная таблица результатов тестирования. Сводная таблица результатов содержит следующие фильтры:

- ФИО ребенка;
- группа;
- незавершённые диагностики (выбор фильтра позволяет вывести список незавершенных диагностик и продолжить их. При отключении фильтра отображаются все проведенные диагностики).

Для получения необходимой выборки необходимо заполнить фильтры и нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

Для отображения результатов тестирования определенного ребенка достаточно нажать на его имя и открыть страницу с результатами всех диагностик данного ребенка и диаграммой его развития.

Для проведения диагностического обследования в верхней части экрана необходимо выбрать пункт меню «Диагностическое тестирование».

Подготовка к диагностическому тестированию

Страница «Диагностическое тестирование» (рис.6.2) содержит следующие поля для заполнения:

- группа основного образования; *
- ФИО ребенка; *
- дата рождения;
- возраст ребенка на начало диагностики;
- тип диагностики; *
- дата начала тестирования;
- тестируемый психологический возраст; *
- диагностируемые линии развития; *

Звездочкой () отмечены поля, обязательные для заполнения*

Информация в полях «Дата рождения», «Возраст ребенка на начало диагностики» и «Дата начала тестирования» отображается автоматически на основе имеющейся в системе информации.

В поле «Тип диагностики» из всплывающего окна необходимо выбрать индивидуальную или плановую диагностику. Как правило, во время плановой диагностики обследуются все линии развития ребенка. Во время индивидуальной диагностики, могут обследоваться как все, так и выборочные линии развития, представляющие интерес для специалиста в данный момент.

В поле «Диагностируемые линии развития» можно выбрать отдельные линии развития или все линии, предлагаемые для данного возраста.

После завершения выбора всех параметров необходимо нажать кнопку «НАЧАТЬ ДИАГНОСТИКУ».

Диагностическое тестирование

Группа основного обучения	Старшая группа
ФИО ребенка *	Пореченкова Анна
Дата рождения	25.04.2013
Возраст ребенка на начало диагностики	6 лет 11 месяцев
Тип диагностики *	Плановая
Дата начала тестирования	12.04.2020
Выбрать тестируемый психологический возраст *	6 лет
Диагностируемые линии развития *	<input checked="" type="checkbox"/> Мышление
<input checked="" type="checkbox"/> Выбрать все	<input checked="" type="checkbox"/> Память
	<input checked="" type="checkbox"/> Внимание
	<input checked="" type="checkbox"/> Восприятие
	<input checked="" type="checkbox"/> Воображение
	<input checked="" type="checkbox"/> Речевые навыки
	<input checked="" type="checkbox"/> Общая осведомленность
	<input checked="" type="checkbox"/> Произвольность
	<input checked="" type="checkbox"/> Учебная мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Коммуникативные навыки
	<input checked="" type="checkbox"/> Эмоциональный интеллект
	<input checked="" type="checkbox"/> Игровые навыки
	<input checked="" type="checkbox"/> Бытовые навыки
	<input checked="" type="checkbox"/> Тонкая моторика
	<input checked="" type="checkbox"/> Общая моторика

Рисунок 6.2. Выбор параметров тестирования

Проведение тестирования

Раздел «Диагностика» составлен таким образом, что проводить обследование могут как опытные специалисты, так и педагоги широкой практики, воспитатели. Для этого необходимо следовать инструкциям системы, внимательно читая рекомендации к проведению каждого теста, правильно используя предложенный стимульный материал. **Удобная и подробная навигация, четкие критерии оценивания не позволят вам совершить ошибку во время проведения диагностики.**

В шапке страницы «Диагностическое тестирование» для каждого теста дается его подробное описание, которое включает:

- название линии развития;
- возраст, для которого проводится тестирование;
- краткое описание характеристик линии развития для данного возраста;
- требования к проведению теста;
- количество заданий в тесте.

Тесты представлены **в виде заданий**, которые педагогу необходимо выполнить с ребенком, **или в виде протоколов наблюдений**, которые взрослый заполняет, наблюдая за ребенком в естественной или специально созданной для обследования среде. В последнем случае в разделе «Требования к проведению теста» по ссылке «Подробнее» (рис.6.3) дается подробное описание среды, необходимой для проведения обследования.

Пример теста, представленного в виде задания, которое необходимо выполнить с ребенком, показан на рисунке 6.3. Это тест для диагностики речевых навыков для 3-х лет.

В задании указано название и краткое описание. Рядом расположена кнопка «ПОДРОБНЕЕ», нажав которую можно прочитать подробное описание теста со всеми рекомендациями, пояснениями и необходимым стимульным материалом.

Для выполнения некоторых заданий может понадобиться **стимульный материал**. Это могут быть предметы или изображения. Пример стимульного материала в виде изображений дается в медиафайлах под описанием задания. Если изображений несколько, их можно пролистать, чтобы последовательно рассмотреть в большом окне.

Диагностическое тестирование

результаты
диагностическое тестирование

Линия психофизического развития Психологический возраст Свойства психической функции Требования к проведению теста Количество заданий	Речевые навыки 3 года Характеристики речевых навыков: • речевая активность • объем активного и пассивного словаря • степень развернутости высказывания • грамматический строй речи • фонетико-фонематический строй речи. Обследование проводится индивидуально с каждым ребенком. Необходимо ответить на вопросы протокола наблюдений и выполнить задания, которые даются в интересной для ребенка, интонационно выразительной форме. Задания предлагаются при рассматривании хорошо знакомых игрушек, предметов, предметных и сюжетных картинок, а если берутся слова без наглядного подкрепления, их значение должно быть ребенку известно. Формулировка вопросов должна быть четкой.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задание 2 Составление рассказа по картинке

Пояснение Предложите ребенку рассмотреть картинку и рассказать, что на ней нарисовано. Если он не может сделать это самостоятельно, задайте ему уточняющие вопросы. - Кто сидит на заборе? - Кто перед забором? - Кто прячется за забором? [Подробнее](#)



Варианты ответа

Самостоятельно рассказывает, что изображено на картинке.

Односложно рассказывает о содержании картинки, но после уточняющих вопросов взрослого, может дать полный ответ.

Одним словом отвечает на вопросы взрослого.

НАЗАД
ДАЛЕЕ

Рисунок 6.3. Проведение тестирования

Специалист может самостоятельно подбирать стимульные материалы в соответствии с содержанием задания, либо использовать стимульный материал, предложенный в системе. Нажав кнопку «ПОДРОБНЕЕ» под заданием, вы увидите необходимые изображения в рекомендуемом формате (рис.6.4). Все изображения можно распечатать, разрезать и использовать для тестирования.



Рисунок 6.4. Пример описания теста с использованием стимульного материала.

Выбор вариантов ответов

После того, как ребенок выполнил задание, в нижней части экрана (рис.6.3) специалист выбирает варианты ответов для оценивания теста, предложенные системой. Система позволяет выбрать только один вариант. После отмеченного выбора необходимо нажать кнопку «ДАЛЕЕ», чтобы перейти к следующему заданию, либо к промежуточным результатам диагностики.

Результат прохождения теста

После завершения тестирования определенной линии развития открывается таблица с результатами тестирования, где представлен вывод системы по итогам прохождения теста (рис.6.5). В таблице показаны:

- текущий статус прохождения диагностических тестов;
- линии развития, выбранные для тестирования;
- психологический возраст, для которого проводилось тестирование;
- вывод системы по итогам прохождения теста.

Система автоматически формирует результаты. После проведения серии тестов и получения промежуточного результата можно либо продолжить диагностику, нажав соответствующую кнопку, либо отложить.

Диагностическое тестирование

результаты диагностическое тестирование

Необходимо дополнительное тестирование на возраст 5 лет

текущий статус прохождения диагностики	линия развития	тестирование на возраст	вывод по итогам прохождения теста
пройден	Мышление	6 лет	Уровень развития соответствует возрастной норме 6 лет
пройден	Речевые навыки	6 лет	Уровень развития соответствует возрастной норме 6 лет
пройден	Память	6 лет	Уровень развития соответствует возрастной норме 6 лет
пройден	Внимание	6 лет	Уровень развития соответствует возрастной норме 6 лет
пройден	Восприятие	6 лет	Необходимо дополнительное тестирование на возраст 5 лет
необходимо пройти	Восприятие	5 лет	
необходимо пройти	Учебная мотивация	6 лет	

ОТЛОЖИТЬ ДИАГНОСТИКУ ПРОДОЛЖИТЬ ДИАГНОСТИКУ

Рисунок 6.5. Промежуточные результаты диагностики

Незавершенную диагностику можно многократно откладывать. Это удобно, так как **позволяет учитывать темп работы ребенка и его возможности**, а также график сотрудников, проводящих тестирование.

Диагностика может проводиться как одним сотрудником, например, психологом или воспитателем детского сада, так и несколькими сотрудниками ДООУ. Система позволяет каждому специалисту, ответственному за тот или иной блок работы, вводить данные по ребенку в пределах своей компетенции. При этом результаты диагностики отобразятся на одном графике.

Особенности поведения ребенка во время диагностики

После завершения прохождения тестов по выбранным линиям развития, система предлагает оценить особенности поведения ребенка. Из предложенных вариантов необходимо выбрать одну или несколько позиций, соответствующих особенностям поведения ребенка (рис.6.6). Сотрудник, проводящий тестирование, имеет возможность выбирать только актуальные для конкретного ребенка в данный период времени характеристики. Эта информация также будет отображена в заключении.

Особенности поведения ребенка оцениваются по следующим критериям:

1. Контактность ребенка.
2. Характер контакта.

3. Особенности контакта.
4. Эмоциональная реакция на ситуацию обследования.
5. Что ребенок демонстрирует при поощрении и одобрении.
6. Что мы наблюдаем в случае неудачи ребенка.
7. Эмоциональный фон на протяжении обследования.
8. Какие яркие эмоциональные реакции мы наблюдаем.
9. Каков характер общения ребенка.
10. Каков характер деятельности ребенка.
11. Как ребенок оценивает результаты своей работы.
12. Самостоятельность в деятельности.
13. Темп деятельности.
14. Интерес к выполнению заданий.
15. Особенности работы с инструкцией.
16. Утомляемость/истощаемость во время обследования.
17. Переключаемость.
18. Умственная и физическая работоспособность.

1. Контактность ребенка

в контакт вступает легко и быстро

в контакт вступает не сразу

отказывается от контакта

2. Характер контакта

нестабильный

стабильный

формальный

поверхностный

3. Особенности контакта

самостоятельно инициирует контакт

поддерживает контакт, инициированный взрослым

не поддерживает контакт, инициированный взрослым

не контактен

активен в общении

не активен в общении

на вопросы отвечает охотно

на вопросы отвечает не охотно

другое

4. Эмоциональная реакция на ситуацию обследования проявляется в виде

возбуждения

заинтересованности

настороженности

безразличия

неадекватной веселости

агрессивных проявления, плача, негативизма

другое

Рисунок 6.6. Фрагмент раздела «Особенности поведения ребенка»

По окончании описания поведения ребенка, сотрудник имеет возможность оставить свои комментарии в поле «Комментарии специалиста» (рис.6.7). Комментарии также будут отображены в заключении.

В завершении в отдельном поле можно указать сотрудника/сотрудников, которые проводили диагностику (рис.6.7).

Диагностика

результаты > диагностическое тестирование

Добавьте комментарии специалиста по итогам проведения диагностического тестирования ребенка

Эмоциональная реакция на ситуацию обследования проявляется в виде заинтересованности.

Укажите ФИО специалиста

Петрова А.В. |

НАЗАД ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 6.7. Комментарии специалиста

В конце страницы предлагается выбор «НАЗАД» или «ЗАВЕРШИТЬ». При выборе «НАЗАД» система возвращается на предыдущую страницу. При выборе «ЗАВЕРШИТЬ» система предлагает выбор: «Начать новую диагностику» или «Перейти к результатам диагностики».

Индивидуальные результаты диагностики. Диаграмма развития ребенка

Динамику развития ребенка можно проанализировать с помощью диаграммы «Паутинка» (далее - паутинка) (рис.6.8). На ней графически представлены результаты всех проведенных диагностик. В верхней части экрана перечислены линии развития, для которых проводится диагностика для выбранного возраста ребенка. На диаграмме можно просматривать все или только выбранные линии развития, для этого достаточно поставить или снять галочку рядом с выбранной линией развития. Можно также добавить или убрать график проведенного тестирования. Для этого нужно снять или поставить «галочку» в графе «Показать на графике» рядом с проведенным тестированием.



Рисунок 6.8. Индивидуальные результаты диагностики. Диаграмма развития ребенка

Заключение. Возрастной профиль

Рядом с паутинкой расположена сводная таблица со всеми заключениями по результатам проводимых диагностик. **Заключения автоматически генерируются системой после завершения диагностического обследования.** Сотрудник, проводящий диагностику, не может вручную изменить результаты тестирования, но может оставить свои комментарии.

Прочитать заключение по результатам диагностики можно, нажав на иконку в графе «Заключение» (рис.6.9).

Дата проведения	Дата рождения	Заключение специалиста	Возрастная норма	Показать на графике
2018-09-07	2013-03-30			<input checked="" type="checkbox"/>
2016-09-07	2013-03-30			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 6.9. Проведенные диагностики


Заключение можно вывести на экран компьютера, загрузить и распечатать. Фрагмент заключения приводится на рисунке 6.10.

Когнитивная сфера	
МЫШЛЕНИЕ	
<i>Результаты диагностики</i>	Уровень развития соответствует возрастной норме 2 года
<i>Свойства психической функции</i>	В 2 года ведущий тип мышления ребенка - наглядно-действенное Характеристики мышления: • способность к обобщению однородных предметов • способность группировать предметы по их признакам: размер и цвет • способность подбирать предметы зрительно по образцу
<i>Опорные методики тестирования</i>	Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко Психологическая диагностика и коррекция в раннем возрасте.-2-е изд.-М.: Генезис, 2015.
<i>Рекомендации по детальной диагностике</i>	1. Пантюхина Г.В., Печора К.Л.,Фрухт Э.Л., Методы диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста. Под редакцией проф. В.А. Доскина. 1996. -71 с. 2. Забрамная С.Д., Боровик О.В. Методические рекомендации к пособию "Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей" авторов С.Д. Забрамной, О.В. Боровика.: Пособие для психолого-педагогических комиссий, М.: Владос, 2003
ПАМЯТЬ	
<i>Результаты диагностики</i>	Уровень развития соответствует возрастной норме 2 года
<i>Свойства психической функции</i>	Память ребенка в 2 года носит в основном непроизвольный характер. Характеристики памяти: • устойчивость зависит от интереса • выполняет по памяти серию инструкций из двух действий
<i>Опорные методики тестирования</i>	1. Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко Психологическая диагностика и коррекция в раннем возрасте.-2-е изд.-М.: Генезис, 2015. 2. Пантюхина Г.В., Печора К.Л.,Фрухт Э.Л. Методы диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста. Под редакцией проф. В.А. Доскина.
<i>Рекомендации по детальной диагностике</i>	Диагностика психического развития детей от рождения до 3 лет: Методическое пособие для практических психологов — Е.О.Смирнова, Л. Н. Галигузова, Т.В.Ермолова, С.Ю.Мешерякова. 2-е изд.-- СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2005.
Социально-коммуникативная сфера	
ИГРОВЫЕ НАВЫКИ	
<i>Результаты диагностики</i>	Уровень развития соответствует возрастной норме 4 года
<i>Свойства психической функции</i>	Особенность ролевых действия, инициативность в игре; характер игровых действий; характер взаимодействий в игре. В 4 года ведущая форма игровой деятельности- сюжетно-ролевая игра. Характеристики игры: • замысел, сюжет • инициативность в игре • характер игровых действий • ролевая речь
<i>Опорные методики тестирования</i>	Справочник «Возрастные профили дошкольника»
<i>Рекомендации по детальной диагностике</i>	1. Губанова Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду.-М.: Мозаика-Синтез, 2008.

Рисунок 6.10. Фрагмент заключения диагностики психофизического развития ребенка

У педагогов и родителей **есть возможность сравнить результаты диагностики психофизического развития ребёнка с условной возрастной нормой**. С информацией о нормативном для выбранного возраста диапазоне психофизического развития ребенка можно

ознакомиться, нажав на иконку в колонке «Возрастная норма» (рис.6.9). Фрагмент нормотипичного профиля развития ребенка показан на рисунке 6.11.



Профиль психофизического развития ребенка. 3 года

Когнитивная сфера

МЫШЛЕНИЕ

Ведущая форма мышления трехлетнего ребенка – *наглядно-действенное мышление*. Ребенок схватывает отношение с предметами, устанавливает связи между ними путем активных действий.

Детям доступна операция исключения понятия (четвертый лишний) только при внешнем оречевлении картинок одинаковым наименованием (цветок – цветок – цветок – гриб; рыба – рыба – рыба – утка), но пока недоступно формирование и исключение понятия, составленного из разных наименований (яблоко – груша – апельсин – лук).

Характеристики мышления:

- способность обобщать однородные предметы, частично разнородные предметы;
- способность действовать с материальными предметами, заменять действия их образами;
- способность группировать предметы по признакам: размер, цвет и форма;
- способность подбирать предметы зрительно по образцу.

ПАМЯТЬ

В три года *память ребенка носит произвольный характер*. Важную роль играет *двигательная и наглядно-образная память*. В долговременной памяти сохраняются объекты, которые вызвали живой интерес и яркие эмоции.

Ребенок трех лет должен уметь:

- точно выполнить задание, состоящее из трех-четырёх команд: пойти на кухню, сесть на стул, взять чашку, принести ее в комнату;
- определить с одной попытки, какой предмет из пяти исчез;
- повторить за взрослым на слух два-три слова из предложенных десяти;
- запомнить три-четыре предмета из предложенных десяти;
- рассказать наизусть несколько потешек, стихов, загадок.

ВНИМАНИЕ

В трехлетнем возрасте у детей преобладает *произвольное внимание*. *Произвольное внимание только формируется*. Дети не могут долго сосредотачиваться на объекте, быстро переключаются на другие предметы.

Ребенок должен уметь:

- удерживать и выполнить трехступенчатую инструкцию;
- повторить за взрослым движения в определенной последовательности: хлопнуть в ладоши, поднять руки, развести в стороны и опустить;
- хлопнуть в ладоши только тогда, когда услышит определенное слово;
- сложить по определенному образцу простые постройку из конструктора;
- найти признаки сходства и отличия между двумя игрушками;
- найти одинаковые предметы без посторонней помощи;

Рисунок 6.11. Профиль психофизического развития ребенка.

7. Питание

Раздел «Питание» позволяет создавать меню на каждый день. Для создания, редактирования и удаления меню, необходимо выбрать раздел «Питание» в главном меню.

