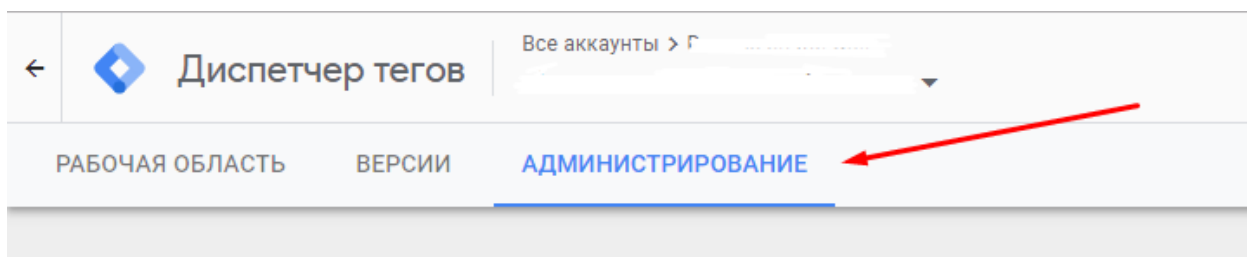
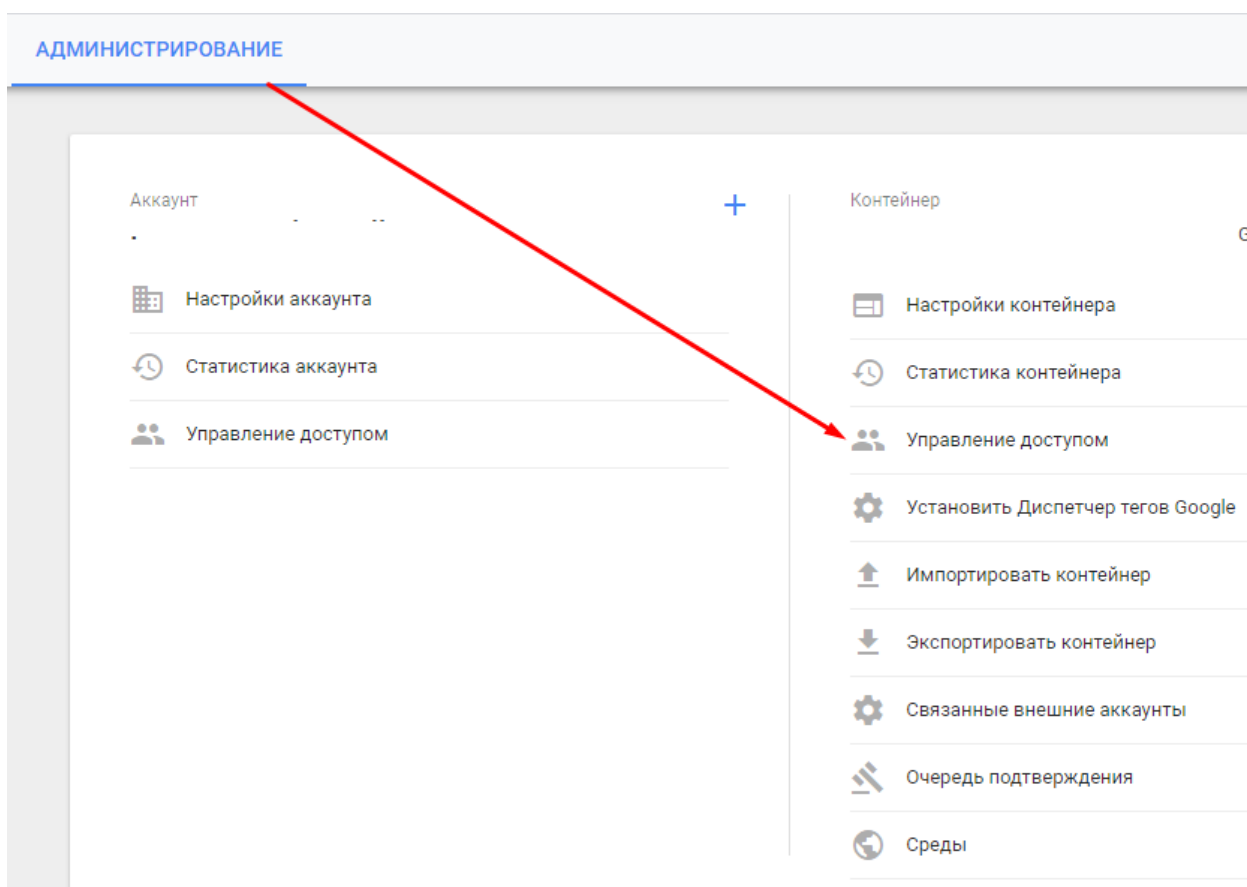


Инструкция по предоставлению доступа к Google Tag Manager

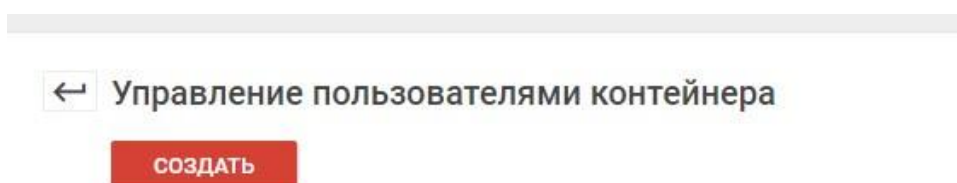
1. В аккаунте tagmanager.google.com перейдите на вкладку Администрирование




2. Выберите пункт «Управление доступом»



3. Нажмите на кнопку «Создать»



4. В новом окне введите почту elama-1ps@yandex.ru и в разрешении укажите «Публикация»

 **Добавление нового пользователя**

Электронная почта

Разрешения на уровне контейнера

5. После выбора разрешений необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить».