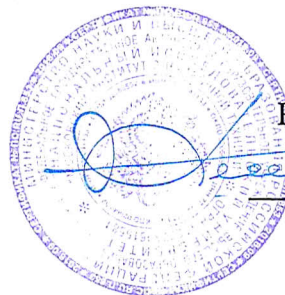


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

Утверждено на заседании  
Ученого совета МИЭТ  
23 сентября 2020 года



Ректор, д.т.н. профессор

В.А. Беспалов

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ**

## 1. Общие положения

1.1. Прием в аспирантуру НИУ МИЭТ осуществляется в соответствии действующими нормативными актами: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки РФ № 13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказ Минобрнауки РФ № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и настоящий Порядок приема для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.

Прием поступающих на обучение по программам аспирантуры в части отдельных условий поступления при возникновении особого режима регулируется особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемыми в соответствующий год приема федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, с полным возмещением затрат).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.3. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ проводится на конкурсной основе. К обучению в аспирантуре принимаются лица, имеющие высшее образование (уровень – специалитет или магистратура), что подтверждается документом установленного образца.

Обучение осуществляется по следующим направлениям и профилям (специальностям):

<i>Код направления подготовки</i>	<i>Наименование направления подготовки</i>	<i>Профиль (специальность), шифр</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
03.06.01	Физика и астрономия	Физика конденсированного состояния	01.04.07
		Физика полупроводников	01.04.10
04.06.01	Химические науки	Физическая химия	02.00.04
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации	05.13.01
		Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	05.13.05
		Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	05.13.11
		Системы автоматизации проектирования	05.13.12
10.06.01	Информационная безопасность	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	05.13.19
11.06.01	Электроника, радиотехника и	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	05.12.04

	системы связи	Системы, сети и устройства телекоммуникаций	05.12.13
		Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и наноэлектроника, приборы на квантовых эффектах	05.27.01
		Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники	05.27.06
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий	05.11.13
27.06.01	Управление в технических системах	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	05.13.06
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	08.00.05
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Онтология и теория познания	09.00.01
		Философия науки и техники	09.00.08

1.4. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.5. МИЭТ осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан в аспирантуру, персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель организации.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о комиссиях для приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.

## **2. Прием документов для поступления в аспирантуру**

2.1. Прием в университет для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан, при личном обращении. Заявление формируется посредством информационной системы НИУ МИЭТ. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний размещаются на сайте НИУ МИЭТ и на информационном стенде отдела докторантуры и аспирантуры (далее ОДА).

2.2. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

начало приема документов                      - **10 июня 2021 г.;**

завершение приема документов - **06 июля 2021 г.** по очной форме обучения на бюджетные места; по очной и заочной форме обучения на платные места.

При необходимости университет объявляет дополнительный прием, с указанием сроков приема документов и дат проведения вступительных испытаний на сайте МИЭТ и на информационном стенде ОДА.

2.3. Для формирования заявления необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете поступающего в разделе «Аспирантура» <http://abit.miet.ru>.

При одновременном поступлении в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности по различным условиям поступления.

2.4. Заявление на русском языке о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему). Поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца (см. п. 2.11);
- анкета (*Приложение 1*);
- реферат по избранному научному направлению и профилю подготовки;
- рекомендация Института с отзывом на реферат предполагаемого научного руководителя (*Приложение 2*);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии): список опубликованных научных работ, в том числе патентов, свидетельств на программы ЭВМ и топологий ИМС;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- для инвалидов I и II групп, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в университете в аспирантуре;
- 3 фотографии размером 3x4 см.;
- иные документы.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, военного билета предъявляются лично.

2.5. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала; оригинал документа об образовании установленного образца.

2.6. Поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем из числа научно-педагогических работников МИЭТ, имеющих ученую степень доктора наук (в виде исключения – кандидата наук, которому разрешено Ученым советом МИЭТ руководство аспирантами). Предполагаемый научный руководитель дает развернутое письменное заключение по результатам собеседования и представленного реферата об актуальности предполагаемой темы диссертационного исследования, степени возможной новизны, достижимости результатов, исследовательских способностях поступающего, подписывает данное заключение у руководителя подразделения МИЭТ, принимающего аспиранта. Руководитель подразделения согласовывает допуск поступающего к вступительным испытаниям с научным руководителем направления (*Приложение 2*).

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия университета выносит с учетом представленного заключения и доводит до сведения поступающих путем размещения на сайте МИЭТ по адресу <https://miet.ru/> списка не позднее **07 июля 2021г.**

2.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, приемная комиссия отказывает в приеме документов, оригиналы документов возвращаются поступающему.

2.8. Прием документов осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры. Прием документов через операторов почтовой связи, либо в электронной форме в аспирантуру НИУ МИЭТ (при отсутствии режима чрезвычайной ситуации) не предусмотрен. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

При объявлении режима чрезвычайной ситуации взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы МИЭТ, включая отказ о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, возврат документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение вступительных испытаний в аспирантуру, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.9. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, протоколы вступительных испытаний.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, лично подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

2.11. Последний срок предоставления оригинала документа установленного образца (диплома о высшем образовании (с приложением)) – **16 июля 2021 г.**

### **3. Вступительные испытания**

***Вступительные испытания в 2021 году проводятся с 8 июля по 16 июля.***

3.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности этих комиссии регламентируется соответствующим положением МИЭТ.

Вступительные испытания в аспирантуру проводятся экзаменационными комиссиями, которые назначают приказом ректора университета.

Расписание вступительных испытаний, доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте МИЭТ по адресу <https://miet.ru/> и на информационном стенде ОДА не позднее **25 июня 2021 г.**

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета) при подаче заявления от поступающего в ОДА, не позднее, чем за две недели до даты вступительного испытания.

3.2. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление (профиль) подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительные устройства.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема и Правил внутреннего распорядка, утвержденных МИЭТ, уполномоченные должностные

лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) и паспортом соответствующей научной специальности:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- иностранный язык;
- философию.

Вступительные испытания по философии и иностранному языку могут организовываться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы. Вступительные испытания поступающий сдает однократно.

3.5. Вступительные испытания в университете проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам), перечень которых указан в Программах вступительных испытаний на сайте МИЭТ.

При возникновении особого режима МИЭТ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, обеспечивая идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура проведения вступительных испытаний в дистанционной форме устанавливается соответствующим регламентом, утверждаемом проректором по научной работе МИЭТ.

Уровень знания поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла (удовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом и заносятся в ведомость. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОДА.

Результаты размещаются на сайте МИЭТ не позднее трех дней после проведения вступительного испытания.

3.7. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в случае если результаты вступительного испытания аннулированы), выбывают из конкурса и не допускаются к следующему испытанию.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные экзамены действительны до конца приемной кампании текущего года. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний (при наличии такой возможности у университета).

#### ***Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

3.8. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.9. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории (число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек). Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно

с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающего.

При дистанционном взаимодействии с поступающим, возможно увеличение продолжительности вступительного испытания.

3.10. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

3.11. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.12. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.13. Условия, указанные в 3.9. – 3.12. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

#### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.2. Апелляционное заявление подается поступающим в приемную комиссию аспирантуры лично или по электронной почте: [oda@micee.ru](mailto:oda@micee.ru); [dps@micee.ru](mailto:dps@micee.ru) не позднее 14-00 следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.3. Результатом рассмотрения апелляции является решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего по электронной почте в тот же день и хранится в личном деле поступающего.

#### **5. Зачисление на обучение**

5.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца.

5.3. В случае объявления особого режима зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление (вместо оригинала документа об образовании), в котором:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения (до начала первой промежуточной аттестации) представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего

образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии, с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Порядком).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в МИЭТ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление МИЭТ осуществляет прием указанных заявлений до конца рабочего дня по местному времени.

5.4. Поступающий подает заявление о согласии на зачисление и документы, прилагаемые к нему тем способом, которым было подано заявление о приеме.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в МИЭТ на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

5.5. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему.

Зачисление производится в рамках направления на основе конкурсного отбора по следующим критериям:

- Более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях;
- Более высокая оценка на вступительном экзамене по специальной дисциплине при равном количестве набранных баллов;
- Наличие индивидуальных достижений по тематике предполагаемого диссертационного исследования (учитываются приемной комиссией при равенстве суммы баллов):

- опубликованных или принятых в печать (подтвержденной справкой из редакции) статей в рецензируемых зарубежных изданиях Web of Science, Scopus и журналах ВАК;

- опубликованных статей в других журналах и сборниках или патента на изобретение;

- опубликованных тезисов докладов в международных или всероссийских научно-технических конференциях или зарегистрированных свидетельствах ЭВМ или топологий ИМС;

- опубликованных тезисов в других конференциях, школах и пр., или дипломов лауреатов выставок, конкурсов.

5.6. Зачисление на бюджетные места проводится в соответствии с решением приемной комиссии до заполнения установленного количества мест.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, рекомендованные к зачислению на платной основе приемной комиссией и давшие согласие на зачисление в форме заявления **до 28 августа 2020 г.**, а также заключившие договор установленной формы на оказание платных образовательных услуг и внесшие оплату за обучение в первом полугодии не позднее 5 рабочих дней от даты заключения договора.

Приказы о зачислении на бюджетные места выпускаются не позднее начала учебного года.

5.7. Списки зачисленных на бюджетные места размещаются на сайте МИЭТ и на информационном стенде отдела докторантуры и аспирантуры.



5.8. На каждого аспиранта формируется личное дело, которое хранится в ОДА.

## **6. Особенности организации целевого приема**

6.1. МИЭТ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в настоящем Порядке, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала в приемную комиссию аспирантуры.

6.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6.4. Отдельные аспекты целевого приема, не урегулированные Порядком и настоящими Правилами, определяются Положением о целевом приеме в МИЭТ.

6.5. В случае, если на места, предусмотренные для ОПК число поступающих с направлениями будет меньше установленной квоты, то оставшиеся места используются в общем конкурсе.

## **7. Особенности проведения приема иностранных граждан**

7.1. Прием иностранных граждан в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан осуществляется на направления подготовки утверждаемые приказом ректора.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими 16 требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 2.4. данного Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4. данного Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4. данного Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляются на основании результатов собеседования.

Прием документов осуществляется в сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в течение всего года. При этом сроки проведения собеседования и выдача соответствующей рекомендации к зачислению проходит с 1 июня по 30 октября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- все переводы на русский язык поданных документов должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе;

- 3 фотографии (3x4 см).

Согласовано:

Проректор по НР

Начальник ОДА



С.А. Гаврилов



Ю.М. Романенко