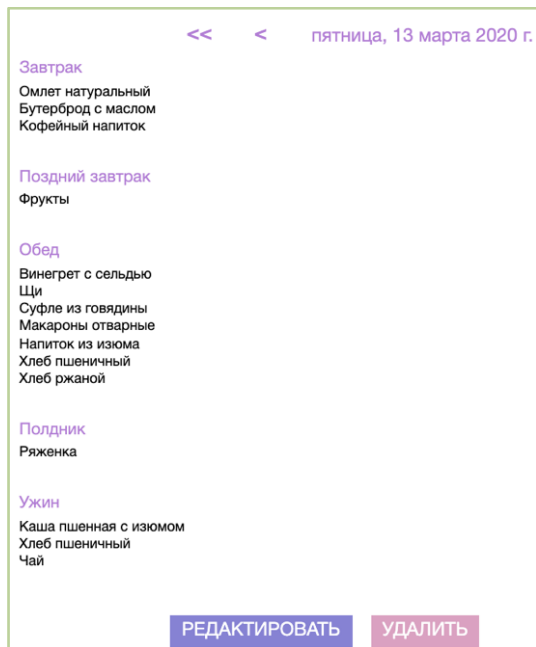


Рисунок 7.1. Основная страница раздела «Питание»

На рисунке 7.1 изображена основная страница раздела «Питание». По умолчанию на данной странице отображается меню на текущий календарный день или последнее заполненное меню. С помощью стрелок «вперед – назад» можно выбрать нужную дату. Двойные стрелки перемещают на первый/последний день заполненного меню соответственно.

Кнопки «РЕДАКТИРОВАТЬ» и «УДАЛИТЬ» дают возможность произвести соответствующие действия с ранее введенным меню на конкретную дату.

Для создания нового меню необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ» и перейти на страницу заполнения нового меню (рис. 7.2.).

Выберите день

Завтрак

<input type="text" value="Омлет натуральный"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Бутерброд с маслом"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Кофейный напиток"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="X"/>

Поздний завтрак

<input type="text" value="Фрукты"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>
-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Обед

<input type="text" value="Щи"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Напиток из изюма"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Хлеб ржаной"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Суфле из говядины"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Хлеб пшеничный"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Винегрет с сельдью"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Макароны отварные"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="X"/>

Полдник

<input type="text" value="Ряженка"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>
--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Ужин

<input type="text" value="Хлеб пшеничный"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Чай"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Каша пшенная с изюм"/>	<input type="text" value="Блюдо"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>

Рисунок 7.2. Создание меню

Страница создания меню включает следующие элементы (рис.7.2):

- выбор календарного дня для созданного меню;
- кнопка добавления позиции меню «+»;
- поля для внесения позиций меню;
- кнопка удаления «X»;
- выбор порядкового номера для отображения меню.

Заполненную форму меню необходимо сохранить с помощью кнопки “СОХРАНИТЬ”.

Отображение меню в профиле ребенка

Меню на текущую дату отображается в профиле ребенка (рис.7.3). С помощью стрелок можно посмотреть меню на другие даты.

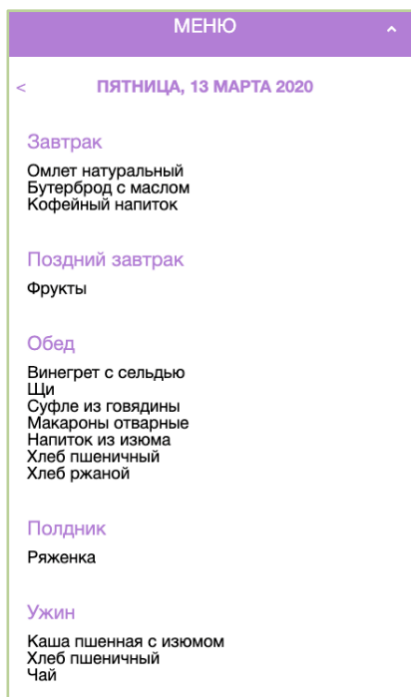


Рисунок 7.3. Элемент интерфейса раздела «Дети»

8. Расписание. Календарь

Раздел «Расписание» отвечает за формирование расписания образовательных и организационных мероприятий.

Для составления расписания необходимо выбрать «Расписание» в главном меню и перейти на основную страницу раздела (рис.8.1). По умолчанию на основной странице раздела отображается сводная таблица расписаний всех групп типа «Основное образование» на текущую дату. Над сводной таблицей предусмотрена сортировка данных по следующим критериям:

- тип образования («основное образование/дополнительное обучение/прочие группы»);
- группа;
- календарь.

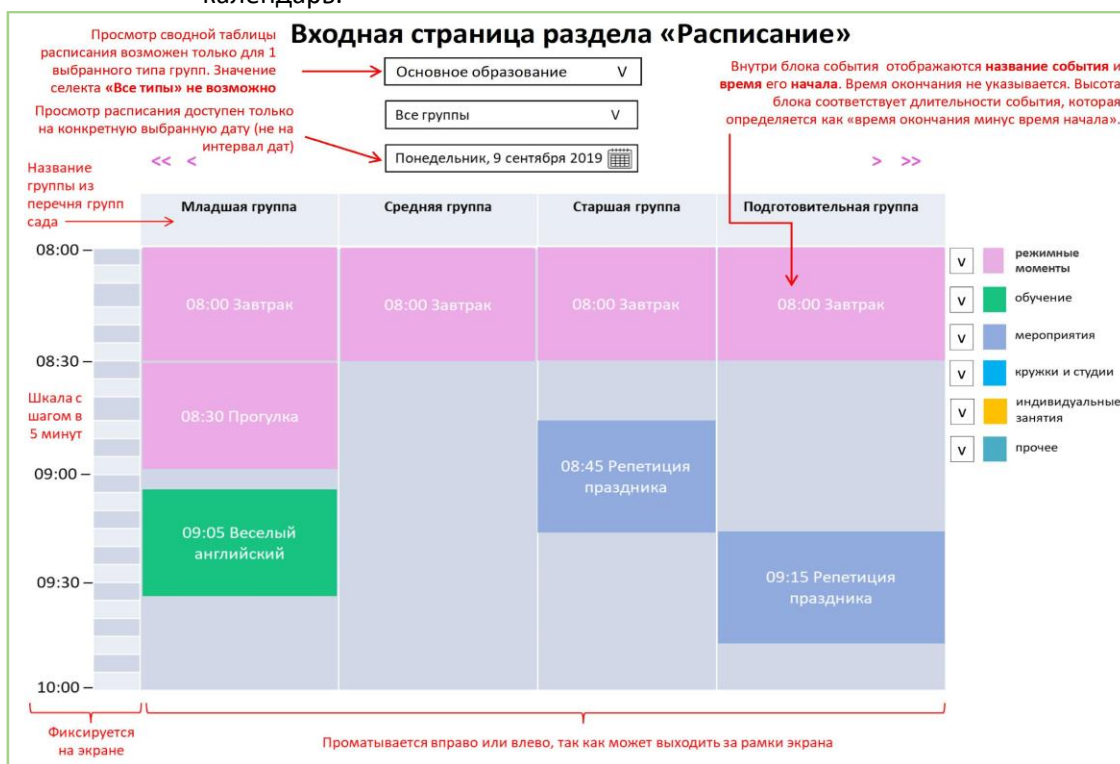


Рисунок 8.1. Основная страница раздела «Расписание»

