



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора

ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»

№ 02-ПДн от 01.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»**

Москва, 2014 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Краткое описание изменений	Автор	Дата создания

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН.....	7
ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПДН ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	9
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	10
ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	25

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Целью данного Положения является защита персональных данных субъектов, персональных данных Общества от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.1.1 В настоящем Положении приведены характеристики процессов обработки персональных данных, осуществляемых в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ» (далее – «Общество») включая:

- цели обработки персональных данных;
- объёмы обрабатываемых персональных данных;
- субъекты, персональные данные которых обрабатываются;
- виды обрабатываемых персональных данных;
- основания обработки персональных данных;
- лица, осуществляющие обработку ПДн.

1.1.2 Также в настоящем Положении приведены описания мероприятий, выполняемых Обществом в целях:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также органов власти, имеющих отношение к регулированию области обработки и защиты персональных данных: Роскомнадзор, ФСБ России, ФСТЭК России;
- обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных;
- соблюдения законных прав субъектов персональных данных.

1.2 Положение разработано с учётом законодательных актов, приведённых в разделе «3. Нормативные ссылки».

1.3 Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Положении, приведены в разделе «2. Термины, определения и сокращения».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается Общество;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- **информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;
- **типовые информационные системы** - информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности ПДн;
- **роль** - заранее определённая совокупность правил, устанавливающих допустимое взаимодействие между субъектом и объектом;
- **Ответственный за обеспечение безопасности ПДн** – работник Общества, назначаемый приказом Генерального директора Общества и несущий ответственность за выполнение процедур, связанных с обеспечением безопасности обрабатываемых ПДн в Обществе.
- **Ответственный за кадровое делопроизводство** — уполномоченный сотрудник Департамента по персоналу Общества.

1.4 В данном Положении используются следующие сокращения:

- **152-ФЗ** – Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011г.);

- **Общество** – ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»;
- **ИБ** – информационная безопасность;
- **ИСПДн** – информационная система ПДн;
- **КоАП РФ** – кодекс РФ об административных нарушениях;
- **ПДн** – персональные данные;
- **Роскомнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- **СЗПДн** – системы защиты ПДн;
- **УК РФ** – Уголовный кодекс РФ;
- **ФЗ** – Федеральный закон;
- **ФСБ России** – Федеральная служба безопасности РФ;
- **ФСТЭК России** – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ;
- **ФИО** – Фамилия, имя, отчество;
- **ЦОД** – центр обработки данных.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие законодательные акты:

- 3.1.1. ФЗ РФ от 27 июля 2006 года и № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011г.);
- 3.1.2. Постановление Правительства от 17 ноября 2007 года РФ №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.1.3. Постановление Правительства от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- 3.1.4. Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 3.1.5. Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Министерства информационных технологий и связи РФ от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- 3.1.6. «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.1.7. «Уголовный кодекс РФ» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Компания является оператором ПДн.
- 4.2. Обработка ПДн в Компании осуществляется в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
- 4.3. Виды обрабатываемых ПДн, субъекты, которым принадлежат обрабатываемые ПДн, а также цели обработки ПДн, приведены в Приложение №1 к настоящему Положению.
- 4.4. При обработке ПДн Компания руководствуется принципами:
 - 4.4.1. обеспечения законности целей и способов обработки ПДн;
 - 4.4.2. соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определённым и заявленным при сборе ПДн;
 - 4.4.3. соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, а также способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
 - 4.4.4. отсутствия избыточных ПДн по отношению к заявленным при сборе ПДн целям;
 - 4.4.5. использования отдельных баз данных ИСПДн для несовместных целей обработки ПДн.
- 4.5. Компания не осуществляет обработку специальных категорий ПДн.
- 4.6. Компания не осуществляет обработку биометрических ПДн.
- 4.7. Компания не осуществляет трансграничную передачу ПДн.
- 4.8. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Компании, или лицом, исполняющим обязанности Генерального директора, и является обязательным для исполнения всеми работниками, в состав должностных обязанностей которых входит обработка персональных данных.
- 4.9. Сотрудники Компании должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области. Работа по ознакомлению возлагается на Ответственного за кадровое делопроизводство.
- 4.10. Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в Обществе.

5. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

- 5.1. Общество осуществляет обработку ПДн на основании:
 - 5.1.1. требований Федеральных законов, в которых установлена цель обработки ПДн, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определены полномочия оператора;

- 5.1.2. договоров, определяющих цели обработки ПДн, одной из сторон которых является субъект ПДн (в роли субъектов ПДн в данном случае выступают работники Общества).
- 5.2. Полный перечень целей и оснований обработки ПДн приведены в Приложение №2 к настоящему Положению.
- 5.3. Доказательством получения согласия субъектов ПДн на обработку их данных являются:
 - 5.3.1. трудовые договоры с субъектами ПДн;
 - 5.3.2. согласия субъектов ПДн на обработку своих ПДн, представленные в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка ПДн в Обществе должна осуществляться с учетом требований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.6. настоящего Положения.
 - 6.1.1. Обработка ПДн субъектов ПДн должна осуществляться с соблюдением требований Федерального закона 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также требований постановления Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов.
 - 6.1.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых ПДн субъектов ПДн Общество обязано руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.
 - 6.1.3. ПДн следует получать у самого субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить субъекту ПДн о целях обработки ПДн, о правовом основании, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение. Общество освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн перечисленные сведения, в случаях, если субъект ПДн уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Обществом, ПДн получены Обществом на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект ПДн, ПДн являются общедоступными или получены из общедоступного источника.
 - 6.1.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Обществом только с его письменного согласия.

- 6.1.5. Общество не имеет право получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
- 6.1.6. Общество не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- 6.2. Специально уполномоченные лица осуществляют обработку ПДн субъектов ПДн в объёмах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.
- 6.3. Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к ПДн, и объем ПДн, к которым они допускаются, утверждается приказом Генерального директора Общества, или лицом, исполняющим обязанности Генерального директора Общества.
- 6.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Общество не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях, кроме согласия субъекта ПДн в письменной форме.
- 6.5. Защита персональных данных субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счёт собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ в области защиты ПДн.
- 6.6. При обработке ПДн должны быть приняты все необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты ПДн.
- 6.7. ПДн хранятся:
- в электронном виде (на серверах, входящих в состав ИСПДн) с соблюдением всех требований по их конфиденциальности (информационной безопасности);
 - на бумажных носителях - в запираемых шкафах и несгораемых сейфах соответствующих подразделений Общества с соблюдением их конфиденциальности.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПДН ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

- 7.1. Общество вправе поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных. В поручении Общества должны быть определены действия (операции) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, а также цели обработки ПДн. В поручении Общества должно быть указано положение об

обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

- 7.2. При передаче персональных данных субъекта ПДн Общество обязано соблюдать следующие требования:
 - 7.2.1. не сообщать персональные данные субъектов ПДн третьей стороне без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением или Федеральными законами;
 - 7.2.2. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 7.3. Третье лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных.
- 7.4. Общество несёт ответственность перед субъектом ПДн за действия третьего лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества. В свою очередь, указанное третье лицо несёт ответственность перед Обществом.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 8.1. Защита персональных данных в Обществе предусматривает ограничение к ним доступа.
- 8.2. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным работникам структурных подразделений Общества. При этом указанные лица имеют право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.
- 8.3. Руководитель структурного подразделения Общества, осуществляющего обработку ПДн:
 - 8.3.1. несёт ответственность за организацию защиты ПДн в структурном подразделении;
 - 8.3.2. закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
 - 8.3.3. организует изучение уполномоченными работниками нормативных документов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;
 - 8.3.4. обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в структурном подразделении;

- 8.3.5. организует контроль доступа к ПДн в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.
- 8.4. Доступ представителей государственных органов к ПДн определяется в соответствии с «Регламентом взаимодействия с регулирующими организациями», утверждённым в Обществе.

9. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:
- 9.1.1. ознакомиться с нормативными документами по защите ПДн, утверждёнными в Обществе, и соблюдать установленные в них требования по защите ПДн;
- 9.1.2. обеспечивать сохранность закреплённого массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними третьих лиц;
- 9.1.3. докладывать своему непосредственному руководителю и Ответственному за обеспечение безопасности ПДн обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн.
- 9.2. Порядок хранения персональных данных описан во внутреннем нормативном документе Общества «Правила хранения ПДн».

10. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 10.2. В случае соответствующего обращения субъекта ПДн Общество:
- 10.2.1. осуществляет идентификацию субъекта ПДн;
- 10.2.2. устанавливает факт обработки персональных данных субъекта ПДн;
- 10.2.3. предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомления с полной информацией о его персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- 10.2.4. вносит изменения, уничтожает или блокирует ПДн субъекта при предоставлении им сведений, подтверждающих, что обрабатываемые ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ или иных нормативных актов;
- 10.2.5. извещает всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- 10.2.6. уведомляет субъекта ПДн о результатах запрашиваемых субъектом действий.
- 10.3. Порядок взаимодействия с субъектами ПДн (или их законными представителями) описан во внутреннем нормативном документе Общества «Регламент взаимодействия с субъектами ПДн».
- 10.4. Порядок уничтожения/блокирования ПДн описан во внутреннем нормативном документе Общества «Регламент уничтожения персональных данных».

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Общество обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке.
- 11.2. В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе реализованы следующие мероприятия:
- 11.2.1. произведена классификация ИСПДн, в соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ РФ и Министерства информационных технологий и связи РФ от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», и выпущены соответствующие акты классификации ИСПДн. Перечень ИСПДн приведён в Приложении №4 к настоящему Положению;
 - 11.2.2. определен порядок соблюдения всех требований действующего законодательства по обработке и защите ПДн в рамках деятельности Общества;
 - 11.2.3. назначен уполномоченный сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в Обществе (Ответственный за обеспечение безопасности ПДн);
 - 11.2.4. назначен уполномоченный сотрудник, обязанный обеспечивать безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн (Администратор СЗПДн);
 - 11.2.5. разработана «Модель нарушителя и модель угроз»;
 - 11.2.6. разработана организационно-нормативная документация по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
 - 11.2.7. разработаны и утверждены требования по хранению материальных носителей ПДн;
 - 11.2.8. осуществляется ограничение доступа в помещения, в которых хранятся материальные носители ПДн;
 - 11.2.9. ведётся список сотрудников, обладающих доступом к материальным носителям ПДн;
 - 11.2.10. разработана и донесена до сведения всех работников Общества «Инструкция работника Общества»;
 - 11.2.11. проведены мероприятия по внедрению СЗПДн;
 - 11.2.12. используются сертифицированные средства защиты информации в составе СЗПДн;

- 11.2.13. разработаны регламенты эксплуатации средств защиты информации в составе СЗПДн;
- 11.2.14. разрабатывается на периодической основе и выполняется внутренний план проведения проверок по соблюдению требований обеспечения безопасности ПДн при их неавтоматизированной обработке в соответствии с «Положением об ответственном за обеспечение безопасности ПДн».
- 11.3. Права и обязанности Ответственного за обеспечение безопасности ПДн, а также требования к содержанию и порядку составления внутреннего плана проведения проверок по соблюдению требований обеспечения безопасности ПДн определены во внутреннем нормативном документе Общества «Положение об ответственном за обеспечение безопасности ПДн».

12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Порядок взаимодействия Общества с органами, уполномоченными осуществлять контроль и надзор за обработкой ПДн, описан во внутреннем нормативном документе Общества «Регламент взаимодействия с регулирующими организациями».

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 13.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования СЗПДн и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.
- 13.2. Общество несёт ответственность:
- за нарушение требований законодательства РФ по обработке и защите ПДн;
 - за нарушение конфиденциальности обрабатываемых ПДн;
 - за нарушение требований регулирующих организаций по обработке и защите ПДн.
- 13.3. Статья 24. Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» предусматривает ответственность за нарушение требований 152-ФЗ. Лица, виновные в нарушении требований 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 13.4. Работники Общества, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными работников Общества, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования ПДн.
- 13.5. Руководитель, разрешающий доступ работника Общества к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

- 13.6. Каждый работник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.
- 13.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение и учет ПДн, обязаны обеспечить каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.
- 13.8. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке ПДн, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечёт наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 13.9. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую ПДн, обязаны возместить причинённые убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к ПДн.
- 13.10. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечёт наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.
- 13.11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, предусмотрена Статьёй 90 Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ.
- 13.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.
- 13.13. Неправомерность деятельности Общества по сбору и использованию ПДн может быть установлена в судебном порядке.
- 13.14. Статьи КоАП РФ, регулирующие меры наказания, предусмотренные за нарушение требований 152-ФЗ:
 - 13.14.1. Статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.
Влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических

лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

13.14.2. Статья 5.39. Отказ в предоставлении информации.

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное её предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации – влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трёх тысяч рублей.

13.14.3. Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (ПДн).

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) – влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трёхсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

13.14.4. Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации.

Использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации, если они подлежат обязательной сертификации (за исключением средств защиты информации, составляющей государственную тайну), - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей с конфискацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей с конфискацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой.

13.14.5. Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом

Разглашение информации, доступ к которой ограничен ФЗ (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечёт уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 КоАП РФ, - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырёх тысяч до пяти тысяч рублей.

13.14.6. Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) - влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырёх тысяч рублей.

Невыполнение законных требований должностного лица органа, уполномоченного в области экспортного контроля, а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

- 13.14.7. Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от трёхсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трёх лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

- 13.14.8. Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объёме или в искажённом виде, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.4, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.8, 19.19 КоАП РФ - влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трёхсот рублей; на должностных лиц - от трёхсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трёх тысяч до **пяти тысяч рублей.**

- 13.15. Статьи УК РФ, регулирующие меры наказания, предусмотренные за нарушение требований 152-ФЗ:

- 13.15.1. Статья 137. Нарушение неприкосновенности частной жизни.

1. Незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрируемом произведении или средствах массовой информации – наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до четырёх месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

2. Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трёхсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырёх лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет.

13.15.2. Статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации

Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, - наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»
№ 02-ПДн от 01.04.2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»

№ п/п	Субъекты ПДн	Обрабатываемые ПДн	Источник получения	Цели обработки (порядковый номер в соответствии с «перечнем целей обработки персональных данных в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»)	Срок хранения, условия прекращения обработки
1.	Контрагенты Общества по договорам гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none">• Фамилия, имя, отчество;• паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);• данные загранпаспорта (серия/номер/дата);• пол;• дата рождения (число/месяц/год);• место рождения;• адрес проживания (прописки);• свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;• страховое пенсионное свидетельство;	<ul style="list-style-type: none">• Субъект ПДн	1	5 лет с момента заключения последнего договора

№ п/п	Субъекты ПДн	Обрабатываемые ПДн	Источник получения	Цели обработки (порядковый номер в соответствии с «перечнем целей обработки персональных данных в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»)	Срок хранения, условия прекращения обработки
		<ul style="list-style-type: none"> • данные банковского счета. 			
2.	Работники Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан); • данные заграничного паспорта (серия/номер/дата); • пол; • дата рождения (число/месяц/год); • место рождения; • адрес проживания (прописки); • состояние в браке; • состав семьи; • последнее место работы; • предыдущие места работы; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • номер страхового свидетельства ПФР; • уровень образования; • наименование учебного заведения; • год окончания; • номер диплома; • специальность по диплому; 	<ul style="list-style-type: none"> • Субъект ПДн; • заявление о приеме на работу; • паспорт общегражданского образца; • общегражданский заграничный паспорт; • диплом об образовании государственного образца; • трудовая книжка; • свидетельство о браке; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ; • страховое пенсионное свидетельство; • документ о повышении квалификации; 	2	На период работы, 75 лет после увольнения работника

№ п/п	Субъекты ПДн	Обрабатываемые ПДн	Источник получения	Цели обработки (порядковый номер в соответствии с «перечнем целей обработки персональных данных в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»)	Срок хранения, условия прекращения обработки
		<ul style="list-style-type: none"> • квалификация по диплому; • данные о повышении квалификации; • форма профессионального послевузовского образования; • наименование образовательного/научного учреждения; • номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; • специальность; • учёная степень; • учёное звание; • даты присвоения учёного звания/степени; • общий трудовой стаж/страховой стаж; • сведения о социальных льготах; • сведения о поощрениях и наградах; • табельный номер работника; • должность работника; • структурное подразделение; • данные по отпускам; • статус военнообязанного; 	<ul style="list-style-type: none"> • удостоверение о дополнительном образовании; • документ о профессиональном послевузовском образовании; • военный билет; • справка о праве на льготу; • договор банковского счета 		

№ п/п	Субъекты ПДн	Обрабатываемые ПДн	Источник получения	Цели обработки (порядковый номер в соответствии с «перечнем целей обработки персональных данных в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»)	Срок хранения, условия прекращения обработки
		<ul style="list-style-type: none"> • размер должностного оклада; • лицевой расчётный счёт; • размер надбавки; • данные о начисленных суммах (зарботной платы и иных); • тип и сумма налогового вычета; • данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу 			

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»
№ 02-ПДн от 01.04.2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

целей обработки персональных данных в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»

№ п/п	Цели обработки	Основания обработки
1	<ul style="list-style-type: none">• Заключение договора гражданско-правового характера.	<ul style="list-style-type: none">• Договор гражданско-правового характера.
2.	<ul style="list-style-type: none">• Подбор персонала;• Исполнение законодательства Российской Федерации (трудового законодательства, законодательства о воинском учёте граждан РФ, обязанных состоять на воинском учете);• Исполнение обязательств работодателя перед работником в соответствии с трудовым договором;• Начисление заработной платы.	<ul style="list-style-type: none">• Конституция Российской Федерации;• Трудовой кодекс Российской Федерации;• Налоговый кодекс Российской Федерации;• Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;• Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;• Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;• Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;• Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;• Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;• Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

№ п/п	Цели обработки	Основания обработки
		<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»; • Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Положение о воинском учёте»; • Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»; • трудовой договор с работником.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»
№ 02-ПДн от 01.04.2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ структурных подразделений Общества, обрабатывающих ПДн

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование используемой ИСПДн	Назначение ИСПДн	обрабатываемые ПДн (порядковые номера в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ» (Приложение №1)
1.	<ul style="list-style-type: none">• Бухгалтерия;• отдел по персоналу;• отдел информационных технологий.	«1С 8.2»	Используется для кадрового и бухгалтерского учёта.	1, 2
2.	Все структурные подразделения Общества	«Mozilla Thunderbird»	Используется в качестве корпоративной почтовой системы.	2 (Только ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ООО «ДЕЛИВЕРИ КЛАБ»
№ 02-ПДн от 01.04.2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных (ИСПДн), в которых должна быть обеспечена безопасность информации

№ п/п	Наименование ИСПДн (её составной части)	Место расположения ИСПДн	Исходные данные классификации ИСПДн						Класс ИСПДн
			Структура ИСПДн	Наличие подключений к сетям МИО (Интернет)	Р режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (её составных частей) в пределах России	Объем обрабатываемых ПДн	
1.	«1С 8.2»	ИСПДн расположена в офисе Общества по адресу: г. Москва пр-д Завода Серп и Молот, д. 10, офис 607.	Локальная инф. система без использования технологии удалённого доступа	Имеет подключения к сетям общего пользования или к сетям международного информационного обмена.	Многопользовательский	С разграничением прав доступа (к ролям в рамках системы).	Расположена в России	до 1000 субъектов ПДн	К3, специальная
2.	«Mozilla Thunderbird»	ИСПДн расположена в офисе Общества по адресу: г. Москва пр-д Завода Серп и Молот, д. 10, офис 607.	Распределённая информационная система с использованием технологии удалённого доступа	ИСПДн имеет подключения к сетям общего пользования или к сетям международного информационного обмена	Многопользовательский режим с разными правами доступа	С разграничением прав доступа	Расположена в России	до 1000 субъектов	К3, специальная