Сервис «Календарь» обеспечивает удобную навигацию пользователя к расписанию на выбранную им дату. Стрелки «вперед-назад» рядом с названием дня недели и датой позволяют пролистывать расписание на другие дни. Двойные стрелки позволяют переходить к первому и последнему расписанию.

События, отображенные в расписании, подразделяются на следующие типы и выделяются разными цветами:

- режимные моменты;
- обучение;

- мероприятия;
- кружки и студии;
- индивидуальные занятия;
- прочее.

Чекбоксы, расположенные справа от сводной таблицы расписания, позволяют включать/выключать в просматриваемой таблице отображение событий соответствующего типа.

Для просмотра сводной таблицы расписания всех групп выбранного типа образования следует выбрать строку «Все группы».

Для просмотра расписания отдельной группы необходимо выбрать в верхней части формы тип образования и группу и перейти на страницу расписания выбранной группы (рис.8.2).

Время	Активность	Категория
08:00-08:50	Встреча детей, свободная игра	режимный момент
08:50-09:00	Morning Exercise	режимный момент
09:00-09:20	Завтрак	режимный момент
09:20-09:45	Circle time	прочее
09:45-10:15	Weekly theme	прочее
10:15-10:45	Science	прочее
10:45-10:55	Fruit snack	режимный момент
10:55-11:30	Music	прочее
11:30-12:45	Подготовка к прогулке, прогулка	режимный момент
13:00-13:20	Обед	режимный момент
13:20-13:30	Подготовка ко сну, уход с первой половины дня	режимный момент
13:30-15:00	Дневной сон	режимный момент
15:00-15:15	Постепенный подъем	режимный момент
15:15-15:30	Полдник	режимный момент
15:30-16:00	Свободная игра	прочее
16:00-16:45	Ознакомление с художественной литературой	обучение
16:45-17:00	Ужин	режимный момент
17:00-18:00	Прогулка, уход детей домой	режимный момент

Рисунок 8.2. Просмотр расписания отдельной группы

Добавление и редактирование расписания

Для добавления нового расписания необходимо нажать кнопку «+», расположенную в верхнем правом углу на странице просмотра расписания группы, и перейти на страницу создания нового расписания (рис.8.3).

Форма добавления расписания содержит следующие поля данных:

- тип группы (основное обучение/дополнительное образование/прочие группы);
- название группы (выбор из списка существующих действующих групп сада);
- дата начала действия расписания;
- дата окончания действия расписания;
- вариант действия расписания (выбор из вариантов «все дни/только будни/только выходные/кроме воскресений/кроме суббот/только воскресенья/только субботы/только пятницы/ только четверги/только среды/только вторники/только понедельники»);
- название события;
- время начала события, время окончания события;
- тип события.

Начало	Окончание	Название	Тип события
08:00	08:50	Встреча детей, свободная игра	режимный момент
08:50	09:00	Утренняя гимнастика	режимный момент
09:00	09:20	Завтрак	режимный момент

Рисунок 8.3. Страница добавления расписания

Нажатие на кнопку «+» внутри формы добавляет новую строку для ввода данных. После выбора периода действия расписания, нужно добавить элемент расписания, а именно:

1. Время действия.
2. Название события.
3. Тип события.

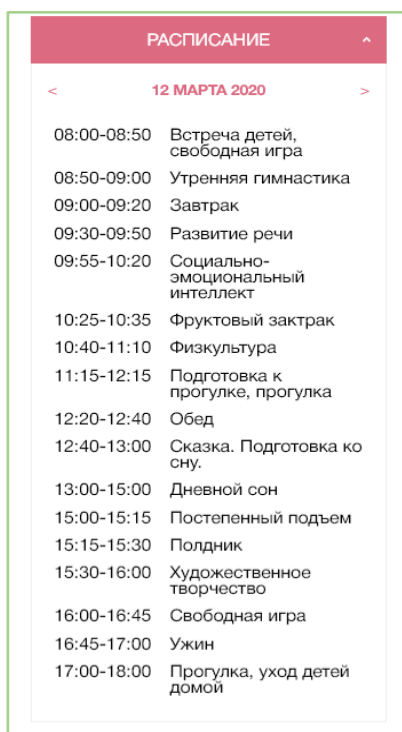
После ввода элементов расписания необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ». Форма добавления расписания позволяет в процессе создания расписания удалять неправильно введенные события, путем нажатия кнопки «X». Заполненную форму необходимо сохранить с помощью кнопки «СОХРАНИТЬ».

Новое расписание или изменения, сделанные в расписании, отобразятся во всех разделах, где задействовано расписание группы.

Расписание, сделанное на определенный промежуток времени, может быть частично или полностью быть отредактировано или удалено. Система не позволяет заполнять более 1 расписания для группы на одну и ту же дату или интервал дат.

Расписание на главной странице в профилях “Группы” и “Дети”

Расписание, однократно введенное в разделе “Расписание”, отображается в профиле группы, для которой оно составлено. На главной странице профиля группы можно видеть расписание на текущий день. С помощью стрелок можно посмотреть расписание группы на другие даты (рис.8.4).



РАСПИСАНИЕ ^	
< 12 МАРТА 2020 >	
08:00-08:50	Встреча детей, свободная игра
08:50-09:00	Утренняя гимнастика
09:00-09:20	Завтрак
09:30-09:50	Развитие речи
09:55-10:20	Социально-эмоциональный интеллект
10:25-10:35	Фруктовый завтрак
10:40-11:10	Физкультура
11:15-12:15	Подготовка к прогулке, прогулка
12:20-12:40	Обед
12:40-13:00	Сказка. Подготовка ко сну.
13:00-15:00	Дневной сон
15:00-15:15	Постепенный подъем
15:15-15:30	Полдник
15:30-16:00	Художественное творчество
16:00-16:45	Свободная игра
16:45-17:00	Ужин
17:00-18:00	Прогулка, уход детей домой

Рисунок 8.4. Расписание группы в профиле группы

Кроме этого, расписание отображается в профиле всех детей, входящих в данную группу. Индивидуальный календарь ребенка складывается из расписаний групп, которые он посещает, и его индивидуальных занятий. Если какие-либо события в разных группах, которые посещает ребенок, пересекаются по времени, то в его расписании на главной странице профиля ребенка данные события отражаются последовательно (рис.8.5).

РАСПИСАНИЕ	
< 10 АПРЕЛЯ 2020 >	
08:00-08:50	Встреча детей, свободная игра
08:50-09:00	Morning Exercise
09:00-09:20	Завтрак
09:20-09:45	Circle time
09:45-10:15	Weekly theme
10:15-10:45	Science
10:45-10:55	Fruit snack
10:55-11:30	Music
11:30-12:45	Подготовка к прогулке, прогулка
13:00-13:20	Обед
13:20-13:30	Подготовка ко сну, уход с первой половины дня
13:30-15:00	Дневной сон
15:00-15:15	Постепенный подъем
15:15-15:30	Полдник
15:30-16:00	Свободная игра
16:00-16:45	Ознакомление с художественной литературой
16:45-17:00	Ужин
17:00-18:00	Прогулка, уход детей домой
17:00-18:00	Театр

Рисунок 8.5. Индивидуальное расписание ребенка

Расписание в разделе “Календарь” в профиле группы

Путем нажатия на виджет “Расписание” главной странице группы, можно перейти в раздел “Календарь” данного профиля.

В разделе «Календарь» профиля группы (рис.8.6) отображается таблица расписания группы на текущую неделю с возможностью перелистывать его между другими неделями. Если расписание не было заведено, отображается пустая страница.

Чекбоксы «Режимные моменты», «Обучение» и «Мероприятия», «Кружки и студии», «Индивидуальные занятия», «Прочее» позволяют включать или выключать в просматриваемой таблице отображение событий соответствующего типа.

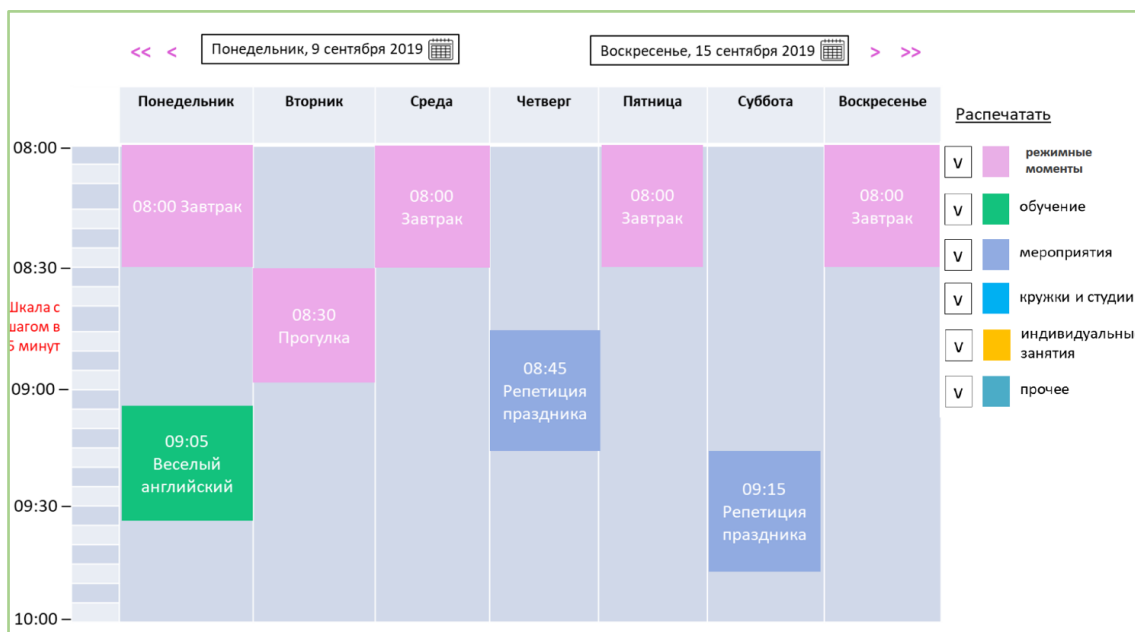


Рисунок 8.6. Форма просмотра расписания группы в профиле группы

Расписание в разделе “Календарь” в профиле ребенка

В разделе «Календарь» профиля ребенка отображается таблица расписания на неделю, состоящая из событий расписания всех действующих групп, к которым присоединен ребенок, с возможностью перелистывать расписание по неделям (рис.8.7). В зависимости от типа отображаемого события (режимные моменты/обучение/мероприятие), ячейка закрашивается соответствующим цветом.

События, происходящие одновременно в двух и более группах (индивидуальные занятия — это частный случай группы), к которым прикреплен ребенок, отображаются параллельно, каждое в соответствующем интервале времени. Это показано на рисунке (рис.8.7).

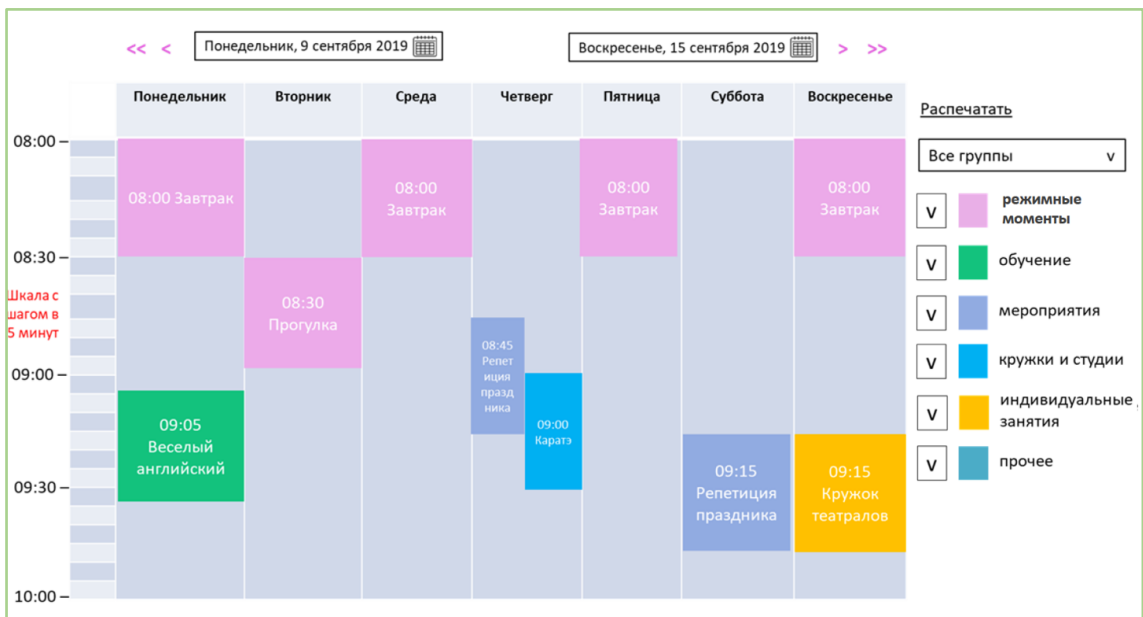


Рисунок 8.7. Форма просмотра расписания группы в профиле ребенка

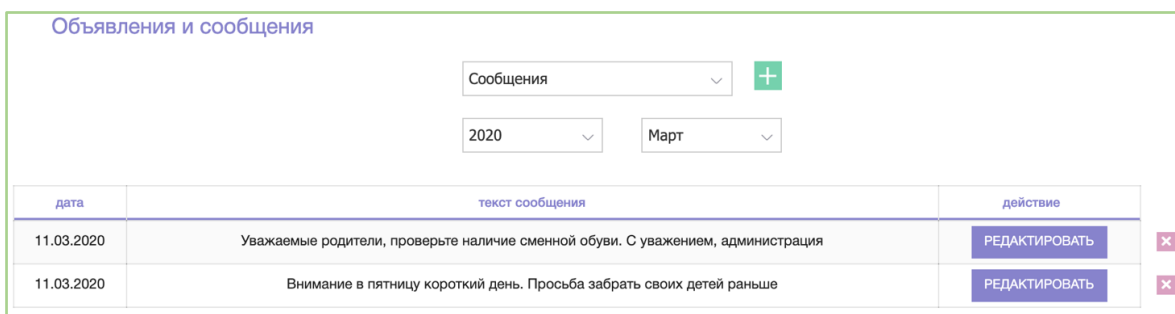
Чекбоксы «Режимные моменты», «Обучение», «Мероприятия», «Кружки и студии», «Индивидуальные занятия», «Прочее» позволяют включать/отключать отображение соответствующих событий в таблице расписания. По умолчанию все чекбоксы включены. Над чекбоксами расположено поле выбора группы, которые посещает ребенок. По умолчанию отображается значение «Все группы».

9. Объявления и сообщения

В системе реализована возможность создавать объявления и сообщения. Объявления и сообщения публикуются на главных страницах в профилях детей и групп. Объявления и сообщения отличаются между собой рядом параметров, в том числе оформлением и сроком публикации.

Создание и редактирование сообщений

Для создания сообщений или объявлений, необходимо выбрать раздел «Объявления и сообщения» в главном меню и перейти на главную страницу раздела (рис.9.1)

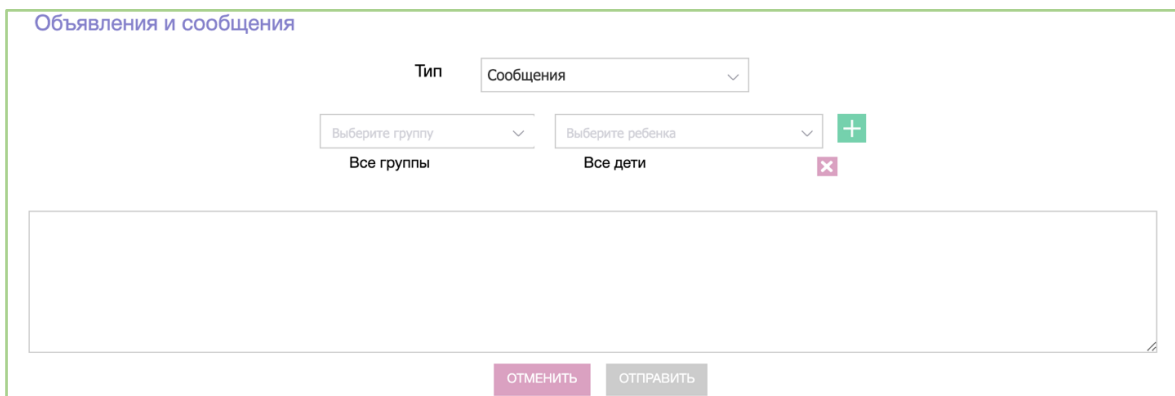


The screenshot shows the 'Объявления и сообщения' (Announcements and Messages) section. At the top, there is a dropdown menu set to 'Сообщения' (Messages) with a green '+' button next to it. Below this are two more dropdown menus: '2020' and 'Март' (March). A table below displays a list of messages with columns for 'дата' (date), 'текст сообщения' (message text), and 'действие' (action). The table contains two rows of messages, each with a 'РЕДАКТИРОВАТЬ' (EDIT) button and a close icon (X).

дата	текст сообщения	действие
11.03.2020	Уважаемые родители, проверьте наличие сменной обуви. С уважением, администрация	РЕДАКТИРОВАТЬ ✕
11.03.2020	Внимание в пятницу короткий день. Просьба забрать своих детей раньше	РЕДАКТИРОВАТЬ ✕

Рисунок 9.1. Главная страница раздела «Сообщения и объявления». Вкладка «Сообщения»

Для создания нового сообщения на главной странице раздела «Объявления и сообщения» необходимо выбрать «Сообщения» в верхнем поле, нажать кнопку «+» и перейти на страницу формы создания нового сообщения (рис.9.2).



The screenshot shows the form for creating a new message. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Тип' (Type) set to 'Сообщения' (Messages). Below this are two dropdown menus: 'Выберите группу' (Select group) with 'Все группы' (All groups) selected, and 'Выберите ребенка' (Select child) with 'Все дети' (All children) selected. A green '+' button is next to the 'Выберите ребенка' dropdown. Below these is a large text area for entering the message. At the bottom, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (CANCEL) and 'ОТПРАВИТЬ' (SEND).

Рисунок 9.2. Форма создания нового сообщения

Форма создания нового сообщения содержит следующие поля выбора/ввода значений:

- тип (выбрать «сообщение»);
- группа;
- ребенок;
- текст сообщения.

Для создания сообщения нужно выбрать группу и ребенка, в профилях которых должно отобразиться сообщение, и набрать текст в соответствующем поле. Дата сообщения присваивается автоматически. После создания сообщения необходимо нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ» и сообщение отобразится на главной странице в профилях получателей (рис.9.5).

В системе заложена возможность редактировать и удалять сообщения (рис.9.1). Для редактирования нужно выбрать сообщение, которое подлежит редактированию и нажать кнопку «РЕДАКТИРОВАТЬ». Далее действовать аналогично, как при создании нового сообщения. При редактировании и удалении сообщений соответствующие изменения будут немедленно отображены в профилях получателей сообщений.

Создание и редактирование объявлений

Объявления отличаются от сообщений продолжительностью периода отображения в профилях групп и детей, а также полнотой содержания.

Для создания нового объявления на главной странице раздела «Объявления и сообщения» (рис.9.1) необходимо выбрать «Объявления» в верхнем поле, нажать кнопку «+» и перейти на страницу формы создания нового объявления (рис.9.3)

The screenshot shows a web form titled "Объявления и сообщения". At the top, there are two dropdown menus: "Тип" (Type) set to "Объявления" and "Срок публикации анонса с" (Announcement publication period from) set to "30-03-2020". To the right of the date is a calendar icon and the word "по" (until), followed by another empty date field with a calendar icon. Below these are two more dropdown menus: "Выберите группу" (Select group) and "Выберите ребенка" (Select child). The form contains two large text input areas: "Введите заголовок объявления" (Enter announcement title) and "Анонс объявления" (Announcement text). Below the text areas is a rich text editor toolbar with buttons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), link ({}), unlink (X), font color (X²), background color (X₂), font face (Normal), font size (16), font color dropdown (Font), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, text color, and text background color. At the bottom right of the toolbar are "ТЕКСТ" (Text) and "HTML" tabs. At the bottom of the form are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) and "ОТПРАВИТЬ" (Send).

Рисунок 9.3. Форма создания нового объявления

Форма создания нового объявления содержит следующие поля выбора/ввода значений:

- тип (выбрать «объявление»);

- срок публикации объявления. С помощью сервиса «календарь» задаются даты начала и окончания публикации;
- получатели (группа/ребенок);
- заголовок объявления;
- текст анонса объявления (краткое содержание, отображенное на главной странице профиля);
- содержание сообщения (в данном поле предусмотрены функции редактирования и форматирования текста, присоединение изображений и ссылок).

В системе заложена возможность редактировать и удалять объявления (рис.9.4). Для редактирования нужно выбрать объявление, которое подлежит редактированию и нажать кнопку “РЕДАКТИРОВАТЬ”. Далее действовать аналогично, как при создании нового объявления. При редактировании и удалении объявлений соответствующие изменения будут немедленно отображены в профилях получателей.

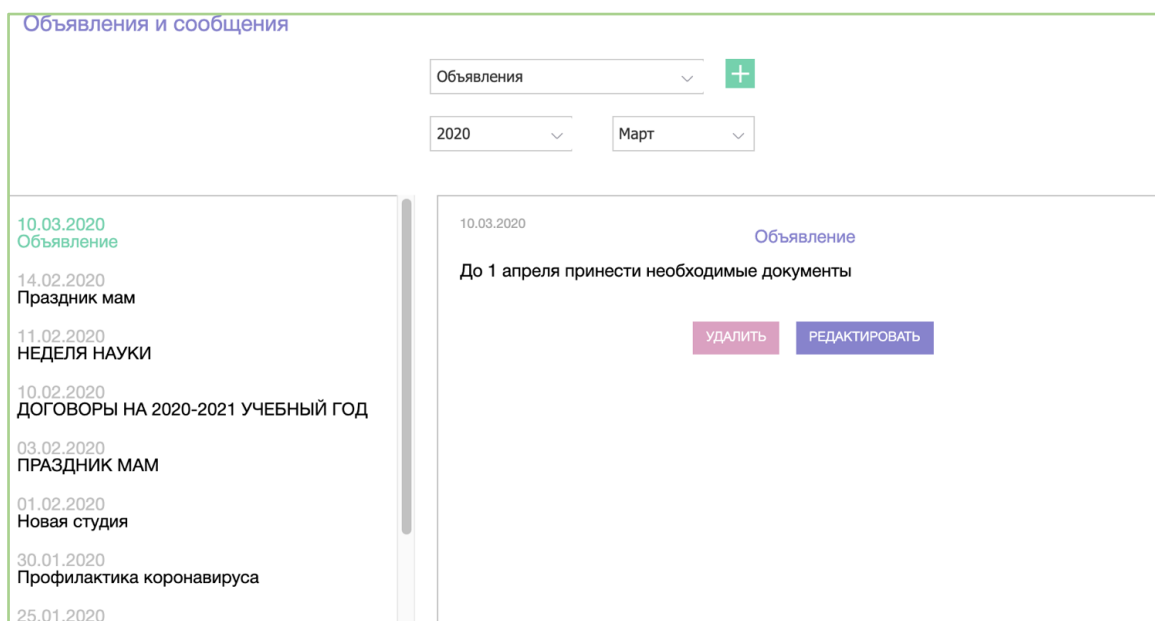


Рисунок 9.4. Главная страница раздела «Сообщения и объявления». Вкладка «Объявления»

Отображение сообщений и объявлений на главных страницах в профилях детей и групп

На рисунке 9.5. представлен общий вид отображения объявлений и сообщений на главной странице в профиле ребенка.

Рисунок 9.5. Общий вид главной страницы профиля ребенка.

На главной странице профилей детей и групп сообщения отображаются в виджете «Лента сообщений». Порядок отображения сообщения – обратный хронологическому. Одновременно в виджете «Лента сообщений» отображается не более 10 сообщений.

Чтобы посмотреть все сообщения, необходимо нажать на заголовок виджета «Лента сообщений», и перейти в раздел «Рассылка». В данном разделе есть две вкладки, сообщения и объявления (рис.9.6).

Рисунок 9.6. Раздел «Рассылка» в меню ребенка.